

Procedure

Procedure Veiligheidscontroles bij Yulius Onderwijs

Versie: 1.0

Datum: 18 juli 2018

Contact Directie Onderwijs
T 088-4056401
Directie.onderwijs@yulius.nl

Inleiding

Binnen de scholen van Yulius Onderwijs kan het, net als op elke school, voorkomen dat er wapens, vuurwerk of verdovende middelen de school binnenkomen. Ook kunnen spullen van leerlingen of van school gestolen worden. Vanzelfsprekend doet Yulius Onderwijs er alles aan om dit te voorkomen. Preventieve veiligheidscontrole en kluisjes- en/of tassencontrole dragen bij aan de veiligheid binnen school door het onverwachte karakter. Daarnaast kan Yulius Onderwijs bij een verdenking van aanwezigheid van verdovende middelen, wapens of gestolen goederen overgaan tot veiligheidscontrole of kluisjes- en/of tassencontrole. Deze procedure is een aanvulling op het Beleidsplan Veilige School.

Begrippen

- **Leerling:** een kind of jongere die bij Yulius Onderwijs ingeschreven staat als leerling.
- **(Preventieve) veiligheidscontrole:**
 - Het door de leerling leeg laten halen van alle zakken van de kleding van de leerling.
 - Het door de leerling tonen van mogelijke bergplekken in of van kleding (Bijv. binnenkant petjes of inhoud schoenen).
- **Kluisjes- en/of tassencontrole:** het openen van de kluis of tas(sen) van een of meerdere leerlingen door een personeelslid van Yulius Onderwijs in opdracht van de leidinggevende en het controleren van de inhoud op aanwezigheid van wapens, verdovende middelen, vuurwerk of gestolen goederen.
We noemen beide vormen hierna ook wel controle. Definities van (verboden) spullen zijn te vinden in de procedure Incidenten melden en analyseren.

Uitgangspunten

- Onaangekondigde preventieve controles horen bij het veiligheidsbeleid van Yulius Onderwijs. We gaan hier echter terughoudend mee om in verband met het privacybelang van leerlingen.
- In opdracht van de schooldirecteur of bovenschools directeur hebben onderwijsmedewerkers de bevoegdheid (preventieve) controles uit te voeren en daarbij leerlingen en/of kluisjes of tassen te controleren op aanwezigheid van wapens, verdovende middelen en gestolen goederen.

- Om eventueel onderzoek van vingerafdrukken op verboden/ gestolen producten niet te verstoren, dragen medewerkers indien mogelijk speciale (latex) handschoenen bij de controle of wordt op andere wijze het beschadigen van eventuele sporen vermeden.
- Bij verdenking van wapenbezit, vuurwerk, verdovende middelen of gestolen goederen kunnen we de politie vragen te assisteren. Dit gebeurt in overleg met de leidinggevende.
- Als illegaal vuurwerk-, wapen- of verdovende middelenbezit wordt geconstateerd of als gestolen goederen worden aangetroffen, schakelen we altijd de politie in. We overhandigen deze spullen altijd aan de politie. Gestolen goederen worden teruggegeven aan de rechtmatige eigenaar.
- Als een leerling weigert mee te werken aan een controle, kan de directie besluiten om deze leerling te schorsen. Dit hangt af van de aard van de verdenking en de redenen waarom een leerling niet mee wil werken. Op deze schorsing volgt altijd overleg met ouders/verzorgers. Afhankelijk van de aard van de verdenking wordt de politie ingeschakeld.
- Ouders/verzorgers worden op de hoogte gesteld van het feit dat er een preventieve controle heeft plaatsgevonden, de reden en de uitkomst daarvan.

Aanpak

1. (Preventieve) veiligheidscontrole en tassencontrole

1. Minimaal twee personeelsleden voeren een veiligheidscontrole uit. Mannelijke medewerkers doen geen veiligheidscontrole bij vrouwelijke leerlingen. Wanneer de politie overgaat tot fouilleren van een leerling, assisteert één personeelslid daarbij.
2. De leerling wordt gevraagd om de inhoud van alle kledingzakken te tonen. Er kan ook gevraagd worden om andere bergplekken in kleding te tonen (zoals petten of schoenen). Daarnaast kan de leerling gevraagd worden om de inhoud van zijn/haar tas(sen) te tonen.
3. Bij het aantreffen van niet-toegestane goederen wordt dit gemeld in zowel het dossier van de betreffende leerling als in het incidentmeldsysteem. Deze goederen worden in beslag genomen en conform de uitgangspunten in artikel 3 teruggegeven aan de rechtmatige eigenaar dan wel overhandigd aan de politie.

2. Kluisjescontrole

1. Minimaal twee personeelsleden voeren de kluisjescontrole uit. Wanneer de politie assisteert, voert daarnaast één personeelslid de controle uit.
2. De kluisjes worden geopend met behulp van een looper.
3. De inhoud van de kluisjes wordt doorzocht op aanwezigheid van ongeoorloofde zaken.
4. De kluisjes worden na de controle afgesloten.
5. Bij het aantreffen van niet-toegestane goederen, wordt dit gemeld in zowel het dossier van de betreffende leerling als in het incidentmeldsysteem. Deze goederen

worden in beslag genomen en conform de uitgangspunten in artikel 3 teruggegeven aan de rechtmatige eigenaar dan wel overhandigd aan de politie.

3. Bij constatering wapenbezit, vuurwerkbezit, verdovende middelenbezit of gestolen goederen

1. Als we vermoeden dat er sprake is van een wetsovertreding, schakelen we de politie in. Ouders/verzorgers en de leerling worden hiervan zo snel mogelijk op de hoogte gebracht.
2. Als er sprake is van bezit van spullen die niet verboden zijn maar wel als wapen gebruikt kunnen worden, van alcohol en/of een kleine hoeveelheid softdrugs, dan gaat de schooldirecteur/ een lid van de CvB in gesprek gaan met de leerling. Dit gesprek kan leiden tot:
3. Duidelijke afspraken met de leerling, waarbij verder geen andere stappen ondernomen worden behalve het informeren van ouders/verzorgers en eventuele andere belanghebbenden.
4. De vraag om afstand te doen van de gevonden zaken. Deze worden vernietigd of geretourneerd aan de ouders/verzorgers. Dit gebeurt in overleg met ouders/verzorgers en belanghebbenden.
5. Inschakelen van de politie.
6. Stappen zoals beschreven in de procedure schorsen en verwijderen.

Klachten

Op deze procedure is de klachtenregeling van Yulius van toepassing.

Bron / referentiedocumenten

- Rijksoverheid: Agressievrij werk, zie <https://www.agressievrijwerk.nl/>
- Centrum School & Veiligheid, zie www.schoolenveiligheid.nl
- Beleidsplan Veilige school
- Procedure aangifte & melding politie
- Procedure incidenten melden en analyseren