



2011/2012

Voor ouders
en verzorgers

Locatiegids

De Linge

Voorwoord

Voor u ligt de locatiegids van De Linge, een locatie voor speciaal onderwijs van Yulius Onderwijs. In deze gids staat beschreven hoe het onderwijs en de leerlingenzorg zijn georganiseerd.

Ouders ontvangen de locatiegids bij inschrijving of jaarlijks na vaststelling. Naast de locatiegids geeft Yulius ook een algemene schoolgids uit. Hierin staat alle informatie over het beleid en een namen- en adressenlijst van handige instanties. Deze gids kunt u opvragen bij het Servicecentrum Onderwijs of downloaden van onze website: www.yulius.nl/onderwijs.

Wij streven naar een goed pedagogisch klimaat met veel aandacht voor de individuele leerling. Voor iedere leerling wordt bij de start van het schooljaar een individueel handelingsplan gemaakt met onderwijsdoelen. Door middel van een leerlingvolgsysteem begeleiden en volgen wij de ontwikkeling nauwgezet.

(Extra) zorgactiviteiten in en buiten de groep zorgen ervoor dat de leerling waar nodig wordt ondersteund bij het leerproces. Samenwerking met de ouders vinden wij daarbij van groot belang. Wij streven ernaar in nauw overleg met u uw kind het best mogelijke onderwijs te bieden. Uiteraard kunt u hierover altijd contact met ons opnemen.

Met vriendelijke groet,

Peter van der Waal
Locatiemanager

Inhoud

1	Het onderwijs	4
1.1	Adres	4
1.2	Directie	4
1.3	Bestuur	4
1.4	De ligging van de locatie	4
1.5	Aantal leerlingen	5
1.6	Medewerkers	5
1.7	Stagiaires	6
2	De organisatie van ons onderwijs	7
2.1	Vakken en lesmethoden	7
2.2	Onderwijsondersteunende activiteiten	8
2.3	Tijden	8
2.4	Lesuitval	8
2.5	Ziekte	9
2.6	Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van verzuim	9
2.7	Vakanties en verlof	9
2.8	Leerlingenvervoer	10
3	Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen	12
3.1	Voortgangsrapportage	12
3.2	Begeleiding van leerlingen	13
4	Ouders	14
4.1	Contact met de ouders	14
4.2	Medezeggenschapsraad	14
4.3	Ouderplatform	14
5	De resultaten van het onderwijs	15
6	Diversen	16
6.1	Onze locatieregels	16
6.2	Eten en drinken	16
6.3	Schoolgruiten	17
6.4	Hoofdluis	17
6.5	Gymnastiek	17
6.6	Fotograaf	17
6.7	Schoolreis en activiteiten	17
6.8	Medicatie	17
6.9	Dossiervorming	18
6.10	De Linge en Passend Onderwijs	18
6.11	Een veilige school	18
6.12	Respectvol met elkaar omgaan	18

Het onderwijs

1.1 Adres

Yulius Onderwijs
Locatie: De Linge

Herman de Ruyterstraat 30
4206 ZM Gorinchem

T 0183 69 99 28

delinge@yulius.nl
www.yulius.nl/delinge

1.2 Directie

Directeur Onderwijs: mevrouw drs. M.B.N.H. Schöpping
Regiomanager: mevrouw F. van der Vloed
Locatiemanager: de heer P. van der Waal
Locatiecoördinator: mevrouw N. Hartstra

1.3 Bestuur

Raad van Bestuur: de heer J.T.M. Menting en de heer dr. J.L. Klompenhouwer
Postadres: Postbus 753, 3300 AT Dordrecht

1.4 De ligging van de locatie

Vanuit Utrecht en Breda (A27):

- Neem de A15 richting Nijmegen.
- Neem afslag 28 (Arkel)*.
- Ga rechtsaf (Spijksesteeg).
- Neem op de rotonde de tweede afslag (Zuiderlingsedijk).
- Aan het einde linksaf (Arkensedijk).
- Neem op de rotonde de eerste afslag (de Papland).
- Ga na 50 meter linksaf (Arkelse Onderweg).
- Na 900 meter links aanhouden (van Hoornestraat).
- Na 250 meter rechtsaf (Hugo de Grootstraat).
- Na 80 meter schuin links (Hugo de Grootplein).
- Na 100 meter bent u gearriveerd: Herman de Ruyterstraat.

Vanaf de A15 richting Nijmegen en vanaf de A15 richting Rotterdam: zie boven vanaf*.

1.5 Aantal leerlingen

De Linge verzorgt onderwijs aan leerlingen van 5 tot 12 jaar, die onderwijsbelemmeringen hebben ten gevolge van psychiatrische problematiek en/of ontwikkelingsproblemen. De leerlingen zijn thuiswonend en/of in behandeling bij Yulius. Deze laatste optie komt tot op heden nog zelden voor op onze locatie. Het onderwijs op De Linge wordt aangepast aan de mogelijkheden van de leerling. De leerlingen, die in aanmerking willen komen voor onderwijs op locatie De Linge, moeten in het bezit zijn van een cluster 4-indicatie.

Bij de groepskeuze voor de leerlingen houden wij rekening met de leeftijd, het niveau, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de aard van de stoornis. Hierdoor zijn onze klassen anders samengesteld dan op de meeste reguliere basisscholen.

Dit schooljaar zijn wij van vijf naar vier groepen gegaan vanwege het verminderde aantal aanmeldingen in de jongere leeftijdsgroepen, een gerichter inzet van de assistenten te bewerkstelligen en de niet rooskleurige financiële situatie van de locatie door de nu al verminderde inkomsten. Hierdoor is het leerlingenaantal in de groepen wel verhoogd, echter kunnen we door deze maatregel ook weer flexibeler zijn als team, waardoor er meer in 'groepjes' gewerkt kan worden.

De groepsgrootte zal bij aanvang van schooljaar 2011/2012 naar schatting als volgt zijn:

Jupiter	Heterogene groep onder- en middenbouw	± 15 leerlingen
Neptunus	Heterogene groep midden- en bovenbouw	± 15 leerlingen
Pluto	Internaliserend onder- en middenbouw	± 15 leerlingen
Saturnus	Internaliserend midden- en bovenbouw	± 15 leerlingen

1.6 Medewerkers

Naam	Functie
Mevrouw M. Gooshouwer	Groepsleerkracht
Mevrouw N. Hartstra	Groepsleerkracht
Mevrouw A. Straver	Groepsleerkracht
Mevrouw R. Schuiling	Groepsleerkracht
Mevrouw M. van der Veer	Groepsleerkracht
Mevrouw N. Vink	Groepsleerkracht
Mevrouw A. van Lieshout	Groepsleerkracht
Mevrouw F. Betten-Schep	Vakleerkracht Gymnastiek
Mevrouw R. Duiser	Klassenassistent
Mevrouw M. Onvlee	Klassenassistent
Mevrouw J. Schalkwijk	Klassenassistent
Mevrouw F. de Wit	Klassenassistent
Mevrouw A. Bor	Klassenassistent
De heer G. Verhoeven	Conciërge
De heer P. van der Waal	Locatiemanager
Mevrouw drs. J. Holland	Orthopedagoog
Mevrouw N. Hartstra	Coördinator/Intern begeleider

1.7 Stagiaires

De Linge krijgt wel eens stageverzoeken. Deze verzoeken worden niet altijd gehonoreerd. Wel proberen wij zoveel mogelijk studenten een kans te geven ervaring op te doen binnen onze vorm van onderwijs. Jaarlijks komen er pabo-stagiaires, meestal voor een aantal weken of maanden. De activiteiten die zij doen, staan altijd onder begeleiding van een leerkracht. Lio-stagiaires zijn gedurende een heel jaar op de locatie. Ook zijn er stagiaires spw of sph. De stagiaires blijven gedurende hun stageperiode vast in een groep.



De organisatie van ons onderwijs

2.1 Vakken en lesmethoden

Het onderwijs dat De Linge biedt, vindt zijn uitgangspunt in de kerndoelen van het speciaal basisonderwijs. Hierbij wordt zoveel mogelijk gewerkt met de methoden uit het regulier basisonderwijs. Soms zijn de gedragsproblemen zo overheersend dat het moeilijk is aan deze kerndoelen te voldoen. Uitgangspunt op onze locatie is dat leerlingen zich eerst prettig en veilig moeten voelen om goed onderwijs te kunnen volgen. Een kenmerk van onze locatie is het bieden van veel structuur en duidelijkheid. Het geven van onderwijs biedt daartoe goede mogelijkheden. Indien mogelijk proberen wij na verloop van tijd leerlingen weer terug te plaatsen naar een speciale basisschool, een reguliere basisschool of het regulier voortgezet onderwijs. Indien dit niet mogelijk is, wordt er na het beëindigen van de basisschoolperiode gezocht naar passend voortgezet speciaal onderwijs.

Veel van onze leerlingen hebben problemen met het herkennen en benoemen van hun gevoelens. Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen op een goede manier met elkaar omgaan en wij besteden hier veel aandacht aan. Op De Linge werken wij met de 'Kanjertaining'. Meer informatie over de werking van de Kanjertraining vindt u in paragraaf 6.1 of via www.kanjertraining.nl. Daarnaast helpen al onze medewerkers de kinderen ook bij het oplossen van problemen en het beheersen van impulsief gedrag. De Linge biedt onderstaande vakken. De methode waarmee wordt gewerkt, staat achter het vakgebied. Het aantal minuten per week is een gemiddelde, omdat er in 'jonge groepen' meer nadruk ligt op bepaalde vakken dan in 'oude groepen'.

Vakgebied	Methode	Min. per week
Taal	Taal op maat, Taal op Maat spelling, Spelling in de Lift, Mondelinge taalactiviteiten (waaronder 'kring')	450 min
Lezen	Veilig Leren Lezen, Estafette, Begrijpend lezen: Goed gelezen, Leesactiviteiten	200 min
Rekenen	Hierbij werken wij met de leerlijn rekenen. Voor deze leerlijn worden verschillende methoden ingezet.	225 min
Wereldoriëntatie Cohesie en Burgerschap	De Blauwe Planeet, Speurtocht, Natuniek Projectmatig werken, Tuin en Techniek	120 min
Engels	Real English!	30 min
Schrijven	Schrijven, Handschrift, Schrijfdans	75 min
Zelfstandig werk	Diversen	75 min
Lichamelijke opvoeding	Vakleerkracht verzorgt de lessen	120 min
Expressieactiviteiten	Leerkrachten verzorgen zelf deze lessen	75 min
Informatica ICT	Geen methode	40 min
Verkeer	Verkeerskrant 3VO	30 min
Bevordering gezond gedrag		75 min
Sociale redzaamheid	Kanjertraining	45 min

Totaal 1560 minuten per week = 26 uur per week.

2.2 Onderwijsondersteunende activiteiten

De afgelopen jaren heeft De Linge zich als locatie verder ontwikkeld. Inmiddels zijn er diverse ondersteuningsmogelijkheden voor uw kind beschikbaar om zodoende nog beter op de hulpvraag in te kunnen spelen. Mevrouw A. Eijselendoorn verzorgt Psycho Motorische Training (PMT) en mevrouw M. Jansen verzorgt Integratieve Kindertherapie. Logopedie wordt verzorgd door de organisatie Verpaalen en Neyssen, die een logopedist(e) op de locatie laat komen. Momenteel is dat mevrouw Manja Stoops.

Deze ondersteunende activiteiten staan onder verantwoording van de bovengenoemde personen/organisaties. Tevens verloopt de financiële afhandeling via hen. De Linge faciliteert de ruimte en tijd. De continu wettelijke veranderingen kunnen van invloed zijn op de inzet van het persoonsgebonden budget (pgb) waardoor de doorgang van deze activiteiten ernstig bemoeilijkt wordt. Onze intentie is om deze activiteiten zo lang mogelijk te continueren op onze locatie. Deelname aan deze activiteiten wordt altijd in overleg met de leerkracht, de orthopedagoog of een ib'er/coördinator bekeken.

Bij het schrijven van deze locatiegids, lijkt het erop dat de schooltuin weer in gebruik kan worden genomen en dat de leerlingen weer actief kunnen zijn met zaaien en oogsten van gewassen die daarin geplaatst worden.

2.3 Tijden

Onze locatie gaat 15 minuten voor het begin van de lessen open. Vanaf 8.30 uur beginnen de lessen.

	Aanvang	Einde
Maandag	08.30 uur	14.30 uur
Dinsdag	08.30 uur	14.30 uur
Woensdag	08.30 uur	12.30 uur
Donderdag	08.30 uur	14.30 uur
Vrijdag	08.30 uur	14.30 uur

2.4 Lesuitval

Ziekte en afwezigheid van een leerkracht brengt altijd onrust. Echter bij leerlingen met psychiatrische problematiek zijn structuur en voorspelbaarheid vaak voorwaarden om te kunnen functioneren. Het vervangen van een leerkracht in één van onze groepen is dan ook een zware opgave. Als een leerkracht ziek is, doen wij ons uiterste best toch vervanging te regelen. Bij kortdurende ziekte kan het ook gebeuren dat de assistent de leerkracht vervangt. Mocht het echter niet mogelijk zijn om vervanging te regelen op de hierboven genoemde wijze, dan is de locatie helaas genoodzaakt de leerlingen vrijaf te geven en een beroep op u als ouders te doen. Hierbij zorgen wij ervoor dat de lesuitval, indien mogelijk, zoveel mogelijk verdeeld en beperkt wordt.

2.5 Ziekte

Bij ziekte van uw kind verzoeken wij u de locatie hiervan tijdig (voor 08.30 uur) op de hoogte te stellen. U kunt dit doen door te bellen naar telefoonnummer 0183 69 99 28. Informeer in het geval van een tandarts- of doktersafpraak de leerkracht tijdig, door middel van een briefje of telefonisch contact. Licht ook de taxichauffeur op tijd in bij afwezigheid van uw kind. Indien er geen afmelding plaatsvindt, neemt de groepsleerkracht of de klassenassistent contact met u op. In probleemsituaties (herhaaldelijk, meerdere dagen) of bij onduidelijk verzuim zal de groepsleerkracht via telefonisch contact of een huisbezoek proberen inzicht in de situatie te krijgen. Indien er sprake is van onwettig verzuim, wordt door de directie melding gedaan bij de leerplichtambtenaar.

2.6 Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van verzuim

De Linge houdt dagelijks een absentielijst bij. In geval van regelmatige afwezigheid neemt de leerkracht contact met u op. Er zal overleg plaatsvinden tussen de leerkracht en de coördinator of de orthopedagoog en mogelijk met andere betrokken hulpverleners. Tijdens de eerstvolgende leerlingbespreking komt het verzuim aan de orde en moet de aard en de achtergrond van het verzuim duidelijk worden. Wij maken afspraken die wij vervolgens met u bespreken. Eén van deze afspraken kan zijn het inschakelen van de leerplichtambtenaar.

2.7 Vakanties en verlof

	Eerste dag	Laatste dag
Herfstvakantie	17-10-11	21-10-11
Kerstvakantie	23-12-11	06-01-12
Voorjaarsvakantie	20-02-12	24-02-12
Pasen	06-04-12	09-04-12
Meivakantie	30-04-12	11-05-12
Hemelvaart	17-05-12	18-05-12
Pinksteren	28-05-12	28-05-12
Zomervakantie	5-07-12	20-08-12

(Op maandag 5 december zijn de leerlingen in verband met de Sinterklaasviering vanaf 12.30 uur vrij)

Gedurende het schooljaar zijn er vijf studiedagen, te weten vier van de locatie De Linge (welke ook op een middag gepland kunnen worden, dus een halve dag) en één Yulius breed. Op deze dagen werkt het personeel aan deskundigheidsbevordering/nascholing en zijn de leerlingen vrij. Bij het ter perse gaan van deze locatiegids zijn de data van deze dagen nog niet bekend.

Het verplichte aantal uren dat de leerlingen moeten maken is 7.520 uur verdeeld over acht jaar.

De verdeling is als volgt:

- De eerste drie leerjaren: 2.640 uur.
- De laatste vijf leerjaren: 4.947,5 uur.
- Totaal acht leerjaren: 7.587,5 uur.

Leerlingen die jonger zijn dan 8 jaar hoeven nog niet het volledige lesprogramma mee te draaien. Deze leerlingen zijn iedere woensdag vrij ivm het aantal klokuren dat zij dienen te maken (880 uur op jaarbasis). De uren die teveel worden gemaakt over acht jaar zijn marge-uren voor onvoorziene omstandigheden. Voor het geven van verlof buiten de vakanties geldt als algemeen uitgangspunt dat dit niet mogelijk is, tenzij er sprake is van artikel 13A van de Leerplichtwet. Hierin staat aangegeven dat verlof gegeven kan worden indien de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk maakt om buiten de vakanties op vakantie te gaan. Een verzoek daartoe dient minimaal twee maanden van tevoren aan de directeur Onderwijs te worden voorgelegd. Er moet een werkgeversverklaring worden overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële vakantie mogelijk is. Het verlof:

- kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan tien schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar.

Tegen de beslissing van de directeur Onderwijs is bezwaar/beroep mogelijk op grond van de Algemene Wet bestuursrecht.

2.8 Leerlingenvervoer

Voor het vervoer van en naar onze locatie kan de gemeente een vergoeding geven. De vergoeding voor vervoer moet door de ouders worden aangevraagd bij de afdeling Onderwijs van de gemeente. Indien de gemeente advies vraagt aan de Commissie voor de Begeleiding, dan wordt dit gegeven. Het leerlingenvervoer is een zaak tussen gemeente enerzijds en ouders anderzijds. Er hoeft door de ouders geen eigen bijdrage te worden betaald. Leerlingen die naar de locatie worden gebracht met de taxi zijn passagiers.

Zij dienen zich ook te gedragen als passagiers. Onacceptabel gedrag wordt niet getolereerd en kunnen tot acties leiden vanuit de vervoerder, gemeente of onze locatie.

Wat is onacceptabel gedrag?

- Niet op tijd klaarstaan voor het vervoer.
- Niet luisteren naar aanwijzingen van de chauffeur.
- Schelden op de chauffeur, medepassagiers of mensen op straat.
- Fysiek geweld tegen chauffeur of medepassagiers.



Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen

Om de vorderingen van leerlingen nauwkeurig te kunnen volgen en vast te leggen, maakt De Linge gebruik van een zogenaamd digitaal leerlingvolgsysteem. De leerlingen worden twee keer per jaar getoetst op de onderdelen gecijferdheid/rekenen, geletterdheid/lezen en spellen. De cito-toetsen die de locatie hiervoor gebruikt, zijn genormeerd en worden in het hele land gebruikt. Zo kunnen wij zien hoe een leerling vordert. Bovendien kan een vergelijking gemaakt worden met prestaties van leeftijdgenoten in het regulier basisonderwijs. Door de vorderingen van de leerlingen op deze manier in kaart te brengen, kunnen wij het onderwijs zo goed mogelijk afstemmen op wat een leerling nodig heeft.

3.1 Voortgangsrapportage

Ouderavonden

Door het schooljaar heen zijn er ouderavonden. Hierbij wordt het individueel handelingsplan van uw kind besproken.

Portfolio

Een portfolio is een map met daarin een representatieve verzameling van het werk van de leerling. De werkstukken heeft het kind samen met de leerkracht uitgezocht. De naam van de map is dan ook 'Trotsmap'. In de loop van de jaren zal de map groeien met verschillende onderwerpen, zoals werkbladen van rekenen, lezen en schrijven, maar ook van andere activiteiten. Hierdoor zal de map een reëel beeld geven van de voortgang en het werkniveau van uw kind.

Basisschoolvergelijkingsoverzicht

Door de komst van het portfolio is het traditionele rapport komen te vervallen. Om toch een beeld te kunnen geven van de didactische ontwikkeling van uw kind, maken wij gebruik van een basisschoolvergelijkingsoverzicht. Hiermee wordt zichtbaar gemaakt op welk niveau uw kind presteert ten aanzien van zijn/haar didactische leeftijd. Wij maken gebruik van de toetsen van cito om de leerling op didactisch gebied te volgen. De gegevens van het cito-leerlingvolgsysteem worden hierin ook verwerkt. Dit overzicht is toegevoegd aan het individueel handelingsplan.

Leerlijnen

De Linge is drie jaar geleden gestart met het werken met 'Leerlijnen'. Leerlijnen is een uitgebreid project waarmee de leerkrachten de leerlingen op een planmatige manier voorbereiden op de toekomst. Ze voorzien in een breed onderwijsaanbod. De leerlijnen vormen via het protocol 'Handelingsplan' de basis voor de handelingsplannen. Werken met het protocol is efficiënt en tijdbesparend, omdat het breekt met de traditie van omvangrijke plannen voor elke afzonderlijke leerling. Het protocol werkt in drie stappen van het schoolplan, het groepsplan en het individueel handelingsplan. De leerlijnen

moeten het uitgangspunt vormen van of een koppeling hebben met het leerlingvolgsysteem. De leerlijnen vormen dan een krachtig instrument om de aanwezige kwaliteit zichtbaar te maken. Dit project wordt begeleidt door het CED. Meer informatie kunt u vinden op: www.cedgroep.nl.

3.2 Begeleiding van leerlingen

Individueel handelingsplan

Naar aanleiding van de beschikbare gegevens van de vorige school (indien een leerling voor het eerst op onze locatie zit) en van de gegevens van de Commissie van Onderzoek stellen wij het individueel handelingsplan op. In dit individueel handelingsplan geven wij aan welke doelen wij met uw kind in de komende periode trachten te bereiken. Indien daar behoefte aan is, vanuit uw kant of vanuit de leerkracht kan er vaker een gesprek plaatsvinden.

Leerlingbespreking

Indien nodig worden de vorderingen en/of ontwikkeling van de leerlingen besproken tijdens de leerlingbespreking. Mocht deze bespreking leiden tot verdere stappen in de begeleiding van de leerling, dan wordt de leerling besproken bij de Commissie voor de Begeleiding. Deze commissie bestaat uit de leerkracht van de leerling, de internbegeleider, de orthopedagoog en de directie. Zij brengen een advies uit en/of melden de leerling aan bij de Commissie van Onderzoek. In deze commissie zitten de directeur Onderwijs, een psycholoog of een pedagoog, een maatschappelijk werkster en een arts (psychiater). Ook deze commissie brengt advies uit over de te nemen stappen inzake de begeleiding van een leerling.

Orthopedagoog

De orthopedagoog adviseert en begeleidt de leerkrachten in hun handelen met individuele leerlingen. De orthopedagoog is betrokken bij alles wat met de toelating van nieuwe leerlingen te maken heeft. De orthopedagoog is ook vaak aanwezig bij gesprekken met ouders. Tenslotte heeft de orthopedagoog ook een consultatieve taak voor andere scholen en instanties.

Schoolarts

De schoolarts van de GGD Zuid-Holland doet eenmaal per jaar een klein medisch onderzoek bij twee leeftijdsgroepen van de locatie. Mocht uw kind hiervoor in aanmerking komen, ontvangt u tijdig bericht. De schoolarts kan, indien nodig, deel uitmaken van de Commissie voor de Begeleiding.

School Video Interactie Begeleiding

School Video Interactie Begeleiding (SVIB) is binnen De Linge een van de begeleidingsmethodieken die wij hanteren om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op de locatie wordt het middel voornamelijk ingezet om leerkrachten te ondersteunen bij hun onderwijsstaak. Het wordt zowel gebruikt bij vragen rondom leerlingenzorg, als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing. Net zoals dat bij andere begeleidingsfunctionarissen het geval is, hanteert de School Video Interactie Begeleider een beroepscode, waarin onder andere staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden worden gebruikt. De videobeelden die in de klas worden gemaakt, blijven onder beheer van de School Video Interactie Begeleider en worden niet zonder haar uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken leraar aan anderen vertoond.

Ouders

4.1 Contact met de ouders

In het begin van het schooljaar wordt in alle groepen een voorlichtingsavond gehouden over de leermiddelen, de lesstof, de manier van werken en dergelijke. Daarnaast is er in de groep het 'Heen en weer-schriftje', waarin zowel de leerkracht als u de dagelijkse bijzonderheden noteren. Andere contactmogelijkheden zijn besprekingen over het individueel handelingsplan, gesprek(ken) tussen de ouders en de teamleden en gesprek(ken) tussen de ouders en de directie. Daarnaast legt de leerkracht ook huisbezoeken af. Een huisbezoek is een onderdeel van het contact met u als ouders. Mocht u hier geen prijs op stellen, dan kunt u dit aan de leerkracht kenbaar maken.

4.2 Medezeggenschapsraad

Inspraak van de ouders vindt plaats via de Medezeggenschapsraad (MR). Hier worden alle zaken die het onderwijs van Yulius aangaan aan de orde gesteld. Ouders kunnen door hen gewenste onderwerpen naar voren brengen. Sommige ouders willen wel meedenken, maar vinden zitting nemen in de Medezeggenschapsraad net een stap te ver. Voor deze ouders is er een ouderklankbordgroep. Hierin kunt u uw mening geven of ideeën kwijt over het onderwijs en over beleidszaken. Wilt u deelnemen aan de ouderklankbordgroep? Neem dan contact op met het secretariaat van de Medezeggenschapsraad. Meer informatie over de Medezeggenschapsraad vindt u in de algemene schoolgids.

4.3 Ouderplatform

In 2007 is het Ouderplatform van De Linge opgericht. Het platform organiseert een aantal keren per jaar diverse activiteiten die variërend van inhoud zijn. U moet dan denken aan informatie-avonden met onderwerpen die op uw kind, de locatie of de zorg betrekking hebben en aan avonden met een informeel karakter, bijvoorbeeld een Nieuwjaarsborrel. Meer informatie kunt u opvragen via: ouderplatformlinge@yulius.nl.

De resultaten van het onderwijs

Leerlingen die op een cluster 4-onderwijslocatie zitten, blijven daar niet per definitie. Ons streven is om leerlingen weer zoveel mogelijk uit of terug te laten stromen naar een reguliere vorm van onderwijs. Helaas lukt dit niet altijd. De leerlingen stromen dan uit naar een andere locatie voor cluster 4-onderwijs of, als ze 12 jaar zijn, naar een locatie voor voortgezet speciaal onderwijs (vso).

Om u inzicht te geven in de uitstroom van onze leerlingen, hierbij de gegevens van de laatste schooljaren.

Tussentijdse schoolverlaters	06/07	07/08	08/09	09/10	10/11
Regulier onderwijs					
Andere vorm speciaal onderwijs	2	4	1	1	1
Anders	1		0	0	1
Totaal	3	4	1	1	2

Eindschoolverlaters	06/07	07/08	08/09	09/10	10/11
Regulier onderwijs	3	2	4	12	6
Voortgezet speciaal onderwijs	4	8	9	7	4
Totaal	7	10	13	19	10



Diversen

6.1 Onze locatieregels

De 'Kanjertraining' is een effectief antwoord op hoe te komen tot gewenst sociaal gedrag. De essentie van de Kanjertraining is dat de leerlingen elkaar leren aan te spreken op een concreet gewenst gedragsniveau met behulp van tips, die ze elkaar leren te geven. De Kanjertraining hanteert hierbij de volgende Kanjerregels, die zorgen voor rust, respect en regelmaat.

Niemand lacht elkaar uit.

Niemand speelt de baas.

Niemand gedraagt zich zielig.

We vertrouwen elkaar, we helpen elkaar.

We zijn eerlijk zonder te kwetsen.

6.2 Eten en drinken

Iedere morgen om ongeveer 10.00 uur eten en drinken de kinderen iets wat ze van huis hebben meegenomen. Wij verzoeken u de naam op het eten en het drinken zetten. Voor de maaltijd tussen de middag nemen de kinderen zelf brood en drinken mee.



6.3 Schoolgruiten

Op onze locatie nemen wij ook deel aan het 'Schoolgruiten'. Schoolgruiten is een voorlichtings- en stimuleringsprogramma voor gezonde voeding. De kern van het programma vormt het gezamenlijk groenten en fruit eten in de klas. De leerlingen krijgen tweemaal per week groenten of fruit aangeboden op onze locatie en maken zo kennis met alle verschillende groenten en fruit.

6.4 Hoofdluis

Als er hoofdluis geconstateerd wordt, ontvangen alle ouders uit de desbetreffende groep een brief, waarin staat hoe u eventueel hoofdluis kunt behandelen. Tevens worden er op de locatie maatregelen getroffen door de jassen in een plastic zak of speciale 'cape' te doen.

6.5 Gymnastiek

Wanneer een leerling door omstandigheden niet in staat is gymlessen te volgen, verzoeken wij u dit van te voren schriftelijk mee te delen aan de betreffende leerkracht. In verband met de noodzakelijke persoonlijke hygiëne is het prettig om de kinderen schone gymkleding, gym schoenen (die niet buiten gebruikt worden) en eventueel een handdoek mee te geven.

6.6 Fotograaf

Elk jaar komt er een fotograaf bij De Linge om groepsfoto's en individuele foto's te maken. De afname van de foto's is geheel vrijblijvend. Bij diverse gelegenheden maken de leerkrachten ook foto's. Deze hangen of liggen vrijwel altijd ter inzage bij de leerkracht en zijn soms na te bestellen. Heeft u bezwaar tegen het maken van foto's van uw kind? Vermeld dit dan bij de aanmelding.

6.7 Schoolreis en activiteiten

In het voorjaar vindt onze jaarlijkse schoolreis plaats. De bestemming bepalen wij elk jaar opnieuw. Daarnaast nemen groepen afzonderlijk aan activiteiten deel, die verzorgd kunnen worden door externe instanties (bijvoorbeeld Gemeente/TOON).

6.8 Medicatie

Wanneer uw kind medicijnen tijdens lesuren moet innemen, dan verzoeken wij u dit door te geven aan de leerkracht. U blijft als ouder verantwoordelijk voor het toedienen van de medicatie. De Linge kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen van het door haar medewerkers toedienen van medicijnen. Voor eventuele (reserve)medicatie is er een afgesloten medicijnenkastje aanwezig.

6.9 Dossiervorming

Van elke leerling is er op de locatie een leerlingendossier aanwezig met daarin de onderzoeksgegevens van de Commissie voor de Begeleiding en eventuele rapportage van externe deskundigen. Onderzoeksgegevens worden niet aan ouders verstrekt, maar liggen op de locatie ter inzage. Uit het leerlingendossier verstrekken wij geen gegevens aan derden zonder schriftelijke toestemming van ouders. Vijf jaar na de uitschrijfdatum wordt het leerlingendossier vernietigd.

6.10 De Linge en Passend Onderwijs

De veranderingen die Passend Onderwijs met zich meebrengen, zullen gevolgen hebben voor de situatie van het speciaal onderwijs. Om De Linge samen met de overige onderwijspartners in Gorinchem en omstreken zo goed mogelijk voor te bereiden op deze veranderingen is er veelvuldig overleg met alle betrokken partijen binnen de regio. Mocht u meer willen weten dan kunt informatie opvragen bij de directeur Onderwijs.

6.11 Een veilige school

Het doel van Yulius is het bieden van optimale ontwikkelingskansen voor onze leerlingen. Daarvoor is een klimaat waarin leerlingen en medewerkers zich veilig voelen erg belangrijk. Het beleidsplan 'Een Veilige School' levert hier een bijdrage aan. Het heeft tot doel regels en grenzen te scheppen om de (gevoelens van) veiligheid van leerlingen en medewerkers te bevorderen en daarmee het pedagogisch klimaat waar nodig te verbeteren. Het beleidsplan is op de locatie op te vragen.

6.12 Respectvol met elkaar omgaan

Op De Linge hanteren wij diverse protocollen. Dit om duidelijkheid te scheppen omtrent ongewenst gedrag en de consequenties daarvan. Dit protocol bestaat uit een rode brief (met betrekking tot in de klas en in het gebouw blijven) en gele brieven (diverse vormen van agressief gedrag). Als een leerling ongewenst gedrag heeft vertoond en wij vinden dit noodzakelijk, dan ontvangen de ouders een rode of gele brief. Meerdere rode of gele brieven kunnen leiden tot een time-out of schorsing van de leerling. Een leerkracht of betrokken personeelslid neemt hierover altijd telefonisch contact met u op. Tevens hebben wij op de locatie een protocol met betrekking tot zelfverwonding en opvang van personeel bij ernstige incidenten. Deze protocollen zijn op te vragen bij de directie.



De Linge

Herman de Ruyterstraat 30
4206 ZM Gorinchem

T 0183 69 99 28

delinge@yulius.nl
www.yulius.nl/delinge