



2011/2012

Voor ouders
en verzorgers

Locatiegids

De Drechtster



Yulius
Onderwijs

Voorwoord

Voor u ligt de locatiegids van De Drechtster, een locatie voor speciaal onderwijs van Yulius Onderwijs. In deze gids staat beschreven hoe het onderwijs en de leerlingenzorg zijn georganiseerd.

Ouders ontvangen de locatiegids bij inschrijving of jaarlijks na vaststelling. Naast de locatiegids geeft Yulius ook een algemene schoolgids uit. Hierin staat alle informatie over het beleid en een namen- en adressenlijst van handige instanties. Deze gids kunt u opvragen bij het Servicecentrum Onderwijs of downloaden van onze website: www.yulius.nl/onderwijs.

Wij streven naar een goed pedagogisch klimaat met veel aandacht voor de individuele leerling. Voor iedere leerling wordt bij de start van het schooljaar een individueel handelingsplan gemaakt met onderwijsdoelen. Door middel van een leerlingvolgsysteem begeleiden en volgen wij de ontwikkeling nauwgezet.

(Extra) zorgactiviteiten in en buiten de groep zorgen ervoor dat de leerling waar nodig wordt ondersteund bij het leerproces. Het team heeft samen met ondersteunende diensten het afgelopen schooljaar hard gewerkt aan vernieuwing en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Samenwerking met de ouders vinden wij daarbij van groot belang. Wij streven ernaar in nauw overleg met u uw kind het best mogelijke onderwijs te bieden. Uiteraard kunt u hierover altijd contact met ons opnemen.

Met vriendelijke groet,

J. Westerlaken
Locatiemanager

Inhoud

1	Het onderwijs	4
1.1	Adres	4
1.2	Directie	4
1.3	Bestuur	4
1.4	De ligging van de locatie	4
1.5	Medewerkers	5
2	Waar De Drechtster voor staat	6
2.1	Onze missie	6
2.2	Onze visie	6
3	De organisatie van ons onderwijs	7
3.1	Het onderwijsprogramma	7
3.2	Burgerschap	11
3.3	Pedagogisch klimaat	11
3.4	Tijden	11
3.5	Lesuitval	12
3.6	Ziekte	12
3.7	Vakanties	12
3.8	Verzuim	12
4	Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen	13
4.1	Voortgangsrapportage	13
5	Ouders	14
5.1	Medezeggenschapsraad	15
6	Ontwikkeling van het onderwijs	16
7	De resultaten van het onderwijs	17
8	Respectvol omgaan met elkaar	18
9	Een veilige school	19

Het onderwijs

1.1 Adres

Yulius Onderwijs

Locatie: De Drechtster

Atmosfeerstraat 32
3328 GD Dordrecht

T 078 65 20 860

F 078 65 20 861

dedrechtster@yulius.nl

www.yulius.nl/dedrechtster

1.2 Directie

Directeur Onderwijs: mevrouw drs. M.B.N.H. Schöpping

Regiomanager: mevrouw F. van der Vloed

Locatiemanager: de heer J. Westerlaken

1.3 Bestuur

Raad van Bestuur: de heer J.T.M. Menting en de heer dr. J.L. Klompenhouwer

Postadres: Postbus 753, 3300 AT Dordrecht

1.4 De ligging van de locatie

Onze locatie staat in de wijk Sterrenburg van de gemeente Dordrecht en is als volgt te bereiken:

Met de auto komend van de A15 (Rotterdam-Gorinchem) of komend van de A16 (Rotterdam-Breda) neemt u de N3 (Randweg Dordrecht). Op de N3 neemt u de afslag wijk 8 Sterrenburg. Dan neemt u bij de eerste rotonde de eerste afslag rechts (Kometenlaan) en vervolgens gaat u de eerste afslag links de Eulerlaan in. U rijdt door tot de rotonde en neemt de eerste afslag rechts (Galileilaan). Sla hierna de eerste straat (Blaauwweg) links af en neem vervolgens de eerste straat rechts (Atmosfeerstraat). Aan het eind liggen twee scholen, waarvan De Drechtster de linkerlocatie is. Via het voetpad loopt u naar het plein, waaraan de ingang ligt.

Met het openbaar vervoer kunt u zowel van NS-station Dordrecht-Centraal als van station Dordrecht-Zuid de lijnen 1, 7 en 17 (sneldienst) nemen. Met lijn 1 stapt u uit bij de halte Atmosfeerstraat. Met lijnen 7 en 17 stapt u uit bij de halte Blaauwweg-West.

1.5 Medewerkers

Locatiemanager

De heer/mevrouw	Naam
De heer	J. Westerlaken

Leerkrachten

De heer/mevrouw	Naam
Mevrouw	M. Bandel-Boor
Mevrouw	M. Hol
Mevrouw	K. Groenen-v.d. Rijen
Mevrouw	G. Ketting-Olivier
Mevrouw	D. Borsje-de Deugd
Mevrouw	E. de Bruijne-Rams
Mevrouw	G. Coehorst (intern begeleider)
De heer	D. Stek (bewegingsonderwijs)

Technisch onderwijsassistenten

Naam	Naam	Afdeling
De heer	W. Coljee	Groenvoorziening
De heer	E. 't Hart	Fietstechniek
De heer	H. v.d. Lee	Houtbewerking
Mevrouw	T. v.d. Veken	Huishoudkunde

Orthopedagoog

De heer/mevrouw	Naam
De heer	T. Koenen

Administratie

De heer/mevrouw	Naam
Mevrouw	R. Eugenia de Windt

Conciërge

De heer/mevrouw	Naam
De heer	A. Stekelenburg

Waar De Drechtster voor staat

2.1 Onze missie

De Drechtster verzorgt onderwijs aan leerlingen van 12 tot 20 jaar, die onderwijsbelemmeringen hebben ten gevolge van psychiatrische problematiek, gedragsproblemen en leerproblemen.

De Drechtster zet specifieke expertise in om te voldoen aan de individuele onderwijsbehoefte.

De Drechtster biedt waar mogelijk een integrale aanpak en werkt samen met instellingen voor zorg, arbeidstoeleiding/arbeidsbegeleiding en andere onderwijsinstellingen. Het aanbod is er op gericht om kwalitatief hoogwaardig onderwijs te bieden, waarbij ieder kind 'er toe doet'.

De afstemming van vraag en aanbod van de leerlingen is er op gericht om hen maximaal te laten integreren en participeren in de samenleving.

2.2 Onze visie

In de visie van onze locatie is een pedagogisch klimaat, waarin de leerlingen zoveel mogelijk leren om in hun denken én handelen zelfstandig te worden, van essentieel belang.

Bij dit leerproces streeft de locatie naar optimale afstemming met betrekking tot de deskundigheid van alle medewerkers, de leer- en werkomgeving binnen en buiten de locatie, een veilig positief stimulerend en een passend onderwijsaanbod.

Het didactisch klimaat kenmerkt zich door de onderwijsleerlijnen van De Drechtster, waarbij rekening wordt gehouden met de individuele leervragen en de leerstrategieën. De nadruk zal liggen op wat de leerling al kan en kent, waarna er verder wordt gewerkt aan de te ontwikkelen kennis en vaardigheden.

Het onderwijs is vooral gericht op praktische en arbeidsgerelateerde vaardigheden. De Drechtster bereidt de leerling (praktisch) voor op een zo goed mogelijke toekomst in de maatschappij, waarbij de individuele capaciteiten van de leerling de uitgangspunten vormen.

Op pedagogisch en op didactisch gebied wordt planmatig en cyclisch gewerkt op het niveau van het onderwijs, de groep en het individu. De groepsleerkracht van de leerlingen van De Drechtster heeft een centrale rol in het onderwijsprogramma. De groepsplannen en de individuele handelingsplannen (ihp's) zorgen voor een doorgaande lijn binnen de locatie.

De Commissie voor de Begeleiding (intern begeleider en orthopedagoog) volgt de leerling en ondersteunt waar nodig is. Deze commissie draagt naast zorg voor het algemene onderwijsprogramma ook zorg voor specifieke programma's op de locatie. Deze vorm van leerlingenzorg zal er altijd op gericht zijn om de leerlingen zo gepast mogelijk onderwijs op de locatie te bieden, maar ook soms buiten de locatie.

De Drechtster ziet de ouders als belangrijke partners en streeft naar een zo open en constructief mogelijk contact. Daarnaast heeft de locatie een open karakter en laten wij graag aan anderen zien waar de locatie voor staat.

Een professionele houding van alle medewerkers heeft De Drechtster hoog in het vaandel staan.

De locatie heeft beleid op nascholing en deskundigheidsbevordering.

De organisatie van ons onderwijs

3.1 Het onderwijsprogramma

De Drechtster heeft als doelgroep leerlingen met een cluster 4-indicatie tussen de 12 en 20 jaar. Een cluster 4-indicatie houdt in dat alle leerlingen die op de locatie zitten, onderwijsbelemmeringen als gevolg van een psychiatrische stoornis en gedragsstoornissen hebben. Daarnaast hebben alle leerlingen leerproblemen.

Voor alle leerlingen is het belangrijk om een goede toekomst tegemoet te gaan en een beroep te leren. Maar juist voor onze leerlingen is het essentieel om een goede toekomst tegemoet te zien, waarin werk of een zinvolle dagbesteding voor regelmaat en structuur zullen zorgen.

De Drechtster denkt met haar werkwijze het hoogst haalbare uit de leerlingen te kunnen halen. Dit doen we met behulp van het hierna omschreven onderwijsprogramma.



Vso 1

Doel:

- Het opdoen van ervaring met vier praktijkvakken binnen deze locatie.
- Het volgen van alle praktijkvakken is verplicht.
- De theorielessen in de klas hangen nauw samen met de onderwerpen die in de praktijk aan de orde komen.
- Er wordt in samenwerking met alle betrokkenen rondom de leerling al nagedacht over de uitstroommogelijkheden van de individuele leerling.

Uitstroommogelijkheden zijn:

- Uitstroom naar vervolgonderwijs.
- Uitstroom naar betaalde arbeid.
- Uitstroom naar betaalde arbeid onder begeleiding van een Jobcoach met eventueel een aanvullende (Wajong)uitkering.
- Uitstroom naar dagbesteding.

Organisatie:

- Eén keer per week alle praktijkvakken à 90 minuten.
- De praktijkvakken worden gegeven door de toa's.
- De praktijklessen worden gegeven in een praktijklokaal.
- De toa bepaalt het individuele praktijkniveau van de leerling.
- De toa bepaalt de inhoud van de praktijklessen.

Vso 2

Doel:

- Het specialiseren in een bepaalde praktijkrichting.
- Door het testen van de beroepskeuze moet in de tweede helft van dit jaar een specialisatiekeuze worden gemaakt in twee praktijkvakken.
- Na de beroepskeuzetest is het volgen van de twee gekozen praktijkvakken verplicht.
- De theorielessen in de klas hangen nauw samen met de onderwerpen die in de praktijk aan de orde komen.
- Er wordt in samenwerking met alle betrokkenen rondom de leerling concreter nagedacht over de uitstroommogelijkheden van de individuele leerling.

Uitstroommogelijkheden zijn:

- Uitstroom naar vervolgonderwijs.
- Uitstroom naar betaalde arbeid.
- Uitstroom naar betaalde arbeid onder begeleiding van een Jobcoach met eventueel een aanvullende (Wajong)uitkering.
- Uitstroom naar dagbesteding.

Organisatie:

- Elke leerling krijgt in de eerste helft van het specialisatiejaar één keer per week alle praktijkvakken à 90 minuten.
- De keuze wordt gemaakt door beroepskeuzetest en gesprekken met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s).
- Als de keuze is gemaakt volgt de leerling in de tweede helft van het schooljaar de 2 gekozen praktijkvakken drie keer per week à 90 minuten.
- De praktijkgroepen worden indien nodig opnieuw samengesteld.
- De praktijkvakken worden gegeven door de toa's.
- De praktijklessen worden gegeven in een praktijklokaal.
- De toa bepaalt het individuele praktijkniveau van de leerling.
- De toa bepaalt de inhoud van de praktijklessen.

Vso 3

Doel:

- Het specialiseren in één bepaalde praktijkrichting.
- De leerling heeft één praktijkrichting gekozen.
- Alle vso 3-leerlingen lopen indien mogelijk begeleid intern stage (bis).
- De doelen van interne stages zijn omschreven en de theorielessen in de klassen sluiten hierop aan.
- In samenwerking met alle betrokkenen rondom de leerling is de uitstroommogelijkheid van de individuele leerling vastgesteld.

Uitstroommogelijkheden zijn:

- Uitstroom naar vervolgonderwijs.
- Uitstroom naar betaalde arbeid.
- Uitstroom naar betaalde arbeid onder begeleiding van een Jobcoach met eventueel een aanvullende (Wajong)uitkering.
- Uitstroom naar dagbesteding.

Organisatie:

- Vier keer per week praktijklessen à 90 minuten.
- Iedere medewerker biedt een begeleid interne stageplek.
- De doelen van de begeleid interne stage staan in een stagemap, waardoor hier in de klas aan gewerkt kan worden.
- Indien mogelijk wordt al gezocht naar een externe stageplek en kan er 'gesnuffeld' worden bij deze plek (bij een structurele stage wordt de leerling overgeplaatst naar vso 4).
- De praktijkvakken worden gegeven door de toa's.
- De praktijklessen worden gegeven in een praktijklokaal.
- De toa bepaalt het individuele praktijkniveau van de leerling.
- De toa bepaalt de inhoud van de praktijklessen.

Vso 4

Doel:

- Alle vso 4 leerlingen lopen indien mogelijk max. 4 dagen begeleid externe stage.
- De theorielessen op de locatie zijn voornamelijk gebaseerd op sociale vaardigheden die nodig zijn voor de stageplek.
- Tevens is de theorie gebaseerd op het leven in de maatschappij (goed burgerschap).
- In samenwerking met alle betrokkenen rondom de leerling wordt de beoogde uitstroom van de leerling gerealiseerd.

Organisatie:

- De leerlingen vinden in afstemming met de groepsleerkracht en de stagecoach van Prima ATC een stageplaats.
- De groepsleerkracht onderhoudt de contacten met de stagecoach en is verantwoordelijk voor de verslaglegging en de voortgang van de gestelde stagedoelen.
- De groepsleerkracht stuurt samen met alle betrokkenen aan op het bereiken van het uitstroomprofiel.
- Indien nodig kan Prima ATC ingezet worden voor nazorg rondom de leerling.



3.2 Burgerschap

Veel van onze leerlingen hebben problemen met het herkennen en benoemen van hun eigen gevoelens en die van anderen. Daardoor kunnen er gemakkelijk conflicten ontstaan. Voor de meeste van de leerlingen is dit de reden dat ze bij ons op de locatie zijn geplaatst. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede manier met elkaar omgaan en om hen te helpen bij het aanleren van acceptabel gedrag besteden wij hier veel aandacht aan.

Maatschappelijk geaccepteerd gedrag zorgt immers voor een baan in de toekomst. Daarom besteden we ook veel aandacht aan het trainen van sociale vaardigheden. Tijdens de les in de klas maar juist ook tijdens de lessen bewegingsonderwijs. Juist in deze lessen wordt door middel van sport en bewegen de sociale vaardigheid extra goed getraind.

Om bovenstaande doelstelling optimaal te bereiken, werkt De Drechtster in het project 'Jong-Oud' samen met Het Spectrum, een instelling voor ouderen uit de buurt. Daarnaast hebben we de werkervaringplek De Ster, een leerwerkwinkel op het terrein van de locatie. Hier bieden leerlingen diensten en producten aan de buurtbewoners van de wijk Sterrenburg of aan andere geïnteresseerden. In deze leerwerkwinkel werken we samen met verschillende samenwerkingspartners. Wij bieden producten en diensten aan die door onze leerlingen zijn gemaakt of worden uitgevoerd. Denk aan het klusjes doen bij ouderen in een zorgflat, het bakken van appeltaart op bestelling, het repareren van fietsen, de verkoop van houten speelgoed en de verkoop van planten van eigen tuin. Op deze manier oefenen de leerlingen op een veilige manier het stagelopen.

3.3 Pedagogisch klimaat

Op de locatie wordt gestreefd naar een heldere structuur, waarbinnen veiligheid en overzicht voor de leerlingen gewaarborgd zijn. Daartoe gelden eenduidige omgangs- en gedragsregels op de locatie. Trefwoorden die van toepassing zijn op de werkwijze van de locatie zijn:

- individuele handelingsplannen (ihp's);
- kleine lesgroepen;
- bevordering van zelfstandigheid en zelfredzaamheid;
- werken aan de toekomst van de leerling;
- goede sfeer, veilig pedagogisch klimaat;
- duidelijke regels en afspraken.

3.4 Tijden

Onze lestijden zijn dagelijks van 08.30 uur tot 14.30 uur. Op woensdag zijn de leerlingen om 12.30 uur uit. Vanaf 08.25 uur gaat iedere dag de deur open.

	Aanvang	Einde
Maandag	08.30 uur	14.30 uur
Dinsdag	08.30 uur	14.30 uur
Woensdag	08.30 uur	12.30 uur
Donderdag	08.30 uur	14.30 uur
Vrijdag	08.30 uur	14.30 uur

3.5 Lesuitval

Helaas komt ook op onze locatie wel eens lesuitval voor. Wanneer een leerkracht onverhoopt niet aanwezig kan zijn, wordt er zo mogelijk gezorgd voor een invaller. Eventueel kijken wij of uw kind in een andere klas geplaatst kan worden. Helaas zullen wij soms ook een beroep op u moeten doen met de vraag of u uw kind een dag thuis of op de groep wilt houden.

3.6 Ziekte

Bij ziekte verzoeken wij u de locatie tijdig op de hoogte te stellen. Als u dit telefonisch doet, dan graag voor 08.00 uur bij de administratie. Ons telefoonnummer is 078 65 20 860.

3.7 Vakanties

	Eerste dag	Laatste dag
Herfstvakantie	17-10-11	23-10-11
Kerstvakantie	26-12-11	08-01-12
Voorjaarsvakantie	27-02-12	04-03-12
Pasen	06-04-12	09-04-12
Meivakantie	30-04-12	04-05-12
Hemelvaart en Pinksteren	17-05-12	28-05-12
Zomervakantie	09-07-12	17-08-12

3.8 Verzuim

In de algemene schoolgids van Yulius kunt u lezen wanneer u buitengewoon verlof kunt aanvragen en wat de regels zijn rondom het verzuim. Ongeoorloofd verzuim melden wij altijd aan de leerplichtambtenaar. Vooraf benaderen wij u schriftelijk met de vraag waarom uw kind heeft verzuimd. Wij hebben een interne procedure hiervoor opgesteld. Te laat komen, zien wij ook als ongeoorloofd schoolverzuim.

Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen

Om de vorderingen van de leerlingen nauwkeurig te kunnen volgen en vast te leggen, maakt De Drechtster gebruik van een zogenaamd leerlingvolgsysteem. Tevens worden de leerdoelen voor uw kind omschreven en geëvalueerd in het individueel handelingsplan (ihp). Per jaar organiseert de locatie twee keer een oudermiddag/avond waarin het individueel handelingsplan met u wordt besproken.

Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen

Om de vorderingen van de leerlingen nauwkeurig te kunnen volgen en vast te leggen, maakt De Drechtster gebruik van een zogenaamd leerlingvolgsysteem. Tevens worden de leerdoelen voor uw kind omschreven en geëvalueerd in het individueel handelingsplan (ihp). Per jaar organiseert de locatie twee keer een oudermiddag/avond waarin het individueel handelingsplan met u wordt besproken.

4.1 Voortgangsrapportage

Ouderavonden

In het begin van het schooljaar nodigen we u uit voor een eerste oudermiddag/avond. Tijdens deze bijeenkomst bespreken we het individueel handelingsplan waarin staat aangegeven welke doelen wij met uw kind in de komende periode trachten te bereiken.

Daarnaast is er nog één keer een oudermiddag/avond, waarbij de vorderingen van uw kind met u worden besproken. Indien daar behoefte aan is, vanuit uw kant of vanuit de leerkracht kan er vaker een gesprek plaatsvinden.

Naast onderwijsinhoudelijke ouderavonden of thematische ouderavonden, nodigen wij u ook uit voor speciale middagen en avonden, zoals de Kerstmarkt. Deze staan in het teken van de verkoop van spullen die door onze leerlingen zijn gemaakt. De opbrengst komt altijd ten goede van het onderwijs en de leerlingen.

Rapport/portfolio

De leerlingen krijgen twee keer per jaar een rapport mee naar huis. Om het arbeidsgerichte werken binnen De Drechtster gestalte te geven, werken we met portfolio's van leerlingen. Hierdoor wordt inzichtelijk wat de vorderingen op het gebied van arbeidsgerelateerd werken zijn. Tevens kan het portfolio als bewijs worden meegenomen naar stageplekken en eventuele werkgevers. Een portfolio is een map met daarin een representatieve verzameling van werk van de leerling. Kortom, werk waar uw kind trots op is.

In het portfolio kunt u foto's tegenkomen van schoolactiviteiten, een kopie uit een boek dat uw kind kan lezen, en een werkblad met rekenen of spelling. Het is een map die gedurende de schoolloopbaan van de leerling zal 'groeien'. Na een tijd ontstaat er dan een aardige, visuele, weergave van de ontwikkeling van de leerling.

Ouders

De Drechtster vindt contact met de ouders heel erg belangrijk. Wij zien u als ervaringsdeskundige en wij zijn van mening dat samenwerking met u essentieel is voor het welslagen van de schoolperiode van uw kind. Daarom maken wij graag gebruik van telefonisch contact tussen de ouders en de leerkracht van het kind. Andersom verwachten wij van de ouders dat u contact opneemt met de locatie als u iets wilt bespreken.

In sommige klassen wordt gebruik gemaakt van een 'Heen en weer-schriftje', waarin de ouders en de leerkracht schriftelijk contact hebben. Of een dergelijk schriftje gebruikt wordt, is afhankelijk van de afspraken tussen de ouders en De Drechtster.

Vastgestelde contactmomenten zijn de individueel handelingsplanbesprekingen, het gesprek tussen de ouders en de teamleden, en het gesprek tussen de ouders en de directie. Er verschijnen ook regelmatig nieuwsbrieven waarin we u op de hoogte brengen van algemene schoolzaken.

Op onze gespecialiseerde locatie kan een leerling onrustig en ontoelaatbaar gedrag laten zien. Wij hebben hier regels voor opgesteld, waarbij de ouders een zeer belangrijke rol spelen. Graag leggen wij uit hoe wij omgaan met onrustig en ontoelaatbaar gedrag van de leerlingen.

Als de leerling het toelaat, spreken we met de leerling over zijn/haar gedrag. Dit kan de leerkracht zijn of een ander willekeurig iemand waar het kind vertrouwen in heeft. Er wordt contact met thuis of de groep gelegd. Gevraagd wordt of (indien nodig) de medicijnen zijn toegediend. Als er geen medicijnen zijn toegediend, mag de leerling het weer proberen, maar als er weer gedragsproblemen ontstaan, mag de leerling niet langer op de locatie zijn. Met de ouders of de groepsleiding wordt afgesproken hoe dit opgelost kan worden. Dit wordt genoteerd in het logboek van de leerkracht.

We vragen aan de ouders of er bepaalde redenen zijn, waarom de leerling dit gedrag laat zien. Als dit gedrag al een tijdje aan de gang is, belt de leerkracht om de ouders op de hoogte te brengen dat de leerling onrustig is. Als de leerling onrustig is, informeren we thuis of de woongroep. Alles wordt vastgelegd in het logboek.

De locatiemanager of ib'er kan te allen tijde hierop terug vallen als er vragen zijn van derden. Het logboek is tevens te gebruiken voor de Commissie voor de Begeleiding of voor het invullen van formulieren van externe instanties. De gegevens uit het logboek worden in het dossier van de leerling gedaan. Als blijkt dat er voldoende overleg heeft plaats gevonden met iedereen die met de leerling te maken heeft en al het nodige is geprobeerd, kan in overleg met de ouders of de groepsleiding worden besloten om het kind één dag of meerder dagen thuis te houden. Dit heeft als doel de leerling tot rust te laten komen. Met ouders wordt een afspraak gemaakt voor een gesprek, zodat de leerling daarna op de locatie een nieuwe start kan maken.

5.1 Medezeggenschapsraad

Inspraak van de ouders vindt plaats via de Medezeggenschapsraad (MR). Hier worden alle zaken die het onderwijs van Yulius aangaan aan de orde gesteld. Ouders kunnen door hen gewenste onderwerpen naar voren brengen. Sommige ouders willen wel meedenken, maar vinden zitting nemen in de Medezeggenschapsraad net een stap te ver. Voor deze ouders is er een ouderklankbordgroep. Hierin kunt u uw mening geven of ideeën kwijt over het onderwijs en over beleidszaken. Wilt u deelnemen aan de ouderklankbordgroep? Neem dan contact op met het secretariaat van de Medezeggenschapsraad. Meer informatie over de Medezeggenschapsraad vindt u in de algemene schoolgids.



6

Ontwikkeling van het onderwijs

De locatie heeft een jaarplan waarin alle ontwikkelingen staan beschreven voor het komende schooljaar. Dit jaarplan ligt ter inzage bij de locatiemanager. De Drechtster is een locatie in ontwikkeling. Het komende jaar zal in het teken staan van onderwijskwaliteit, ontwikkeling en vernieuwing met als leidraad de kwaliteitskaders van de Inspectie van het Onderwijs. Daarbij is werken naar 'passend onderwijs' een richtlijn voor onze ontwikkeling. Uiteraard streven wij naar het beste onderwijs voor uw kind.



De resultaten van het onderwijs

Regelmatig wordt gekeken of De Drechtster nog wel de juiste vorm van onderwijs biedt voor uw kind. Soms is uw kind beter af binnen een andere vorm van speciaal onderwijs of opvang. Zo komt het dus voor dat de leerlingen de locatie verlaten voordat ze het hele onderwijstraject hebben doorlopen.

Als uw kind wel bij ons blijft, zullen we zoeken naar een geschikte stageplaats voor uw kind. Meestal begint het stagelopen met een interne stage binnen de locatie, daarna wordt gezocht naar een stage buiten de locatie bij een bedrijf of instelling. Wij hopen door middel van deze stages de kans op werk in de toekomst te vergroten. Helaas is het voor de leerlingen die De Drechtster helemaal doorlopen over het algemeen erg lastig om een diploma te halen. Doorgaans zijn de leerproblemen van onze leerlingen een grote belemmering in het behalen van een diploma. Wel is het voor leerlingen mogelijk om deelcertificaten (ivio-examens) te behalen.

Respectvol omgaan met elkaar

Geweld op scholen haalt regelmatig de voorpagina van de krant. Natuurlijk willen wij op de locatie graag zeggen dat het helemaal niet op onze locatie voorkomt. Maar helaas, ook wij worden soms geconfronteerd met leerlingen die een leerkracht uitschelden, iets stelen of betrokken zijn bij een vechtpartij.

Yulius heeft daarom een protocol opgesteld waarin staat hoe wij omgaan met agressie en geweld. Dit protocol geeft duidelijkheid ten aanzien van de wijze waarop wij verwachten met elkaar om te gaan.

Aandacht voor pestgedrag

Pesten komt helaas overal, dus ook op alle scholen voor. Meestal buiten het gezichtsveld van de leerkrachten en de ouders. Dat maakt het vaak moeilijk om er op de juiste manier op in te spelen. Op onze locatie willen wij het pesten serieus aandacht geven. Dat wil zeggen dat wij:

- gevoelig zijn voor signalen van de kinderen en de ouders;
- tijd inruimen, zowel in persoonlijke gesprekken als in groepsverband, om het pesten bespreekbaar te maken. Wij willen samen met de kinderen zoeken naar oplossingen;
- daar waar nodig corrigerend optreden, in sommige situaties bestraffend;
- gepeste kinderen ook willen leren hoe met pestgedrag het beste omgegaan kan worden. Kinderen dienen in zekere mate weerbaar gemaakt te worden (onder andere door de sociale vaardigheidstrainingen);
- als leerkrachten onze deskundigheid voortdurend op peil willen houden aangaande aanpak sociaal emotionele problemen, waaronder het pestgedrag.

Een veilige school

Het doel van Yulius is het bieden van optimale ontwikkelingskansen voor onze leerlingen. Daarvoor is een klimaat waarin leerlingen en medewerkers zich veilig voelen erg belangrijk. Het beleidsplan 'Een Veilige School' levert hier een bijdrage aan. Het heeft tot doel regels en grenzen te scheppen om de (gevoelens van) veiligheid van leerlingen en medewerkers te bevorderen en daarmee het pedagogisch klimaat waar nodig te verbeteren. Het beleidsplan is op de locatie op te vragen.



De Drechtster

Atmosfeerstraat 32
3328 GD Dordrecht

T 078 65 20 860
F 078 65 20 861

dedrechtster@yulius.nl
www.yulius.nl/dedrechtster