



MFC

School voor voortgezet speciaal onderwijs

Yulius

Schoolgids 2020-2021

schoolgids

Inhoud

1. Yulius Onderwijs	5
1.1 Onze leerlingen	5
1.2 Missie, visie en meerjarenbeleid	5
1.3 Leidende principes	6
1.4 Kwaliteitsbeleid	7
1.5 Opbrengsten & verantwoording	7
1.6 Passend onderwijs en samenwerkingsverbanden	10
1.7 Organogram	10
2. Over MFC Brainpark	11
2.1 Doelgroep	11
2.2 Leerroutes	11
2.3 Kerngetallen	14
2.4 Pedagogisch klimaat	14
2.5 Wie werken er?	15
2.6 Samenwerking met zorg	15
2.7 Onze partners	16
3. Resultaten van ons onderwijs	17
3.1 Ontwikkelingsperspectief (OPP)	17
3.2 Leerlingvolgsysteem met meetbare toetsen	17
3.3 Actief burgerschap en sociale cohesie	18
3.4 Kerndoelen uitstroomprofiel arbeid	18
3.5 Samenwerking vo	18
4. Onderwijsaanbod	19
4.1 Leerroutes	19
4.2 Vakken	19
4.3 Toetsen en examens	20
4.4 Stage	21
4.5 Rapporten en certificaten	22
4.6 Extra educatieve activiteiten	22
5. Lesrooster, vrije dagen en afwezigheid	23
5.1 Lestijden	23
5.2 Lesrooster	23
5.3 Lesuitval	23
5.4 Urenverantwoording	23
5.5 Vakanties en studiedagen	24
5.6 Verlofregeling	24
5.7 Traject Onderwijstijd op Maat (TOM)	24
5.8 Afstandsonderwijs en onderwijs op 1,5 meter	25
6. Veiligheid	26
6.1 Een veilig schoolklimaat	26



6.2	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	26
6.3	Pesten	26
6.4	Vertrouwenspersoon	27
7.	Gedragsverwachtingen	28
7.1	In en om de school	28
7.2	Eten en drinken	28
7.3	Mobiele telefoons	28
7.4	Ziekte en verzuim	28
7.5	Schorsen en verwijderen	29
8.	Praktische informatie	30
8.1	Kluisjes	30
8.2	Toedienen van medicijnen	30
8.3	Leerlingvervoer	30
8.4	Sportkleding	31
9.	Financiën	32
9.1	Ouderbijdrage	32
9.2	Aansprakelijkheid	32
9.3	Sponsoring	32
10.	Persoonsgegevens	33
10.1	Persoonsgegevens en het leerlingdossier	33
10.2	Doorgeven van wijziging van gegevens	34
11.	Contact met ouders	35
11.1	Overleg	35
11.2	Nieuwsbrief	35
11.3	Website	35
11.4	E-mailadres	36
12.	Betrokkenheid van ouders	37
12.1	Medezeggenschapsraad	37
12.2	Ouderklankbordgroep	37
12.3	Leerlingklankbordgroep	38
13.	Activiteiten	39
14.	Aanmelden/inschrijven	40
15.	Als u niet tevreden bent	41
16.	Schoolontwikkeling	42
17.	Contact	43

Voorwoord

Beste ouders,

Welkom bij MFC!

In deze schoolgids vindt u informatie over onze school en over Yulius Onderwijs.

Ik ben Marije Paas, schooldirecteur. Het belangrijkste vind ik dat we onze leerlingen een gevoel van rust en veiligheid kunnen geven, zodat ze zich op hun gemak voelen en tot leren komen. Wij ondersteunen leerlingen in wie ze zijn, wat ze willen bereiken en wat ze willen leren.

Hebt u vragen of opmerkingen? Neem dan gerust contact op met mij op of met de mentor van uw kind. Alle contactgegevens staan achterin deze schoolgids. Ik kijk uit naar een prettige samenwerking en wens uw kind – namens alle medewerkers van Yulius MFC - een hele fijne tijd op onze school!

Marije Paas,
Schooldirecteur Yulius MFC

PS: Kijkt u ook eens op onze website: www.yulius.nl/onderwijs .

Waar u in deze schoolgids 'ouder(s)' leest, kunt u ook 'verzorger(s)' lezen. Waar u 'hij' leest, kunt u ook 'zij' lezen.

Marije Paas
088 358 68 02
mpaas@
yuliusonderwijs.nl
www.yulius.nl
www.werkenbijyulius.nl

1. Yulius Onderwijs

MFC is een onderdeel van Yulius Onderwijs. In dit hoofdstuk leggen we uit wat Yulius Onderwijs is en hoe de organisatie is opgebouwd.

Samen met Yulius Zorg vormt Yulius Onderwijs stichting Yulius, een organisatie voor geestelijke gezondheidszorg en (voortgezet) speciaal onderwijs in de regio's Rijnmond en Zuid-Holland Zuid. Naast onderwijs, biedt Yulius psychiatrische behandeling aan kinderen, jongeren en volwassenen. Meer hierover leest u op www.yulius.nl.

Yulius Onderwijs heeft veertien scholen: drie scholen voor speciaal onderwijs (so) en elf scholen voor voortgezet speciaal onderwijs (vso). Een aantal van onze scholen is gekoppeld aan een behandelafdeling van Yulius of een andere zorginstelling, waardoor deze leerlingen tijdens hun behandeling onderwijs passend bij hun onderwijsbehoefte kunnen volgen.

1.1 ONZE LEERLINGEN

Onze leerlingen zijn op sommige momenten heel bijzonder en op andere momenten heel gewoon. Ze hebben ideeën over wat ze later willen bereiken en hoe hun leven er uit zal gaan zien, net als elke leerling op elke school. Om hun doelen te bereiken, ondersteunen we hen. Niet alleen voor later, ook om nu met plezier naar school te gaan. Een mooie uitdaging, die we met plezier aan gaan.

Yulius Onderwijs en Yulius ggz werken daarbij nauw samen, zodat onze leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Dit maakt Yulius Onderwijs bijzonder geschikt voor leerlingen die baat hebben bij een intensief zorg-onderwijs traject in een pedagogisch-therapeutische leeromgeving.

1.2 MISSIE, VISIE EN MEERJARENBELEID

Missie

Wij bieden onderwijs aan leerlingen met psychische problemen. Wij dragen er toe bij dat zij met plezier naar school gaan en zich vertrouwd genoeg voelen om tot ontwikkeling te kunnen komen. Dit doen wij door goed onderwijs te combineren met de juiste ondersteuning. En met elkaar zorgen wij voor een positief pedagogisch en leerklimaat.

Onze ondersteunende activiteiten beperken zich niet tot onze scholen. Wij bieden binnen de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs ook ondersteuning aan leerlingen en advies aan collega's in het regulier onderwijs.

Samen bereiden wij leerlingen voor op de toekomst, op een positieve deelname aan de maatschappij.

Visie

Goed onderwijs is voor iedere leerling belangrijk. Voor leerlingen met psychische problemen bieden wij méér dan alleen goed onderwijs. Wij ondersteunen leerlingen in wie ze zijn, wat ze willen bereiken en wat ze willen leren. En stimuleren hen om hun talenten en identiteit te ontwikkelen, voor nu en later. Dat kan met vallen en opstaan, want zo leren onze leerlingen om vertrouwen te krijgen in hun eigen kracht en vaardigheden.

Elke leerling heeft een eigen perspectief en een eigen weg te gaan. Samen met de leerling en met ouders stellen wij de route vast. En samen maken wij de keuze met welke kennis en vaardigheden de rugzak van de leerling gevuld gaat worden. Wij evalueren regelmatig of wij nog steeds op de goede weg zijn. Om de beste kansen te bieden, werken wij nauw samen met onze leerlingen, de ouders, zorg, de gemeente, het bedrijfsleven en het (regulier) onderwijs.

Wij hebben hart voor ons werk en voelen ons verbonden met onze collega's. Wij leren van elkaar en werken samen, binnen en buiten de school. Vanuit onze gezamenlijke gedrevenheid bundelen wij onze krachten en blijven wij onze talenten ontwikkelen. Wij zijn deskundig en krijgen de ruimte en het vertrouwen om de goede dingen te kunnen doen. Plezier in het werk is voor ons onmisbaar.

Wij zien onszelf als onderdeel van een groter geheel. Van het onderwijs, van de zorg, van de maatschappij. Wij werken actief samen met partners en wisselen kennis uit. Wij kunnen en willen het niet alleen doen. Hierin zijn wij proactief en toegankelijk, zodat collega's en leerlingen van andere scholen onze expertise en ondersteuning optimaal kunnen benutten.

Meerjarenbeleid

De strategische programmalijnen voor de periode 2018 – 2021 staan in het meerjarenbeleidsplan 'Goed onderwijs & Goede ondersteuning – tijdig het goede doen'. Het meerjarenbeleidsplan staat op de website www.yulius.nl/onderwijs bij missie en visie.

1.3 LEIDENDE PRINCIPES

Ten aanzien van onze leerlingen en ouders

- Wij zoeken de verbinding, de 'klik' met de leerlingen, zodat zij met plezier naar school gaan en zich vertrouwd genoeg voelen om tot ontwikkeling te kunnen komen.
- Elke leerling is uniek en krijgt de ruimte om de eigen talenten en identiteit te ontdekken en ontwikkelen. Wij denken in mogelijkheden, zowel binnen als buiten Yulius.
- Als een leerling ondersteuning nodig heeft, dan stellen wij samen met de ouders en de leerling vast wat de juiste ondersteuning is. Wij evalueren dit regelmatig.
- Wij werken vanuit vertrouwen in de leerling en de ouders. Wij hebben een onderzoekende houding en gaan de dialoog aan.
- Onze ondersteuning en ons onderwijs zijn van hoge kwaliteit en dragen bij aan de voorbereiding op een positieve deelname aan de maatschappij.

Ten aanzien van onszelf

- Wij werken samen vanuit vertrouwen. Op inhoud en resultaat zijn wij kritisch naar elkaar, met als doel om onszelf voortdurend te blijven ontwikkelen. Feedback geven en vragen is vanzelfsprekend.

- Iedereen is uniek en krijgt de ruimte om zijn talenten te ontwikkelen.
- Wij bundelen onze krachten door verbinding te zoeken en kennis te delen. Wij zien leren en ontwikkelen als belangrijk onderdeel van ons werk.
- Onze systemen, procedures en werkafspraken zijn ondersteunend aan onze missie, visie en leidende principes.

Ten aanzien van onze partners

- Wij zien onszelf als onderdeel van een groter geheel. Wij werken actief samen met partners en wisselen kennis uit. Hierin zijn wij proactief en toegankelijk.

1.4 KWALITEITSBELEID

Wij vinden het belangrijk dat de kwaliteit van ons onderwijs hoog is en dat we de kwaliteit steeds blijven toetsen en verbeteren. Dit doen we op verschillende manieren. Bijvoorbeeld:

- Via de Medezeggenschapsraad (MR) vragen wij feedback aan ouders en medewerkers over ons beleid en ons onderwijs.
- De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt onze kwaliteit op basis van het toetsingskader voor het speciaal onderwijs. De Inspectie heeft aan al onze locaties een basisarrangement toegekend. Met andere woorden: onze onderwijskwaliteit is op orde.
- Wij voldoen aan de landelijke Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs (KSO). Dit wordt jaarlijks getoetst.
- Wij houden jaarlijks een tevredenheidsonderzoek onder ouders, leerlingen en medewerkers.
- Samen met Horizon Jeugdzorg en Onderwijs hebben we interne audits ontwikkeld. Yulius en Horizon voeren audits op elkaars scholen uit. Zo houden we onszelf scherp.

De bevindingen uit de verschillende onderzoeken worden omgezet in verbeteracties op school- en bovenscholniveau. Meer hierover kunt u lezen in het jaarverslag op onze website www.yulius.nl/onderwijs.

1.5 OPBRENGSTEN & VERANTWOORDING

Tussentijdse uitstroombestemmingen

Yulius Onderwijs brengt jaarlijks de uitstroom van leerlingen in kaart. In onderstaande tabel staat een overzicht van uitgestroomde leerlingen, zoals vermeld in de door de scholen ingevulde enquête van de Inspectie van het Onderwijs.

2018-2019	Uitstroom 2017-2018	% op niveau uitgestroomd	Uitstroom 2018-2019	% op niveau uitgestroomd
so De Atlas	29	65,5%	41	68,29
so De Wilgen (incl. Lombardia)	115	87,8%	134	94,78%
vso Discovery College	83	92,7%	58	82,75%
vso Drechtster College	60	85%	62	85,48%
vso Ilex College	47	82,6%	45	66,66%
vso De Gaard	41	82,9%	45	73,33%
vso Het Tij	48	70,8%	53	88,68%
vso Lingewaal College	23	82,60%	17	82,35%
vso Heer Bokel College	52	88,5 %	28	85,71%
vso Reijerwaard College	28	78,6%	28	57,14%
vso Middelland College	Nieuwe locatie; Geen uitstroom 2017 -2018		24	87,5%
vso MFC	2017-2018 residentiële setting		16	43,75%
vso De Fjord	Residentiële locatie			

Gedurende schooljaar 2018-2019 stroomden leerlingen van het MFC uit naar de volgende bestemmingen:

VSO-PRO	2
VO-PRO	5
Reguliere arbeidsplaats	3
Beschut werk	-
Dagbesteding	1
MBO1	3
Uitstroom 18+	2
Uitstroom 20+	1

Gedurende schooljaar 2019-2020 stroomden leerlingen van het MFC uit naar de volgende bestemmingen:

VSO-PRO	2
Reguliere arbeidsplaats	5
MBO1	1
Leerplicht ontheffing	1
VSO ZMOK	1

Meer informatie over uitstroom en bestendinging kunt u lezen in het jaarverslag. Deze staat op de website www.yulius.nl/onderwijs.

Meting Sociale Veiligheid

Yulius Onderwijs wil leerlingen een veilige omgeving bieden (meer hierover staat in hoofdstuk 6 van deze schoolgids). Dit vraagt van scholen dat ze een actief veiligheidsbeleid voeren.

Een onderdeel van de 'zorgplicht sociale veiligheid' is dat scholen ieder jaar monitoren of leerlingen zich veilig voelen op school. De monitoring moet inzicht geven in de feitelijke en ervaren veiligheid en het welbevinden van leerlingen.

Het meetinstrument moet antwoorden bieden op de volgende vragen:

- Hoe ervaren leerlingen de sociale veiligheid op school?
- Hebben leerlingen te maken met aantasting van de sociale veiligheid, zoals door pesten, geweld, discriminatie, enzovoort?
- Hoe is het gesteld met het welbevinden van leerlingen op school?

De bevindingen worden omgezet in verbeteracties. Dit kan op school- of bovenschoolsniveau.

Vanaf half maart 2020 waren onze scholen gesloten vanwege de coronacrisis. Daarom heeft Yulius Onderwijs in het voorjaar van 2020 geen groot tevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Met de Inspectie van het Onderwijs hebben we afgesproken dat we dit onderzoek verplaatsen naar het najaar van 2020. Zodra de uitkomsten bekend zijn, delen we deze met onze leerlingen en ouders.

De PBS-coaches van de locaties monitoren actief de veiligheidsbeleving van onze leerlingen tijdens de herstart van de scholen na de sluiting vanwege corona. We delen deze bevindingen met de Inspectie van het Onderwijs.

Opbrengsten

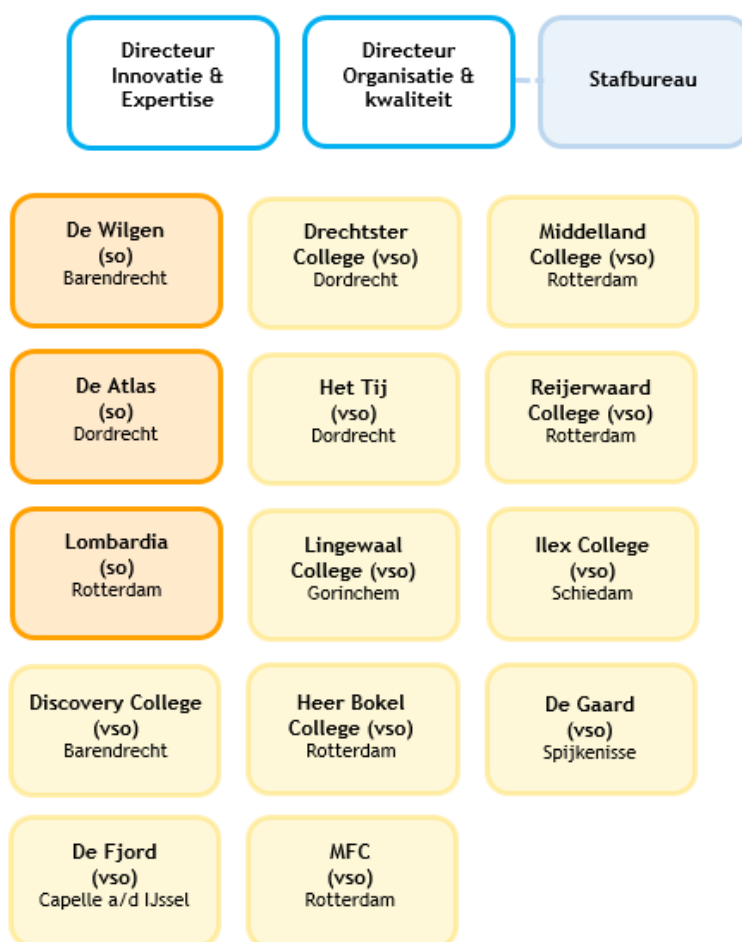
Yulius onderwijs locatie MFC maakt jaarlijks een opbrengstenanalyse en een verbeterplan naar aanleiding van deze analyse.

Wij werken op onze school aan sociale vaardigheden, studievaardigheden, arbeidscompetenties en vakken als Nederlands, rekenen en Engels. De leerdoelen en resultaten worden voor alle leerlingen beschreven in het OPP.

1.6 PASSEND ONDERWIJS EN SAMENWERKINGSVERBANDEN

In 2014 is de Wet passend onderwijs ingevoerd. Het doel is dat elk kind onderwijs krijgt dat het beste bij zijn of haar talenten en beperkingen past. Om ervoor te zorgen dat alle kinderen een passende plek krijgen, hebben scholen regionale samenwerkingsverbanden gevormd. Hierin werken alle scholen in een regio, inclusief het speciaal onderwijs, samen. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over onder andere de begeleiding en ondersteuning die alle scholen in de regio kunnen bieden en over welke leerlingen een plek kunnen krijgen in het speciaal onderwijs. Ook maakt het samenwerkingsverband afspraken met de gemeenten in de regio over de inzet en afstemming met (jeugd)zorg. Yulius Onderwijs is momenteel aangesloten bij twaalf samenwerkingsverbanden.

1.7 ORGANOGRAM



- Rol directeur: heeft de dagelijkse leiding over Yulius Onderwijs en is verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken, de beleidsvorming en de beleidsuitvoering.
- Rol schooldirecteur: is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en is voorzitter van de Commissie voor de Begeleiding (CvB).

2. Over MFC Brainpark

2.1 DOELGROEP

Wij bieden onderwijs aan leerlingen met een licht verstandelijke beperking (LVB) (IQ van 55-85) en (het vermoeden van) psychische problemen in de leeftijd van 12 tot 18 jaar.

Bij de meeste leerlingen is er bij aanmelding sprake van sociale aanpassingsproblematiek.

Ontwikkelingsperspectief

Leerlingen met een totaal IQ (TIQ) van lager dan 70 en vallen veelal binnen het uitstroomperspectief arbeid. Leerlingen met een TIQ van hoger dan 70 bij wie de leerachterstanden bij verlaten van het PO binnen de ProO-beschikking (praktijkonderwijs) vallen, krijgen ook het uitstroomperspectief arbeid.

Voor de leerlingen bij wie het TIQ harmonisch (minimaal verschil tussen Performaal en verbaal IQ) van opbouw is, hoger dan 70 ligt en die geen ProO-beschikking hebben, wordt op individueel niveau bepaald of een doorstroom naar vervolgonderwijs tot de mogelijkheden behoort.

Ondersteuningsbehoefte

Alle leerlingen van het MFC hebben een hoge ondersteuningsbehoefte in het omgaan met sociale contacten, het organiseren van het leren en het verkrijgen van een realistisch zelfbeeld. Vanuit ervaringen in de schoolgeschiedenis is bij een groot aantal leerlingen beperkt vertrouwen in volwassenen. Vaak hebben ze behoefte aan ondersteuning in het eigen oplossend vermogen en het onderhouden van een positieve relatie met leeftijdsgenoten.

De ondersteuningsbehoefte kan samengevat worden als: help mij weer successen te ervaren in het leren en het zelfstandig functioneren binnen sociale relaties.

Samenwerking met Pameijer

Yulius MFC heeft een nauwe samenwerkingsrelatie met Pameijer. Leerlingen die onderwijs volgen bij Yulius MFC hebben bijna allemaal een intensief behandeltraject bij Pameijer. Dit vindt plaats in hetzelfde gebouw als waar zij naar school gaan. Door de combinatie onderwijs en zorg krijgt de leerling een optimaal aanbod om aan zichzelf en zijn doelen te werken en op die manier meer zekerheid te krijgen met betrekking tot een passende plek in de maatschappij.

2.2 LEERROUTES

Onderwijsvisie

Leerlingen op het MFC vallen veelal binnen het uitstroomperspectief arbeid. Hier is een groot deel van het onderwijsprogramma ook op gebaseerd. Omdat een deel van de leerlingen echter ook door kan stromen naar een mbo-opleiding (of het reguliere praktijkonderwijs), wordt voor hen het

uitstroomprofiel vervolgonderwijs ingezet. Deze leerlingen werken op het MFC aan het behalen van hun mbo-1- diploma (in samenwerking met Zadkine).

Het MFC biedt onderwijs dat aansluit bij de behoeften en mogelijkheden van onze leerlingen en bij de verwachtingen vanuit de arbeidsmarkt en maatschappij. Het team van het MFC vindt het belangrijk dat de leerlingen trots zijn op zichzelf en met plezier naar school gaan. Het MFC is gericht op doorstroom en persoonlijke groei van de leerlingen. Het MFC wil leerlingen door laten stromen naar het best bij hen passende uitstroomprofiel.

Successen worden gevierd. Door het vertrouwen in de leerlingen voorop te stellen, ondersteunt het team hen bij het ontdekken van hun kwaliteiten. Door aan te sluiten bij hun kennis en vaardigheden ontwikkelt de leerling zijn of haar competenties. Op het MFC werken we samen met de ouders en de leerling toe naar een duurzame plek in de samenleving.

Alle leerlingen van het MFC hebben een hoge ondersteuningsbehoefte in het omgaan met sociale contacten, het organiseren van het leren en het verkrijgen van een realistisch zelfbeeld. Vanuit ervaringen in de schoolgeschiedenis en de thuissituaties is bij een groot aantal leerlingen beperkt vertrouwen in volwassenen. Vaak hebben ze behoefte aan ondersteuning in het eigen oplossend vermogen en het onderhouden van een positieve relatie met leeftijdsgenoten.

De ondersteuningsbehoefte kan samengevat worden als: leer mij weer successen te ervaren in het leren en het zelfstandig functioneren binnen sociale relaties. Leren kan wel een leuke ervaring zijn!

Met als hulpvraag van leerlingen en ouders: help mij de stagnatie van de huidige situatie te doorbreken en te bouwen aan een realistisch en ambitieus toekomstperspectief.

De intentie van het MFC is om de leerling van afstroom te krijgen naar doorstroom en/of opstroom. Een doel van het MFC is de leerlingen te laten ervaren dat school een positieve ervaring kan zijn. Het MFC helpt de leerling weer vertrouwen in zichzelf, zijn mogelijkheden en kwaliteiten, en in het leren te geven.

Het schooljaar is opgebouwd in vier periodes van tien weken. Elke negende week wordt de voortgang van de leerling geëvalueerd. Aan het voortgangsoverleg neemt zowel onderwijs als behandeling deel.

Het onderwijsaanbod op het MFC bestaat uit de volgende fases/klassen:

- Introductiefase
- Instroomklas
- Fase 1
- Fase 2
- Fase 3

De introductiefase

Leerlingen die nieuw zijn op het MFC starten met een introductiefase. In deze periode maakt de leerling kennis met zijn/haar mentor, leert hij/zij de school, het gebouw en de medewerkers kennen. De leerling maakt de 0-metingen van Deviant op het gebied van Nederlands, Engels en rekenen. Dit alles vindt gedurende een of twee weken na schooltijd plaats, zodat de leerling rustig kan wennen. De school zorgt ervoor dat het OPP geschreven is na 6 weken en de behandeling zorgt in deze fase dat het behandelplan geformuleerd is.

Instreamklas

Leerlingen die erg lang thuis hebben gezeten of die nog niet voldoende schoolvaardig zijn, starten na de introductiefase in de instroomklas. De instroomklas is een kleine klas (maximaal 6 leerlingen) met een vast ritme en veel structuur. De klas heeft een vaste docent. De leerlingen komen drie ochtenden per week naar school. Het doel van de instroomklas is het wennen aan school, het weer opbouwen van een (school)ritme, weer leren te leren en didactische vaardigheden te ontwikkelen. Tevens volgen deze leerlingen, in dezelfde groepssamenstelling als op school, behandeling bij Pameijer. Ook hier hebben zij één vaste begeleider. Hier is de insteek dat de leerlingen wennen aan regels, om leren gaan in de sociale context, een dagritme opbouwen en weer vertrouwen krijgen in hun eigen mogelijkheden.

Fase 1

In de eerste fase wordt gewerkt aan het herstel van de relatie van de leerling. In fase 1 staat voor de leerlingen het in contact zijn (met medeleerlingen en docenten) en de vooruitgang in de leerontwikkeling centraal. Het doel in deze fase is de relatie in nabijheid van docenten te herstellen met daarbij zichzelf te ontwikkelen binnen de doelen die nodig zijn om arbeidsvaardigheden te verwerven. Didactisch werkt de leerling aan Nederlands, rekenen, Engels, LOB en wereldoriëntatie. De praktijkvakken bestaan uit de interne stage, techniek, koken en gym. Ook kunnen leerlingen werken aan typevaardigheid en sociale vaardigheidstraining. Het vak muziek wordt vanaf voorjaar 2020 op individuele basis of in tweetallen aangeboden. De locatie heeft de wens om hier ook het vak uiterlijke verzorging aan toe te gaan voegen.

Leerlingen volgen in deze fase ongeveer 33% theorievakken, 33% praktijkvakken en 33% behandeling bij Pameijer.

Er zijn momenteel drie fase 1-klassen. Deze bestaan uit maximaal zeven leerlingen per klas. De klassen worden ingedeeld op gedrag en leeftijd, en er wordt gekeken of de klassensamenstelling passend is.

Fase 2

In fase 2 staat de competentie van de leerling centraal. De leerlingen hebben een begeleide stage (die plaatsvindt in het Huis van de Wijk, in de Fenix Food Factory of in de Groenvoorziening in Kralingen). Daarnaast verdiepen de leerlingen hun didactische vaardigheden op het gebied van Nederlands, Engels, rekenen en burgerschap als zij op school zijn. Muziekles is op individuele basis mogelijk. Ook hierbij is de wens dat het vak (uiterlijke) verzorging toegevoegd wordt.

Doelen voor de leerlingen zijn:

1. De stage volhouden en positief afronden voor min. twee periodes (20 weken);
2. Op tijd aanwezig zijn;
3. Taken voldoende afronden en het een hele dag volhouden op de stageplaats;
4. Ook op school verwachten we dat de leerling zijn weektaak afrondt.

Er zijn twee fase 2-klassen.

Klas 2A Arbeid - zal doorstromen naar arbeid. Deze leerlingen lopen drie dagen stage en hebben twee dagen school. In deze twee dagen staat, naast de theorie, ook het volgen van één van de praktijkvakken (koken en ofwel verzorging ofwel techniek) centraal.

In een ideale situatie volgen deze leerlingen 25% behandeling en 75% onderwijs (inclusief stage). Zover is de locatie momenteel nog niet. Hier wordt op doorontwikkeld.

Klas 2B Onderwijs - volgt het mbo-1-traject. Deze leerlingen lopen twee dagen stage en volgen drie dagen onderwijs. In deze drie dagen staat de ontwikkeling van het mbo-1-portfolio centraal. Momenteel volgen deze leerlingen 40% behandeling en 60% onderwijs. Onderwijs ziet in de toekomst mogelijkheden dat er, zeker gezien de verdeling onderwijs/behandeling in fase 1, een evenwichtiger verdeling mogelijk is.

Fase 3

In de derde en laatste fase van het onderwijsprogramma van het MFC staat autonoom zijn/worden centraal. Hierbij ligt de nadruk op een externe, zelfstandige stage. Leerlingen leren solliciteren, zelfstandig stage lopen, zelf afspraken maken (en zich hieraan houden). Ook in deze fase zijn twee klassen.

Klas 3A Arbeid - stroomt door naar arbeid; de leerlingen komen 2 dagen naar school en lopen 3 dagen stage. Het is de bedoeling dat het didactische onderwijsprogramma beter aan gaat sluiten bij de competenties arbeid. Te denken valt aan het behalen van VCA, heftruckcertificaat, EHBO, SVH. Dit onderwijsprogramma moet verder uitgewerkt worden. De leerlingen blijven tevens praktijkvakken volgen zoals techniek en verzorging. De wens is dat het voor deze leerlingen mogelijk wordt een diploma praktijkonderwijs te behalen. Momenteel gaan deze leerlingen zonder vorm van diploma van school, zij kunnen wel enkele branchecertificaten behalen. In de praktijk blijken veel van de leerlingen door te stromen naar een beschermd of beschutte werkplek, of zij verlaten de school als ze 18 zijn geworden.

Klas 3B Onderwijs - stroomt door naar vervolgonderwijs. Deze leerlingen komen 3 dagen naar school en lopen 2 dagen stage (bij een erkend leerbedrijf). Deze leerlingen volgen geen praktijkvakken meer maar richten zich op het afstuderen bij mbo-1. Gewenst is dat deze leerlingen 75% op school zijn en 25% behandeling volgen.

2.3 KERNGETALLEN

- Aantal klassen: 3
- Aantal leerlingen per klas: 12
- Totaal aantal leerlingen: 52 op 1 februari 2019
- Slagingspercentage 2019-2020: 9 leerlingen hebben hun mbo-1-diploma behaald

2.4 PEDAGOGISCH KLIMAAT

Op het MFC vinden wij het belangrijk dat onze leerlingen zich veilig voelen en met plezier naar school komen.

Om dit te kunnen bereiken is een veilig, pedagogisch klimaat van groot belang. Door onder andere de inzet van Positive Behavior Support (PBS) creëren wij een positief, voorspelbaar en veilig schoolklimaat waarin alle leerlingen zich gerespecteerd en gewaardeerd voelen. Hierdoor:

- kunnen leerlingen zich optimaal ontwikkelen
- worden gedragsproblemen zoveel mogelijk voorkomen of vroegtijdig aangepakt

We zien de school als een sociale gemeenschap, waarin leerlingen, ouders, ketenpartners en het schoolteam dezelfde taal spreken. In samenwerking met alle leerlingen, ouders en ketenpartners maken we duidelijke afspraken hoe we met elkaar willen omgaan. Dit maakt de school transparant, duidelijk, betrouwbaar en veilig voor iedereen.

Kenmerken van PBS:

- samen werken aan leren en gedrag vanuit gedeelde waarden
- gedrags- en leerproblemen zo veel mogelijk voorkomen
- versterken van goed gedrag door het creëren van heldere verwachtingen
- planmatige en systematische aanpak op basis van de verkregen data
- partnerschap met ouders en ketensamenwerking (bijvoorbeeld met leerplicht en jeugdzorg)

2.5 WIE WERKEN ER?

Het MFC Brainpark heeft een betrokken team professionals dat ernaar streeft voor elke leerling een welkome sfeer te creëren. Wij vinden het van groot belang dat alle leerlingen zich kunnen ontplooiën en zich veilig voelen.

Op het MFC werken docenten, technisch onderwijsassistenten, onderwijsassistenten, een leerlingcoach, een administratief medewerker, twee orthopedagogen en een schooldirecteur.

Commissie voor de Begeleiding (CvB)

Op elke school is een Commissie van Begeleiding (CvB) werkzaam. De CvB is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg op school en voor het bieden van antwoorden op hulpvragen van leerlingen.

2.6 SAMENWERKING MET ZORG

Veel leerlingen van het MFC hebben aanvullende zorg nodig, om thuis, op school of in hun vrije tijd goed te kunnen functioneren en zich te kunnen ontwikkelen. Het MFC heeft een integrale aanpak als mogelijkheid voor de leerlingen die dit nodig hebben. Leerlingen van het MFC kunnen een behandeling bij Pameijer volgen. Pameijer biedt een breed programma aan zorg o.a. sova-training, agressieregulatie enz. De samenwerking met Pameijer is intensief. Er vinden dagelijks overlegmomenten plaats met de zorgpartner om de begeleiding van de leerlingen zo optimaal mogelijk vorm te kunnen geven. Naast de zorg van Pameijer, is er overleg met de gemeente om ook andere vormen van zorg beschikbaar te hebben. Leerlingen en ouders maken zelf de keuze of en zo ja, welke zorg zij zouden willen. Voor de inzet van zorg is wel altijd een beschikking van het jeugdteam noodzakelijk of een verwijfsbrief van de huisarts.

De directie Onderwijs wordt op het aandachtsgebied Onderwijs & Zorg inhoudelijk ondersteund door een kinder- en jeugdpsychiater van Yulius. Hij kan de locaties adviseren als zij vragen hebben.

Computersysteem SISA, signaleren en samenwerken

Alle scholen van Yulius Onderwijs zijn aangesloten bij SISA. SISA is een computersysteem waarin professionals die werken met kinderen en gezinnen (zoals de intern begeleider op school) kunnen aangeven dat zij betrokken zijn bij een kind of gezin. Met SISA kunnen professionals eerder met elkaar in contact komen en samen met u én met elkaar bespreken welke begeleiding het meest passend is voor uw kind. Het voorkomt dat professionals langs elkaar heen werken.

Op www.sisa.rotterdam.nl kunt u meer informatie vinden.

2.7 ONZE PARTNERS

Het MFC is aangesloten bij het samenwerkingsverband Koers VO. Ook hebben we contacten met diverse stagebedrijven in de regio. De locatie werkt samen met Zadkine om leerlingen de mogelijkheid te bieden een mbo-1-diploma te behalen. De gymlessen worden verzorgd door Move academy.

3. Resultaten van ons onderwijs

We werken toe naar de kerndoelen zoals het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) die heeft opgesteld. De kerndoelen beschrijven wat uw kind aan het eind van zijn schoolperiode moet kunnen.

Voor het speciaal onderwijs zijn er niet alleen kerndoelen voor vakken als taal en rekenen, maar ook voor vakken als sociaal-emotionele ontwikkeling, leren 'leren' en arbeidsparticipatie. We besteden hier in en rond onze lessen veel aandacht aan, zodat onze leerlingen zich ook op deze aanvullende doelen binnen hun eigen mogelijkheden optimaal ontwikkelen. Ook bieden we veel begeleiding bij stages en bij de stap naar werk, zodat de leerlingen zo goed mogelijk voorbereid worden op de arbeidsmarkt.

Het MFC biedt onderwijs op maat dat gericht is op het creëren van een inclusieve plaats binnen de maatschappij, waarin de transitiedoelen wonen, welzijn, (jeugd)zorg, leren-scholing-werken, dagbesteding en participatie in de samenleving aan bod kunnen komen en met elkaar in verbinding staan. Het doel is dat de leerlingen daarin zo goed als mogelijk kunnen participeren en functioneren. Concreet betekent dit dat jongeren in een (rustgevende) omgeving onderwijs volgen en toewerken naar een duurzame arbeidsplek met daarbij een mogelijkheid tot intensieve zorgbegeleiding.

3.1 ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF (OPP)

Elke leerling heeft een eigen perspectief en een eigen weg te gaan. Samen met u en uw kind stellen wij de route vast en bepalen wij welke kennis en vaardigheden uw kind nodig heeft om de persoonlijke doelen te bereiken. Dit zetten we in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Het OPP is een individueel plan en is voor iedere leerling anders. Een OPP bestaat uit twee delen:

- de beginsituatie van de leerling, inclusief belemmerende en bevorderende factoren
- de plaatsing in een leerroute op basis van een verwacht uitstroomniveau

We evalueren het OPP minimaal twee keer per jaar, zodat we tijdig kunnen bijsturen wanneer de ontwikkeling van uw kind niet volgens verwachting verloopt.

3.2 LEERLINGVOLGSYSTEEM MET MEETBARE TOETSEN

We meten de vorderingen van onze leerlingen met passende toetsen voor alle vakken, inclusief de leergebied overstijgende vakken. In schooljaar 2020-2021 gaat de locatie voor het meten van de vakoverstijgende leerlijnen gebruik maken van Zien. We houden de vorderingen bij in ons leerlingvolgsysteem. Deze gegevens gebruiken we voor de evaluatie van het onderwijs.

3.3 ACTIEF BURGERSCHAP EN SOCIALE COHESIE

Sinds 2006 zijn alle scholen in Nederland verplicht leerlingen te onderwijzen in actief burgerschap en sociale cohesie. 'Actief burgerschap' gaat over deel uit willen en kunnen maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan leveren. 'Sociale cohesie' verwijst naar de deelname van burgers aan de samenleving en bekendheid met en betrokkenheid bij de Nederlandse cultuur.

In de dagelijkse onderwijspraktijk leggen we die verschillende achtergronden op diverse manieren uit aan onze leerlingen. Elk kind is wie hij is, juist door zijn achtergrond. Wij zijn ook duidelijk over onze gedragsverwachtingen: iedereen gedraagt zich respectvol ten aanzien van elkaar.

3.4 KERNDOELEN UITSTROOMPROFIEL ARBEID

Voor al onze leerlingen geldt dat een gestagneerde onderwijssituatie binnen het reguliere en het speciaal onderwijs is ontstaan en dat er een grote afstand is tot participatie op de arbeidsmarkt. Ons onderwijs heeft dan ook als doel om een positie op de arbeidsmarkt te bereiken en zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen.

Het komt voor dat een individuele leerling zich binnen de locatie MFC zodanig ontwikkelt dat een andere uitstroom dan het uitstroomprofiel arbeid kan worden overwogen. Dit wordt beschreven in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van de leerling.

3.5 SAMENWERKING VO

Wij voeren een actief terugplaatsingsbeleid: zodra het mogelijk en/of nodig is, begeleiden wij onze leerlingen (terug) naar het reguliere onderwijs of naar een andere vorm van speciaal onderwijs of arbeid. Hierdoor komt het regelmatig voor dat leerlingen de school verlaten voordat ze alle leerjaren doorlopen hebben of voordat ze een diploma behaald hebben. Als een leerling naar een andere vorm van speciaal onderwijs door- of uitstroomt, is een toelaatbaarheidsverklaring van een samenwerkingsverband nodig. Meer informatie hierover staat in paragraaf 1.6 (Passend onderwijs en samenwerkingsverbanden).

4. Onderwijsaanbod

4.1 LEERROUTES

Ons aanbod richt zich erop leerlingen vaardigheden te laten verwerven waarmee ze op een zo zelfstandig mogelijk niveau kunnen wonen, werken en hun vrije tijd besteden. Het onderwijs is gericht op het bereiken van referentieniveau 1F (het referentieniveau beschrijft welke basiskennis en -vaardigheden leerlingen moeten beheersen voor taal en rekenen) en op de competentiedoelen waaraan de jongeren tijdens hun schoolcarrière werken. Deze competentiedoelen zijn opgenomen in het portfolio van de leerlingen.

Het MFC biedt meerdere leerroutes, deze zijn in hoofdstuk 2.2 uitgebreid omschreven.

In principe start elke leerling in fase 1 op de basisgroep en in de instroomklas. Tijdens een observatieperiode van zes weken wordt de ontwikkeling van de leerling op cognitief en sociaal-emotioneel gebied in kaart gebracht. Op basis daarvan maken wij binnen zes weken een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). In individuele situaties is het ook mogelijk om in fase 2 (oriëntatiefase) of fase 3 (transitiefase) in te stromen.

Het rooster is gericht op structuur en vaste patronen.

4.2 VAKKEN

In de eerste fase wordt een groot gedeelte van de theoretische leerstof aangeboden. In de tweede fase wordt daaraan vervolg gegeven met een verschuiving van de theoretische onderwijstijd naar stage en leren in de praktijk. In de derde fase volgt het laatste deel en de mogelijke afronding van het 1F-niveau. In deze laatste fase wordt de theorie remediërend aangeboden, gericht op de ontbrekende kennis en vaardigheden van het 1F-niveau en gericht op de beroepssector. Het onderwijsaanbod wordt zo veel mogelijk afgestemd op de belevingswereld van de jongere en de behoefte van de werkgever.

De jongeren volgen lessen volgens de kerndoelen van het uitstroomprofiel arbeid van het voortgezet speciaal onderwijs. De leerlijnen voortgezet speciaal onderwijs van de CED-Groep2 vormen daarbij een ondersteunende basis.

Daarnaast volgen leerlingen die in een mbo-1- traject geplaatst zijn het portfolio en de eisen van mbo-1.

	Fase 1 Methode	Fase 2 Methode	Fase 3 Methode
Burgerschap	Tumult / Strux	Strux	Strux
Nederlands	Deviant Via Vooraf	Strux/Deviant 1F	Strux/Deviant 1F
Rekenen	Deviant vooraf/ Start Rekenen	Strux/Deviant 1F	Strux/Deviant 1F
Maatschappijleer	Strux	Strux	Strux
Loopbaanoriëntatie			
Engels	Deviant Vooraf/ Starters	Strux/Deviant 1F	Strux/Deviant 1F
Koken	Portfolio	---	---
Techniek	Portfolio	---	---
Stage	CED leerlijn uitstroom Arbeid	CED leerlijn uitstroom Arbeid	CED Leerlijn uitstroom Arbeid

Binnen de theorielessen wordt het onderwijs volgens het Direct Activerend Instructie Model (DAIM) vormgegeven. Hierbij is sprake van een homogene groepssamenstelling waarbinnen per klas gewerkt wordt met drie arrangementen.

Naast de theorievakken volgen de leerlingen praktijkvakken. Deze zijn onder andere; techniek, gym, muziek en koken.

4.3 TOETSEN EN EXAMENS

Met de door uitgeverij Deviant uitgegeven toetsinstrumenten (studiemeter) wordt het beheersingsniveau bepaald. Op basis van deze nulmetingen wordt de leerling in het groepsplan opgenomen en eventuele individuele afwijkingen in het OPP beschreven.

De aangeboden leerstof wordt methodisch getoetst en niveautoetsen vinden plaats om het bereiken van het 1F-niveau (en de vorderingen hierbinnen) in het groepsplan op te kunnen nemen. De resultaten worden systematisch bijgehouden waardoor leerlingen en ouders de vorderingen goed kunnen volgen.

Omdat de school zich richt op de vorming van arbeidsvaardigheden, hebben we naast het kernvakkenniveau ook het competentieniveau op die leerlijnen (vso leerlijnen voorbereiding op dagbesteding & arbeid, versie 2012) ingedeeld.

De jongeren worden aan de hand van competentielijsten gevolgd en beoordeeld. De ontwikkeling binnen de competenties wordt met de leerling zelf besproken. In dit gesprek worden gezamenlijk nieuwe doelen gesteld.

Naast de vakgebieden vormen ook de leerlijnen 'sociaal-emotionele ontwikkeling' en 'leren leren' een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. Om de sociaal-emotionele vorderingen te meten, gaat de locatie in schooljaar 2020-2021 werken met Zien.

4.4 STAGE

Begeleid interne stage

Voordat de interne stage start, heeft de leerling een observatieperiode van zes weken om inzicht te krijgen in het didactisch en sociaal/emotioneel niveau. Na deze zes weken loopt de leerling begeleid intern stage in het schoolpand. De leerling voert diverse klussen en praktische werkzaamheden uit in de school. Dit is een voorbereiding op de externe beroepsstages. De leerlingen werken aan de werknemersvaardigheden, die vertaald zijn in een competentielijst, vanuit de leerlijn CED-arbeidstoeleiding. Deze competentielijst wordt opgenomen in het portfolio van de leerling. Het portfolio bevat de volgende domeinen: wonen, werken, burgerschap en vrije tijd.

De docent, die tevens de (stage)mentor is, zal de competentiedoelen in de lijst bespreken met de leerling.

Wanneer de leerling deze doelen beheerst, zal hij/ zij doorstromen naar de volgende fase of volgende periode. Deze doelen worden aan het begin van de periode duidelijk met de leerling vastgesteld en besproken. Elke tien weken is er een voortgangsoverleg waarbij de voortgang wordt gemeten en in kaart wordt gebracht. Leerlingen krijgen na tien weken een rapport en een voortgangsverslag.

Begeleid externe stage

Leerlingen in fase 2 lopen stage bij Fenix Food Factory, Huis van de wijk en de Gemeente. Voor schooljaar 2020-2021 worden nog nieuwe samenwerkingspartners gezocht om de begeleid externe stage meer vorm te kunnen geven.

Ook hier werken de leerlingen aan hun competentiedoelen die worden opgenomen in hun portfolio. Het doel van dit portfolio is om de leerlingen inzicht te geven in hun capaciteiten en doelen zodat zij eigenaar worden van hun eigen (leer) proces. Tevens zien de leerlingen wat er nodig is om een goede overgang naar de arbeidsmarkt te maken.

Deze doelen worden samen met de leerlingen, de werkgever en hun docent besproken.

De leerlingen worden op deze stageplek nog wel begeleid door Yulius Onderwijs.

Externe Stage

Op het moment dat de leerlingen de doelen in fase 2 beheersen, kunnen zij doorstromen naar fase 3. Hierin zullen de leerlingen drie/vier dagen stage lopen en kunnen zij een/ twee dagen naar school.

De leerlingen geven zelf aan in een gesprek waar zij graag een zelfstandige stage willen lopen.

Ook in deze fase werken de leerlingen aan competentiedoelen die de docent en werkgever bespreken met de leerlingen.

Alle leerlingen die stagelopen hebben een stagecontract, een stagepraktijkboek met opdrachten en taak- of urenlijst. Dit praktijkboek dient als leidraad bij stagevoortgangsgesprekken.

4.5 RAPPORTEN EN CERTIFICATEN

De leerling krijgt vier keer per jaar een rapport. In dit rapport staan de resultaten van de afgelopen periode weergegeven. Ook ontvangen leerlingen certificaten van de praktijkvakken waarin de (competentie)ontwikkelingen zijn vermeld. Deze certificaten worden bijgehouden in het portfolio.

4.6 EXTRA EDUCATIEVE ACTIVITEITEN

Als aanvulling op de stageactiviteiten wordt een VCA-programma aangeboden. Leerlingen kunnen hierbij een VCA-certificaat behalen. Een ander mogelijkheid is een vorkheftruckcertificaat.

5. Lesrooster, vrije dagen en afwezigheid

5.1 LESTIJDEN

Dag	Ochtend	Middag	Klokuren
Maandag	8.30-12.30	13.00-14.15	5,25
Dinsdag	8.30-12.30	13.00-14.15	5,25
Woensdag	8.30-12.30	13.00-14.15	5,25
Donderdag	8.30-12.30	13.00-14.15	5,25
Vrijdag	8.30-12.30	13.00-14.15	5,25
Weektotaal			26,25

Om 8.25 uur gaat de deur open en mogen de leerlingen naar binnen.

Pauses

De ochtendpauze begint om 10.45 uur en duurt 15 minuten. De middagpauze begint om 12.30 uur en duurt 30 minuten. Leerlingen lunchen gezamenlijk met een medewerker van school en van Pameijer.

5.2 LESROOSTER

Bij de start van het nieuwe schooljaar plaatsen wij het lesrooster op de website. U kunt het lesrooster ook opvragen bij de docent van uw zoon/dochter.

5.3 LESUITVAL

Helaas vallen onze docenten soms uit wegens ziekte. Wanneer een docent ziek is, wordt deze waar mogelijk vervangen door een andere docent. Als dit niet mogelijk is, worden de leerlingen in principe verdeeld over de andere klassen van de locatie. In een aantal gevallen kan een groepje leerlingen ook onderwijs volgen onder begeleiding van een assistent. Alleen in uitzonderlijke gevallen sturen wij leerlingen naar huis.

5.4 URENVERANTWOORDING

Leerlingen volgen een rooster dat gebaseerd is op vijf dagen onderwijs per week. In een schooljaar wordt 40 weken onderwijs geboden.

5.5 VAKANTIES EN STUDIEDAGEN

De vakanties en de studiedagen waarop de leerlingen vrij zijn, staan op de website. In de nieuwsbrief worden deze data ook tijdig doorgegeven aan de leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s).

5.6 VERLOFREGELING

Ouders van schoolgaande kinderen zijn verplicht zich te houden aan de vakantieperiodes die de school vaststelt. Dit heeft te maken met de leerplichtwet. Hiervan mag alleen worden afgeweken als het door het beroep van een van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties met vakantie te gaan of bij andere gewichtige omstandigheden. Dit zijn:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- Verhuizing, voor ten hoogste één dag;
- Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten in de eerste tot en met derde graad, voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de leerling;
- Ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad; duur in overleg met de schooldirecteur;
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad; duur in overleg met de schooldirecteur;
- Het 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor één dag;
- Het voldoen aan plichten die voortvloeien uit de geloofs- of levensovertuiging, voor ten hoogste één dag;
- Andere naar het oordeel van de schooldirecteur belangrijke redenen, in zeer bijzondere gevallen, en met uitsluiting van andere vakanties dan die in de schoolgids worden genoemd.

Wij verlenen geen verlof voor carnaval, wintersport en dergelijke.

Als de aanvraag om verlof wegens gewichtige omstandigheden meer dan tien dagen betreft, neemt de leerplichtambtenaar de beslissing. Ouders dienen verlof buiten de schoolvakanties altijd schriftelijk aan te vragen bij de schooldirecteur.

5.7 TRAJECT ONDERWIJSTIJD OP MAAT (TOM)

Sommige leerlingen kunnen niet het verplichte aantal uren volgen. Yulius Onderwijs volgt in die gevallen de wettelijke kaders ten aanzien van onderwijstijdonderschrijding (art. 12 WEC). Binnen Yulius Onderwijs zijn deze kaders uitgewerkt in het Protocol Traject Onderwijstijd op Maat. Doel van het protocol is: leerlingen een dermate passend zorg/onderwijsaanbod aanbieden zodat de ontwikkeling op didactisch en sociaal-emotioneel gebied wordt gecontinueerd. Belangrijk daarbij is dat de ambitieuze verwachting vanuit school altijd gebaseerd is op uitbreiding in lesaanbod en lestijd. Een dergelijk traject wordt op de school begeleid door een casemanager aangesteld door de Commissie voor de Begeleiding.

5.8 AFSTANDSONDERWIJS EN ONDERWIJS OP 1,5 METER

In schooljaar 2019 – 2020 werden alle scholen plotseling geconfronteerd met een uitzonderlijke situatie: de scholen werden gesloten en alle leerlingen kregen onderwijs op afstand aangeboden. Mogelijk werken deze maatregelen nog door in schooljaar 2020-2021. Onze scholen volgen dan de richtlijnen van het RIVM en de protocollen voor het (voortgezet) speciaal onderwijs.

We hebben in deze buitengewone periode veel geleerd met betrekking tot het geven (en volgen) van onderwijs op afstand. Deze ervaringen kunnen we in de toekomst inzetten om leerlingen maatwerk qua onderwijsaanbod aan te bieden. Ouders, leerlingen en school kunnen gezamenlijk afstemmen wat er wenselijk en nodig is om het onderwijs te continueren in een periode dat een leerling fysiek (nog) niet naar school kan.

6. Veiligheid

6.1 EEN VEILIG SCHOOLKLIMAAT

Iedereen moet op school veilig zijn en zich op zijn gemak voelen.

Tijdens de lessen schenken wij veel aandacht aan het omgaan met elkaar als leerlingen, met volwassenen en met het werk dat je moet doen. Wij proberen de school zo veilig en gezellig mogelijk te maken. Vooral in de praktijklokalen is veiligheid van het grootste belang. Wij nemen alle veiligheidsmaatregelen die nodig zijn om risico's op ongelukken te verkleinen.

Daarnaast is het beleidsplan 'Een veilige school' opgesteld. In dit beleidsplan geven we aan welke gedragsverwachtingen we hanteren en hoe we omgaan met grensoverschrijdend gedrag.

Onderdeel daarvan is onze procedure voor schorsen en verwijderen (zie ook hoofdstuk 7.6).

Het beleidsplan 'Een veilige school' staat op de website www.yulius.nl/onderwijs.

6.2 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Onze medewerkers kunnen op verschillende manieren geconfronteerd worden met (vermoedens van) huiselijk geweld of kindermishandeling. Met ingang van 1 juli 2013 is daarom de wet Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ingevoerd. Beroepskrachten, waaronder docenten en ondersteunend personeel, hebben daardoor als taak om misstanden te signaleren en om mee te werken aan het beëindigen van de situatie. De stappen die zij daarvoor moeten doorlopen heeft Yulius vastgelegd in een eigen meldcode. Deze meldcode is op te vragen bij de schooldirecteur. Meer informatie staat op www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld.

6.3 PESTEN

Wij vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan en accepteren het daarom niet als er op school gepest wordt. In ons onderwijs geven wij het pesten serieus aandacht. Dat wil zeggen dat wij:

- gevoelig zijn voor signalen van kinderen en ouders;
- tijd inruimen, zowel in persoonlijke gesprekken als in groepsverband, om pesten bespreekbaar te maken. Samen met de kinderen zoeken we naar oplossingen;
- daar waar nodig corrigerend optreden, in sommige situaties bestraffend;
- gepeste kinderen leren hoe zij met pestgedrag om kunnen gaan. Kinderen dienen in zekere mate weerbaar gemaakt te worden;
- als docenten onze deskundigheid voortdurend op peil houden met betrekking tot de aanpak van sociaal-emotionele problemen, waaronder het pestgedrag.

Onze aanpak van pesten hebben we beschreven in een pestprotocol. Dit staat op de website www.yulius.nl/onderwijs.

Op het MFC is er een anti-pestcoördinator: Stephanie de Kwant, de orthopedagoge.

6.4 VERTROUWENSPERSOON

De vertrouwenspersoon is er voor leerlingen en ouders. Loopt u ergens tegen aan wat u moeilijk vindt of niet wil bespreken met de leerkracht en/of de schooldirecteur dan kunt u dit bespreken met de vertrouwenspersoon. Zij is onafhankelijk en biedt hulp. De vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht over elk gesprek dat zij voert. De vertrouwenspersoon helpt bij problemen met bijvoorbeeld pesten (zie ook hoofdstuk 6.3), ongewenste intimiteiten, discriminatie en agressie. Op www.yulius.nl/onderwijs vindt u meer informatie. In het hoofdstuk 'Contact' staan de contactgegevens van de vertrouwenspersoon.

We doen ons best om leerlingen, ouders en andere betrokkenen zo goed mogelijk te helpen. Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent. In hoofdstuk 15 is beschreven hoe wij hiermee omgaan.

7. Gedragsverwachtingen

7.1 IN EN OM DE SCHOOL

In en rond de school gedragen de leerlingen zich rustig. De leerlingen houden zich aan de afspraken en aan de aanwijzingen van de medewerkers in en rond de school. De belangrijkste regel/afpraak is dat je jezelf en een ander niet tot last bent. Elk lesuur heeft de leerling opnieuw de kans gewenst leerlinggedrag te laten zien.

Roken is niet toegestaan in het schoolgebouw en op het gehele schoolterrein. Dit is per 1 augustus 2020 door de overheid ook in de wet vastgelegd. Overtreders riskeren een boete. Verder dragen wij bij aan een rookvrije omgeving. Roken in de directe omgeving van het schoolgebouw wordt dan ook niet getolereerd.

7.2 ETEN EN DRINKEN

Tijdens de pauzes mogen leerlingen eten en drinken in de daarvoor aangegeven ruimtes.

7.3 MOBIELE TELEFOONS

Tijdens de lessen is het gebruik van mobiele telefoons niet toegestaan. De mobiele telefoons worden aan het begin van de les ingeleverd bij de docent dan wel bij een medewerker van Pameijer. Aan het einde van de dag krijgt de leerling zijn mobiel weer terug. Alleen met toestemming van de docent mogen leerlingen de mobiele telefoon gebruiken. Wij zijn niet verantwoordelijk voor zoekraken, stukgaan of verliezen van mobiele telefoons van leerlingen.

7.4 ZIEKTE EN VERZUIM

Het is belangrijk dat leerlingen naar school gaan. Wij letten daar scherp op door elke dag bij te houden of de leerlingen aanwezig zijn. Om schoolverzuim door leerlingen te voorkomen:

- hanteren wij duidelijke gedragsverwachtingen;
- geven wij voorlichting aan ouders
- bellen wij altijd naar ouders als een leerling niet op school is en niet bekend is waarom
- melden wij ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont. Dat doen we in ieder geval:
 - o als een leerling in een aaneengesloten periode van vier weken meer dan zestien uur niet aanwezig was zonder geldige reden.
 - o als een leerling in een schooljaar zes keer te laat is gekomen, gaan we met u als ouders

in gesprek. Als een leerling negen keer te laat is gekomen, melden we dit bij de leerplichtambtenaar.

- Bij twaalf keer te laat volgt een oproep bij de leerplichtambtenaar.

Als we uw kind melden bij de leerplichtambtenaar laten we dit altijd aan u weten.

Is uw kind ziek? Dan verzoeken wij u om de school vóór 08.15 uur op de hoogte te stellen via Wilma Pires op telefoonnummer 06-38312298. Indien uw zoon / dochter gebruik maakt van taxivervoer, dient u zelf het taxivervoer af te bellen bij ziekte of andere afwezigheid.

7.5 SCHORSEN EN VERWIJDEREN

Als een leerling zich voortdurend storend gedraagt of als zich een zeer onveilige situatie voordoet voor de leerling, medeleerling(en) of medewerkers van de school, kan de schooldirecteur een leerling schorsen.

Na één of meerdere schorsingen of na een ernstig voorval, kan een leerling verwijderd worden. Bijvoorbeeld bij voortdurend storend, agressief gedrag van de leerling of bij bedreigend of agressief gedrag van ouders van de leerling.

Op de website www.yulius.nl/onderwijs staat meer informatie over schorsen en verwijderen.

8. Praktische informatie

8.1 KLUISJES

Bij binnenkomst vragen wij alle leerlingen om hun persoonlijke eigendommen (telefoon, jas, pet) in bewaring te geven bij de groepsleiding of op te bergen in de daarvoor bestemde kluisjes. Op school is het leerlingen niet toegestaan persoonlijke eigendommen bij zich te hebben.

8.2 TOEDIENEN VAN MEDICIJNEN

Als een leerling tijdens de schooluren medicijnen nodig heeft, kunnen ouders aan de docent vragen of hij dit wil toedienen. Zij moeten dan wel een toestemmingsverklaring invullen. Ouders blijven echter altijd zelf verantwoordelijk voor het toe te dienen medicijn en niet de medewerkers van de school. Ook als onverhoopt de dosering te hoog of te laag is of als vergeten wordt het medicijn toe te dienen.

Aan ouders het verzoek de medicijnen in een weekdoosje mee te geven. Wanneer noodzakelijke medicijnen niet toegediend kunnen worden en een leerling daardoor onhandelbaar gedrag vertoont, kan het betekenen dat de leerling naar huis wordt gestuurd. De manier waarop wij omgaat met medicatiegebruik door leerlingen is vastgelegd in het 'protocol medicatiegebruik leerlingen'. Dit protocol staat op de website www.yulius.nl/onderwijs.

8.3 LEERLINGVERVOER

Een deel van onze leerlingen komt met de taxi naar school. De school is niet verantwoordelijk voor het leerlingenvervoer. Bij klachten over het vervoer kunt u contact opnemen met het taxibedrijf. Als een leerling niet naar school komt op een reguliere schooldag, bijvoorbeeld wegens ziekte, moet u de vervoerder hiervan op de hoogte brengen. Ook de aanvraag van het leerlingenvervoer valt onder de verantwoordelijkheid van ouders. De school heeft hierin een adviserende rol, dit beleid is overeenkomstig de afspraken met de diverse samenwerkingsverbanden en gemeenten. Jaarlijks evalueert de CvB de noodzaak van leerlingenvervoer bij elke leerling die hier gebruik van maakt. Wanneer de CvB leerlingenvervoer niet langer noodzakelijk acht, wordt hier het gesprek over aangegaan met de ouders en de leerling, om gezamenlijk tot een afbouw van het leerlingenvervoer te komen.

8.4 SPORTKLEDING

Sportkleding in een goede tas is noodzakelijk. Gymschoenen met zwarte zolen zijn niet toegestaan. Als de leerling vergeten is om sportkleding mee te nemen, dan sport hij of zij in gewone kleding of leent, indien mogelijk, kleding van de school. Als een leerling niet kan gymmen, verzoeken wij u contact op te nemen met de school.

9. Financiën

9.1 OUDERBIJDRAGE

Wij vragen ouders om een vrijwillige bijdrage. Het geld wordt besteed aan zaken die niet door de overheid worden vergoed, zoals een Sinterklaas- of kerstviering, een schoolreisje en dergelijke. Wij informeren u in een nieuwsbrief over de activiteiten waaraan wij de ouderbijdrage besteden.

Voor het schooljaar 2020-2021 is de ouderbijdrage €47,50. Voor leerlingen die worden ingeschreven na 1 januari 2021 is de bijdrage voor het resterende deel van het schooljaar €23,75. U ontvangt hierover één keer per jaar een brief. De oudergeleding van de MR beheert de binnengekomen ouderbijdrage. Hoewel de ouderbijdrage een vrijwillige bijdrage is, hopen we deze bijdrage te mogen ontvangen.

9.2 AANSPRAKELIJKHEID

Als een leerling opzettelijk of door onvoorzichtigheid schade aanbrengt aan het gebouw, spullen of leermiddelen van de school, zullen wij deze schade herstellen voor rekening van de ouders van de leerling, of, als de leerling ouder is dan 16 jaar, van de leerling zelf. Het is daarom van belang dat u voor uw gezin een aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren (AVP) afsluit, zodat u verzekerd bent tegen – mogelijk hoge - kosten van schade die uw kind veroorzaakt.

Voor leerlingen die stage lopen binnen Yulius Onderwijs of een andere afdeling van Yulius, is Yulius Onderwijs verzekerd voor aansprakelijkheid. Externe stagebedrijven moeten daarvoor zelf een verzekering afsluiten. Wij maken stagebedrijven hierop attent.

Geef uw kind geen kostbare spullen mee naar school. Yulius Onderwijs is niet aansprakelijk voor toegebrachte schade aan en/of vermissing van persoonlijke eigendommen die zich in één van de gebouwen of op de terreinen bevinden. Ook zijn wij niet verantwoordelijk voor het zoekraken van waardevolle spullen zoals sieraden, mobiele telefoons, spelcomputers en dergelijke.

9.3 SPONSORING

Leuke aankopen of activiteiten voor de leerlingen worden vaak geregeld vanuit het schoolbudget of de ouderbijdrage. Toch komt het voor dat er onvoldoende financiële middelen zijn om die aankopen of activiteiten te bekostigen. Wij zoeken dan actief naar sponsors, zodat wij toch dingen kunnen realiseren die belangrijk zijn voor de ontwikkeling van uw kind. Voor donaties die het onderwijs ten goede komen zoekt de directie in overleg met bestuur en de Medezeggenschapsraad (MR) een passende besteding.

Wij houden ons daarbij aan het 'Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2019'. U kunt dit opvragen bij de schooldirecteur.

10. Persoonsgegevens

10.1 PERSOONSGEGEVENS EN HET LEERLINGDOSSIER

Yulius gaat vertrouwelijk om met persoonsgegevens van betrokkenen. Onze algemene uitgangspunten zijn dat we alleen die persoonsgegevens verwerken die nodig zijn, dat we vertrouwelijk omgaan met de gegevens en dat we ons houden aan wet- en regelgeving. Het privacybeleid van Yulius Onderwijs staat beschreven in het privacyreglement dat te vinden is op de website van Yulius Onderwijs. Dit reglement is gebaseerd op de algemene verordening gegevensbescherming (AVG). De bepalingen van de AVG staan naast sectorspecifieke wetten waaronder de Wet op de expertisecentra (WEC).

Wij bewaren gegevens van alle leerlingen in een leerlingdossier in het leerlingvolgsysteem. Hierin staan de volgende gegevens:

- naam en adresgegevens van de leerling en ouders
- het aanmeldossier inclusief aangeleverde rapportages, overdracht van de school van herkomst en (indien van toepassing) de toelaatbaarheidsverklaring
- ontheffingsaanvragen (indien van toepassing)
- het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en de evaluatieverslagen van het OPP
- verslagen van de Commissie voor de Begeleiding/leerlingbesprekingen
- aantekeningen over contacten met ouders
- correspondentie
- cijfers en/of toetsresultaten, voortgangsverslagen en verslagen van onderzoeken
- het jaarlijks voortgangsadvies

De gegevens uit het dossier zijn uiteraard vertrouwelijk. We houden ons aan de AVG. Alleen medewerkers van de school, administratief medewerkers, de backoffice en de directie van Yulius Onderwijs hebben toegang tot het leerlingdossier. We geven informatie over leerlingen alleen met toestemming van de ouders /leerling (indien 16 jaar en ouder) aan derden. Uitzondering hierop is de wettelijk verplichte uitwisseling van gegevens met bijvoorbeeld het ministerie van OCW en de Inspectie van het Onderwijs.

Hoe wij omgaan met de privacy van onze leerlingen is beschreven in het privacyreglement van Yulius Onderwijs.

U hebt het recht om het dossier van uw kind in te zien. Ook leerlingen van 16 jaar en ouder hebben hier recht op. Als uw kind 18 jaar of ouder is, heeft u schriftelijke toestemming van uw kind nodig om het dossier in te kunnen zien. Voor inzage kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

Als een leerling van school gaat, bewaren we de documenten uit zijn of haar dossier gedurende de wettelijke termijnen. Daarna worden de documenten vernietigd.

10.2 DOORGEVEN VAN WIJZIGING VAN GEGEVENS

Als u verhuist of als er een andere wijziging is (bijvoorbeeld een ander e-mailadres), vragen wij u dit aan ons door te geven. Dit kan via ons wijzigingsformulier, dat u vindt op de website. U kunt dit ook opvragen bij de administratie van het MFC of via de Back Office.

11. Contact met ouders

Wij betrekken ouders op verschillende manieren bij het onderwijs en bij de school. Zo voeren we met alle ouders een uitgebreid intakegesprek en vinden er regelmatig OPP- en voortgangsgesprekken plaats. Daarnaast geven we algemene informatie op de website, via e-mail en in nieuwsbrieven.

Contacten met ouders zijn zoveel mogelijk op maat. Wij vinden het belangrijk om regelmatig contact met u te hebben, bijvoorbeeld per telefoon, e-mail of in een persoonlijk gesprek. Deze contacten kunnen gaan over iets vervelends wat er die dag gebeurd is op school, maar we vinden het ook belangrijk om positieve ervaringen met u te delen. Andersom stellen wij het op prijs dat u contact met ons opneemt (telefonisch of anders), als u iets kwijt wilt over uw kind dat van belang is voor school. Op deze manier proberen we u zo goed mogelijk op de hoogte te houden én van uw ervaringsdeskundigheid gebruik te maken.

11.1 OVERLEG

Per schooljaar zijn er minimaal vier momenten waarop wij met de ouders of verzorgers in gesprek gaan over de vorderingen van hun kind. Zes weken na de start op het MFC vindt de startbespreking plaats waarin het OPP van de leerling wordt besproken (het OPP is het ontwikkelperspectiefplan van de leerling). Hier vertellen we welke beginsituatie van de verschillende disciplines we zien, welke prognose gesteld wordt voor de competentiegroei en wat het uitstroomperspectief van de leerling is. Om de drie maanden bespreken we de voortgang met de ouders/verzorgers en stellen we de prognose bij als dat nodig is.

11.2 NIEUWSBRIEF

Minimaal drie keer per jaar brengen wij een nieuwsbrief uit. Hierin staan de ontwikkelingen binnen Yulius Onderwijs en de school, evenals praktische mededelingen. De nieuwsbrief wordt op de website gepubliceerd. Wie de nieuwsbrief niet digitaal kan lezen, kan een printversie opvragen bij de administratie van de school.

11.3 WEBSITE

Op de website www.yulius.nl/onderwijs staat algemene informatie over Yulius Onderwijs. Hier kunt u ook doorklikken naar informatie over het MFC.

11.4 E-MAILADRES

We gebruiken de website en e-mail vaker om te communiceren met ouders/verzorgers over bijvoorbeeld het lesrooster, studiedagen en vakanties. Het is daarom van belang dat wij over het juiste e-mailadres beschikken. Wie liever schriftelijk geïnformeerd wordt, kan dat aangeven bij de aanmelding van de leerling. U kunt de school zelf ook e-mailen.

12. Betrokkenheid van ouders

Voor onze school en voor Yulius Onderwijs zijn ouders een belangrijke partner. Onderzoek heeft aangetoond dat betrokkenheid van ouders de schoolprestaties van leerlingen positief beïnvloedt. U kent uw kind het best en u kunt ons belangrijke tips geven voor de omgang met uw kind. Naast de contactmomenten tussen u en de school die in het vorige hoofdstuk beschreven staan, zijn er ook nog andere manieren om betrokken te zijn bij de school. Daarover leest u in dit hoofdstuk.

12.1 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De Medezeggenschapsraad (MR) van Yulius is een orgaan voor medezeggenschap of inspraak voor zowel de ouders als de medewerkers van Yulius Onderwijs. Het is de taak van de MR om ervoor te zorgen dat iedereen die met het onderwijs te maken heeft in de gelegenheid wordt gesteld om zijn belangen naar voren te brengen en zijn gezichtspunten toe te lichten. De MR bestaat uit een voorzitter, een ambtelijk secretaris, zeven ouders, en zeven medewerkers. De ouders vertegenwoordigen ook de leerlingen. De rechten en plichten van de MR staan beschreven in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) en in het eigen statuut en reglement van de MR van Yulius Onderwijs.

Wilt u meedenken over het onderwijs aan uw kind? Dan is lid worden van de Medezeggenschapsraad misschien iets voor u. Als u ideeën hebt over het onderwijs en die met anderen wilt delen, dan bent u van harte welkom. Wilt u meer informatie over de MR en zijn taken, kijk dan op www.infowms.nl. Of neem contact op met het secretariaat van de MR via medezeggenschapsraad@yulius.nl. U kunt ook vrijblijvend een vergadering van de Medezeggenschapsraad bijwonen om de sfeer te proeven.

12.2 OUDERKLANKBORDGROEP

Voor ouders/verzorgers die wel willen meedenken, maar de MR net een stap te ver vinden, is er de ouderklankbordgroep. Hierin kunnen zij hun mening geven of ideeën uiten over het onderwijs en over beleidszaken. Aanmelden kan via dbmfcbraainpark@yulius.nl.

In het komende schooljaar wil het MFC Brainpark graag starten met een klankbordgroep. Hiervoor zullen we ouders actief benaderen om een klankbordgroep op te zetten. Met deze klankbordgroep willen we ongeveer 6x per jaar bij elkaar komen om samen met ouders te werken aan verbeterpunten van de school.

12.3 LEERLINGKLANKBORDGROEP

Binnen de onderwijslocatie is nog geen leerlingklankbordgroep. De school heeft zich als doel gesteld in schooljaar 2020-2021 een leerlingklankbordgroep op te zetten.

13. Activiteiten

Op onze school worden verschillende feestdagen gevierd en vinden bijzondere activiteiten plaats, zoals sportactiviteiten en schoolreisjes.

Voor het schooljaar 2020-2021 staan in elk geval de volgende activiteiten gepland:

- Kerstactiviteit
- Sport- en spelclinics op de vrijdagmiddag als afsluiter van de week
- Paasbrunch
- Eindejaar BBQ
- Activiteitenweek einde schooljaar

Van de overige activiteiten houden wij u op de hoogte via de nieuwsbrief, e-mail en de website.

14. Aanmelden/inschrijven

Is uw kind nog niet aangemeld bij onze school? Op www.yulius.nl/onderwijs/aanmeldformulier kunt u lezen hoe ons aanmeldproces in zijn werk gaat. Hier vindt u ook het aanmeldformulier. Ook is aangegeven welke documenten wij nog meer nodig hebben voor een aanmelding.

U kunt het aanmeldformulier met bijlagen mailen aan: aanmeldenonderwijs@yulius.nl.
Of u kunt deze documenten per post versturen aan:

Backoffice Onderwijs
Postbus 1001
3300 BA DORDRECHT

Heeft u vragen over een aanmelding? De Backoffice van Yulius Onderwijs is op dinsdag en donderdag van 09.00 uur tot 13.00 uur telefonisch te bereiken voor aanmeldingen.
Het telefoonnummer is: 088 - 405 19 20.

15. Als u niet tevreden bent

Wij horen graag uw ervaringen met onze school en met Yulius Onderwijs: zowel de positieve als de negatieve. Uw feedback helpt ons om het onderwijs verder te verbeteren.

Maak uw klacht bespreekbaar

We doen ons best om leerlingen, ouders en andere betrokkenen zo goed mogelijk te helpen. Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent. Wij vinden het prettig als u dit laat weten, zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken. Bespreek uw klacht bij voorkeur rechtstreeks met de betreffende medewerker of de schooldirecteur. Zij staan open voor een gesprek.

Klachtenfunctionaris

Komt u er samen niet uit? Neem dan contact op met onze klachtenfunctionaris via klachten@yulius.nl. De klachtenfunctionaris biedt hulp als u een klacht heeft. De klachtenfunctionaris helpt bijvoorbeeld bij klachten over het onderwijs, ongewenst gedrag of uw privacy. Samen met u en eventueel andere betrokken partijen bekijkt de klachtenfunctionaris of er een oplossing mogelijk is. Indien nodig betreft de klachtenfunctionaris de schooldirecteur of directie Onderwijs bij het proces.

De klachtenfunctionaris is onafhankelijk en onderneemt alleen actie als u dit wilt.

Klachtencommissie

Komt u er echt niet uit? Dan kan de klachtenfunctionaris u helpen bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie.

Om klachten zo goed en snel mogelijk te kunnen behandelen, hebben wij de volgende klachtenregeling:

- Wij adviseren u om uw klacht eerst te bespreken met de persoon op wie uw klacht betrekking heeft.
- Als de direct betrokkene uw klacht niet kan oplossen, neemt u contact op met de schooldirecteur.
- Komt u er samen niet uit? Of is uw klacht niet naar wens opgelost? Dan kunt u contact opnemen met de klachtenfunctionaris van Yulius Onderwijs, via klachten@yulius.nl. Met de klachtenfunctionaris kunt u overleggen op welke manier de klacht verder behandeld kan worden.
- Eventueel kunt u in samenspraak met de klachtenfunctionaris de stap zetten naar de klachtencommissie van Yulius. Meer informatie hierover vindt u op de website.

Hebt u een probleem met school en kunt of wilt u dit niet met een mentor of een andere medewerker van school bespreken? Dan kunt u ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon (zie hoofdstuk 6.4).

16. Schoolontwikkeling

In schooljaar 2020 - 2021 kunnen ouders het volgende van het MFC verwachten:

Er wordt nieuw beleid ontwikkeld met betrekking tot de stages. Er zal een ruimer aanbod met betrekking tot de interne stages ontwikkeld worden, dat beter bij de wensen en mogelijkheden van de leerlingen past. Tevens zal er een betere aansluiting ontwikkeld worden tussen de interne en begeleid externe stages, waarbij de competenties van de leerlingen centraal staan. Het netwerk van verschillende (begeleid) externe stages zal uitgebreid worden, waardoor er meer (verschillende) stageplekken aangeboden kunnen worden.

Het aanbod van praktijklessen zal in dit schooljaar uitgebreid worden met het vak uiterlijke verzorging. Dit vak zal zowel de basis van persoonlijke verzorging bieden, als meer diepgang met betrekking tot voorbereiding op een arbeidsplek in de uiterlijke verzorging.

Het techniekvak zal meer gestructureerd aangeboden gaan worden, waarbij er een breder aanbod komt van onderdelen die de leerlingen kunnen leren, maken en uitvoeren binnen dit vak.

Het vak muziek zal 1 dag per week aangeboden worden voor een deel van de leerlingen. Leerlingen leren hierbij (basis) vaardigheden muziek, maar kunnen ook een verdiepend aanbod krijgen waarbij zij hun eigen mogelijkheden binnen dit vak ontdekken.

Het didactische aanbod zal dit schooljaar nog passender gemaakt worden bij de doelgroep. Er zal meer gekeken worden naar welke leerstrategieën leerlingen gebruiken en hoe dit ingezet kan worden om de leerling optimaal te begeleiden in de didactiek.

De onderwijslocatie gaat werken met Zien om de vakoverstijgende leerlijnen te meten. Het gehele team zal hierin getraind worden.

De onderwijslocatie zal PBS in schooljaar 2020-2021 volledig implementeren. De sociale veiligheid is een onderdeel van het beleid van de school wat groot aangepakt wordt. De uitwerkingen hiervan zullen duidelijk (visueel) zichtbaar zijn in de school.

De locatie maakt hierbij tevens gebruik van een beloningssysteem voor leerlingen. De basis van dit beloningssysteem is in schooljaar 2019-2020 ontwikkeld, de uitrol hiervan voor de leerlingen zal in schooljaar 2020-2021 zichtbaar zijn. Leerlingen krijgen de kans om mee te denken over dit beloningssysteem.

17. Contact

MFC

Brede Hilledijk 40

3072 KG Rotterdam

088 405 64 80

www.yulius.nl/onderwijs

Bereikbaarheid: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 16.30 uur

Uw kind ziek melden

Is uw kind ziek? Dan verzoeken wij u om de school vóór 08.15 uur op de hoogte te stellen via telefoonnummer 088 405 64 80. Het taxivervoer moet u als ouder(s)/verzorger(s) zelf informeren over de afwezigheid van de leerling.

Vertrouwenspersoon

Lenny de Vogel

06 41 58 85 45

Zie hoofdstuk 6.4 voor meer informatie over de vertrouwenspersoon.

Klachtenfunctionaris

U kunt contact opnemen met onze klachtenfunctionaris via klachten@yulius.nl.

(Bovenschoolse) directie Yulius Onderwijs

Postbus 1001

3300 BA DORDRECHT

088 – 405 6501

directie.onderwijs@yulius.nl

Bovenschoolse Backoffice

Burgemeester de Raadsingel 93C

Postbus 1001

3300 BA Dordrecht

088 405 64 01

backofficeonderwijs@yulius.nl

Hebt u vragen over een aanmelding? De Backoffice van Yulius Onderwijs is op dinsdag en donderdag van 09.00 uur tot 13.00 uur telefonisch te bereiken voor aanmeldingen. Het telefoonnummer is: 088 405 19 20. Informatie over aanmelden van leerlingen vindt u op onze website: www.yulius.nl/onderwijs.



**Samen het verschil.
Luisteren. Doen. Ontplooien.**