

INSTROOMGIDS

voor nieuwe leerlingen

Heer Bokel College

2021-2022

Yulius

Heer Bokel College
Heer Bokelweg 260
3032 AD Rotterdam
088 - 405 2500
info.heerbokelcollege@yulius.nl
<https://www.yulius.nl/locatie/heer-bokel-college/>

Inhoudsopgave

Welkom op het Heer Bokel College	4
1. Wie, wat, waar?	4
Indeling van de school.....	5
Wie werken er?	6
Mentoren	7
OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP)	7
Periodes	7
Lessen	8
Lestijden.....	8
Pauze.....	9
2. Materialen	10
Boeken.....	10
Wat heb je allemaal nodig?.....	11
Kluisje	12
3. ICT-zaken	13
Cloudwise	13
Somtoday.....	14
Learnbeat	18
4. Regels en afspraken.....	19
Ziekmelden, afwezig zijn en te laat komen.....	20
Internetgebruik, telefoongebruik en cyberpesten	21
5. Wat moet ik doen als het even niet lukt?.....	22
Time-out	22
Uit de les gestuurd.....	22
Schorsing	22
6. Voor je ouders:	23
Contact	23
Wat verwachten we van ouders/verzorgers?.....	23

Welkom op het Heer Bokel College

Welkom! Je maakt de overstap naar het Heer Bokel College. Iedere school is net weer even anders en om te zorgen dat je snel je plek weet te vinden op onze school hebben we speciaal voor jou dit boekje gemaakt met daarin belangrijke informatie.

1. Wie, wat, waar?

Het Heer Bokel College is een school voor voortgezet speciaal onderwijs. Op het HBC werken wij eigenlijk net zoals reguliere middelbare scholen. Dat betekent dat je in principe ieder lesuur van een andere docent in een ander lokaal les krijgt. Er werken 27 mensen op onze school die er samen voor zorgen dat jij zo goed mogelijk kan leren. Je spreekt iedereen die er werkt aan met 'meneer' of 'mevrouw' en dan zijn of haar achternaam.

Bij ons op school krijg je les op havoniveau. Wanneer je hele goede resultaten haalt, kunnen wij met jou afspreken dat jij verdiepingsstof krijgt.

Op onze school zitten zo'n 127 leerlingen verdeeld over vijf leerjaren. Voor leerlingen die instromen en nog niet gelijk de hele dag onderwijs kunnen volgen, hebben wij speciale trajecten. Zij krijgen allemaal een eigen plan om zo uiteindelijk alle lessen met de eigen klas mee te kunnen gaan draaien.

In de onderbouw, dat zijn de eerste drie leerjaren, zit je in een vaste klas. Je volgt dan samen met de leerlingen uit jouw klas alle lessen volgens een vast rooster. In de bovenbouw, havo 4 en 5, wisselt de klas waarin je les hebt. Je rooster en de samenstelling van je klas is afhankelijk van je vakkenpakket.

Iedere klas heeft een eigen mentor. Dit is een docent die jou en je klasgenoten helpt en begeleidt. Als jij vragen hebt, kan je altijd bij hem of bij haar terecht. Ook je ouders kunnen hun vragen aan jouw mentor stellen.

De Hand

Iedere school heeft bepaalde plannen om leerlingen zo goed mogelijk te kunnen laten leren. Bij ons vatten wij die plannen samen met 'De Hand'. Dit betekent dat wij als school samen met jou en je ouders en alle ondersteuners van buiten school zo goed mogelijk willen samenwerken om te zorgen dat jij je zo goed mogelijk kan ontwikkelen. De perfecte samenwerking zorgt voor de beste resultaten.

Indeling van de school

Je kunt de school via de voordeur binnenkomen, dan sta je gelijk in de aula. Dat is onze centrale ruimte, waar je 's morgens kan wachten totdat je lessen beginnen, waar je pauze kan houden en waar alle kluisjes staan.

Je kan ook via het schoolplein aan de achterkant de school in. Dan kom je eerst langs de fietsenkelder. Wanneer je met de fiets naar school komt, kan je deze hier stallen. Onder schooltijd is deze ruimte afgesloten. Na schooltijd kan je je fiets weer pakken. Mocht je een keer eerder weg moeten, dan kan je aan de conciërge, mevrouw Van Ampt of meneer Stavast, vragen of zij de deur voor je open willen doen.



Onze lokalen en andere belangrijke ruimtes zijn verdeeld over verschillende etages.

Begane grond:

- aula
- leerlingkeuken
- toegang naar de gymzaal
- ruimte van de conciërge
- personeelskamer
- lokaal 001 en 002

Op de 1e etage:

- lokaal 101: klaslokaal
- kamer 102: spreekkamer
- lokaal 103: interventie en leerling-coach
- kamer 104: orthopedagogen
- kamer 105: administratie
- kamer 106: directeur
- vide

Op de 2^e etage:

- zes klaslokalen: 201, 202, 203, 204, 205 en 206

Op de 3^e etage:

- zes klaslokalen: 301, 302, 303, 304, 305 en 306

Wie werken er?

Op het Heer Bokel College werken docenten, orthopedagogen, schoolcoaches, onderwijsassistenten, een examencoördinator, decaan, intern begeleider, administratrice, conciërge en directeur samen om jou zo goed mogelijk onderwijs te kunnen geven.

Wat betekent dit allemaal?

- Docenten op het Heer Bokel College geven les in hun eigen vak. Dat betekent dat je in principe voor ieder vak een andere docent krijgt.
- Orthopedagogen zorgen ervoor dat jij de ondersteuning krijgt die je nodig hebt op school. Zij hebben onder andere samen met je mentor gesprekken met jou en je ouders om te kijken hoe wij jou het beste kunnen begeleiden. Dit noemen wij OPP-gesprekken. OPP staat voor OntwikkelingsPerspectiefPlan, op de volgende bladzijde kan je daar meer over lezen.
- Schoolcoaches zijn er om jou op te vangen als het even niet zo goed lukt in de klas. Zij kijken dan samen met jou naar oplossingen om weer met de les en de klas mee te kunnen.
- Onderwijsassistenten helpen tijdens verschillende lessen en in klassen zodat het leren nog makkelijker gaat.
- Een examencoördinator regelt alle zaken die te maken hebben met het examen.
- Een decaan helpt leerlingen om een keuze te maken met de vakken die je in de bovenbouw wil gaan volgen, de opleiding die je na de middelbare school wil gaan doen en als je wil overstappen naar een andere, reguliere middelbare school.
- Een intern begeleider ondersteunt docenten om hun lessen zo goed mogelijk te kunnen geven.
- De administratrice regelt onder andere alle administratie op school, stuurt brieven naar huis, beantwoordt de telefoon, belt naar huis als je zonder bericht afwezig bent of als je ziek naar huis wil, en helpt met het oplossen van problemen met SOM en Cloudwise.
- Een conciërge zorgt er onder andere voor dat de school er netjes uit ziet en alles goed werkt zodat jij je fijn voelt en kunt doen wat je moet doen.
- De directeur geeft leiding aan alle mensen die op school werken, bepaalt hoe het onderwijs op het Heer Bokel College eruit gaat zien en zorgt er zo voor dat jij je zo goed mogelijk kan ontwikkelen.

Wie zijn dat op het Heer Bokel College?

Team

- | | | |
|------------------------|--|--|
| ▪ Mevrouw Van Ampt | conciërge | jvanampt@yuliusonderwijs.nl |
| ▪ De heer Backhuijs | docent economie,
maatschappelijke oriëntatie
en maatschappijleer | e-qbackhuijs@yuliusonderwijs.nl |
| ▪ De heer Bakker | docent wiskunde | arjbakker@yuliusonderwijs.nl |
| ▪ Mevrouw Boughaf | docentondersteuner | aboughaf@yuliusonderwijs.nl |
| ▪ Mevrouw Duijvelshoff | docent biologie | lduijvelshoff@yuliusonderwijs.nl |
| ▪ Mevrouw Eimers | docent Engels | ceimers@yuliusonderwijs.nl |
| ▪ De heer Fluijt | docent Nederlands
trainer Rots en water | rfluijt@yuliusonderwijs.nl |
| ▪ Mevrouw Gashi | docent Frans | bmetaj@yuliusonderwijs.nl |
| ▪ De heer Harteveld | docent geschiedenis
en maatschappijleer | jharteveld@yuliusonderwijs.nl |
| ▪ De heer Den Hartog | docent biologie, NaSk en
verzorging | jdenhartog@yuliusonderwijs.nl |

▪ De heer Kok	docent beeldende vorming en CKV	kkok@yuliusonderwijs.nl
▪ De heer Koot	docent lichamelijke oefening	tkoot@yuliusonderwijs.nl
▪ De heer Lemson	docent wiskunde	rlemson@yuliusonderwijs.nl
▪ Mevrouw Lodder	docent Nederlands	mlodder@yuliusonderwijs.nl
▪ Mevrouw Van Niel	docent Nederlands	mvanniel@yuliusonderwijs.nl
▪ De heer Rekelhof	docent Duits en examencoördinator	trekelhof@yuliusonderwijs.nl
▪ Mevrouw Rüter	administratie en verzuimcoördinator	mruter@yuliusonderwijs.nl
▪ De heer Sanders	docent aardrijkskunde en decaan	psanders@yuliusonderwijs.nl
▪ De heer Stavast	technisch onderwijsassistent, ICT-coördinator en docent ICT-lessen	gstavast@yuliusonderwijs.nl
▪ De heer Testers	docent natuurkunde en scheikunde	ltesters@yuliusonderwijs.nl
▪ De heer Tippens	docent studie-uren	etippens@yuliusonderwijs.nl
▪ Mevrouw Van der Water	docent Engels	bvanderwater@yuliusonderwijs.nl
▪ Mevrouw Van der Wal	schoolcoach coördinator leerlingenraad	mvanderwal@yuliusonderwijs.nl

CvB

▪ Mevrouw Van Dam	directeur	pvandam@yuliusonderwijs.nl
▪ Mevrouw Elst	orthopedagoog	aelst@yuliusonderwijs.nl
▪ Mevrouw Den Engelsman	orthopedagoog	hdenengelsman@yuliusonderwijs.nl
▪ Mevrouw Van Niel	intern begeleider	mvanniel@yuliusonderwijs.nl

Mentoren

Iedere klas heeft een eigen mentor. Deze helpt en begeleidt jou en je klasgenoten. Wanneer je vragen hebt, of wanneer je ouders vragen hebben, kan je altijd bij hem of haar terecht.

OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP)

Iedere leerling op het Heer Bokel College heeft andere ondersteuningsbehoeften. Daarom krijgt iedere leerling een OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP). Daar staat onder andere in waar je goed in bent, wat je nog te leren hebt en hoe we jou daar zo goed mogelijk bij kunnen helpen. Met elkaar, met jou, je ouders, de orthopedagoog en je mentor, maken wij afspraken over de komende periode zodat jij je zo goed mogelijk kan ontwikkelen.

Periodes

Een schooljaar is bij ons verdeeld in drie periodes die ongeveer even lang duren. Je sluit de eerste twee periodes af met een toetsweek. De laatste periode heeft geen afsluitende toetsweek.

Tijdens zo'n toetsweek hebben wij een aangepast rooster, zodat je je goed kan richten op je toetsen. Dit rooster maken wij zeker twee weken van tevoren aan je bekend en geven daar ook een overzicht bij van de stof die je voor ieder vak moet leren. Meer informatie over de toetsweek en alle afspraken over toetsen kan je vinden in ons toetsprotocol op onze website.

Lessen

In de eerste klas krijg je verschillende vakken die je mogelijk ook al op de basisschool hebt gehad maar daar een iets andere naam hebben. Je krijgt nu bijvoorbeeld Nederlands, Engels en wiskunde, terwijl je deze vakken misschien kent als taal en rekenen. Deze drie vakken zijn kernvakken en dat betekent dat er hier wat strengere afspraken bij horen dan bij de andere vakken. Verder krijg je in de onderbouw aardrijkskunde, biologie, Frans, geschiedenis, gym en beeldende vorming. Sommige vakken krijg je in bepaalde leerjaren, zoals verzorging (in leerjaar 1 en 2), Duits (in leerjaar 2 en 3), NaSk (natuur- en scheikunde ineen in leerjaar 2), en natuurkunde en scheikunde (als aparte vakken in leerjaar 3). Ook heb je speciale lessen zoals mentoruren, Rots en water, burgerschap, digitale geletterdheid en studie-uren. Tijdens deze uren krijg je extra ondersteuning om goed te kunnen leren en je verder te kunnen ontwikkelen.

In de bovenbouw werken wij met profielen: Cultuur en Maatschappij, Economie en Maatschappij, Natuur en Gezondheid, en Natuur en Techniek. Alle leerlingen hebben een profiel gekozen dat het beste bij hen past. Zij krijgen dan een gemeenschappelijk deel met de vakken Nederlands, Engels, wiskunde (behalve eventueel bij C&M), gym en CKV. Daarbij is er een profieldeel waarbij je kunt kiezen uit verschillende vakken die bij jouw profiel horen. Tot slot is er een vrij deel waar je één vak en indien gewenst een tweede mag kiezen om je pakket compleet te maken.

Het Heer Bokel College werkt samen met het Wolfert Dalton, een reguliere havo. Wij volgen het volledige les- en toetsprogramma van de leerlingen van die school en hanteren zodoende ook de regels en voorwaarden die horen bij een dergelijk examenprogramma.

Lestijden

De lestijden op het HBC zijn altijd hetzelfde. Op maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag heb je zeven lessen. Je schooldag begint om 8:30 uur en eindigt om 14:45 uur. Op donderdag heb je een korte dag. Dan heb je vijf lessen en start je om 8:30 uur en ben je om 12:55 uur klaar.

Maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag:

1^e 08.30 - 09.20 uur
2^e 09.20 - 10.10 uur
3^e 10.10 - 11.00 uur

pauze 11.00 - 11.15 uur

4^e 11.15 - 12.00 uur
5^e 12.00 - 12.45 uur

pauze 12.45 - 13.15 uur

6^e 13.15 - 14.00 uur
7^e 14.00 - 14.45 uur

Donderdag

1^e 08.30 - 09.20 uur
2^e 09.20 - 10.10 uur
3^e 10.10 - 11.00 uur

pauze 11.00 - 11.15 uur

4^e 11.15 - 12.05 uur
5^e 12.05 - 12.55 uur

Wanneer een docent een keer afwezig is, neemt een andere docent de les van een onderbouwklas over. Dit noemen wij inval. Deze docent zal verder gaan met de les waar je eigen docent is gebleven. Als er een toets gepland staat, zal deze ook gewoon doorgaan. Als er geen docent beschikbaar is om dat lesuur over te nemen, verdelen wij de leerlingen van een klas over de andere klassen die wel les hebben. In hele uitzonderlijke gevallen kan het zijn dat wij een klas naar huis sturen. Dit doen wij natuurlijk niet zomaar, alleen als het echt niet anders kan. Dan nemen we altijd eerst contact op met je ouders.

De bovenbouwleerlingen volgen in principe alleen de lesuren van de vakken die op hun rooster staan en mogen tussenuren in de aula doorbrengen. Wanneer er bij hen een les uitvalt, krijgen zij over het algemeen geen vervanger, maar werken zij in de aula zelfstandig verder aan hun opdrachten.

Iedere ochtend hangt er beneden bij de conciërge een overzicht van alle roosterwijzigingen van die dag. Zo kan je zien of er bijzonderheden zijn, of je een andere docent krijgt of een keer in een ander lokaal les hebt dan je normaal gesproken hebt.

Pauze

Pauze houden kan in de aula, op de vide of buiten op het schoolplein. In de onderbouw mag je niet van het plein af. In de pauze kan je eten, drinken en uiteraard ontspannen. Tijdens de pauzes is er altijd toezicht, zowel in de aula, op de vide als buiten.



2. Materialen

Op school heb je bepaalde materialen nodig om je lessen goed te kunnen volgen.

Boeken

Leerlingen van het Heer Bokel College bestellen zelf hun boeken online via onze leverancier Van Dijk.

Stap 1: ga naar vandijk.nl. Dan volgt de mogelijkheid om jouw leermiddelenpakket te bestellen.

The screenshot shows the VanDijk website interface. At the top, there is a navigation bar with the VanDijk logo, a search bar with the placeholder text 'Zoek op artikel, titel, auteur of ISBN', and links for 'Klantenservice', 'Inloggen', and a shopping cart icon showing '€ 0,00'. Below the navigation bar, there is a dark purple banner with the text 'Kies een categorie' and a button labeled 'School/instelling'. The main content area features a large image of three students walking. Overlaid on this image is a white box with the heading 'Bestel jouw leermiddelenpakket'. Below the heading is a dropdown menu with the text 'In welke plaats ga jij naar school?' and a 'Verder' button.

Stap 2: selecteer de juiste gegevens.

This screenshot shows the 'Bestel jouw leermiddelenpakket' form. The form is overlaid on the same student image as the previous screenshot. It contains five input fields, each with a dropdown arrow and a close button (X): 'Rotterdam', 'Yulius Heer Bokel College', '2021-2022', 'Voortgezet onderwijs', and '1 havo/vwo'. A pink 'Verder' button is located at the bottom right of the form. A small chat bubble icon with a question mark and the text 'Heeft u hulp nodig?' is visible on the right side of the form.

Stap 3: inloggen en bestellen. Maak een nieuw account aan door de stappen te volgen. Kies vervolgens de materialen aan die nodig zijn en rond de bestelling af.

Inloggen

The screenshot displays two main options for logging in or creating an account. On the left, under the heading 'Ik heb al een account', there is a sub-heading 'Log in met je bestaande account.' and a pink 'Inloggen' button. On the right, under the heading 'Ik heb nog geen account', there is a sub-heading 'Maak binnen 2 minuten een account aan.' and a pink 'Nieuw account aanmaken' button. Below these options, there is a yellow box with the heading 'Dit jaar al iets besteld?' and a sub-heading 'Log dan in met het (correspondentie) emailadres wat je daar hebt gebruikt.' with a pink 'Inloggen' button. A small chat bubble icon with a question mark is located at the bottom right of the page.

Aan het begin van het schooljaar krijg je alle bestelde materialen thuisbezorgd. Aan het eind van het leerjaar lever je deze boeken weer netjes in. Van Dijk komt daarvoor speciaal naar onze school.

Je bent er zelf verantwoordelijk voor dat ze in goede staat blijven. Als een boek beschadigd of kwijt is, moet je dat zelf vergoeden. Om beschadigingen te voorkomen is het dus belangrijk dat je ze kaft. Om boeken die je op school bent verloren snel terug te kunnen krijgen, is het belangrijk dat je op ieder boek duidelijk je naam en klas schrijft. Je zorgt er steeds voor dat je de boeken bij je hebt die je nodig hebt tijdens de les. Het is handig om 's avonds alvast je tas in te pakken. Dan heb je de tijd om dit rustig te doen en kan je voorkomen dat je spullen vergeet.

Wat heb je allemaal nodig?

Hieronder vind je een overzicht van spullen die je zeker moet aanschaffen. Deze materialen kun je kopen bij de boekhandel of de kantoorboekhandel, maar ook bij de Hema, Wibra of Action.

Tas

Een goede tas is erg belangrijk. Je tas moet groot en stevig genoeg zijn om een groot aantal boeken te kunnen verdragen.

Agenda

Een papieren agenda zorgt voor overzicht, helpt je met plannen en voorkomt dat je afgeleid raakt door sociale media zoals bij het gebruik van een digitale agenda. Veel leerlingen vinden plannen nog best moeilijk en vinden het fijn om overzicht te kunnen hebben, niet alleen over de dag, maar ook de dagen en weken die komen gaan.

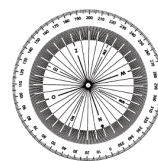
Om je te kunnen helpen met het creëren van overzicht en leren plannen en organiseren verwachten wij dat iedere leerling een papieren agenda heeft.

Er zijn allerlei soorten agenda's te koop. Er bestaan ook speciale 'planagenda's' zoals de 1 blik agenda. Het is belangrijk dat je even kijkt wat jij zelf het prettigste vindt.

Docenten zetten het huiswerk altijd in ons computersysteem Somtoday zodat je dit altijd in kan zien en jij je agenda aan kan vullen als je iets hebt gemist.

Schrijfgerei

- etui
- een aantal pennen
- (kleur)potloden
- passer
- geodriehoek
- kompasroos
- lijmstift
- schaar
- gum
- puntenslijper
- markeerstiften



Rekenmachine

Bij wiskunde gebruik je een rekenmachine (Casio fx-82MS). In de bovenbouw heb je ook een grafische rekenmachine nodig.



Schriften

Per vak heb je minimaal één schrift nodig. Zorg voor:

- schriften met lijntjes
- schriften met ruitjes van 1 cm², dus grote hokjes (voor wiskunde)
- een multomap met tabbladen en gelinieerd papier (voor Nederlands)

Kaftpapier

De boeken die je op school gaat gebruiken, moet je kaften zodat ze netjes blijven. Er bestaan ook elastische kaften. Deze kan je makkelijk om boeken met een harde kft, een harde buitenkant, heen doen. Bij flexibele kaften werken deze elastische kaften niet zo goed.

Etiketten

Om je boeken snel te kunnen herkennen is het handig om je naam, klas en het vak op etiketten te schrijven en deze op de kft van je boeken te plakken.

Woordenboeken

- Nederlands
- En-Ne en Ne-En
- Fa-Ne en Ne-Fa
- Du-Ne en Ne-Du

Deze woordenboeken zijn om thuis te gebruiken bij je opdrachten en hoef je niet mee naar school te nemen.

Gymkleding

Voor gym heb je gymkleding en zalschoenen zonder zwarte zolen nodig.

Kluisje

Aan het begin van het jaar krijg je een kluisje toegewezen. Hier kun je alle spullen in bewaren die je niet gelijk nodig hebt, zoals je gymspullen, jas en waardevolle spullen. Zo zijn je spullen veilig en is je tas wat lichter. Dit kluisje is van jou zolang je op het HBC zit. Neem op de eerste schooldag een envelop mee met daarin € 10,00. Dit geld is een borg en die krijg je terug als je van school af gaat en je jouw kluisleutel weer inlevert. Wanneer je de borg hebt betaald, teken je een formulier en krijg je de sleutel voor jouw kluisje.



3. ICT-zaken

Op het Heer Bokel College werken we met verschillende ICT-programma's. Zo gebruiken we Cloudwise, Somtoday en Learnbeat.

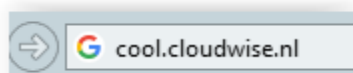
Iedere leerling op het HBC krijgt een eigen leerlingnummer. Dit nummer is heel belangrijk, want dat is je toegang tot veel ICT-systemen. Welk nummer dat is, hoor je het begin van je schooljaar.

Hieronder staat informatie over ieder programma. Tijdens de mentorlessen helpt je mentor jou met inloggen, legt hij de belangrijkste mogelijkheden uit en kan je er mee oefenen.

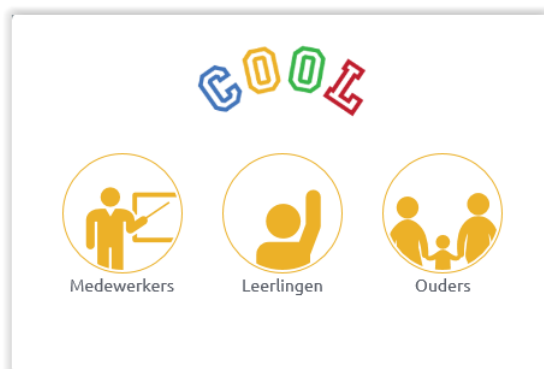
Cloudwise

Dit is een portal dat toegang geeft tot allerlei systemen, zoals je e-mail van school, Google Drive, tekstverwerkingsprogramma's zoals Word / Google Docs, Excel / Google Spreadsheets, PowerPoint / Google Slides, en Google Classroom waar je in een speciaal voor jouw klas aangemaakte omgeving kunt werken aan opdrachten.

Je kan inloggen bij Cloudwise door middel van de volgende link: cool.cloudwise.nl.



Kies dan voor **Leerlingen**.



Iedere leerling krijgt ook een eigen e-mailadres van school. Om in te kunnen loggen in Cloudwise heb je dit e-mailadres nodig. Dat is je leerlingnummer met daarachter @yuliusonderwijs.nl. Je gebruikersnaam is dan bijvoorbeeld: 12345678@yuliusonderwijs.nl. Het wachtwoord krijg je net als je leerlingnummer en e-mailadres aan het begin van het schooljaar. Nadat je voor de eerste keer ingelogd bent, moet je een nieuw wachtwoord aanmaken. Kies dan voor een wachtwoord dat je makkelijk kan onthouden. Meneer Stavast regelt onze ICT-zaken en zal je de eerste week op weg helpen om alle systemen te kunnen activeren en te gaan gebruiken.

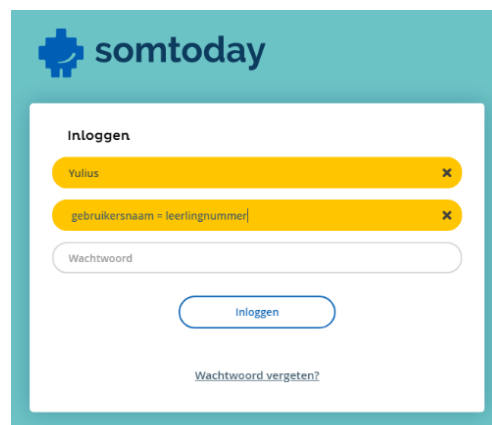
E-mail

Je kan inloggen via Cloudwise, maar ook door direct naar Gmail te gaan. Dan kun je direct je e-mailadres en je wachtwoord intypen.



Somtoday

Dit is een computerprogramma waar allerlei gegevens in staan, zoals je rooster. Docenten gebruiken het onder andere om aan te geven welk huiswerk je hebt, of je aanwezig bent en je je boeken bij je hebt, en welke cijfers je hebt gehaald. Met een wachtwoord kan je inloggen op de website en kunnen jij en je ouders dit allemaal inzien.



Afkortingen die we vaak gebruiken in Somtoday:

Vak

- aardrijkskunde
- beeldende vorming
- CKV
- biologie
- Duits
- economie
- Engels
- Frans
- geschiedenis
- gym
- ICT
- maatschappijleer
- maatschappelijke oriëntatie
- mentoruur
- Nederlands
- natuurkunde
- pws-uur
- scheikunde
- studie-uur
- verzorging
- wiskunde

Overige

- Hoofdstuk
- Bladzijde
- Paragraaf
- Opdracht
- Maken
- Leren
- Lezen
- Herhalen
- Toets
- Werkstuk
- Spreekbeurt

Onderbouw

- ak
- bv
- -
- bi
- Du
- -
- En
- Fa
- gs
- Bo
- ict
- -
- mo
- men
- Ne
- Na
- -
- sk
- stu
- vz
- wi

Afkorting

- H.
- blz.
- par. / §
- opdr.
- mk.
- lr.
- lz.
- herh.
- toets / rep.
- werkst.
- spr.beurt

Bovenbouw

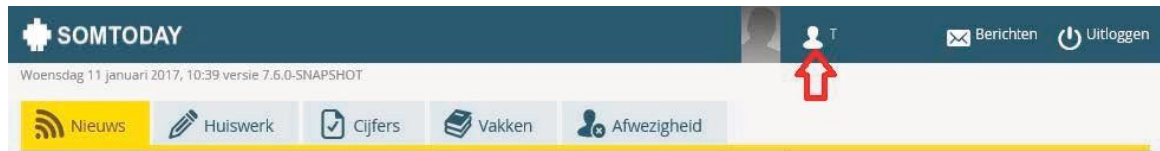
- ak
- -
- ckv
- Biol
- Dutl
- econ
- Entl
- Fatl
- Gs
- Bo
- -
- maat
- -
- Men
- Netl
- nat
- pws
- schk
- stu
- -
- wisA of wisB

Wachtwoord

Aan het begin van het schooljaar krijg je een mail met daarin een wachtwoord. Somtoday maakt dit wachtwoord automatisch aan en je hebt dit nodig om de eerste keer in te kunnen loggen. Daarna kan je het wachtwoord aanpassen naar iets wat je goed kan onthouden. Meneer Stavast zal je hiermee helpen.

Dit gaat als volgt:

Klik op het poppetje in de bovenste regel



Nu verschijnt er een profielpagina en moet je klikken op de blauwe letters 'Wijzig wachtwoord'.



In het blok dat er dan verschijnt, moet je het oude wachtwoord nogmaals invoeren. Daarna kan je een eigen wachtwoord intypen. Zorg ervoor dat je dit goed kan onthouden, want je hebt het vaak nodig!

Tabbladen

Het portaal werkt met verschillende tabbladen:



- Nieuws: ➤ Hier zie je meldingen als een docent een nieuw cijfer heeft toegevoegd.
- Huiswerk: ➤ Hier kun je zien welk huiswerk de docent heeft opgegeven.
- Cijfers: ➤ Hier kan je zowel de totaalcijfers van een rapportperiode als de cijfers per vak bekijken.
- Vakken: ➤ Hier kan je meer informatie vinden over het huiswerk, als je docent dit heeft toegevoegd.
- Afwezigheid: ➤ Hier kan je zien wanneer en hoe vaak je afwezig bent geweest.

Toelichting tabblad cijfers

Op het tabblad Cijfers kan je twee soorten cijfers bekijken: de totaalcijfers, dat zijn je rapportcijfers, en de cijfers die je voor een vak hebt gehaald.

De rapportcijfers vind je onder de knop Cijferoverzicht (het rode vakje) en de cijfers per vak bevinden zich onder de knop van het betreffende vak (het groene vakje).



Bij het totaaloverzicht zijn alle rapporten al zichtbaar. We werken met een doorlopend gemiddelde. Dat betekent dat alle cijfers die je hebt gehaald het hele jaar meetellen. Bij elk volgend rapport staan de cijfers van je vorige rapport ook vermeld. Zodra een docent in de tweede periode een cijfer toevoegt, verandert het rapportcijfer op het tweede en volgende rapport. Een voorbeeld hiervan staat in het rode kader in de afbeelding op de volgende bladzijde.

Cijferoverzicht		R1	R2	R3
		R	R	R
ak	HAVO	7.8	7.8	7.8
	VWO	7.1	7.1	7.1
bv	HAVO	-	-	-
	VWO	-	-	-
Bo	HAVO	6.3	6.3	6.3
	VWO	-	-	-
bi	HAVO	8.1	8.1	8.1
	VWO	7.5	7.5	7.5
en	HAVO	8.5	8.5	8.5
	VWO	7.5	7.5	7.5
fa	HAVO	9.5	9.5	9.5
	VWO	8.5	8.5	8.5
gs	Standaard	8.8	8.8	8.8
	VWO	7.2	7.2	7.2
ict	HAVO	-	-	-
	VWO	-	-	-
ne	HAVO	8.3	8.3	8.3
	VWO	8.2	8.2	8.2
re	HAVO	9.8	9.6	9.6
	VWO	9.8	9.6	9.6
rw-b	HAVO	-	-	-
	VWO	-	-	-
stu	HAVO	-	-	-
	VWO	-	-	-
vz	HAVO	8.0	8.0	8.0
	VWO	-	-	-
wi	HAVO	9.8	9.6	9.6
	VWO	9.3	9.3	9.3

Als je bij een vak kijkt naar cijfers, dan opent het systeem automatisch de periode waarin we nu zijn; in onderstaand voorbeeld is dat periode 2.
Door op het pijltje voor R1 te klikken open je periode 1.

re Rekenen	
Voortgangsdossier	
► R 1	HAVO 9.8 VWO 9.8
▼ R 2	HAVO 9.6 VWO 9.6
So H6	9.3 (HAVO) / 9.3 (VWO) (1)
Domeintoets 1 (Getallen)	9.3 (HAVO) / 9.3 (VWO) (2)
► R 3	HAVO 9.6 VWO 9.6

Nu kun je beide periodes bekijken.

re Rekenen	
Voortgangsdossier	
▼ R 1	HAVO 9.8 VWO 9.8
So H1	10.0 (HAVO) / 10.0 (VWO) (1)
So H2	10.0 (HAVO) / 10.0 (VWO) (1)
So H3	9.1 (HAVO) / 9.1 (VWO) (1)
So H4	10.0 (HAVO) / 10.0 (VWO) (1)
So H5	10.0 (HAVO) / 10.0 (VWO) (1)
▼ R 2	HAVO 9.6 VWO 9.6
So H6	9.3 (HAVO) / 9.3 (VWO) (1)
Domeintoets 1 (Getallen)	9.3 (HAVO) / 9.3 (VWO) (2)
► R 3	HAVO 9.6 VWO 9.6

Learnbeat

Dit is de digitale leeromgeving van Somtoday. Docenten gebruiken dit programma onder andere voor extra uitleg en opdrachten.

Om voor het eerst in te kunnen loggen, heb je een toegangscode nodig. Je docent kan via dit systeem een mail sturen die je dan kan activeren. Je leraar krijgt dan een verzoek om jou toegang te verlenen. Zodra dat is gedaan, kun je in het systeem.

Wanneer je toegang wil tot andere klassenruimtes kan je docent je een klassencode geven of een nieuwe uitnodigingsmail versturen.



Learnbeat

Als je via de uitnodigingsmail jouw account hebt geactiveerd en toegang hebt gekregen van je docent, kan je voortaan via Som inloggen. Je ziet een extra tabblad dat leermiddelen heet. Als je daar vervolgens op klikt, zie je bovenaan Somtoday leeromgeving staan. Dat is de toegang voor Learnbeat.

4. Regels en afspraken

Regels en afspraken hebben te maken met verwachtingen. Iedereen heeft verwachtingen van anderen. We willen graag dat de ander zich op een bepaalde manier gedraagt. Waar meer mensen samen zijn en samen werken, zijn regels en afspraken nodig.

Ook op het HBC hebben we regels:

Wij zijn trots op onze school dus...

- gaan we respectvol met elkaar om
- groeten we elkaar netjes
- vragen we om hulp wanneer we het nodig hebben
- lossen we problemen met elkaar op!
- lopen we rustig door de school
- zijn we op tijd in de lessen
- kloppen we netjes aan wanneer we een ruimte binnen willen gaan waar we geen les hebben
- zorgen we goed voor onze spullen en voor die van anderen
- mogen we water drinken in de klas
- dragen wij kleding zonder provocerende, discriminerende of racistische teksten
- laten we waardevolle spullen thuis (wanneer je ze toch meeneemt is dat op eigen risico)
- laten we gevaarlijke voorwerpen thuis
- gebruiken of bezitten we geen drugs, alcohol of wapens

Klassenregels (deze regels hangen ingelijst in elk lokaal)

- Ik heb mijn hoofddekse af in school.
- Ik loop naar het lokaal als de eerste bel gaat. Bij de tweede bel zit ik op mijn plek.
- Ik hang mijn jas op de kapstok in het lokaal of in de gang.
- Ik pak de materialen die ik voor dit lesuur nodig heb.
- Ik ben stil als de docent of een andere leerling praat.
- Ik steek mijn vinger op en wacht op mijn beurt als ik een vraag heb.
- Ik noteer mijn huiswerk in mijn agenda.
- Ik vraag toestemming aan de docent als ik mijn telefoon wil gebruiken.
- Ik mag tijdens de les alleen water drinken.
- Ik mag alleen in de aula eten.

Ziekmelden, afwezig zijn en te laat komen

Als je ziek bent, moeten je ouders je tussen 08:00-08:30 uur telefonisch ziekmelden. Het nummer dat zij kunnen bellen is: 088- 405 2500.

Als je een dag of een deel van een dag afwezig zal zijn, omdat je bijvoorbeeld een afspraak met een specialist hebt, moeten je ouders dit ook van tevoren telefonisch doorgeven. Dat mag op de dag zelf, maar eerder doorgeven is voor ons heel fijn. Deze melding zetten wij gelijk in Somtoday. Zo weet iedereen dat je er dan niet zal zijn. Wanneer je vanwege een speciale reden een keer een hele dag niet op school kan zijn, hebben wij een volledig ingevuld en getekend verloofformulier nodig. Dit is aan te vragen bij de administratie via bovenstaand telefoonnummer of op school.

Als je te laat komt op school of in de les, loop je gelijk naar het lokaal waar je dat uur les hebt. De docent noteert dan in Somtoday dat je te laat in de les bent.

- Geoorloofd te laat:
 - Bijvoorbeeld door problemen in het verkeer, daar kun je vaak niets aan doen. Of doordat je bij een arts vandaan komt.
- Ongeoorloofd te laat:
 - Je hebt geen goede reden voor je late aankomst.

Het is belangrijk om op tijd op school te zijn. Voor de lessen nu, maar ook als voorbereiding op later, bij vervolgopleidingen en in onze maatschappij, want daar is op tijd komen van groot belang. Een keertje te laat op school komen kan echt weleens gebeuren, dat is niet erg. Het kan wel zo zijn dat je de gemiste stof in moet halen, omdat je anders niet verder kan met bepaalde opdrachten. Als je te vaak te laat komt, volgen er consequenties. Deze kan je terugvinden op onze website.

In Somtoday houden we bij of een leerling afwezig is of te laat komt. Als je om 9.00 uur nog niet op school bent en we geen reden voor je afwezigheid hebben doorgekregen, zal de verzuimcoördinator naar huis bellen zodat we ons geen zorgen hoeven maken.



Internetgebruik, telefoongebruik en cyberpesten

Op het HBC hebben we duidelijke verwachtingen rondom het gebruik van mobiele apparaten en social media. Daarom heb je bij inschrijving op onze school een contract ondertekend voor het gebruik hiervan. We verwachten dat iedereen zich hier ook aan houdt. Wanneer je dit contract overtreedt, nemen we passende maatregelen en kunnen we je ouders inlichten.

Deze verwachtingen komen ook voort uit de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Volgens de wet mag je geen foto's, filmpjes en persoonsgegevens van anderen op internet plaatsen zonder toestemming. Ook het hacken van andermans account is strafbaar. Wij zullen leerlingen die herhaaldelijk slachtoffer zijn en blijven van cyberpesten dan ook aanraden aangifte te doen. Meer informatie hierover kun je vinden op de volgende website:

www.vraaghetdepolitie.nl

5. Wat moet ik doen als het even niet lukt?

Er zijn verschillende redenen waarom het leren soms niet wil lukken op school. Het kan zijn dat je tijdens een les zo vastloopt dat het op dat moment niet meer mogelijk is om verder te gaan met die les. Geef dat dan aan bij de docent waar je op dat moment bent en overleg wat je dan kan doen. Je docent zal het interventieteam, IVT, bellen en overleggen wat jij nu het beste kan doen en zal dat daarna met je bespreken. Mogelijk is dit inderdaad de interventieruimte, maar het kan ook zijn dat je bij je mentor kan gaan zitten.

Het IVT is er om jou en de docent te ondersteunen in situaties waarbij jij niet in staat bent om deel te nemen aan het onderwijsproces. Het doel is om ervoor te zorgen dat jij zo snel mogelijk weer mee kan in het schoolproces.

Het IVT helpt jou in lastige situaties. Je kan vertellen wat er aan de hand is en samen een plan maken om de situatie te verbeteren.

Time-out

Sommige leerlingen bij ons op school hebben met hun mentor en orthopedagoog een time-out afspraak gemaakt. Dit bespreken we altijd eerst met jou en je ouders en zetten deze afspraak daarna in jouw OPP.

Een time-out neem je op de gang, voor het lokaal waar je op dat moment les hebt en duurt maximaal 10 minuten, tenzij er iets anders met je is afgesproken.

Uit de les gestuurd

Tijdens een les krijg je maximaal drie waarschuwingen. Bij de eerste echte waarschuwing schrijft de docent je naam op het bord. Bij de tweede krijg je een streepje achter je naam. Bij de derde overtreding zal de docent aangeven dat je de klas uit moet en dan ga je naar het IVT op de 1e verdieping (1.03). De docent belt het IVT, overlegt waar je nu naartoe kan gaan en bespreekt dit dan met jou.

Soms kan het voorkomen dat een docent een leerling meteen, zonder eerdere waarschuwingen, de klas uitstuurt. Dit gebeurt alleen als een overtreding te erg is voor slechts een waarschuwing, bijvoorbeeld een leerling die een gevaarlijke situatie creëert voor zichzelf of anderen. Een veilige plek waar je goed kan leren is voor ons en jou ontzettend belangrijk, dus daar zorgen wij dan ook goed voor.

Aan het eind van de les ga je terug naar de docent bij wie je uit de les bent gestuurd en bespreek je de situatie met hem of haar. Hierbij kan het IVT je helpen.

De gemiste les kan je in moeten halen buiten schooltijd of in de pauze. De docent kan ook strafregels opgeven die je thuis of op school kan maken en door je ouders moet laten ondertekenen. Dit is een consequentie die in overleg met de leerlingenraad is afgesproken, omdat strafregels volgens leerlingen het meeste effect hebben.

Schorsing

Als je de regels overtreedt, kan het zijn dat we je schorsen. De schooldirecteur overlegt met de Commissie van Begeleiding en neemt dan de beslissing. Bij een schorsing brengen wij altijd je ouders en de onderwijsinspectie op de hoogte.

Voordat je weer naar de les kan, is er eerst een gesprek met jou, je ouders, de orthopedagoog en de schooldirecteur. In de algemene schoolgids vind je informatie over het beleid van Yulius Onderwijs met betrekking tot schorsing en verwijdering.

6. Voor je ouders:

Op het HBC streven wij naar de meest perfecte vorm van samenwerken tussen docenten, leerlingen, ouders, zorg en directie. Zo willen wij komen tot een vorm van onderwijs waarin alle partijen samen de leerling kunnen helpen om de juiste leerstijl te vinden zodat deze zijn havodiploma kan behalen, de juiste aansluiting met de vervolgopleiding en ook met de maatschappij kan maken.

De Hand is de metafoor voor vijf groepen mensen: docenten, leerlingen, ouders, ondersteunende partijen en directie. De vijf vingers van de hand die samen optimaal samenwerken.

Contact

U kunt contact opnemen met de medewerkers van onze school en indien gewenst altijd een afspraak maken. Doet u dit per mail en in eerste instantie met de mentor. We staan open voor uw inbreng, feedback en initiatief.

Elk jaar organiseren wij een kennismakingsavond aan het begin van het schooljaar. Deze avond vertellen we u hoe het schooljaar eruit gaat zien en kunnen we wederzijdse verwachtingen over contact afstemmen.

We nodigen u in het eerste leerjaar minimaal tweemaal per jaar uit voor een OPP-bespreking om de vorderingen en doelen voor uw kind te bespreken.

Verder organiseren wij tweemaal per jaar een ouderavond waarin u in gesprek kan met de vakdocenten van uw zoon of dochter.

Wat verwachten we van ouders/verzorgers?

- Basis
 - Dat u uw kind zoveel mogelijk begeleidt en ondersteunt met het meenemen van de juiste spullen en het maken van het huiswerk. Zeker in het eerste jaar zal uw kind nog hulp nodig hebben met het inpakken van zijn tas.
 - Dat u thuis uw kind helpt om zelfstandiger te worden en leert verantwoordelijkheid te nemen.
 - Dat uw kind zelfstandig met het OV of de fiets leert reizen. In principe heeft uw kind tot aan de derde klas recht op taxivervoer, daarna stopt dit.
 - Dat u ervoor zorgt dat uw kind op tijd en verzorgd op school komt. Dat u zorgt dat uw kind eten en drinken bij zich heeft.
 - Dat uw kind, indien nodig, zijn medicatie (op tijd) inneemt en bij zich heeft voor de vervolgmecatie. Er is een mogelijkheid om reserve medicatie op school neer te leggen.
- Contact
 - Dat u kennis neemt van de informatie die wij u verstrekken en dat u gebruikmaakt van de jaarlijkse kennismakingsavond.
 - Dat u de mentor informeert als er bijzonderheden zijn, in de thuissituatie, ten aanzien van externe ondersteuning en hulpverlening, en andere zaken die van invloed kunnen op de schooldag, het welbevinden of de begeleiding die uw kind nodig heeft.
 - Dat u minimaal tweemaal per jaar tijd maakt voor de OPP-gesprekken. Deze vinden overdag plaats.
 - Ten slotte verwachten wij dat u het bij ons aangeeft als u merkt dat u niet aan bovenstaande verwachtingen kunt voldoen, zodat we met elkaar voor (externe) hulp kunnen zorgen.