

Procedure



Contact: Directie Onderwijs
T 088 405 64 01
Directie.onderwijs@yulius.nl

Procedure aangifte & melding politie

Versie: 1.0

Datum: 18 juli 2018

Toepassingsgebied: Yulius Onderwijs

Inleiding

In het beleidsplan "Veilige School" geeft Yulius Onderwijs weer hoe zij door middel van diverse afspraken een veilig en positief schoolklimaat wil realiseren waarin leerlingen en medewerkers tot optimale prestaties kunnen komen. Dit doen we door leerlingen gewenst gedrag aan te leren.

Soms kunnen leerlingen echter overgaan tot ongewenst, grens verkennend of zelfs grensoverschrijdend gedrag. In enkele gevallen kan dit zelfs als strafbaar feit worden aangemerkt. In deze gevallen is melding of aangifte bij de politie op zijn plaats. In deze procedure geven we aan wanneer en hoe we dit doen binnen Yulius Onderwijs

Bij agressie tegen medewerkers is aangifte doen een voorwaarde om de politie in actie te brengen. De politie verwerkt de aangifte in een landelijk systeem van het politiekorps, waardoor iedere politieambtenaar dit strafbare feit kan opzoeken en op details nalezen. De aangever krijgt na het doen van aangifte altijd direct een kopie van de aangifte mee. Die kopie kan nodig zijn voor de verzekering. Daarnaast krijgt de aangever informatie over de verdere stappen na de aangifte en informatie over slachtofferhulp.

Het starten van de vervolging tegen de daders begint met het instellen van een politieonderzoek. Als het proces-verbaal van aangifte is opgemaakt, wordt het verdere onderzoek bepaald. Dit kan bestaan uit het verhoren van getuigen en een technisch sporenonderzoek. Aan de hand van het politieonderzoek overlegt de politie met de officier van justitie of tot vervolging van de veroorzaker kan worden overgegaan. De officier van justitie besluit tot vervolging over te gaan wanneer er voldoende bewijzen zijn tegen de veroorzaker of wanneer de verwachting is dat deze bewijzen nog komen. Hij gaat dus alleen over tot vervolging wanneer de kans reëel is dat de rechter tot een veroordeling over zal gaan. Dit is geen reden om geen aangifte te doen.

Deze procedure is een aanvulling op het Beleidsplan Veilige School.

Begrippen

- **Aangifte doen:** het melden van een strafbaar feit (misdrijf of overtreding) bij een opsporingsambtenaar, doorgaans een politiemedewerker. Puur wettelijk gezien is een aangifte een verzoek aan de officier van justitie om tot strafrechtelijke vervolging van de dader(s) over te gaan. Iedereen die kennis draagt van een

- strafbaar feit heeft het recht daar aangifte van te doen, of hij daar nu het slachtoffer van was of niet; opsporingsbeambten zijn verplicht de aangifte op te nemen. Bij sommige ernstige misdrijven is iemand verplicht aangifte te doen, met name als er direct levensgevaar dreigt.
- **Melding politie:** In plaats van een officiële aangifte kan er soms ook volstaan worden met een melding bij de politie. Er wordt dan geen onderzoek ingesteld, maar het incident wordt wel geregistreerd. Dat draagt bij aan de veiligheid omdat (1) politie-inzet wordt bepaald door het aantal meldingen in een bepaald gebied en (2) er meerdere meldingen geregistreerd kunnen zijn over dezelfde verdachte, zodat er een dossier wordt opgebouwd. Bovendien is het ook bij een melding mogelijk dat de politie de verdachte aanspreekt op zijn of haar gedrag. De melding kan worden gedaan door het slachtoffer, de werkgever of een willekeurige collega.

Uitgangspunten

Stichting Yulius hanteert als uitgangspunt dat van alle strafbare feiten aangifte gedaan wordt. De 'Richtlijn Aangifte doen Yulius' beschrijft hoe dit in de GGZ wordt toegepast en welke morele en ethische dilemma's daarmee gepaard gaan.

Voor Yulius Onderwijs geldt dat de uitgangspunten en eventuele dilemma's in basis niet anders zijn; wel was er behoefte aan een voor onderwijsmedewerkers herkenbaarder document dat de werkwijze beschrijft in situaties met leerlingen en leerkrachten.

Soms wordt nog wel eens gewacht met het inschakelen van de politie om eerst zelf bewijs te verzamelen of om de situatie nog even aan te zien. Wacht niet maar schakel de politie in een vroeg stadium. Ook in de voorfase van een onderzoek kan de politie goede assistentie verlenen. De politie kan adviseren dan wel helpen bij het oplossen van deze kwesties. Door zelf bewijs te verzamelen kan veel technisch bewijs verloren gaan.

Persoonsgegevens van de aangever of het slachtoffer worden vastgelegd in het proces-verbaal van aangifte. Wanneer het tot een rechtszaak komt, stuurt de officier van justitie alle stukken naar de rechter. Ook de advocaat van de verdachte ontvangt deze stukken. Het is gebruikelijk dat de verdachte daar een kopie van krijgt, zodat hij de zaak met zijn advocaat kan bespreken. De verdachte ziet in dat geval de persoonsgegevens van het slachtoffer of de aangever. Veel mensen vinden dit geen prettig idee. Door je werkadres of het Yulius hoofdadres op te geven, blijven je privé-gegevens anoniem.

Een aangifte betreft altijd (het vermoeden van) een strafbaar feit. In de procedure Incidenten melden en analyseren is per type strafbaar feit een definitie gegeven.

Checklist strafbare feiten in het onderwijs

Een aangifte betreft altijd (het vermoeden van) een strafbaar feit. Maar wat zijn strafbare feiten en welke kunnen zich op school voordoen?

Hieronder een korte checklist; bij twijfel kun je overleggen met de politie.

- Fysiek geweld: duwen, trekken, schoppen, slaan e.a. met pijn of letsel als gevolg.
- Bedreiging: verbaal of non-verbaal dreigen om schade toe te brengen aan mensen of eigendommen. Denk aan het bedreigen van een docent of medeleerling via Sociale media, het dreigen iets kapot te maken of aan het dreigen met een wapen. Daarbij geldt dat het slachtoffer de bedreiging ook als (zeer) bedreigend heeft ervaren, of dat er concrete aanwijzingen zijn dat er een aanzienlijk risico is dat de bedreiging daadwerkelijk uitgevoerd gaat worden.
- Belediging: iemand opzettelijk mondeling of schriftelijk beledigen. Ook hierbij is de beleving van het slachtoffer van belang.
- Grove pesterijen: herhaaldelijk pesten waarbij sprake is van psychisch geweld (bedreiging, belediging) of fysiek geweld (mishandeling). Ook digitaal pesten (via internet/sociale media) is in deze gevallen strafbaar.
- Seksuele intimidatie en seksueel misbruik: (dreigen met) verkrachtingen en ontuchtige handelingen. Let op: bij (het vermoeden van) een zedendelict hebben alle medewerkers een meldplicht bij het schoolbestuur. Het schoolbesturen is vervolgens verplicht te overleggen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs (de overlegplicht). De vertrouwensinspecteur stelt in overleg met het schoolbestuur vast of er op grond van de op dat moment bekende feiten sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit. Als er geconcludeerd wordt dat er sprake is van een redelijk vermoeden van een zedenmisdrijf dan is het schoolbestuur verplicht hiervan direct aangifte te doen bij de politie.
- Discriminatie: opzettelijk (op negatieve wijze) onderscheid maken op grond van geslacht, huidskleur, geloofsovertuiging of seksuele geaardheid is in een aantal gevallen strafbaar. Ook hierbij is de beleving van het slachtoffer van belang.
- Vernieling: het opzettelijk vernielen, beschadigen of onbruikbaar maken van goederen. Denk aan het ingooien van de schoolramen of het kapot maken van een mobieltje van een leerling of medewerker.
- Diefstal: het stelen van goederen. Op school kan niet alleen aangifte worden gedaan als er iets gestolen is van de school, maar ook als het eigendommen van personeel of leerlingen betreft.
- Verdovende middelen: bewustzijnsbeïnvloedende middelen: harddrugs (bv. heroïne, cocaïne, XTC) en soft drugs (bv. hennep). Binnen de schoolsituatie valt alcohol hier ook onder. Wanneer
- Wapenbezit: Voorwerpen die zijn aangewezen in de Nederlandse wapenwetgeving, de Wet wapens en munitie. Dit betreft niet alleen vuurwapens en steekwapens,

maar ook bijvoorbeeld pepperspray of nepwapens. Hieronder vallen ook voorwerpen die strafbaar gesteld kunnen worden. Dit zijn voorwerpen die bedoeld zijn om als wapen te gebruiken. Voorbeelden hiervan zijn zakmessen en schroevendraaiers. De aard en omstandigheid dient altijd onderzocht te worden; een verklaring van de leerling is hiervoor noodzakelijk.

- Drugs: drugsbezit, drugsteelt en drugshandel zijn strafbaar. Scholen kunnen aangifte doen wanneer een leerling drugs in zijn kluisje heeft, bij zich draagt of op school verkoopt.

Stappen bij aangifte of melding

1. Slachtoffer en/of collega.

1. Informeer mondeling of telefonisch de leidinggevende
2. Steun je collega (zie de informatie op Yulia bij: Info voor mij --> Arbo --> opvang en nazorg)
3. Via je smartphone heb je direct toegang tot de PrikPunt meldlijn en belangrijke informatie over prikaccidenten, bijtaccidenten en snijaccidenten. Tip: zorg dat je altijd je vaccinatiegegevens over hepatitis-B bij de hand hebt. Zie ook <https://www.knmt.nl/prikpunt>.
4. Laat een arts een verklaring opstellen bij letsel en neem foto's van de verwondingen, blauwe plekken.
5. Overleg met je leidinggevende wie meegaat bij het doen van aangifte. Als je zelf geen aangifte durft te doen kan degene die meegaat aangifte doen, het slachtoffer is dan getuige. Bij bedreigingen, discriminatie e.d. moet je zelf aangifte doen omdat het om persoonlijke belevingen gaat. Uiteraard kun je dan wel een collega als ondersteuner meevragen.
6. Verzamel vooraf informatie en neem in elk geval mee:
 - a. Een ID bewijs (ID kaart, rijbewijs of paspoort)
 - b. Verklaring arts
 - c. Foto's/ camera beelden (conform Camerabeleid Yulius)
 - d. Informatie over het incident. Gebruik de 7 W's om zoveel mogelijk informatie te verzamelen:
 - Wie waren betrokken bij het incident?
 - Wat is er precies gebeurd?
 - Waar is het strafbare feit gepleegd en waar zijn eventuele sporen te vinden?
 - Waarmee is het strafbare feit gepleegd?
 - Op welke wijze heeft het incident plaatsgevonden?
 - Wanneer heeft het incident plaats gevonden en wanneer hebben andere relevante feiten plaatsgevonden?
 - Waarom heeft het incident plaatsgevonden (oorzaak/ aanleiding)?
7. Maak een afspraak op het bureau of met de wijkagent op locatie. Geef aan dat je tijdens je werk als onderwijsmedewerker slachtoffer bent geworden en dat je de aangifte van het Veilige Publieke Taak (VPT)-kenmerk wilt voorzien. Als de politiebeambte dit niet wil doen, maak er dan geen strijd van maar meld het bij bureau geneesheer-directeur. Aangiftes met een VPT-kenmerk worden met voorrang behandeld bij politie en OM. Tevens vraagt het OM om een hogere straf.
8. Kies bij aangifte domicilie van je **eigen werklocatie** of voor **Yulius, bureau geneesheer-directeur, p/a HNK, Burg. De Raadsingel 93c, 3311 JG DORDRECHT**. Je krijgt dan geen post op je huisadres en je huisadres wordt niet in de systemen van de politie en het OM opgenomen.

9. Overleg of er aangifte of melding wordt gedaan (zie begrippen paragraaf 2).
10. Geef een kopie van de aangifte aan je leidinggevende.
11. Maak een melding in het incidentmeldsysteem en rapporteer in het LVS bij de betreffende leerling.

2. Leidinggevende

1. Steun je collega (zie de informatie op Yulia bij: info voor mij --> Arbo --> opvang en nazorg).
2. Zorg in overleg met Commissie voor de Begeleiding en eventueel de directie voor een reactie vanuit de organisatie richting dader. Doe dit zo snel mogelijk maar altijd binnen 48 uur.
3. Volg de stappen uit de procedure Schorsen en Verwijderen indien het nodig is om de dader (tijdelijk) van school te weren.
4. Maak afspraken met het slachtoffer over aangifte bij de politie.
5. Zorg voor nazorg van collega's en leerlingen die getuigen waren.
6. Communiceer intern en indien nodig extern over het incident. Overleg zo nodig met de afdeling Communicatie en volg het persprotocol. Bewaak de privacy van alle betrokkenen en leerlingen en gebruik de term 'verdachte' in alle communicatie intern en extern.
7. Zorg dat de materiële schade afgehandeld wordt conform de CAO afspraken. Neem bij grote vormen van schade contact op met bureau geneesheer-directeur zodat via een akte van Cessie de organisatie het verhalen van schade van de medewerker kan overnemen.
8. Meld het incident bij verzekeringen@Yulius.nl als er vervolgschade kan ontstaan bij de organisatie (verzuim, blijvend letsel etc.).
9. Stuur een kopie van je aangifte aan bureau geneesheer-directeur: bureaugeneesheerdirecteur@yulius.nl.
10. Zorg voor een herstelgesprek als dader en slachtoffer samen verder moeten.
11. Neem bij problemen rond de aangifte contact op met bureau geneesheer-directeur.

Klachten

Op dit protocol is de klachtenregeling van Yulius Onderwijs van toepassing.

Bron / referentiedocumenten

- Rijksoverheid: Agressievrij werk, zie <https://www.agressievrijwerk.nl/>
- Centrum School & Veiligheid, www.schoolenveiligheid.nl
- Beleidsplan Veilige school
- Protocol Aangifte & Melding politie
- Meld- en aangifteproces Yulius
- Camerabeleid binnen Yulius
- Handreiking Sociale Veiligheid GGZ-Instellingen