



2011/2012

Voor ouders
en verzorgers

Locatiegids
De Dijk



Yulius
Onderwijs

Voorwoord

Voor u ligt de locatiegids van De Dijk, een locatie voor speciaal onderwijs van Yulius Onderwijs. In deze gids staat hoe het onderwijs en de leerlingenzorg op De Dijk zijn georganiseerd.

Ouders ontvangen de locatiegids bij inschrijving of jaarlijks na vaststelling. Naast de locatiegids geeft Yulius ook een algemene schoolgids uit. Hierin staat alle informatie over het beleid en een namen- en adressenlijst van handige instanties. Deze gids kunt u opvragen bij het Servicecentrum Onderwijs of downloaden van onze website: www.yulius.nl/onderwijs.

Wij streven naar een goed pedagogisch klimaat met veel aandacht voor de individuele leerling. Wij doen dit op basis van een groepsplan voor de groep waarin uw kind zit, daar waar nodig aangevuld met een individueel handelingsplan voor uw kind. In een groepsplan geeft de leerkracht doelgericht aan hoe hij/zij de komende periode met de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen in de groep omgaat. Door middel van een leerlingvolgsysteem begeleiden en volgen wij die ontwikkeling nauwgezet.

(Extra) zorgactiviteiten in en buiten de groep zorgen ervoor dat de leerling waar nodig wordt ondersteund bij het leerproces waarbij het onderwijs voorop staat. Samenwerking met de ouders vinden wij daarbij van groot belang. Wij streven ernaar in nauw overleg met u uw kind het best mogelijke onderwijs te bieden. Uiteraard kunt u hierover altijd contact met ons opnemen.

Met vriendelijke groet,

Hélène Timmers
Locatiemanager

Inhoud

1	Het onderwijs	4
1.1	Adres	4
1.2	Directie	4
1.3	Bestuur	4
1.4	De ligging van de locatie	4
1.5	Aantal leerlingen	5
1.6	Medewerkers	6
2	De organisatie van ons onderwijs	8
2.1	Het groepsplan	8
2.2	Het individueel handelingsplan	8
2.3	Vakken en lesmethoden	9
2.4	Sociaal-emotionele ontwikkeling	11
2.5	Tijden	11
2.6	Lesuitval	12
2.7	Ziekte	12
2.8	Vakanties	12
2.9	Verzuim	12
3	Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen	13
3.1	Voortgangsrapportage	13
3.2	Leerlijnen	13
4	Ouders	14
4.1	Contact met ouders	14
4.2	Medezeggenschapsraad	14
4.3	Oudergroep	15
5	De resultaten van het onderwijs	16
6	Diversen	17
6.1	Eten en drinken	17
6.2	Medicatie	17
6.3	Stagiaires	17
6.4	Schoolfotograaf	17
6.5	Leerlingenvervoer	18
6.6	Luizencontrole	18
6.7	Buitenschoolse activiteiten	18
6.8	Een veilige school	18
6.9	Waarschuwing, schorsing, verwijdering	18
6.10	Time-out ruimte	19
	Bijlage – Locatieregels De Dijk voor leerlingen	20

Het onderwijs

1.1 Adres

Yulius Onderwijs

Locatie: De Dijk

Bezoekadres: Tollensstraat in Papendrecht (zie 1.4 De ligging van de locatie)

Postadres: Westeind 130, 3351 AR Papendrecht

T 078 64 40 151

F 078 61 52 840

dedijk@yulius.nl

www.yulius.nl/dedijk

1.2 Directie

Directeur Onderwijs: mevrouw drs. M.B.N.H. Schöpping

Regiomanager: mevrouw drs. F. van der Vloed

Locatiemanager De Dijk: mevrouw H. Timmers

1.3 Bestuur

Raad van Bestuur: de heer J.T.M. Menting en de heer dr. J.L. Klompenhouwer

Postadres: Postbus 753, 3300 AT Dordrecht

1.4 De ligging van de locatie

De Dijk ligt tussen de dijk van Papendrecht (Westeind) en een woonwijk (Tollensstraat) in.

Vanuit de woonwijk loopt een bruggetje naar de locatie, dat een duidelijk herkenningspunt voor de leerlingen is. Voor het bezoeken van de locatie kunt u het best de Tollensstraat aanhouden of invoeren op uw navigatiesysteem.

De locatie beschikt, naast de zes leslokalen, over een techniekruimte, een speelzaal, een ict-ruimte en een keuken. Op zolder is de personeelsruimte. Rondom het gebouw liggen twee schoolpleinen: het grote en het kleine plein.

De leerlingen zijn verdeeld over vijf groepen met gemiddeld 14 leerlingen. Bij de groepskeuze van de leerling houden wij rekening met de leeftijd, de leervorderingen, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de aard van de autismespectrumstoornis. Hierdoor zijn de groepen anders samengesteld dan op de meeste reguliere scholen. De vijf groepen zijn verdeeld in één onderbouwgroep (De Maanvissen), één middenbouwgroep (De Vlinders) en drie bovenbouwgroepen (De Kolibries, De Vossen en De Dassen). Elke groep wordt begeleid door een leerkracht die, indien nodig, ondersteuning krijgt van een klassenassistent.

De mate waarin de kinderen met een autismespectrumstoornis belemmeringen ondervinden bij het deelnemen aan het onderwijs verschilt per kind. In ons onderwijsaanbod stemmen wij af op deze verschillen door te variëren in de hoeveelheid structuur, en verduidelijking. De klassenindeling is afhankelijk van het leerlingaanbod. Daarnaast is er, indien mogelijk, ruimte voor individuele aanpassingen.

1.6 Medewerkers

Op De Dijk is een professioneel en betrokken team werkzaam om goed onderwijs te kunnen verzorgen aan onze leerlingen. Wij beschikken over zeven groepsleerkrachten, een vakleerkracht gymnastiek en vijf klassenassistenten verdeeld over vijf klassen. Zij worden hierbij ondersteunt door het onderwijsondersteunend personeel, te weten de intern begeleider (ib'er)/coördinator, de conciërge, de administratief medewerker, een orthopedagoog en de locatiemanager.

Commissie voor de Begeleiding

Binnen een goed functionerend systeem van leerlingenzorg hoort een Commissie voor de Begeleiding. Op De Dijk wordt deze gevormd door de ib'er/coördinator, de orthopedagoog en de locatiemanager. Het leerkrachtenteam kan gebruik maken van en ondersteuning vragen aan deze Commissie voor de Begeleiding. Dit betreft o.a. het aanpassen van het onderwijsleerproces voor onze leerlingen die onderwijsbelemmeringen ondervinden. Andere taken van de Commissie voor de Begeleiding zijn het plaatsen van nieuwe leerlingen, het observeren van leerlingen, het evalueren van de individuele handelingsplannen en het doorplaatsen van interne leerlingen.

Adviescommissie Leerlingenzorg

De Commissie voor de Begeleiding kan ondersteuning aanvragen bij de Adviescommissie Leerlingenzorg van Yulius Onderwijs bij het uitvoeren van specifiek onderzoek en inschakelen van deskundigheid. Binnen de Adviescommissie Leerlingenzorg zijn de volgende functies vertegenwoordigd: directeur Onderwijs, kinder- en jeugdpsychiater, gedragsdeskundige, maatschappelijk deskundige en intake- en plaatsingscoördinator van Yulius Onderwijs.

Externen

Naast de medewerkers houden drie externen een dag(deel) hun praktijk op onze locatie. Dit zijn: een cesartherapeute, een logopediste en een psychomotorisch kindertherapeut. Leerlingen die voor één van deze therapieën in aanmerking komen, worden voorgedragen door de leerkracht bij de Commissie voor de Begeleiding. Deze Commissie voor de Begeleiding meldt de leerling vervolgens aan. Aangezien deze externen geen onderdeel uitmaken van Yulius verloopt verdere communicatie rechtstreeks tussen de therapeut en de ouders.

Polikliniek Dyslexie

Eén dag per week is de polikliniek Dyslexie van Yulius aanwezig op onze locatie. Ook hiervoor geldt dat aanmelding geschiedt via de leerkracht en de Commissie voor de Begeleiding.



De organisatie van ons onderwijs

Yulius werkt planmatig aan het onderwijs en, indien nodig, aan extra zorg en ondersteuning voor de leerlingen. Wij doen dit op basis van een groepsplan voor de groep waarin uw kind zit en een individueel handelingsplan voor uw kind. Door zoveel mogelijk planmatig te handelen wordt eventueel verlies aan effectieve leertijd zo laag mogelijk gehouden.

2.1 Het groepsplan

Voor iedere lesgroep wordt elk schooljaar een groepsplan opgesteld. Hierin beschrijft de leerkracht hoe het onderwijs gepland is op de verschillende vak- en vormingsgebieden. Groepsplannen zijn zowel pedagogisch als didactisch van aard. Voor een groep kinderen worden haalbare doelen gesteld en naar verwachting succesvolle leerroutes uitgestippeld. Hierbij wordt waar mogelijk gebruik gemaakt van leerlijnen. Ook aanwijzingen over de omgang met individuele kinderen zijn in het groepsplan opgenomen. Daarnaast kunnen ook activiteiten buiten de groep opgenomen worden (zoals remedial teaching, therapieën). In het groepsplan zijn de activiteiten voor de gehele groep, voor subgroepen en voor individuele kinderen opgenomen. Specifieke, op de sociaal-emotionele ontwikkeling gerichte, activiteiten worden ook in het groepsplan benoemd. De leerkracht weet wat hij/zij wil doen en waarmee hij/zij dit kan doen.

2.2 Het individueel handelingsplan

Als de aanpak die beschreven is in het groepsplan aansluit bij wat uw kind nodig heeft, dan is het groepsplan tegelijkertijd het individueel handelingsplan van uw kind. Als uw kind meer of andere begeleiding nodig heeft, op didactisch en/of sociaal-emotioneel gebied, dan stelt de leerkracht van uw kind binnen vier weken na de start op de locatie een eigen individueel handelingsplan op. Het individueel handelingsplan beschrijft het niveau van functioneren van de leerling wat betreft de sociaal-emotionele en specifieke didactische aspecten. Ook wordt aangegeven welke plannen de onderwijslocatie heeft met het oog op de begeleiding van de leerling. Het individueel handelingsplan wordt met u besproken. Als u akkoord gaat met het plan, ondertekent u het en wordt het bewaard in het dossier van uw kind. Het individueel handelingsplan wordt twee tot drie keer per jaar met u geëvalueerd en eventueel aangepast. Daarnaast stellen de orthopedagoog en de intern begeleider een schoolloopbaan op. Hierop staat beschreven wat het eventuele uitstroomperspectief van uw kind is. Het uitstroomperspectief zal per schooljaar bijgesteld worden. Ook dit wordt met u besproken.

2.3 Vakken en lesmethoden

Het onderwijs dat De Dijk biedt, vindt zijn uitgangspunt in de kerndoelen van het regulier basis-onderwijs. Wij werken zoveel mogelijk met methoden uit het regulier basisonderwijs. Het leerstofaanbod wordt, waar nodig, aangepast aan de mogelijkheden van het kind. Kinderen met een autismespectrumstoornis kunnen moeite hebben met hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Zij kunnen moeite hebben met het op de juiste wijze interpreteren van sociale codes. Zo kunnen zij bijvoorbeeld houvast zoeken door steeds over dezelfde onderwerpen te praten en gebruiken zij het liefst dezelfde gewoonten. Hierdoor kan het zijn dat de sociaal-emotionele ontwikkeling trager verloopt en kunnen kinderen met een autismespectrumstoornis meer moeite hebben met de omgang met anderen. Vandaar dat wij, naast de schoolvakken, actief werken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling.

De Dijk biedt onderstaande vakgebieden. De methode waarmee wordt gewerkt, staat achter het vakgebied.

Vakgebied	Methode	Tijd
Taal	Taal op maat:	3 x per week 45 min.
	Spelling op maat:	2 x per week 30 min.
Lezen	Veilig leren lezen:	90 min. per dag/woe 45 min.
	Goed gelezen:	
	Groep 4, 5:	1 x 45 min. per week
	Groep 6, 7, 8:	2 x 45 min. per week
	Estafette:	30 min. per dag
Rekenen	Alles telt:	45 tot 60 min. per dag
Wereldoriëntatie	De wereld rond (losse lessen die niet in methoden ak, bio, gesch. voorkomen)	
	Land in zicht (ak):	50 tot 60 min. per week
	In vogelvlucht (bio):	50 tot 60 min. per week
	Een zee van tijd (gesch):	50 tot 60 min. per week
	Seizoen- en projectgebonden materialen	
Engels	Real English: Groep 7, 8:	1 x per week 45 min.
Expressieactiviteiten	Moet je doen (handvaardigheid):	1 x per week 60 min.
Schrijven	Handschrift/schrijven	
	Leer je zo:	
	Groep 3:	150 min. per week
	Groep 4:	120 min. per week
	Groep 5:	90 min. per week
	Groep 6, 7:	60 min. per week
Groep 8:	30 min. per week	
Sociaal-emotionele Ontwikkeling	Goed Gedaan:	45 min. per week
Lichamelijke opvoeding		60 min. per week

Een vakleerkracht gymnastiek verzorgt de lessen lichamelijke opvoeding.



2.4 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Veel van onze leerlingen hebben problemen met het herkennen en benoemen van hun gevoelens. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een goede manier met elkaar en met andere mensen omgaan en besteden hier veel aandacht aan. Dit betekent dat wij naast de bekende schoolvakken ook aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling werken, die doen wij met de methode 'Goed Gedaan'. Daarnaast helpen alle medewerkers de leerlingen ook bij het oplossen van problemen en het beheersen van impulsief gedrag. Het positief stimuleren en begeleiden van de sociaal-emotionele ontwikkeling is een taak van de ouders en de medewerkers. Hoewel beiden daarbij hun eigen verantwoordelijkheden en aandachtsgebieden hebben, is het in het belang van het kind dat de ouders en de leerkracht zoveel mogelijk samenwerken.

De methode 'Goed Gedaan' ondersteunt de leerkracht om een brug te slaan tussen de school-situatie en thuis.

Uw kind:

- leert bewust nadenken over zichzelf en anderen,
- krijgt uitleg en tips om goed om te gaan met zichzelf en anderen,
- oefent tijdens de lessen op een veilige manier met deze tips.

Elke groep werkt aan dezelfde onderwerpen. Deze zijn aangepast aan de leeftijd van de kinderen. De volgende onderwerpen komen aan bod: samen een groep, pesten, opkomen voor jezelf, wat voel ik, kiezen, jezelf de baas, vrienden, wensen en dromen. Wij willen u graag informeren over wat wij in de klas bespreken en welke afspraken wij met elkaar maken. Daarom neemt uw kind elke les een ouderbrief mee naar huis. Ook vindt u hierin tips om uw kind te helpen bij de vaardigheden van de les. De methode 'Goed Gedaan' voldoet aan de kerndoelen van de sociaal-emotionele ontwikkeling zoals die zijn vastgesteld (voorjaar 2006) en besteedt aandacht aan inzichten en vaardigheden die nodig zijn voor actief burgerschap. Als u meer wilt weten over de methode of over de lessen die worden gegeven, dan kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind.

Indien ouders dit wenselijk vinden, bestaat de mogelijkheid voor leerlingen van De Dijk om de psycho-educatie 'Ik Ben Speciaal' te volgen. De voorwaarden en kosten van deelname zijn afhankelijk van welke organisatie deze cursus zal verzorgen. Informatie hierover kunt u opvragen bij de intern begeleider.

2.5 Tijden

De meerderheid van de leerlingen komt met de taxi naar de locatie. De lessen beginnen om 08.30 uur, de schooldeur gaat 15 minuten voor het begin van de schooltijd open, om 08.15 uur. Wij willen iedereen erop wijzen dat wij graag op tijd (08.30 uur) met onze lessen beginnen.

	Aanvang	Einde
Maandag	08.30	14.30
Dinsdag	08.30	14.30
Woensdag	08.30	12.30
Donderdag	08.30	14.30
Vrijdag	08.30	14.30

2.6 Lesuitval

Helaas komt ook op onze locatie wel eens lesuitval voor. Wanneer een leerkracht onverhoopt niet aanwezig kan zijn, wordt er gezorgd voor een invaller of worden klassen samengevoegd. In uitzonderlijke gevallen zullen wij een beroep op u doen met de vraag of u uw kind een dag thuis wilt houden.

2.7 Ziekte

Bij ziekte van uw kind verzoeken wij u de locatie hiervan tijdig op de hoogte te stellen. Dit kan via telefoonnummer 078 64 40 151. Wij verzoeken u uw kind voor 08.30 uur bij de administratie ziek te melden onder vermelding van de groep waarin uw kind zit. Als uw kind tijdens schooluren ziek wordt, dan vragen wij u om uw kind op de locatie op te komen halen. Wij verzoeken u zelf het vervoersbedrijf (taxi) tijdig op de hoogte te brengen dat u uw kind al heeft opgehaald. Is uw kind niet ziek, dan verwachten wij hem/haar gewoon op de locatie, ook na een onderzoek, bezoek aan de dokter, tandarts, etc.

2.8 Vakanties

	Eerste dag	Laatste dag
Herfstvakantie	17-10-11	21-10-11
Sinterklaas (halve dag, om 12.30 uur vrij)	05-12-11	
Kerstvakantie	23-12-11	06-01-12
Voorjaarsvakantie	27-02-12	02-03-12
Pasen	06-04-12	09-04-12
Meivakantie	30-04-12	04-05-12
Pinksteren en Hemelvaart	17-05-12	28-05-12
Zomervakantie	06-07-12	20-08-12
Studiedag Yulius	03-10-11	
Studiedagen De Dijk	01-09-11	
	25-01-12	
	17-04-12	
	01-06-12	

(Op maandag 5 december zijn de leerlingen in verband met de Sinterklaasviering vanaf 12.30 uur vrij)

Gedurende het schooljaar zijn er vijf studiedagen, te weten vier van de locatie De Dijk en één Yulius Onderwijs breed. Op deze dagen werkt het personeel aan deskundigheidsbevordering/nascholing en zijn de leerlingen vrij. Bij het ter perse gaan van deze locatiegids zijn de data van deze dagen op locatie nog niet bekend. De onderwijsbrede studiedag van Yulius valt op maandag 3 oktober 2011. Het verplicht aantal uren onderwijs dat de kinderen gedurende acht schooljaren moeten krijgen, is 7.520 uur. Dit betekent dat een leerling 940 uur per schooljaar les moet krijgen. Gezien het speciale karakter van onze locatie, maken de leerlingen bij ons meer uren.

2.9 Verzuim

In de algemene schoolgids van Yulius kunt u lezen wanneer u buitengewoon verlof kunt aanvragen en wat de regels zijn rondom het schoolverzuim. Ongeoorloofd verzuim melden wij altijd aan de leerplichtambtenaar.

Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen

Yulius Onderwijs zal medio 2012 het digitaal leerlingvolgsysteem op de locaties implementeren. Hiermee kan De Dijk de vorderingen van de leerlingen bij rekenen, lezen, taal, spelling en de zaakvakken nauwkeurig digitaal volgen en vastleggen. Tot die tijd zullen de vorderingen bijgehouden worden via de methodegebonden en overige toetsen. De leerlingen worden twee keer per jaar getoetst op de onderdelen cijferen en rekenen, taal, begrijpend lezen, geletterdheid/lezen en spellen. De cito-toetsen die de locatie hiervoor gebruikt, zijn genormeerd en worden in het hele land gebruikt. Zo kunnen wij zien hoe een leerling vordert. Bovendien kan een vergelijking gemaakt worden met de prestaties van leeftijdgenoten in het reguliere basisonderwijs. Door de vorderingen van de leerlingen op deze manier in kaart te brengen, kunnen wij het onderwijs zo goed mogelijk afstemmen op de individuele behoefte van het kind. Maar ook kunnen wij, met het oog op Passend Onderwijs, inzichtelijk krijgen of de overstap naar regulier onderwijs mogelijk, dan wel wenselijk is. Om de (on)mogelijkheden van een leerling zo goed mogelijk af te toetsen, beraadt De Dijk zich over het invoeren van de drempeltoets in plaats van de eindcito.

3.1 Voortgangsrapportage

Per jaar zijn er drie ouderavonden. In oktober wordt u uitgenodigd voor de eerste ouderavond. Tijdens de oudergesprekken bespreekt de leerkracht met u de voortgang van uw kind. Daarnaast zijn er in februari en juni ouderavonden. Indien daar behoefte aan is, vanuit uw kant of vanuit de leerkracht kan er vaker een gesprek plaatsvinden. Uw kind krijgt (rondom de ouderavonden) twee keer per jaar een rapport mee naar huis. Hierin staan de cijfers per vak, maar vooral ook een beoordeling via het 'bolletjessysteem'.

3.2 Leerlijnen

Binnen Yulius zijn alle locaties bezig met het implementeren van leerlijnen. Op De Dijk zullen wij ook gaan starten met werken met leerlijnen. Een leerlijn is een opbouw van tussendoelen die leiden naar een einddoel. Een leerlijn is opgebouwd uit acht niveaus. In één niveau staan één of meerdere leerdoelen geformuleerd. Er zitten geen gaten in de leerstof en de niveaus zijn afgestemd op de specifieke doelgroep. De leerlijnen zijn specifiek opgesteld voor cluster 4. Binnen De Dijk is een werkgroep samengesteld om te zorgen dat er op de juiste manier gewerkt gaat worden met leerlijnen. Het CED begeleidt de locaties van Yulius in dit traject.

Ouders

4.1 Contact met ouders

Naast de drie ouderavonden vindt in het begin van het schooljaar in alle groepen een voorlichtingsavond plaats. Deze geeft informatie over de leermiddelen, de lesstof, de manier van werken en dergelijke. De persoonlijke contacten met de ouders verlopen via e-mail of via de map van de leerlingen en via de weekbrief (per e-mail).

Minimaal zes keer per jaar brengen wij onze nieuwsbrief 'Autimaatje' uit. Deze wordt geplaatst op onze website: www.yulius.nl/dedijk. Daarnaast organiseren wij open inloopochtenden voor ouders door ouders.

Mochten er zaken zijn waarvan het nodig is u tussendoor op de hoogte te brengen, dan nemen wij telefonisch, via e-mail of via een officieel schrijven contact met u op. Wilt u iets met ons bespreken, dan kunt u ons bellen, e-mailen of een gesprek aanvragen. Voor zaken die niet urgent zijn, willen wij u verzoeken na schooltijd telefonisch contact op te nemen. Wij zijn gewend dat de gesprekken, hoe moeilijk die soms ook zijn, in goede harmonie verlopen. Mocht u het gevoel hebben dat dit niet het geval is, meldt het ons dan. Blijven er echter ernstige meningsverschillen bestaan, dan kunt u zich te wenden tot de Klachtencommissie, die vermeld staat in de algemene schoolgids.

4.2 Medezeggenschapsraad

Inspraak van de ouders vindt plaats via de Medezeggenschapsraad (MR). Hier worden alle zaken die het onderwijs van Yulius aangaan aan de orde gesteld. Ouders kunnen door hen gewenste onderwerpen naar voren brengen. Sommige ouders willen wel meedenken, maar vinden zitting nemen in de Medezeggenschapsraad net een stap te ver. Voor deze ouders is er een ouderklankbordgroep. Hierin kunt u uw mening geven of ideeën kwijt over het onderwijs en over beleidszaken. Wilt u deelnemen aan de ouderklankbordgroep? Neem dan contact op met het secretariaat van de Medezeggenschapsraad. Meer informatie over de Medezeggenschapsraad vindt u in de algemene schoolgids.

4.3 Oudergroep

De Dijk beschikt over een zeer actieve oudergroep. Deze oudergroep is onderverdeeld in diverse werkgroepen, te weten: 'Autimaatje', 'Leerlingenvervoer', 'Biebboeken', 'Inloopochtend' en 'Algemeen/Vieringen'. De voorzitters van die werkgroepen komen elke zes weken bij elkaar om te vergaderen, te praten en te brainstormen over het reilen en zeilen op De Dijk. Zij zorgen voor de terugkoppeling naar de overige leden van de werkgroepen. De voorzitter van de oudergroep zorgt voor terugkoppeling naar de locatiemanager. Daarnaast beschikt De Dijk over een groep betrokken ouders die bereid is zich in te zetten voor hand- en spandiensten. Als u hierin geïnteresseerd bent, dan kunt u dit aangeven bij de leerkracht van uw kind of onze receptie/administratie.

De ouders van nieuwe leerlingen worden op de eerste schooldag uitgenodigd door de oudergroep voor een nadere informele kennismaking. In een informeel gesprek kunnen zij de 'ervaren' ouders vragen stellen over de locatie en andere zaken die hen bezig houden. Daarnaast organiseert deze oudergroep inloopochtenden. Tijdens deze ochtenden kunnen ouders elkaar vragen stellen, ervaringen delen en nieuwtjes uitwisselen, waarbij het draait om (h)erkenning. Desgewenst worden thema-ochtenden georganiseerd of ontvangen wij sprekers/gasten over uiteenlopende onderwerpen betreffende autismespectrumstoornissen.



De resultaten van het onderwijs

De Dijk voert een actief terugplaatsingsbeleid. Regelmatig wordt gekeken of wij nog wel de juiste vorm van onderwijs bieden voor uw kind. Soms is uw kind beter af in het regulier onderwijs of binnen een andere vorm van speciaal onderwijs of opvang. Zo komt het voor dat leerlingen de locatie verlaten voordat ze het hele onderwijstraject hebben doorlopen. De medewerkers van Ambulante Begeleiding (AB) begeleiden de leerlingen bij de overgang naar een andere vorm van (speciaal) onderwijs. Meer informatie hierover vindt u in de algemene schoolgids.

Eindschoolverlaters

Om enig inzicht te geven in de uitstroom van onze leerlingen, hebben wij de gegevens van de laatste schooljaren in het volgende overzicht bijeen gezet:

Schooljaar	2008/2009	2009/2010
Regulier onderwijs	1	1
Andere vorm speciaal onderwijs	8	15
Totaal	9	16

Uitstroom schooljaar	2010-2011
Regulier basisonderwijs	-
Ander speciaal onderwijs	1
Regulier voortgezet onderwijs	3
Voortgezet speciaal onderwijs Yulius	16
Ander voortgezet speciaal onderwijs	1
Totaal	21

Diversen

6.1 Eten en drinken

Regelmatig wordt via de media aangegeven dat veel kinderen kampen met overgewicht. In het kader van het bevorderen van gezond gedrag willen wij u daarom wijzen op het meegeven van gezonde voeding. De leerlingen kunnen op de locatie gekoelde melk drinken. Als u uw kind schoolmelk wilt laten drinken, is er op de locatie een aanmeldingsformulier van Campina beschikbaar. Uit de volgende soorten melk kan gekozen worden: halfvolle melk, chocomelk, optimeldrink framboos en magere drinkyoghurt rode vruchten. Daarnaast is er sinds dit schooljaar de mogelijkheid om via Campina ook fruit te bestellen. Voor informatie over schoolmelk en fruit kunt u terecht bij de receptie van de locatie. Als uw kind geen schoolmelk drinkt, dan kunt u een goed sluitende beker of een pakje van thuis meegeven met bij voorkeur een melkproduct. Koolzuurhoudende limonade, blikjes en energiedranken zijn niet toegestaan.

Tijdens de ochtendpauze wordt er in de groepen fruit of een 'gezonde' koek (ontbijtkoek, liga) gegeten. Op de locatie is een 'continurooster' dat wil zeggen dat de leerlingen tussen de middag onder toezicht van een leerkracht of een assistent in de groep eten. Deze lunch moeten de leerlingen zelf meenemen. Wij gaan er van uit dat u als ouder uw kind een gezonde lunch meegeeft waarin iets te eten en te drinken zit. De leerlingen mogen alleen eten op de daarvoor vastgestelde tijden. Uitzonderingen worden alleen op medische gronden toegestaan.

6.2 Medicatie

Heeft uw kind tijdens schooluren medicijnen nodig, dan kunt u aan de leerkracht vragen of hij/zij deze wil toedienen. U blijft als ouder zelf verantwoordelijk voor het toe te dienen medicijn. Dit heeft als consequentie dat u ook verantwoordelijk bent als onverhoopt de dosering te hoog of te laag is. Wij verzoeken u de medicatie mee te geven in een weekdoosje.

6.3 Stagiaires

De Dijk krijgt regelmatig stageverzoeken. Wij willen hier, waar mogelijk, gehoor aan geven. Sinds maart 2011 is De Dijk een gecertificeerd stagebedrijf. Op deze manier kunnen wij stagiaires een kans geven ervaring op te doen binnen onze vorm van onderwijs. Het betreft hier lio-stagiaires van de pabo, (s)pw-stagiaires niveau 3 of 4, of een vierdejaars cios-stagiair. De activiteiten die stagiaires ondernemen staan altijd onder begeleiding van een leerkracht.

6.4 Schoolfotograaf

Elk jaar (oktober) komt er een fotograaf op locatie De Dijk om groepsfoto's en individuele foto's te maken. De fotograaf maakt van ieder kind een kleurenportretfoto en van elke groep een groepsfoto. De afname van de foto's is geheel vrijblijvend. Bij diverse gelegenheden maken teamleden ook foto's en of video-opnames. Deze foto's en video-opnames liggen vrijwel altijd ter inzage bij de leerkracht en zijn soms na te bestellen. Heeft u bezwaar tegen het maken van foto's en/of video-opnames van uw kind, dan verzoeken wij u dit bij aanmelding te vermelden.

6.5 Leerlingenvervoer

De meeste leerlingen komen met de taxi naar de locatie. De Dijk is niet verantwoordelijk voor het leerlingenvervoer. Wij verzoeken u bij klachten of problemen contact op te nemen met het taxi-bedrijf of de gemeente van uw woonplaats. Indien uw kind om wat voor reden niet naar de locatie komt op een reguliere schooldag, dan dient u zelf de vervoerder hiervan op de hoogte te brengen.

6.6 Luizencontrole

Helaas is hoofdluis een terugkerend probleem op basisscholen. Wij verzoeken de ouders daarom hun kind zelf regelmatig te controleren op hoofdluis. Wilt u ons op de hoogte stellen als er bij uw kind of binnen uw gezin hoofdluis geconstateerd is? Indien er in de groep van uw kind hoofdluis geconstateerd is, brengen wij hiervan op de hoogte en wordt schoolbreed de luizenzak gehanteerd. Alle leerlingen stoppen bij binnenkomst hun jas in deze luizenzak. Totdat de locatie luisvrij is, worden op de locatie de luizenzakken in gebruik genomen.

6.7 Buitenschoolse activiteiten

Door het jaar heen organiseren wij diverse buitenschoolse activiteiten. Hierbij valt te denken aan de schoolreis, het schaats-uitje, de verjaardagen van juffen en meesters en de eindschoolverlatersdag. Voor zover mogelijk worden deze opgenomen in de jaarplanner die u aan het begin van het schooljaar krijgt uitgereikt. Zodra er meer over een activiteit bekend is, krijgt u hier bericht over via de leerkracht van uw kind. Uiteraard geldt dat bij buitenschoolse activiteiten de schoolregels van De Dijk gehanteerd worden.

6.8 Een veilige school

Het doel van Yulius is het bieden van optimale ontwikkelingskansen voor onze leerlingen. Daarvoor is een klimaat waarin leerlingen en medewerkers zich veilig voelen erg belangrijk. Het beleidsplan 'Een Veilige School' levert hier een bijdrage aan. Het heeft tot doel regels en grenzen te scheppen om de (gevoelens van) veiligheid van leerlingen en medewerkers te bevorderen en daarmee het pedagogisch klimaat waar nodig te verbeteren. De ouders van alle nieuwe leerlingen krijgen voor het intakegesprek dit beleidsplan thuisgestuurd. Tijdens het intakegesprek zal gevraagd worden hier kennis van te nemen en het te onderschrijven. Dit is voorwaarde voor inschrijving op de locatie.

6.9 Waarschuwing, schorsing, verwijdering

Bij het gevoel van veiligheid horen gedragsregels (zie Bijlage). Deze worden door de leerkracht besproken met de leerlingen in zijn/haar groep. Onze leerlingen kunnen door alle medewerkers van de locatie gecorrigeerd worden op ongewenst gedrag of taalgebruik als zij de fout ingaan. Niet corrigeerbaar verbale en/of fysieke agressie vinden wij onacceptabel gedrag. Dit kan bestaan uit ongepast taalgebruik (schelden, schuttingtaal etc.), gerichte verbale agressie (uitschelden of kwetsen middels ongepast taalgebruik) of fysieke agressie (slaan, schoppen, spugen, kapot maken van andermans eigendommen of schoolspullen). Bij onacceptabel gedrag van een leerling zal de locatie overgaan tot het geven van een officiële waarschuwing. De ouders worden hierover

telefonisch op de hoogte gebracht en gevraagd hun kind voor die dag op te halen van de locatie. Bij de derde officiële waarschuwing wordt overgegaan tot een schorsing. De ouders worden hiervan in kennis gesteld en de leerling mag pas weer op de locatie komen nadat er een gesprek met de ouders heeft plaats gevonden. Leerplicht wordt hiervan in kennis gesteld. Bij de derde schorsing zal de locatie overgaan tot een definitieve verwijdering van de locatie. Ook hiervan worden ouders en Leerplicht in kennis gesteld.

6.10 Time-out ruimte

Het voorkomen van conflicten is van groot belang voor een veilig klimaat op onze locatie. De sfeer die op de locatie wordt gecreëerd door personeel en leerlingen hebben hier veel invloed op. Vroegtijdige signalering kan soms een escalatie van een conflict voorkomen. Bij het signaleren van humeurigheid bij een leerling, is de eerste stap het kind helpen: het onder woorden brengen van het onlust/onrust gevoel. Het gevoel beheersbaar proberen te maken. Wij beseffen dat door de handicaps van onze leerlingen het niet voor iedere leerling eenvoudig is om het onlust/onrust gevoel onder woorden te brengen. Daarom is het belangrijk per individu te kijken hoe je het beste deze leerling uit zijn negatieve spiraal kunt krijgen. Dit kan dus ook zijn: de leerling meenemen voor een andere taak, voortijdig uit de situatie halen, andere opdracht eerst. Het gaat hier niet om het kind 'zijn zin geven', weglopen voor een escalatie, maar doelgericht en professioneel handelen, zodat het kind zijn onlust, onrust kan uiten, omzetten, vergeten in sommige gevallen. Binnen de locatie is er een time-out ruimte waar leerlingen gebruik van mogen maken. Deze ruimte is prikkelarm ingericht zodat leerlingen even tot rust kunnen komen en het vervolgens weer opnieuw mogen proberen in de klas. De nadruk van het gebruik van deze ruimte ligt op het rustig worden van de leerling voordat de situatie escaleert. De ruimte wordt echter ook gebruikt als een leerling onacceptabel gedrag vertoont en niet meer in de klas kan zijn. In alle gevallen is er toezicht door een personeelslid van De Dijk.



Bijlage

Locatieregels De Dijk voor leerlingen

Respect en hulp

De Dijk is een locatie waar het fijn is om te komen. Wij willen er met plezier werken en leren. Om dat voor elkaar te krijgen, hebben wij wat regels afgesproken. De belangrijkste regel is de volgende: iedereen, of je nu leerling bent, juf of meester, heeft het recht om zich veilig en beschermd te voelen. Als je dus een ander stoort, kwetst of pijn doet, dan word je op je gedrag aangesproken. Deze regel geldt voor iedereen! Dit geldt niet alleen voor bedreigen, pesten, uitdagen, discrimineren en vechten, maar ook je taalgebruik mag voor een ander niet storend of kwetsend zijn. Respect voor elkaar is bij ons op de locatie heel belangrijk. Leerkrachten zullen en moeten er zelfs, steeds op letten dat wij goed met elkaar omgaan. Lukt dit niet, dan kan de leerkracht en/of schoolleiding een (straf)maatregel nemen om je gedrag te corrigeren. Je kunt zelfs geschorst worden, als je blijk geeft niet te willen luisteren en/of het gezag van een juf of meester niet accepteert. Zorg er dus voor dat het niet zover hoeft te komen en laat je dus helpen. Bij een ruzie moet je altijd de hulp van een juf of meester vragen. Je mag nooit voor eigen rechter spelen. Je moet het ook altijd weer goed maken. Leren 'sorry' zeggen, hoort er ook bij.

Voor schooltijd

De leerlingen die met de taxi komen, wachten in de taxi totdat de deur om 08.15 uur opengaat. De taxi's stoppen op de afgesproken plek in de Tollensstraat. Je mag niet fietsen op het plein, maar je moet naast je fiets lopen tot over de brug. 's Ochtends staat er altijd een medewerker van de locatie bij de lantaarnpaal in de Tollensstraat. Elkaar vriendelijk groeten, vinden wij heel belangrijk. Elkaar een goedemorgen wensen is een goed begin van de dag. Leerkrachten spreek je aan met juf of meester.

Op de locatie

In de locatie ben je rustig en je houdt de locatie netjes. Je mag alleen op de gang of in de hal zijn als je daar toestemming voor hebt gekregen. Andere klassen mogen nooit last van je hebben. Ook als je samen met iemand boeken gaat ruilen dan ben je rustig en stil. Je houdt de boekenkasten opgeruimd en netjes. Maak je rommel dan moet je die zelf weer opruimen. Afval hoort in de prullenbak, papierafval in de papierbak.

Tassen en jassen

Jassen hang je netjes aan de kapstok op je eigen plek en de tassen gaan in bakken. Spreek met de juf of meester af waar je je lunchpakket bewaart. In de locatie mag je geen pet of muts dragen. Hang hem dus aan de kapstok of berg hem op in je tas.

Op tijd

Vanaf 08.15 uur is de locatie open. Na het opruimen van je jas en tas ga je de klas in en blijf je in je klas. Op de gang rondhangen is er dus niet bij. Je houdt je aan de afspraken, die je met je juf of meester hebt gemaakt. Om 08.30 uur beginnen de lessen. Zorg dat je op tijd bent.

In de klas

Samen met de juf of meester heb je de klassenregels afgesproken. Soms is het in de ene klas net even iets anders dan in de andere, maar de meeste zijn hetzelfde.

Eten en drinken

Gezonde voeding is belangrijk. De leerkrachten spreken met je ouders af wat je kunt meenemen voor in de fruitpauze en als lunchpakket. Blikjes, limonade en energiedrankjes zijn op de locatie niet toegestaan. Ook mag je geen snoepgoed (chips, kauwgum, e.d.) mee naar de locatie nemen. Dat mag alleen als je jarig bent of als je afscheid neemt van de klas. Naast het gezond eten letten wij ook op gezond gedrag, bijvoorbeeld aandacht besteden aan het handen wassen na gebruik van het toilet.

Verjaardag

Als je jarig bent en je wilt trakteren, dan mag je tussen 09.45 en 10.30 uur de klassen rond. Je mag één leerling meenemen. Je loopt rustig door de locatie.

Toilet

Houd de toiletten schoon en was je handen als je klaar bent. Niets is zo vervelend als een verstopt toilet. Gooi dus geen andere dingen dan wc-papier in het toilet.



Pleinregels

Ook op het schoolplein houd je rekening met elkaar. Als een leerling iets niet wil, dan respecteer je dat. Op het schoolplein ga je zuinig met het speelgoed om. Gebruik het speelgoed alleen maar waar het voor is, dus zandbakspullen alleen in de zandbak, scheppen om mee te scheppen, stelten om mee te lopen en de skelter mag alleen op de harde tegels. Je maakt afspraken met de juf of meester met welk speelgoed je mag spelen. Geen vechtspelletjes of schietspelletjes op het plein. Na gebruik van speelgoed alles weer op een vaste plek terugzetten. Je mag niet aan de planten en struiken komen, niet op de hekken of de oprit naar locatie De Dijk zitten. Ballen die op het dak zijn gekomen, mogen alleen door de leerkrachten of de conciërge van het dak worden gehaald. Als de speeltijd voorbij is, ga je op teken van de leerkracht keurig op je eigen plek in de rij staan. Maak je opzettelijk spullen kapot, dan krijgen je ouders een rekening toegestuurd.

Speelgoed, eigen risico

Alleen als de leerkracht het zegt, mag je eigen speelgoed mee naar de locatie nemen. In sommige klassen gebeurt dit bijvoorbeeld voor de vakantie of na Sinterklaas. Weet wel heel goed dat je dit op eigen risico doet. Dat betekent dat de locatie niet aansprakelijk gesteld kan worden voor spullen die kapot gaan of kwijtraken. Natuurlijk willen wij wel helpen met het oplossen van een probleem, maar voorkomen is beter dan genezen. Neem dus liever geen duur of kwetsbaar speelgoed mee. Computerspelletjes van thuis kunnen niet op de computer van de locatie worden gespeeld.



Gymles

De gymles wordt gegeven door een vakleerkracht in Sporthal de Laaght. Het vervoer van en naar de sporthal is met een bus. Je juf of meester neemt met jullie de regels voor in de bus door, zodat het vervoer voor iedereen veilig blijft. Zorg voor een goede tas voor je sportkleding. Ben je sportkleding vergeten mee te nemen, dan sport je in je gewone kleding of leen je van ons kleding (als dit mogelijk is). Gymschoenen met zwarte zolen zijn niet toegestaan. Als je om een of andere reden niet mag gymmen, moeten je ouders contact opnemen met de juf of meester. Een briefje of een telefoontje is voldoende. De sportleerkracht heeft in de gymzaal eigen regels. Daar heb jij je aan te houden.

Mobiele telefoons, foto's

Mobiele telefoons mogen in de locatie en op het schoolplein niet aan staan. Tijdens de les blijft de telefoon uit. De leerkracht zegt waar je je telefoon mag opbergen. Ook voor mobieltjes geldt dat de locatie niet aansprakelijk gesteld kan worden voor schade, vernieling of vermissing. Ook het maken van foto's (met fototoestel of mobiele telefoon) is niet toegestaan.

Computer

Voor het gebruik van de computer in de klas gelden regels. Wij hebben het recht om bepaalde sites niet toe te staan. Deze regels kunnen per groep verschillen, vraag er naar bij jouw juf of meester. Tijdens de pauze mag je op je eigen spelcomputer (Gameboy, DS of PSP) spelen. Daar wij een veilige en prettige locatie zijn, zijn niet alle spelletjes toegestaan. Alleen spelletjes die geschikt zijn voor jouw leeftijd en die niet gewelddadig zijn, mogen op de locatie gespeeld worden. Twijfel je of het spelletje mag, vraag het dan even op de locatie na. Alle medewerkers van de locatie hebben het recht om, indien je de regels overtreedt, je spelcomputer in beslag te nemen. Je krijgt deze pas weer terug na een gesprek met je ouders.

Naar huis

Ga je met de taxi naar huis, dan wacht je met je groep en de juf of meester op het schoolplein totdat de chauffeur komt, dit wordt omgeroepen door de medewerker van de locatie.

Niet toegestaan

Alles wat buiten de locatie niet mag, mag op de locatie zeker niet. Het is dan ook ten strengste verboden om messen, wapens en andere gevaarlijke voorwerpen zoals laserpennen of vuurwerk mee naar de locatie mee te nemen. Uiteraard zijn ook alcohol en drugs niet toegestaan. Ben je in het bezit van deze verboden spullen, dan worden deze afgepakt en word je direct geschorst. Ook doen wij dan melding en zo mogelijk aangifte bij de politie. Is er een vermoeden dat je bovenstaande spullen bij je hebt, dan mogen de leerkrachten je tas of jas doorzoeken. Bij diefstal volgt ook schorsing en aangifte bij de politie. Roken is in en om de locatie niet toegestaan.

Ouders

Wat er ook gebeurt, duidelijk is dat iedereen het recht heeft om zich veilig en beschermd te voelen. Onze locatie is een veilige plek om te leren en te zijn. Regels zijn er om ervoor te zorgen dat wij allemaal met plezier op de locatie kunnen zijn. Bespreek deze regels met je juf of meester, maar ook met je klasgenootjes. Belangrijk is dat ook je ouders op de hoogte zijn van de schoolregels. Als iedereen zich aan de regels houdt, dan blijft De Dijk een veilige locatie waar je een fijne schooltijd zult hebben. Het team van De Dijk wenst je succes!

De Dijk

Westeind 130
3351 AR Papendrecht

T 078 64 40 151
F 078 61 52 840

dedijk@yulius.nl
www.yulius.nl/dedijk