



# DRECHTSTER COLLEGE

School voor voortgezet speciaal onderwijs  
vmbo basis-, kader- en arbeidsgerichte leerweg

**Yulius**

**Schoolgids 2020-2021**

## schoolgids

# Inhoud

<b>1. Yulius Onderwijs</b>	<b>5</b>
1.1 Onze leerlingen	5
1.2 Missie, visie en meerjarenbeleid	5
1.3 Leidende principes	6
1.4 Kwaliteitsbeleid	7
1.5 Opbrengsten & verantwoording	7
1.6 Passend onderwijs en samenwerkingsverbanden	9
1.7 Organogram	10
<b>2. Over het Drechtster College</b>	<b>11</b>
2.1 Doelgroep	11
2.2 Leerroutes	11
2.3 Kerngetallen	11
2.4 Pedagogisch klimaat	12
2.5 Wie werken er?	12
2.6 Samenwerking met zorg	13
2.7 Onze partners	13
<b>3. Resultaten van ons onderwijs</b>	<b>14</b>
3.1 Ontwikkelingsperspectief (OPP)	14
3.2 Leerlingvervolgsysteem met meetbare toetsen	14
3.3 Actief burgerschap en sociale cohesie	14
3.4 Samenwerking VO	15
<b>4. Onderwijsaanbod</b>	<b>16</b>
4.1 Leerprofielen, leerrichtingen	16
4.2 Vakken	16
4.3 Toetsen en examens	17
4.4 Stage	18
4.5 Trainingen en extra educatieve activiteiten	18
<b>5. Lesrooster, vrije dagen en afwezigheid</b>	<b>19</b>
5.1 Lestijden	19
5.2 Lesrooster	19
5.3 Lesuitval	19
5.4 Urenverantwoording	20
5.5 Vakanties en studiedagen	20
5.6 Verlofregeling	20
5.7 Onderwijstijd op Maat(TOM)	20
5.8 Afstandsonderwijs en onderwijs op 1,5 meter	21
<b>6. Veiligheid</b>	<b>22</b>
6.1 Een veilig schoolklimaat	22
6.2 Meldcode huistelijk geweld en kindermishandeling	22
6.3 Pesten	22



6.4	Vertrouwenspersoon	23
<b>7.</b>	<b>Gedragsverwachtingen</b>	<b>24</b>
7.1	In en om de school	24
7.2	Eten en drinken	24
7.3	Mobiele telefoons	24
7.4	Ziekte en verzuim	24
7.5	Schorsen en verwijderen	25
<b>8.</b>	<b>Praktische informatie</b>	<b>26</b>
8.1	Toedienen van medicijnen	26
8.2	Leerlingvervoer	26
8.3	Sportkleding	26
<b>9.</b>	<b>Financiën</b>	<b>27</b>
9.1	Ouderbijdrage	27
9.2	Aansprakelijkheid	27
9.3	Sponsoring	28
<b>10.</b>	<b>Persoonsgegevens</b>	<b>29</b>
10.1	Persoonsgegevens en het leerlingdossier	29
10.2	Doorgeven van wijziging van gegevens	30
<b>11.</b>	<b>Contact met ouders</b>	<b>31</b>
<b>12.</b>	<b>Betrokkenheid van ouders en leerlingen</b>	<b>32</b>
12.1	Medezeggenschapsraad	32
12.2	Ouderklankbordgroep	32
12.3	Klankbordgroep voor leerlingen	33
<b>13.</b>	<b>Activiteiten</b>	<b>34</b>
<b>14.</b>	<b>Aanmelden/inschrijven</b>	<b>35</b>
<b>15.</b>	<b>Als u niet tevreden bent</b>	<b>36</b>
<b>16.</b>	<b>Schoolontwikkeling</b>	<b>37</b>
<b>17.</b>	<b>Contact</b>	<b>38</b>

## Voorwoord

# Beste ouders,

Welkom bij het Drechtster College!

In deze schoolgids vindt u informatie over onze school en over Yulius Onderwijs.

Ik ben Ildefon Verberne, schooldirecteur. Het belangrijkste vind ik dat we onze leerlingen een gevoel van rust en veiligheid kunnen geven, zodat ze zich op hun gemak voelen en tot leren komen. Wij ondersteunen leerlingen in wie ze zijn, wat ze willen bereiken en wat ze willen leren

Hebt u vragen of opmerkingen? Neem dan gerust contact met mij op, of met de mentor van uw kind. Alle contactgegevens staan achterin deze schoolgids. Ik kijk uit naar een prettige samenwerking en wens uw kind - namens alle medewerkers van het Drechtster College - een heel fijne tijd op onze school!

Ildefon Verberne  
Schooldirecteur Drechtster College

PS: Kijkt u ook eens op onze website: [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs).

*Waar u in deze schoolgids 'ouder(s)' leest, kunt u ook 'verzorger(s)' lezen. Waar u 'hij' leest, kunt u ook 'zij' lezen.*

Ildefon Verberne  
088 405 63 40  
iverberne@  
yuliusonderwijs.nl  
www.yulius.nl  
www.werkenbijyulius.nl

# 1. Yulius Onderwijs

Het Drechtster College is een onderdeel van Yulius Onderwijs. In dit hoofdstuk leggen we uit wat Yulius Onderwijs is en hoe de organisatie is opgebouwd.

Samen met Yulius Zorg vormt Yulius Onderwijs stichting Yulius, een organisatie voor geestelijke gezondheidszorg en (voortgezet) speciaal onderwijs in de regio's Rijnmond en Zuid-Holland Zuid. Naast onderwijs biedt Yulius psychiatrische behandeling aan kinderen, jongeren en volwassenen. Meer hierover leest u op [www.yulius.nl](http://www.yulius.nl).

Yulius Onderwijs heeft veertien scholen: drie scholen voor speciaal onderwijs (so) en elf scholen voor voortgezet speciaal onderwijs (vso). Een aantal van onze scholen is gekoppeld aan een behandelafdeling van Yulius of een andere zorginstelling, waardoor deze leerlingen tijdens hun behandeling onderwijs passend bij hun onderwijsbehoefte kunnen volgen.

## 1.1 ONZE LEERLINGEN

Onze leerlingen zijn op sommige momenten heel bijzonder en op andere momenten heel gewoon. Ze hebben ideeën over wat ze later willen bereiken en hoe hun leven er uit zal gaan zien, net als elke leerling op elke school. Om hun doelen te bereiken, ondersteunen we hen. Niet alleen voor later, ook om nu met plezier naar school te gaan. Een mooie uitdaging, die we met plezier aan gaan.

Yulius Onderwijs en Yulius ggz werken daarbij nauw samen, zodat onze leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Dit maakt Yulius Onderwijs bijzonder geschikt voor leerlingen die baat hebben bij een intensief zorg-onderwijs traject in een pedagogisch-therapeutische leeromgeving.

## 1.2 MISSIE, VISIE EN MEERJARENBELEID

### Missie

Wij bieden onderwijs aan leerlingen met psychische problemen. Wij dragen er toe bij dat zij met plezier naar school gaan en zich vertrouwd genoeg voelen om tot ontwikkeling te kunnen komen. Dit doen wij door goed onderwijs te combineren met de juiste ondersteuning. En met elkaar zorgen wij voor een positief pedagogisch en leerklimaat.

Onze ondersteunende activiteiten beperken zich niet tot onze scholen. Wij bieden binnen de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs ook ondersteuning aan leerlingen en advies aan collega's in het regulier onderwijs.

Samen bereiden wij leerlingen voor op de toekomst, op een positieve deelname aan de maatschappij.

## **Visie**

Goed onderwijs is voor iedere leerling belangrijk. Voor leerlingen met psychische problemen bieden wij méér dan alleen goed onderwijs. Wij ondersteunen leerlingen in wie ze zijn, wat ze willen bereiken en wat ze willen leren. En stimuleren hen om hun talenten en identiteit te ontwikkelen, voor nu en later. Dat kan met vallen en opstaan, want zo leren onze leerlingen om vertrouwen te krijgen in hun eigen kracht en vaardigheden.

Elke leerling heeft een eigen perspectief en een eigen weg te gaan. Samen met de leerling en met ouders stellen wij de route vast. En samen maken wij de keuze met welke kennis en vaardigheden de rugzak van de leerling gevuld gaat worden. Wij evalueren regelmatig of wij nog steeds op de goede weg zijn. Om de beste kansen te bieden, werken wij nauw samen met onze leerlingen, de ouders, zorg, de gemeente, het bedrijfsleven en het (regulier) onderwijs.

Wij hebben hart voor ons werk en voelen ons verbonden met onze collega's. Wij leren van elkaar en werken samen, binnen en buiten de school. Vanuit onze gezamenlijke gedrevenheid bundelen wij onze krachten en blijven wij onze talenten ontwikkelen. Wij zijn deskundig en krijgen de ruimte en het vertrouwen om de goede dingen te kunnen doen. Plezier in het werk is voor ons onmisbaar.

Wij zien onszelf als onderdeel van een groter geheel. Van het onderwijs, van de zorg, van de maatschappij. Wij werken actief samen met partners en wisselen kennis uit. Wij kunnen en willen het niet alleen doen. Hierin zijn wij proactief en toegankelijk, zodat collega's en leerlingen van andere scholen onze expertise en ondersteuning optimaal kunnen benutten.

## **Meerjarenbeleid**

De strategische programmalijnen voor de periode 2018 – 2021 staan in het meerjarenbeleidsplan 'Goed onderwijs & Goede ondersteuning – tijdig het goede doen'. Het meerjarenbeleidsplan staat op [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs).

## **1.3 LEIDENDE PRINCIPES**

### **Ten aanzien van onze leerlingen en ouders**

- Wij zoeken de verbinding, de 'klik' met de leerlingen, zodat zij met plezier naar school gaan en zich vertrouwd genoeg voelen om tot ontwikkeling te kunnen komen.
- Elke leerling is uniek en krijgt de ruimte om de eigen talenten en identiteit te ontdekken en ontwikkelen. Wij denken in mogelijkheden, zowel binnen als buiten Yulius.
- Als een leerling ondersteuning nodig heeft, dan stellen wij samen met de ouders en de leerling vast wat de juiste ondersteuning is. Wij evalueren dit regelmatig.
- Wij werken vanuit vertrouwen in de leerling en de ouders. Wij hebben een onderzoekende houding en gaan de dialoog aan.
- Onze ondersteuning en ons onderwijs zijn van hoge kwaliteit en dragen bij aan de voorbereiding op een positieve deelname aan de maatschappij.



### **Ten aanzien van onszelf**

- Wij werken samen vanuit vertrouwen. Op inhoud en resultaat zijn wij kritisch naar elkaar, met als doel om onszelf voortdurend te blijven ontwikkelen. Feedback geven en vragen is vanzelfsprekend.
- Iedereen is uniek en krijgt de ruimte om zijn talenten te ontwikkelen.
- Wij bundelen onze krachten door verbinding te zoeken en kennis te delen. Wij zien leren en ontwikkelen als belangrijk onderdeel van ons werk.
- Onze ondersteunende systemen, procedures en werkafspraken zijn ondersteunend aan onze missie, visie en leidende principes.

### **Ten aanzien van onze partners**

- Wij zien onszelf als onderdeel van een groter geheel. Wij werken actief samen met partners en wisselen kennis uit. Hierin zijn wij proactief en toegankelijk.

## **1.4 KWALITEITSBELEID**

Wij vinden het belangrijk dat de kwaliteit van ons onderwijs hoog is en dat we de kwaliteit steeds blijven toetsen en verbeteren. Dit doen we op verschillende manieren. Bijvoorbeeld:

- Via de Medezeggenschapsraad (MR) vragen wij feedback aan ouders en medewerkers over ons beleid en ons onderwijs.
- De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt onze kwaliteit op basis van het toetsingskader voor het speciaal onderwijs. De Inspectie heeft aan al onze locaties een basisarrangement toegekend. Met andere woorden: onze onderwijskwaliteit is op orde.
- Wij voldoen aan de landelijke Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs (KSO). Dit wordt jaarlijks getoetst.
- Wij houden jaarlijks een tevredenheidsonderzoek onder ouders, leerlingen en medewerkers.
- Samen met Horizon Jeugdzorg en Onderwijs hebben we interne audits ontwikkeld. Yulius en Horizon voeren audits op elkaars scholen uit. Zo houden we onszelf scherp.

De bevindingen uit deze onderzoeken worden omgezet in verbeteracties op school- en bovenschools niveau. Meer hierover kunt u lezen in het jaarverslag op [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs).

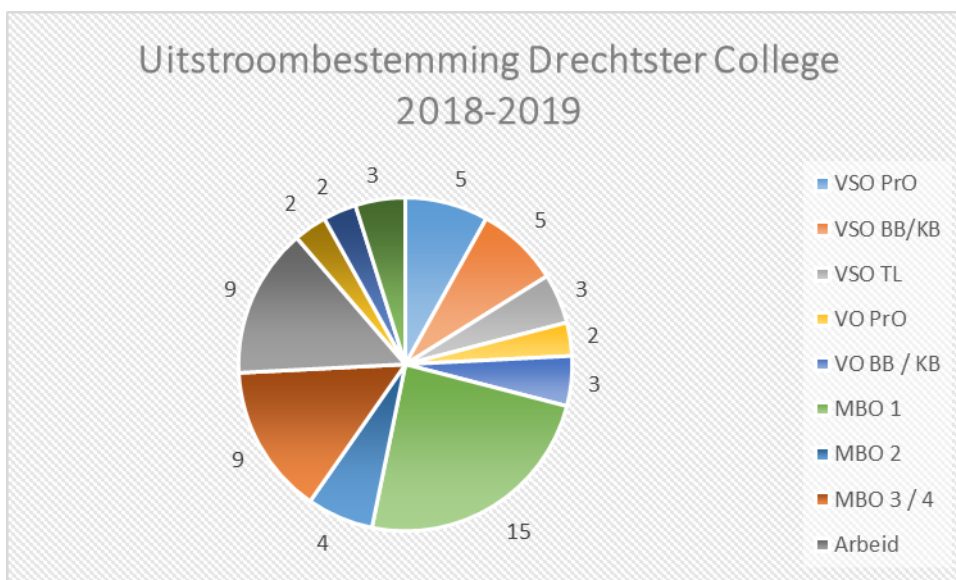
## **1.5 OPBRENGSTEN & VERANTWOORDING**

### **Tussentijdse uitstroombestemmingen**

Yulius Onderwijs brengt jaarlijks de uitstroom van leerlingen in kaart. In onderstaande tabel staat een overzicht van uitgestroomde leerlingen, zoals vermeld in de door de scholen ingevulde enquête van de Onderwijsinspectie.

2018-2019	Uitstroom 2017-2018	% op niv. Uitgestroomd	Uitstroom 2018-2019	% op niv. uitgestroomd
so De Atlas	29	65,5%	41	68,29
so De Wilgen (incl. Lombardia)	115	87,8%	134	94,78%
vso Discovery College	83	92,7%	58	82,75%
vso Drechtster College	60	85%	62	85,48%
vso Ilex College	47	82,6%	45	66,66%
vso De Gaard	41	82,9%	45	73,33%
vso Het Tij	48	70,8%	53	88,68%
vso Lingewaal College	23	82,60%	17	82,35%
vso Heer Bokel College	52	88,5 %	28	85,71%
vso Reijerwaard College	28	78,6%	28	57,14%
vso Middelland College	Nieuwe locatie Geen uitstroom 2017-2018		vso Middelland College	Nieuwe locatie;
vso MFC	2017-2018	residentiële setting	16	43,75%
Vso De Fjord	Residentiele setting			

*Uitstroomcijfers en aantal leerlingen op peildatum leerlingstelling februari 2020*



*Uitstroombestemmingen Drechtster College gedurende schooljaar 2018-2019*



### **Slagingspercentage**

Schooljaar 2016 – 2017: 100 % - vierdejaars vmbo-bb/kb

Schooljaar 2017 – 2018: 100 % - vierdejaars vmbo-bb/kb

Schooljaar 2018 – 2019: 100% - vierdejaars vmbo-bb/kb

### **Arbeidscompetenties uitstroomresultaten 2018-2019**

In schooljaar 2018-2019 zijn 9 leerlingen van de Arbeidsgerichte Leerweg uitgestroomd naar een plek op de arbeidsmarkt. Deze leerlingen hebben via stage en / of leerwerkbedrijven gewerkt aan het behalen van voldoende vaardigheden om een volwaardige plek op de arbeidsmarkt in nemen.

Meer informatie over uitstroom en bestendiging staat in het jaarverslag op [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs).

### **Meting sociale veiligheid**

Yulius Onderwijs wil leerlingen een veilige omgeving bieden (meer hierover staat in hoofdstuk 6 van deze schoolgids). Dit vraagt van scholen dat ze een actief veiligheidsbeleid voeren.

Een onderdeel van de 'zorgplicht sociale veiligheid' is dat scholen ieder jaar monitoren of leerlingen zich veilig voelen op school. De monitoring moet inzicht geven in de feitelijke en ervaren veiligheid en het welbevinden van leerlingen.

Het meetinstrument moet antwoorden bieden op de volgende vragen:

- Hoe ervaren leerlingen de sociale veiligheid op school?
- Hebben leerlingen te maken met aantasting van de sociale veiligheid, zoals door pesten, geweld, discriminatie, enzovoort?
- Hoe is het gesteld met het welbevinden van leerlingen op school?

De bevindingen worden omgezet in verbeteracties. Dit kan op school- of bovenschools niveau.

Vanaf half maart 2020 waren onze scholen gesloten vanwege de coronacrisis. Daarom heeft Yulius Onderwijs in het voorjaar van 2020 geen groot tevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Met de Inspectie voor het Onderwijs hebben we afgesproken dat we dit onderzoek verplaatsen naar het najaar van 2020. Zodra de uitkomsten bekend zijn, delen we deze met onze leerlingen en ouders.

De PBS-coaches van de locaties monitoren actief de veiligheidsbeleving van onze leerlingen tijdens de herstart van de scholen na de sluiting vanwege corona. We delen deze bevindingen met de Inspectie van het Onderwijs.

## **1.6 PASSEND ONDERWIJS EN SAMENWERKINGSVERBANDEN**

In 2014 is de Wet passend onderwijs ingevoerd. Het doel is dat elk kind onderwijs krijgt dat het beste bij zijn of haar talenten en beperkingen past. Om ervoor te zorgen dat alle kinderen een passende plek krijgen, hebben scholen regionale samenwerkingsverbanden gevormd. Hierin werken alle scholen in een regio, inclusief het speciaal onderwijs, samen. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over onder andere de begeleiding en ondersteuning die alle scholen in de regio kunnen bieden en over welke leerlingen een plek kunnen krijgen in het speciaal onderwijs. Ook maakt het samenwerkingsverband afspraken met de gemeenten in de regio over de inzet en afstemming met (jeugd)zorg. Yulius Onderwijs is momenteel aangesloten bij

twalf samenwerkingsverbanden.

## 1.7 ORGANOGRAM



- Rol directeur: heeft de dagelijkse leiding over Yulius Onderwijs en is verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken, de beleidsvorming en de beleidsuitvoering.
- Rol schooldirecteur: is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en is voorzitter van de Commissie voor de Begeleiding (CvB).

# 2. Over het Drechtster College

## 2.1 DOELGROEP

Wij bieden onderwijs aan leerlingen in de leeftijd van 12 tot 19 jaar die door (het vermoeden van) een psychische stoornis behoefte hebben aan extra ondersteuning bij het leren.

Alle leerlingen hebben belemmeringen waardoor zij nog geen deel kunnen nemen aan het reguliere onderwijs. Door de jongeren te ondersteunen in hun onderwijsbehoefte bereiden wij hen samen met de ouders voor op succesvolle deelname aan de maatschappij.

Onze leerlingen worden op basis van de dossiergegevens geplaatst in een bij hun passende leerroute en gedurende hun schoolloopbaan zowel didactisch als sociaal-emotioneel gevolgd. De extra ondersteuning is dan ook gericht op het leren als op andere vaardigheden.

## 2.2 LEERROUTES

Op het Drechtster College bieden wij de volgende leerroutes:

- Arbeidsgerichte Leerweg
- Vmb-basisberoeps (vmbo-bb)
- Vmbo-kaderberoeps (vmbo-kb)

In hoofdstuk 4 (onderwijsaanbod) leest u meer hierover.

## 2.3 KERNGETALLEN

- Aantal klassen: 15
- Aantal leerlingen per klas: 12
- Totaal aantal leerlingen: 176
- Slagingspercentage VMBO BB/KB 2017-2018: 12 leerlingen, 100%
- Slagingspercentage VMBO BB/KB 2018-2019: 15 leerlingen, 100%
- Slagingspercentage 2018-2019: 100%
- Slagingspercentage 2019-2020: 100%
- Uitstroom arbeid 2017-2018: 10 leerlingen
- Uitstroom arbeid 2018-2019: naar verwachting zes leerlingen, van wie drie met een diploma

## 2.4 PEDAGOGISCH KLIMAAT

Door de inzet van Positive Behavior Support (PBS) creëren wij een positief, voorspelbaar en veilig schoolklimaat waarin alle leerlingen zich gerespecteerd en gewaardeerd voelen. Hierdoor:

- kunnen leerlingen zich optimaal ontwikkelen
- worden gedragsproblemen zoveel mogelijk voorkomen of vroegtijdig aangepakt

We zien de school als een sociale gemeenschap, waarin leerlingen, ouders, ketenpartners en het schoolteam dezelfde taal spreken. In samenwerking met leerlingen, ouders en ketenpartners maken we duidelijke afspraken hoe we met elkaar om willen gaan. Dit maakt onze school transparant, duidelijk, betrouwbaar en veilig voor iedereen.

### **Kenmerken van PBS:**

- Samen werken aan leren en gedrag vanuit gedeelde waarden
- Gedrags- en leerproblemen zo veel mogelijk voorkomen
- Versterken van goed gedrag door het creëren van heldere verwachtingen
- Planmatige en systematische aanpak op basis van de verkregen data
- Partnerschap met ouders en ketensamenwerking (bijvoorbeeld met leerplicht en jeugdzorg)

Op het Drechtster College is onder leiding van de schoolcoach een opleidingstraject voor stagiairs die vanuit het mbo of hbo een studie volgen gericht op de sociaal-pedagogische ondersteuning van jongeren. De schoolcoach biedt samen met ervaren stagiairs individuele ondersteuning aan leerlingen die vanuit hun onderwijsbehoefte extra ondersteuning nodig hebben. Deze ondersteuning is gericht op individuele en groepsbegeleiding.

In hoofdstuk 6 (veiligheid) leest u meer over wat wij doen om onze leerlingen een veilig schoolklimaat te bieden.

## 2.5 WIE WERKEN ER?

Naast een bekwaam docententeam beschikken we ook over praktijkdocenten voor zowel de vmbo- als de AGL-leerroute, orthopedagogen, een schoolcoach, een leerlingcoach, stagebegeleiders, een antipestcoördinator, intern begeleiders, onderwijsassistenten, een administratief medewerkster en een schooldirecteur.

### **Commissie voor de Begeleiding (CvB)**

Op elke school is een Commissie voor de Begeleiding (CvB) werkzaam. Deze bestaat uit de schooldirecteur, de orthopedagogen, de intern begeleiders en de schoolcoach. De CvB is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg op school en voor het bieden van antwoorden op hulpvragen van leerlingen.

De CvB heeft regelmatig overleg met de leerplichtambtenaar, schoolarts, de OKE-coach vanuit de wijkteams en de wijkagent.

De mentoren hebben regelmatig overleg met de CvB over de vorderingen van de leerlingen.

## 2.6 SAMENWERKING MET ZORG

Al onze locaties werken samen met de poli Zorg en Onderwijs van Yulius. Hier helpen we kinderen die vastlopen op school en complexe psychische problemen hebben. Door zorg en onderwijs te combineren, worden deze kinderen zoveel mogelijk in staat gesteld om succesvol naar school te gaan. De poli Zorg en Onderwijs is op de school zelf. Onze leerlingen kunnen een deeltijdbehandeling autisme volgen.

Naast deze vorm van hulp werken wij ook samen met externe zorgaanbieders als Auriga en Enver. Voor de inzet van zorg is wel altijd een verwijfsbrief van de huisarts of een beschikking van het jeugdteam noodzakelijk.

De directie Onderwijs wordt op het aandachtsgebied Onderwijs & Zorg inhoudelijk ondersteund door een kinder- en jeugdpsychiater bij Yulius. Hij kan de locaties adviseren als zij vragen hebben.

### **Computersysteem SISA, signaleren en samenwerken**

Alle scholen van Yulius Onderwijs zijn aangesloten bij SISA. SISA is een computersysteem waarin professionals die werken met kinderen en gezinnen (zoals de intern begeleider op school) kunnen aangeven dat zij betrokken zijn bij een kind of gezin. Met SISA kunnen professionals eerder met elkaar in contact komen en samen met u én met elkaar bespreken welke begeleiding het meest passend is voor uw kind. Het voorkomt dat dat professionals langs elkaar heen werken.

Op [www.sisa.rotterdam.nl](http://www.sisa.rotterdam.nl) kunt u meer informatie vinden.

## 2.7 ONZE PARTNERS

Het Drechtster College is aangesloten bij het samenwerkingsverband Dordrecht en het samenwerkingsverband Noordelijke Drechtsteden.

Daarnaast werken wij samen met een aantal ander zorg- en onderwijsorganisaties:

- Da Vinci College: met deze mbo-school hebben wij overleg over de leerlingen die onze AGL-voorbereiding Entree-opleiding volgen. De samenwerking is gericht op succesvolle overgang van het Drechtster College naar het Da Vinci College.
- Insula College: onze leerlingen van de leerroute vmbo volgen het Plan van Toetsing en Afsluiting dat in overleg met het Insula gemaakt is. Ook wordt het eindexamen voor de profielen Z&W en BWI gedaan in het gebouw van het Insula.
- 's Heerenloo, locatie Auriga: met deze zorginstelling hebben wij regelmatig contact over ons en hun aanbod. Wij bedienen eenzelfde doelgroep en maken gebruik van elkaars expertise en aanbod.

# 3. Resultaten van ons onderwijs

## 3.1 ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF (OPP)

Elke leerling heeft een eigen perspectief en een eigen weg te gaan. Samen met u en uw kind stellen wij de route vast en bepalen wij welke kennis en vaardigheden uw kind nodig heeft om de persoonlijke doelen te bereiken. Dit zetten we in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Het OPP is een individueel plan en is voor iedere leerling anders. Een OPP bestaat uit twee delen:

- de beginsituatie van de leerling, inclusief belemmerende en bevorderende factoren
- de plaatsing in een leerroute op basis van een verwacht uitstroomniveau

We evalueren het OPP minimaal twee keer per jaar, zodat we tijdig kunnen bijsturen wanneer de ontwikkeling van uw kind niet volgens verwachting verloopt.

## 3.2 LEERLINGVERVOLGSYSTEEM MET MEETBARE TOETSEN

We meten de vorderingen van onze leerlingen met passende toetsen voor alle vakken, inclusief de leergebied overstijgende vakken. Dit doen wij met methode-gebonden toetsen en met methode onafhankelijke toetsen, zoals de Cito en de SCOL. We houden de vorderingen bij in ons leerlingvolgsysteem Somtoday. Deze gegevens gebruiken we voor de evaluatie van het onderwijs.

## 3.3 ACTIEF BURGERSCHAP EN SOCIALE COHESIE

Sinds 2006 zijn alle scholen in Nederland verplicht leerlingen te onderwijzen in actief burgerschap en sociale cohesie. 'Actief burgerschap' gaat over deel uit willen en kunnen maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan leveren. 'Sociale cohesie' verwijst naar de deelname van burgers aan de samenleving en bekendheid met en betrokkenheid bij de Nederlandse cultuur.

In de dagelijkse onderwijspraktijk leggen we die verschillende achtergronden op diverse manieren uit aan onze leerlingen. Elk kind is wie hij is, juist door zijn achtergrond. Wij zijn ook duidelijk over wat onze gedragsverwachtingen: iedereen gedraagt zich respectvol ten aanzien van elkaar.

Aan actief burgerschap wordt zowel binnen de school als daarbuiten aandacht gegeven.

In de school doen wij dit met lesmethoden waarin dit aan de orde komt en buiten school door middel van stages. Dit geldt voor alle leerroutes die wij aanbieden.



### **3.4 SAMENWERKING VO**

Wij voeren een actief terugplaatsingsbeleid: zodra het mogelijk en/of nodig is, begeleiden wij onze leerlingen (terug) naar het reguliere onderwijs of naar een andere vorm van speciaal onderwijs of arbeid. Hierdoor komt het regelmatig voor dat leerlingen de school verlaten voordat ze alle leerjaren doorlopen hebben of voordat ze een diploma behaald hebben. Als een leerling naar een andere vorm van speciaal onderwijs door- of uitstroomt, is een toelaatbaarheidsverklaring van een samenwerkingsverband nodig. Meer informatie hierover staat in paragraaf 1.6 (Passend onderwijs en samenwerkingsverbanden).

# 4. Onderwijsaanbod

## 4.1 LEERPROFIELEN, LEERRICHTINGEN

Het Drechtster College biedt twee leerroutes aan, de Arbeidsgerichte Leerweg en het vmbo. Elke leerling wordt op basis van de onderwijsbehoefte geplaatst binnen een van deze leerroutes.

- Leerroute vmbo; Deze bestaat uit een onderbouwfase en een bovenbouwfase. In de onderbouw maken de leerlingen kennis met de profielen Z&W en BWI. In de tweede klas maken de leerlingen uit deze twee profielen een keuze. In de bovenbouwfase hebben de leerlingen een keuze gemaakt uit Z&W of BWI. Zij volgen de theorievakken zoveel mogelijk met de gehele klas en de profielvakken met alleen de leerlingen met dezelfde keuze.
- Leerroute AGL; Deze bestaat uit een onderbouwfase, een transitiefase en een uitstroomfase. In de onderbouwfase worden leerlingen op basis van werknemersvaardigheden geplaatst in een van de twee klassen. De leerlingen maken kennis met de drie praktijkvakken en maken hier uiteindelijk een keuze uit.

Leerlingen met voldoende werknemersvaardigheden gaan naar de transitiefase. In deze fase wordt door middel van interne stages toegewerkt naar externe stages, zodat een overgang naar de bovenbouw van de AGL een feit zal zijn. De bovenbouwfase bestaat uit de uitstroomrichtingen Arbeid en Vervolgonderwijs.

## 4.2 VAKKEN

Ons vakkenaanbod sluit aan bij het aanbod van het reguliere voortgezet onderwijs. Dit geldt voor zowel de leerroute AGL als voor de leerroute vmbo.

### Leerroute AGL

In deze leerroute worden de volgende vakken aangeboden:

- Nederlands
- Engels
- Rekenen
- Burgerschap en maatschappij
- Sociale vaardigheden
- Werknemers vaardigheden
- Loopbaan oriëntatie en begeleiding
- Bewegingsonderwijs
- Huishoudkunde
- Houttechniek
- Fietstechniek

Naast deze vakken wordt met de methode 'mijn SOVA' en 'mijn WEVA' gewerkt aan sociale en werknemersvaardigheden.

### **Leerroute vmbo**

In de onderbouw worden de volgende vakken aangeboden:

- Nederlands
- Engels
- Wiskunde
- Rekenen
- Economie
- Geschiedenis
- Aardrijkskunde
- NaSk
- Biologie
- Bewegingsonderwijs
- Zorg en Welzijn
- CKV
- Techniek

In de bovenbouw hangt het vakkenpakket af van de profielkeuze

*Bouw, Wonen en Interieur:*

- Nederlands (verplicht)
- Engels (verplicht)
- NaSk 1 (verplicht)
- Maatschappijleer 1 (verplicht)
- Rekenen (verplicht)
- Wiskunde (verplicht)
- Bewegingsonderwijs (verplicht)
- BWI (verplicht)

*Zorg en Welzijn:*

- Nederlands (verplicht)
- Engels (verplicht)
- Biologie (verplicht)
- Maatschappijleer 1 (verplicht)
- Keuze uit Wiskunde of Maatschappijkunde
- Bewegingsonderwijs (verplicht)
- Z&W (verplicht)

Naast deze vakken moeten leerlingen ook verplicht een aantal keuzevakken voldoende afronden.

We informeren u hierover tijdens een ouderavond.

### **4.3 TOETSEN EN EXAMENS**

Voor de leerroute vmbo volgen wij het Programma van toetsing en afsluiting (PTA) dat wij in overleg met het Insula College hebben opgesteld. Hierin staat beschreven aan welke eisen leerlingen moeten voldoen om examen te kunnen doen. Ook voor de examens hebben wij een samenwerking met het Insula College.

Naast dit PTA worden zowel in de onderbouw- als in de bovenbouw fase van het vmbo methode-gebonden en methode-onafhankelijke toetsen afgenomen. Leerlingen uit leerjaar 1, 2 en 3 doen de

landelijke toetsen van het Cito- volg- en adviessysteem. De informatie die deze toetsen ons geven gebruiken wij om leerlingen beter te kunnen ondersteunen en de kwaliteit van het onderwijs op peil te houden.

#### **4.4 STAGE**

Zowel in de leerroute AGL als de leerroute vmbo krijgen leerlingen de mogelijkheid om vaardigheden buiten de school te leren door middel van stages.

In de vmbo-route worden maatschappelijke stages aangeboden. Gedurende een aantal weken per jaar gaan de leerlingen onder begeleiding van hun mentor bij een bedrijf stage lopen en hiermee werken aan hun sociale en werknemersvaardigheden. Deze vaardigheden zullen zij ook in het vervolgonderwijs, namelijk mbo nodig hebben.

De leerlingen van de AGL-leerroute zullen, op basis van de op school waarneembare werknemersvaardigheden, in overleg met de mentor, de ouder en het stagebureau starten met interne stages. Wanneer de werknemersvaardigheden voldoende ontwikkeld zijn, wordt gestart met een externe stage.

Meer informatie over deze stages zult u van de mentor en het stagebureau kunnen krijgen.

#### **4.5 TRAININGEN EN EXTRA EDUCATIEVE ACTIVITEITEN**

Naast het reguliere lesprogramma, kunnen onze leerlingen ook trainingen volgen en aan educatieve activiteiten meedoen. De trainingen worden binnen school aangeboden door het PBS-team en de educatieve activiteiten worden georganiseerd door de intern begeleiders en de mentoren van de verschillende klassen. Meer informatie hierover zult u via een nieuwsbrief ontvangen.

# 5. Lesrooster, vrije dagen en afwezigheid

## 5.1 LESTIJDEN

Dag	Ochtend	Middag	Klokuren
Maandag	8.30 uur -12.00 uur	12.30 uur-14.15 uur	5.25
Dinsdag	8.30 uur -12.00 uur	12.30 uur-14.15 uur	5.25
Woensdag	8.30 uur -12.00 uur	12.30 uur-14.15 uur	5.25
Donderdag	8.30 uur -12.00 uur	12.30 uur-14.15 uur	5.25
Vrijdag	8.30 uur -12.00 uur	12.30 uur-14.15 uur	5.25
Weektotaal			26.25

De leerlingen kunnen vanaf 8.15 uur het plein van de school betreden, waar dan docenten van de school aanwezig zijn. Ook tijdens de pauzes zijn de docenten op het plein aanwezig. Na schooltijd verlaten de leerlingen ook onder toezicht van de docenten de school. De leerlingen die met eigen vervoer gaan, worden verwacht direct te vertrekken. Leerlingen die door een vervoersmaatschappij naar en van school gebracht worden, wachten onder toezicht van docenten bij school.

### Pauses

Onze leerlingen hebben twee pauzes per dag. Een van 10 minuten en een pauze van 20 minuten. De pauzes worden doorgebracht op het plein en tijdens de pauzes hebben wij natuurlijk dezelfde gedragsverwachtingen van onze leerlingen.

## 5.2 LESROOSTER

Bij de start van het nieuwe schooljaar ontvangt u van de mentor het lesrooster van uw zoon/dochter. Dit lesrooster plaatsen wij ook op ons leerlingvolgsysteem Somtoday.

## 5.3 LESUITVAL

Helaas kan het voorkomen dat onze docenten uitvallen wegens ziekte. Wanneer een docent ziek is, wordt deze waar mogelijk vervangen door een andere docent. Als dit niet mogelijk is, worden de leerlingen in principe verdeeld over de andere klassen van de locatie. In een aantal gevallen kan een groepje leerlingen ook onderwijs volgen onder begeleiding van een assistent. Alleen in uitzonderlijke gevallen sturen wij leerlingen naar huis.

## 5.4 URENVERANTWOORDING

Leerlingen volgen een rooster dat gebaseerd is op vijf dagen onderwijs per week waardoor zij minimaal 1000 onderwijsuren per schooljaar krijgen. Studiedagen zijn in deze berekening meegenomen. De pauzes worden niet tot de onderwijstijd gerekend.

## 5.5 VAKANTIES EN STUDIEDAGEN

De vakanties en de studiedagen waarop de leerlingen vrij zijn, staan op de website.

## 5.6 VERLOFREGELING

Ouders van schoolgaande kinderen zijn verplicht zich te houden aan de vakantieperiodes die de school vaststelt. Dit heeft te maken met de leerplichtwet. Hiervan mag alleen worden afgeweken als het door het beroep van een van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties met vakantie te gaan of bij andere gewichtige omstandigheden. Dit zijn:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- Verhuizing, voor ten hoogste één dag;
- Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten in de eerste tot en met derde graad, voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de leerling;
- Ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad; duur in overleg met de schooldirecteur;
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad; duur in overleg met de schooldirecteur;
- Het 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor één dag;
- Het voldoen aan plichten die voortvloeien uit de geloofs- of levensovertuiging, voor ten hoogste één dag;
- Andere naar het oordeel van de schooldirecteur belangrijke redenen, in zeer bijzondere gevallen, en met uitsluiting van andere vakanties dan die in de schoolgids worden genoemd.

Wij verlenen geen verlof voor carnaval, wintersport en dergelijke.

Als de aanvraag om verlof wegens gewichtige omstandigheden meer dan tien dagen betreft, neemt de leerplichtambtenaar de beslissing. Ouders dienen verlof buiten de schoolvakanties altijd schriftelijk aan te vragen bij de schooldirecteur.

## 5.7 ONDERWIJSTIJD OP MAAT(TOM)

Sommige leerlingen kunnen niet het verplichte aantal onderwijsuren volgen. Yulius Onderwijs volgt in die gevallen de wettelijke kaders ten aanzien van onderwijstijdonderschrijding (art. 12 WEC). Binnen Yulius Onderwijs zijn deze kaders uitgewerkt in het Protocol Traject Onderwijstijd op Maat.



Doel van het protocol is: leerlingen een dermate passend zorg-/onderwijsaanbod aanbieden dat de ontwikkeling op didactisch en sociaal-emotioneel gebied wordt gecontinueerd.

Belangrijk daarbij is dat de ambitieuze verwachting vanuit school altijd gebaseerd is op uitbreiding in lesaanbod en lestijd. Een dergelijk traject wordt op de school begeleid door een casemanager aangesteld door de Commissie voor de Begeleiding.

## **5.8 AFSTANDSONDERWIJS EN ONDERWIJS OP 1,5 METER**

In schooljaar 2019 – 2020 werden alle scholen plotseling geconfronteerd met een uitzonderlijke situatie, de coronacrisis: de scholen werden gesloten en alle leerlingen kregen onderwijs op afstand aangeboden. Mogelijk werken deze maatregelen nog door in schooljaar 2020-2021. Onze scholen volgen dan de richtlijnen van het RIVM en de protocollen voor het (voortgezet) speciaal onderwijs.

We hebben in deze buitengewone periode veel geleerd met betrekking tot het geven (en volgen) van onderwijs op afstand. Deze ervaringen kunnen we in de toekomst inzetten om leerlingen maatwerk qua onderwijsaanbod aan te bieden. Ouders, leerlingen en school kunnen gezamenlijk afstemmen wat er wenselijk en nodig is om het onderwijs te continueren in een periode dat een leerling fysiek (nog) niet naar school kan.

# 6. Veiligheid

## 6.1 EEN VEILIG SCHOOLKLIMAAT

Iedereen moet op school veilig zijn en zich op zijn gemak voelen. Tijdens de lessen schenken wij veel aandacht aan het omgaan met elkaar als leerlingen, met volwassenen en met het werk dat je moet doen. Wij proberen de school zo veilig en gezellig mogelijk te maken. Ook in de praktijklokalen is veiligheid van het grootste belang. Wij nemen alle veiligheidsmaatregelen die nodig zijn om risico's op ongelukken te verkleinen.

Daarnaast is het Beleidsplan 'Een veilige school' opgesteld. In dit beleidsplan geven we aan welke gedragsverwachtingen we hanteren en hoe we omgaan met grensoverschrijdend gedrag. Onderdeel daarvan is onze procedure voor schorsen en verwijderen (zie ook paragraaf 7.6). Het beleidsplan 'Een veilige school' staat op de website [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs).

## 6.2 MELDCODE HUISTELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Onze medewerkers kunnen op verschillende manieren geconfronteerd worden met (vermoedens van) huiselijk geweld of kindermishandeling. Met ingang van 1 juli 2013 is daarom de wet Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ingevoerd. Beroepskrachten, waaronder docenten en ondersteunend personeel, hebben daardoor als taak om misstanden te signaleren en om mee te werken aan het beëindigen van de situatie. De stappen die zij daarvoor moeten doorlopen heeft Yulius vastgelegd in een eigen meldcode. Deze meldcode is op te vragen bij de schooldirecteur.

Meer informatie staat op [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld).

## 6.3 PESTEN

Wij vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan en accepteren het daarom niet als er op school gepest wordt. In ons onderwijs geven wij het pesten serieus aandacht. Dat wil zeggen dat wij:

- gevoelig zijn voor signalen van kinderen en ouders;
- tijd inruimen, zowel in persoonlijke gesprekken als in groepsverband, om pesten bespreekbaar te maken. Samen met de kinderen zoeken we naar oplossingen;
- daar waar nodig corrigerend optreden, in sommige situaties bestraffend;
- gepeste kinderen leren hoe zij met pestgedrag om kunnen gaan. Kinderen dienen in zekere mate weerbaar gemaakt te worden;
- als docenten onze deskundigheid voortdurend op peil houden met betrekking tot de aanpak van sociaal-emotionele problemen, waaronder het pestgedrag;

Onze aanpak van pesten hebben we beschreven in een pestprotocol. Dit pestprotocol staat op de website [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs).

Op het Drechtster College is Daan van Stek de anti-pestcoördinator. De anti-pestcoördinator is bereikbaar via [dvanstek@yuliusonderwijs.nl](mailto:dvanstek@yuliusonderwijs.nl) of via het telefoonnummer van de locatie.

#### **6.4 VERTROUWENSPERSOON**

De vertrouwenspersoon is er voor leerlingen en ouders. Loopt u ergens tegenaan wat u moeilijk vindt of niet wil bespreken met de leerkracht en/of de schooldirecteur dan kunt u dit bespreken met de vertrouwenspersoon. Zij is onafhankelijk en biedt hulp. De vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht over elk gesprek dat zij voert. De vertrouwenspersoon helpt bij problemen met bijvoorbeeld pesten (zie ook paragraaf 6.3), ongewenste intimiteiten, discriminatie en agressie. Op [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs) vindt u meer informatie. In het hoofdstuk 'Contact' staan de contactgegevens van de vertrouwenspersoon.

We doen ons best om leerlingen, ouders en andere betrokkenen zo goed mogelijk te helpen. Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent. In hoofdstuk 15 is beschreven hoe wij hiermee omgaan.

# 7. Gedragsverwachtingen

## 7.1 IN EN OM DE SCHOOL

Wij vinden het belangrijk dat wij met elkaar heldere gedragsverwachtingen uitspreken zodat wij een voor iedereen veilig leerklimaat creëren. Deze verwachtingen zullen elk schooljaar zowel in de school als in de klassen gesteld worden. In deze verwachtingen spelen alle betrokkenen een rol. Dus zowel de leerling, de ouders als de docenten gaan met elkaar in gesprek om deze gedragsverwachtingen duidelijk te maken. Wat hierin voor ons belangrijk is, is dat wij doen wat wij zeggen en zeggen wat wij doen.

Roken is niet toegestaan in het schoolgebouw en op het gehele schoolterrein. Dit is per 1 augustus 2020 door de overheid ook in de wet vastgelegd. Overtreders riskeren een boete. Verder dragen wij bij aan een rookvrije omgeving. Roken in de directe omgeving van het schoolgebouw wordt dan ook niet getolereerd.

## 7.2 ETEN EN DRINKEN

Wij vinden gezondheid van groot belang. Daarom hechten wij ook grote waarde aan gezonde voeding. Onze leerlingen hebben niet de mogelijkheid om op school een lunch te kopen en zijn daardoor dus afhankelijk van uw medewerking. Zij zullen elke dag eigen eten en drinken mee moeten nemen. Tijdens de pauzes hebben de leerlingen de gelegenheid om hun zelf meegebrachte gezonde voeding te nuttigen.

## 7.3 MOBIELE TELEFOONS

Gebruik van mobiele telefoons tijdens de lessen is niet toegestaan. Alleen met toestemming van de docent mogen leerlingen de mobiele telefoon gebruiken. Wij zijn niet verantwoordelijk voor zoekraken, stukgaan of verliezen van mobiele telefoons van leerlingen.

## 7.4 ZIEKTE EN VERZUIM

Het is belangrijk dat leerlingen naar school gaan. Wij letten daar scherp op door elke dag bij te houden of de leerlingen aanwezig zijn. Om schoolverzuim door leerlingen te voorkomen:

- hanteren wij duidelijke gedragsverwachtingen
- geven wij voorlichting aan ouders
- bellen wij altijd naar ouders als een leerling niet op school is en niet bekend is waarom
- melden wij ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont. Dat doen we in ieder geval:

- als een leerling in een aaneengesloten periode van vier weken meer dan zestien uur niet aanwezig was zonder geldige reden.
- als een leerling in een schooljaar zes keer te laat is gekomen, gaan we met u als ouders in gesprek. Als een leerling negen keer te laat is gekomen, melden we dit bij de leerplichtambtenaar.

Als we uw kind melden bij de leerplichtambtenaar laten we dit altijd aan u weten.

Is uw kind ziek of kan hij om een andere reden niet naar school komen? Meld dit dan voor de start van de lessen via het telefoonnummer 088 405 63 40 (of het nummer van de locatie van de leerling).

## **7.5 SCHORSEN EN VERWIJDEREN**

Als een leerling zich voortdurend storend gedraagt of als zich een zeer onveilige situatie voordoet voor de leerling, medeleerling(en) of medewerkers van de school, kan de schooldirecteur een leerling schorsen.

Na één of meerdere schorsingen of na een ernstig voorval, kan een leerling verwijderd worden. Bijvoorbeeld bij voortdurend storend, agressief gedrag van de leerling of bij bedreigend of agressief gedrag van ouders van de leerling.

Op de website [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs) staat meer informatie over schorsen en verwijderen.

# 8. Praktische informatie

## 8.1 TOEDIENEN VAN MEDICIJNEN

Als een leerling tijdens de schooluren medicijnen nodig heeft, kunnen ouders aan de mentor vragen of hij dit wil toedienen. Zij moeten dan wel een toestemmingsverklaring invullen. Ouders blijven echter altijd zelf verantwoordelijk voor het toe te dienen medicijn en niet de medewerkers van de school. Ook als onverhoopt de dosering te hoog of te laag is of als vergeten wordt het medicijn toe te dienen.

Aan ouders het verzoek de medicijnen in een weekdoosje mee te geven. Wanneer noodzakelijke medicijnen niet toegediend kunnen worden en een leerling daardoor onhandelbaar gedrag vertoont, kan het betekenen dat de leerling naar huis wordt gestuurd. De manier waarop wij omgaat met medicatiegebruik door leerlingen is vastgelegd in het 'protocol Medicatiegebruik leerlingen'. Dit protocol staat op de website [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs).

## 8.2 LEERLINGVERVOER

Een deel van onze leerlingen komt met de taxi naar school. De school is niet verantwoordelijk voor het leerlingenvervoer. Bij klachten over het vervoer kunt u contact opnemen met het taxibedrijf. Als een leerling niet naar school komt op een reguliere schooldag, bijvoorbeeld wegens ziekte, moet u de vervoerder hiervan op de hoogte te brengen. Ook de aanvraag van het leerlingenvervoer valt onder de verantwoordelijkheid van ouders. De school heeft hierin een adviserende rol. Dit beleid is overeenkomstig de afspraken met de diverse samenwerkingsverbanden en gemeenten. Jaarlijks evalueert de CvB de noodzaak van leerlingenvervoer bij elke leerling die hier gebruik van maakt. Wanneer de CvB leerlingenvervoer niet langer noodzakelijk acht, wordt hier het gesprek over aangegaan met de ouders en de leerling, om gezamenlijk tot een afbouw van het leerlingenvervoer te komen.

## 8.3 SPORTKLEDING

Voor de lessen bewegingsonderwijs is gymkleding verplicht. In de zaal mag alleen gesport worden op zaalsportschoenen.



# 9. Financiën

## 9.1 OUDERBIJDRAGE

Wij vragen ouders om een vrijwillige bijdrage. Het geld wordt besteed aan zaken die niet door de overheid worden vergoed, zoals een Sinterklaas- of kerstviering, een schoolreisje en dergelijke. Wij informeren u in een nieuwsbrief over de activiteiten waaraan wij de ouderbijdrage besteden.

Voor het schooljaar 2020/2021 is de ouderbijdrage €47,50. Voor leerlingen die worden ingeschreven na 1 januari 2021 is de bijdrage voor het resterende deel van het schooljaar €23,75. U ontvangt hierover één keer per jaar een brief. De oudergeleding van de MR beheert de binnengekomen ouderbijdrage. Hoewel de ouderbijdrage een vrijwillige bijdrage is, hopen we deze bijdrage te mogen ontvangen.

## 9.2 AANSPRAKELIJKHEID

Als een leerling opzettelijk of door onvoorzichtigheid schade aanbrengt aan het gebouw, spullen of leermiddelen van de school, zullen wij deze schade herstellen voor rekening van de ouders van de leerling, of, als de leerling ouder is dan 16 jaar, van de leerling zelf. Het is daarom van belang dat u voor uw gezin een aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren (AVP) afsluit, zodat u verzekerd bent tegen - mogelijk hoge - kosten van schade die wordt uw kind veroorzaakt.

Voor leerlingen die stage lopen binnen Yulius Onderwijs of een andere afdeling van Yulius, is Yulius Onderwijs verzekerd voor aansprakelijkheid. Externe stagebedrijven moeten daarvoor zelf een verzekering afsluiten. Wij maken stagebedrijven hierop attent.

Geef uw kind geen kostbare spullen mee naar school. Yulius Onderwijs is niet aansprakelijk voor toegebrachte schade aan en/of vermissing van persoonlijke eigendommen die zich in een van de gebouwen of op de terreinen bevinden. Ook zijn wij niet verantwoordelijk voor het zoekraken van waardevolle spullen zoals sieraden, mobiele telefoons, spelcomputers en dergelijke.

### **9.3 SPONSORING**

Leuke aankopen of activiteiten voor de leerlingen worden vaak geregeld vanuit het schoolbudget of de ouderbijdrage. Toch komt het voor dat er onvoldoende financiële middelen zijn om die aankopen of activiteiten te bekostigen. Wij zoeken dan actief naar sponsoren, zodat wij toch dingen kunnen realiseren die belangrijk zijn voor de ontwikkeling van uw kind. Voor donaties die het onderwijs ten goede komen, zoekt de directie in overleg met bestuur en de Medezeggenschapsraad (MR) een passende besteding.

Wij houden ons daarbij aan het 'Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2019'. U kunt dit opvragen bij de schooldirecteur.

# 10. Persoonsgegevens

## 10.1 PERSOONSGEGEVENS EN HET LEERLINGDOSSIER

Yulius gaat vertrouwelijk om met persoonsgegevens van betrokkenen. Onze algemene uitgangspunten zijn dat we alleen die persoonsgegevens verwerken die nodig zijn, dat we vertrouwelijk omgaan met de gegevens en dat we ons houden aan wet- en regelgeving. Het privacybeleid van Yulius Onderwijs staat beschreven in het privacyreglement en is te vinden op de website van Yulius Onderwijs. Deze verklaring is gebaseerd de algemene verordening gegevensbescherming (AVG). De bepalingen van de AVG staan naast sectorspecifieke wetten waaronder de Wet op de expertisecentra (WEC).

Wij bewaren gegevens van alle leerlingen in een leerlingdossier in het leerlingvolgsysteem. Hierin staan de volgende gegevens:

- naam en adresgegevens van de leerling en ouders
- het aanmeldossier inclusief aangeleverde rapportages, overdracht van de school van herkomst en (indien van toepassing) de toelaatbaarheidsverklaring
- ontheffingsaanvragen (indien van toepassing)
- het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en de evaluatieverslagen van het OPP
- verslagen van de Commissie voor de Begeleiding/leerlingbesprekingen
- aantekeningen over contacten met ouders
- correspondentie
- cijfers en/of toetsresultaten, voortgangsverslagen en verslagen van onderzoeken
- het jaarlijks voortgangsadvies

De gegevens uit het dossier zijn uiteraard vertrouwelijk. We houden ons aan de AVG. Alleen medewerkers van de school, administratief medewerkers en de directie van Yulius Onderwijs hebben toegang tot het leerlingdossier. We geven informatie over leerlingen alleen met toestemming van de ouders/leerling (indien 16 jaar en ouder) aan derden. Uitzondering hierop is de wettelijk verplichte uitwisseling van gegevens met bijvoorbeeld het ministerie van OCW en de Inspectie van het Onderwijs. Hoe wij omgaan met de privacy van onze leerlingen is beschreven in het privacyreglement van Yulius Onderwijs.

U hebt het recht om het dossier van uw kind in te zien. Ook leerlingen van 16 jaar en ouder hebben hier recht op. Als uw kind 18 jaar of ouder is, heeft u schriftelijke toestemming van uw kind nodig om het dossier in te kunnen zien. Voor inzage kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

Als een leerling van school gaat, bewaren we de documenten uit zijn of haar dossier gedurende de wettelijke termijnen. Daarna worden de documenten vernietigd.

## 10.2 DOORGEVEN VAN WIJZIGING VAN GEGEVENS

Als u verhuist of als er een andere wijziging is (bijvoorbeeld een ander e-mailadres), vragen wij u dit aan ons door te geven. Dit kan via ons wijzigingsformulier, dat u vindt op [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs). U kunt dit ook opvragen bij de administratie van het Drechtster College.

# 11. Contact met ouders

Wij betrekken ouders op verschillende manieren bij het onderwijs en bij de school. Zo voeren we met alle ouders een uitgebreid intakegesprek, starten wij het schooljaar met kennismakingsgesprekken tussen mentoren, ouders en leerlingen en vinden er regelmatig OPP- en voortgangsgesprekken plaats. In de kennismakingsgesprekken spreken wij onze gezamenlijke verwachtingen uit met betrekking tot de betrokkenheid en de communicatie. Daarnaast geven we algemene informatie op de website [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs).

Contacten met ouders zijn zoveel mogelijk op maat. Onze leerlingen gaan niet altijd in hun woonplaats naar school. Sommige leerlingen wonen bovendien tijdelijk niet thuis, maar zijn opgenomen voor behandeling. De afstand tussen ouders en school is of lijkt hierdoor soms groter dan voor ouders met kinderen in het regulier onderwijs. Daarom vinden wij het belangrijk om regelmatig contact met u te hebben, bijvoorbeeld per telefoon, e-mail of in een persoonlijk gesprek. Deze contacten kunnen gaan over iets vervelends wat er die dag gebeurd is op school, maar we vinden het ook belangrijk om positieve ervaringen met u te delen. Andersom stellen wij het op prijs dat u contact met ons opneemt (telefonisch of anders) als u iets kwijt wilt over uw kind dat van belang is voor school. Op deze manier proberen we u zo goed mogelijk op de hoogte te houden én van uw ervaringsdeskundigheid gebruik te maken.

# 12. Betrokkenheid van ouders en leerlingen

Voor onze school en voor Yulius Onderwijs zijn ouders een belangrijke partner. Onderzoek heeft aangetoond dat betrokkenheid van ouders de schoolprestaties van leerlingen positief beïnvloedt. U kent uw kind het best en u kunt ons belangrijke tips geven voor de omgang met uw kind. Naast de contactmomenten tussen u en de school die in het vorige hoofdstuk beschreven staan, zijn er ook nog andere manieren om betrokken te zijn bij de school. Daarover leest u in dit hoofdstuk.

## 12.1 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De Medezeggenschapsraad (MR) van Yulius is een orgaan voor medezeggenschap of inspraak voor zowel de ouders als de medewerkers van Yulius Onderwijs. Het is de taak van de MR om ervoor te zorgen dat iedereen die met het onderwijs te maken heeft in de gelegenheid wordt gesteld om zijn belangen naar voren te brengen en zijn gezichtspunten toe te lichten. De MR bestaat uit een voorzitter, een ambtelijk secretaris, zeven ouders, en zeven medewerkers. De ouders vertegenwoordigen ook de leerlingen. De rechten en plichten van de MR staan beschreven in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) en in het eigen statuut en reglement van de MR van Yulius Onderwijs.

Wilt u meedenken over het onderwijs aan uw kind? Dan is lid worden van de Medezeggenschapsraad misschien iets voor u. Als u ideeën hebt over het onderwijs en die met anderen wilt delen, dan bent u van harte welkom. Wilt u meer informatie over de MR en zijn taken, kijk dan op [www.infowms.nl](http://www.infowms.nl). Of neem contact op met het secretariaat van de MR via [medezeggenschapsraad@yulius.nl](mailto:medezeggenschapsraad@yulius.nl). U kunt ook vrijblijvend een vergadering van de Medezeggenschapsraad bijwonen om de sfeer te proeven.

## 12.2 OUDERKLANKBORDGROEP

Het Drechtster College heeft ook een eigen ouderklankbordgroep. Hierin kunnen ouders/verzorgers hun mening geven of ideeën kwijt over het onderwijs en beleidszaken. Lijkt het u leuk om mee te denken in de ontwikkeling en activiteiten op het Drechtster College? Meld u dan aan bij: [info.de.drechtster@yulius.nl](mailto:info.de.drechtster@yulius.nl).

### **12.3 KLANKBORDGROEP VOOR LEERLINGEN**

De klankbordgroep voor leerlingen van het Drechtster College bestaat uit door leerlingen gekozen of benoemde vertegenwoordigers van alle op het Drechtster College aanwezige groepen en een coördinator vanuit het team. Deze groep behartigt de belangen van de leerlingen en heeft een rol in de besluitvorming op locatie via het adviesrecht. Daarnaast kan de leerlingenraad - gevraagd en ongevraagd - advies uitbrengen aan de Medezeggenschapsraad of het managementteam, vooral over zaken die leerlingen direct aangaan.

# 13. Activiteiten

Op onze school worden verschillende feestdagen gevierd en vinden bijzondere activiteiten plaats, zoals sportactiviteiten en schoolreisjes. Voor het schooljaar 2020-2021 staan in ieder geval de volgende activiteiten gepland:

- Groepsactiviteiten, onder begeleiding van de mentoren, de schoolcoach en de docent bewegingsonderwijs
- Sportdagen
- Schoolreis
- Schoolkamp

De data van deze activiteiten zullen via nieuwsbrieven bekend gemaakt worden.

Van de overige activiteiten houden wij u op de hoogte via onze website.



# 14. Aanmelden/inschrijven

Is uw kind nog niet aangemeld bij onze school? Op [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs) kunt u lezen hoe ons aanmeldproces in zijn werk gaat. Hier vindt u ook het aanmeldformulier. Ook is aangegeven welke documenten wij nog meer nodig hebben voor een aanmelding.

U kunt het aanmeldformulier met bijlagen mailen naar: [aanmeldenonderwijs@yulius.nl](mailto:aanmeldenonderwijs@yulius.nl).

Of u kunt deze documenten per post versturen naar:

Backoffice Onderwijs  
Postbus 1001  
3300 BA DORDRECHT

Hebt u vragen over een aanmelding? De Backoffice van Yulius Onderwijs is op dinsdag en donderdag van 09.00 uur tot 13.00 uur telefonisch te bereiken voor aanmeldingen. Het telefoonnummer is: 088 405 19 20.

# 15. Als u niet tevreden bent

Wij horen graag uw ervaringen met onze school en met Yulius Onderwijs: zowel de positieve als de negatieve. Uw feedback helpt ons om het onderwijs verder te verbeteren.

## **Maak uw klacht bespreekbaar**

We doen ons best om leerlingen, ouders en andere betrokkenen zo goed mogelijk te helpen. Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent. Wij vinden het prettig als u dit laat weten, zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken. Bespreek uw klacht bij voorkeur rechtstreeks met de betreffende medewerker of de schooldirecteur. Zij staan open voor een gesprek.

## **Klachtenfunctionaris**

Komt u er samen niet uit? Neem dan contact op met onze klachtenfunctionaris via [klachten@yulius.nl](mailto:klachten@yulius.nl). De klachtenfunctionaris biedt hulp als u een klacht heeft. De klachtenfunctionaris helpt bijvoorbeeld bij klachten over het onderwijs, ongewenst gedrag of uw privacy. Samen met u en eventueel andere betrokken partijen bekijkt de klachtenfunctionaris of er een oplossing mogelijk is. Indien nodig betreft de klachtenfunctionaris de schooldirecteur of directie Onderwijs bij het proces.

De klachtenfunctionaris is onafhankelijk en onderneemt alleen actie als u dit wilt.

## **Klachtencommissie**

Komt u er echt niet uit? Dan kan de klachtenfunctionaris u helpen bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie.

Om klachten zo goed en snel mogelijk te kunnen behandelen, hebben wij de volgende klachtenregeling:

- Wij adviseren u om uw klacht eerst te bespreken met de persoon op wie uw klacht betrekking heeft.
- Als de direct betrokkene uw klacht niet kan oplossen, neemt u contact op met de schooldirecteur.
- Komt u er samen niet uit? Of is uw klacht niet naar wens opgelost? Dan kunt u contact opnemen met de klachtenfunctionaris van Yulius Onderwijs, via [klachten@yulius.nl](mailto:klachten@yulius.nl). Met de klachtenfunctionaris kunt u overleggen op welke manier de klacht verder behandeld kan worden.
- Eventueel kunt u in samenspraak met de klachtenfunctionaris de stap zetten naar de klachtencommissie van Yulius. Meer informatie hierover vindt u op de website.

Hebt u een probleem met school en kunt of wilt u dit niet met een mentor of een andere medewerker van school bespreken? Dan kunt u ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon (zie paragraaf 6.4).

# 16. Schoolontwikkeling

De school heeft dit schooljaar een grote ontwikkeling doorgemaakt. Er is een samenwerking gestart op de locatie Noordendijk met zorginstelling Enver. Vanaf augustus 2020 krijgen de AGL-klassen les op de locatie Hugo van Gijnweg.

In de onderbouw van het AGL is een nieuwe structuur ontwikkeld waardoor meer aansluiting is op de onderwijsbehoefte van onze leerlingen. Leerlingen gaan klassendoorbekend en dus op hun eigen niveau een aantal theorievakken volgen. De mentoren en onderwijsassistenten die aan deze klassen verbonden zijn, zullen deze lessen vormgeven.

In de tweede klassen van het vmbo is een pilot gedraaid met maatschappelijke stages die zeer succesvol verlopen is.

De schoolcoach heeft dit schooljaar PBS verder geïmplementeerd in school. Dit zal komend schooljaar uitgebreid worden. De stagiairs die hierbij ondersteunen zijn streng geselecteerd en door een goede begeleiding in staat gebleken onze leerlingen op een goede manier te ondersteunen.

In de bovenbouw van het vmbo is de kwaliteit van het onderwijs gewaarborgd waardoor alle eindexamenkandidaten allemaal in een keer zijn geslaagd.

# 17. Contact

## **Drechtster College**

Hoofdlocatie  
Atmosfeerstraat 32  
3328 GD Dordrecht  
088 405 63 40

Dependance  
S. M. Hugo van Gijnweg 10  
3317 JM Dordrecht

info.de.drechtster@yulius.nl  
[www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs)

Schooldirecteur: Ildefon Verberne

## **Ziek melden**

Is uw kind ziek of kan hij om een andere reden niet naar school komen?  
Meld dit dan voor de start van de lessen via het telefoonnummer 088-405 6340 (of het nummer van de locatie van de leerling).

## **Vertrouwenspersoon**

Lenny de Vogel  
06 41 58 85 45  
Zie hoofdstuk 6.4 voor meer informatie over de vertrouwenspersoon.

## **Klachtenfunctionaris**

U kunt contact opnemen met onze klachtenfunctionaris via [klachten@yulius.nl](mailto:klachten@yulius.nl).

## **(bovenschoolse) directie Yulius Onderwijs**

Postbus 1001  
3300 BA DORDRECHT  
088 405 65 01  
[directie.onderwijs@yulius.nl](mailto:directie.onderwijs@yulius.nl)

## **Bovenschoolse Backoffice**

Burgemeester de Raadsingel 93C  
Postbus 1001  
3300 BA Dordrecht  
088 405 64 01  
[backofficeonderwijs@yulius.nl](mailto:backofficeonderwijs@yulius.nl)

Hebt u vragen over een aanmelding? De Backoffice van Yulius Onderwijs is op dinsdag en donderdag van 09.00 uur tot 13.00 uur telefonisch te bereiken voor aanmeldingen. Het telefoonnummer is: 088 405 19 20.

Informatie over aanmelden van leerlingen vindt u op onze website: [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs).



**Samen het verschil.  
Luisteren. Doen. Ontplooien.**

088 40 50 600  
info@yulius.nl  
yulius.nl

**Yulius**