



HET REIJERWAARD COLLEGE

Voortgezet speciaal onderwijs

Yulius

Schoolgids 2020-2021

schoolgids

Inhoud

1. Yulius Onderwijs	5
1.1 Onze leerlingen	5
1.2 Missie, visie en meerjarenbeleid	5
1.3 Leidende principes	6
1.4 Kwaliteitsbeleid	7
1.5 Opbrengsten & verantwoording	7
1.6 Passend onderwijs en samenwerkingsverbanden	12
1.7 Organogram	13
2. Over het Reijerwaard College	14
2.1 Doelgroep	14
2.2 Leerroutes	14
2.3 Kerngetallen	14
2.4 Pedagogisch klimaat	15
2.5 Wie werken er?	16
2.6 Computersysteem SISA, signaleren en samenwerken	17
2.7 Onze partners	17
3. Resultaten van ons onderwijs	18
3.1 Ontwikkelingsperspectief (OPP)	18
3.2 Leerlingvolgsysteem met meetbare toetsen	18
3.3 Actief burgerschap en sociale cohesie	18
3.4 Samenwerking VO	19
4. Onderwijsaanbod	21
4.1 Leerprofielen, leerrichtingen	21
4.2 Vakken	21
4.3 Toetsen en examens	21
4.4 Trainingen en extra educatieve activiteiten	22
5. Lesrooster, vrije dagen en afwezigheid	23
5.1 Lestijden	23
5.2 Lesrooster	24
5.3 Lesuitval	24
5.4 Urenverantwoording	24
5.5 Vakanties en studiedagen	24
5.6 Verlofregeling	24
5.7 Traject Onderwijstijd op Maat (TOM)	25
5.8 Afstandsonderwijs en onderwijs op 1,5 meter	25
6. Veiligheid	26
6.1 Een veilig schoolklimaat	26
6.2 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	26
6.3 Pesten	26
6.4 Vertrouwenspersoon	27



7. Gedragsverwachtingen	28
7.1 In en om de school	28
7.2 Eten en drinken	28
7.3 Mobiele telefoons	28
7.4 Ziekte en verzuim	29
7.5 Schorsen en verwijderen	29
8. Praktische informatie	30
8.1 Kluisjes	30
8.2 Toedienen van medicijnen	30
8.3 Leerlingenvervoer	30
8.4 Sportkleding	31
9. Financiën	32
9.1 Ouderbijdrage	32
9.2 Aansprakelijkheid	32
9.3 Sponsoring	32
10. Persoonsgegevens	33
10.1 Persoonsgegevens en het leerlingdossier	33
10.2 Doorgeven van wijziging van gegevens	34
11. Contact met ouders	35
11.1 Ouderavonden	35
11.2 Nieuwsbrief	35
11.3 Website en e-mail	36
12. Betrokkenheid van ouders en leerlingen	37
12.1 Medezeggenschapsraad	37
12.2 Ouderklankbordgroep	37
12.3 Klankbordgroep voor leerlingen	38
13. Activiteiten	39
14. Aanmelden/inschrijven	40
15. Als u niet tevreden bent	41
16. Schoolontwikkeling	42
17. Contact	44

Voorwoord

Beste ouders,

Welkom bij het Reijerwaard College!

In deze schoolgids vindt u informatie over onze school en over Yulius Onderwijs.

Ik ben Tamara Perez Santana, teamcoördinator van het Reijerwaard College. Op onze school streven wij naar een veilig pedagogisch schoolklimaat. Samen met het team geef ik onze leerlingen een gevoel van rust en veiligheid, zodat ze tot leren komen en de mogelijkheid hebben hun eigen talent te ontwikkelen. Dit sluit aan bij het streven van de locatie om leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden en voor te bereiden op het vervolgonderwijs.

Hebt u vragen of opmerkingen? Neem dan gerust contact met mij op, of met de mentor van uw zoon/dochter. Alle contactgegevens staan achterin deze schoolgids. Ik kijk uit naar een prettige samenwerking en wens uw zoon/dochter - namens alle medewerkers van het Reijerwaard College - een heel fijne tijd op onze school!

Tamara Perez Santana,
Schooldirecteur

PS: Kijkt u ook eens op onze website: www.yulius.nl/onderwijs.

Waar u in deze schoolgids 'ouder(s)' leest, kunt u ook 'verzorger(s)' lezen. Waar u 'hij' leest, kunt u ook 'zij' lezen.

1. Yulius Onderwijs

Het Reijerwaard College is een onderdeel van Yulius Onderwijs. In dit hoofdstuk leggen we uit wat Yulius Onderwijs is en hoe de organisatie is opgebouwd.

Samen met Yulius Zorg vormt Yulius Onderwijs stichting Yulius, een organisatie voor geestelijke en (voortgezet) speciaal onderwijs in de regio's Rijnmond en Zuid-Holland Zuid. Naast onderwijs, biedt Yulius psychiatrische behandeling aan kinderen, jongeren en volwassenen. Meer hierover leest u op www.yulius.nl.

Yulius Onderwijs heeft veertien scholen: drie scholen voor speciaal onderwijs (so) en elf scholen voor voortgezet speciaal onderwijs (vso). Een aantal van onze scholen is gekoppeld aan een behandelafdeling van Yulius of een andere zorginstelling, waardoor deze leerlingen tijdens hun behandeling onderwijs passend bij hun onderwijsbehoefte kunnen volgen.

1.1 ONZE LEERLINGEN

Onze leerlingen zijn op sommige momenten heel bijzonder en op andere momenten heel gewoon. Ze hebben ideeën over wat ze later willen bereiken en hoe hun leven er uit zal gaan zien, net als elke leerling op elke school. Om hun doelen te bereiken, ondersteunen we hen. Niet alleen voor later, ook om nu met plezier naar school te gaan. Een mooie uitdaging, die we met plezier aan gaan.

Yulius Onderwijs en Yulius ggz werken daarbij nauw samen, zodat onze leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Dit maakt Yulius Onderwijs bijzonder geschikt voor leerlingen die baat hebben bij een intensief zorg-onderwijs traject in een pedagogisch-therapeutische leeromgeving.

1.2 MISSIE, VISIE EN MEERJARENBELEID

Missie

Wij bieden onderwijs aan leerlingen met psychische problemen. Wij dragen ertoe bij dat zij met plezier naar school gaan en zich vertrouwd genoeg voelen om tot ontwikkeling te kunnen komen. Dit doen wij door goed onderwijs te combineren met de juiste ondersteuning. En met elkaar zorgen wij voor een positief pedagogisch en leerklimaat.

Onze ondersteunende activiteiten beperken zich niet tot onze scholen. Wij bieden binnen de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs ook ondersteuning aan leerlingen en advies aan collega's in het regulier onderwijs.

Samen bereiden wij leerlingen voor op de toekomst, op een positieve deelname aan de maatschappij.

Visie

Goed onderwijs is voor iedere leerling belangrijk. Voor leerlingen met psychische problemen bieden wij méér dan alleen goed onderwijs. Wij ondersteunen leerlingen in wie ze zijn, wat ze willen bereiken en wat ze willen leren. En stimuleren hen om hun talenten en identiteit te ontwikkelen, voor nu en later. Dat kan met vallen en opstaan, want zo leren onze leerlingen om vertrouwen te krijgen in hun eigen kracht en vaardigheden.

Elke leerling heeft een eigen perspectief en een eigen weg te gaan. Samen met de leerling en met ouders stellen wij de route vast. En samen maken wij de keuze met welke kennis en vaardigheden de rugzak van de leerling gevuld gaat worden. Wij evalueren regelmatig of wij nog steeds op de goede weg zijn. Om de beste kansen te bieden, werken wij nauw samen met onze leerlingen, de ouders, zorg, de gemeente, het bedrijfsleven en het (regulier) onderwijs.

Wij hebben hart voor ons werk en voelen ons verbonden met onze collega's. Wij leren van elkaar en werken samen, binnen en buiten de school. Vanuit onze gezamenlijke gedrevenheid bundelen wij onze krachten en blijven wij onze talenten ontwikkelen. Wij zijn deskundig en krijgen de ruimte en het vertrouwen om de goede dingen te kunnen doen. Plezier in het werk is voor ons onmisbaar.

Wij zien onszelf als onderdeel van een groter geheel. Van het onderwijs, van de zorg, van de maatschappij. Wij werken actief samen met partners en wisselen kennis uit. Wij kunnen en willen het niet alleen doen. Hierin zijn wij proactief en toegankelijk, zodat collega's en leerlingen van andere scholen onze expertise en ondersteuning optimaal kunnen benutten.

Meerjarenbeleid

De strategische programmalijnen voor de periode 2018 – 2021 staan in het meerjarenbeleidsplan 'Goed onderwijs & Goede ondersteuning – tijdig het goede doen'. Het meerjarenbeleidsplan staat op www.yulius.nl/onderwijs.

1.3 LEIDENDE PRINCIPES

Ten aanzien van onze leerlingen en ouders

- Wij zoeken de verbinding, de 'klik' met de leerlingen, zodat zij met plezier naar school gaan en zich vertrouwd genoeg voelen om tot ontwikkeling te kunnen komen.
- Elke leerling is uniek en krijgt de ruimte om de eigen talenten en identiteit te ontdekken en ontwikkelen. Wij denken in mogelijkheden, zowel binnen als buiten Yulius.
- Als een leerling ondersteuning nodig heeft, dan stellen wij samen met de ouders en de leerling vast wat de juiste ondersteuning is. Wij evalueren dit regelmatig.
- Wij werken vanuit vertrouwen in de leerling en de ouders. Wij hebben een onderzoekende houding en gaan de dialoog aan.
- Onze ondersteuning en ons onderwijs zijn van hoge kwaliteit en dragen bij aan de voorbereiding op een positieve deelname aan de maatschappij.

Ten aanzien van onszelf

- Wij werken samen vanuit vertrouwen. Op inhoud en resultaat zijn wij kritisch naar elkaar, met als doel om onszelf voortdurend te blijven ontwikkelen. Feedback geven en vragen is vanzelfsprekend.
- Iedereen is uniek en krijgt de ruimte om zijn talenten te ontwikkelen.
- Wij bundelen onze krachten door verbinding te zoeken en kennis te delen. Wij zien leren en ontwikkelen als belangrijk onderdeel van ons werk.
- Onze systemen, procedures en werkafspraken zijn ondersteunend aan onze missie, visie en leidende principes.

Ten aanzien van onze partners

- Wij zien onszelf als onderdeel van een groter geheel. Wij werken actief samen met partners en wisselen kennis uit. Hierin zijn wij proactief en toegankelijk.

1.4 KWALITEITSBELEID

Wij vinden het belangrijk dat de kwaliteit van ons onderwijs hoog is en dat we de kwaliteit steeds blijven toetsen en verbeteren. Dit doen we op verschillende manieren. Bijvoorbeeld:

- Via de Medezeggenschapsraad (MR) vragen wij feedback aan ouders en medewerkers over ons beleid en ons onderwijs.
- De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt onze kwaliteit op basis van het toetsingskader voor het speciaal onderwijs. De Inspectie heeft aan al onze locaties een basisarrangement toegekend. Met andere woorden: onze onderwijskwaliteit is op orde.
- Wij voldoen aan de landelijke Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs (KSO). Dit wordt jaarlijks getoetst.
- Wij houden jaarlijks een tevredenheidsonderzoek onder ouders, leerlingen en medewerkers.
- Samen met Horizon Jeugdzorg en Onderwijs hebben we interne audits ontwikkeld. Yulius en Horizon voeren audits op elkaars scholen uit. Zo houden we onszelf scherp.

De bevindingen uit deze onderzoeken worden omgezet in verbeteracties op school- en bovenschools niveau. Meer hierover kunt u lezen in het jaarverslag op www.yulius.nl/onderwijs.

1.5 OPBRENGSTEN & VERANTWOORDING

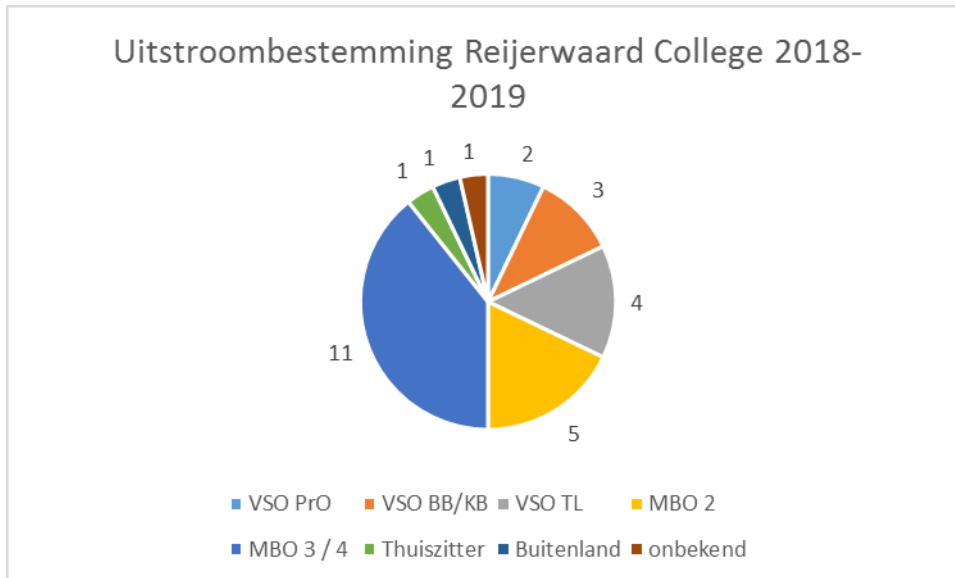
Tussentijdse uitstroombestemmingen

Yulius Onderwijs brengt jaarlijks de uitstroom van leerlingen in kaart. In onderstaande tabel staat een overzicht van uitgestroomde leerlingen, zoals vermeld in de door de scholen ingevulde enquête van de Inspectie van het Onderwijs.

2018-2019	Uitstroom 2017-2018	% op niveau uitgestroomd	Uitstroom 2018-2019	% op niveau uitgestroomd
so De Atlas	29	65,5%	41	68,29
so De Wilgen (incl. Lombardia)	115	87,8%	134	94,78%
vso Discovery College	83	92,7%	58	82,75%
vso Drechtster College	60	85%	62	85,48%
vso Ilex College	47	82,6%	45	66,66%
vso De Gaard	41	82,9%	45	73,33%
vso Het Tij	48	70,8%	53	88,68%
vso Lingewaal College	23	82,60%	17	82,35%
vso Heer Bokel College	52	88,5 %	28	85,71%
vso Reijerwaard College	28	78,6%	28	57,14%
vso Middelland College	Nieuwe locatie; Geen uitstroom 2017 -2018		24	87,5%
vso MFC	2017-2018 residentiële setting		16	43,75%
vso De Fjord	Residentiële locatie			

Uitstroomcijfers en aantal leerlingen op peildatum leerlingtelling februari 2020

Gedurende schooljaar 2018-2019 stroomden leerlingen van het Reijerwaard College uit naar de volgende bestemmingen:



Meer informatie over uitstroom en bestending staat in het jaarverslag op www.yulius.nl/onderwijs.

Meting sociale veiligheid

Yulius Onderwijs wil leerlingen een veilige omgeving bieden (meer hierover staat in hoofdstuk 6 van deze schoolgids). Dit vraagt van scholen dat ze een actief veiligheidsbeleid voeren.

Een onderdeel van de 'zorgplicht sociale veiligheid' is dat scholen ieder jaar monitoren of leerlingen zich veilig voelen op school. De monitoring moet inzicht geven in de feitelijke en ervaren veiligheid en het welbevinden van leerlingen.

Het meetinstrument moet antwoorden bieden op de volgende vragen:

- Hoe ervaren leerlingen de sociale veiligheid op school?
- Hebben leerlingen te maken met aantasting van de sociale veiligheid, zoals door pesten, geweld, discriminatie, enzovoort?
- Hoe is het gesteld met het welbevinden van leerlingen op school?

Vanaf half maart 2020 waren onze scholen gesloten vanwege de coronacrisis. Daarom heeft Yulius Onderwijs in het voorjaar van 2020 geen groot tevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Met de Inspectie voor het Onderwijs hebben we afgesproken dat we dit onderzoek verplaatsen naar het najaar van 2020. Zodra de uitkomsten bekend zijn, delen we deze met onze leerlingen en ouders. De PBS-coaches van de locaties monitoren actief de veiligheidsbeleving van onze leerlingen tijdens de herstart van de scholen na de sluiting vanwege corona. We delen deze bevindingen met de Inspectie van het Onderwijs.

Opbrengsten

Yulius onderwijs locatie het Reijerwaard College maakt jaarlijks een opbrengstenanalyse en een verbeterplan naar aanleiding van deze analyse. De analyse van de didactische resultaten en het pedagogisch gebied staan hieronder omschreven.

Eindevaluaties OPP

Uit deze eindevaluaties is een analyse gemaakt met betrekking tot het ontwikkelingsperspectief van de leerlingen binnen school. Voor de didactische lijn is in de onderbouw alleen gekeken naar de kernvakken. In de bovenbouw is gekeken naar alle profielvakken voor het eindexamen.

Hierin zijn tevens de leerlingen die zijn uitgestroomd meegenomen.

	Didactische leerlijn	Sociaal-emotionele leerlijn
Conform 70- 80 % van de leerdoelen behaald	38 (73 %)	18 (35%)
Gunstiger > 80% van de leerdoelen behaald	4 (8%)	15 (29%)
Ongunstiger < 70 % van de leerdoelen behaald	9 (18%)	19 (37%)
Totaal	52	52

De evaluatie op sociaal-emotioneel gebied is gebaseerd op de sociale ontwikkeling tijdens het thuiswerken. In februari zijn de vakoverstijgende leerlingen van ParnasSys gescoord. Deze worden verder uitgelegd in de paragraaf Pedagogisch klimaat.

Verbeterplan n.a.v. de analyses van de onderwijslocatie

Yulius onderwijslocatie het Reijerwaard College heeft op basis van de analyse van de didactische en pedagogische resultaten onder andere onderstaande onderwerpen in het verbeterplan van de locatie genoemd:

- De DAIM- (Direct Activerend InstructieModel) lesmethode wordt verbeterd in alle lessen.
- Docenten maken kleine instructiegroepen, waarin tijdens de les extra instructie of verdieping wordt geboden.
- Kleine instructiegroepen door de intern begeleider met leerlingen van verschillende leerjaren op het gebied van grammatica en werkwoordspelling.
- Digitaliseren van de methodes van Nederlands, Engels en biologie.
- Extra begeleiding voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben bij het plannen van hun werk:
 - o Bijles wiskunde individueel.
 - o Uitwisseling van docenten om de kwaliteit van lessen te verbeteren.
 - o Verdieping van Engels op havoniveau mogelijk in alle leerjaren. Aanbieden van Engels op havoniveau aan de examenklas.

Verbeterpunten ten behoeve van uitstroombestending

De leerlingen zijn na het behalen van een vmbo-t- diploma uitgestroomd naar een mbo-2-, mbo-3- of mbo-4-opleiding. Van de uitgestroomde leerlingen zit 89% van de leerlingen nog op dezelfde plek.

Om de leerlingen beter voor te bereiden op het maken van de juiste keuze voor een

vervolgopleiding of arbeidsomgeving wordt het vak LOB in schooljaar 2020-2021 verder uitgebouwd en meer verweven met de dagelijkse lespraktijk. Zo brengen wij bv een bezoek aan de mbo-scholenmarkt in Ahoy.

In schooljaar 2020-2021 blijft de intensievere samenwerking met onder andere het Da Vinci College (mbo) om leerlingen kennis te laten maken met het mbo. Op deze manier verwachten wij leerlingen een helder beeld te kunnen schetsen van de diverse opleidingen en de competenties en vaardigheden die zij hier voor nodig hebben.

Vanaf het tweede leerjaar komen er workshops om leerlingen te begeleiden in het maken van een beroepskeuzerichting. Er zijn onder andere beroepskeuzetesten beschikbaar. In het derde jaar wordt een begin gemaakt met oriënterende opdrachten voor het mbo. In leerjaar 3 of 4 komen er naast praktische opdrachten ook meet-and-greet-momenten met studenten van het mbo. In leerjaar 4 wordt dit zogeheten Windroosproject afgesloten met een presentatie of een intakegesprek op een mbo.

Conclusie 2019-2020

Didactisch zit 73% van de leerlingen conform, 8 % van de leerlingen gunstiger en 18% ongunstiger. Sociaal-emotioneel is 35% conform, 37% gunstiger en 29% ongunstiger. Leerlingen die gunstiger staan op de didactische leerlijn zijn over het algemeen gebaat bij de structuur van het Reijerwaard, waarin de mentor alle vakken verzorgd.

De leerlingen die een diploma behalen op het Reijerwaard College gaan allemaal naar een mbo3- of mbo4-opleidingen. De deelname aan het Windroosproject lijkt er aan bij te hebben gedragen dat leerlingen een goede keuze hebben kunnen maken. Volgend schooljaar zal ook het Windroosproject in leerjaar 4 worden aangeboden binnen het PTA.

Verbeterpunten 2019-2020

- Verbeteren didactische lijn: 75% van de leerlingen naar conform.
- Windroosproject behouden.
- Screening voorafgaande aan intake optimaliseren.
- Tussentijds, bij elke OPP-evaluatie, kijkt het CvB kritisch naar het passende niveau. In het integratief beeld passen wij zo nodig het uitstroomniveau aan.

Ambitie 2020-2021

- Meer leerlingen voor het vak Engels op havo-niveau examen laten doen.
- Onderzoeken bij welke vakken leerlingen ook havo-niveau zouden kunnen doen op onze locatie.
- Het verminderen van tussentijdse uitstroom waarbij leerlingen afvloeien naar een lager of hoger niveau.
- Slagingspercentage van boven de 80% behouden.

1.6 PASSEND ONDERWIJS EN SAMENWERKINGSVERBANDEN

In 2014 is de Wet passend onderwijs ingevoerd. Het doel is dat elk kind onderwijs krijgt dat het beste bij zijn of haar talenten en beperkingen past. Om ervoor te zorgen dat alle kinderen een passende plek krijgen, hebben scholen regionale samenwerkingsverbanden gevormd. Hierin werken alle scholen in een regio, inclusief het speciaal onderwijs, samen. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over onder andere de begeleiding en ondersteuning die alle scholen in de regio kunnen bieden en over welke leerlingen een plek kunnen krijgen in het speciaal onderwijs. Ook maakt het samenwerkingsverband afspraken met de gemeenten in de regio over de inzet en afstemming met (jeugd)zorg. Yulius Onderwijs is momenteel aangesloten bij twaalf samenwerkingsverbanden.

1.7 ORGANOGRAM



- Rol directeur: heeft de dagelijkse leiding over Yulius Onderwijs en is verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken, de beleidsvorming en de beleidsuitvoering.
- Rol schooldirecteur: is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en is voorzitter van de Commissie voor de Begeleiding (CvB).

2. Over het Reijerwaard College

2.1 DOELGROEP

Wij bieden onderwijs aan leerlingen in de leeftijd van 12 tot en met 18 jaar die door (het vermoeden van) een psychische stoornis behoefte hebben aan extra ondersteuning bij het leren.

Het Reijerwaard College biedt onderwijs aan leerlingen op de theoretische leerweg van leerjaar 1 tot en met het vierde (examen)leerjaar. Onze leerlingen ondervinden onderwijsbelemmeringen als gevolg van psychiatrische stoornissen en/of gedragsproblematiek. De leerlingen zijn verdeeld over vijf klassen met gemiddeld twaalf leerlingen. Bij de indeling van een klas houden wij rekening met de aard van de stoornis van de leerling, met zijn of haar leeftijd, niveau en sociaal-emotionele ontwikkeling.

De leerlingen volgen in een vast lokaal met dezelfde mentor alle theoretische vakken, omdat onze leerlingen gebaat zijn bij extra structuur en duidelijkheid. Alleen voor praktijkvakken verlaten zij dit lokaal en volgen ze de lessen bij de desbetreffende vakdocenten.

2.2 LEERROUTES

Op het Reijerwaard College bieden wij alleen de volgende leerroute:

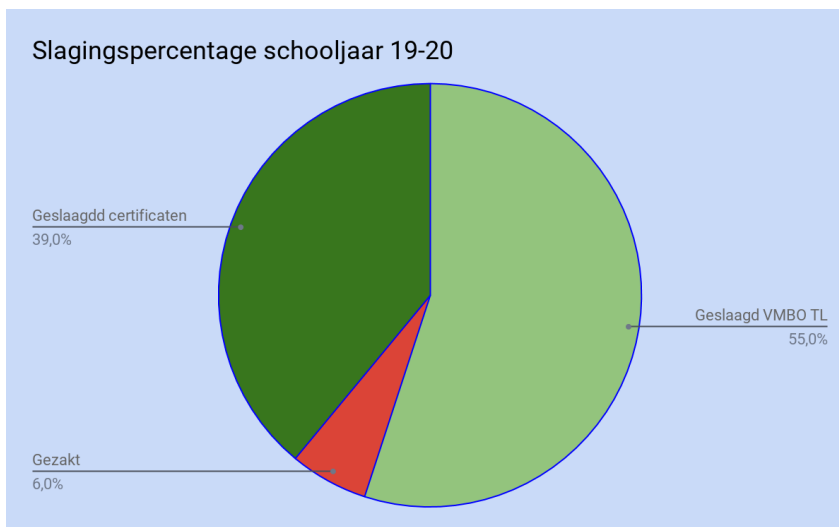
- De theoretische leerweg (vmbo-tl)

De theoretische leerweg (vmbo-tl) bereidt de leerling voor op de vak- en middenkaderopleidingen niveau-3 en -4 van het mbo. In hoofdstuk 4 (onderwijsaanbod) leest u meer hierover.

2.3 KERNGETALLEN

- Aantal klassen: 5
- Aantal leerlingen per klas: gemiddeld 12 leerlingen
- Totaal aantal leerlingen: ca. 60/65 leerlingen
- Slagingspercentage
 - o In 2017-2018 was het slagingspercentage 75%
 - o In 2018-2019 was het slagingspercentage 75%
 - o In 2019-2020 was het slagingspercentage 94%

Uitstroom	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Mbo-1	7		1
Mbo-2	2	5	
Mbo-3			
Mbo-4	5	11	10
Regulier anders	1		1
Havo	2		
Vso anders	2	8	8
Arbeid	2	4	1
Onbekend			1
Totaal	21	28	22



2.4 PEDAGOGISCH KLIMAAT

Door de inzet van Positive Behavior Support (PBS) creëren wij een positief, voorspelbaar en veilig schoolklimaat waarin alle leerlingen zich gerespecteerd en gewaardeerd voelen. Hierdoor:

- kunnen leerlingen zich optimaal ontwikkelen
- worden gedragsproblemen zoveel mogelijk voorkomen of vroegtijdig aangepakt

We zien de school als een sociale gemeenschap, waarin leerlingen, ouders, ketenpartners en het schoolteam dezelfde taal spreken. In samenwerking met leerlingen, ouders en ketenpartners maken we duidelijke afspraken hoe we met elkaar om willen gaan. Dit maakt onze school transparant, duidelijk, betrouwbaar en veilig voor iedereen.

Onze kernwaarden zijn:

- Vertrouwen
- Verantwoordelijkheid
- Plezier

Kenmerken van PBS:

- Samen werken aan leren en gedrag vanuit gedeelde waarden
- Gedrags- en leerproblemen zo veel mogelijk voorkomen
- Versterken van goed gedrag door het creëren van heldere verwachtingen
- Planmatige en systematische aanpak op basis van de verkregen data
- Partnerschap met ouders en ketensamenwerking (bijvoorbeeld met leerplicht en jeugdzorg)

De medewerkers stellen zich open en positief op. Wij zorgen voor een prettige leeromgeving. Als de leerling moeilijk tot werken komt, zoeken wij naar mogelijkheden binnen het pand, die aansluiten bij de onderwijsbehoefte van de desbetreffende leerling, zoals muziek luisteren bij zelfstandig werken, tijdelijk een andere werkplek.

De medewerkers zullen altijd in gesprek blijven/willen met de leerling om het gedrag en bepaalde consequenties (positief of negatief) te bespreken en te verhelderen. Wij nemen zelf een voorbeeldfunctie in de school aan. Wanneer de leerling ongewenst gedrag laten zien, gaan wij hierover met de leerling in gesprek en zoeken we naar oplossingen. Angstig en agressief gedrag zien wij als het onvermogen van een leerling om adequaat om te gaan met onduidelijkheid en/of veranderingen of een fout in de communicatie. Wij geven de leerling de tijd om zich te herstellen en gaan dan in gesprek. Samen proberen we te achterhalen waar en hoe de stress is ontstaan.

In hoofdstuk 6 (veiligheid) leest u meer over wat wij doen om onze leerlingen een veilig schoolklimaat te bieden.

2.5 WIE WERKEN ER?

Naast een bekwaam docententeam beschikken we ook over praktijkdocenten, schooldirectrice, orthopedagoog en een pedagogisch conciërge. Alle docenten beschikken over een onderwijsbevoegdheid en een aantal docenten heeft de master Sen (gedragsspecialist) gevolgd. Een aantal docenten heeft nevenfuncties zoals anti-pestcoördinator en schoolcoach. Het team heeft opgeleide bedrijfshulpverleners (EHBO en brandveiligheid). Alle nieuwe medewerkers kunnen de cursus psychopathologie binnen Yulius Onderwijs volgen. Daarnaast worden medewerkers getraind in omgaan met agressie.

Ons team bestaat uit:

- Elisabeth Sierhuis (schooldirecteur)
- Tamara Perez Santana (teamcoördinator)
- Maïke Garos (orthopedagoog)
- Babs Venema-Albers (senior docent, intern begeleider)
- Margriet Helmos-van den Berg (vakleerkracht lichamelijke opvoeding)
- Susanne van der Weel (docent & MR-lid)
- Tasmara Stigter (docent)
- Wouter Jansen (docent)
- Wendelien Dijks (docent)
- Aron van der Lugt (docent)
- Ed van 't Westende (docent)

- Sabrina Bogaard (docent art & design, CKV, kunstvakken)
- Irene Heiwegen (pedagogisch conciërge)
- Safioen Alibaks (onderwijsassistent)
- Githa van Kleef (administratief medewerkster)

Mentorsysteem

Binnen het Reijerwaard College werken we met een mentorsysteem. Het mentoraat is gekoppeld aan de docenten. De mentor is het vaste aanspreekpunt voor de leerling en de ouders/verzorgers. Hij/zij ondersteunt de dagelijkse gang van de leerling binnen de school, is op de hoogte van de schoolresultaten, verantwoordelijk voor de voortgang hiervan en heeft een signalerende functie. De mentor schrijft tevens het onderwijsontwikkelpun (OPP) van de leerling in overleg met de orthopedagoog. Voor overstijgende didactische leerlingvragen kan de mentor een beroep doen op leden van de Commissie voor de Begeleiding. Voor vragen die betrekking hebben op het gedrag van leerlingen is de orthopedagoog de aangewezen persoon.

Commissie voor de Begeleiding (CvB)

Op elke school is een Commissie voor de Begeleiding (CvB) werkzaam. Op het Reijerwaard College bestaat de Commissie voor de Begeleiding uit Tamara Perez Santana (teamcoördinator), Maike Garos (orthopedagoog), Babs Venema (intern begeleider/taalspecialist) & Margriet Helmos-van den Berg (vakleerkracht lichamelijke opvoeding). De CvB is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg op school en voor het bieden van antwoorden op hulpvragen van leerlingen.

2.6 COMPUTERSYSTEEM SISA, SIGNALEREN EN SAMENWERKEN

Alle scholen van Yulius Onderwijs zijn aangesloten bij SISA. SISA is een computersysteem waarin professionals die werken met kinderen en gezinnen (zoals de intern begeleider op school) kunnen aangeven dat zij betrokken zijn bij een kind of gezin. Met SISA kunnen professionals eerder met elkaar in contact komen en samen met u én met elkaar bespreken welke begeleiding het meest passend is voor uw kind. Het voorkomt dat dat professionals langs elkaar heen werken. Op www.sisa.rotterdam.nl kunt u meer informatie vinden.

2.7 ONZE PARTNERS

Het Reijerwaard College is aangesloten bij het samenwerkingsverband Koers VO. Daarnaast werken wij samen met het Curio College (voorheen Kellebeek College) te Breda voor de examinering van onze leerlingen.

3. Resultaten van ons onderwijs

We werken toe naar de kerndoelen zoals het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) die heeft opgesteld. De kerndoelen beschrijven wat uw kind aan het eind van zijn schoolperiode moet kunnen.

Voor het speciaal onderwijs zijn er niet alleen kerndoelen voor vakken als taal en rekenen, maar ook voor vakken als sociaal-emotionele ontwikkeling, leren 'leren' en arbeidsparticipatie. We besteden hier in en rond onze lessen veel aandacht aan, zodat onze leerlingen zich ook op deze aanvullende doelen binnen hun eigen mogelijkheden optimaal ontwikkelen. Ook bieden we veel begeleiding bij stages en bij de stap naar werk, zodat leerlingen zo goed mogelijk voorbereid worden op de arbeidsmarkt.

3.1 ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF (OPP)

Elke leerling heeft een eigen perspectief en een eigen weg te gaan. Samen met u en uw kind stellen wij de route vast en bepalen wij welke kennis en vaardigheden uw kind nodig heeft om de persoonlijke doelen te bereiken. Dit zetten we in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Het OPP is een individueel plan en is voor iedere leerling anders. Een OPP bestaat uit de volgende onderdelen:

- de beginsituatie van de leerling, inclusief belemmerende en bevorderende factoren
- de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling
- de individuele doelen, opgesteld door de leerling, waarbij leerling eigenaar is van het gewenste leerproces
- didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling
- de plaatsing in een leerroute op basis van een verwacht uitstroomniveau

We evalueren het OPP minimaal twee keer per jaar, zodat we tijdig kunnen bijsturen wanneer de ontwikkeling van uw kind niet volgens verwachting verloopt.

3.2 LEERLINGVOLGSYSTEEM MET MEETBARE TOETSEN

We meten de vorderingen van onze leerlingen met passende toetsen voor alle vakken, inclusief de leergebied overstijgende vakken. We houden de vorderingen bij in ons leerlingvolgsysteem. Deze gegevens gebruiken we voor de evaluatie van het onderwijs.

3.3 ACTIEF BURGERSCHAP EN SOCIALE COHESIE

Sinds 2006 zijn alle scholen in Nederland verplicht leerlingen te onderwijzen in actief burgerschap en sociale cohesie. 'Actief burgerschap' gaat over deel uit willen en kunnen maken van een

gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan leveren. 'Sociale cohesie' verwijst naar de deelname van burgers aan de samenleving en bekendheid met en betrokkenheid bij de Nederlandse cultuur.

In de dagelijkse onderwijspraktijk leggen we die verschillende achtergronden op diverse manieren uit aan onze leerlingen. Elke leerling is wie hij is, juist door zijn achtergrond. Wij zijn ook duidelijk over onze gedragsverwachtingen: iedereen gedraagt zich respectvol ten aanzien van elkaar.

Op het Reijerwaard College hebben wij een actieve leerlingklankbordgroep. Uit elke klas is een vertegenwoordiger aanwezig tijdens vergaderingen van de klankbordgroep. Deze vergaderingen worden voorgezeten door Lianne van Eijk (docent), maar de leerlingen zorgen zelf voor een agenda, input en de notulen hiervan.

In het derde leerjaar lopen de leerlingen een week lang stage. Hieraan zijn doelen/opdrachten gekoppeld. Silvia van Dijk (stagebegeleider gefaciliteerd vanuit het Discovery College) is ons contactpersoon wat betreft stages.

3.4 SAMENWERKING VO

Wij voeren een actief terugplaatsingsbeleid: zodra het mogelijk en/of nodig is, begeleiden wij onze leerlingen (terug) naar het reguliere onderwijs of naar een andere vorm van speciaal onderwijs of arbeid. Hierdoor komt het regelmatig voor dat leerlingen de school verlaten voordat ze alle leerjaren doorlopen hebben of voordat ze een diploma behaald hebben. Als een leerling naar een andere vorm van speciaal onderwijs door- of uitstroomt, is een toelaatbaarheidsverklaring van een samenwerkingsverband nodig. Meer informatie hierover staat in hoofdstuk 1.6 (Passend onderwijs en samenwerkingsverbanden).

Zoals in 2.7 al kort beschreven werken wij samen met het Curio College te Breda voor de examinering van onze leerlingen. Afspraken over (school)examens die in leerjaar 4 meetellen voor het examendossier zijn vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) van het Curio College en vallen onder het examenreglement. Onze docenten maken studieplanners aan de hand van de informatie uit dit PTA en behandelen zo alle stof ter voorbereiding op de schoolexamens en het centraal eindexamen. Per periode zal een studieplanner gedeeld worden met leerlingen en ouders.

Per schoolexamenweek wordt door de docenten een rooster gemaakt. Hierin staat vermeld op welke dagen welke toetsen voor welke vakken staan ingepland. De begin- en eindtijden van dezelfde toetsen zijn locatiebreed hetzelfde, ter voorkoming van informatie-overdracht. Dit rooster wordt minimaal twee weken voor aanvang van de toetsweek met leerlingen en ouders gedeeld.

De leerling maakt het schoolexamen binnen de gestelde tijd - volgens het PTA. Schoolexamens worden na afname naar het Curio College gestuurd. De vakdocenten daar kijken de schoolexamens na en delen de beoordeling met het examenbureau en met onze locatie. Het Curio College is ook verantwoordelijk voor het rapport van de leerlingen. Om dit te allen tijde inzichtelijk te houden naar leerlingen en ouders vullen de docenten in Somtoday de schoolexamencijfer in met de bijbehorende weging.

Voor schoolexamens en centrale examens zijn het Programma van Toetsing en Afsluiting en het examenreglement bindend. Deze worden opgesteld door onze samenwerkingspartner het Curio College. Voor onze leerlingen wordt standaard tijdverlenging aangevraagd bij de (school & centrale) examens.

Na de drie schoolexamenweken volgt er een herkansingsweek, waarin leerlingen die het volledige vakkenpakket volgen 3 schoolexamens kunnen herkansen. Hiervan mogen 2 herkansingen voor hetzelfde vak zijn.

In mei vinden de centrale eindexamens plaats op en onder verantwoording van het Curio College.

4. Onderwijsaanbod

4.1 LEERPROFIELEN, LEERRICHTINGEN

Het Reijerwaard College biedt de theoretische leerweg (vmbo-tl) aan. De theoretische leerweg (vmbo-tl) bereidt de leerling voor op de vak- en middenkaderopleidingen niveau 3 en 4 van het mbo.

4.2 VAKKEN

De leerlingen volgen op de theoretische leerweg de onderstaande vakken:

- Nederlands
- Engels
- Wiskunde
- Rekenen
- Maatschappijleer (leerjaar 3 en 4)
- Aardrijkskunde
- Geschiedenis
- Biologie
- Economie
- Art & design (leerjaar 1 en 2)
- ITTL (leerjaar 3)
- CKV (leerjaar 3 en 4)

Daarnaast besteden we aandacht aan de sociale vaardigheden tijdens onze SoVa-lessen via de methode Tumult. Ook de studievoordigheden en de loopbaanoriëntatie wordt behandeld aan de hand van de Tumult-methode.

4.3 TOETSEN EN EXAMENS

Toetsweken

Op het Reijerwaard College willen we de leerlingen in alle leerjaren voorbereiden op het examen traject. Bij ons op school hanteren wij een doorgaande lijn wat betreft de voorbereidingen op het examen. Ons schooljaar is verdeeld in vier periodes en wordt afgesloten met een toetsweek. De leerlingen uit leerjaar 1 doen mee met minimaal één toetsweek, bij voorkeur de laatste toetsweek voor de zomervakantie. De tweedejaars leerlingen doen mee aan de toetsweek aan het einde van de tweede en vierde periode. Voor de bovenbouwleerlingen (derde én vierdejaars) geldt dat zij de tentamen- of schoolexamenweken gerelateerd aan het Curio College volgen. Dit zijn vier periodes die afgesloten worden met tentamens of examens.

Examinering

Het speciaal onderwijs heeft zelf geen bevoegdheid om examens af te nemen. Wij verzorgen het aanbieden van de lesstof en de voorbereiding op de examens onder supervisie van een reguliere vo-school, die ook de diploma's uitgeeft.

Binnen het Reijerwaard College hebben leerlingen de mogelijkheid om een diploma te halen voor de opleidingen op vmbo-tl- niveau. Als extra mogelijkheid kunnen leerlingen het vak Engels op havoniveau afsluiten.

Stage

Om onze leerlingen meer handvatten te geven om een gerichte keuze te maken voor een vervolgopleiding, vinden we het belangrijk om hen een oriënterende stage te laten lopen. Op deze manier maken zij kennis met het werkveld dat hen aanspreekt en wordt er gewerkt aan hun werknemersvaardigheden.

Deze externe stages worden begeleid door een stagedocent. In eerste instantie wordt aan de leerling en ouders gevraagd om zelf op zoek te gaan naar een stageplek. Mocht dit aantoonbaar niet gelukt zijn, dan zoekt de stagedocent samen met de leerling en ouders naar een passende stageplek. Als de leerling een stageplek heeft, stelt de stagedocent in samenspraak met de mentor leerdoelen op en bezoekt de leerling op zijn of haar stage adres. Stage is een verplicht onderdeel binnen onze leerroute.

4.4 TRAININGEN EN EXTRA EDUCATIEVE ACTIVITEITEN

Naast het reguliere lesprogramma bieden wij onze leerlingen extra educatieve activiteiten aan.

Samen Slagen

Samen Slagen is een initiatief vanuit de gemeente Rotterdam om de leerlingen voor te lichten over de effecten van middelengebruik, gamen en sociale media. Tijdens de algemene ouderavond zal de gezondheidscoach aanwezig zijn om kennis met de ouders te maken en uit te leggen wat hij/zij voor het Reijerwaard, ouders en onze leerlingen kan betekenen. De gezondheidscoach zal in de eerste weken van het schooljaar kennis gaan maken met de leerlingen door middel van een voorlichtingsles over middelengebruik, gamen en sociale media.

5. Lesrooster, vrije dagen en afwezigheid

5.1 LESTIJDEN

Dag	Ochtend	Middag	Klokuren
Maandag	8.30 uur- 13.00 uur	13.15 uur- 14.15 uur	5,25
Dinsdag	8.30 uur- 13.00 uur	13.15 uur- 14.15 uur	5,25
Woensdag	8.30 uur- 13.00 uur	13.15 uur- 14.15 uur	5,25
Donderdag	8.30 uur- 13.00 uur	13.15 uur- 14.15 uur	5,25
Vrijdag	8.30 uur- 13.00 uur	13.15 uur- 14.15 uur	5,25
Totaal			26,25

De lessen beginnen om 8.30 uur. De buitendeur gaat om 8.15 uur open en dan kunnen de leerlingen doorlopen tot op de gang. Om 8.25 uur gaan alle lokalen open en mogen de leerlingen plaatsnemen in hun klas. De lessen beginnen om 8.30 uur. We hebben vijf gelijke lesdagen op het Reijerwaard College. Elke lesdag begint om 8.30 uur en is om 14.15 uur afgelopen.

De lesroosters in de klassen zien er als volgt uit:

Tijd	Uur
8.30 uur- 8.45 uur	Burgerschap
8.45 uur- 9.45 uur	Eerste lesuur
9.45 uur- 10.45 uur	Tweede lesuur
10.45 uur- 11.00 uur	Pauze
11.00 uur- 12.00 uur	Derde lesuur
12.00 uur- 13.00 uur	Vierde lesuur
13.00 uur- 13.15 uur	Pauze
13.15 uur- 14.15 uur	Vijfde lesuur

De vierdejaarsleerlingen zullen vanaf schooljaar 2019-2020 een aangepast rooster krijgen. Zij beginnen op maandagen het tweede les uur (09.45 uur) en hebben les tot 15.15 uur. De laatste les is de gymles (vanwege de beschikbaarheid van de gymzaal). Zo willen we de leerlingen alvast voorbereiden op wisselende lestijden op het mbo. Daarnaast hebben vierdejaars leerlingen facultatieve uren op momenten dat er les wordt gegeven van een vak dat zij niet volgen. Dit zijn maximaal 2 lesuren per week en dit gaat pas na toestemming van ouders en onder voorwaarden (zoals huiswerk in orde, geen ongeoorloofd verzuim en voldoende schoolexamenresultaten) van start.

Pauses

In de pauzes hebben de leerlingen de keuze of zij binnen in de gangen pauze houden of dat zij het schoolplein opgaan. Zowel binnen als buiten is er toezicht van medewerkers. Daarnaast mogen de bovenbouwleerlingen (na toestemming van ouders) van het schoolterrein af.

5.2 LESROOSTER

Alle leerlingen ontvangen bij de start van het nieuwe schooljaar het lesrooster van de docent. Het lesrooster wordt ook digitaal verzonden naar ouders. Het lesrooster staat ook in Somtoday waar zowel docenten, leerlingen en ouders toegang tot hebben.

5.3 LESUITVAL

Helaas vallen onze docenten soms uit wegens ziekte. Dan streven we er naar om de klas op te vangen in het eigen lokaal, door een andere docent. Indien dit niet mogelijk is, dan zullen de leerlingen verdeeld worden over de overige klassen, om daar te werken aan hun eigen planning. Alleen in uitzonderlijke gevallen overleggen wij met ouders of leerlingen een dag thuis kunnen werken.

5.4 URENVERANTWOORDING

Onze leerlingen volgen een rooster dat gebaseerd is op vijf gelijke onderwijsdagen. Hierdoor volgen zij een rooster waarin zij minimaal 1000 onderwijsuren in de leerjaren 1 t/m 3 krijgen. In leerjaar 4 zijn dit ongeveer 700 onderwijsuren. Hiermee wordt voldaan aan de wettelijk eis van 3700 onderwijsuren voor vmbo-tl. Vakanties en studiedagen zijn in deze berekening meegenomen.

5.5 VAKANTIES EN STUDIEDAGEN

De vakanties en de studiedagen waarop de leerlingen vrij zijn, ontvangt u op de informatieavond aan het begin van het schooljaar. U ontvangt dan ook een geprinte versie van de jaarkalender waarop diverse belangrijke data, even als de vakanties en studiedagen, terug te vinden zijn. Het vakantierooster kunt u tevens terugvinden op de website.

5.6 VERLOFREGELING

Ouders van schoolgaande kinderen zijn verplicht zich te houden aan de vakantieperioden die de school vaststelt. Dit heeft te maken met de leerplichtwet. Hiervan mag alleen worden afgeweken als het door het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties met vakantie te gaan of bij andere gewichtige omstandigheden. Dit zijn:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lessen kan geschieden;
- Verhuizing, voor ten hoogste één dag;
- Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten in de eerste tot en met derde graad, voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de leerling;
- Ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad; duur in overleg met de schooldirectrice;

- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad; duur in overleg met de schooldirectrice;
- Het 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor één dag;
- Het voldoen aan plichten die voortvloeien uit de geloofs- of levensovertuiging, voor ten hoogste één dag;
- Andere naar het oordeel van de schooldirectrice belangrijke redenen, in zeer bijzondere gevallen, en met uitsluiting van andere vakanties dan die in de schoolgids worden genoemd.

Wij verlenen geen verlof voor carnaval, wintersport en dergelijke.

Als de aanvraag om verlof wegens gewichtige omstandigheden meer dan tien dagen betreft, neemt de leerplichtambtenaar de beslissing. Ouders dienen verlof buiten de schoolvakanties altijd schriftelijk aan te vragen bij de schooldirectrice.

5.7 TRAJECT ONDERWIJSTIJD OP MAAT (TOM)

Sommige leerlingen kunnen niet het verplichte aantal uren volgen. Yulius Onderwijs volgt in die gevallen de wettelijke kaders ten aanzien van onderwijstijdonderschrijding (art. 12 WEC). Binnen Yulius Onderwijs zijn deze kaders uitgewerkt in het Protocol Traject Onderwijstijd op Maat. Doel van het protocol is: leerlingen een dermate passend zorg/onderwijsaanbod aanbieden zodat de ontwikkeling op didactisch en sociaal-emotioneel gebied wordt gecontinueerd. Belangrijk daarbij is dat de ambitieuze verwachting vanuit school altijd gebaseerd is op uitbreiding in lesaanbod en lestijd. Een dergelijk traject wordt op de school begeleid door een casemanager aangesteld door de Commissie voor de Begeleiding.

5.8 AFSTANDSONDERWIJS EN ONDERWIJS OP 1,5 METER

In schooljaar 2019 – 2020 werden alle scholen plotseling geconfronteerd met een uitzonderlijke situatie: de scholen werden gesloten en alle leerlingen kregen onderwijs op afstand aangeboden. Mogelijk werken deze maatregelen nog door in schooljaar 2020-2021. Onze scholen volgen dan de richtlijnen van het RIVM en de protocollen voor het (voortgezet) speciaal onderwijs.

We hebben in deze buitengewone periode veel geleerd met betrekking tot het geven (en volgen) van onderwijs op afstand. Deze ervaringen kunnen we in de toekomst inzetten om leerlingen maatwerk qua onderwijsaanbod aan te bieden. Ouders, leerlingen en school kunnen gezamenlijk afstemmen wat er wenselijk en nodig is om het onderwijs te continueren in een periode dat een leerling fysiek (nog) niet naar school kan.

6. Veiligheid

6.1 EEN VEILIG SCHOOLKLIMAAT

Iedereen moet op school veilig zijn en zich op zijn gemak voelen. Tijdens de lessen schenken wij veel aandacht aan het omgaan met elkaar als leerlingen, met volwassenen en met het werk dat je moet doen.

Wij proberen de school zo veilig en gezellig mogelijk te maken. Vooral in de vaklokalen is veiligheid van het grootste belang. Wij nemen alle veiligheidsmaatregelen die nodig zijn om risico's op ongelukken te verkleinen. Daarnaast is het beleidsplan 'Een veilige school' opgesteld. In dit beleidsplan geven we aan welke gedragsverwachtingen we hanteren en hoe we omgaan met grensoverschrijdend gedrag. Onderdeel daarvan is onze procedure voor schorsen en verwijderen (zie ook hoofdstuk 7.6). Het beleidsplan 'Een veilige school' staat op de website www.yulius.nl/onderwijs.

6.2 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Onze medewerkers kunnen op verschillende manieren geconfronteerd worden met (vermoedens van) huiselijk geweld of kindermishandeling. Met ingang van 1 juli 2013 is daarom de wet Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ingevoerd. Beroepskrachten, waaronder docenten en ondersteunend personeel, hebben daardoor als taak om misstanden te signaleren en om mee te werken aan het beëindigen van de situatie. De stappen die zij daarvoor moeten doorlopen heeft Yulius vastgelegd in een eigen meldcode. Deze meldcode is op te vragen bij de teamcoördinator.

Meer informatie staat op www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld.

6.3 PESTEN

Wij vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan en accepteren het daarom niet als er op school gepest wordt. In ons onderwijs geven wij het pesten serieus aandacht. Dat wil zeggen dat wij:

- gevoelig zijn voor signalen van kinderen en ouders;
- tijd inruimen, zowel in persoonlijke gesprekken als in groepsverband, om pesten bespreekbaar te maken. Samen met de kinderen zoeken we naar oplossingen;
- daar waar nodig corrigerend optreden, in sommige situaties bestraffend;
- gepeste kinderen leren hoe zij met pestgedrag om kunnen gaan. Kinderen dienen in zekere mate weerbaar gemaakt te worden;
- als docenten onze deskundigheid voortdurend op peil houden met betrekking tot de aanpak van sociaal-emotionele problemen, waaronder het pestgedrag.

Onze aanpak van pesten hebben we beschreven in een pestprotocol. Dit staat op de website www.yulius.nl/onderwijs. Susanne van der Weel is anti-pestcoördinator. Zij is bereikbaar via svanderweel@yuliusonderwijs.nl.

6.4 VERTROUWENSPERSOON

De vertrouwenspersoon is er voor leerlingen en ouders. Loopt u ergens tegen aan wat u moeilijk vindt of niet wil bespreken met de leerkracht en/of de schooldirecteur dan kunt u dit bespreken met de vertrouwenspersoon. Zij is onafhankelijk en biedt hulp. De vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht over elk gesprek dat zij voert. De vertrouwenspersoon helpt bij problemen met bijvoorbeeld pesten (zie ook paragraaf 6.3), ongewenste intimiteiten, discriminatie en agressie. Op www.yulius.nl/onderwijs vindt u meer informatie. In het hoofdstuk 'Contact' staan de contactgegevens van de vertrouwenspersoon.

We doen ons best om leerlingen, ouders en andere betrokkenen zo goed mogelijk te helpen. Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent. In hoofdstuk 15 is beschreven hoe wij hiermee omgaan.

7. Gedragsverwachtingen

7.1 IN EN OM DE SCHOOL

In en rond de locatie gedragen de leerlingen zich rustig. Zij houden de locatie opgeruimd en schoon. In de locatie mogen de leerlingen geen pet, muts of aanstootgevende kleding dragen. De leerlingen houden zich aan de afspraken en/of aanwijzingen van de medewerkers in en rond de locatie. Daarnaast hebben wij een drietal schoolregels waaraan wij ons allemaal houden.

1. Ik heb respect voor mijzelf, anderen en mijn omgeving.
2. Tijdens lestijd zijn alle mobiele apparaten ingeleverd.
3. Ik gebruik geen geweld.

Met deze regels dragen we met elkaar zorg voor een prettige en veilige leeromgeving.

Roken is niet toegestaan in het schoolgebouw en op het gehele schoolterrein. Dit is per 1 augustus 2020 door de overheid ook in de wet vastgelegd. Overtreders riskeren een boete. Verder dragen wij bij aan een rookvrije omgeving. Roken in de directe omgeving van het schoolgebouw wordt dan ook niet getolereerd.

7.2 ETEN EN DRINKEN

Wij vinden gezonde voeding heel belangrijk. Daarom vragen wij de ouders/verzorger verantwoorde voeding aan de leerling mee te geven. Op onze locatie zijn energiedranken niet toegestaan. Tijdens de pauzes eten en drinken de leerlingen wat ze van thuis hebben meegenomen. Het drinken van water tijdens de lessen is wel toegestaan.

7.3 MOBIELE TELEFOONS

Op het Reijerwaard College zijn kluisjes aanwezig in de klassen. De leerlingen worden geacht hun mobiele telefoon in te leveren bij de docent die de telefoons hierin opbergt tijdens de lessen. In de pauzes en na schooltijd mogen de leerlingen hun mobiele telefoon weer gebruiken. Mobiele telefoons mogen niet aanstaan tijdens de lessen. Mocht de telefoon toch gebruikt worden in de klas dan is de docent gemachtigd de telefoon in te nemen gedurende de rest van de dag. Voor dergelijke apparatuur of andere persoonlijke eigendommen kan de locatie niet aansprakelijk worden gesteld voor schade, vernieling of vermissing. De locatie biedt de mogelijkheid om gebruik te maken van een kluisje. Wij vragen ouders/verzorgers de leerling erop te wijzen dat het verboden is om foto's en filmpjes van leerlingen en medewerkers te maken met een mobieltje of met andere apparatuur.

7.4 ZIEKTE EN VERZUIM

Het is belangrijk dat leerlingen naar school gaan. Wij letten daar scherp op door elke dag bij te houden of de leerlingen aanwezig zijn. Om schoolverzuim door leerlingen te voorkomen:

- hanteren wij duidelijke gedragsverwachtingen;
- geven wij voorlichting aan ouders;
- bellen wij altijd naar ouders als een leerling niet op school is en niet bekend is waarom;
- melden wij ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont. Dat doen we in ieder geval:
 - o als een leerling in een aaneengesloten periode van vier weken meer dan zestien uur niet aanwezig was zonder geldige reden.
 - o als een leerling in een schooljaar zes keer te laat is gekomen, gaan we met u als ouders in gesprek. Als een leerling negen keer te laat is gekomen, melden we dit bij de leerplichtambtenaar.

Als we uw kind melden bij de leerplichtambtenaar laten we dit altijd aan u weten.

Is uw zoon/dochter ziek of kan hij om een andere reden niet naar school komen? Meld dit ons dan telefonisch vóór 08.45 uur op 06 11 16 73 62 of 06 38 31 24 81. Wordt uw zoon/dochter niet ziek of afgemeld, dan zullen wij dit als ongeoorloofd afwezig in ons systeem moeten verwerken.

We attenderen u erop dat ouders/verzorgers zelf het vervoersbedrijf over de afwezigheid van de leerling dienen te informeren.

7.5 SCHORSEN EN VERWIJDEREN

Als een leerling zich voortdurend storend gedraagt of als zich een zeer onveilige situatie voordoet voor de leerling, medeleerling(en) of medewerkers van de school, kan de schooldirecteur een leerling schorsen.

Na één of meerdere schorsingen of na een ernstig voorval, kan een leerling verwijderd worden. Bijvoorbeeld bij voortdurend storend, agressief gedrag van de leerling of bij bedreigend of agressief gedrag van ouders van de leerling.

Op de website www.yulius.nl/onderwijs staat meer informatie over schorsen en verwijderen.

8. Praktische informatie

8.1 KLUISJES

Elke klas beschikt over kluisjes. Bij aanvang van het schooljaar krijgen de leerlingen een persoonlijk kluisje en een daarbij behorende sleutel. Hierin mogen zij hun schoolboeken, schriften en andere benodigdheden bewaren. Daarnaast zal de mobiele telefoon hierin opgeborgen moeten worden tijdens lestijden. Aan het eind van het schooljaar zal de kluisleutel weer ingeleverd moeten worden. Is de leerling deze kwijt, dan vragen wij een vergoeding van €5,- om een nieuwe sleutel te laten maken.

8.2 TOEDIENEN VAN MEDICIJNEN

Als een leerling tijdens de schooluren medicijnen nodig heeft, kunnen ouders aan de docent vragen of hij dit wil toedienen. Zij moeten dan wel een toestemmingsverklaring invullen. Ouders blijven echter altijd zelf verantwoordelijk voor het toe te dienen medicijn en niet de medewerkers van de school. Ook als onverhoopt de dosering te hoog of te laag is of als vergeten wordt het medicijn toe te dienen.

Aan ouders het verzoek de medicijnen in een weekdoosje mee te geven. Wanneer noodzakelijke medicijnen niet toegediend kunnen worden en een leerling daardoor onhandelbaar gedrag vertoont, kan het betekenen dat de leerling naar huis wordt gestuurd. De manier waarop wij omgaat met medicatiegebruik door leerlingen is vastgelegd in het 'protocol medicatiegebruik leerlingen'. Dit protocol staat op de website www.yulius.nl/onderwijs.

8.3 LEERLINGENVERVOER

Een deel van onze leerlingen komen met de taxi naar school. De locatie is niet verantwoordelijk voor het leerlingenvervoer en stimuleert zelfstandig reizen zoveel mogelijk. Wij verzoeken de ouders/verzorgers bij klachten of afwezigheid van de leerling zelf contact op te nemen met het taxibedrijf. Als een leerling niet naar school komt op een reguliere schooldag, bijvoorbeeld wegens ziekte, moet u de vervoerder hiervan op de hoogte brengen. De school heeft hierin een adviserende rol, dit beleid is overeenkomstig met afspraken met de diverse samenwerkingsverbanden en gemeenten. Jaarlijks evalueert de CvB de noodzaak van leerlingenvervoer bij elke leerling die hier gebruik van maakt. Wanneer de CvB leerlingenvervoer niet langer noodzakelijk acht, wordt hier het gesprek over aangegaan met de ouders en de leerling, om gezamenlijk tot een afbouw van het leerlingenvervoer te komen.

8.4 SPORTKLEDING

Sportkleding in een goede tas is noodzakelijk. Als de leerling vergeten is om sportkleding mee te nemen, dan sport hij/zij in gewone kleding. Mocht er veelvuldig kleding vergeten worden dan neemt de mentor contact op met de betreffende ouders/verzorgers. Gymschoenen met zwarte zolen zijn niet toegestaan. Als de leerling niet mag gymmen, vragen we de ouders/verzorgers voorafgaande aan de gymles contact op te nemen met de locatie. Zonder opgaaf van reden is de leerling verplicht deel te nemen aan de gymlessen.

9. Financiën

9.1 OUDERBIJDRAGE

Wij vragen ouders om een vrijwillige bijdrage. Het geld wordt besteed aan zaken die niet door de overheid worden vergoed, zoals een Sinterklaas- of kerstviering, een schoolreis en dergelijke. Wij informeren u in een nieuwsbrief over de activiteiten waaraan wij de ouderbijdrage besteden.

Voor het schooljaar 2020/2021 is de ouderbijdrage €47,50. Voor leerlingen die worden ingeschreven na 1 januari 2021 is de bijdrage voor het resterende deel van het schooljaar €23,75. U ontvangt hierover één keer per jaar een brief. De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad beheert de binnengekomen ouderbijdrage. Hoewel de ouderbijdrage een vrijwillige bijdrage is, hopen wij deze bijdrage te mogen ontvangen.

9.2 AANSPRAKELIJKHEID

Als een leerling opzettelijk of door onvoorzichtigheid schade aanbrengt aan het gebouw, spullen of leermiddelen van de school, zullen wij deze schade herstellen voor rekening van de ouders van de leerling, of, als de leerling ouder is dan 16 jaar, van de leerling zelf. Het is daarom van belang dat u voor uw gezin een aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren (AVP) afsluit, zodat u verzekerd bent tegen – mogelijk hoge - kosten van schade die uw kind veroorzaakt.

Voor leerlingen die stage lopen binnen Yulius Onderwijs of een andere afdeling van Yulius, is Yulius Onderwijs verzekerd voor aansprakelijkheid. Externe stagebedrijven moeten daarvoor zelf een verzekering afsluiten. Wij maken stagebedrijven hierop attent.

Geef uw kind geen kostbare spullen mee naar school. Yulius Onderwijs is niet aansprakelijk voor toegebrachte schade aan en/of vermissing van persoonlijke eigendommen die zich in één van de gebouwen of op de terreinen bevinden. Ook zijn wij niet verantwoordelijk voor het zoekraken van waardevolle spullen zoals sieraden, mobiele telefoons, spelcomputers en dergelijke.

9.3 SPONSORING

Leuke aankopen of activiteiten voor de leerlingen worden vaak geregeld vanuit het schoolbudget of de ouderbijdrage. Toch komt het voor dat er onvoldoende financiële middelen zijn om die aankopen of activiteiten te bekostigen. Wij zoeken dan actief naar sponsors, zodat wij toch dingen kunnen realiseren die belangrijk zijn voor de ontwikkeling van uw kind. Voor donaties die het onderwijs ten goede komen zoekt de directie in overleg met bestuur en de Medezeggenschapsraad (MR) een passende besteding.

Wij houden ons daarbij aan het 'Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2019'. U kunt dit opvragen bij de schooldirecteur.

10. Persoonsgegevens

10.1 PERSOONSGEGEVENS EN HET LEERLINGDOSSIER

Yulius gaat vertrouwelijk om met persoonsgegevens van betrokkenen. Onze algemene uitgangspunten zijn dat we alleen die persoonsgegevens verwerken die nodig zijn, dat we vertrouwelijk omgaan met de gegevens en dat we ons houden aan wet- en regelgeving. Het privacy beleid van Yulius Onderwijs staat beschreven in het privacyreglement dat is te vinden op de website van Yulius Onderwijs. Dit reglement is gebaseerd op de algemene verordening gegevensbescherming (AVG). De bepalingen van de AVG staan naast sectorspecifieke wetten waaronder de Wet op de expertisecentra (WEC).

Wij bewaren gegevens van alle leerlingen in een leerling dossier in het leerlingvolgsysteem. Hierin staan de volgende gegevens:

- naam en adresgegevens van de leerling en ouders
- het aanmeldossier inclusief aangeleverde rapportages, overdracht van de school van herkomst en (indien van toepassing) de toelaatbaarheidsverklaring
- ontheffingsaanvragen (indien van toepassing)
- het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en de evaluatieverslagen van het OPP
- verslagen van de Commissie voor de Begeleiding/leerlingbesprekingen
- aantekeningen over contacten met ouders
- correspondentie
- cijfers en/of toetsresultaten, voortgangsverslagen en verslagen van onderzoeken
- het jaarlijks voortgangsadvies

De gegevens uit het dossier zijn uiteraard vertrouwelijk. We houden ons aan de AVG. Alleen medewerkers van de school, administratief medewerkers en de directie van Yulius Onderwijs hebben toegang tot het leerling dossier. We geven informatie over leerlingen alleen met toestemming van de ouders /leerling (indien 16 jaar en ouder) aan derden. Uitzondering hierop is de wettelijk verplichte uitwisseling van gegevens met bijvoorbeeld het ministerie van OCW en de Inspectie van het Onderwijs.

Hoe wij omgaan met de privacy van onze leerlingen is beschreven in het privacyreglement van Yulius Onderwijs.

U hebt het recht om het dossier van uw kind in te zien. Ook leerlingen van 16 jaar en ouder hebben hier recht op. Als uw kind 18 jaar of ouder is, heeft u schriftelijke toestemming van uw kind nodig om het dossier in te kunnen zien. Voor inzage kunt u contact opnemen met de teamcoördinator.

Als een leerling van school gaat, bewaren we de documenten uit zijn of haar dossier gedurende de wettelijke termijnen. Daarna worden de documenten vernietigd.

10.2 DOORGEVEN VAN WIJZIGING VAN GEGEVENS

Als u verhuist of als er een andere wijziging is (bijvoorbeeld een ander e-mailadres), vragen wij u dit aan ons door te geven. Dit kan via ons wijzigingsformulier, dat u vindt op de website. U kunt dit ook opvragen bij de administratie van het Reijerwaard College.

11. Contact met ouders

Wij betrekken ouders op verschillende manieren bij het onderwijs en bij de school. Zo voeren we met alle ouders een uitgebreid intakegesprek en vinden er regelmatig OPP- en voortgangsgesprekken plaats. Daarnaast geven we algemene informatie op de website en in nieuwsbrieven.

Contacten met ouders zijn zoveel mogelijk op maat. Onze leerlingen gaan niet altijd in hun woonplaats naar school. Sommige leerlingen wonen bovendien tijdelijk niet thuis, maar zijn opgenomen voor behandeling. De afstand tussen ouders en school is of lijkt hierdoor soms groter dan voor ouders met kinderen in het regulier onderwijs. Daarom vinden wij het belangrijk om regelmatig contact met u te hebben, bijvoorbeeld per telefoon, e-mail of in een persoonlijk gesprek. Deze contacten kunnen gaan over iets vervelends wat er die dag gebeurd is op school, maar we vinden het ook belangrijk om positieve ervaringen met u te delen. Andersom stellen wij het op prijs dat u contact met ons opneemt (telefonisch of anders), als u iets kwijt wilt over uw kind dat van belang is voor school. Op deze manier proberen we u zo goed mogelijk op de hoogte te houden én van uw ervaringsdeskundigheid gebruik te maken.

11.1 OUDERAVONDEN

We starten het schooljaar met een informatieavond in de eerste schoolweek. Op deze avond kunt u kennismaken met de mentor van uw zoon/dochter en wordt het schooljaar doorgesproken. Naast deze informatieavond zijn er per schooljaar meerdere ouderavonden. Het eerste gesprek met de ouders/verzorgers vindt plaats in september (voor de nieuwe leerlingen) of in februari (periode 2). Daarna volgt een oudergesprek in juli (periode 4). In november (periode 1) en mei (periode 3) is er een facultatief oudermoment. Tijdens de oudergesprekken bespreekt de docent de voortgang van de leerling. Indien er behoefte aan is, kan vaker een gesprek plaatsvinden. Dit kan zowel op aanvraag van ouders als vanuit school.

11.2 NIEUWSBRIEF

Minimaal zes keer per jaar brengen wij een nieuwsbrief uit. Hierin staan de ontwikkelingen binnen Yulius Onderwijs en onze locatie, aangevuld met praktische mededelingen als roosterwijzigingen. De nieuwsbrief wordt zoveel mogelijk per e-mail verspreid. Wie de nieuwsbrief liever per post ontvangt, kan dit aangeven bij de administratie van onze locatie.

11.3 WEBSITE EN E-MAIL

Op de website www.yulius.nl/onderwijs staat informatie over Yulius Onderwijs en over onze school. Ook de schoolgids is te downloaden van deze website. We gebruiken steeds vaker de website en e-mail om met ouders/verzorgers te communiceren over bijvoorbeeld lesrooster, studiedagen, vakanties. etc. Het is daarom van belang dat wij over het juiste e-mailadres beschikken. Wie liever schriftelijk (per brief of papieren notitie) geïnformeerd wordt, kan dit bij aanmelding van de leerling aangeven.

12. Betrokkenheid van ouders en leerlingen

Voor onze school en voor Yulius Onderwijs zijn ouders een belangrijke partner. Onderzoek heeft aangetoond dat betrokkenheid van ouders de schoolprestaties van leerlingen positief beïnvloedt. U kent uw kind het best en u kunt ons belangrijke tips geven voor de omgang met uw kind. Naast de contactmomenten tussen u en de school die in het vorige hoofdstuk beschreven staan, zijn er ook nog andere manieren om betrokken te zijn bij de school. Daarover leest u in dit hoofdstuk.

12.1 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De Medezeggenschapsraad (MR) van Yulius is een orgaan voor medezeggenschap of inspraak voor zowel de ouders als de medewerkers van Yulius Onderwijs. Het is de taak van de MR om ervoor te zorgen dat iedereen die met het onderwijs te maken heeft in de gelegenheid wordt gesteld om zijn belangen naar voren te brengen en zijn gezichtspunten toe te lichten. De MR bestaat uit een voorzitter, een ambtelijk secretaris, zeven ouders, en zeven medewerkers. De ouders vertegenwoordigen ook de leerlingen. De rechten en plichten van de MR staan beschreven in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) en in het eigen statuut en reglement van de MR van Yulius Onderwijs.

Wilt u meedenken over het onderwijs aan uw kind? Dan is lid worden van de Medezeggenschapsraad misschien iets voor u. Als u ideeën hebt over het onderwijs en die met anderen wilt delen, dan bent u van harte welkom. Wilt u meer informatie over de MR en zijn taken, kijk dan op www.infowms.nl. Of neem contact op met het secretariaat van de MR via medezeggenschapsraad@yulius.nl. U kunt ook vrijblijvend een vergadering van de Medezeggenschapsraad bijwonen om de sfeer te proeven.

12.2 OUDERKLANKBORDGROEP

Het Reijerwaard College heeft een ouderklankbordgroep. Geïnteresseerde ouders kunnen zich aanmelden via de mentor van hun zoon/dochter. De ouderklankbordgroep komt regelmatig samen en bespreekt de ontwikkelingen en lopende zaken die zich op school voordoen. Hoofddoel van deze groep is de communicatie en samenwerking tussen ouders en school te bevorderen. Dit zonder de inhoud van het onderwijs of het functioneren van de school als onderwijsinstelling te bespreken. De ouderklankbordgroep wordt begeleid door de schooldirectrice en een docent.

12.3 KLANKBORDGROEP VOOR LEERLINGEN

Het Reijerwaard College heeft ook een klankbordgroep voor leerlingen. Deze bestaat uit door leerlingen gekozen of benoemde vertegenwoordigers van (bijna) alle klassen en een coördinator vanuit het docententeam. Deze klankbordgroep behartigt de belangen van de leerlingen en heeft een rol in de besluitvorming op school via het adviesrecht, vooral over zaken die leerlingen direct aangaan.

13. Activiteiten

Op onze school worden verschillende feestdagen gevierd en vinden bijzondere activiteiten plaats, zoals sportactiviteiten en schoolreisjes. Voor het schooljaar 2020-2021 staan in ieder geval de volgende activiteiten gepland:

- Introductieactiviteit
- Schoolreis
- Mediaprojectweek
- CKV-excursie
- Afsluitende week

Van deze en overige activiteiten houden wij u op de hoogte via de mentoren, maar ook via de nieuwsbrief en onze website.

14. Aanmelden/inschrijven

Is uw kind nog niet aangemeld bij onze school? Op www.yulius.nl/onderwijs kunt u lezen hoe ons aanmeldproces in zijn werk gaat. Hier vindt u ook het aanmeldformulier. Ook is aangegeven welke documenten wij nog meer nodig hebben voor een aanmelding.

U kunt het aanmeldformulier met bijlagen mailen aan: aanmeldenonderwijs@yuliusonderwijs.nl.
Of u kunt deze documenten per post versturen aan:

Backoffice Onderwijs
Postbus 1001
3300 BA DORDRECHT

Hebt u vragen over een aanmelding? De Backoffice van Yulius Onderwijs is op dinsdag en donderdag van 09.00 uur tot 13.00 uur telefonisch te bereiken voor aanmeldingen.
Het telefoonnummer is: 088 405 19 20.

15. Als u niet tevreden bent

Wij horen graag uw ervaringen met onze school en met Yulius Onderwijs: zowel de positieve als de negatieve. Uw feedback helpt ons om het onderwijs verder te verbeteren.

Maak uw klacht bespreekbaar

We doen ons best om leerlingen, ouders en andere betrokkenen zo goed mogelijk te helpen. Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent. Wij vinden het prettig als u dit laat weten, zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken. Bespreek uw klacht bij voorkeur rechtstreeks met de betreffende medewerker of de schooldirecteur. Zij staan open voor een gesprek.

Klachtenfunctionaris

Komt u er samen niet uit? Neem dan contact op met onze klachtenfunctionaris via klachten@yulius.nl. De klachtenfunctionaris biedt hulp als u een klacht heeft. De klachtenfunctionaris helpt bijvoorbeeld bij klachten over het onderwijs, ongewenst gedrag of uw privacy. Samen met u en eventueel andere betrokken partijen bekijkt de klachtenfunctionaris of er een oplossing mogelijk is. Indien nodig betreft de klachtenfunctionaris de schooldirecteur of directie Onderwijs bij het proces.

De klachtenfunctionaris is onafhankelijk en onderneemt alleen actie als u dit wilt.

Klachtencommissie

Komt u er echt niet uit? Dan kan de klachtenfunctionaris u helpen bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie.

Om klachten zo goed en snel mogelijk te kunnen behandelen, hebben wij de volgende klachtenregeling:

1. Wij adviseren u om uw klacht eerst te bespreken met de persoon op wie uw klacht betrekking heeft.
2. Als de direct betrokkene uw klacht niet kan oplossen, neemt u contact op met de schooldirecteur.
3. Komt u er samen niet uit? Of is uw klacht niet naar wens opgelost? Dan kunt u contact opnemen met de klachtenfunctionaris van Yulius Onderwijs, via klachten@yulius.nl. Met de klachtenfunctionaris kunt u overleggen op welke manier de klacht verder behandeld kan worden.
4. Eventueel kunt u in samenspraak met de klachtenfunctionaris de stap zetten naar de klachtencommissie van Yulius. Meer informatie hierover vindt u op de website.

Hebt u een probleem met school en kunt of wilt u dit niet met een mentor of een andere medewerker van school bespreken? Dan kunt u ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon (zie paragraaf 6.4).

16. Schoolontwikkeling

De leerlingen van het Reijerwaard College geven aan dat de recente scheiding in leerlingstromen en de verhuizing naar de nieuwe locatie een positieve bijdrage leveren aan de veiligheid en rust in de klassen. Hierdoor kunnen de leerlingen zich beter richten op het onderwijs.

Inspectierapport Yulius Onderwijs, oktober 2017

Het Reijerwaard College is in augustus 2017 gestart. Bij de start van het Reijerwaard College zijn in het projectplan een aantal doelen vastgelegd:

- Passende plek voor 35 zittende en 25 wachtlijstleerlingen
- Behouden en creëren van een goed leer- en werkklimaat

Beide doelen zijn het afgelopen schooljaar behaald.

Ontwikkeltrajecten die in schooljaar 2019-2020 zijn ingezet:

- Samen Slagen: leerlingen voorlichten over de risico's van middelengebruik, social media en gamen
- Onderzoeken leerroute informatietechnologie theoretische leerweg: dit vak richt zich op de beroepspraktijk van de ICT-er en mediavormgever en op toepassingen van ICT in andere sectoren. Logisch kunnen redeneren, programmeren, omgaan met digitale informatie en met (digitale) media en beelden worden erg belangrijk voor de toekomst van leerlingen.
- Onderzoeken mogelijkheden om CKV2 als eindexamenvak aan te bieden.
- In de eindexamenklas wordt onderzocht of Engels ook op havoniveau aangeboden kan worden.

De onderstaande doelen voor 2019-2020 zijn behaald:

- Samen Slagen: er is voorlichting geweest aan ouders (tijdens een ouderavond) en aan leerlingen (in de klassen) over risico's van middelmisbruik, sociale media en gamen.
- Leerroute informatietechnologie theoretische leerweg: dit jaar hebben de derdejaars het vak ITTL gevolgd als pilot. Dit is geëvalueerd en zal volgend jaar gecontinueerd worden.
- Engels op havoniveau: Dit schooljaar zijn er enkele leerlingen geweest die Engels in de eindexamenklas op havoniveau gevolgd hebben en voldoende hebben afgerond. In overeenstemming met het Curio College wordt dit gecontinueerd.

Onderstaand doel zal meegenomen worden naar 2020-2021:

- Mogelijkheden onderzoeken om CKV2 als eindexamenvak aan te bieden.

In schooljaar 2020-2021 wordt er op het Reijerwaard College gewerkt met werkgroepen bestaande uit docenten, ondersteunend personeel en leden van de Commissie voor de Begeleiding. Daarbij hebben we onszelf de volgende doelen gesteld:

Werkgroep Pedagogiek:

- Het implementeren van alle gedragsverwachtingen conform PBS. Het herijken en eventueel herzien/optimaliseren van het stappenplan en de afsprakenkaart.
- Op de studiedagen wordt aandacht besteed aan psycho-educatie.
- Er worden jaarlijkse veiligheidscontroles gepland, waaronder ook kluisjes- en tassencontrole vallen.
- De methodes voor sociale vaardigheden, studievaardigheden en digitale vaardigheden worden onderzocht om gebruikt te worden in combinatie met de leerlijnen in ParnasSys.

Werkgroep Didactiek:

- In 50% (december 2020) tot 75% (juli 2021) van de lessen is direct activerend instructiemodel (DAIM) zichtbaar.
- Er wordt georiënteerd op formatief toetsen door dit schooljaar DAIM te gebruiken om de lesdoelen te behalen.
- De didactische basis bij leerlingen wordt aangeleerd en vastgelegd in een protocol. Daarnaast wordt het toetsprotocol opnieuw bekeken.
- Engels wordt dit schooljaar op vmbo tl-/havo-niveau aangeboden om aan te sluiten bij de mogelijkheid om examen te doen in Engels op havo-niveau. Tevens wordt Engels verdiepend aangeboden door gebruik te maken van de digitale middelen van de methode.

Werkgroep ICT:

- Drie vakken worden meer digitaal aangeboden. Uitgeverij Malmberg voorziet in goede digitale omgevingen voor Nederlands, Engels en biologie. Er wordt tijdens de opstartdagen een training ingezet voor mentoren.
- Digitale vaardigheden van leerlingen willen we stimuleren door dit als vak aan te bieden. Hierover doet de werkgroep onderzoek en komt met aanbevelingen.

17. Contact

Reijerwaard College

De Quackstraat 77

3082 VS Rotterdam

06 11 16 73 62 of 06 38 31 24 81

reijerwaardcollege@yuliusonderwijs.nl

www.yulius.nl/onderwijs

Elke werkdag te bereiken tussen 08.00 uur en 16.30 uur

Onze school is goed te bereiken via bus 70 en tramlijn 2

Schooldirecteur: Elisabeth Sierhuis, esierhuis@yuliusonderwijs.nl

Teamcoördinator : Tamara Perez Santana, tperezsantana@yuliusonderwijs.nl

Orthopedagoog: Maike Garos, mgaros@yuliusonderwijs.nl

Uw zoon/dochter ziek melden

Is uw zoon/dochter ziek of kan hij om een andere reden niet naar school komen? Meld dit ons dan telefonisch vóór 08.45 uur op 06 11 16 73 62. Wordt uw zoon/dochter niet ziek of afgemeld, zullen wij dit als ongeoorloofd afwezig in ons systeem moeten verwerken.

We attenderen u erop dat ouders/verzorgers zelf het vervoersbedrijf over de afwezigheid van de leerling dienen te informeren.

Vertrouwenspersoon

Lenny de Vogel

06 41 58 85 45

Zie paragraaf 6.4 voor meer informatie over de vertrouwenspersoon.

Klachtenfunctionaris

U kunt contact opnemen met onze klachtenfunctionaris via klachten@yulius.nl.

(Bovenschoolse) directie Yulius Onderwijs

Postbus 1001

3300 BA DORDRECHT

088 405 65 01

directie.onderwijs@yulius.nl

Bovenschoolse Backoffice

Burgemeester de Raadsingel 93C

Postbus 1001

3300 BA Dordrecht

088 405 64 01

backofficeonderwijs@yulius.nl

Hebt u vragen over een aanmelding? De Backoffice van Yulius Onderwijs is op dinsdag en donderdag van 09.00 uur tot 13.00 uur telefonisch te bereiken voor aanmeldingen. Het telefoonnummer is: 088 405 19 20.

Informatie over aanmelden van leerlingen vindt u op onze website: www.yulius.nl/onderwijs.



**Samen het verschil.
Luisteren. Doen. Ontplooien.**

088 40 50 600
info@yulius.nl
yulius.nl

Yulius