DE ATLAS

Basisschool voor speciaal onderwijs

Yulius

Schoolgids 2020-2021

schoolgids

Inhoud

1.	**Yulius Onderwijs**	**5**
1.1	Onze leerlingen	5
1.2	Missie, visie en meerjarenbeleid	5
1.3	Leidende principes	6
1.4	Kwaliteitsbeleid	7
1.5	Opbrengsten & verantwoording	7
1.6	Passend onderwijs en samenwerkingsverbanden	10
1.7	Organogram	11
2.	**Over De Atlas**	**12**
2.1	Doelgroep	12
2.2	Leerroutes	13
2.3	Kerngetallen	14
2.4	Pedagogisch klimaat	14
2.5	Wie werken er?	14
2.6	Samenwerking met zorg	15
2.7	Onze partners	15
3.	**Resultaten van ons onderwijs**	**16**
3.1	Ontwikkelingsperspectief (OPP)	16
3.2	Leerlingvolgsysteem met meetbare toetsen	16
3.3	Actief burgerschap en sociale cohesie	16
3.4	Samenwerking regulier onderwijs	17
4.	**Onderwijsaanbod**	**18**
4.1	Leerstofaanbod	18
4.2	Methodes en lesuren (per week)	19
4.3	Leerlingvolgsysteem en rapporten	20
5.	**Lesrooster, vrije dagen en afwezigheid**	**21**
5.1	Lestijden	21
5.2	Urenverantwoording	21
5.3	Vakanties en studiedagen	21
5.4	Verlofregeling	22
5.5	Traject Onderwijstijd op Maat (TOM)	22
5.6	Afstandsonderwijs en onderwijs op 1,5 meter	22
6.	**Veiligheid**	**24**
6.1	Een veilig schoolklimaat	24
6.2	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	24
6.3	Pesten	24
6.4	Vertrouwenspersoon	25
7.	**Gedragsverwachtingen**	**26**
7.1	In en om de school	26

7.2 Eten en drinken 26
7.3 Mobiele telefoons 26
7.4 Ziekte en verzuim 26
7.5 Schorsen en verwijderen 27

8. Praktische informatie 28
8.1 Toedienen van medicijnen 28
8.2 Leerlingvervoer 28
8.3 Sportkleding 28

9. Financiën 29
9.1 Ouderbijdrage 29
9.2 Aansprakelijkheid 29
9.3 Sponsoring 29

10. Persoonsgegevens 30
10.1 Persoonsgegevens en het leerlingdossier 30
10.2 Doorgeven van wijziging van gegevens 31

11. Contact met ouders 32

12. Betrokkenheid van ouders en leerlingen 33
12.1 Medezeggenschapsraad 33
12.2 Ouderklankbordgroep 33
12.3 Klankborgroep voor leerlingen 34

13. Activiteiten 35

14. Aanmelden/inschrijven 36

15. Als u niet tevreden bent 37

16. Schoolontwikkeling 38

17. Contact 39

Voorwoord

Beste ouders,

Mark van der Sluijs
088 405 61 23
mvandersluijs@
yuliusonderwijs.nl
www.yulius.nl
www.werkenbijyulius.nl

Welkom bij De Atlas!

In deze schoolgids vindt u informatie over onze school en over Yulius Onderwijs.

Ik ben Mark van der Sluijs, schooldirecteur. Het belangrijkste vind ik dat we onze leerlingen een gevoel van rust en veiligheid geven, zodat ze zich op hun gemak voelen en tot leren komen. Wij ondersteunen leerlingen in wie ze zijn, wat ze willen bereiken en wat ze willen leren.

Hebt u vragen of opmerkingen? Neem dan gerust contact met mij op, of met de mentor van uw kind. Alle contactgegevens staan achterin deze schoolgids. Ik kijk uit naar een prettige samenwerking en wens uw kind – namens alle medewerkers van De Atlas - een heel fijne tijd op onze school!

Mark van der Sluijs,
Schooldirecteur De Atlas

PS: Kijkt u ook eens op onze website: www.yulius.nl/onderwijs.

Waar u in deze schoolgids 'ouder(s)' leest, kunt u ook 'verzorger(s)' lezen. Waar u 'hij' leest, kunt u ook 'zij' lezen.

1. Yulius Onderwijs

De Atlas is een onderdeel van Yulius Onderwijs. In dit hoofdstuk leggen we uit wat Yulius Onderwijs is en hoe de organisatie is opgebouwd.

Samen met Yulius Zorg vormt Yulius Onderwijs stichting Yulius, een organisatie voor geestelijke gezondheidszorg en (voortgezet) speciaal onderwijs in de regio's Rijnmond en Zuid-Holland Zuid. Naast onderwijs, biedt Yulius psychiatrische behandeling aan kinderen, jongeren en volwassenen. Meer hierover leest u op www.yulius.nl.

Yulius Onderwijs heeft veertien scholen: drie scholen voor speciaal onderwijs (so) en elf scholen voor voortgezet speciaal onderwijs (vso). Een aantal van onze scholen is gekoppeld aan een behandelafdeling van Yulius of een andere zorginstelling, waardoor deze leerlingen tijdens hun behandeling onderwijs passend bij hun onderwijsbehoefte kunnen volgen.

1.1 ONZE LEERLINGEN

Onze leerlingen zijn op sommige momenten heel bijzonder en op andere momenten heel gewoon. Ze hebben ideeën over wat ze later willen bereiken en hoe hun leven er uit zal gaan zien, net als elke leerling op elke school. Om hun doelen te bereiken, ondersteunen we hen. Niet alleen voor later, ook om nu met plezier naar school te gaan. Een mooie uitdaging die we met plezier aan gaan.

Yulius Onderwijs en Yulius ggz werken daarbij nauw samen, zodat onze leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Dit maakt Yulius Onderwijs bijzonder geschikt voor leerlingen die baat hebben bij een intensief zorg-onderwijs-traject in een pedagogisch-therapeutische leeromgeving.

1.2 MISSIE, VISIE EN MEERJARENBELEID

Missie
Wij bieden onderwijs aan leerlingen met psychische problemen. Wij dragen er toe bij dat zij met plezier naar school gaan en zich vertrouwd genoeg voelen om tot ontwikkeling te kunnen komen. Dit doen wij door goed onderwijs te combineren met de juiste ondersteuning. En met elkaar zorgen wij voor een positief pedagogisch en leerklimaat.

Onze ondersteunende activiteiten beperken zich niet tot onze scholen. Wij bieden binnen de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs ook ondersteuning aan leerlingen en advies aan collega's in het regulier onderwijs.

Samen bereiden wij leerlingen voor op de toekomst, op een positieve deelname aan de maatschappij.

Visie
Goed onderwijs is voor iedere leerling belangrijk. Voor leerlingen met psychische problemen bieden wij méér dan alleen goed onderwijs. Wij ondersteunen leerlingen in wie ze zijn, wat ze willen bereiken en wat ze willen leren. En we stimuleren hen om hun talenten en identiteit te ontwikkelen, voor nu en later. Dat kan met vallen en opstaan, want zo leren onze leerlingen om vertrouwen te krijgen in hun eigen kracht en vaardigheden.

Elke leerling heeft een eigen perspectief en een eigen weg te gaan. Samen met de leerling en met ouders stellen wij de route vast. En samen maken wij de keuze met welke kennis en vaardigheden de rugzak van de leerling gevuld gaat worden. Wij evalueren regelmatig of wij nog steeds op de goede weg zijn. Om de beste kansen te bieden, werken wij nauw samen met onze leerlingen, ouders, zorg, de gemeente, het bedrijfsleven en het (regulier) onderwijs.

Wij hebben hart voor ons werk en voelen ons verbonden met onze collega's. Wij leren van elkaar en werken samen, binnen en buiten de school. Vanuit onze gezamenlijke gedrevenheid bundelen wij onze krachten en blijven wij onze talenten ontwikkelen. Wij zijn deskundig en krijgen de ruimte en het vertrouwen om de goede dingen te kunnen doen. Plezier in het werk is voor ons onmisbaar.

Wij zien onszelf als onderdeel van een groter geheel. Van het onderwijs, van de zorg, van de maatschappij. Wij werken actief samen met partners en wisselen kennis uit. Wij kunnen en willen het niet alleen doen. Hierin zijn wij proactief en toegankelijk, zodat collega's en leerlingen van andere scholen onze expertise en ondersteuning optimaal kunnen benutten.

Meerjarenbeleid
De strategische programmalijnen voor de periode 2018 – 2021 staan in het meerjarenbeleidsplan 'Goed onderwijs & Goede ondersteuning – tijdig het goede doen'. Het meerjarenbeleidsplan staat op www.yulius.nl/onderwijs.

1.3 LEIDENDE PRINCIPES

Ten aanzien van onze leerlingen en ouders
- Wij zoeken de verbinding, de 'klik' met de leerlingen, zodat zij met plezier naar school gaan en zich vertrouwd genoeg voelen om tot ontwikkeling te kunnen komen.
- Elke leerling is uniek en krijgt de ruimte om de eigen talenten en identiteit te ontdekken en ontwikkelen. Wij denken in mogelijkheden, zowel binnen als buiten Yulius.
- Als een leerling ondersteuning nodig heeft, dan stellen wij samen met de ouders en de leerling vast wat de juiste ondersteuning is. Wij evalueren dit regelmatig.
- Wij werken vanuit vertrouwen in de leerling en de ouders. Wij hebben een onderzoekende houding en gaan de dialoog aan.
- Onze ondersteuning en ons onderwijs zijn van hoge kwaliteit en dragen bij aan de voorbereiding op een positieve deelname aan de maatschappij.

Ten aanzien van onszelf

- Wij werken samen vanuit vertrouwen. Op inhoud en resultaat zijn wij kritisch naar elkaar, met als doel om onszelf voortdurend te blijven ontwikkelen. Feedback geven en vragen is vanzelfsprekend.
- Iedereen is uniek en krijgt de ruimte om zijn talenten te ontwikkelen.
- Wij bundelen onze krachten door verbinding te zoeken en kennis te delen. Wij zien leren en ontwikkelen als belangrijk onderdeel van ons werk.
- Onze ondersteunende systemen, procedures en werkafspraken zijn ondersteunend aan onze missie, visie en leidende principes.

Ten aanzien van onze partners

- Wij zien onszelf als onderdeel van een groter geheel. Wij werken actief samen met partners en wisselen kennis uit. Hierin zijn wij proactief en toegankelijk.

1.4 KWALITEITSBELEID

Wij vinden het belangrijk dat de kwaliteit van ons onderwijs hoog is en dat we de kwaliteit steeds blijven toetsen en verbeteren. Dit doen we op verschillende manieren. Bijvoorbeeld:

- Via de Medezeggenschapsraad (MR) vragen wij feedback aan ouders en medewerkers over ons beleid en ons onderwijs.
- De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt onze kwaliteit op basis van het toetsingskader voor het speciaal onderwijs. De Inspectie heeft aan al onze locaties een basisarrangement toegekend. Met andere woorden: onze onderwijskwaliteit is op orde.
- Wij voldoen aan de landelijke Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs (KSO). Dit wordt jaarlijks getoetst.
- Wij houden jaarlijks een tevredenheidsonderzoek onder ouders, leerlingen en medewerkers.
- Samen met Horizon Jeugdzorg en Onderwijs hebben we interne audits ontwikkeld. Yulius en Horizon voeren audits op elkaars scholen uit. Zo houden we onszelf scherp.

De bevindingen uit deze onderzoeken worden omgezet in verbeteracties op school- en bovenschools niveau. Meer hierover kunt u lezen in het jaarverslag op www.yulius.nl/onderwijs.

1.5 OPBRENGSTEN & VERANTWOORDING

In 2020 is de cito-eindtoets niet afgenomen vanwege de coronacrisis. Het advies voor het voortgezet onderwijs wordt altijd onderbouwd vanuit verschillende invalshoeken. Om te zorgen voor een juiste advisering is er afgelopen schooljaar gekeken naar de methode-onafhankelijke toetsen, de methodetoetsen en het algemeen functioneren van de leerlingen in de klas.

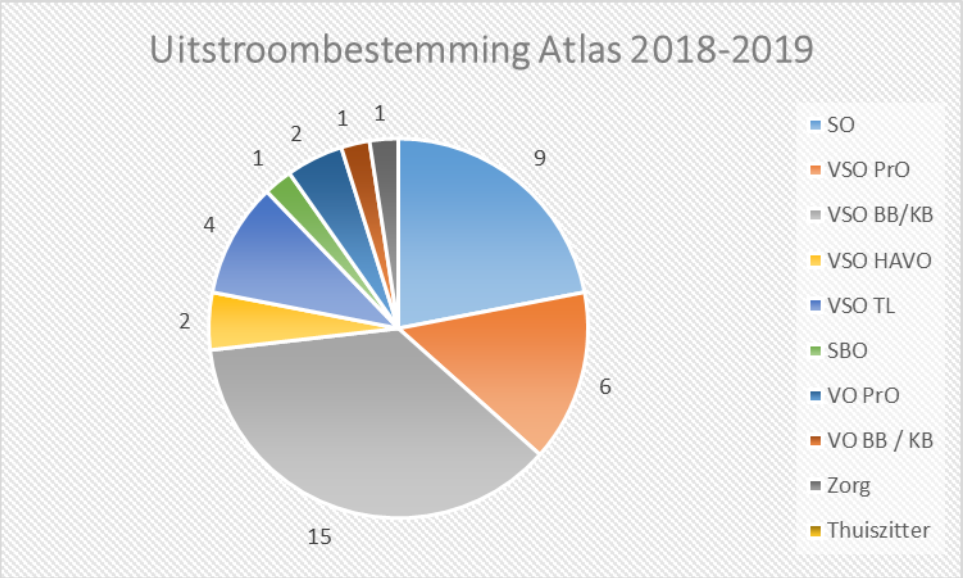
Tussentijdse uitstroombestemmingen

Yulius Onderwijs brengt jaarlijks de uitstroom van leerlingen in kaart. In onderstaande tabel staat een overzicht van uitgestroomde leerlingen, zoals vermeld in de door de scholen ingevulde enquête van de Onderwijsinspectie.

2018-2019	Uitstroom 2017-2018	% op niveau uitgestroomd	Uitstroom 2018-2019	% op niveau uitgestroomd
so De Atlas	29	65,5%	41	68,29
so De Wilgen (incl. Lombardia)	115	87,8%	134	94,78%
vso Discovery College	83	92,7%	58	82.75%
vso Drechtster College	60	85%	62	85,48%
vso Ilex College	47	82,6%	45	66,66%
vso De Gaard	41	82,9%	45	73,33%
vso Het Tij	48	70,8%	53	88.68%
vso Lingewaal College	23	82.60%	17	82.35%
vso Heer Bokel College	52	88,5 %	28	85,71%
vso Reijerwaard College	28	78,6%	28	57.14%
vso Middelland College	Nieuwe locatie; Geen uitstroom 2017 -2018		24	87.5%
vso MFC	2017-2018 residentiële setting		16	43,75%
vso De Fjord	Residentiële locatie			

Uitstroomcijfers en aantal leerlingen op peildatum leerlingtelling februari 2020

Gedurende schooljaar 2018-2019 stroomden leerlingen van De Atlas uit naar de volgende bestemmingen:



Uitstroombestemmingen gedurende schooljaar 2018-2019

Meer informatie over uitstroom en bestendiging staat in het jaarverslag op www.yulius.nl/onderwijs.

Meting sociale veiligheid

Yulius Onderwijs wil leerlingen een veilige omgeving bieden (meer hierover staat in hoofdstuk 6 van deze schoolgids). Dit vraagt van scholen dat ze een actief veiligheidsbeleid voeren.
Een onderdeel van de 'zorgplicht sociale veiligheid' is dat scholen ieder jaar monitoren of leerlingen zich veilig voelen op school. De monitoring moet inzicht geven in de feitelijke en ervaren veiligheid en het welbevinden van leerlingen.

Het meetinstrument moet antwoorden bieden op de volgende vragen:

- Hoe ervaren leerlingen de sociale veiligheid op school?
- Hebben leerlingen te maken met aantasting van de sociale veiligheid, zoals door pesten, geweld, discriminatie, enzovoort?
- Hoe is het gesteld met het welbevinden van leerlingen op school?

De bevindingen worden omgezet in verbeteracties. Dit kan op school- of bovenschools niveau.

Vanaf half maart 2020 waren onze scholen gesloten vanwege de coronacrisis. Daarom heeft Yulius Onderwijs in het voorjaar van 2020 geen groot tevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Met de Inspectie voor het Onderwijs hebben we afgesproken dat we dit onderzoek verplaatsen naar het najaar van 2020. Zodra de uitkomsten bekend zijn, delen we deze met onze leerlingen en ouders.

1.6 PASSEND ONDERWIJS EN SAMENWERKINGSVERBANDEN

In 2014 is de Wet passend onderwijs ingevoerd. Het doel is dat elk kind onderwijs krijgt dat het beste bij zijn of haar talenten en beperkingen past. Om ervoor te zorgen dat alle kinderen een passende plek krijgen, hebben scholen regionale samenwerkingsverbanden gevormd. Hierin werken alle scholen in een regio, inclusief het speciaal onderwijs, samen. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over onder andere de begeleiding en ondersteuning die alle scholen in de regio kunnen bieden en over welke leerlingen een plek kunnen krijgen in het speciaal onderwijs. Ook maakt het samenwerkingsverband afspraken met de gemeenten in de regio over de inzet en afstemming met (jeugd)zorg. Yulius Onderwijs is momenteel aangesloten bij twaalf samenwerkingsverbanden.

1.7 ORGANOGRAM

- Rol directeur: heeft de dagelijkse leiding over Yulius Onderwijs en is verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken, de beleidsvorming en de beleidsuitvoering.
- Rol schooldirecteur: is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en is voorzitter van de Commissie voor de Begeleiding (CvB).

2. Over De Atlas

2.1 DOELGROEP

Wij bieden onderwijs aan leerlingen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. Leerlingen van de Atlas hebben gedrags- of psychiatrische problematiek of een vermoeden hiervan. Deze gaan vaak gepaard met leerproblemen. Dat zien we terug in hun didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling. Ze zijn daarom (nog) niet in staat om het onderwijsaanbod van het reguliere basisonderwijs of speciaal basisonderwijs te volgen. Als een leerling op school overvraagd wordt, kan dit mogelijk ook leiden tot gedragsproblemen in de thuissituatie. Een plaatsing op de Atlas biedt dan rust, zowel thuis als op school, doordat de leerling profiteert van een gestructureerd onderwijsaanbod waarbij specifieke aandacht is voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Iedere leerling met een TLV (toelaatbaarheidsverklaring) van een samenwerkingsverband Passend onderwijs is plaatsbaar op De Atlas. Ons uitgangspunt hierbij is dat de leerlingen plaatsbaar zijn die een IQ van 55 of hoger hebben. Een didactische achterstand vormt geen belemmering bij plaatsing.

We zien bij onze leerlingen doorgaans een of meer van volgende problemen in de sociaal-emotionele ontwikkeling:

- werkhoudingsproblematiek; onder andere problemen met concentratie, motivatie, plannen;
- gebrek aan zelfvertrouwen, faalangst en/of een negatief zelfbeeld;
- gedrags- en/of opvoedproblemen;
- te weinig zelfredzaam en/of kwetsbaar;
- er is sprake van gedragsproblemen ten gevolge van of een ernstig vermoeden van:
    - pervasieve ontwikkelingsstoornissen, zoals een stoornis in het autistisch spectrum;
    - aandachts- en gedragsstoornissen, zoals aandachtstekort, hyperactiviteit of opstandig gedrag;
    - ticstoornissen, zoals het syndroom van Gilles de la Tourette;
    - stoornissen op de kinderleeftijd zoals verschillende vormen van angst, scheidingsangst, sociale angst, hechtingsproblematiek en/of angst voor school;
- er is sprake van ernstige problemen in de motivatie om naar school te gaan;
- leerlingen bij wie de thuissituatie dreigt te escaleren of al is geëscaleerd, omdat de leerling door problemen in de prikkelverwerking op school overvraagd wordt;
- leerlingen met psychosomatische klachten, zoals hoofdpijn en buikpijn zonder dat hiervoor een medische oorzaak is gevonden.

De groepen

Onze leerlingen ondervinden onderwijsbelemmeringen door psychiatrische stoornissen, gedragsproblemen en ontwikkelingsproblemen. Onze groepen worden door de Commissie van Begeleiding en het leerkrachtenteam samengesteld op basis van specifieke leerlingenkenmerken, zoals didactisch niveau, (sociaal-emotionele) leeftijd en problematiek.

Leerlingen met internaliserende problematiek laten veelal angstig, teruggetrokken en/of depressief gedrag zien. Zij zijn vaak faalangstig, hebben weinig zelfvertrouwen, een negatief zelfbeeld, zijn weinig zelfredzaam en kwetsbaar. Met name leerlingen met een stoornis in het autistisch spectrum kampen met deze problematiek.

Externaliserende leerlingen zijn vaak kinderen met een vorm van ADHD, ODD of een afgeleide hiervan. Zij kunnen sociaal onaanvaardbaar gedrag vertonen zoals schelden en dreigen en zijn doorgaans overactief, impulsief en/of agressief. Ook deze leerlingen hebben een laag cognitief zelfbeeld en een verminderde prestatiemotivatie.

Voor alle leerlingen geldt dat zij een pedagogisch klimaat nodig hebben dat positief, stimulerend en uitdagend is. Binnen de locatie hanteren we met elkaar dezelfde regels en ligt de nadruk op prikkelbeperking, in elke klas geldt dat er ordening en structuur geboden wordt.

Vanwege de samenstelling van de groepen hanteren wij niet het klassensysteem van groep één tot en met acht, maar hebben onze groepen dierennamen. De groepen dragen de naam van het dier dat symbool staat voor een werelddeel. De groepsnamen zijn: de Koala's, de Walibi's (Australië), de Bizons (Noord-Amerika), de Flamingo's (Zuid-Amerika), de Wolven (Europa) , de Welpen, de Tijgers (Azië), Cheeta's (Afrika) en Pinguïns (Antarctica).

LVB-groepen
De Atlas heeft een aantal groepen voor kinderen met een lichte verstandelijke beperking (LVB). Leerlingen met een IQ vanaf 65 die ook onderwijsbelemmeringen hebben door psychiatrische stoornissen en gedragsproblemen, kunnen hier terecht. Om leerlingen ondanks hun complexe problematiek succeservaringen op te kunnen laten doen en tot leren te komen, ligt het tempo en het niveau van de lesstof lager in de LVB-groepen.

De BeO-groep
Deze specifieke vorm van behandeling en onderwijs is bestemd voor leerlingen die door hun kinderpsychiatrische problematiek moeite hebben om vaardigheden te ontwikkelen. Vaak is de problematiek van het kind het meest zichtbaar op school, omdat daar veel vaardigheden van hen gevraagd worden. In deze groep zitten leerlingen met internaliserende en externaliserende problematiek. Voor beiden geldt dat zij (nog) niet kunnen functioneren in het reguliere of speciaal onderwijs. Bij de aanmelding is een verwijzing (van bijvoorbeeld de huisarts) noodzakelijk. Doel van deze onderwijs/zorgcombinatie is om leerlingen (en hun ouders) kortdurend en intensief te begeleiden. Het doel is om ze terug te laten stromen naar een passende plek in het regulier of speciaal onderwijs, met een lichtere, ambulante vorm van zorg. Leerlingen binnen de BeO-klas krijgen de kernvakken aangeboden.

2.2 LEERROUTES

Op De Atlas bieden wij onderwijs van groep 1 t/m groep 8.

2.3 KERNGETALLEN

- Aantal klassen: 11
- Aantal leerlingen per klas: 14
- Totaal aantal leerlingen: 140
- Instroom augustus 2018: 35
- Uitstroom juli 2019: 28

2.4 PEDAGOGISCH KLIMAAT

Door de inzet van Positive Behavior Support (PBS) creëren wij een positief, voorspelbaar en veilig schoolklimaat waarin alle leerlingen zich gerespecteerd en gewaardeerd voelen. Hierdoor:

- kunnen leerlingen zich optimaal ontwikkelen
- worden gedragsproblemen zoveel mogelijk voorkomen of vroegtijdig aangepakt

We zien de school als een sociale gemeenschap, waarin leerlingen, ouders, ketenpartners en het schoolteam dezelfde taal spreken. In samenwerking met leerlingen, ouders en ketenpartners maken we duidelijke afspraken hoe we met elkaar om willen gaan. Dit maakt onze school transparant, duidelijk, betrouwbaar en veilig voor iedereen.

Kenmerken van PBS:

- Samen werken aan leren en gedrag vanuit gedeelde waarden
- Gedrags- en leerproblemen zo veel mogelijk voorkomen
- Versterken van goed gedrag door het creëren van heldere verwachtingen
- Planmatige en systematische aanpak op basis van de verkregen data
- Partnerschap met ouders en ketensamenwerking (bijvoorbeeld met leerplicht en jeugdzorg)

Op de Atlas is PBS vooral zichtbaar in de uniformiteit van de structuur en het pedagogisch klimaat. In hoofdstuk 6 (veiligheid) leest u meer over wat wij doen om onze leerlingen een veilig schoolklimaat te bieden.

2.5 WIE WERKEN ER?

Naast een bekwaam team van leerkrachten beschikken we ook over een orthopedagoog, intern begeleidster, anti-pest coördinator en twee sociotherapeuten.

Commissie voor de Begeleiding (CvB)
Op elke school is een Commissie van Begeleiding (CvB) werkzaam. Deze bestaat uit de schooldirecteur, de orthopedagogen, de intern begeleider. De CvB is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg op school en voor het bieden van antwoorden op hulpvragen van leerlingen.

2.6 SAMENWERKING MET ZORG

De Atlas vindt een goede samenwerking met Yulius zorg erg belangrijk. Op school zijn er verschillende mogelijkheden tot het verkrijgen van zorg:

- Onze leerlingen kunnen gebruik maken van de poli Zorg en onderwijs. Hier helpen we kinderen die vastlopen op school en complexe psychische problemen hebben. Door zorg en onderwijs te combineren, worden deze kinderen zoveel mogelijk in staat gesteld om succesvol naar school te gaan. De poli Zorg en onderwijs is op de school zelf.
- Onze leerlingen kunnen gebruik maken van ‘OASE’. OASE is een zorgprogramma voor kinderen die regelmatig worden overspoeld door de dagelijkse prikkels in de klas. Zij krijgen de kans om (onder begeleiding) op een rustige plek op adem te komen.
- De Atlas beschikt over een BeO (behandeling en onderwijs) groep. Deze groep is een kinderdagbehandeling waarbij onderwijs en zorg samen kinderen weer leren om naar school te gaan.

Voor de inzet van zorg is wel altijd een verwijsbrief van de huisarts of een beschikking van het jeugdteam noodzakelijk. Oase is een intensief arrangement binnen de school en behoeft geen verwijzing vanuit de huisarts of jeugdteam.

De directie Onderwijs wordt op het aandachtsgebied Onderwijs & Zorg inhoudelijk ondersteund door een kinder- en jeugdpsychiater van Yulius. Hij kan de locaties adviseren als zij vragen hebben.

2.7 ONZE PARTNERS

De Atlas is aangesloten bij het samenwerkingsverband Dordrecht, Drechtsteden en Driegang.

3. Resultaten van ons onderwijs

We werken toe naar de kerndoelen zoals het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) die heeft opgesteld. De kerndoelen beschrijven wat uw kind aan het eind van zijn schoolperiode moet kunnen.

Voor het speciaal onderwijs zijn er niet alleen kerndoelen voor vakken als taal en rekenen, maar ook voor vakken als sociaal-emotionele ontwikkeling en ‘leren leren’. We besteden hier in en rond onze lessen veel aandacht aan, zodat onze leerlingen zich ook op deze aanvullende doelen binnen hun eigen mogelijkheden optimaal ontwikkelen.

3.1 ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF (OPP)

Elke leerling heeft een eigen perspectief en een eigen weg te gaan. Samen met u en uw kind stellen wij de route vast en bepalen wij welke kennis en vaardigheden uw kind nodig heeft om de persoonlijke doelen te bereiken. Dit zetten we in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).
Het OPP is een individueel plan en is voor iedere leerling anders. Een OPP bestaat uit twee delen:

- de beginsituatie van de leerling, inclusief belemmerende en bevorderende factoren
- de plaatsing in een leerroute op basis van een verwacht uitstroomniveau

We evalueren het OPP minimaal twee keer per jaar, zodat we tijdig kunnen bijsturen wanneer de ontwikkeling van uw kind niet volgens verwachting verloopt.

3.2 LEERLINGVOLGSYSTEEM MET MEETBARE TOETSEN

We meten de vorderingen van onze leerlingen met passende toetsen voor alle vakken, inclusief de leergebiedoverstijgende vakken. We houden de vorderingen bij in ons leerlingvolgsysteem. Deze gegevens gebruiken we voor de evaluatie van het onderwijs.

3.3 ACTIEF BURGERSCHAP EN SOCIALE COHESIE

Sinds 2006 zijn alle scholen in Nederland verplicht leerlingen te onderwijzen in actief burgerschap en sociale cohesie. ‘Actief burgerschap’ gaat over deel uit willen en kunnen maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan leveren. ‘Sociale cohesie’ verwijst naar de deelname van burgers aan de samenleving en bekendheid met en betrokkenheid bij de Nederlandse cultuur.

In de dagelijkse onderwijspraktijk leggen we die verschillende achtergronden op diverse manieren uit aan onze leerlingen. Elk kind is wie hij is, juist door zijn achtergrond. Wij zijn ook duidelijk over onze gedragsverwachtingen: iedereen gedraagt zich respectvol ten aanzien van elkaar.

De Atlas beschikt over een leerlingraad. De leerlingraad heeft iedere vier weken een vergadering met de directeur en bespreekt hierin belangrijke punten. De leerlingen mogen zelf punten inbrengen of er wordt vanuit het team gevraagd om feedback aan de leerlingen. Het afgelopen schooljaar heeft de leerlingraad gezorgd voor automatische luchtverfrissers in de toiletten, buiten-speelmateriaal en zij hebben meegedacht over de aankomende verhuizing van de Atlas. De leerlingen die plaats nemen in de leerlingraad worden door de klassen uitgekozen.

3.4 SAMENWERKING REGULIER ONDERWIJS

Wij voeren een actief terugplaatsingsbeleid: zodra het mogelijk en/of nodig is, begeleiden wij onze leerlingen (terug) naar het reguliere onderwijs of naar een andere vorm van speciaal onderwijs. Hierdoor komt het regelmatig voor dat leerlingen de school verlaten voordat ze alle leerjaren doorlopen hebben. Als een leerling naar een andere vorm van speciaal onderwijs door- of uitstroomt, is een toelaatbaarheidsverklaring van een samenwerkingsverband nodig. Meer informatie hierover staat in paragraaf 1.6 (Passend onderwijs en samenwerkingsverbanden).

Binnen de so-scholen van Yulius is er regelmatig overleg over de werkwijze op onze scholen.

4. Onderwijsaanbod

4.1 LEERSTOFAANBOD

Het leerstofaanbod op De Atlas komt zoveel mogelijk overeen met de kerndoelen van het primair onderwijs. Het bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs. Het stelt leerlingen in staat zich optimaal te ontwikkelen en zich voor te bereiden op hun uitstroombestemming. De leerlijnen vormen het uitgangspunt van ons onderwijsaanbod, waarbij we specifieke onderwijsbehoeften combineren met de kerndoelen. Ons onderwijsaanbod sluit aan op het ontwikkelperspectief van onze leerlingen en heeft meetbare resultaten.

De Atlas werkt met methoden afkomstig uit het regulier basisonderwijs. Waar nodig passen wij het leerstofaanbod aan aan de mogelijkheden van de leerling. We bieden de lesstof aan in drie onderwijsarrangementen. Naast de reguliere lessen komen Sociale Vaardigheden (SOVA), agendagebruik, leren plannen en het bieden van gedragsalternatieven aan bod in de klas.

Ons didactisch handelen wordt gekenmerkt door een duidelijke uitleg die doelmatig en kort is. Een duidelijke uitleg heeft een terugblik op eerdere lessen en benoemt het lesdoel. Ook plaatst de leerkracht de leerstof in een betekenisvolle context en activeert hij of zij voorkennis. De stof wordt in kleine stappen uitgelegd. De leerkracht vat de uitleg regelmatig samen en biedt de leerling de gelegenheid vragen te stellen. Hij stimuleert de leerling maximaal tot actief nadenken op eigen niveau en stemt de uitleg en werkwijze af op de onderwijsbehoeften van de leerling. De leerkracht maakt hierbij optimaal gebruik van de digitale schoolborden die in ieder lokaal hangen.

Omdat onze leerlingen vaak onvoldoende vaardigheden hebben om optimaal te profiteren van onderwijs, ligt het accent voor de meeste kinderen op ‘leren leren’. Dit wil zeggen dat de leerlingen vaardigheden leren die noodzakelijk zijn om te kunnen deelnemen aan het onderwijs. Daarnaast is er aandacht voor het opgroeien van de kinderen in het gezin en het sociale functioneren in de vrije tijd. Als het kind zich thuis goed voelt, helpt dit om op school goed te werken. Andersom geldt ook dat als het kind op een goede manier uit school komt, het thuis beter kan functioneren.

Het aanbod in de BeO-klas bestaat uit speciaal onderwijs en kinderpsychiatrische behandeling. In deze klas werken leerkracht en groepswerkers samen. De kinderpsychiater, creatief therapeut, psychomotorisch therapeut, psycholoog, intern begeleider en orthopedagoog ondersteunen het programma. Zij stemmen het les- en behandelaanbod op elkaar af.

Leerlingen van De Atlas stromen uit naar drie richtingen vervolgonderwijs:
- Praktijkonderwijs (PRO) en vmbo-basisberoepsgerichte leerweg (BB) waarbij een eindniveau van minimaal eind groep vijf (E5) behaald moet zijn.
- Vmbo-kaderberoepsgerichte leerweg met minimaal uitstroomniveau midden groep zeven (M7).
- Vmbo-theoretische leerweg, havo en vwo vereisen uitstroom op niveau eind groep acht (E8).

Onze leerlingen volgen onderwijs op hun eigen niveau binnen een van de drie onderwijsarrangementen. De leerkracht past het arrangement toe dat bij de leerling past, naar aanleiding van behaalde resultaten:

1. Intensief arrangement: De leerling krijgt extra ondersteuning voor een bepaald vak, verlengde instructie is noodzakelijk en de leerling heeft extra onderwijsbehoeften.
2. Basisarrangement: De leerling volgt het reguliere lesprogramma. De leerling kan de stof goed bijhouden en heeft voldoende aan de klassikale lessen.
3. Verdiepend arrangement: De leerling kan naast de reguliere leerstof extra verdiepende leerstof aan. De leerling heeft behoefte aan minder instructie en meer verdieping.

De Commissie van Begeleiding (CvB) van De Atlas bepaalt welk arrangement een leerling volgt en legt dit vast in het Ontwikkelperspectiefplan (OPP). De CvB bepaalt dit op basis van de informatie van de leerkracht en de toetsresultaten van methodegebonden toetsen en/of Cito-toetsen. Bij uitval op de toetsen analyseert de leerkracht het probleemgebied en bepaalt, in overleg met de intern begeleider, of plaatsing in een ander arrangement noodzakelijk is.
De locatie hanteert bij de overstap naar een andere school het beleid van de ‘warme overdracht’. Tot twee jaar na doorverwijzing naar het voortgezet (speciaal) onderwijs volgt De Atlas de vorderingen van leerlingen. Deze informatie wordt gebruikt om onze doorverwijzing te toetsen op optimale aansluiting naar vervolgonderwijs, conform de regels van de Inspectie van het Onderwijs.

4.2 METHODES EN LESUREN (PER WEEK)

Vakgebied	Methode	Minuten per week
Taal + Spelling	Taalactief	1 x per week 60 minuten 4 x per week 40 minuten
Spelling		4 x per week 20 minuten
Lezen	Veilig Leren Lezen	90 minuten per dag, op woensdag 45 minuten
	Leeslink	
	Groep 4 en 5	2 x per week 45 minuten
	Groep 6,7 en 8	2 x per week 45 minuten
	Estafette	4 x per week 45 minuten
Rekenen	Alles telt	5 x per week 45 - 60 minuten per dag
Wereldoriëntatie	Seizoen- en projectgebonden materialen	Afhankelijk van onderwerp/seizoen/project
Aardrijkskunde	De blauwe planeet	1 x per week 45 minuten
Biologie	Natuniek	1 x per week 45 minuten
Geschiedenis	Speurtocht	1 x per week 45 minuten
Engels	Real English Groep 6, 7 en 8	1 x per week 30 minuten
Studievaardigheden	Blits Groep 5 t/m 8	1 x per week 45 minuten
Handvaardigheid	Moet je doen	1 x per week 60 minuten
Schrijven	Handschrift	

	Schrijven leer je zo Pennenstreken Groep 3 Groep 4 Groep 5 Groep 6 en 7 Groep 8	 150 minuten per week 120 minuten per week 90 minuten per week 60 minuten per week 30 minuten per week
SOVA (Sociale en Emotionele Vaardigheden)	Leefstijl	1 x per week 45 minuten
Bewegingsonderwijs		1 x per week 45 minuten

4.3 LEERLINGVOLGSYSTEEM EN RAPPORTEN

Momenteel maakt de Atlas gebruik van het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Een leerlingvolgsysteem (LVS) wordt gebruikt om de vorderingen van de leerlingen nauwkeurig te volgen en vast te leggen.

De leerlingen worden twee keer per jaar getoetst aan de hand van landelijk genormeerde Cito-toetsen. Zo kunnen we een vergelijking maken met de prestaties van leeftijdgenoten in het reguliere basisonderwijs. Daarnaast krijgen de leerlingen methodegebonden toetsen, dat wil zeggen toetsen die horen bij de methodes die wij gebruiken. Het sociaal-emotionele aspect en het ‘leren leren’ wordt gemeten met de vragenlijsten van Zien! (een leerlingvolgsysteem voor sociale competentie en ‘leren leren’). Deze wordt in het voorjaar en najaar door de leerkracht afgenomen. Bij leerlingen die schoolverlater zijn en doorstromen naar het voortgezet onderwijs, nemen we in oktober het drempelonderzoek af. Tevens nemen we bij alle leerlingen die uitstromen naar het voortgezet (speciaal) onderwijs de landelijke eind-Cito-toets af.

De ontwikkeling en vorderingen van de leerlingen leggen we vast in het LVS. Naast toetsresultaten registreren we in het systeem de algehele ontwikkeling en het contact dat plaatsvindt tussen thuis, school en eventuele derden. Twee keer per jaar krijgen leerlingen een rapport: halverwege en aan het eind van het schooljaar. Dit loopt synchroon met de afname van de Cito-toetsen. Dit rapport is een leerlingdocument dat bedoeld is om te tonen aan familie en andere belangstellenden. In het OPP staat informatie bedoeld voor ouders. Tijdens de ouderavond bespreekt de leerkracht de voortgang van de leerling aan de hand van het rapport en het OPP.

5. Lesrooster, vrije dagen en afwezigheid

5.1 LESTIJDEN

Dag	Aanvang	Einde
Maandag	8.30 uur	14.30 uur
Dinsdag	8.30 uur	14.30 uur
Woensdag	8.30 uur	12.30 uur
Donderdag	8.30 uur	14.30 uur
Vrijdag	8.30 uur	14.30 uur

De lessen beginnen om 08.30 uur. Vanaf 08.15 uur kunnen de leerlingen naar de klaslokalen lopen.

Pauzes
De ochtendpauze is tussen 09.45 uur en 10.15 uur en duurt 15 minuten. Tijdens de ochtendpauze eten de leerlingen en het personeel fruit en is er aandacht voor het belang van gezonde voeding. Op de locatie hanteren we een continurooster. Dat wil zeggen dat de leerlingen tussen de middag met een medewerker in de klas een zelf meegebrachte lunch eten. De middagpauze valt voor alle klassen tussen 11.45 uur en 12.15 uur.

5.2 URENVERANTWOORDING

De Atlas voldoet aan de wettelijk voorgeschreven minimale leertijd voor de doelgroep. De locatie is 39 weken open; leerlingen volgen 26 lesuren per week. In alle groepen hanteert De Atlas hetzelfde aantal lesuren. Voor kleuters worden minder onderwijsuren per schooljaar gehanteerd, zij volgen op woensdagochtend geen onderwijs. Voor komend schooljaar 2019-2020 komt de leertijd van de leerlingen op een gemiddelde van 950 uur per schooljaar, waar 940 uur is vereist. De leerling krijgt voldoende tijd om zich de leerinhouden eigen te maken. Hierbij stemt de locatie de effectieve lestijd af op de (individuele) onderwijsbehoeften. Indien nodig vraagt De Atlas voor (residentiële) leerlingen gedeeltelijke vrijstelling van de lestijd aan.

5.3 VAKANTIES EN STUDIEDAGEN

De vakanties en de studiedagen waarop de leerlingen vrij zijn, staan op de website www.yulius.nl/onderwijs.

5.4 VERLOFREGELING

Ouders van schoolgaande kinderen zijn verplicht zich te houden aan de vakantieperioden die de school vaststelt. Dit heeft te maken met de leerplichtwet. Hiervan mag alleen worden afgeweken als het door het beroep van een van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties met vakantie te gaan of bij andere gewichtige omstandigheden. Dit zijn:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- Verhuizing, voor ten hoogste één dag;
- Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten in de eerste tot en met derde graad, voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de leerling;
- Ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad; duur in overleg met de schooldirecteur;
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad; duur in overleg met de schooldirecteur;
- Het 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor één dag;
- Het voldoen aan plichten die voortvloeien uit de geloofs- of levensovertuiging, voor ten hoogste één dag;
- Andere naar het oordeel van de schooldirecteur belangrijke redenen, in zeer bijzondere gevallen, en met uitsluiting van andere vakanties dan die in de schoolgids worden genoemd.

Wij verlenen geen verlof voor carnaval, wintersport en dergelijke.
Als de aanvraag om verlof wegens gewichtige omstandigheden meer dan tien dagen betreft, neemt de leerplichtambtenaar de beslissing. Ouders dienen verlof buiten de schoolvakanties altijd schriftelijk aan te vragen bij de schooldirecteur.

5.5 TRAJECT ONDERWIJSTIJD OP MAAT (TOM)

Sommige leerlingen kunnen niet het verplichte aantal onderwijsuren volgen. Yulius Onderwijs volgt in die gevallen de wettelijke kaders ten aanzien van onderwijstijdonderschrijding (art. 12 WEC). Binnen Yulius Onderwijs zijn deze kaders uitgewerkt in het Protocol Traject Onderwijstijd op Maat. Doel van het protocol is: leerlingen een dermate passend zorg-onderwijsaanbod aanbieden dat de ontwikkeling op didactisch en sociaal-emotioneel gebied wordt gecontinueerd.
Belangrijk daarbij is dat de ambitieuze verwachting vanuit school altijd gebaseerd is op uitbreiding in lesaanbod en lestijd. Een dergelijk traject wordt op de school begeleid door een casemanager aangesteld door de Commissie voor de Begeleiding.

5.6 AFSTANDSONDERWIJS EN ONDERWIJS OP 1,5 METER

In schooljaar 2019 – 2020 werden alle scholen plotseling geconfronteerd met een uitzonderlijke situatie, de coronacrisis: de scholen werden gesloten en alle leerlingen kregen onderwijs op afstand

aangeboden. Mogelijk werken deze maatregelen nog door in schooljaar 2020-2021. Onze scholen volgen dan de richtlijnen van het RIVM en de protocollen voor het (voortgezet) speciaal onderwijs.

We hebben in deze buitengewone periode veel geleerd met betrekking tot het geven (en volgen) van onderwijs op afstand. Deze ervaringen kunnen we in de toekomst inzetten om leerlingen maatwerk qua onderwijsaanbod aan te bieden. Ouders, leerlingen en school kunnen gezamenlijk afstemmen wat er wenselijk en nodig is om het onderwijs te continueren in een periode dat een leerling fysiek (nog) niet naar school kan.

6. Veiligheid

6.1 EEN VEILIG SCHOOLKLIMAAT

Iedereen moet op school veilig zijn en zich op zijn gemak voelen. Tijdens de lessen schenken wij veel aandacht aan het omgaan met elkaar als leerlingen, met volwassenen en met het werk dat je moet doen.
Daarnaast is het beleidsplan ‘Een veilige school’ opgesteld. In dit beleidsplan geven we aan welke gedragsverwachtingen we hanteren en hoe we omgaan met grensoverschrijdend gedrag.
Onderdeel daarvan is onze procedure voor schorsen en verwijderen (zie ook paragraaf 7.6).
Het beleidsplan ‘Een veilige school’ staat op de website www.yulius.nl/onderwijs.

6.2 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Onze medewerkers kunnen op verschillende manieren geconfronteerd worden met (vermoedens van) huiselijk geweld of kindermishandeling. Met ingang van 1 juli 2013 is daarom de wet Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ingevoerd. Beroepskrachten, waaronder leerkrachten en ondersteunend personeel, hebben daardoor als taak om misstanden te signaleren en om mee te werken aan het beëindigen van de situatie. De stappen die zij daarvoor moeten doorlopen heeft Yulius vastgelegd in een eigen meldcode. Deze meldcode is op te vragen bij de schooldirecteur.
Meer informatie staat op www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld.

6.3 PESTEN

Wij vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan en accepteren het daarom niet als er op school gepest wordt. In ons onderwijs geven wij het pesten serieus aandacht. Dat wil zeggen dat wij:

- gevoelig zijn voor signalen van kinderen en ouders;
- tijd inruimen, zowel in persoonlijke gesprekken als in groepsverband, om pesten bespreekbaar te maken. Samen met de kinderen zoeken we naar oplossingen;
- daar waar nodig corrigerend optreden, in sommige situaties bestraffend;
- gepeste kinderen leren hoe zij met pestgedrag om kunnen gaan. Kinderen dienen in zekere mate weerbaar gemaakt te worden;
- als leerkrachten onze deskundigheid voortdurend op peil houden met betrekking tot de aanpak van sociaal-emotionele problemen, waaronder pestgedrag;

Onze aanpak van pesten hebben we beschreven in een pestprotocol. Dit staat op de website www.yulius.nl/onderwijs.

Op De Atlas is er een anti-pestcoördinator. Dit is juffrouw Andrea.

6.4 VERTROUWENSPERSOON

De vertrouwenspersoon is er voor leerlingen en ouders. Loopt u ergens tegen aan wat u moeilijk vindt of niet wil bespreken met de leerkracht en/of de schooldirecteur dan kunt u dit bespreken met de vertrouwenspersoon. Zij is onafhankelijk en biedt hulp. De vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht over elk gesprek dat zij voert. De vertrouwenspersoon helpt bij problemen met bijvoorbeeld pesten (zie ook paragraaf 6.3), ongewenste intimiteiten, discriminatie en agressie. Op www.yulius.nl/onderwijs vindt u meer informatie. In het hoofdstuk ‘Contact’ staan de contactgegevens van de vertrouwenspersoon.

We doen ons best om leerlingen, ouders en andere betrokkenen zo goed mogelijk te helpen. Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent. In hoofdstuk 15 is beschreven hoe wij hiermee omgaan.

7. Gedragsverwachtingen

7.1 IN EN OM DE SCHOOL

In en rond de locatie gedragen de leerlingen zich rustig. Zij houden de locatie opgeruimd en schoon. Op school dragen de leerlingen geen pet, muts of aanstootgevende kleding. De leerlingen houden zich aan de afspraken en aan de aanwijzingen van de medewerkers.

Roken is niet toegestaan in het schoolgebouw en op het gehele schoolterrein. Dit is per 1 augustus 2020 door de overheid ook in de wet vastgelegd. Overtreders riskeren een boete. Verder dragen wij bij aan een rookvrije omgeving. Roken in de directe omgeving van het schoolgebouw wordt dan ook niet getolereerd.

7.2 ETEN EN DRINKEN

Wij vinden gezonde voeding heel belangrijk. Daarom vragen wij ouders/verzorgers verantwoorde voeding aan de leerling mee te geven. Leerlingen kunnen op de locatie gekoelde schoolmelk drinken. Wie dit wil, kan bij de administratie van onze locatie meer informatie over de schoolmelkregeling krijgen. Als de leerling geen schoolmelk drinkt, dan kan hij een goed sluitende beker of een pakje van thuis meenemen met bij voorkeur een melkproduct. Meegebracht eten wordt in de klas bewaard, niet in de koelkast. Op onze locatie zijn (koolzuurhoudende) frisdranken, energiedranken, snoepgoed, chips en kauwgom niet toegestaan. De leerlingen mogen alleen eten op de daarvoor vastgestelde tijden. Uitzonderingen worden alleen op medische gronden toegestaan.

7.3 MOBIELE TELEFOONS

Mobiele telefoons, maar ook mp3-spelers, iPods, iPads en spelcomputers mogen tijdens de les niet aan staan. De school is niet aansprakelijk voor schade, vernieling of vermissing van dergelijke apparaten. Wij vragen ouders/verzorgers de leerling te vertellen dat het maken van foto’s en filmpjes met mobiele telefoons van leerlingen en medewerkers niet is toegestaan. De telefoons worden aan het begin van de les bij de leerkracht ingeleverd.

7.4 ZIEKTE EN VERZUIM

Het is belangrijk dat leerlingen naar school gaan. Wij letten daar scherp op door elke dag bij te houden of de leerlingen aanwezig zijn. Om schoolverzuim door leerlingen te voorkomen:

- hanteren wij duidelijke gedragsverwachtingen
- geven wij voorlichting aan ouders
- bellen wij altijd naar ouders als een leerling niet op school is en niet bekend is waarom

- melden wij ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont. Dat doen we in ieder geval:
  - o als een leerling in een aaneengesloten periode van vier weken meer dan zestien uur niet aanwezig was zonder geldige reden.
  - o als een leerling in een schooljaar zes keer te laat is gekomen, gaan we met u als ouders in gesprek. Als een leerling negen keer te laat is gekomen, melden we dit bij de leerplichtambtenaar.

Als we uw kind melden bij de leerplichtambtenaar laten we dit altijd aan u weten.

Als een leerling ziek is, dienen ouders/verzorgers dit te melden vóór 8.30 uur via telefoonnummer 088 405 61 23. De ouders/verzorgers melden de leerling bij de administratie ziek onder vermelding van de groep waarin de leerling zit.

7.5 SCHORSEN EN VERWIJDEREN

Als een leerling zich voortdurend storend gedraagt of als zich een zeer onveilige situatie voordoet voor de leerling, medeleerling(en) of medewerkers van de school, kan de schooldirecteur een leerling schorsen.

Na één of meerdere schorsingen of na een ernstig voorval, kan een leerling verwijderd worden. Bijvoorbeeld bij voortdurend storend, agressief gedrag van de leerling of bij bedreigend of agressief gedrag van ouders van de leerling.

Op de website www.yulius.nl/onderwijs staat meer informatie over schorsen en verwijderen.

8. Praktische informatie

8.1 TOEDIENEN VAN MEDICIJNEN

Als een leerling tijdens de schooluren medicijnen nodig heeft, kunnen ouders aan de leerkracht vragen of hij dit wil toedienen. Zij moeten dan wel een toestemmingsverklaring invullen. Ouders blijven echter altijd zelf verantwoordelijk voor het toe te dienen medicijn en niet de medewerkers van de school. Ook als onverhoopt de dosering te hoog of te laag is of als vergeten wordt het medicijn toe te dienen.

Aan ouders het verzoek de medicijnen in een weekdoosje mee te geven. Wanneer noodzakelijke medicijnen niet toegediend kunnen worden en een leerling daardoor onhandelbaar gedrag vertoont, kan het betekenen dat de leerling naar huis wordt gestuurd. De manier waarop wij omgaan met medicatiegebruik door leerlingen is vastgelegd in het ‘protocol Medicatiegebruik leerlingen’. Deze kunt u vinden op de website www.yulius.nl/onderwijs.

8.2 LEERLINGVERVOER

Veel leerlingen komen met de taxi naar de locatie. De locatie heeft regelmatig contact met diverse vervoersbedrijven en het leerlingenvervoer over de afspraken van de locatie rondom leerlingen-vervoer. De locatie is echter niet verantwoordelijk voor het leerlingenvervoer. Wij verzoeken ouders/verzorgers om zelf contact op te nemen met het taxibedrijf als er klachten of zorgen zijn.

8.3 SPORTKLEDING

Sportkleding in een goede tas is noodzakelijk. In verband met veiligheid en hygiëne zijn sportkleding en zaalschoenen verplicht. Gymschoenen met zwarte zolen zijn verboden. Bij hoge uitzondering besluit de school dat een leerling meesport in normale kleding. Horloges en andere sieraden levert de leerling voorafgaand aan de gymles bij de vakleerkracht in. Leerlingen blijven zelf verantwoordelijk voor hun persoonlijke bezittingen. Als een leerling om een bepaalde reden niet mag gymmen, nemen de ouders/verzorgers contact op met de groepsleerkracht van de leerling.

9. Financiën

9.1 OUDERBIJDRAGE

Wij vragen ouders om een vrijwillige bijdrage. Het geld wordt besteed aan zaken die niet door de overheid worden vergoed, zoals een Sinterklaas- of kerstviering, een schoolreisje en dergelijke. Wij informeren u in een nieuwsbrief over de activiteiten waaraan wij de ouderbijdrage besteden.

Voor het schooljaar 2020/2021 is de ouderbijdrage €47,50. Voor leerlingen die worden ingeschreven na 1 januari 2021 is de bijdrage voor het resterende deel van het schooljaar €23,75. U ontvangt hierover één keer per jaar een brief. De oudergeleding van de MR beheert de binnengekomen ouderbijdrage. Hoewel de ouderbijdrage een vrijwillige bijdrage is, hopen wij deze bijdrage te mogen ontvangen.

9.2 AANSPRAKELIJKHEID

Als een leerling opzettelijk of door onvoorzichtigheid schade aanbrengt aan het gebouw, spullen of leermiddelen van de school, zullen wij deze schade herstellen voor rekening van de ouders van de leerling, of, als de leerling ouder is dan 16 jaar, van de leerling zelf. Het is daarom van belang dat u voor uw gezin een aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren (AVP) afsluit, zodat u verzekerd bent tegen - mogelijk hoge - kosten van schade die uw kind veroorzaakt.
Voor leerlingen die stage lopen binnen Yulius Onderwijs of een andere afdeling van Yulius, is Yulius Onderwijs verzekerd voor aansprakelijkheid. Externe stagebedrijven moeten daarvoor zelf een verzekering afsluiten. Wij maken stagebedrijven hierop attent.

Geef uw kind geen kostbare spullen mee naar school. Yulius Onderwijs is niet aansprakelijk voor toegebrachte schade aan en/of vermissing van persoonlijke eigendommen die zich in een van de gebouwen of op de terreinen bevinden. Ook zijn wij niet verantwoordelijk voor het zoekraken van waardevolle spullen zoals sieraden, mobiele telefoons, spelcomputers en dergelijke.

9.3 SPONSORING

Leuke aankopen of activiteiten voor de leerlingen worden vaak geregeld vanuit het schoolbudget of de ouderbijdrage. Toch komt het voor dat er onvoldoende financiële middelen zijn om die aankopen of activiteiten te bekostigen. Wij zoeken dan actief naar sponsoren, zodat wij toch dingen kunnen realiseren die belangrijk zijn voor de ontwikkeling van uw kind. Voor donaties die het onderwijs ten goede komen, zoekt de directie in overleg met bestuur en de Medezeggenschapsraad (MR) een passende besteding.
Wij houden ons daarbij aan het ‘Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2019’. U kunt dit beleid opvragen bij de schooldirecteur.

10. Persoonsgegevens

10.1 PERSOONSGEGEVENS EN HET LEERLINGDOSSIER

Yulius gaat vertrouwelijk om met persoonsgegevens van betrokkenen. Onze algemene uitgangspunten zijn dat we alleen die persoonsgegevens verwerken die nodig zijn, dat we vertrouwelijk omgaan met de gegevens en dat we ons houden aan wet- en regelgeving. Het privacybeleid van Yulius Onderwijs staat beschreven in het privacyreglement dat is te vinden op de website van Yulius Onderwijs. Dit reglement is gebaseerd de algemene verordening gegevensbescherming (AVG). De bepalingen van de AVG staan naast sectorspecifieke wetten waaronder de Wet op de expertisecentra (WEC).

Wij bewaren gegevens van alle leerlingen in een leerlingdossier in het leerlingvolgsysteem. Hierin staan de volgende gegevens:

- naam en adresgegevens van de leerling en ouders
- het aanmelddossier inclusief aangeleverde rapportages, overdracht van de school van herkomst en (indien van toepassing) de toelaatbaarheidsverklaring
- ontheffingsaanvragen (indien van toepassing)
- het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en de evaluatieverslagen van het OPP
- verslagen van de Commissie voor de Begeleiding/leerlingbesprekingen
- aantekeningen over contacten met ouders
- correspondentie
- cijfers en/of toetsresultaten, voortgangsverslagen en verslagen van onderzoeken
- het jaarlijks voortgangsadvies

De gegevens uit het dossier zijn uiteraard vertrouwelijk. We houden ons aan de AVG. Alleen medewerkers van de school, administratief medewerkers en de directie van Yulius Onderwijs hebben toegang tot het leerlingdossier. We geven informatie over leerlingen alleen met toestemming van de ouders aan derden. Uitzondering hierop is de wettelijk verplichte uitwisseling van gegevens met bijvoorbeeld het ministerie van OCW en de Inspectie van het Onderwijs . Hoe wij omgaan met de privacy van onze leerlingen is beschreven in het privacyreglement van Yulius Onderwijs.

U hebt het recht om het dossier van uw kind in te zien. Voor inzage kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

Als een leerling van school gaat, bewaren we de documenten uit zijn of haar dossier gedurende de wettelijke termijnen. Daarna worden de documenten vernietigd.

10.2 DOORGEVEN VAN WIJZIGING VAN GEGEVENS

Als u verhuist of als er een andere wijziging is (bijvoorbeeld een ander e-mailadres), vragen wij u dit aan ons door te geven. Dit kan via ons wijzigingsformulier, dat u vindt op de website. U kunt dit ook opvragen bij de administratie van De Atlas.

11. Contact met ouders

Wij betrekken ouders op verschillende manieren bij het onderwijs en bij de school. Zo voeren we met alle ouders een uitgebreid intakegesprek en vinden er regelmatig OPP- en voortgangsgesprekken plaats. Daarnaast geven we algemene informatie op de website en in nieuwsbrieven.

Contacten met ouders zijn zoveel mogelijk op maat. Onze leerlingen gaan niet altijd in hun woonplaats naar school. Sommige leerlingen wonen bovendien tijdelijk niet thuis, maar zijn opgenomen voor behandeling. De afstand tussen ouders en school is of lijkt hierdoor soms groter dan voor ouders met kinderen in het regulier onderwijs. Daarom vinden wij het belangrijk om regelmatig contact met u te hebben, bijvoorbeeld per telefoon, e-mail of in een persoonlijk gesprek. Deze contacten kunnen gaan over iets vervelends wat er die dag gebeurd is op school, maar we vinden het ook belangrijk om positieve ervaringen met u te delen. Andersom stellen wij het op prijs dat u contact met ons opneemt (telefonisch of anders), als u iets kwijt wilt over uw kind dat van belang is voor school. Op deze manier proberen we u zo goed mogelijk op de hoogte te houden én van uw ervaringsdeskundigheid gebruik te maken.

Iedere vrijdag ontvangt u per mail de weekbrief van de leerkracht van de groep waar uw kind in zit. In de weekbrief staan algemene opmerkingen en bijzonderheden over de groep.

12. Betrokkenheid van ouders en leerlingen

Voor onze school en voor Yulius Onderwijs zijn ouders een belangrijke partner. Onderzoek heeft aangetoond dat betrokkenheid van ouders de schoolprestaties van leerlingen positief beïnvloedt. U kent uw kind het best en u kunt ons belangrijke tips geven voor de omgang met uw kind. Naast de contactmomenten tussen u en de school die in het vorige hoofdstuk beschreven staan, zijn er ook nog andere manieren om betrokken te zijn bij de school. Daarover leest u in dit hoofdstuk meer.

12.1 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De Medezeggenschapsraad (MR) van Yulius is een orgaan voor medezeggenschap of inspraak voor zowel de ouders als de medewerkers van Yulius Onderwijs. Het is de taak van de MR om ervoor te zorgen dat iedereen die met het onderwijs te maken heeft, in de gelegenheid wordt gesteld om zijn belangen naar voren te brengen en zijn gezichtspunten toe te lichten. De MR bestaat uit een voorzitter, een ambtelijk secretaris, zeven ouders en zeven medewerkers. De ouders vertegenwoordigen ook de leerlingen. De rechten en plichten van de MR staan beschreven in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) en in het eigen statuut en reglement van de MR van Yulius Onderwijs.

Wilt u meedenken over het onderwijs aan uw kind? Dan is lid worden van de Medezeggenschapsraad misschien iets voor u. Als u ideeën hebt over het onderwijs en die met anderen wilt delen, dan bent u van harte welkom. Wilt u meer informatie over de MR en zijn taken, kijk dan op www.infowms.nl. Of neem contact op met het secretariaat van de MR via medezeggenschapsraad@yulius.nl. U kunt ook vrijblijvend een vergadering van de Medezeggenschapsraad bijwonen om de sfeer te proeven.

12.2 OUDERKLANKBORDGROEP

Op De Atlas is een actieve oudergroep aanwezig. De oudergroep fungeert als klankbord voor het team. Hun rol gaat verder dan het verlenen van hand- en spandiensten. Wij versterken de betrokkenheid van ouders binnen de school door in gesprek te gaan over onze ideeën en plannen en hier samen invulling aan te geven op de verschillende niveaus. Daarnaast vangen de leden van de oudergroep de ouders van de nieuwe leerlingen op. Zij dienen hierbij als vraagbaak voor deze ouders zodat ook zij zich snel thuis kunnen voelen op onze locatie.

12.3 KLANKBORGROEP VOOR LEERLINGEN

Op de Atlas is er een actieve klankbordgroep voor leerlingen. Iedere maand komt de klankbordgroep bij elkaar voor een vergadering met de directeur. Tijdens deze vergadering worden er belangrijke schoolzaken besproken met leerlingen en wordt hun mening gevraagd over verschillende schoolzaken. De klankbordgroep heeft een adviserende rol aan de CvB van de Atlas.

13. Activiteiten

Op onze school worden verschillende feestdagen gevierd en vinden bijzondere activiteiten plaats, zoals sportactiviteiten en schoolreisjes. Voor het schooljaar 2020-2021 staan in ieder geval de volgende activiteiten gepland:

- Kinderboekenweek
- Sinterklaasfeest
- Kerstfeest
- Schoolreis
- Paasviering
- Kunstweek

14. Aanmelden/inschrijven

Is uw kind nog niet aangemeld bij onze school? Op www.yulius.nl/onderwijs kunt u lezen hoe ons aanmeldproces in zijn werk gaat. Hier vindt u ook het aanmeldformulier. Ook is aangegeven welke documenten wij nog meer nodig hebben voor een aanmelding.

U kunt het aanmeldformulier met bijlagen mailen naar: aanmeldenonderwijs@yuliusonderwijs.nl. Of u kunt deze documenten per post versturen naar:

Backoffice Onderwijs
Postbus 1001
3300 BA DORDRECHT

Hebt u vragen over een aanmelding? De Backoffice van Yulius Onderwijs is op dinsdag en donderdag van 09.00 uur tot 13.00 uur telefonisch te bereiken voor aanmeldingen. Het telefoonnummer is: 088 405 19 20.

15. Als u niet tevreden bent

Wij horen graag uw ervaringen met onze school en met Yulius Onderwijs: zowel de positieve als de negatieve. Uw feedback helpt ons om het onderwijs verder te verbeteren.

Maak uw klacht bespreekbaar
We doen ons best om leerlingen, ouders en andere betrokkenen zo goed mogelijk te helpen. Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent. Wij vinden het prettig als u dit laat weten, zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken. Bespreek uw klacht bij voorkeur rechtstreeks met de betreffende medewerker of de schooldirecteur. Zij staan open voor een gesprek.

Klachtenfunctionaris
Komt u er samen niet uit? Neem dan contact op met onze klachtenfunctionaris via klachten@yulius.nl. De klachtenfunctionaris biedt hulp als u een klacht hebt. De klachtenfunctionaris helpt bijvoorbeeld bij klachten over het onderwijs, ongewenst gedrag of uw privacy. Samen met u en eventueel andere betrokken partijen bekijkt de klachtenfunctionaris of er een oplossing mogelijk is. Indien nodig betrekt de klachtenfunctionaris de schooldirecteur of directie Onderwijs bij het proces.
De klachtenfunctionaris is onafhankelijk en onderneemt alleen actie als u dit wilt.

Klachtencommissie
Komt u er echt niet uit? Dan kan de klachtenfunctionaris u helpen bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie.

Om klachten zo goed en snel mogelijk te kunnen behandelen, hebben wij de volgende klachtenregeling:

1. Wij adviseren u om uw klacht eerst te bespreken met de persoon op wie uw klacht betrekking heeft.
2. Als de direct betrokkene uw klacht niet kan oplossen, neemt u contact op met de schooldirecteur.
3. Komt u er samen niet uit? Of is uw klacht niet naar wens opgelost? Dan kunt u contact opnemen met de klachtenfunctionaris van Yulius Onderwijs, via klachten@yulius.nl. Met de klachtenfunctionaris kunt u overleggen op welke manier de klacht verder behandeld kan worden.
4. Eventueel kunt u in samenspraak met de klachtenfunctionaris de stap zetten naar de klachtencommissie van Yulius. Meer informatie hierover vindt u op de website.

Hebt u een probleem met school en kunt of wilt u dit niet met een mentor of een andere medewerker van school bespreken? Dan kunt u ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon (zie paragraaf 6.4).

16. Schoolontwikkeling

Wij gaan dit schooljaar het ICT-onderwijs verder invulling geven. De school krijgt Chromebooks. Voor de onderwijskundige inzet gaan wij een plan maken.

In de LVB (licht verstandelijke beperking)-groepen willen wij een betere bezetting realiseren. Het streven is om in die groepen tijdens de lessen altijd een onderwijsassistent aanwezig te hebben om de leerkrachten te ondersteunen.

Wij gaan dit schooljaar starten met een ALC (Ambulant leercentrum). Dit ALC is voor kinderen in de leeftijd van 6 tot 12 jaar. Kinderen komen 3 dagen per week op het ALC en 2 dagen per week gaan ze naar hun reguliere school. De kinderen zijn hier ter observatie om te kijken wat voor hulp ze nodig hebben in het onderwijs.

Wij gaan ouders inlichten en kijken wat voor mogelijkheden er zijn om een samenwerking te starten met een buitenschoolse opvang (bso).

17. Contact

Yulius De Atlas
Chico Mendesring 821
3315 WX Dordrecht
088 405 61 23
deatlas@yuliusonderwijs.nl
Bereikbaarheid: maandag t/m vrijdag van 8.00-16.00 uur

Schooldirecteur: M. van der Sluijs
Intern begeleidster: S. Rietdijk
Orthopedagogen: J. Thomassen en E. de Jong

www.yulius.nl/onderwijs

Vertrouwenspersoon
Lenny de Vogel
06 41 58 85 45
Zie paragraaf 6.4 voor meer informatie.

Klachtenfunctionaris
U kunt contact opnemen met onze klachtenfunctionaris via klachten@yulius.nl.

(Bovenschoolse) directie Yulius Onderwijs
Postbus 1001
3300 BA DORDRECHT
088 405 65 01
directie.onderwijs@yulius.nl

Bovenschoolse Backoffice
Burgemeester de Raadtsingel 93C
Postbus 1001
3300 BA Dordrecht
088 405 64 01
backofficeonderwijs@yulius.nl

Hebt u vragen over een aanmelding? De Backoffice van Yulius Onderwijs is op dinsdag en donderdag van 09.00 uur tot 13.00 uur telefonisch te bereiken voor aanmeldingen. Het telefoonnummer is: 088 405 19 20.
Informatie over aanmelden van leerlingen vindt u op onze website: www.yulius.nl/onderwijs.

Samen het verschil.
Luisteren. Doen. Ontplooien.

088 40 50 600
info@yulius.nl
yulius.nl

Yulius