



HET MIDDELLAND COLLEGE

Voortgezet speciaal onderwijs

Yulius

Schoolgids 2020-2021

schoolgids

Inhoud

1. Yulius Onderwijs	5
1.1 Onze leerlingen	5
1.2 Missie, visie en meerjarenbeleid	5
1.3 Leidende principes	6
1.4 Kwaliteitsbeleid	7
1.5 Opbrengsten & verantwoording	7
1.6 Passend onderwijs en samenwerkingsverbanden	10
1.7 Organogram	11
2. Over het Middelland College	12
2.1 Doelgroep	12
2.2 Leerroutes	12
2.3 Kerngetallen	12
2.4 Pedagogisch klimaat	13
2.5 Wie werken er?	13
2.6 Computersysteem SISA, signaleren en samenwerken	14
2.7 Onze partners	15
3. Resultaten van ons onderwijs	16
3.1 Ontwikkelingsperspectief (OPP)	16
3.2 Leerlingvolgsysteem met meetbare toetsen	16
3.3 Actief burgerschap en sociale cohesie	16
3.4 Samenwerking VO	17
4. Onderwijsaanbod	18
4.1 Leerprofielen, leerrichtingen	18
4.2 Vakken	18
4.3 Toetsen en examens	19
4.4 Stage	20
4.5 Trainingen en extra educatieve activiteiten	21
5. Lesroosters, vrije dagen en afwezigheid	23
5.1 Lestijden	23
5.2 Lesrooster en cijfers	24
5.3 Lesuitval	24
5.4 Urenverantwoording	24
5.5 Vakanties en studiedagen	24
5.6 Verlofregeling	24
5.7 Traject Onderwijstijd op Maat (TOM)	25
5.8 Afstandsonderwijs en onderwijs op 1,5 meter	25
6. Veiligheid	26
6.1 Een veilig schoolklimaat	26
6.2 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	26
6.3 Pesten	27



6.4	Vertrouwenspersoon	27
7.	Gedragsverwachtingen	28
7.1	In en om de school	28
7.2	Eten en drinken	28
7.3	Mobiele telefoons	29
7.4	Ziekte en verzuim	29
7.5	Schorsen en verwijderen	30
8.	Praktische informatie	31
8.1	Kluisjes	31
8.2	Toedienen van medicijnen	31
8.3	Leerlingvervoer	31
8.4	Praktijklessen	32
8.5	Sportkleding	32
9.	Financiën	33
9.1	Ouderbijdrage	33
9.2	Aansprakelijkheid	33
9.3	Sponsoring	33
10.	Persoonsgegevens	34
10.1	Persoonsgegevens en het leerlingdossier	34
10.2	Doorgeven van wijziging van gegevens	35
11.	Contact met ouders	36
11.1	Ouderavonden	36
11.2	Nieuwsbrief	36
11.3	Website en e-mail	37
12.	Betrokkenheid van ouders en leerlingen	38
12.1	Medezeggenschapsraad	38
12.2	Ouderklankbordgroep	38
12.3	Klankbordgroep voor leerlingen	39
13.	Activiteiten	40
14.	Aanmelden/inschrijven	41
15.	Als u niet tevreden bent	42
16.	Schoolontwikkeling	43
17.	Contact	45

Voorwoord

Beste ouders,

Welkom bij het Middelland College!

In deze schoolgids vindt u informatie over onze school en over Yulius Onderwijs.

Ik ben Elisabeth Sierhuis, schooldirecteur. Het belangrijkste vind ik dat we onze leerlingen een gevoel van rust en veiligheid geven, zodat ze zich op hun gemak voelen en tot leren komen. Samen met mijn team ga ik graag de uitdaging aan om een dusdanige leeromgeving te creëren, zodat onze leerlingen worden uitgenodigd om zich tot hun volledige kunnen te ontwikkelen.

Hebt u vragen of opmerkingen? Neem dan gerust contact met mij op, of met de mentor van uw zoon/dochter. Alle contactgegevens staan achterin deze schoolgids. Ik kijk uit naar een prettige samenwerking en wens uw zoon/dochter - namens alle medewerkers van het Middelland College - een heel fijne tijd op onze school!

Elisabeth Sierhuis,
Schooldirecteur Middelland College

PS: Kijkt u ook eens op onze website: www.yulius.nl/onderwijs.

Waar u in deze schoolgids 'ouder(s)' leest, kunt u ook 'verzorger(s)' lezen. Waar u 'hij' leest, kunt u ook 'zij' lezen.



Elisabeth Sierhuis
06 15 52 30 51
esierhuis@
yuliusonderwijs.nl
www.yulius.nl
www.werkenbijyulius.nl

1. Yulius Onderwijs

Het Middelland College is een onderdeel van Yulius Onderwijs. In dit hoofdstuk leggen we uit wat Yulius Onderwijs is en hoe de organisatie is opgebouwd.

Samen met Yulius Zorg vormt Yulius Onderwijs stichting Yulius, een organisatie voor geestelijke gezondheidszorg en (voortgezet) speciaal onderwijs in de regio's Rijnmond en Zuid-Holland Zuid. Naast onderwijs biedt Yulius psychiatrische behandeling aan kinderen, jongeren en volwassenen. Meer hierover leest u op www.yulius.nl.

Yulius Onderwijs heeft veertien scholen: drie scholen voor speciaal onderwijs (so) en elf scholen voor voortgezet speciaal onderwijs (vso). Een aantal van onze scholen is gekoppeld aan een behandelafdeling van Yulius of een andere zorginstelling, waardoor deze leerlingen tijdens hun behandeling onderwijs passend bij hun onderwijsbehoefte kunnen volgen.

1.1 ONZE LEERLINGEN

Onze leerlingen zijn op sommige momenten heel bijzonder en op andere momenten heel gewoon. Ze hebben ideeën over wat ze later willen bereiken en hoe hun leven er uit zal gaan zien, net als elke andere leerling op elke andere school. Om hun doelen te bereiken, ondersteunen we hen. Niet alleen voor later, maar ook om nu met plezier naar school te gaan. Een mooie uitdaging, die we met plezier aangaan.

1.2 MISSIE, VISIE EN MEERJARENBELEID

Missie

Wij bieden onderwijs aan leerlingen met psychische problemen. Wij willen ertoe bijdragen dat zij met plezier naar school gaan en zich vertrouwd genoeg voelen om tot ontwikkeling te kunnen komen. Dit doen wij door goed onderwijs te combineren met de juiste ondersteuning. En met elkaar zorgen wij voor een positief pedagogisch leerklimaat.

Onze ondersteunende activiteiten beperken zich niet tot onze scholen. Wij bieden binnen de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs ook ondersteuning aan leerlingen en advies aan collega's in het regulier onderwijs.

Samen bereiden wij leerlingen voor op de toekomst, op een positieve deelname aan de maatschappij.

Visie

Goed onderwijs is voor iedere leerling belangrijk. Voor leerlingen met psychische problemen bieden wij méér dan alleen goed onderwijs. Wij ondersteunen leerlingen in wie ze zijn, wat ze willen bereiken en wat ze willen leren. Wij stimuleren hen om hun talenten en identiteit te ontdekken en te ontwikkelen, voor nu en later. Dat kan gaan met vallen en opstaan, want zo leren onze leerlingen om vertrouwen te krijgen in hun eigen kracht en vaardigheden.

Elke leerling heeft een eigen perspectief en een eigen weg te gaan. Samen met de leerling en ouders stellen wij de route vast. Samen maken wij de keuze met welke kennis en vaardigheden de rugzak van de leerling gevuld gaat worden. Wij evalueren regelmatig of wij nog steeds op de goede weg zijn. Om de beste kansen te bieden, werken wij nauw samen met onze leerlingen, de ouders, zorg, de gemeente, het bedrijfsleven en het (regulier) onderwijs.

Wij hebben hart voor ons werk en voelen ons verbonden met onze collega's. Wij leren van elkaar en werken samen, binnen en buiten de school. Vanuit onze gezamenlijke gedrevenheid bundelen wij onze krachten en blijven wij onze talenten ontwikkelen. Wij zijn deskundig en krijgen de ruimte en het vertrouwen om de goede dingen te kunnen doen. Plezier in het werk is voor ons onmisbaar.

Wij zien onszelf als onderdeel van een groter geheel. Van het onderwijs, van de zorg, van de maatschappij. Wij werken actief samen met partners en wisselen kennis uit. Wij kunnen en willen het niet alleen doen. Hierin zijn wij proactief en toegankelijk zodat collega's en leerlingen van andere scholen onze expertise en ondersteuning optimaal kunnen benutten.

Meerjarenbeleid

De strategische programmalijnen voor de periode 2018 – 2021 staan in het meerjarenbeleidsplan 'Goed onderwijs & Goede ondersteuning – tijdig het goede doen'. Het meerjarenbeleidsplan staat op www.yulius.nl/onderwijs.

1.3 LEIDENDE PRINCIPES

Ten aanzien van onze leerlingen en ouders

- Wij zoeken de verbinding, de 'klik' met de leerlingen, zodat zij met plezier naar school gaan en zich vertrouwd genoeg voelen om tot ontwikkeling te kunnen komen.
- Elke leerling is uniek en krijgt de ruimte om de eigen talenten en identiteit te ontdekken en ontwikkelen. Wij denken in mogelijkheden, zowel binnen als buiten Yulius.
- Als een leerling ondersteuning nodig heeft, dan stellen wij samen met de ouders en de leerling vast wat de juiste ondersteuning is. Wij evalueren dit regelmatig.
- Wij werken vanuit vertrouwen in de leerling en de ouders. Wij hebben een onderzoekende houding en gaan de dialoog aan.
- Onze ondersteuning en ons onderwijs zijn van hoge kwaliteit en dragen bij aan de voorbereiding op een positieve deelname aan de maatschappij.

Ten aanzien van onszelf

- Wij werken samen vanuit vertrouwen. Op inhoud en resultaat zijn wij kritisch naar elkaar, met als doel om onszelf voortdurend te blijven ontwikkelen. Feedback geven en vragen is vanzelfsprekend.

- Iedereen is uniek en krijgt de ruimte om zijn talenten te ontwikkelen.
- Wij bundelen onze krachten door verbinding te zoeken en kennis te delen. Wij zien leren en ontwikkelen als belangrijk onderdeel van ons werk.
- Onze ondersteunende systemen, procedures en werkafspraken zijn ondersteunend aan onze missie, visie en leidende principes.

Ten aanzien van onze partners

- Wij zien onszelf als onderdeel van een groter geheel. Wij werken actief samen met partners en wisselen kennis uit. Hierin zijn wij proactief en toegankelijk.

1.4 KWALITEITSBELEID

Wij vinden het belangrijk dat de kwaliteit van ons onderwijs hoog is en dat we de kwaliteit steeds blijven toetsen en verbeteren. Dit doen we op verschillende manieren. Bijvoorbeeld:

- Via de Medezeggenschapsraad (MR) vragen wij feedback aan ouders en medewerkers over ons beleid en ons onderwijs.
- De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt onze kwaliteit op basis van het toetsingskader voor het speciaal onderwijs. De Inspectie heeft aan al onze locaties een basisarrangement toegekend. Met andere woorden: onze onderwijskwaliteit is op orde.
- Wij voldoen aan de landelijke Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs (KSO). Dit wordt jaarlijks getoetst.
- Wij houden jaarlijks een tevredenheidsonderzoek onder ouders, leerlingen en medewerkers.
- Samen met Horizon Jeugdzorg en Onderwijs hebben we interne audits ontwikkeld. Yulius en Horizon voeren audits op elkaars scholen uit. Zo houden we onszelf scherp.

De bevindingen uit deze onderzoeken worden omgezet in verbeteracties op school- en bovenschools niveau. Meer hierover kunt u lezen in het jaarverslag op www.yulius.nl/onderwijs.

1.5 OPBRENGSTEN & VERANTWOORDING

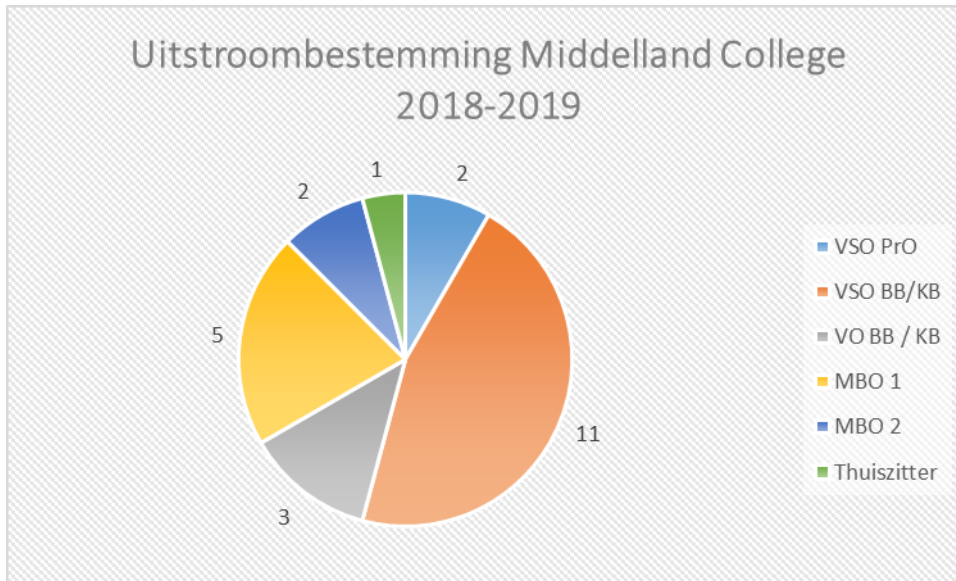
Tussentijdse uitstroombestemmingen

Yulius Onderwijs brengt jaarlijks de uitstroom van leerlingen in kaart. In onderstaande tabel staat een overzicht van uitgestroomde leerlingen, zoals vermeld in de door de scholen ingevulde enquête van de Onderwijsinspectie.

2018-2019	Uitstroom 2017-2018	% op niveau uitgestroomd	Uitstroom 2018-2019	% op niveau uitgestroomd
so De Atlas	29	65,5%	41	68,29
so De Wilgen (incl. Lombardia)	115	87,8%	134	94,78%
vso Discovery College	83	92,7%	58	82.75%
vso Drechtster College	60	85%	62	85,48%
vso Ilex College	47	82,6%	45	66,66%
vso De Gaard	41	82,9%	45	73,33%
vso Het Tij	48	70,8%	53	88.68%
vso Lingewaal College	23	82.60%	17	82.35%
vso Heer Bokel College	52	88,5 %	28	85,71%
vso Reijerwaard College	28	78,6%	28	57.14%
vso Middelland College	Nieuwe locatie; Geen uitstroom 2017 -2018		24	87.5%
vso MFC	2017-2018 residentiële setting		16	43,75%
vso De Fjord	Residentiële locatie			

Uitstroomcijfers en aantal leerlingen op peildatum leerlingtelling februari 2020

Gedurende schooljaar 2018-2019 stroomden leerlingen van Middelland College uit naar de volgende bestemmingen:



Gedurende schooljaar 2019-2020 stroomden leerlingen van Middelland College uit naar de volgende bestemmingen:

- Vso (2x)
- Regulier onderwijs (1x)
- Mbo-niveau 1 onderwijs (2x)
- Mbo-niveau 2 onderwijs (1x)
- Mbo-niveau 3/4 onderwijs (9x)
- Overig (1x)

Meer informatie over uitstroom en bestendinging staat in het jaarverslag op www.yulius.nl/onderwijs.

Vanaf half maart 2020 waren onze scholen gesloten vanwege de coronacrisis. Daarom heeft Yulius Onderwijs in het voorjaar van 2020 geen groot tevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Met de Inspectie voor het Onderwijs hebben we afgesproken dat we dit onderzoek verplaatsen naar het najaar van 2020. Zodra de uitkomsten bekend zijn, delen we deze met onze leerlingen en ouders.

De PBS-coaches van de locaties monitoren actief de veiligheidsbeleving van onze leerlingen tijdens de herstart van de scholen na de sluiting vanwege corona. We delen deze bevindingen met de Inspectie van het Onderwijs.

Opbrengsten

Alle Yulius-onderwijslocaties maken jaarlijks een opbrengstenanalyse en een verbeterplan naar aanleiding van deze analyse. Gezien het feit dat het Middelland College gestart is op 27 augustus 2018 is het nog niet mogelijk geweest deze analyse te maken. Volgend jaar zal de eerste analyse worden opgesteld.

Didactische resultaten

In schooljaar 2020/2021 zal op basis van de tussenevaluaties van de OPP's in januari en de eindevaluaties van de OPP's in juli een analyse gemaakt worden met betrekking tot de didactische ontwikkeling van de leerlingen binnen de school. Aan de hand van deze analyse zal een verbeterplan worden opgesteld.

Pedagogisch gebied

Gedurende schooljaar 2020-2021 wordt het leerlingvolgsysteem ZIEN! ingevoerd. Met dit systeem worden de sociale competentie, het welbevinden en de sociale veiligheid van leerlingen gemeten. Aan de hand van deze gegevens kan een verbeterplan worden opgesteld.

1.6 PASSEND ONDERWIJS EN SAMENWERKINGSVERBANDEN

In 2014 is de Wet passend onderwijs ingevoerd. Het doel is dat elk kind onderwijs krijgt dat het beste bij zijn of haar talenten en beperkingen past. Om ervoor te zorgen dat alle kinderen een passende plek krijgen, hebben scholen regionale samenwerkingsverbanden gevormd. Hierin werken alle scholen in een regio, inclusief het speciaal onderwijs, samen. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over onder andere de begeleiding en ondersteuning die alle scholen in de regio kunnen bieden en over welke leerlingen een plek kunnen krijgen in het speciaal onderwijs. Ook maakt het samenwerkingsverband afspraken met de gemeenten in de regio over de inzet en afstemming met (jeugd)zorg. Yulius Onderwijs is momenteel aangesloten bij twaalf samenwerkingsverbanden.

1.7 ORGANOGRAM



- De directeur heeft de dagelijkse leiding over Yulius Onderwijs en is verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken, de beleidsvorming en de beleidsuitvoering.
- De schooldirecteur is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en is voorzitter van de Commissie voor de Begeleiding (CvB).

2. Over het Middelland College

2.1 DOELGROEP

Wij bieden onderwijs aan leerlingen in de leeftijd van 12 tot 18 jaar die door (het vermoeden van) een psychische stoornis behoefte hebben aan extra ondersteuning bij het leren.

Het Middelland College biedt onderwijs aan leerlingen op het niveau van vmbo kaderberoepsgerichte leerweg jaar 1 tot en met 4. Onze leerlingen ondervinden onderwijsbelemmeringen als gevolg van psychiatrische stoornissen en/of gedragsproblematiek. De leerlingen zijn verdeeld over vijf klassen met gemiddeld twaalf leerlingen. Bij de indeling van een klas houden wij zoveel mogelijk rekening met de aard van de stoornis van de leerling, met zijn of haar leeftijd, niveau en sociaal emotionele ontwikkeling.

De leerlingen volgen in een vast lokaal met hun mentor(en) alle theorievakken, omdat onze leerlingen gebaat zijn bij extra structuur en duidelijkheid. Alleen voor praktijkvakken verlaten zij dit lokaal en volgen ze de lessen bij de desbetreffende vakdocenten.

2.2 LEERROUTES

Op het Middelland College bieden wij de volgende leerroute:

- De kaderberoepsgerichte leerweg (vmbo-k):

Deze leerweg bereidt de leerling voor op de vak- en middenkaderopleidingen niveau 3 en 4 van het mbo. In de bovenbouw kan tussen twee profielen worden gekozen: Zorg & Welzijn of Dienstverlening & Producten.

- Mbo-1-traject (Dienstverlening en Zorg):

In samenwerking met het Albeda College bieden wij een mbo-1-traject van de opleiding Dienstverlening en Zorg aan waarbij leerlingen onderwijs en begeleiding krijgen van het Middelland College en zo werken aan de exameneisen van het Albeda College. Dit leidt uiteindelijk tot het behalen van een erkend mbo-1-diploma, waarna doorstroom naar mbo-2 mogelijk is.

In hoofdstuk 4 (onderwijsaanbod) leest u meer hierover.

2.3 KERNGETALLEN

- Aantal klassen: 5.
- Aantal leerlingen per klas: gemiddeld 12 leerlingen.
- Totaal aantal leerlingen: circa 65 leerlingen.
- Slagingspercentage 2018-2019: niet van toepassing wegens opstarten school.
- Slagingspercentage 2019-2020: 100 %

2.4 PEDAGOGISCH KLIMAAT

Door de inzet van Positive Behavior Support (PBS) creëren wij een positief, voorspelbaar en veilig schoolklimaat waarin alle leerlingen zich gerespecteerd en gewaardeerd voelen. Hierdoor:

- kunnen leerlingen zich optimaal ontwikkelen
- worden gedragsproblemen zoveel mogelijk voorkomen of vroegtijdig aangepakt

We zien de school als een sociale gemeenschap, waarin leerlingen, ouders, ketenpartners en het schoolteam dezelfde taal spreken. In samenwerking met leerlingen, ouders en ketenpartners maken we duidelijke afspraken hoe we met elkaar om willen gaan. Dit maakt onze school transparant, duidelijk, betrouwbaar en veilig voor iedereen.

Kenmerken van PBS:

- Samen werken aan leren en gedrag vanuit gedeelde waarden
- Gedrags- en leerproblemen zo veel mogelijk voorkomen
- Versterken van goed gedrag door het creëren van heldere verwachtingen
- Planmatige en systematische aanpak op basis van de verkregen data
- Partnerschap met ouders en ketensamenwerking (bijvoorbeeld met leerplicht en jeugdzorg)

De medewerkers stellen zich open en positief op. Wij zorgen voor een prettige leeromgeving. Als de leerling moeilijk tot werken komt, zoeken wij naar mogelijkheden binnen het pand, die aansluiten bij de onderwijsbehoefte van de desbetreffende leerling, zoals muziek luisteren bij zelfstandig werken of tijdelijk een andere werkplek. Met behulp van de inzet van de schoolcoach en een verbindingstraject kan het sociale leerproces van de leerling ook ondersteund worden.

De medewerkers zullen altijd in gesprek blijven/willen met de leerling om het gedrag en bepaalde consequenties (positief of negatief) te bespreken en te verhelderen. Wij nemen zelf een voorbeeldfunctie in de school aan. Wanneer de leerling ongewenst gedrag laat zien, gaan wij hierover met de leerling in gesprek en zoeken we naar oplossingen.

Angstig en agressief gedrag zien wij als het onvermogen van een leerling om adequaat om te gaan met onduidelijkheid en/of veranderingen of een fout in de communicatie. Wij geven de leerling de tijd om zich te herstellen en gaan dan in gesprek. Samen proberen we te achterhalen waar en hoe de stress is ontstaan.

In hoofdstuk 6 (veiligheid) leest u meer over wat wij doen om onze leerlingen een veilig schoolklimaat te bieden.

2.5 WIE WERKEN ER?

Naast een bekwaam docententeam beschikken we ook over praktijkdocenten, een schooldirectrice, orthopedagoog, intern begeleider, schoolcoach en een pedagogisch conciërge. Alle docenten beschikken over een onderwijsbevoegdheid of zijn hiervoor in de eindfase van hun studie (zogenaamd benoembaar). Een aantal medewerkers heeft nevenfuncties zoals een anti-pestcoördinator of examencoördinator. Het team heeft opgeleide bedrijfshulpverleners (EHBO en

brandveiligheid). Alle nieuwe medewerkers kunnen de cursus psychopathologie binnen Yulius Onderwijs volgen. Daarnaast worden medewerkers getraind in omgaan met agressie.

Ons team bestaat uit:

- Elisabeth Sierhuis (schooldirectrice)
- Petra Grootendorst (orthopedagoog)
- Koen Itha (docent/intern begeleider)
- Meriam Lammens (school-zorgbegeleider)
- Cindy van der Meer (docent en vakdocent z&w)
- Soufiane Doughlaj (docent)
- Edwin van der Hoek (docent)
- Ali Edan (docent)
- Samantha Verweij (docent)
- Bob Kandel (leerkrachtondersteuner koken)
- Ingrid van Tilborg (vakdocent techniek en d&p)
- Yuri Kivits (vakdocent gymnastiek)
- Rachida El Hassnaoui (onderwijsassistent)
- Peter de Leeuw (schoolcoach)
- Henk van Tol (pedagogisch conciërge)
- Githa van Kleef (secretaresse/ administratief medewerkster)

Mentorsysteem

Binnen het Middelland College werken we met een mentorsysteem. Het mentoraat is gekoppeld aan de docenten. De mentor is het vaste aanspreekpunt voor de leerling en de ouders/verzorgers. Hij/zij ondersteunt de dagelijkse gang van de leerling binnen de school, is op de hoogte van de schoolresultaten, verantwoordelijk voor de voortgang hiervan en heeft een signalerende functie. De mentor schrijft tevens het ontwikkelingsperspectiefplan (opp) van de leerling, in overleg met de orthopedagoog. Voor overstijgende didactische leerlingvragen kan de mentor een beroep doen op de intern begeleider. Voor vragen die betrekking hebben op het gedrag van leerlingen is de orthopedagoog de aangewezen persoon.

Commissie voor de Begeleiding (CvB)

Op elke school is een Commissie van Begeleiding (CvB) werkzaam. Deze bestaat uit de schooldirecteur, de orthopedagoog, de intern begeleider en de schoolcoach. De CvB is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg op school en voor het bieden van antwoorden op hulpvragen van leerlingen.

2.6 COMPUTERSYSTEEM SISA, SIGNALEREN EN SAMENWERKEN

Alle scholen van Yulius Onderwijs zijn aangesloten bij SISA. SISA is een computersysteem waarin professionals die werken met kinderen en gezinnen (zoals de intern begeleider op school) kunnen aangeven dat zij betrokken zijn bij een kind of gezin. Met SISA kunnen professionals eerder met elkaar in contact komen en samen met u én met elkaar bespreken welke begeleiding het meest passend is voor uw kind. Het voorkomt dat professionals langs elkaar heen werken. Op www.sisa.rotterdam.nl kunt u meer informatie vinden.

Overdracht naar het mbo binnen de regio Rotterdam Rijnmond gebeurt met het systeem Intergrip.

2.7 ONZE PARTNERS

Het Middelland College is aangesloten bij het samenwerkingsverband Koers VO.

3. Resultaten van ons onderwijs

We werken toe naar de kerndoelen zoals het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) die heeft opgesteld. De kerndoelen beschrijven wat uw kind aan het eind van zijn schoolperiode moet kennen en kunnen.

Voor het speciaal onderwijs zijn er niet alleen kerndoelen voor vakken als taal en rekenen, maar ook voor vakken als sociaal-emotionele ontwikkeling, 'leren leren' en arbeidsparticipatie. We besteden hier in en rond onze lessen veel aandacht aan, zodat onze leerlingen zich ook op deze aanvullende doelen binnen hun eigen mogelijkheden optimaal ontwikkelen. Ook bieden we veel begeleiding bij stages en bij de stap naar werk, zodat leerlingen zo goed mogelijk voorbereid worden op de arbeidsmarkt.

3.1 ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF (OPP)

Elke leerling heeft een eigen perspectief en een eigen weg te gaan. Samen met u en uw kind stellen wij de route vast en bepalen wij welke kennis en vaardigheden uw kind nodig heeft om de persoonlijke doelen te bereiken. Dit zetten we in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Het OPP is een individueel plan en is voor iedere leerling anders. Een OPP bestaat uit twee delen:

- de beginsituatie van de leerling, inclusief belemmerende en bevorderende factoren
- de plaatsing in een leerroute op basis van een verwacht uitstroomniveau

We evalueren het OPP minimaal twee keer per jaar, zodat we tijdig kunnen bijsturen wanneer de ontwikkeling van uw kind niet volgens verwachting verloopt.

3.2 LEERLINGVOLGSYSTEEM MET MEETBARE TOETSEN

We meten de vorderingen van onze leerlingen met passende toetsen voor alle vakken, inclusief de leergebiedoverstijgende vakken. We houden de vorderingen bij in ons leerlingvolgsysteem Somtoday. Deze gegevens gebruiken we voor de evaluatie van het onderwijs.

Er wordt gebruik gemaakt van methodegebonden toetsen om voortdurend de vorderingen van leerlingen bij te houden. Tevens wordt in het eerste jaar tweemaal de Cito-vas-toets afgenomen en in het tweede en derde jaar eenmaal per jaar.

3.3 ACTIEF BURGERSCHAP EN SOCIALE COHESIE

Sinds 2006 zijn alle scholen in Nederland verplicht leerlingen te onderwijzen in actief burgerschap en sociale cohesie. 'Actief burgerschap' gaat over deel uit willen en kunnen maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan leveren. 'Sociale cohesie' verwijst naar de

deelname van burgers aan de samenleving en bekendheid met en betrokkenheid bij de Nederlandse cultuur.

In de dagelijkse onderwijspraktijk leggen we die verschillende achtergronden op diverse manieren uit aan onze leerlingen. Elke leerling is wie hij is, juist door zijn achtergrond. Wij zijn ook duidelijk over gedragsverwachtingen: iedereen gedraagt zich respectvol ten aanzien van elkaar.

Actief burgerschap wordt op het Middelland College op verschillende manier gestimuleerd.

In de klas wordt tijdens het mentoruur en bij de opstart van de dag over uiteenlopende onderwerpen gesproken zoals de actualiteit en sociale omgangsvormen.

Ook is er een actieve klankbordgroep voor leerlingen waarin uit elke klas één vertegenwoordiger zitting neemt. Deze leerlingen adviseren de schoolleiding gevraagd en ongevraagd over verschillende onderwerpen. Ook beslissen zij over bepaalde onderwerpen mee.

Stages zijn in de bovenbouw onderdeel van de maatschappelijke vorming van leerlingen en hiermee wordt actief burgerschap gestimuleerd.

Tot slot proberen wij zoveel mogelijk de school naar buiten te brengen en de buitenwereld binnen de school te brengen. Dit doen wij bijvoorbeeld met gastlessen van politici, vluchtelingen, militairen en ervaringsdeskundigen. In 2020 heeft de Onderwijsinspectie een onderzoek verricht naar het burgerschapsonderwijs op het Middelland College. De resultaten hiervan waren positief en zullen in de loop van het jaar verschijnen op de website van de onderwijsinspectie.

3.4 SAMENWERKING VO

Wij voeren een actief terugplaatsingsbeleid: zodra het mogelijk en/of nodig is, begeleiden wij onze leerlingen (terug) naar het reguliere onderwijs of naar een andere vorm van speciaal onderwijs of arbeid. Hierdoor komt het voor dat leerlingen de school verlaten voordat ze alle leerjaren doorlopen hebben of voordat ze een diploma behaald hebben. Als een leerling naar een andere vorm van speciaal onderwijs door- of uitstroomt, is een toelaatbaarheidsverklaring van een samenwerkingsverband nodig. Meer informatie hierover staat in paragraaf 1.6 (Passend onderwijs en samenwerkingsverbanden).

Wij werken samen met Focus Beroepsacademie Barendrecht voor de examinering van onze leerlingen. Hierdoor doen onze leerlingen exact dezelfde school- en eindexametoetsen als de leerlingen aldaar en krijgen ze een volwaardig vmbo-diploma. Het programma van toetsing en afsluiting (pta) van Focus Beroepsacademie Barendrecht wordt volledig gevolgd door de huidige vierdejaarsleerlingen. Vanaf schooljaar 2020/2021 werken wij alleen samen voor de profielvakken (d&p en z&w) waardoor onze derdejaarsleerlingen voor de profielvakken het pta van deze school volgen. Voor de avo-vakken (bijvoorbeeld Nederlands en wiskunde) worden de leerlingen geëxamineerd door het College van Toetsen en Examens (CvTE) met staatsexamens. Ook dit leidt tot een volwaardig vmbo-diploma. De vierdejaarsleerlingen volgen nog volledig het programma van Focus Barendrecht.

4. Onderwijsaanbod

4.1 LEERPROFIELEN, LEERRICHTINGEN

Het Middelland College biedt de volgende richtingen aan:

- Kader leerweg (vmbo-k)

De kader leerweg (vmbo-k) bereidt de leerling voor op de vak- en middenkaderopleidingen niveau 3 en 4 van het mbo.

- Mbo-1-traject (Dienstverlening en Zorg):

In samenwerking met het Albeda College bieden wij een mbo-1-traject van de opleiding Dienstverlening en Zorg aan waarbij leerlingen onderwijs en begeleiding krijgen van het Middelland College en zo werken aan de exameneisen van het Albeda College. Dit leidt uiteindelijk tot het behalen van een erkend mbo-1-diploma, waarna doorstroom naar mbo-2 mogelijk is.

4.2 VAKKEN

De leerlingen volgen op de kader leerweg de onderstaande vakken:

- Nederlands
- Engels
- Wiskunde
- Rekenen
- Mens & Maatschappij (leerjaar 1 en 2)
- Maatschappijleer (leerjaar 3)
- Biologie (profiel Z & W)
- Economie (profiel D & P)
- CKV
- Techniek
- Koken
- Zorg & Welzijn (leerjaar 3 en 4)
- Dienstverlening & Producten (leerjaar 3 en 4).
- Praktijkstage (leerjaar 3 doet het hele schooljaar 2 dagen, leerjaar 4 haalt de gemiste stage in verband met corona-onderbreking in een periode van twee weken in)

Daarnaast besteden we aandacht aan de sociale vaardigheden tijdens onze SoVa-lessen via de methode Tumult. Ook de studievaardigheden en de loopbaanoriëntatie worden behandeld aan de hand van de Tumult-methode.

De leerlingen volgen op de verkorte mbo-1-leerweg de onderstaande vakken:

- Nederlands
- Rekenen
- Loopbaan Burgerschap
- Profieldeelvakken
- Keuzedeelvakken
- Praktijkstage (400 uur/2 dagen per week)

4.3 TOETSEN EN EXAMENS

Toetsweken

Op het Middelland College bereiden we de leerlingen in alle leerjaren voor op het examentraject. Bij ons op school hanteren wij een doorgaande lijn wat betreft de voorbereidingen op het examen.

Het schooljaar is verdeeld in drie periodes en elke periode wordt afgesloten met een toetsweek. Hierbij worden methodegebonden toetsen afgenomen en praktijktoetsen zoals beschreven in het programma van toetsing en afsluiting van Focus Beroepsacademie Barendrecht. Na de toetsweek volgen herkansingsmogelijkheden en daarna het perioderapport.

Voor de examenleerlingen (vierdejaars) geldt dat zij de volledige toetsweken gerelateerd aan het oude programma van toetsing en afsluiting van Focus Beroepsacademie Barendrecht volgen. Dit zijn drie periodes die afgesloten worden met tentamens of praktijkexamens.

Examinering

Binnen het Middelland College hebben leerlingen de mogelijkheid om een diploma te halen voor de opleidingen op vmbo-k-niveau. De twee profielen die gevolgd kunnen worden zijn Zorg & Welzijn en Dienstverlening & Producten.

Het speciaal onderwijs heeft zelf geen bevoegdheid om examens af te nemen. Daarom werken wij samen met het Focus Beroepsacademie Barendrecht voor de examinering van onze praktijkvakken zorg & welzijn en dienstverlening & producten. Voor de avo-vakken maken wij gebruik van de examinering door het CvTE met staatsexamens.

Voor de huidige vierdejaarsleerlingen volgen wij nog volledig de lesstof en de voorbereiding op de examens onder supervisie van Focus Beroepsacademie Barendrecht. Deze school geeft ook de diploma's uit. Sommige examens worden door leerlingen op andere locaties afgelegd dan het Middelland College. Van de leerling/ouders wordt verwacht dat zij zelf het vervoer naar een examenlocatie organiseren.

Overgangsnormen

Een gedetailleerde beschrijving van alle regels en afspraken omtrent toetsen staan in het toetsprotocol en de overgangsdocumenten. Aan het einde van elk schooljaar wordt bepaald wat het vervoltraject is van een leerling. Dit gebeurt aan de hand van een aantal school- en gedragsindicatoren beschreven in het overgangsdokument. Indien er onvoorziene omstandigheden zijn kan dit ook gedurende het jaar plaatsvinden.

De opties voor een leerling zijn:

- Doorstroom naar het volgende leerjaar op hetzelfde niveau (bijvoorbeeld van 2 kader naar 3 kader);
- Doorstroom naar het volgende leerjaar op een hoger of lager niveau (bijvoorbeeld van 2 kader naar 3 basis);
- Doubleren op hetzelfde niveau;
- Doubleren op een lager of hoger niveau (bijvoorbeeld van 2 kader naar 2 basis).

Voor de bovenbouwleerlingen (klas 4 kader) worden de overgangsnormen in combinatie met de normen van Focus Beroepsacademie Barendrecht gehanteerd. Voor de onderbouw- en derdejaarsleerlingen hanteert het Middelland College gezien de extra ondersteuningsbehoeften van leerlingen haar eigen normen:

- Maximaal één tekortpunt voor kernvak Nederlands.
- Maximaal drie tekortpunten in totaal verdeeld over twee schoolvakken (dus maximaal één 4 en één 5).
- Alle tekortpunten moeten gecompenseerd worden met hogere gemiddelden voor andere vakken (dus één 5 voor vak X moet gecompenseerd worden met één 7 voor vak Y).
- Algemeen resultaat van het overgangsdokument zoals besproken in CvB wordt meegenomen in de beslissing over de overgang van het volgende schooljaar.

4.4 STAGE

Om onze leerlingen meer handvatten te geven een gerichte keuze te maken voor een vervolgopleiding, vinden we het belangrijk om hen een oriënterende stage te laten lopen. Op deze manier maken zij kennis met het werkveld dat hen aanspreekt en wordt er gewerkt aan hun werknemersvaardigheden.

Leerlingen in de onderbouw lopen geen stage.

Leerlingen in het derde jaar volgen twee dagen per week stages die ook aansluiten bij het door hen gekozen profiel. Op de stageplek voeren leerlingen praktijkonderdelen uit die onderdeel zijn het examentraject (bijvoorbeeld baliewerkzaamheden, schoonmaken of voedsel bereiden).

Leerlingen in het vierde leerjaar lopen een stage van twee weken aaneengesloten.

De externe stages worden begeleid door een stagedocent. Vaak is dit de eigen mentor of een andere mentor van school. In eerste instantie wordt aan de leerling en ouders gevraagd om zelf op zoek te gaan naar een stageplek. Hiervoor heeft de leerling uiterlijk tot de herfstvakantie de mogelijkheid en is de leerling één dag per week uitgeroosterd van aanwezigheid op school. Mocht het vinden van een stageplek aantoonbaar niet gelukt zijn, dan zoekt de stagedocent samen met de leerling en ouders naar een passende stageplek. Zolang een leerling na de herfstvakantie geen stageplek heeft gevonden, is hij op de stagedagen op school aanwezig.

Als de leerling een stageplek heeft, stelt de stagedocent in samenspraak met de mentor leerdoelen op en bezoekt de stagedocent de leerling op zijn of haar stage-adres. Stage is een verplicht

onderdeel binnen onze leerroute. Afspraken en doelen van de stage zijn vastgelegd in een stagedocument.

4.5 TRAININGEN EN EXTRA EDUCATIEVE ACTIVITEITEN

Naast het reguliere lesprogramma, bieden wij onze leerlingen extra educatieve activiteiten aan.

Positive Behaviour Support (PBS)

Het komend schooljaar gaan we tijdens lesuren schoolbrede activiteiten organiseren.

Activiteiten kunnen zijn:

- Bordspel
- Groep sportmoment
- Hardlopen
- Groepsgame op de computer
- Activiteiten in het technieklokaal
- Activiteiten in het kooklokaal

De verplichte schoolbrede activiteit wordt binnen PBS ingezet om leerlingen met elkaar op een andere manier bezig te laten zijn. Zo willen we de sociale vaardigheden trainen en ze positieve ervaringen laten opdoen met elkaar. De leerling leert tijdens de omgang met leeftijdsgenoten om te gaan met zijn/haar verantwoordelijkheden op sociaal gebied. Er zijn docenten aanwezig die de activiteit begeleiden en de leerlingen ondersteunen.

Huiswerkbegeleiding

Het Middelland College vindt het belangrijk dat alle leerlingen leren zelfstandig te werken en hun eigen werk te plannen en organiseren. Daarom bieden wij naschoolse huiswerkbegeleiding.

Veel leerlingen kunnen om uiteenlopende redenen moeilijk thuis tot leren komen. In de naschoolse huiswerkbegeleiding wordt in kleine groepen aan deze vaardigheden gewerkt. Leerlingen kunnen natuurlijk incidenteel wel individueel geholpen worden met specifieke inhoudelijke onderwijsvragen. De huiswerkbegeleiding is echter nadrukkelijk géén bijles. Het accent ligt echt op studievaardigheden en het creëren van een rustige en stabiele werkplek na schooltijd.

Deelname aan de huiswerkbegeleiding is vrijwillig maar niet vrijblijvend. Indien leerlingen willen deelnemen aan huiswerkbegeleiding dan maken zij hierover, samen met hun ouders, afspraken met de mentor. Bij (ongeoorloofde) afwezigheid wordt er door de dienstdoende begeleider contact opgenomen met de ouders. Bij herhaalde afwezigheid kan het begeleidingstraject beëindigd worden door school.

Onderwijs-zorg-arrangement

Vanuit de gemeente is er wekelijks op dinsdag een medewerker vanuit de zorg op onze school. Ze heeft mogelijkheden om individueel met jongeren voor een korte periode aan het werk te gaan. Dit kan op allerlei manieren vorm krijgen, van ontspanning tot creatief bezig zijn. Dit alles met het doel om de jongeren te ondersteunen in het zo optimaal mogelijk volgen van het lesprogramma.

Naschoolse profielvakondersteuning

Voor de leerlingen in de bovenbouw is het mogelijk om extra te oefenen voor de profielvakken in de praktijklokalen. Dit gebeurt wekelijks op een vaste middag. Hiervoor moeten leerlingen zich aanmelden bij de betreffende docent. Tijden worden later in het jaar bekend gemaakt.

Deelname aan de naschoolse profielvakondersteuning is vrijwillig maar niet vrijblijvend. Als leerlingen hieraan willen deelnemen dan kunnen zij hierover, samen met hun ouders, afspraken maken met de mentor. Bij herhaalde (ongeorloofde) afwezigheid kan het begeleidingstraject beëindigd worden door school.

Gezonde School

Een Gezonde School besteedt zijn tijd en aandacht voor gezondheid zo effectief en efficiënt mogelijk. De Gezonde School-aanpak helpt planmatig en structureel te werken aan gezondheid en een gezonde leefstijl van leerlingen. Onlangs hebben wij een aanvraag ingediend voor het ondersteuningsaanbod Gezonde School voor schooljaar 2020-2021. Deze aanvraag is toegekend. Wij gaan komend jaar hard aan de slag om alle vier de pijlers van de Gezonde school op orde te hebben en het vignet te behalen. Het vignet Gezonde School is een kwaliteitskeurmerk voor scholen die werken aan het verbeteren van de gezondheid van hun leerlingen.

EU-schoolfruitprogramma

Wij doen verder mee aan het EU-schoolfruitprogramma. Dit houdt in dat er wekelijks fruit en groenten worden bezorgd op school. Het fruit en de groenten worden gebruikt tijdens de kooklessen die de leerlingen volgen met als doel de leerlingen kennis te laten maken met de verschillende soorten producten (zowel bereiding als proeven). Daarnaast worden de geleverde producten tijdens de lestijden verstrekt aan de leerlingen. Wij hechten veel waarde aan gezonde voeding en een gezonde levensstijl. Het eten van ongezonde voeding wordt dan ook zoveel mogelijk ontmoedigd. Zo heeft de verkoopmachine alleen suikervrije dranken en suikerarme snacks.

5. Lesroosters, vrije dagen en afwezigheid

5.1 LESTIJDEN

Dag	Ochtend	Middag	Klokuren
Maandag	8.30 – 12.30 uur	12.45 - 14.15 uur	5,25
Dinsdag	8.30 – 12.30 uur	12.45 - 14.15 uur	5,25
Woensdag	8.30 – 12.30 uur	12.45 - 14.15 uur	5,25
Donderdag	8.30 – 12.30 uur	12.45 - 14.15 uur	5,25
Vrijdag	8.30 – 12.30 uur	12.45 - 14.15 uur	5,25
Weektotaal			26,25

De buitendeur aan de voor- en achterzijde gaat om 8.15 uur open en dan kunnen de leerlingen doorlopen tot in de aula. Voor die tijd kunnen de leerlingen niet naar binnen en is er geen toezicht op de leerlingen door personeel van school. Om 8.30 uur gaan alle lokalen open en mogen de leerlingen hun klas in. De lessen beginnen om 8.30 uur. We hebben vijf gelijke lesdagen op het Middelland College. Elke lesdag begint om 8.30 uur en is om 14.15 uur afgelopen. Boven- en onderbouw hebben gescheiden pauzes van elkaar en hebben een ander rooster.

Het lesrooster in de onderbouwklassen:

Tijd	Uur
8.30 uur- 9.15 uur	Eerste lesuur
9.15 uur- 10.00 uur	Tweede lesuur
10.00 uur- 10.45 uur	Derde lesuur
10.45 uur- 11.00 uur	Pauze
11.00 uur- 11.45 uur	Vierde lesuur
11.45 uur- 12.30 uur	Vijfde lesuur
12.45 uur- 13.30 uur	Zesde lesuur
13.30 uur- 14.15 uur	Zevende lesuur

Het lesrooster in de bovenbouwklassen:

Tijd	Uur
8.30 uur- 9.15 uur	Eerste lesuur
9.15 uur- 10.00 uur	Tweede lesuur
10.00 uur- 10.15 uur	Pauze
10.15 uur- 11.00 uur	Derde lesuur
11.00 uur- 11.45 uur	Vierde lesuur
11.45 uur- 12.00 uur	Pauze
12.00 uur- 12.45 uur	Vijfde lesuur
12.45 uur- 13.30 uur	Zesde lesuur
13.30 uur- 14.15 uur	Zevende lesuur

Pauzes

In de pauzes hebben de leerlingen de keuze of zij binnen in de aula pauze houden of dat zij het schoolplein opgaan. Zowel binnen als buiten is er toezicht door medewerkers. Daarnaast mogen de bovenbouwleerlingen (na schriftelijke toestemming van ouders) van het schoolterrein af. Wij zijn een rookvrije school. Dit houdt in dat leerlingen niet op of in het zicht van het schoolterrein mogen roken.

5.2 LESROOSTER EN CIJFERS

Alle leerlingen ontvangen bij de start van het nieuwe schooljaar het lesrooster van de docent. Het lesrooster, huiswerk en de cijfers van toetsen zijn ook digitaal inzichtelijk via leerlingvolgsysteem Somtoday. Elke leerling en ouder krijgen aan het begin van het schooljaar inloggegevens hiervoor.

5.3 LESUITVAL

Helaas vallen onze docenten soms uit wegens ziekte. Dan streven we ernaar om de klas op te vangen in het eigen lokaal door een andere docent. Indien dit niet mogelijk is, dan zullen de leerlingen verdeeld worden over de overige klassen, om daar te werken aan hun eigen planning. Alleen in uitzonderlijke gevallen overleggen wij met ouders of leerlingen een dag thuis kunnen werken.

5.4 URENVERANTWOORDING

Onze leerlingen volgen een rooster dat gebaseerd is op vijf gelijke onderwijsdagen. Hierdoor volgen zij een rooster waarin zij minimaal 1000 onderwijsuren per schooljaar krijgen. Vakanties en studiedagen zijn in deze berekening meegenomen.

5.5 VAKANTIES EN STUDIEDAGEN

De vakanties en de studiedagen waarop de leerlingen vrij zijn, ontvangt u op de informatieavond aan het begin van het schooljaar. Deze data kunt u terugvinden op de schoolwebsite.

5.6 VERLOFREGELING

Ouders van schoolgaande kinderen zijn verplicht zich te houden aan de vakantieperioden die de school vaststelt. Dit heeft te maken met de leerplichtwet. Hiervan mag alleen worden afgeweken als het door het beroep van een van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties met vakantie te gaan of bij andere gewichtige omstandigheden. Dit zijn:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lessen kan geschieden;
- Verhuizing, voor ten hoogste één dag;

- Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten in de eerste tot en met derde graad, voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de leerling;
- Ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad; duur in overleg met de schooldirectrice;
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad; duur in overleg met de schooldirectrice;
- Het 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor één dag;
- Het voldoen aan plichten die voortvloeien uit de geloofs- of levensovertuiging, voor ten hoogste één dag;
- Andere naar het oordeel van de schooldirectrice belangrijke redenen, in zeer bijzondere gevallen, en met uitsluiting van andere vakanties dan die in de schoolgids worden genoemd.

Wij verlenen geen verlof voor carnaval, wintersport en dergelijke. Als de aanvraag om verlof wegens gewichtige omstandigheden meer dan tien dagen betreft, neemt de leerplichtambtenaar de beslissing. Ouders dienen verlof buiten de schoolvakanties altijd schriftelijk aan te vragen bij de schooldirectrice.

5.7 TRAJECT ONDERWIJSTIJD OP MAAT (TOM)

Sommige leerlingen kunnen niet het verplichte aantal onderwijsuren volgen. Yulius Onderwijs volgt in die gevallen de wettelijke kaders ten aanzien van onderwijstijd onderschrijding (art. 12 WEC). Binnen Yulius Onderwijs zijn deze kaders uitgewerkt in het Protocol Traject Onderwijstijd op Maat. Doel van het protocol is: leerlingen een dermate passend zorg-/onderwijsaanbod aanbieden dat de ontwikkeling op didactisch en sociaal-emotioneel gebied wordt gecontinueerd. Belangrijk daarbij is dat de ambitieuze verwachting vanuit school altijd gebaseerd is op uitbreiding in lesaanbod en lestijd. Een dergelijk traject wordt op de school begeleid door een casemanager aangesteld door de Commissie voor de Begeleiding.

5.8 AFSTANDSONDERWIJS EN ONDERWIJS OP 1,5 METER

In schooljaar 2019 – 2020 werden alle scholen plotseling geconfronteerd met een uitzonderlijke situatie, de coronacrisis: de scholen werden gesloten en alle leerlingen kregen onderwijs op afstand aangeboden. Mogelijk werken deze maatregelen nog door in schooljaar 2020-2021. Onze scholen volgen dan de richtlijnen van het RIVM en de protocollen voor het (voortgezet) speciaal onderwijs.

We hebben in deze buitengewone periode veel geleerd met betrekking tot het geven (en volgen) van onderwijs op afstand. Deze ervaringen kunnen we in de toekomst inzetten om leerlingen maatwerk qua onderwijsaanbod aan te bieden. Ouders, leerlingen en school kunnen gezamenlijk afstemmen wat er wenselijk en nodig is om het onderwijs te continueren in een periode dat een leerling fysiek (nog) niet naar school kan.

6. Veiligheid

6.1 EEN VEILIG SCHOOLKLIMAAT

Iedereen moet op school veilig zijn en zich op zijn gemak voelen. Tijdens de lessen schenken wij veel aandacht aan het omgaan met elkaar als leerlingen, met volwassenen en met het werk dat je moet doen.

Wij proberen de school zo veilig en gezellig mogelijk te maken. Vooral in de praktijklokalen is veiligheid van het grootste belang. Wij nemen alle veiligheidsmaatregelen die nodig zijn om risico's op ongelukken te verkleinen.

Daarnaast is het beleidsplan 'Een veilige school' opgesteld. In dit beleidsplan geven we aan welke gedragsverwachtingen we hanteren en hoe we omgaan met grensoverschrijdend gedrag. Onderdeel daarvan is onze procedure voor schorsen en verwijderen (zie ook paragraaf 7.6). Het beleidsplan 'Een veilige school' staat op de website www.yulius.nl/onderwijs.

Ook wordt in dit plan beschreven dat binnen de Yulius-scholen Positive Behaviour Support (PBS) wordt geïmplementeerd. We zijn hier vorig schooljaar mee van start gegaan en hebben de volgende waardes gezamenlijk met de leerlingen afgesproken:

Plezier – Verantwoordelijk – Vertrouwen – Communicatie



Veiligheid

Vanuit deze waardes willen we met elkaar en het gebouw omgaan (zie verder hoofdstuk 16 Schoolontwikkeling).

6.2 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Onze medewerkers kunnen op verschillende manieren geconfronteerd worden met (vermoedens van) huiselijk geweld of kindermishandeling. Met ingang van 1 juli 2013 is daarom de wet Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ingevoerd. Beroepskrachten, waaronder docenten en ondersteunend personeel, hebben daardoor als taak om misstanden te signaleren en om mee te werken aan het beëindigen van de situatie. De stappen die zij daarvoor moeten doorlopen heeft Yulius vastgelegd in een eigen meldcode. Deze meldcode is op te vragen bij de schooldirecteur.

Meer informatie staat op www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld.

6.3 PESTEN

Wij vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan en accepteren het daarom niet als er op school gepest wordt. In ons onderwijs geven wij het pesten serieus aandacht. Dat wil zeggen dat wij:

- gevoelig zijn voor signalen van kinderen en ouders;
- tijd inruimen, zowel in persoonlijke gesprekken als in groepsverband, om pesten bespreekbaar te maken. Samen met de kinderen zoeken we naar oplossingen;
- daar waar nodig corrigerend optreden, in sommige situaties bestraffend;
- gepeste kinderen leren hoe zij met pestgedrag om kunnen gaan. Kinderen dienen in zekere mate weerbaar gemaakt te worden;
- als docenten onze deskundigheid voortdurend op peil houden met betrekking tot de aanpak van sociaal-emotionele problemen, waaronder het pestgedrag;

Onze aanpak van pesten hebben we beschreven in een pestprotocol. Dit staat op de website www.yulius.nl/onderwijs.

Op het Middelland College is de schoolcoach de anti-pestcoördinator. Hij is bereikbaar via pdeleeuw@yuliusonderwijs.nl en via de schooltelefoon: 06 15 52 30 51. De werkdagen van meneer De Leeuw zijn maandag, woensdag en vrijdag.

6.4 VERTROUWENSPERSOON

De vertrouwenspersoon is er voor leerlingen en ouders. Loopt u ergens tegen aan wat u moeilijk vindt of niet wil bespreken met de leerkracht en/of de schooldirecteur dan kunt u dit bespreken met de vertrouwenspersoon. Zij is onafhankelijk en biedt hulp. De vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht over elk gesprek dat zij voert. De vertrouwenspersoon helpt bij problemen met bijvoorbeeld pesten (zie ook paragraaf 6.3), ongewenste intimiteiten, discriminatie en agressie. Op www.yulius.nl/onderwijs vindt u meer informatie. In het hoofdstuk 'Contact' staan de contactgegevens van de vertrouwenspersoon.

We doen ons best om leerlingen, ouders en andere betrokkenen zo goed mogelijk te helpen. Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent. In hoofdstuk 15 is beschreven hoe wij hiermee omgaan.

7. Gedragsverwachtingen

7.1 IN EN OM DE SCHOOL

In en rond de locatie gedragen de leerlingen zich rustig. Zij houden de locatie opgeruimd en schoon. Er zijn een aantal huishoudelijke regels in de school die gelden voor alle leerlingen:

- Het dragen van petten, mutsen en capuchons of andere hoofddeksels is niet toegestaan, met uitzondering van erkende religieuze uitingen.
- Het dragen van een zonnebril binnen de school is niet toegestaan.
- Kleding met aanstootgevende teksten, afbeeldingen of die teveel lichaamsdelen onbedekt laat is niet toegestaan.
- Eten van kauwgom is niet toegestaan.
- Drinken van energiedrank is niet toegestaan.
- Geen koolzuurhoudende en suikerrijke dranken voor 12.00 uur (bijvoorbeeld cola).
- Roken op, of in het zicht van het schoolterrein, is niet toegestaan.
- Bezit van wapens of drugs is niet toegestaan. Bij constatering hiervan wordt een leerling altijd naar huis gestuurd en worden nodige stappen ondernomen door de schoolleiding.

De leerlingen houden zich aan de afspraken en/of aanwijzingen van de medewerkers in en rond de locatie. Daarnaast hebben wij een viertal schoolregels waaraan wij ons allemaal houden.

1. Wij gaan met plezier naar school en stralen dit naar elkaar uit.
2. Wij nemen verantwoordelijkheid voor onszelf en de school.
3. Wij werken op basis van vertrouwen met elkaar.
4. Wij communiceren samen, open en eerlijk.

Roken is niet toegestaan in het schoolgebouw en op het gehele schoolterrein. Dit is per 1 augustus 2020 door de overheid ook in de wet vastgelegd. Overtreders riskeren een boete. Verder dragen wij bij aan een rookvrije omgeving. Roken in de directe omgeving van het schoolgebouw wordt dan ook niet getolereerd.

7.2 ETEN EN DRINKEN

Wij vinden gezonde voeding heel belangrijk. Op onze locatie zijn energiedranken niet toegestaan. Ook willen wij geen koolzuurhoudende en suikerrijke dranken voor 12.00 uur genuttigd zien. Daarom vragen wij de ouders/verzorger verantwoorde voeding aan de leerling mee te geven. Tijdens de pauzes eten en drinken de leerlingen wat ze van thuis hebben meegenomen of zij kunnen (op bepaalde dagen) bij de balie van de keuken diverse dranken en gezonde lunches bestellen. Ook is er een automaat in de hal aanwezig waaruit gezonde snacks gekocht kunnen worden. Het Middelland College neemt deel aan het schoolfruitprogramma waardoor leerlingen gedurende enkele maanden gratis fruit aangeboden krijgen.

7.3 MOBIELE TELEFOONS

Leerlingen leveren aan het begin van de schooldag en na elke pauze hun telefoon in bij de docent. De docent bewaart de telefoon voor de leerling tijdens de lessen. In de pauzes en na schooltijd mogen de leerlingen hun mobiele telefoon weer gebruiken. Mobiele telefoons mogen niet aanstaan tijdens de lessen. Mocht de telefoon toch gebruikt worden in de klas, dan is de docent gemachtigd de telefoon in te nemen gedurende de rest van de dag en nadere afspraken te maken met ouder(s)/verzorger(s).

School kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan, vernieling of vermissing van apparatuur of andere persoonlijke eigendommen van leerlingen. De locatie biedt de mogelijkheid om gebruik te maken van een kluisje.

Wij vragen ouders/verzorgers de leerling erop te wijzen dat het verboden is om foto's en filmpjes van leerlingen en medewerkers te maken met een mobieltje of andere apparatuur.

7.4 ZIEKTE EN VERZUIM

Het is belangrijk dat leerlingen naar school gaan. Wij letten daar scherp op door elke dag bij te houden of leerlingen aanwezig zijn. Om schoolverzuim door leerlingen te voorkomen:

- hanteren wij duidelijke gedragsverwachtingen;
- geven wij voorlichting aan ouders;
- bellen wij altijd naar ouders als een leerling niet op school is en niet bekend is waarom;
- melden wij ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont. Dat doen we in ieder geval:
 - o als een leerling in een aaneengesloten periode van vier weken meer dan zestien uur niet aanwezig was zonder geldige reden.
 - o als een leerling in een schooljaar zes keer te laat is gekomen, gaan we met u als ouders in gesprek. Als een leerling negen keer te laat is gekomen, melden we dit bij de leerplichtambtenaar.

Als we uw kind melden bij de leerplichtambtenaar laten we dit altijd aan u weten.

Is uw zoon/dochter ziek of kan hij om een andere reden niet naar school komen? Meld dit ons dan telefonisch vóór 8.30 uur op 06 15 52 30 51. We attenderen u erop dat ouders/verzorgers zelf het vervoersbedrijf over de afwezigheid van de leerling dienen te informeren. Elke dag dat de leerling ziek is, wordt verwacht dat ouders contact opnemen met school. Alleen bij langdurige ziekte (meer dan twee weken) kunnen hierover afspraken worden gemaakt.

7.5 SCHORSEN EN VERWIJDEREN

Als een leerling zich voortdurend storend gedraagt of als zich een zeer onveilige situatie voordoet voor de leerling, medeleerling(en) of medewerkers van de school, kan de schooldirecteur een leerling schorsen.

Na één of meerdere schorsingen of na een ernstig voorval, kan een leerling verwijderd worden. Bijvoorbeeld bij voortdurend storend, agressief gedrag van de leerling of bij bedreigend of agressief gedrag van ouders van de leerling. Op de website www.yulius.nl/onderwijs staat meer informatie over schorsen en verwijderen.

8. Praktische informatie

8.1 KLUISJES

Bij aanvang van het schooljaar krijgen de leerlingen een persoonlijk kluisje en een daarbij behorende pasje. Hierin mogen zij hun schoolboeken, schriften en andere benodigdheden bewaren. Als een leerling het pasje kwijt raakt van zijn/haar kluis zal een nieuwe pas worden bijgemaakt. De kosten á 5,00 euro zijn voor rekening van ouders en leerling. Bij aanvang van het schooljaar tekenen ouders en leerlingen een gebruiksovereenkomst voor de kluis.

8.2 TOEDIENEN VAN MEDICIJNEN

Als een leerling tijdens de schooluren medicijnen nodig heeft, kunnen ouders aan de docent vragen of hij dit wil verstrekken. Zij moeten dan wel een toestemmingsverklaring invullen. Ouders blijven echter altijd zelf verantwoordelijk voor het toe te dienen medicijn en niet de medewerkers van de school. Ook als onverhoopt de dosering te hoog of te laag is of als vergeten wordt het medicijn toe te dienen.

Aan ouders het verzoek de medicijnen per week in een doosje mee te geven. Wanneer noodzakelijke medicijnen niet toegediend kunnen worden en een leerling daardoor onhandelbaar gedrag vertoont, kan het betekenen dat de leerling naar huis wordt gestuurd. De manier waarop wij omgaan met medicatiegebruik door leerlingen is vastgelegd in het 'protocol medicijngebruik leerlingen'. Dit protocol staat op de website www.yulius.nl/onderwijs.

8.3 LEERLINGVERVOER

Een deel van onze leerlingen komen met de taxi naar school. De locatie is niet verantwoordelijk voor het leerlingenvervoer en stimuleert zelfstandig reizen zoveel mogelijk. Wij verzoeken de ouders/verzorgers bij klachten of afwezigheid van de leerling zelf contact op te nemen met het taxibedrijf. Als een leerling niet naar school komt op een reguliere schooldag, bijvoorbeeld wegens ziekte, moet u de vervoerder hiervan op de hoogte brengen.

De school heeft een adviserende rol in aanvragen voor taxivervoer. Dit beleid is overeenkomstig met afspraken met de diverse samenwerkingsverbanden en gemeenten. Jaarlijks evalueert de CvB de noodzaak van leerlingenvervoer bij elke leerling die hier gebruik van maakt. Wanneer de CvB leerlingenvervoer niet langer noodzakelijk acht, wordt hier het gesprek over aangegaan met de ouders en de leerling, om gezamenlijk tot een afbouw van het leerlingenvervoer te komen.

8.4 PRAKTIJKLESSEN

Tijdens de techniek- en kooklessen is onderstaande verplicht:

- leerlingen dragen gesloten/dichte schoenen
- leerlingen maken gebruik van de aangeboden stofjas / koksbus
- lang haar dient opgebonden te worden of in een staart gedragen te zijn
- van leerlingen wordt verwacht dat zij de hygiëne- en veiligheidsvoorschriften in acht nemen en daar naar handelen.

School is niet verantwoordelijk voor het vuil worden of beschadigen van kleding. Het is dus verstandig om tijdens de praktijkles oude kleding te dragen.

Voor leerlingen en ouders is er een folder beschikbaar waarin de exacte regels en waarderingen staan van de praktijkvakken.

Daar waar mogelijk worden uitstapjes georganiseerd naar verschillende onderdelen van de voedingsindustrie met als doel kennismaking en visieverbreding. De eerste 2 leerjaren staan in het teken van plezier en het ontdekken van het vak waarop in leerjaar 3 en 4 het PTA voorop staat. De leerlingen kunnen in SOMtoday zien wat er gemaakt wordt in de les. Het programma bestaat uit praktijk- en theorietoetsen (onder voorbehoud).

8.5 SPORTKLEDING

Sportkleding in een goede tas is noodzakelijk. Als de leerling vergeten is om sportkleding mee te nemen, dan sport hij/zij in gewone kleding of leent indien mogelijk kleding van de locatie. Deze kleding wordt altijd gewassen aangeleverd. Mocht er veelvuldig kleding geleend worden dan neemt de mentor contact op met de betreffende ouders/verzorgers. Gymschoenen met zwarte zolen zijn niet toegestaan. Als de leerling om een reden niet kan gymmen, vragen we de ouders/verzorgers voorafgaande aan de gymles contact op te nemen met de mentor of gymleraar. Zonder opgaaf van reden is de leerling verplicht deel te nemen aan de gymlessen.

9. Financiën

9.1 OUDERBIJDRAGE

Wij vragen ouders om een vrijwillige bijdrage. Het geld wordt besteed aan zaken die niet door de overheid worden vergoed, zoals een Sinterklaas- of kerstviering, een schoolreisje en dergelijke. Wij informeren u in een nieuwsbrief over de activiteiten waaraan wij de ouderbijdrage besteden.

Voor het schooljaar 2020/2021 is de ouderbijdrage €47,50. Voor leerlingen die worden ingeschreven na 1 januari 2021 is de bijdrage voor het resterende deel van het schooljaar €23,75. U ontvangt hierover één keer per jaar een brief. De oudergeleding van de MR beheert de binnengekomen ouderbijdrage. Hoewel de ouderbijdrage een vrijwillige bijdrage is, hopen wij deze bijdrage te mogen ontvangen.

9.2 AANSPRAKELIJKHEID

Als een leerling opzettelijk of door onvoorzichtigheid schade aanbrengt aan het gebouw, spullen of leermiddelen van de school, zullen wij deze schade herstellen voor rekening van de ouders van de leerling, of, als de leerling ouder is dan 16 jaar, van de leerling zelf. Het is daarom van belang dat u voor uw gezin een aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren (AVP) afsluit, zodat u verzekerd bent tegen – mogelijk hoge - kosten van schade die uw kind veroorzaakt.

Voor leerlingen die stage lopen binnen Yulius Onderwijs of een andere afdeling van Yulius, is Yulius Onderwijs verzekerd voor aansprakelijkheid. Externe stagebedrijven moeten daarvoor zelf een verzekering afsluiten. Wij maken stagebedrijven hierop attent.

Geef uw kind geen kostbare spullen mee naar school. Yulius Onderwijs is niet aansprakelijk voor toegebrachte schade aan en/of vermissing van persoonlijke eigendommen die zich in een van de gebouwen of op de terreinen bevinden. Ook zijn wij niet verantwoordelijk voor het zoekraken van waardevolle spullen zoals sieraden, mobiele telefoons, spelcomputers en dergelijke.

9.3 SPONSORING

Leuke aankopen of activiteiten voor de leerlingen worden vaak geregeld vanuit het schoolbudget of de ouderbijdrage. Toch komt het voor dat er onvoldoende financiële middelen zijn om die aankopen of activiteiten te bekostigen. Wij zoeken dan actief naar sponsors, zodat wij toch dingen kunnen realiseren die belangrijk zijn voor de ontwikkeling van uw kind. Voor donaties die het onderwijs ten goede komen zoekt de directie in overleg met bestuur en de Medezeggenschapsraad (MR) een passende besteding.

Wij houden ons daarbij aan het 'Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2019'. U kunt dit beleid vinden op onze website www.yulius.nl/onderwijs.

10. Persoonsgegevens

10.1 PERSOONSGEGEVENS EN HET LEERLINGDOSSIER

Yulius gaat vertrouwelijk om met persoonsgegevens van betrokkenen. Onze algemene uitgangspunten zijn dat we alleen die persoonsgegevens verwerken die nodig zijn, dat we vertrouwelijk omgaan met de gegevens en dat we ons houden aan wet- en regelgeving. Het privacybeleid van Yulius Onderwijs staat beschreven in het privacyreglement dat is te vinden op de website van Yulius Onderwijs. Dit reglement is gebaseerd op de algemene verordening gegevensbescherming (AVG). De bepalingen van de AVG staan naast sectorspecifieke wetten waaronder de Wet op de expertisecentra (WEC).

Wij bewaren gegevens van alle leerlingen in een leerlingdossier in het leerlingvolgsysteem. Hierin staan de volgende gegevens:

- naam en adresgegevens van de leerling en ouders
- het aanmeld dossier inclusief aangeleverde rapportages, overdracht van de school van herkomst en (indien van toepassing) de toelaatbaarheidsverklaring
- ontheffingsaanvragen (indien van toepassing)
- het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en de evaluatieverslagen van het OPP
- verslagen van de Commissie voor de Begeleiding/leerlingbesprekingen
- aantekeningen over contacten met ouders
- correspondentie
- cijfers en/of toetsresultaten, voortgangsverslagen en verslagen van onderzoeken
- het jaarlijks voortgangsadvies

De gegevens uit het dossier zijn uiteraard vertrouwelijk. We houden ons aan de AVG. Alleen medewerkers van de school, administratief medewerkers en de directie van Yulius Onderwijs hebben toegang tot het leerlingdossier. We geven informatie over leerlingen alleen met toestemming van de ouders/leerling (indien 16 jaar en ouder) aan derden. Uitzondering hierop is de wettelijk verplichte uitwisseling van gegevens met bijvoorbeeld het ministerie van OCW en de Inspectie van het Onderwijs. Hoe wij omgaan met de privacy van onze leerlingen is beschreven in het privacyreglement van Yulius Onderwijs.

U hebt het recht om het dossier van uw kind in te zien wanneer u over het ouderlijk gezag beschikt. Ook leerlingen van 16 jaar en ouder hebben hier recht op. Als uw kind 18 jaar of ouder is, heeft u schriftelijke toestemming van uw kind nodig om het dossier in te kunnen zien. Voor inzage kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

Als een leerling van school gaat, bewaren we de documenten uit zijn of haar dossier gedurende de wettelijke termijnen. Daarna worden de documenten vernietigd.

10.2 DOORGEVEN VAN WIJZIGING VAN GEGEVENS

Als u verhuist of als er een andere wijziging is (bijvoorbeeld een ander e-mailadres), vragen wij u dit aan ons door te geven. Dit kan via ons wijzigingsformulier, dat u vindt op de website. U kunt dit ook opvragen en/of doorgeven aan de administratie van het Middelland College of via het algemene e-mailadres.

11. Contact met ouders

Wij betrekken ouders op verschillende manieren bij het onderwijs en bij de school. Zo voeren we met alle ouders een uitgebreid intakegesprek en vinden er regelmatig OPP- en voortgangsgesprekken plaats. Daarnaast geven we algemene informatie op de website en in nieuwsbrieven.

Contacten met ouders zijn zoveel mogelijk op maat. Onze leerlingen gaan niet altijd in hun woonplaats naar school. Sommige leerlingen wonen bovendien tijdelijk niet thuis, maar zijn opgenomen voor behandeling. De afstand tussen ouders en school is hierdoor soms groter dan voor ouders met kinderen in het regulier onderwijs. Daarom vinden wij het belangrijk om regelmatig contact met u te hebben, bijvoorbeeld per telefoon, e-mail of in een persoonlijk gesprek. Deze contacten kunnen gaan over iets vervelends wat er die dag gebeurd is op school, maar we vinden het ook belangrijk om positieve ervaringen met u te delen. Andersom stellen wij het op prijs dat u contact met ons opneemt (telefonisch of anders), als u iets kwijt wilt over uw kind dat van belang is voor school. Op deze manier proberen we u zo goed mogelijk op de hoogte te houden én van uw ervaringsdeskundigheid gebruik te maken.

11.1 OUDERAVONDEN

In de tweede schoolweek organiseren wij een informatieavond voor ouders en/of verzorgers. Op deze avond kunt u kennismaken met de mentor van uw zoon/dochter en wordt het schooljaar besproken. Naast deze informatieavond zijn er per schooljaar meerdere gelegenheden waarop u contact heeft met de mentor van uw zoon of dochter.

- september (nieuwe leerlingen)
- januari en juli (alle leerlingen)
- facultatief gesprek (indien nodig)

Tijdens de oudergesprekken bespreekt de docent de voortgang van de leerling. Natuurlijk kan er altijd, indien dit wenselijk is, een gesprek aangevraagd worden door ouders/verzorgers en docent.

11.2 NIEUWSBRIEF

Ongeveer zes keer per jaar brengen wij een nieuwsbrief uit. Hierin staan de ontwikkelingen binnen Yulius Onderwijs en onze locatie, aangevuld met praktische mededelingen als roosterwijzigingen. De nieuwsbrief wordt zoveel mogelijk per e-mail verspreid. Wie de nieuwsbrief liever per post ontvangt, kan dit aangeven bij de administratie van onze locatie.

11.3 WEBSITE EN E-MAIL

Op de website www.yulius.nl/onderwijs staat informatie over Yulius Onderwijs en de school. We gebruiken steeds vaker de website en e-mail om met ouders/verzorgers te communiceren over bijvoorbeeld lesrooster, studiedagen, vakanties. Het is daarom van belang dat wij over het juiste e-mailadres beschikken. Wie liever schriftelijk (per brief of papieren notitie) geïnformeerd wordt, kan dit bij aanmelding van de leerling aangeven.

12. Betrokkenheid van ouders en leerlingen

Voor onze school en voor Yulius Onderwijs zijn ouders een belangrijke partner. Onderzoek heeft aangetoond dat betrokkenheid van ouders de schoolprestaties van leerlingen positief beïnvloedt. U kent uw kind het best en u kunt ons belangrijke tips geven voor de omgang met uw kind. Naast de contactmomenten tussen u en de school die in het vorige hoofdstuk beschreven staan, zijn er ook nog andere manieren om betrokken te zijn bij de school. Daarover leest u in dit hoofdstuk.

12.1 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De Medezeggenschapsraad (MR) van Yulius is een orgaan voor medezeggenschap of inspraak voor zowel de ouders als de medewerkers van Yulius Onderwijs. Het is de taak van de MR om ervoor te zorgen dat iedereen die met het onderwijs te maken heeft in de gelegenheid wordt gesteld om zijn belangen naar voren te brengen en zijn gezichtspunten toe te lichten. De MR bestaat uit een voorzitter, een ambtelijk secretaris, zeven ouders, en zeven medewerkers. De ouders vertegenwoordigen ook de leerlingen. De rechten en plichten van de MR staan beschreven in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) en in het eigen statuut en reglement van de MR van Yulius Onderwijs.

Wilt u meedenken over het onderwijs aan uw kind? Dan is lid worden van de Medezeggenschapsraad misschien iets voor u. Als u ideeën hebt over het onderwijs en die met anderen wilt delen, dan bent u van harte welkom. Wilt u meer informatie over de MR en zijn taken, kijk dan op www.infowms.nl. Of neem contact op met het secretariaat van de MR via medezeggenschapsraad@yulius.nl. U kunt ook vrijblijvend een vergadering van de Medezeggenschapsraad bijwonen om de sfeer te proeven.

12.2 OUDERKLANKBORDGROEP

Het Middelland College zou per februari 2020 starten met een ouderklankbordgroep, maar vanwege de coronacrisis is dit niet gelukt. In schooljaar 2020-2021 zal opnieuw geïnventariseerd worden welke ouders deel willen nemen. Geïnteresseerde ouders kunnen zich aanmelden via de mentor van hun zoon/dochter. De groep komt regelmatig samen en bespreekt de trends en lopende zaken die zich op school voordoen. Hoofddoel van deze groep is de communicatie en samenwerking tussen ouders en school te bevorderen. Dit zonder de inhoud van het onderwijs of het functioneren van de school als onderwijsinstelling te bespreken. De ouderraad wordt begeleid door de schooldirecteur en een docent.

12.3 KLANKBORDGROEP VOOR LEERLINGEN

Het Middelland College heeft ook een klankbordgroep voor leerlingen gevormd. Deze bestaat uit door leerlingen gekozen of benoemde vertegenwoordigers van (bijna) alle klassen en een voorzitter (mevrouw G. van Kleef, secretariaat) en coördinator (mevrouw S. Verweij, docent). Deze raad behartigt de belangen van de leerlingen en heeft een rol in de besluitvorming op locatie via het adviesrecht, vooral over zaken die leerlingen direct aangaan.

13. Activiteiten

Op onze school worden verschillende feestdagen gevierd en vinden bijzondere activiteiten plaats, zoals sportactiviteiten en schoolreisjes. Voor het schooljaar 2020 - 2021 staan in ieder geval de volgende activiteiten gepland:

- Introductieactiviteit
- Schoolreis
- Paasontbijt
- Sportdag
- Kerstactiviteit
- Gastlessen (veteraan, politici, vluchteling, etc.)
- Themaweek
- CKV-excursie
- Afsluitende week

Van deze en overige activiteiten houden wij u op de hoogte via de mentoren, maar ook via de nieuwsbrief en onze website.

14. Aanmelden/inschrijven

Is uw kind nog niet aangemeld bij onze school? Op www.yulius.nl/onderwijs kunt u lezen hoe ons aanmeldproces in zijn werk gaat. Hier vindt u ook het aanmeldformulier en er staat welke documenten wij nog meer nodig hebben voor een aanmelding.

U kunt het aanmeldformulier met bijlagen mailen naar: aanmeldenonderwijs@yuliusonderwijs.nl.
Of u kunt deze documenten per post versturen naar:

Backoffice Onderwijs
Postbus 1001
3300 BA DORDRECHT

Hebt u vragen over een aanmelding? De Backoffice van Yulius Onderwijs is op dinsdag en donderdag van 09.00 uur tot 13.00 uur telefonisch te bereiken voor aanmeldingen.
Het telefoonnummer is: 088 405 19 20.

15. Als u niet tevreden bent

Wij horen graag uw ervaringen met onze school en met Yulius Onderwijs: zowel de positieve als de negatieve. Uw feedback helpt ons om het onderwijs verder te verbeteren.

Maak uw klacht bespreekbaar

We doen ons best om leerlingen, ouders en andere betrokkenen zo goed mogelijk te helpen. Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent. Wij vinden het prettig als u dit laat weten, zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken. Bespreek uw klacht bij voorkeur rechtstreeks met de betreffende medewerker of de schooldirecteur. Zij staan open voor een gesprek.

Klachtenfunctionaris

Komt u er samen niet uit? Neem dan contact op met onze klachtenfunctionaris via klachten@yulius.nl. De klachtenfunctionaris biedt hulp als u een klacht heeft. De klachtenfunctionaris helpt bijvoorbeeld bij klachten over het onderwijs, ongewenst gedrag of uw privacy. Samen met u en eventueel andere betrokken partijen bekijkt de klachtenfunctionaris of er een oplossing mogelijk is. Indien nodig betreft de klachtenfunctionaris de schooldirecteur of directie Onderwijs bij het proces.

De klachtenfunctionaris is onafhankelijk en onderneemt alleen actie als u dit wilt.

Klachtencommissie

Komt u er echt niet uit? Dan kan de klachtenfunctionaris u helpen bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie.

Om klachten zo goed en snel mogelijk te kunnen behandelen, hebben wij de volgende klachtenregeling:

1. Wij adviseren u om uw klacht eerst te bespreken met de persoon op wie uw klacht betrekking heeft.
2. Als de direct betrokkene uw klacht niet kan oplossen, neemt u contact op met de schooldirecteur.
3. Komt u er samen niet uit? Of is uw klacht niet naar wens opgelost? Dan kunt u contact opnemen met de klachtenfunctionaris van Yulius Onderwijs, via klachten@yulius.nl. Met de klachtenfunctionaris kunt u overleggen op welke manier de klacht verder behandeld kan worden.
4. Eventueel kunt u in samenspraak met de klachtenfunctionaris de stap zetten naar de klachtencommissie van Yulius. Meer informatie hierover vindt u op de website.

Hebt u een probleem met school en kunt of wilt u dit niet met een mentor of een andere medewerker van school bespreken? Dan kunt u ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon (zie paragraaf 6.4).

16. Schoolontwikkeling

Evaluatie doelen 2019/2020

Dit schooljaar bestond het Middelland College twee jaar.

- Positive Behaviour Support (PBS) is een methodiek welke op alle Yulius scholen wordt gebruikt om te komen tot een veilig, voorspelbaar, pedagogisch klimaat in de school.
- Er is een start gemaakt met de invulling van PBS maar dit zal volgend jaar nog verder uitgewerkt worden.
- De school is overgegaan naar een Chrome-omgeving. Dit heeft geresulteerd in meer digitaal aanbod tijdens de les. Hierbij gebruiken leerlingen de beschikbare Chromebooks.
- Het leerlingvolgsysteem Somtoday is verder digitaal geïntroduceerd onder leerlingen en ouders.
- De nieuwe sociaal-emotionele ontwikkelingsmethode Zien! Einde schooljaar 2019-2020 is een start gemaakt met het trainen van het personeel, zodat deze methode volgend jaar verder geïmplementeerd kan worden op scholen van Yulius.

Doelen 2020/2021

Komende schooljaar ligt onze aandacht op het verder neerzetten van een goed en veilig klimaat binnen de school, waarin leerlingen zich uitgedaagd voelen om zich volledig te ontwikkelen. Hiertoe zijn een aantal specifieke ontwikkelingsdoelen opgesteld:

- Structureel en methodisch volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling door middel van methode 'Zien!'
- Verdere implementatie van Positive Behaviour Support (PBS). Met behulp van een aangesteld intern PBS-team en bovenschoolse PBS-coach wordt op gestructureerde wijze vervolg gegeven aan het ingezette traject. Personeel wordt getraind en gestuurd op gebruik van de methodiek en moeilijke onderwijssituaties worden kwantitatief geanalyseerd en aangepakt.
- Door het beschikbaar stellen en gebruik van Chromebooks (mobiele computers) gaan leerlingen meer gestuurd worden op het ontwikkelen van hun digitale vaardigheden. Waar mogelijk worden methodes vervangen of ondersteund met digitale licenties.
- De basis van het onderwijs blijft rusten op papieren boeken waarin leerlingen lezen en werken. Wel wordt voor minimaal de helft van de schoolvakken digitaal aanvullende licenties gebruikt. Ook wordt, om nog meer aandacht aan reken- en taalvaardigheden te besteden, een extra aanvullende digitale methode aangeschaft ('Got It').
- Verdere ontwikkeling van leerlingvolgsysteem Somtoday. Alle leerlingen en ouders hebben een account voor Somtoday waarin zij hun aanwezigheid, cijfers, roosters, huiswerk en jaarplanner in kunnen zien. Docenten krijgen hiertoe ondersteuning op de werkvloer en indien nodig training.
- Leerlingen van het Middelland College (> 15 jaar) kunnen komend jaar een verkort mbo-1-traject volgen. Het Middelland College werkt hiervoor samen met het Albeda College.
- Het Middelland College gaat starten met het afnemen van Staatsexamens. Om een volwaardig vmbo-kader-diploma te kunnen aanbieden zullen de profielvakken worden geëxamineerd door middel van een samenwerking met Focus Beroepsacademie Barendrecht.

- De derdejaarsleerlingen en de leerlingen die het mbo- traject volgen, zullen een groot deel van het schooljaar een stagetraject van twee dagen in de week aangeboden krijgen. Op de stageplek voeren leerlingen praktijkonderdelen uit die onderdeel zijn het examentraject.

17. Contact

Middelland College

Schietbaanlaan 118, 3021 LH Rotterdam

06 15 52 30 51

middellandcollege@yuliusonderwijs.nl

www.yulius.nl/onderwijs

Onze school is elke werkdag te bereiken tussen 08.00 uur en 16.30 uur.

Onze school is goed te bereiken via tramlijn 23.

Schooldirecteur: Elisabeth Sierhuis, esierhuis@yuliusonderwijs.nl

Orthopedagoog: Petra Grootendorst, pgrootendorst@yuliusonderwijs.nl

Intern begeleider: Koen Isthá, kistha@yuliusonderwijs.nl

Uw zoon/dochter ziek melden

Is uw zoon/dochter ziek of kan hij om een andere reden niet naar school komen? Meld dit ons dan telefonisch vóór 08.30 uur op 06 15 52 30 51. We attenderen u erop dat ouders/verzorgers zelf het vervoersbedrijf over de afwezigheid van de leerling dienen te informeren.

Vertrouwenspersoon

Lenny de Vogel

06 41 58 85 45

Zie paragraaf 6.4 voor meer informatie over de vertrouwenspersoon.

Klachtenfunctionaris

U kunt contact opnemen met onze klachtenfunctionaris via klachten@yulius.nl.

(bovenschoolse) directie Yulius Onderwijs

Postbus 1001

3300 BA DORDRECHT

088 405 65 01

directie.onderwijs@yulius.nl

Bovenschoolse Backoffice

Burgemeester de Raadsingel 93C

Postbus 1001

3300 BA Dordrecht

088 405 64 01

backofficeonderwijs@yulius.nl

Hebt u vragen over een aanmelding? De Backoffice van Yulius Onderwijs is op dinsdag en donderdag van 09.00 uur tot 13.00 uur telefonisch te bereiken voor aanmeldingen. Het telefoonnummer is: 088 405 19 20.

Informatie over aanmelden van leerlingen vindt u op onze website www.yulius.nl/onderwijs.



**Samen het verschil.
Luisteren. Doen. Ontplooien.**

088 40 50 600
info@yulius.nl
yulius.nl

Yulius