



# ILEX COLLEGE

Voortgezet speciaal onderwijs

**Yulius**

**Schoolgids 2020-2021**

## schoolgids

# Inhoud

<b>1. Yulius Onderwijs</b>	<b>5</b>
1.1 Onze leerlingen	5
1.2 Missie, visie en meerjarenbeleid	5
1.3 Leidende principes	6
1.4 Kwaliteitsbeleid	7
1.5 Opbrengsten & verantwoording	7
1.6 Passend onderwijs en samenwerkingsverbanden	10
1.7 Organogram	11
<b>2. Over het Ilex College</b>	<b>12</b>
2.1 Doelgroep	12
2.2 Leerroutes	12
2.3 Kerngetallen	12
2.4 Pedagogisch klimaat	12
2.5 Wie werken er?	13
2.6 Computersysteem SISA, signaleren en samenwerken	13
2.7 Onze partners	14
<b>3. Resultaten van ons onderwijs</b>	<b>15</b>
3.1 Ontwikkelingsperspectief (OPP)	15
3.2 Leerlingvolgsysteem met meetbare toetsen	16
3.3 Actief burgerschap en sociale cohesie	16
3.4 Samenwerking VO	16
<b>4. Onderwijsaanbod</b>	<b>18</b>
4.1 Leerprofielen, leerrichtingen	18
4.2 Vakken	18
4.3 Toetsen en examens	18
4.4 Stage	18
4.5 Trainingen en extra educatieve activiteiten	19
<b>5. Lesrooster, vrije dagen en afwezigheid</b>	<b>20</b>
5.1 Lestijden	20
5.2 Lesrooster	20
5.3 Lesuitval	20
5.4 Urenverantwoording	21
5.5 Vakanties en studiedagen	21
5.6 Verlofregeling	21
5.7 Traject Onderwijstijd op Maat (TOM)	21
5.8 Afstandsonderwijs en onderwijs op 1,5 meter	22
<b>6. Veiligheid</b>	<b>23</b>
6.1 Een veilig schoolklimaat	23
6.2 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	23
6.3 Pesten	23



6.4	Vertrouwenspersoon	24
<b>7.</b>	<b>Gedragsverwachtingen</b>	<b>25</b>
7.1	In en om de school	25
7.2	Eten en drinken	25
7.3	Mobiele telefoons	25
7.4	Ziekte en verzuim	25
7.5	Schorsen en verwijderen	26
<b>8.</b>	<b>Praktische informatie</b>	<b>27</b>
8.1	Kluisjes	27
8.2	Toedienen van medicijnen	27
8.3	Leerlingvervoer	27
8.4	Sportkleding	28
<b>9.</b>	<b>Financiën</b>	<b>29</b>
9.1	Ouderbijdrage	29
9.2	Aansprakelijkheid	29
9.3	Sponsoring	29
<b>10.</b>	<b>Persoonsgegevens</b>	<b>31</b>
10.1	Persoonsgegevens en het leerlingdossier	31
10.2	Doorgeven van wijziging van gegevens	32
<b>11.</b>	<b>Contact met ouders</b>	<b>33</b>
<b>12.</b>	<b>Betrokkenheid van ouders en leerlingen</b>	<b>34</b>
12.1	Medezeggenschapsraad	34
12.2	Ouderklankbordgroep	34
12.3	Klankbordgroep voor leerlingen	35
<b>13.</b>	<b>Activiteiten</b>	<b>36</b>
<b>14.</b>	<b>Aanmelden/inschrijven</b>	<b>37</b>
<b>15.</b>	<b>Als u niet tevreden bent</b>	<b>38</b>
<b>16.</b>	<b>Schoolontwikkeling</b>	<b>39</b>
<b>17.</b>	<b>Contact</b>	<b>42</b>

## Voorwoord

# Beste ouders,

Welkom bij het Ilex College!

In deze schoolgids vindt u informatie over onze school en over Yulius Onderwijs.

Mijn naam is Margareth Dalmeijer, schooldirecteur. Voor vele ouders al een bekend gezicht. Momenteel ben ik tien jaar werkzaam bij Yulius Onderwijs en naar mijn mening zijn dit hele mooie jaren. De eerste 5 jaar ben ik werkzaam geweest als docent op diverse locaties, daarna als coördinator arbeidsgerichte leerweg. Sinds maart 2016 werk ik als teamcoördinator bij het Ilex College en sinds 1 augustus 2018 als schooldirecteur.

Naast het leidinggeven aan volwassenen ligt mijn hart ook bij de jongeren van het Ilex College. Zij zijn in één van de meest belangrijkste fases van hun leven. Ik werk graag samen met de leerlingen, de ouders en het team van het Ilex College aan een goede invulling. Graag geef ik onze leerlingen een gevoel van rust en veiligheid, zodat ze tot leren komen en de mogelijkheid hebben hun eigen talent te ontwikkelen.

Hebt u vragen of opmerkingen? Neem dan gerust contact met mij op of met de mentor van uw kind. Alle contactgegevens staan achter in deze schoolgids. Ik kijk uit naar een prettige samenwerking en wens uw kind – namens alle medewerkers van het Ilex College - een hele fijne tijd op onze school!

Margareth Dalmeijer,  
Schooldirecteur Ilex College

PS: Kijkt u ook eens op onze website: [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs) .

*Waar u in deze schoolgids 'ouder(s)' leest, kunt u ook 'verzorger(s)' lezen. Waar u 'hij' leest, kunt u ook 'zij' lezen.*



Margareth Dalmeijer  
06 24 74 24 44  
mdalmeijer@  
yuliusonderwijs.nl  
www.yulius.nl  
www.werkenbijyulius.nl

# 1. Yulius Onderwijs

Het Ilex College is een onderdeel van Yulius Onderwijs. In dit hoofdstuk leggen we uit wat Yulius Onderwijs is en hoe de organisatie is opgebouwd.

Samen met Yulius Zorg vormt Yulius Onderwijs stichting Yulius, een organisatie voor geestelijke gezondheidszorg en (voortgezet) speciaal onderwijs in de regio's Rijnmond en Zuid-Holland Zuid. Naast onderwijs, biedt Yulius psychiatrische behandeling aan kinderen, jongeren en volwassenen. Meer hierover leest u op [www.yulius.nl](http://www.yulius.nl).

Yulius Onderwijs heeft veertien scholen: drie scholen voor speciaal onderwijs (so) en elf scholen voor voortgezet speciaal onderwijs (vso). Een aantal van onze scholen is gekoppeld aan een behandelafdeling van Yulius of een andere zorginstelling, waardoor deze leerlingen tijdens hun behandeling onderwijs passend bij hun onderwijsbehoefte kunnen volgen.

## 1.1 ONZE LEERLINGEN

Onze leerlingen zijn op sommige momenten heel bijzonder en op andere momenten heel gewoon. Ze hebben ideeën over wat ze later willen bereiken en hoe hun leven er uit zal gaan zien, net als elke leerling op elke school. Om hun doelen te bereiken, ondersteunen we hen. Niet alleen voor later, ook om nu met plezier naar school te gaan. Een mooie uitdaging, die we met plezier aan gaan.

Yulius Onderwijs en Yulius ggz werken daarbij nauw samen, zodat onze leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Dit maakt Yulius Onderwijs bijzonder geschikt voor leerlingen die baat hebben bij een intensief zorg-onderwijs traject in een pedagogisch-therapeutische leeromgeving.

## 1.2 MISSIE, VISIE EN MEERJARENBELEID

### Missie

Wij bieden onderwijs aan leerlingen met psychische problemen. Wij dragen er toe bij dat zij met plezier naar school gaan en zich vertrouwd genoeg voelen om tot ontwikkeling te kunnen komen. Dit doen wij door goed onderwijs te combineren met de juiste ondersteuning. En met elkaar zorgen wij voor een positief pedagogisch en leerklimaat.

Onze ondersteunende activiteiten beperken zich niet tot onze scholen. Wij bieden binnen de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs ook ondersteuning aan leerlingen en advies aan collega's in het regulier onderwijs.

Samen bereiden wij leerlingen voor op de toekomst, op een positieve deelname aan de maatschappij.

## **Visie**

Goed onderwijs is voor ieder kind belangrijk. Voor leerlingen met psychische problemen bieden wij méér dan alleen goed onderwijs. Wij ondersteunen leerlingen in wie ze zijn, wat ze willen bereiken en wat ze willen leren. En wij stimuleren leerlingen hun talenten en identiteit te ontwikkelen, voor nu en later. Dat kan met vallen en opstaan, want zo leren onze leerlingen om vertrouwen te krijgen in hun eigen kracht en vaardigheden.

Elke leerling heeft een eigen perspectief en een eigen weg te gaan. Samen met de leerling en met ouders stellen wij de route vast. En samen maken wij de keuze met welke kennis en vaardigheden de rugzak van de leerling gevuld gaat worden. Wij evalueren regelmatig of wij nog steeds op de goede weg zijn. Om de beste kansen te bieden, werken wij nauw samen met onze leerlingen, de ouders, zorg, de gemeente, het bedrijfsleven en het (regulier) onderwijs.

Wij hebben hart voor ons werk en voelen ons verbonden met onze collega's. Wij leren van elkaar en werken samen, binnen en buiten de school. Vanuit onze gezamenlijke gedrevenheid bundelen wij onze krachten en blijven wij onze talenten ontwikkelen. Wij zijn deskundig en krijgen de ruimte en het vertrouwen om de goede dingen te kunnen doen. Plezier in het werk is voor ons onmisbaar.

Wij zien onszelf als onderdeel van een groter geheel. Van het onderwijs, van de zorg, van de maatschappij. Wij werken actief samen met partners en wisselen kennis uit. Wij kunnen en willen het niet alleen doen. Hierin zijn wij proactief en toegankelijk, zodat collega's en leerlingen van andere scholen onze expertise en ondersteuning optimaal kunnen benutten.

## **Meerjarenbeleid**

De strategische programmalijnen voor de periode 2018 – 2021 staan in het meerjarenbeleidsplan 'Goed onderwijs & Goede ondersteuning – tijdig het goede doen'. Het meerjarenbeleidsplan staat op [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs).

## **1.3 LEIDENDE PRINCIPES**

### **Ten aanzien van onze leerlingen en ouders**

- Wij zoeken de verbinding, de 'klik' met de leerlingen, zodat zij met plezier naar school gaan en zich vertrouwd genoeg voelen om tot ontwikkeling te kunnen komen.
- Elke leerling is uniek en krijgt de ruimte om de eigen talenten en identiteit te ontdekken en ontwikkelen. Wij denken in mogelijkheden, zowel binnen als buiten Yulius.
- Als een leerling ondersteuning nodig heeft, dan stellen wij samen met de ouders en de leerling vast wat de juiste ondersteuning is. Wij evalueren dit regelmatig.
- Wij werken vanuit vertrouwen in de leerling en de ouders. Wij hebben een onderzoekende houding en gaan de dialoog aan.
- Onze ondersteuning en ons onderwijs zijn van hoge kwaliteit en dragen bij aan de voorbereiding op een positieve deelname aan de maatschappij.

### **Ten aanzien van onszelf**

- Wij werken samen vanuit vertrouwen. Op inhoud en resultaat zijn wij kritisch naar elkaar, met als doel om onszelf voortdurend te blijven ontwikkelen. Feedback geven en vragen is vanzelfsprekend.

- Iedereen is uniek en krijgt de ruimte om zijn talenten te ontwikkelen.
- Wij bundelen onze krachten door verbinding te zoeken en kennis te delen. Wij zien leren en ontwikkelen als belangrijk onderdeel van ons werk.
- Onze systemen, procedures en werkafspraken zijn ondersteunend aan onze missie, visie en leidende principes.

#### **Ten aanzien van onze partners**

- Wij zien onszelf als onderdeel van een groter geheel. Wij werken actief samen met partners en wisselen kennis uit. Hierin zijn wij proactief en toegankelijk.

### **1.4 KWALITEITSBELEID**

Wij vinden het belangrijk dat de kwaliteit van ons onderwijs hoog is en dat we de kwaliteit steeds blijven toetsen en verbeteren. Dit doen we op verschillende manieren. Bijvoorbeeld:

- Via de Medezeggenschapsraad (MR) vragen wij feedback aan ouders en medewerkers over ons beleid en ons onderwijs.
- De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt onze kwaliteit op basis van het toetsingskader voor het speciaal onderwijs. De Inspectie heeft aan al onze locaties een basisarrangement toegekend. Met andere woorden: onze onderwijskwaliteit is op orde.
- Wij voldoen aan de landelijke Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs (KSO). Dit wordt jaarlijks getoetst.
- Wij houden jaarlijks een tevredenheidsonderzoek onder ouders, leerlingen en medewerkers.
- Samen met Horizon Jeugdzorg en Onderwijs hebben we interne audits ontwikkeld. Yulius en Horizon voeren audits op elkaars scholen uit. Zo houden we onszelf scherp.

De bevindingen uit deze onderzoeken worden omgezet in verbeteracties op school- en bovenschools niveau. Meer hierover kunt u lezen in het jaarverslag op [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs).

### **1.5 OPBRENGSTEN & VERANTWOORDING**

#### **Tussentijdse uitstroombestemmingen**

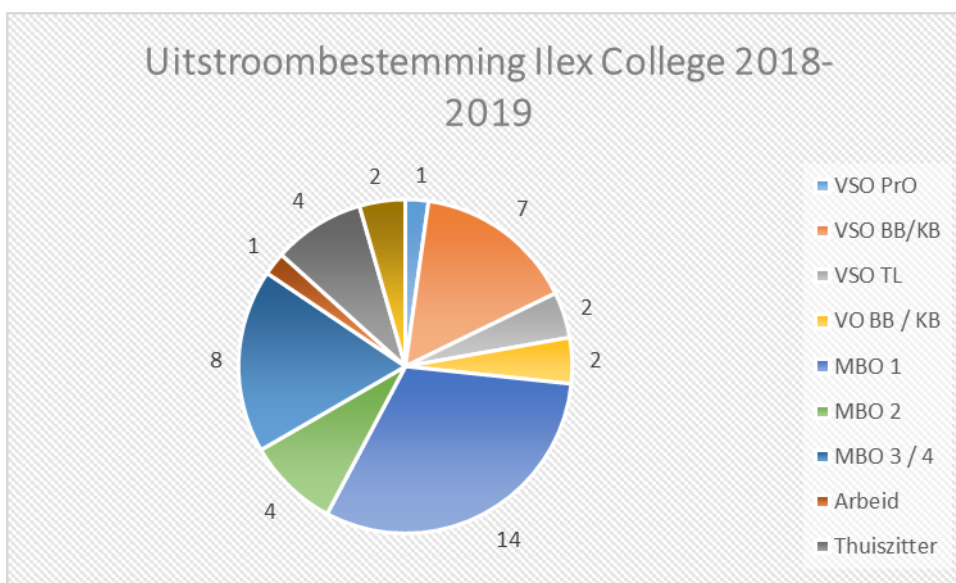
Yulius Onderwijs brengt jaarlijks de uitstroom van leerlingen in kaart. In onderstaande tabel staat een overzicht van uitgestroomde leerlingen, zoals vermeld in de door de scholen ingevulde enquête van de Inspectie van het Onderwijs.

2018-2019	Uitstroom 2017-2018	% op niveau uitgestroomd	Uitstroom 2018-2019	% op niveau uitgestroomd
so De Atlas	29	65,5%	41	68,29
so De Wilgen (incl. Lombardia)	115	87,8%	134	94,78%
vso Discovery College	83	92,7%	58	82,75%
vso Drechtster College	60	85%	62	85,48%
vso Ilex College	47	82,6%	45	66,66%
vso De Gaard	41	82,9%	45	73,33%
vso Het Tij	48	70,8%	53	88,68%
vso Lingewaal College	23	82,60%	17	82,35%
vso Heer Bokel College	52	88,5 %	28	85,71%
vso Reijerwaard College	28	78,6%	28	57,14%
vso Middelland College	Nieuwe locatie; Geen uitstroom 2017 -2018		24	87,5%
vso MFC	2017-2018 residentiële setting		16	43,75%
vso De Fjord	Residentiële locatie			

*Uitstroomcijfers en aantal leerlingen op peildatum leerlingtelling februari 2020*

Zoals in bovenstaand overzicht te zien is, is in schooljaar 2018 – 2019 de 75%-grens omtrent het uitstroomniveau niet behaald. Wij kunnen deze cijfers verklaren omdat een aantal leerlingen ervoor heeft gekozen te starten met een beroepsgerichte opleiding eerder dan dat zij een volledig diploma hadden behaald (8 leerlingen stroomden uit naar een mbo-1-opleiding). Voor deze leerlingen is dit een bewuste keuze geweest en zij zijn verder gegaan met hun schoolloopbaan op een regulier mbo-opleiding. Deze keuzes beïnvloeden echter wel de cijfers omtrent het uitstroomperspectief.





Meer informatie over uitstroom en bestendinging staat in het jaarverslag op [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs).

Voor de volledigheid in een overzicht:

	Totaal	Per leerweg
32 leerlingen op voor examen	100%	
17 leerlingen volledig geslaagd	53%	89%
		8 leerlingen basis
		4 leerlingen kader
		5 leerlingen tl
15 leerlingen certificaten	47%	11%
		1 leerling basis
		5 leerlingen kader
		9 leerlingen tl

Meer informatie over uitstroom en bestendinging staat in het jaarverslag op [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs).

#### Meting sociale veiligheid

Yulius Onderwijs wil leerlingen een veilige omgeving bieden (meer hierover staat in hoofdstuk 6 van deze schoolgids). Dit vraagt van scholen dat ze een actief veiligheidsbeleid voeren.

Een onderdeel van de 'zorgplicht sociale veiligheid' is dat scholen ieder jaar monitoren of leerlingen zich veilig voelen op school. De monitoring moet inzicht geven in de feitelijke en ervaren veiligheid en het welbevinden van leerlingen.

Het meetinstrument moet antwoorden bieden op de volgende vragen:

- Hoe ervaren leerlingen de sociale veiligheid op school?
- Hebben leerlingen te maken met aantasting van de sociale veiligheid, zoals door pesten, geweld, discriminatie, enzovoort?
- Hoe is het gesteld met het welbevinden van leerlingen op school?

### **Opbrengsten**

Yulius-onderwijslocatie het Ilex College maakt jaarlijks een opbrengstenanalyse en een verbeterplan naar aanleiding van deze analyse. De analyse van de didactische resultaten en het pedagogisch gebied staan hieronder omschreven.

## **1.6 PASSEND ONDERWIJS EN SAMENWERKINGSVERBANDEN**

In 2014 is de Wet passend onderwijs ingevoerd. Het doel is dat elk kind onderwijs krijgt dat het beste bij zijn of haar talenten en beperkingen past. Om ervoor te zorgen dat alle kinderen een passende plek krijgen, hebben scholen regionale samenwerkingsverbanden gevormd. Hierin werken alle scholen in een regio, inclusief het speciaal onderwijs, samen. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over, onder andere, de begeleiding en ondersteuning die alle scholen in de regio kunnen bieden en over welke leerlingen een plek kunnen krijgen in het speciaal onderwijs. Ook maakt het samenwerkingsverband afspraken met de gemeenten in de regio over de inzet en afstemming met (jeugd)zorg. Yulius Onderwijs is momenteel aangesloten bij twaalf samenwerkingsverbanden.

## 1.7 ORGANOGRAM



- Rol directeur: heeft de dagelijkse leiding over Yulius Onderwijs en is verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken, de beleidsvorming en de beleidsuitvoering.
- Rol schooldirecteur: is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en is voorzitter van de Commissie voor de Begeleiding (CvB).

# 2. Over het Ilex College

## 2.1 DOELGROEP

Wij bieden onderwijs aan leerlingen in de leeftijd van 12 tot 18 jaar die door (het vermoeden van) een psychische stoornis behoefte hebben aan extra ondersteuning bij het leren.

## 2.2 LEERROUTES

Op het Ilex College verzorgen we diplomagericht klassikaal onderwijs op vmbo-basis-, -kader- en tl-niveau met als profiel Zorg & Welzijn. In hoofdstuk 4 (Onderwijsaanbod) leest u meer hierover.

## 2.3 KERNGETALLEN

- Aantal klassen: 8
- Aantal leerlingen per klas: maximaal 12
- Totaal aantal leerlingen: 96

## 2.4 PEDAGOGISCH KLIMAAT

Het Ilex College biedt jongeren de mogelijkheid zichzelf te ontplooiën, te ontdekken wie ze zijn en geeft ondersteuning bij het ontwikkelen van kennis en talenten. Om dit te kunnen bereiken is een veilig pedagogisch klimaat van groot belang.

Door de inzet van Positive Behavior Support (PBS) creëren wij een positief, voorspelbaar en veilig schoolklimaat waarin alle leerlingen zich gerespecteerd en gewaardeerd voelen. Hierdoor:

- kunnen leerlingen zich optimaal ontwikkelen
- worden gedragsproblemen zoveel mogelijk voorkomen of vroegtijdig aangepakt

We zien de school als een sociale gemeenschap, waarin leerlingen, ouders, ketenpartners en het schoolteam dezelfde taal spreken. In samenwerking met leerlingen, ouders en ketenpartners maken we duidelijke afspraken hoe we met elkaar om willen gaan. Dit maakt onze school transparant, duidelijk, betrouwbaar en veilig voor iedereen.

Kenmerken van PBS:

- Samen werken aan leren en gedrag vanuit gedeelde waarden
- Gedrags- en leerproblemen zo veel mogelijk voorkomen
- Versterken van goed gedrag door het creëren van heldere verwachtingen
- Planmatige en systematische aanpak op basis van de verkregen data
- Partnerschap met ouders en ketensamenwerking (bijvoorbeeld met leerplicht en jeugdzorg)

Onze leraren hebben een cruciale rol. Zij hebben naast een lesgevende ook een vormende taak, namelijk hun leerlingen opvoeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) omgaan. De leraren creëren een veilig en gestructureerd klimaat waarin de leerlingen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden hierbij zijn: verantwoordelijkheid, veiligheid en plezier. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar. De leraar is een begeleider die zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig of samen met anderen doen. Wie onze onderwijslocatie binnenkomt, ervaart een grote mate van rust.

Voorbeelden van wat de leerkrachten doen teneinde het pedagogisch klimaat te hanteren:

- zorgen voor veiligheid
- zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
- positief en belangstellend omgaan met de leerlingen
- zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
- leerlingen structuur bieden
- zorgen voor een ordelijke klas
- afgesproken regels en afspraken hanteren
- leerlingen zelfstandig laten (samen)werken

Situaties die escaleren bespreekt de leerkracht altijd met de leerling, indien nodig ook met de schoolcoach. Wanneer het nodig is, voert de leerling een gesprek met de schooldirecteur van de onderwijslocatie, indien nodig in aanwezigheid van ouders/verzorgers. Incidenten meldt de school conform Yulius-beleid. Een kopie van deze melding komt in het dossier van de leerling.

In hoofdstuk 6 (Veiligheid) leest u meer over wat wij doen om onze leerlingen een veilig schoolklimaat te bieden.

## **2.5 WIE WERKEN ER?**

Naast een bekwaam docententeam beschikken we ook over andere functies, zoals een schooldecaan, anti-pestcoördinator, gedragswetenschapper, leerlingcoach, een schoolcoach en een administratief medewerkster.

### **Commissie voor de Begeleiding (CvB)**

Op elke school is een Commissie van Begeleiding (CvB) werkzaam. Deze bestaat uit de schooldirecteur, de gedragswetenschapper, de intern begeleider en de schoolcoach. De CvB is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg op school en voor het bieden van antwoorden op hulpvragen van leerlingen.

## **2.6 COMPUTERSYSTEEM SISA, SIGNALEREN EN SAMENWERKEN**

Alle scholen van Yulius Onderwijs zijn aangesloten bij SISA. SISA is een computersysteem waarin professionals die werken met kinderen en gezinnen (zoals de intern begeleider op school) kunnen aangeven dat zij betrokken zijn bij een kind of gezin. Met SISA kunnen professionals eerder met

elkaar in contact komen en samen met u én met elkaar bespreken welke begeleiding het meest passend is voor uw kind. Het voorkomt dat dat professionals langs elkaar heen werken. Op [www.sisa.rotterdam.nl](http://www.sisa.rotterdam.nl) kunt u meer informatie vinden.

## **2.7 ONZE PARTNERS**

Het Ilex College is aangesloten bij het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord. In onze dagelijkse praktijk hebben we een samenwerking met het LIFE College. Leerlingen van het Ilex College kunnen daar participeren in het zeer diverse aanbod aan naschoolse activiteiten. Jaarlijks examineren we bij onze leerlingen het centraal examen praktijk en theorie Zorg & Welzijn bij - en in samenwerking met - het Geuzencollege in Vlaardingen. Verder zijn er veel samenwerkingen met de gemeente en andere netwerken voor o.a. studiekeuzetesten, stroomopwaarts en doorstroomtafel om zo een goede doorstroom te creëren voor onze schoolverlaters.

# 3. Resultaten van ons onderwijs

We werken toe naar de kerndoelen zoals het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) die heeft opgesteld. De kerndoelen beschrijven wat uw kind aan het eind van zijn schoolperiode moet kunnen.

Voor het speciaal onderwijs zijn er niet alleen kerndoelen voor vakken als taal en rekenen, maar ook voor vakken als sociaal-emotionele ontwikkeling, leren 'leren' en arbeidsparticipatie. We besteden hier in en rond onze lessen veel aandacht aan, zodat onze leerlingen zich ook op deze aanvullende doelen binnen hun eigen mogelijkheden optimaal ontwikkelen. Ook bieden we veel begeleiding bij stages en bij de stap naar werk, zodat leerlingen zo goed mogelijk voorbereid worden op de arbeidsmarkt.

## 3.1 ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF (OPP)

Elke leerling heeft een eigen perspectief en een eigen weg te gaan. Samen met u en uw kind stellen wij de route vast en bepalen wij welke kennis en vaardigheden uw kind nodig heeft om de persoonlijke doelen te bereiken. Dit zetten we in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Het OPP is een individueel plan en is voor iedere leerling anders. Een OPP bestaat uit twee delen:

- de beginsituatie van de leerling, inclusief belemmerende en bevorderende factoren
- de plaatsing in een leerroute op basis van een verwacht uitstroomniveau

We evalueren het OPP minimaal twee keer per jaar, zodat we tijdig kunnen bijsturen wanneer de ontwikkeling van uw kind niet volgens verwachting verloopt.

### Verbeterplan voor het onderwijs binnen het Ilex College

Naar aanleiding van de analyses van de onderwijslocatie is een traject gestart om te kijken of we leerlingen naast de Zorg & Welzijn-keuzevakken ook techniek kunnen aanbieden. Hierop zijn contacten gezocht met het LIFE College. Een aantal leerlingen (leerlingen konden zich hier zelf vrijwillig voor opgeven), volgt naschoolse activiteiten bij het LIFE College. Na de evaluatie is inmiddels de volgende stap genomen. Leerlingen uit leerjaar twee (basis en kader) hebben tien weken lang vier uur techniekonderwijs bij het LIFE College. Tijdens deze 10 weken kunnen zowel de mentor van het Ilex College en de coördinator bekijken of leerlingen genoeg vaardigheden hebben om volgend schooljaar met de pilot te starten. Zij kunnen dan één van de vier keuzevakken van Zorg & Welzijn laten vallen en daarvoor in de plaats techniek volgen bij het LIFE College. Naast dat er voor de leerlingen een breder aanbod komt, kunnen zij ook direct het onderwijs op een reguliere vmbo/mbo ervaren.

Door de vraag naar praktijkonderwijs in de regio en de afname van aanvragen voor de theoretische leerweg vinden er momenteel gesprekken plaats met de gemeente en andere partners om te kijken naar de mogelijkheden voor uitbreidingen van het schoolgebouw. Het is onze wens om op de eigen locatie meer praktijkonderwijs te kunnen aanbieden.

Het sportonderdeel uit het onderwijsaanbod is voor de leerlingen erg belangrijk. In de huidige situatie dienen zij onder begeleiding naar een gymzaal op afstand te lopen. Het is daarom zeer wenselijk dat er een sportvoorziening aan het complex wordt toegevoegd. Dit voorkomt inefficiënte besteding van onderwijstijd en afstemproblemen. Ook deze vraag is meegenomen in de gesprekken met de gemeente en externe partners.

### **3.2 LEERLINGVOLGSYSTEEM MET MEETBARE TOETSEN**

We meten de vorderingen van onze leerlingen met passende toetsen voor alle vakken, inclusief de leergebied overstijgende vakken, conform PTA. We houden de vorderingen bij in ons leerlingvolgsysteem. Deze gegevens gebruiken we voor de evaluatie van het onderwijs.

### **3.3 ACTIEF BURGERSCHAP EN SOCIALE COHESIE**

Sinds 2006 zijn alle scholen in Nederland verplicht leerlingen te onderwijzen in actief burgerschap en sociale cohesie. 'Actief burgerschap' gaat over deel uit willen en kunnen maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan leveren. 'Sociale cohesie' verwijst naar de deelname van burgers aan de samenleving en bekendheid met en betrokkenheid bij de Nederlandse cultuur.

In de dagelijkse onderwijspraktijk leggen we die verschillende achtergronden op diverse manieren uit aan onze leerlingen. Elk kind is wie hij is, juist door zijn achtergrond. Wij zijn ook duidelijk over onze gedragsverwachtingen: iedereen gedraagt zich respectvol ten aanzien van elkaar.

Leerlingen basis-beroeps en kader-beroeps doorlopen in het derde en vierde leerjaar twee stages; gedurende het gehele schooljaar lopen zij een dag per week stage. De stage wordt doorgebracht in het aandachtsgebied 'persoonlijke dienstverlening'

Jaarlijks gaan we op excursie met leerlingen (per klas of per praktijkgroep), bijvoorbeeld naar het Binnenhof in Den Haag. Indien mogelijk bezoeken we dan ook de Tweede Kamer en wonen we een (deel van de) vergadering bij. Hetzelfde doen we ook in Schiedam waar we ons laten informeren over het doel en de werkwijze van de lokale politiek.

Een ander vormend aspect buitenshuis is het bezoek aan een kunstexpositie in een museum. Het vak Cultuur & Kunstzinnige Vorming (CKV) biedt hiertoe veel aanknopingspunten. Ook wordt er, naast het lesprogramma, extra aandacht geschonken aan seksuele voorlichting, Prinsjesdag en sociale media.

### **3.4 SAMENWERKING VO**

Wij voeren een actief terugplaatsingsbeleid: zodra het mogelijk en/of nodig is, begeleiden wij onze leerlingen (terug) naar het reguliere onderwijs of naar een andere vorm van speciaal onderwijs of arbeid. Hierdoor komt het regelmatig voor dat leerlingen de school verlaten voordat ze alle leerjaren doorlopen hebben of voordat ze een diploma behaald hebben. Als een leerling naar een andere



vorm van speciaal onderwijs door- of uitstroomt, is een toelaatbaarheidsverklaring van een samenwerkingsverband nodig. Meer informatie hierover staat in hoofdstuk 1.6 (Passend onderwijs en samenwerkingsverbanden).

In paragraaf 2.7 is aandacht besteed aan onze samenwerkingspartner het Geuzencollege in Vlaardingen. Hier kunnen we onze examens Zorg en Welzijn organiseren en afnemen.

# 4. Onderwijsaanbod

## 4.1 LEERPROFIELEN, LEERRICHTINGEN

Op het Ilex College verzorgen we diplomagericht klassikaal onderwijs op vmbo-basis-, -kader- en – ti-niveau met als profiel Zorg & Welzijn. In de I-klas bieden we leerlingen de mogelijkheid tot het tijdelijk volgen van een zeer individueel programma. Ook zijn we in het schooljaar 2019-2020 een S-klas gestart. Deze klas bestaat veelal uit leerlingen met een internaliserende problematiek of leerlingen die nog meer structuur nodig hebben dan in de overige klassen van het Ilex College.

## 4.2 VAKKEN

Op het Ilex College wordt een breed pakket aan onderwijs verzorgd door zowel mentoren-docenten, praktijkdocenten en onderwijsassistenten (zoals bijvoorbeeld praktijklessen voor Zorg & Welzijn, koken, CKV en beeldende vorming en gym). Naast het verplichte programma willen wij leerlingen enthousiasmeren door het aanbieden van extra onderwijs en lesstof zoals bijvoorbeeld Logica-ICT.

Per mei 2019 zijn we gestart met het aanbieden van techniek aan een groep leerlingen uit leerjaar 2 op de locatie LIFE College. Leerlingen krijgen op het LIFE College techniekles van docenten van het LIFE College, vergezeld en ondersteund door een docent en praktijkondersteuner van het Ilex College.

## 4.3 TOETSEN EN EXAMENS

Het Ilex College verzorgt diplomagericht onderwijs; het lesprogramma en het toetsprogramma is vastgelegd in het PTA (programma van toetsing en afname).

## 4.4 STAGE

Derde- en vierdejaars leerlingen op basis- en kaderniveau lopen één dag in de week stage in het beroepsprofiel van Zorg & Welzijn – ‘dienstverlening gericht op personen’.

Een stage is leerzaam en kan ook leiden tot een eerste stap in werken; niet zelden een bijbaantje. Het kunnen aangaan van verplichtingen en het effectief onderhouden van relaties is een belangrijke ontwikkelfase bij jongeren.

Mentoren en de stagebegeleider sturen actief op het proces van vinden en behouden van een stage door een leerling. Doelen worden besproken en indien nodig bijgesteld.

Leerlingen doen werkervaring op en maken gerichte opdrachten die ze verwerken in hun stageboek. Ze doorlopen hiermee een werkproces en worden zich bewust van de mogelijkheden na hun schoolloopbaan. De stagebegeleider is een spil in het systeem van onderhouden en uitbreiden van relaties met niet-schoolse-partners.

#### 4.5 TRAININGEN EN EXTRA EDUCATIEVE ACTIVITEITEN

Naast reguliere vakken biedt het Ilex College extra educatieve activiteiten onder de naam 'Ilex fabrieken'. Voorbeelden zijn de kunst-, de groen-, de sport-, de muziek- of techniekfabriek. Bij tal van klusjes in en om school worden leerlingen betrokken. Een voorbeeld hiervan is het helpen onderhouden van de Wibaut-tuin in de wijk van het Ilex College (groenfabriek). Ons onderwijs krijgt op deze wijze steeds meer en steeds intensiever een herkenbare en te waarderen positie in de samenleving; we doen er toe: voor onszelf en voor anderen.

Het doel van de fabrieken is dat leerlingen hun eigen talenten mogen ontwikkelen. Het vak is niet verplicht, ze mogen het kiezen. Leerlingen krijgen er geen cijfer voor, wel een certificaat aan het eind van het schooljaar. Doordat er geen cijfers worden gegeven, het niet belangrijk is dat leerlingen er goed in zijn en ze zelf mogen kiezen of ze deelnemen of niet, kunnen zij ontdekken welk talent zij hebben of willen ontwikkelen. Ze voelen zich verantwoordelijk voor hun taak en de maatschappij.

Uit de evaluatiegesprekken komt naar voren dat:

- ze een muziekinstrument hebben leren bespelen
- ze trots zijn op wat ze hebben gedaan voor de maatschappij. Door hun tuinwerkzaamheden konden zij immers groenten afleveren bij de voedselbank
- ze trots zijn op het feit dat ze met medewerkers uit de buurt in de tuinen werken
- ze trots zijn op hun resultaten en zich verantwoordelijk voelen wanneer zij een klus in hun eigen school hebben gedaan
- ze kennismaken met musea en kunst waar ze nog niet eerder van gehoord hadden
- ze kennis opdoen om een fiets te kunnen repareren
- ze het leuk vinden om extra bij sport aanwezig te zijn, zodat ze meer energie kwijt zijn en dan met meer concentratie aan hun andere taken kunnen werken

# 5. Lesrooster, vrije dagen en afwezigheid

## 5.1 LESTIJDEN

Dag	Ochtend	Middag	Klokuren
Maandag	8.30 – 12.30 uur	13.00 - 14.15 uur	5,25
Dinsdag	8.30 – 12.30 uur	13.00 - 14.15 uur	5,25
Woensdag	8.30 – 12.30 uur	13.00 - 14.15 uur	5,25
Donderdag	8.30 – 12.30 uur	13.00 - 14.15 uur	5,25
Vrijdag	8.30 – 12.30 uur	13.00 - 14.15 uur	5,25
<b>Weektotaal</b>			<b>26,25</b>

Om 8.25 uur gaat de deur open en mogen de leerlingen naar binnen.

Van 8.20 tot 8.30 uur is er buiten toezicht op het schoolplein.

### Pauzes

De ochtendpauze begint om 10.45 uur en duurt 15 minuten. In deze kleine pauze gaan alle leerlingen met hun docent naar buiten. Bij zeer slecht weer blijven de leerlingen en de docent in het klaslokaal. De middagpauze begint om 12.30 uur en duurt 30 minuten.

In de grote pauze is er de mogelijkheid om in de gang beneden (met automaatverkoop) of op het plein te pauzeren. Op beide plekken is toezicht.

Leerlingen mogen van het schoolplein af (mits ouders/verzorgers bij de mentor hebben aangegeven dat dit voor hun zoon/dochter niet wenselijk is).

## 5.2 LESROOSTER

Bij de start van het nieuwe schooljaar is er een kennismaking, waarbij de leerlingen en ouders/verzorgers hun rooster van de mentor ontvangen. Desgewenst kunt u gaande het schooljaar het rooster ook opvragen bij de mentor van uw/zoon dochter. Het lesrooster is altijd in te zien in Somtoday, ook voor ouders.

## 5.3 LESUITVAL

Helaas vallen medewerkers soms uit wegens ziekte. Wanneer een docent ziek is, wordt deze waar mogelijk vervangen door een andere docent. Als dit niet mogelijk is, worden de leerlingen verdeeld over de andere klassen van de locatie. In een aantal gevallen kan een groepje leerlingen ook onderwijs volgen onder begeleiding van een assistent. Alleen in uitzonderlijke gevallen sturen wij leerlingen naar huis.

## 5.4 URENVERANTWOORDING

Leerlingen volgen een rooster dat gebaseerd is op vijf dagen onderwijs per week waardoor zij minimaal 1000 onderwijsuren per schooljaar krijgen. Studiedagen zijn in deze berekening meegenomen. De pauzes worden niet tot de onderwijstijd gerekend.

## 5.5 VAKANTIES EN STUDIEDAGEN

De vakanties en de studiedagen waarop de leerlingen vrij zijn, staan op de website.

## 5.6 VERLOFREGELING

Ouders van schoolgaande kinderen zijn verplicht zich te houden aan de vakantieperiodes die de school vaststelt. Dit heeft te maken met de leerplichtwet. Hiervan mag alleen worden afgeweken als het door het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties met vakantie te gaan of bij andere gewichtige omstandigheden. Dit zijn:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- Verhuizing, voor ten hoogste één dag;
- Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten in de eerste tot en met derde graad, voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de leerling;
- Ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad; duur in overleg met de schooldirecteur;
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad; duur in overleg met de schooldirecteur;
- Het 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor één dag;
- Het voldoen aan plichten die voortvloeien uit de geloofs- of levensovertuiging, voor ten hoogste één dag;
- Andere naar het oordeel van de schooldirecteur belangrijke redenen, in zeer bijzondere gevallen, en met uitsluiting van andere vakanties dan die in de schoolgids worden genoemd.

Als de aanvraag om verlof wegens gewichtige omstandigheden meer dan tien dagen betreft, neemt de leerplichtambtenaar de beslissing. Ouders dienen verlof buiten de schoolvakanties altijd schriftelijk aan te vragen bij de schooldirecteur.

## 5.7 TRAJECT ONDERWIJSTIJD OP MAAT (TOM)

Soms kunnen leerlingen niet het verplichte aantal onderwijsuren volgen. Yulius Onderwijs volgt in die gevallen de wettelijke kaders ten aanzien van onderwijstijdonderschrijding (art. 12 WEC). Binnen Yulius Onderwijs zijn deze kaders uitgewerkt in het Protocol Traject Onderwijstijd op Maat. Doel van het protocol is: leerlingen een dermate passend zorg/onderwijsaanbod aanbieden zodat de ontwikkeling op didactisch en sociaal-emotioneel gebied wordt gecontinueerd.

Belangrijk daarbij is dat de ambitieuze verwachting vanuit school altijd gebaseerd is op uitbreiding in lesaanbod en lestijd. Een dergelijk traject wordt op de school begeleid door een casemanager aangesteld door de Commissie voor de Begeleiding.

## **5.8 AFSTANDSONDERWIJS EN ONDERWIJS OP 1,5 METER**

In schooljaar 2019 – 2020 werden alle scholen plotseling geconfronteerd met een uitzonderlijke situatie: de scholen werden gesloten en alle leerlingen kregen onderwijs op afstand aangeboden. Mogelijk werken deze maatregelen nog door in schooljaar 2020-2021. Onze scholen volgen dan de richtlijnen van het RIVM en de protocollen voor het (voortgezet) speciaal onderwijs.

We hebben in deze buitengewone periode veel geleerd met betrekking tot het geven (en volgen) van onderwijs op afstand. Deze ervaringen kunnen we in de toekomst inzetten om leerlingen maatwerk qua onderwijsaanbod aan te bieden. Ouders, leerlingen en school kunnen gezamenlijk afstemmen wat er wenselijk en nodig is om het onderwijs te continueren in een periode dat een leerling fysiek (nog) niet naar school kan.

# 6. Veiligheid

## 6.1 EEN VEILIG SCHOOLKLIMAAT

Iedereen moet op school veilig zijn en zich op zijn gemak voelen.

Tijdens de lessen schenken wij veel aandacht aan het omgaan met elkaar als leerlingen, met volwassenen en met het werk dat je moet doen.

Wij proberen de school zo veilig en gezellig mogelijk te maken. Vooral in de vaklokalen is veiligheid van het grootste belang. Wij nemen alle veiligheidsmaatregelen die nodig zijn om risico's op ongelukken te verkleinen.

Daarnaast is het beleidsplan 'Een veilige school' opgesteld. In dit beleidsplan geven we aan welke gedragsverwachtingen we hanteren en hoe we omgaan met grensoverschrijdend gedrag. Onderdeel daarvan is onze procedure voor schorsen en verwijderen (zie ook paragraaf 7.6). Het beleidsplan 'Een veilige school' staat op de website [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs).

## 6.2 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Onze medewerkers kunnen op verschillende manieren geconfronteerd worden met (vermoedens van) huiselijk geweld of kindermishandeling. Met ingang van 1 juli 2013 is daarom de wet Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ingevoerd. Beroepskrachten, waaronder docenten en ondersteunend personeel, hebben daardoor als taak om misstanden te signaleren en om mee te werken aan het beëindigen van de situatie. De stappen die zij daarvoor moeten doorlopen heeft Yulius vastgelegd in een eigen meldcode. Deze meldcode is op te vragen bij de schooldirecteur.

Meer informatie staat op [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld).

## 6.3 PESTEN

Wij vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan en accepteren het daarom niet als er op school gepest wordt. In ons onderwijs geven wij het pesten serieus aandacht. Dat wil zeggen dat wij:

- gevoelig zijn voor signalen van kinderen en ouders;
- tijd inruimen, zowel in persoonlijke gesprekken als in groepsverband, om pesten bespreekbaar te maken. Samen met de kinderen zoeken we naar oplossingen;
- daar waar nodig corrigerend optreden, in sommige situaties bestraffend;
- gepeste kinderen leren hoe zij met pestgedrag om kunnen gaan. Kinderen dienen in zekere mate weerbaar gemaakt te worden;
- als docenten onze deskundigheid voortdurend op peil houden met betrekking tot de aanpak van sociaal-emotionele problemen, waaronder het pestgedrag;

- met de landelijk georganiseerde jaarlijkse 'Week tegen het pesten' doet ook het Ilex College mee.

Op het Ilex College is er een anti-pestcoördinator/schoolcoach, mevrouw Keupers (juf Dominique). Onze aanpak van pesten hebben we beschreven in een pestprotocol. Dit staat op de website [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs).

#### **6.4 VERTROUWENSPERSOON**

De vertrouwenspersoon is er voor leerlingen en ouders. Loopt u ergens tegen aan wat u moeilijk vindt of niet wil bespreken met de leerkracht en/of de schooldirecteur dan kunt u dit bespreken met de vertrouwenspersoon. Zij is onafhankelijk en biedt hulp. De vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht over elk gesprek dat zij voert. De vertrouwenspersoon helpt bij problemen met bijvoorbeeld pesten (zie ook hoofdstuk 6.3), ongewenste intimiteiten, discriminatie en agressie. Op <http://www.yulius.nl/onderwijs> vindt u meer informatie. In het hoofdstuk 'Contact' staan de contactgegevens van de vertrouwenspersoon.

Wij doen ons best leerlingen, ouders en andere betrokkenen zo goed mogelijk te helpen. Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent. In hoofdstuk 15 is beschreven hoe wij hiermee omgaan.



# 7. Gedragsverwachtingen

## 7.1 IN EN OM DE SCHOOL

In en rond de school gedragen de leerlingen zich rustig. Zij houden de school opgeruimd en schoon. In de school mogen de leerlingen geen pet, muts of aanstootgevende kleding dragen. Leerlingen houden zich aan afspraken en aanwijzingen van medewerkers in en rond de school.

Onze school heeft een aantal verwachtingen die wij aan alle leerlingen nadrukkelijk communiceren en waar wij leerlingen consequent aan houden. Wij gaan ervan uit dat alle leerlingen en iedereen die zich in onze school bevindt zich aan deze verwachtingen houdt en zich ook laat aanspreken op het niet nakomen van onze verwachtingen. Daar waar '(nog) niet kunnen' een rol speelt, zullen we ondersteunen en helpen met aanleren. Daar waar primair 'niet willen' een grondhouding is, sturen we stringent.

Roken is niet toegestaan in het schoolgebouw en op het gehele schoolterrein. Dit is per 1 augustus 2020 door de overheid ook in de wet vastgelegd. Overtreders riskeren een boete. Verder dragen wij bij aan een rookvrije omgeving. Roken in de directe omgeving van het schoolgebouw wordt dan ook niet getolereerd.

## 7.2 ETEN EN DRINKEN

Tijdens pauzes mogen leerlingen eten en drinken.  
Energiedrank (anders dan sportdrink) mag niet binnen schooltijd worden genuttigd.

## 7.3 MOBIELE TELEFOONS

Tijdens de lessen is het gebruik van mobiele telefoons niet toegestaan. Alleen met toestemming van de docent mogen leerlingen de mobiele telefoon gebruiken. Wij zijn nooit verantwoordelijk voor zoekraken, stukgaan of verliezen van mobiele telefoons van leerlingen. Medewerkers mogen telefoons innemen; na schooltijd krijgt een leerling (of groep leerlingen) de telefoon terug. Tijdens de gehele schooltijd geldt dat zowel binnen als buiten school geen opnames gemaakt mogen worden.

## 7.4 ZIEKTE EN VERZUIM

Het is belangrijk dat leerlingen naar school gaan. Wij letten daar scherp op door elke dag bij te houden of de leerlingen aanwezig zijn. Om schoolverzuim door leerlingen te voorkomen:

- hanteren wij duidelijke gedragsverwachtingen
- geven wij voorlichting aan ouders

- bellen wij altijd naar ouders als een leerling niet op school is en niet bekend is waarom
- melden wij ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont. Dat doen we in ieder geval:
  - o als een leerling in een aaneengesloten periode van vier weken meer dan zestien uur niet aanwezig was zonder geldige reden.
  - o als een leerling in een schooljaar zes keer te laat is gekomen, gaan we met u als ouders in gesprek. Als een leerling negen keer te laat is gekomen, melden we dit bij de leerplichtambtenaar.

Als we uw kind melden bij de leerplichtambtenaar, laten we dit altijd aan u weten.

Is uw kind ziek of kan hij om een andere reden niet naar school komen? Meld dit dan voor 08.15 uur bij de administratief medewerkster tel. 088 405 64 44 of 06 27 35 26 74.

Ouders/verzorgers moeten zelf het eventuele vervoersbedrijf over de afwezigheid van de leerling informeren.

## **7.5 SCHORSEN EN VERWIJDEREN**

Als een leerling zich voortdurend storend gedraagt of als zich een zeer onveilige situatie voordoet voor de leerling, medeleerling(en) of medewerkers van de school, kan de schooldirecteur een leerling schorsen en/of een maatregel opleggen.

Na één of meerdere schorsingen of na een ernstig voorval, kan een leerling verwijderd worden. Bijvoorbeeld bij voortdurend storend, agressief gedrag van de leerling of bij bedreigend of agressief gedrag van ouders van de leerling.

Op de website <http://www.yulius.nl/onderwijs> staat meer informatie over schorsen en verwijderen.

# 8. Praktische informatie

## 8.1 KLUISJES

In elk klaslokaal staan kluisjes. Wanneer hiervoor geen ruimte in de klas is, staan de kluisjes op de gang. De leerling is zelf verantwoordelijk voor een hangslot en de leerling blijft zelf verantwoordelijk voor spullen en materialen die de leerling op school bewaart en naar school meeneemt.

## 8.2 TOEDIENEN VAN MEDICIJNEN

Als een leerling tijdens de schooluren medicijnen nodig heeft, kunnen ouders aan de docent vragen of hij dit wil toedienen. Zij moeten dan wel een toestemmingsverklaring invullen. Ouders blijven echter altijd zelf verantwoordelijk voor het toe te dienen medicijn en niet de medewerkers van de school. Ook als onverhoopt de dosering te hoog of te laag is of als vergeten wordt het medicijn toe te dienen.

Aan ouders het verzoek de medicijnen in een weekdoosje mee te geven. Wanneer noodzakelijke medicijnen niet toegediend kunnen worden en een leerling daardoor onhandelbaar gedrag vertoont, kan het betekenen dat de leerling naar huis wordt gestuurd. De manier waarop wij omgaat met medicatiegebruik door leerlingen is vastgelegd in het 'protocol medicatiegebruik leerlingen'. Dit protocol staat op de website [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs).

## 8.3 LEERLINGVERVOER

Een klein aantal van onze leerlingen komt met georganiseerd vervoer naar school. De school is niet verantwoordelijk voor het georganiseerd leerlingenvervoer. Bij klachten over het vervoer kunt u contact opnemen met het vervoersbedrijf. Als een leerling niet naar school komt op een reguliere schooldag, bijvoorbeeld wegens ziekte, moet u de vervoerder zelf op de hoogte te brengen. Ook de aanvraag van het leerlingenvervoer valt onder de verantwoordelijkheid van ouders. De school heeft hierin een adviserende rol, dit beleid is overeenkomstig de afspraken met de diverse samenwerkingsverbanden en gemeenten. Jaarlijks evalueert de CvB de noodzaak van leerlingenvervoer bij elke leerling die hier gebruik van maakt. Wanneer de CvB leerlingenvervoer niet langer noodzakelijk acht, wordt hier het gesprek over aangegaan met de ouders en de leerling, om gezamenlijk tot een afbouw van het leerlingenvervoer te komen.

#### **8.4 SPORTKLEDING**

Tijdens de gymlessen is sportkleding verplicht:

- Sportshirt met korte of lange mouwen
- Sportbroek
- Sportschoenen met witte zool

# 9. Financiën

## 9.1 OUDERBIJDRAGE

Wij vragen ouders om een vrijwillige bijdrage. Het geld wordt besteed aan zaken die niet door de overheid worden vergoed, zoals een Sinterklaas- of kerstviering, een schoolreisje en dergelijke. Afgelopen schooljaar hebben wij de ouderbijdrage gebruikt om een deel van de schoolreis en werkweek te betalen.

Voor het schooljaar 2020/2021 is de ouderbijdrage € 47,50. Voor leerlingen die worden ingeschreven na 1 januari 2021 is de bijdrage voor het resterende deel van het schooljaar € 23,75. U ontvangt hierover één keer per jaar een brief. De oudergeleding van de MR beheert de binnengekomen ouderbijdrage. Hoewel de ouderbijdrage een vrijwillige bijdrage is, hopen we deze bijdrage te mogen ontvangen.

## 9.2 AANSPRAKELIJKHEID

Als een leerling opzettelijk of door onvoorzichtigheid schade aanbrengt aan het gebouw, spullen of leermiddelen van de school, zullen wij deze schade herstellen voor rekening van de ouders van de leerling, of, als de leerling ouder is dan 16 jaar, van de leerling zelf. Het is daarom van belang dat u voor uw gezin een aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren (AVP) afsluit, zodat u verzekerd bent tegen – mogelijk hoge - kosten van schade die uw kind veroorzaakt.

Voor leerlingen die stage lopen binnen Yulius Onderwijs of een andere afdeling van Yulius, is Yulius Onderwijs verzekerd voor aansprakelijkheid. Externe stagebedrijven moeten daarvoor zelf een verzekering afsluiten. Wij maken stagebedrijven hierop attent.

Geef uw kind geen kostbare spullen mee naar school. Yulius Onderwijs is niet aansprakelijk voor toegebrachte schade aan en/of vermissing van persoonlijke eigendommen die zich in een van de gebouwen of op de terreinen bevinden. Ook zijn wij niet verantwoordelijk voor het zoekraken van waardevolle spullen zoals sieraden, mobiele telefoons, spelcomputers en dergelijke. In het geval van conflicten en dispuut tussen leerlingen onderling over spullen stellen we ons slechts op als intermediair. Praktisch betekent dit dat wij alleen ondersteunen door middel van het uitwisselen van contactgegevens van ouders (met toestemming van ouders).

## 9.3 SPONSORING

Leuke aankopen of activiteiten voor de leerlingen worden vaak geregeld vanuit het schoolbudget of de ouderbijdrage. Toch komt het voor dat er onvoldoende financiële middelen zijn om die aankopen of activiteiten te bekostigen. Wij zoeken dan actief naar sponsoren, zodat wij toch dingen kunnen realiseren die belangrijk zijn voor de ontwikkeling van uw kind. Voor donaties die het onderwijs ten

goede komen zoekt de directie in overleg met bestuur en de Medezeggenschapsraad (MR) een passende besteding.

Voorbeelden van sponsoring:

- leerlingen uit leerjaar één konden dit schooljaar een lesactiviteit in Blijdorp bijwonen
- rondom dodenherdenking is er een gastles gegeven door een veteraan
- leerlingen konden kennismaken met techniek in een bus die voor de school kwam
- leerlingen konden deelnemen aan het Yets-project

# 10. Persoonsgegevens

## 10.1 PERSOONSGEGEVENS EN HET LEERLINGDOSSIER

Yulius gaat vertrouwelijk om met persoonsgegevens van betrokkenen. Onze algemene uitgangspunten zijn dat we alleen die persoonsgegevens verwerken die nodig zijn, dat we vertrouwelijk omgaan met de gegevens en dat we ons houden aan wet- en regelgeving. Het privacybeleid van Yulius Onderwijs staat beschreven in het privacyreglement dat is te vinden op de website van Yulius Onderwijs. Dit reglement is gebaseerd op de algemene verordening gegevensbescherming (AVG). De bepalingen van de AVG staan naast sectorspecifieke wetten waaronder de Wet op de expertisecentra (WEC).

Wij bewaren gegevens van alle leerlingen in een leerlingdossier in het leerlingvolgsysteem. Hierin staan de volgende gegevens:

- naam en adresgegevens van de leerling en ouders
- het aanmeldossier inclusief aangeleverde rapportages, overdracht van de school van herkomst en (indien van toepassing) de toelaatbaarheidsverklaring
- ontheffingsaanvragen (indien van toepassing)
- het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en de evaluatieverslagen van het OPP
- verslagen van de Commissie voor de Begeleiding/leerlingbesprekingen
- aantekeningen over contacten met ouders
- correspondentie
- cijfers en/of toetsresultaten, voortgangsverslagen en verslagen van onderzoeken
- het jaarlijks voortgangsadvies

De gegevens uit het dossier zijn uiteraard vertrouwelijk. We houden ons aan de AVG. Alleen medewerkers van de school, administratief medewerkers en de directie van Yulius Onderwijs hebben toegang tot het leerling dossier. We geven informatie over leerlingen alleen met toestemming van de ouders /leerling (indien 16 jaar en ouder) aan derden. Uitzondering hierop is de wettelijk verplichte uitwisseling van gegevens met bijvoorbeeld het ministerie van OCW en de Inspectie van het Onderwijs. Hoe wij omgaan met de privacy van onze leerlingen is beschreven in het privacyreglement van Yulius Onderwijs.

U hebt het recht om het dossier van uw kind in te zien. Ook leerlingen van 16 jaar en ouder hebben hier recht op. Als uw kind 18 jaar of ouder is, heeft u schriftelijke toestemming van uw kind nodig om het dossier in te kunnen zien. Voor inzage kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

Als een leerling van school gaat, bewaren we de documenten uit zijn of haar dossier gedurende de wettelijke termijnen. Daarna worden de documenten vernietigd.

## **10.2 DOORGEVEN VAN WIJZIGING VAN GEGEVENS**

Als u verhuist of als er een andere wijziging is (bijvoorbeeld een ander e-mailadres), vragen wij u dit aan ons door te geven. Dit kan via ons wijzigingsformulier, dat u vindt op de website. U kunt dit ook opvragen bij de administratie van het Ilex College.



# 11. Contact met ouders

Wij betrekken ouders op verschillende manieren bij het onderwijs en bij de school. Zo voeren we met alle ouders een intakegesprek en vinden er ontwikkelingsperspectiefplan- (OPP) en voortgangsgesprekken plaats. Daarnaast geven we algemene informatie op de website en in nieuwsbrieven.

Contacten met ouders zijn zoveel mogelijk op maat. Onze leerlingen gaan niet altijd in hun woonplaats naar school. Sommige leerlingen wonen bovendien tijdelijk niet thuis, maar zijn opgenomen voor behandeling. De afstand tussen ouders en school is of lijkt hierdoor soms groter dan voor ouders met kinderen in het regulier onderwijs. Daarom vinden wij het belangrijk om regelmatig contact met u te hebben, bijvoorbeeld per telefoon, e-mail of in een persoonlijk gesprek. Deze contacten kunnen gaan over iets vervelends wat er die dag gebeurd is op school, maar we vinden het ook belangrijk om positieve ervaringen met u te delen. Andersom stellen wij het op prijs dat u contact met ons opneemt (telefonisch of anders), als u iets kwijt wilt over uw kind dat van belang is voor school. Op deze manier proberen we u zo goed mogelijk op de hoogte te houden én van uw ervaringsdeskundigheid gebruik te maken.

Wanneer uw zoon/dochter start bij het Ilex College, volgt er binnen zes weken een gesprek over het ontwikkelingsperspectiefplan. Hierin geeft de docent aan hoe hij/zij uw zoon/dochter heeft leren kennen. Er worden doelen besproken. Daarna wordt de voortgang van uw zoon/dochter door middel van het OPP twee keer per jaar geëvalueerd. Het eind-OPP wordt gebruikt als start-OPP voor het nieuwe schooljaar.

Indien er interesse is, wordt er ook door de schoolcoach samen met de ouderklankbordgroep een ouderavond rondom een thema georganiseerd.

# 12. Betrokkenheid van ouders en leerlingen

Voor onze school en voor Yulius Onderwijs zijn ouders een belangrijke partner. Onderzoek heeft aangetoond dat betrokkenheid van ouders de schoolprestaties van leerlingen positief beïnvloedt. U kent uw kind het best en u kunt ons belangrijke tips geven voor de omgang met uw kind. Naast de contactmomenten tussen u en de school die in het vorige hoofdstuk beschreven staan, zijn er ook nog andere manieren om betrokken te zijn bij de school. Daarover leest u in dit hoofdstuk.

## 12.1 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De Medezeggenschapsraad (MR) van Yulius is een orgaan voor medezeggenschap of inspraak voor zowel de ouders als de medewerkers van Yulius Onderwijs. Het is de taak van de MR om ervoor te zorgen dat iedereen die met het onderwijs te maken heeft in de gelegenheid wordt gesteld om zijn belangen naar voren te brengen en zijn gezichtspunten toe te lichten. De MR bestaat uit een voorzitter, een ambtelijk secretaris, zeven ouders, en zeven medewerkers. De ouders vertegenwoordigen ook de leerlingen. De rechten en plichten van de MR staan beschreven in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) en in het eigen statuut en reglement van de MR van Yulius Onderwijs.

Wilt u meedenken over het onderwijs aan uw kind? Dan is lid worden van de Medezeggenschapsraad misschien iets voor u. Als u ideeën hebt over het onderwijs en die met anderen wilt delen, dan bent u van harte welkom. Wilt u meer informatie over de MR en zijn taken, kijk dan op [www.infowms.nl](http://www.infowms.nl). Of neem contact op met het secretariaat van de MR via [medezeggenschapsraad@yulius.nl](mailto:medezeggenschapsraad@yulius.nl). U kunt ook vrijblijvend een vergadering van de Medezeggenschapsraad bijwonen om de sfeer te proeven.

## 12.2 OUDERKLANKBORDGROEP

Het Ilex College heeft een ouderklankbordgroep die vijf keer per schooljaar vergadert en meedenkt met thema-activiteiten. Ouders uit de ouderklankbordgroep organiseren en bedenken in samenwerking met de schoolcoach de ouderavond/thema-avond. Ouders/verzorgers kunnen ook terecht voor vragen bij de leden van de ouderklankbordgroep, die zij weer meenemen in de ouderklankbordgroepvergadering. De ouderklankbordgroep is de spil tussen ouders/verzorgers en de school. Meer informatie over de ouderklankbordgroep kunt u opvragen bij de schooldirecteur.

### **12.3 KLANKBORDGROEP VOOR LEERLINGEN**

De klankbordgroep voor leerlingen van het Ilex College bestaat uit door leerlingen gekozen of benoemde vertegenwoordigers van alle op het Ilex College aanwezige groepen en een medewerker vanuit het team. Deze klankbordgroep behartigt de belangen van de leerlingen en heeft een rol in de besluitvorming op locatie via het adviesrecht. Daarnaast kan de klankbordgroep - gevraagd en ongevraagd - advies uitbrengen aan de Medezeggenschapsraad of het managementteam, vooral over zaken die leerlingen direct aangaan.

# 13. Activiteiten

Op onze school worden verschillende feestdagen gevierd en vinden ook bijzondere activiteiten plaats, zoals sportactiviteiten en schoolreisjes of excursies. Onze eerstejaars gaan op werkweek. Wij gaan ervan uit dat alle leerlingen aan de activiteiten mee doen.

Wanneer activiteiten plaatsvinden, informeren we leerlingen en ouders hierover.

# 14. Aanmelden/inschrijven

## **Is uw kind nog niet aangemeld bij onze school?**

Op [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs) kunt u lezen hoe ons aanmeldproces in zijn werk gaat. Hier vindt u ook het aanmeldformulier. Ook is aangegeven welke documenten wij nog meer nodig hebben voor een aanmelding.

U kunt het aanmeldformulier met bijlagen mailen aan: [aanmeldenonderwijs@yulius.nl](mailto:aanmeldenonderwijs@yulius.nl).

Of u kunt deze documenten per post versturen aan:

Backoffice Onderwijs  
Postbus 1001  
3300 BA DORDRECHT

Hebt u vragen over een aanmelding? De Backoffice van Yulius Onderwijs is op dinsdag en donderdag van 09.00 uur tot 13.00 uur telefonisch te bereiken voor aanmeldingen.

Het telefoonnummer is: 088 405 19 20.

# 15. Als u niet tevreden bent

Wij horen graag uw ervaringen met onze school en met Yulius Onderwijs: zowel de positieve als de negatieve. Uw feedback helpt ons om het onderwijs verder te verbeteren.

## **Maak uw klacht bespreekbaar**

We doen ons best om leerlingen, ouders en andere betrokkenen zo goed mogelijk te helpen. Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent. Wij vinden het prettig als u dit laat weten, zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken. Bespreek uw klacht bij voorkeur rechtstreeks met de betreffende medewerker of de schooldirecteur. Zij staan open voor een gesprek.

## **Klachtenfunctionaris**

Komt u er samen niet uit? Neem dan contact op met onze klachtenfunctionaris via [klachten@yulius.nl](mailto:klachten@yulius.nl). De klachtenfunctionaris biedt hulp als u een klacht heeft. De klachtenfunctionaris helpt bijvoorbeeld bij klachten over het onderwijs, ongewenst gedrag of uw privacy. Samen met u en eventueel andere betrokken partijen bekijkt de klachtenfunctionaris of er een oplossing mogelijk is. Indien nodig betreft de klachtenfunctionaris de schooldirecteur of directie Onderwijs bij het proces.

De klachtenfunctionaris is onafhankelijk en onderneemt alleen actie als u dit wilt.

## **Klachtencommissie**

Komt u er echt niet uit? Dan kan de klachtenfunctionaris u helpen bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie.

Om klachten zo goed en snel mogelijk te kunnen behandelen, hebben wij de volgende klachtenregeling:

1. Wij adviseren u om uw klacht eerst te bespreken met de persoon op wie uw klacht betrekking heeft.
2. Als de direct betrokkene uw klacht niet kan oplossen, neemt u contact op met de schooldirecteur.
3. Komt u er samen niet uit? Of is uw klacht niet naar wens opgelost? Dan kunt u contact opnemen met de klachtenfunctionaris van Yulius Onderwijs, via [klachten@yulius.nl](mailto:klachten@yulius.nl). Met de klachtenfunctionaris kunt u overleggen op welke manier de klacht verder behandeld kan worden.
4. Eventueel kunt u in samenspraak met de klachtenfunctionaris de stap zetten naar de klachtencommissie van Yulius. Meer informatie hierover vindt u op de website.

Hebt u een probleem met school en kunt of wilt u dit niet met een mentor of een andere medewerker van school bespreken? Dan kunt u ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon (zie hoofdstuk 6.4).

# 16. Schoolontwikkeling

Op het Ilex College worden gedragsverwachtingen heel duidelijk gecommuniceerd, getraind en geoefend. Zowel gedragsverwachtingen die we hebben van leerlingen als gedrag zoals we dat als team voorstaan. Dit is een continu proces. Dagelijks komen schoolregels, klassenregels en gedragsverwachtingen aan de orde, zowel klassikaal, groepsgewijs of in te verbijzonderen individuele momenten.

Daarnaast besteden we in ons team veel tijd aan intensieve training tijdens teamdagen en/of op andere momenten. Deze trainingen en simulatiemomenten staan altijd in het teken van voortdurend professionaliseren van onze school, ons team en ons programma.

Als school hebben we een omvang die klein genoeg is om iedereen te kennen en overzichtelijk is (de menselijke maat) maar groot genoeg is om kansen te benutten of tegenslagen op te vangen. Afgelopen schooljaar hebben we aan heel veel doelen gewerkt. Onderstaand vindt u enkele doelen. Ook voor komend schooljaar zijn weer veel doelen gesteld om de ontwikkeling van de leerlingen te verhogen.

*Aanbod: het aanbod bereidt de leerlingen voor op hun vervolgbestemming en op de samenleving.*

Doel	Resultaat
Meer beweging, meer aandacht voor praktijkvakken, ontwikkelen eigen talenten en sfeer vergroten binnen de locatie.	Er worden fabrieken aangeboden. De sfeer zal verbeteren doordat leerlingen ook mogen ontwikkelen in wat ze zelf leuk vinden. Leerlingen hebben hun talenten kunnen ontwikkelen. Zij deden dit niet voor een cijfer, zij hoeven er niet goed in te zijn. Zij hebben de mogelijkheid gekregen te ontdekken. Zij hebben aan het eind van het schooljaar een certificaat gekregen. Ook volgend jaar zullen er weer Ilex-fabrieken worden aangeboden.
Verder ontwikkelen lesprogramma's, verbetering van de onderwijsopbrengsten en opnemen van skills van de 21ste eeuw in het lesprogramma.	Er worden aantrekkelijke en lessen aangeboden. Logica-ICT lessen. ICT werkt goed op de locatie. Voor leerlingen zijn Chromebooks beschikbaar wanneer de docent (een deel van) het lesprogramma digitaal wil aanbieden.

*Samenwerking: de school werkt samen met partners om het onderwijs voor haar leerlingen vorm te geven.*

<b>Doel</b>	<b>Resultaat</b>
Meer loopbaanoriëntatie, praktijkvakken Het schoolbeleid speelt in op relevante landelijke, maatschappelijke en lokale ontwikkelingen.	Overleggen en start bij LIFE College (Lentiz) Inspelen op lokale ontwikkeling en samenwerking. Inmiddels volgen een aantal leerlingen van het Ilex College de naschoolse activiteiten bij het LIFE College. Te denken valt aan kookworkshops, huiswerkklas, zaalvoetbal en lifeguards. Leerlingen uit leerjaar 3 basis/kader hebben de mogelijkheid om een keuzevak techniek te volgen op het LIFE College.

*Praktijkvorming/stage: de voorbereiding, uitvoering en begeleiding van de praktijkvorming is doeltreffend.*

<b>Doel</b>	<b>Resultaat</b>
Meer aandacht voor arbeidsvaardigheden	Leerlingen uit leerjaar 3BK en 4BK lopen één dag stage in de week. De leerlingen hebben een stage, de stageplaats is bezocht door de stagebegeleider. Leerlingen hebben hun werkboek ingevuld. Een aantal leerlingen hebben van hun stageplaats een bijbaan kunnen creëren. Komend schooljaar zullen de leerlingen verder gaan met het opdoen van hun arbeidsvaardigheden.



*Pedagogisch klimaat: de school heeft een ondersteunend pedagogisch klimaat.*

<b>Doel</b>	<b>Resultaat</b>
Veiligheid binnen de school vergroten. Schoolleiding, docenten en leerlingen spreken elkaar aan op gedrag dat een positief en veilig leer- en werkklimaat belemmert. Omgangscultuur vastleggen met elkaar waar leerlingen trots op zijn onderdeel van uit te maken.	Minder incidenten en er wordt minder gepest. Positive Behavior Support is opgepakt en zal komend schooljaar verder worden geïntegreerd. Anti-pestweek en het organiseren van thema's zijn opgepakt en zullen komend jaar wederom op de jaarplanner staan. Preventieve wekelijkse gesprekken met de leerlingcoach/schoolcoach voor leerlingen. Interventieprogramma's in de klassen zijn ingezet door gastlessen vanuit Bureau Halt. Ook komend jaar zullen zij weer gastlessen verzorgen.

*Vervolgsucces: de bestemming van de leerlingen na het verlaten van de school is bekend en voldoet tenminste aan de verwachtingen van de school.*

<b>Doel</b>	<b>Resultaat</b>
Het stroomlijnen en vroegtijdig in kaart brengen van de uitstroommogelijkheden.	De schooldecaan heeft gesprekken met de leerlingen en ouders/verzorgers gehad, in overleg met ouders en mentoren zijn er verschillende mogelijkheden besproken en opgepakt. Indien nodig zijn er beroepentesten gedaan. De schooldecaan heeft hierover overleggen met de gedragswetenschapper, die stagnatie van leerlingen bespreekt in het CvB. Wanneer de uitslagen van de examens bekend zijn is er nu direct duidelijk waar een leerling naar doorstroomt.

# 17. Contact

## **Ilex College**

Burgemeester van Haarenlaan 1155  
3118 GC Schiedam

088 405 64 44  
06 27 35 26 74 (ziekmeldingen en andere )  
[ilexcollege@yulius.nl](mailto:ilexcollege@yulius.nl)  
[www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs)

Bereikbaarheid: dagelijks van 08.00 tot 16.00 uur.

Schooldirecteur: Margareth Dalmeijer ([mdalmeijer@yuliusonderwijs.nl](mailto:mdalmeijer@yuliusonderwijs.nl))

## **Uw kind ziek melden**

Is uw kind ziek of kan hij om een andere reden niet naar school komen? Meld dit dan voor 08.15 uur bij de administratief medewerkster tel. 088 405 64 44 of 06 27 35 26 74. Ouders/verzorgers moeten zelf het eventuele vervoersbedrijf over de afwezigheid van de leerling informeren.

## **Vertrouwenspersoon**

Lenny de Vogel  
06 41 58 85 45  
Zie paragraaf 6.4 voor meer informatie over de vertrouwenspersoon.

## **Klachtenfunctionaris**

U kunt contact opnemen met onze klachtenfunctionaris via [klachten@yulius.nl](mailto:klachten@yulius.nl).

## **Directie Yulius Onderwijs**

Postbus 1001  
3300 BA DORDRECHT  
088 405 6501  
[directie.onderwijs@yulius.nl](mailto:directie.onderwijs@yulius.nl)

## **Bovenschoolse Backoffice**

Burgemeester de Raadsingel 93C  
Postbus 1001  
3300 BA Dordrecht  
088 405 64 01  
[backofficeonderwijs@yulius.nl](mailto:backofficeonderwijs@yulius.nl)

Hebt u vragen over een aanmelding? De Backoffice van Yulius Onderwijs is op dinsdag en donderdag van 09.00 uur tot 13.00 uur telefonisch te bereiken voor aanmeldingen. Het telefoonnummer is: 088 405 19 20.

Informatie over aanmelden van leerlingen vindt u op onze website: [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs).



**Samen het verschil.  
Luisteren. Doen. Ontplooien.**

088 40 50 600  
info@yulius.nl  
yulius.nl

**Yulius**