

Medezeggenschapsstatuut (Voortgezet) Speciaal Onderwijs

Document kenmerken

Naam document: Medezeggenschapsstatuut

Norm:

Status: definitief

Versie: 4.0

Opdrachtgever: Raad van Bestuur

Auteur: M. Plug

Datum opstelling: 12 februari 2010

Evaluatiedatum: 12 februari 2011

Herzien op: 12 oktober 2012

Documenthistorie			
Versie	Status	Datum	Opmerkingen
2.0	vastgesteld	09-09-2008	RMPI Onderwijs
3.0	vastgesteld	12-02-2010	RMPI Onderwijs
0.2	concept	12-10-2010	Divisie Yulius Onderwijs
4.0	vastgesteld	26-11-2012	Divisie Yulius Onderwijs

Medezeggenschapsstatuut van de Stichting Yulius Onderwijs te Barendrecht.

Dit statuut betreft de volgende onderwijslocaties die onder hetzelfde bevoegd gezag staan:

De Wilgen SO	Barendrecht
DB MFC Brainpark	Rotterdam
De Oever	Rotterdam
Heer Bokel College	Rotterdam
De Fjord	Capelle a/d IJssel
De Kreek	Dordrecht
De Drechtster	Dordrecht
Het Tij	Dordrecht
De Hoop	Dordrecht
De Dijk	Papendrecht
Lingewaal College	Gorinchem
Ilex College	Schiedam
De Gaard	Spijkenisse
Discovery College	Barendrecht
Ambulante Begeleiding	Dordrecht

Preambule

Het Bestuur van de stichting Yulius Onderwijs en de Medezeggenschapsraad, de MR, hebben overlegd over de toepassing van de Wet Medezeggenschap op Scholen. Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt ter versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg over alle aangelegenheden in en rond de onderwijslocatie die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden. Het Bestuur en de MR leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de communicatie over en weer en de informatieverstrekking aan alle bij de onderwijslocatie betrokken personen, zoals hierna vermeld. De MR heeft met tenminste tweederde meerderheid ingestemd met dit medezeggenschapsstatuut. Het medezeggenschapsstatuut gaat in op 1 december 2012.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. Wet: de wet Medezeggenschap op scholen.
2. bevoegd gezag: het Bestuur van de Stichting Yulius Onderwijs Barendrecht;
3. schoolleiding: directeur bedoeld in de Wet op de expertise centra onderwijs;
4. raad: de medezeggenschapsraad;
5. ouderklankbordgroep: de ouderklankborggroep van een onderwijslocatie;
6. organisatie: de gehele onderwijsinstelling (directie, management en scholen)
7. geleding: de gezamenlijke leden in de MR, behorende tot de groep; personeel, de groep ouders of groep leerlingen;
8. statuut: het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 Aard en werkingsduur

1. Het statuut treedt in werking op 1 december 2012 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Zes maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen treden de raad en de directeur Onderwijs in overleg over het evalueren, actualiseren en bijstellen van het statuut.
3. De directeur Onderwijs en de raad kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn.
4. Een voorstel van de directeur Onderwijs tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van tweederde meerderheid van de leden van de raad.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3 Medezeggenschapsraad.

1. De raad bestaat uit 7 leden gekozen uit en door het personeel en 7 leden gekozen uit en door ouders en leerlingen (7 ouders en geen leerlingen of 5 ouders en 2 leerlingen ouder dan 13 jaar). Vooralsnog zullen enkel ouders participeren in de raad. Op enig moment zal worden bezien of participatie van leerlingen in de raad wenselijk is.
2. Namens het bevoegd gezag voert de directeur Onderwijs de besprekingen met de raad of met leden van de raad.
3. Het bevoegd gezag woont twee keer per jaar de bespreking met de directeur Onderwijs, de raad of met leden van de raad bij.
4. Indien sprake is van mogelijke vermenging van zakelijke of persoonlijke belangen kan de persoon op diens verzoek van die taak worden ontheven.

Artikel 3.1 Themaraad

Het Bestuur stelt vooralsnog geen themaraden in.

Artikel 3.2 Deelraad

Het Bestuur stelt vooralsnog geen deelraden in.

Artikel 3.3 Ouderklankbordgroep

1. Aan elke onderwijslocatie is – indien mogelijk- een ouderklankbordgroep verbonden.
2. Deze ouderklankbordgroep wordt rechtstreeks uit en door de geledingen van de desbetreffende onderwijslocatie gekozen.
3. Het reglement van de ouderklankbordgroep bepaalt de samenstelling en de bevoegdheden.
4. De directeur Onderwijs stelt het reglement van de ouderklankbordgroep vast.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatie van het bevoegd gezag aan de MR.

1. Jaarlijks verschaft het bevoegd gezag schriftelijk tenminste de volgende informatie aan de raad:
 - a. de begroting van de organisatie en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied
 - b. aan het begin van het schooljaar de gegevens met betrekking tot:
 - de samenstelling van het bevoegd gezag
 - de organisatie binnen de school
 - het managementstatuut
 - de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid
 - c. voor 1 mei: de berekening die ten grondslag ligt aan de overheidssubsidie.
 - d. voor 1 juli: het jaarverslag van de organisatie
2. Tijdig ontvangt de raad, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. Daartoe behoren in ieder geval:
 - de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden
 - elk oordeel van de klachtencommissie waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.
3. Voorts ontvangt de raad tijdig, al dan niet gevraagd alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
4. De informatie wordt op een zodanig tijdstip verstrekt, dat alle leden van de raad een week voor de vergadering van de raad kennis kunnen nemen van de stukken, en zo nodig deskundigen

kunnen raadplegen.

5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de raad, wordt dat voorstel door de raad ter kennisneming, indien nodig, aan de andere geledingen van de raad aangeboden.

Artikel 5 Wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft

1. De directeur Onderwijs stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan het secretariaat van de raad.
2. Alle verkregen informatie is openbaar, tenzij de voorzitter in overleg met de directeur Onderwijs anders beslist.

Artikel 6 Wijze waarop de raad informatie verstrekt en ontvangt

1. De raad en zijn geledingen informeren hun achterban in de regel na de vergadering over hetgeen er is besproken in de raad of in het overleg met De directeur Onderwijs.
2. De secretaris van de raad informeert de overige leden over alle binnengekomen brieven en reacties, en beslist in overleg met het dagelijks bestuur van de raad of een reactie moet worden gegeven.
3. De vergaderingen van de raad zijn openbaar, tenzij de voorzitter anders beslist.
4. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt, waar mogelijk en wenselijk eveneens langs digitale weg.

Artikel 7 Communicatie binnen de onderwijslocatie

1. De raad, de ouderklankbordgroep, ~~de themaraad~~, en de geledingen van al deze raden, informeren elkaar ongevraagd volledig en helder over hun standpunten, werkwijzen en procedure afspraken met het bevoegd gezag. Verslagen van bijeenkomsten worden, zo nodig onder voorbehoud van goedkeuring, direct verspreid.
2. Op verzoek van een van de raden als bedoeld in het eerste lid verstrekt een raad direct alle en volledige informatie over bepaalde aangelegenheden, voor zover deze niet onderhevig zijn aan afspraken over geheimhouding.
3. De informatie wordt waar mogelijk schriftelijk verstrekt. Het is wenselijk maximaal gebruik te maken van e-mail.
4. Informatie wordt in principe verstrekt aan het secretariaat van de raad en bij diens ontsteltenis aan de voorzitter van de raad. Aan de leden van de raad wordt een overzicht gegeven van de verstrekte informatie. Een ieder heeft de mogelijkheid de informatie in te zien en bespreking ervan te vragen in de raad.
5. Eenmaal per jaar overleggen de secretarissen van de verschillende raden over hun onderlinge communicatie.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 8 Faciliteiten afgesproken in onderling overleg

(conform de CAO- PO 2009, artikel 13,3 en bijlage A11. Zie tevens bijlage 1 van het medezeggenschapstatuut)

1. De raad kan gebruik maken van voorzieningen waarover het bevoegd gezag beschikt en die raad redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van zijn taak.
2. De kosten voor de medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van bijwonen van vergaderingen van de raad zelf, worden gedragen door de directeur Onderwijs. Onder deze activiteit worden mede begrepen:
 - scholing van de leden van de raad
 - het inhuren van deskundigen
 - het voeren van rechtsgedingen
 - het informeren en raadplegen van de achterban

Voorwaarde is, dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de raad.

3. De personeelsleden in de raad hebben vrijstelling van hun reguliere taken, conform de CAO, tot uitdrukking komend in het taakbeleid.
4. Ten aanzien van de faciliteiten voor de ouderleden in de raad is het volgende afgesproken:
 - 4.1 Er kan een beroep worden gedaan door de ouder geleding op middelen van het activiteitenplan vastgesteld door de directeur Onderwijs.
5. Ten aanzien van de faciliteiten voor de leerlingen in de raad is het volgende afgesproken:
 - 5.1 Er kan een beroep worden gedaan door de leerling geleding op middelen van het activiteitenplan vastgesteld door de directeur Onderwijs.

Artikel 9 Inwerkingtreding

1. Dit statuut kan worden aangehaald als: medezeggenschapsstatuut SO en VSO.
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 december 2012.

Bijlage 1. Toelichting ten behoeve van artikel 8

Facilitering Personeelsgeleding conform CAO-PO 2009, artikel 13.3 en bijlage A11.

13.3 (Gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad en faciliteiten

1. De PMR en de PGMR stellen voorafgaande aan elk schooljaar ten behoeve van de werkgever een activiteitenplan op, waarin wordt aangegeven op welke wijze de krachtens dit artikel toe te kennen faciliteiten zullen worden ingezet. De PMR en de PGMR geven na afloop van elk schooljaar aan de werkgever een verantwoording van de wijze waarop deze faciliteiten daadwerkelijk zijn besteed. De toekenning van de faciliteiten vindt, na overleg met de PMR en de PGMR, plaats afhankelijk van de daadwerkelijke omvang van de werkzaamheden, zoals vastgelegd in het bovengenoemd activiteitenplan.
2. De werkgever stelt aan werknemers die lid zijn van de P(G)MR per schooljaar de volgende faciliteiten beschikbaar:
 - a. als een werknemer zowel lid is van de PGMR als van de PMR wordt 100 uur ter beschikking gesteld; b. als een werknemer lid is van één van de medezeggenschapsorganen wordt 60 uur ter beschikking gesteld.
3. De werkgever stelt daarnaast per PMR een bedrag beschikbaar volgens bijlage A11 van deze CAO (faciliteiten medezeggenschap).
4. De werkgever stelt voor de PGMR per deelnemende school faciliteiten beschikbaar volgens bijlage A11 van deze CAO (faciliteiten medezeggenschap).
5. De faciliteiten genoemd in het derde en vierde lid kunnen worden ingezet voor het vrijroosteren van leden van de P(G)MR voor activiteiten ten behoeve van de P(G)MR. De faciliteiten kunnen ook op een andere wijze ten behoeve van de P(G)MR worden ingezet. De P(G)MR stelt vóór 1 mei de werkgever op de hoogte van zijn besluit over de inzet van de faciliteiten genoemd in het derde en vierde lid.
6. De aan de PMR toegekende middelen kunnen desgewenst door de PMR'ën geheel of gedeeltelijk aan de PGMR worden overgedragen om ten behoeve van de werkzaamheden van de PGMR te worden ingezet (en andersom).
7. Behalve de hierboven beschreven faciliteiten worden door de werkgever drie dagen in twee jaar per P(G)MR-lid voor scholing beschikbaar gesteld. Deze scholing kan mede in leestijd plaatsvinden, afhankelijk van het rooster van het P(G)MR-lid en het moment waarop de scholing plaatsvindt.
8. Afhankelijk van de omvang van de voorziene werkzaamheden, als opgenomen in het activiteitenplan, kan de werkgever op verzoek van de P(G)MR meer faciliteiten beschikbaar stellen.
9. Mede ter ondersteuning van de werkzaamheden van het DGO en/of de werkzaamheden van de P(G)MR stelt de werkgever de georganiseerde werknemers in de gelegenheid op de school in vergadering bijeen te komen, daar bekendheid aan te geven en gebruik te maken van daarmee verband houdende middelen waarover de school beschikt.
10. Op verzoek van de P(G)MR en met inachtneming van het activiteitenplan van de P(G)MR stelt de werkgever, afhankelijk van de financiële en organisatorische mogelijkheden faciliteiten ter beschikking die betrekking hebben op informatie-, communicatie- en vergadervoorzieningen en op scholing.

11. In overeenstemming met de P(G)MR dient de totale inzet van de faciliteiten in ieder geval zodanig te zijn dat de P(G)MR-leden op een voor hen herkenbare wijze in staat worden gesteld om hun werkzaamheden binnen de normjaartaak op een goede wijze te verrichten.

12. De werkgever maakt met de P(G)MR een afspraak over de hoogte van de vergoeding van de kosten van het raadplegen van een deskundige door de P(G)MR, alsmede de kosten voor het voeren van rechtsgedingen door de P(G)MR. Deze kosten kunnen slechts ten laste van de werkgever worden gebracht, indien hij hiervan vooraf in kennis is gesteld. De hoogte van de vergoeding voor de kosten is afhankelijk van de volgende over-wegingen: de complexiteit, het belang en het onomkeerbare karakter van het te nemen besluit, de mate waarin de werkgever zelf extern advies inwint, dan wel zelf beschikt over professionele ondersteuning en de mate waarin de kosten

Bijlage A11

Faciliteiten medezeggenschap, behorend bij artikel 13.3 van deze CAO 2009.

Faciliteiten medezeggenschap (gebaseerd op loonpeil 1 augustus 2008)

Artikel 13.3, derde lid: De werkgever stelt per PMR een bedrag beschikbaar volgens bijgaand schema:

aantal leerlingen per school	bedrag per school voor basis- onderwijs	bedrag per school voor speciaal basisonderwijs en school voor speciaal en/of voortgezet speciaal onderwijs
0 tot 250	€ 927	€ 1008
250 tot 750	€ 1545	€ 1679
750 tot 1250	€ 2163	€ 2351
1250 of meer	€ 2780	€ 3023

Artikel 13.3, vierde lid: De werkgever stelt voor de PGMR per deelnemende school de volgende faciliteiten beschikbaar:

- a. Scholen voor basisonderwijs: € 1545,- in het betreffende schooljaar;
- b. Scholen voor speciaal basisonderwijs en scholen voor speciaal en/of voortgezet speciaal onderwijs: € 1679,- in het betreffende schooljaar.