

Verhalen van schade



Procedure verhalen van schade veroorzaakt door leerlingen

Versie: 1.0

Datum: 18 juli 2018

Toepassingsgebied: Yulius Onderwijs

Contact: Directie Onderwijs

T 088 405 64 01

Directie.onderwijs@yulius.nl

Inleiding

Indien een leerling schade veroorzaakt aan eigendommen van Yulius stelt Yulius Onderwijs de leerling of diens ouders¹ hiervoor aansprakelijk. Dit geldt in principe ook voor schades veroorzaakt door leerlingen aan eigendommen van medewerkers. Schade aan eigendommen van leerlingen worden door betreffende ouders op de dader verhaald. In situaties waar aangifte gedaan wordt, kan het proces afwijken (opstellen akte van cessie e.d.). In deze situaties neemt de leidinggevende contact op met de P&O-adviseur.

De leden van de CvB kunnen besluiten de leerling in overleg met ouders een pedagogische (symbolische) consequentie (boete) op te leggen, eventueel naast de werkelijk te verhalen schade. Er kan bijvoorbeeld gekozen worden de leerling zelf het vernielde te laten vervangen of een klusje tegenover de veroorzaakte schade te zetten. Het gaat hierbij altijd om een consequentie die in verhouding staat tot de veroorzaakte schade. Deze procedure is een aanvulling op het Beleidsplan Veilige School.

Werkwijze

- Een medewerker die de schade opmerkt of die bij een incident betrokken is meldt de schade bij de schooldirecteur².
- De schooldirecteur besluit dat de schade vergoed moet worden, eventueel na overleg met de bovenschools directeur en/of de CvB, en meldt dit schriftelijk aan de leerling en diens ouders. Ook zorgt hij voor vastlegging hiervan in het leerlingvolgsysteem.
- De schooldirecteur zorgt voor het (laten) beoordelen van de schade (repareren of vervangen) en vaststelling van het schadebedrag. Daarnaast beslist de schooldirecteur of er ook een pedagogische/symbolische consequentie opgelegd wordt.

¹ Waar gesproken wordt over ouders worden ook de wettelijk vertegenwoordigers bedoeld indien dit niet de ouders zijn.

² Indien de schade is ontstaan als gevolg van agressie, meldt de betrokken medewerker dit ook via het incidentmeldsysteem.

- De schooldirecteur stuurt de volgende informatie per e-mail naar Financiën (debiteuren@yulius.nl):
 - Factuuradres en naamstelling (op wie moet de schade verhaald worden (leerling of ouders));
 - Schadebedrag;
 - Kopie herstelfactuur;
 - Omschrijving van de schade;
 - Datum veroorzaken schade;
 - Kostenplaats afdeling (waarop het schadebedrag geboekt moet worden na ontvangst).

- Financiën onderneemt de volgende acties:
 - verstuurt een factuur naar degene op wie de schade verhaald wordt (leerling/ouders);
 - controleert of de schade betaald wordt en stuurt evt. betalingsherinneringen;
 - boekt het ontvangen schadebedrag in de administratie op de juiste OE.

- Bij grote vormen van schade neemt de schooldirecteur contact op met bureau geneesheer-directeur. Yulius kan dan via een akte van Cessie het verhalen van schade van de medewerker overnemen.