

# Procedure

## Schorsen en verwijderen

Behorend bij: Beleidsplan veilige school

Versie: 2.0

Datum: 12 juli 2021

Evaluatiedatum: 31 mei 2022

In het beleidsplan Veilige school staat hoe we onze scholen fysiek en sociaal veilig maken en houden. Soms lukt dit niet doordat een leerling grensoverschrijdend gedrag vertoont. Indien stappen als het voeren van een gesprek niet voldoende opleveren, of als een voorval bijzonder ernstig is, kan de school overgaan tot schorsen van de leerling. In deze procedure staat dit beschreven.

### 1 Schorsing

In geval van voortdurend, ernstig storend gedrag van de leerling of indien zich een zeer onveilige situatie voordoet voor de leerling, medeleerling(en) of medewerkers van Yulius Onderwijs, kan de schooldirecteur of directeur onderwijs een leerling schorsen. Dan worden de volgende stappen gezet:

1. De schooldirecteur bespreekt het voornemen tot schorsing achtereenvolgens met de CvB, de betrokken leerkracht/medewerker. Naar aanleiding van deze gesprekken neemt de schooldirecteur een besluit tot schorsing en de duur daarvan. Een schorsing duurt ten hoogste vijf schooldagen.
2. Na het uitspreken van de schorsing neemt een CvB-lid telefonisch contact op met de ouders/verzorgers en, indien het gaat om een residentiële leerling, de behandelaar van de leerling. Hij motiveert het besluit de leerling te schorsen en informeert hen over wat de leerling op de dag(en) van de schorsing te wachten staat<sup>1</sup>.
3. De schooldirecteur stelt een schorsingsbrief op waarin betrokken leerling en ouders schriftelijk op de hoogte gebracht van de reden om over te gaan tot een schorsing. In deze brief staat vermeld dat ouders bezwaar kunnen maken tegen de schorsing.
4. De schooldirecteur stelt zijn medewerkers op de hoogte van de schorsing.
5. De schooldirecteur zorgt ervoor dat de administratieve afhandeling van de schorsing wordt uitgevoerd conform de administratieve procedure schorsen en verwijderen.
6. De CvB zorgt ervoor dat de leerling gedurende de schorsing thuis kan werken aan schoolwerk. Bij een schorsing van meer dan één dag maakt een CvB-lid met de ouders afspraken over het ophalen, inleveren en nakijken van het huiswerk.
7. De leerling kan weer op school starten als er een herstelgesprek heeft plaatsgevonden met één van de CvB-leden, de groepsleerkracht/mentor, de ouders/verzorgers en de leerling zelf.
8. Ouders/verzorgers kunnen bezwaar maken tegen een schorsing bij de directeur Onderwijs. Zij dienen hiertoe binnen zes weken na dagtekening van de brief waarin zij over de schorsing geïnformeerd zijn schriftelijk een bezwaarschrift in bij de directeur Onderwijs. De bezwaarprocedure heeft geen gevolgen voor de reeds aangekondigde schorsing, maar kan wel van invloed zijn op de eventueel daarna te nemen maatregelen. De directeur Onderwijs reageert binnen vier weken op het bezwaarschrift.

---

<sup>1</sup> Indien de leerling 18 jaar of ouder is, neemt de CvB met hem of haar zelf contact op. Indien de leerling heeft aangegeven (zoals vermeld in SOM Today) dat Yulius Onderwijs niet met zijn of haar ouders mag communiceren, geven we hieraan gehoor.

## 2 Verwijdering

In zeer ernstige gevallen kan Yulius Onderwijs overgaan tot een verwijdering van een leerling. Redenen om een leerling voor te dragen voor verwijdering kunnen zijn:

- Bedreigend of agressief gedrag van de leerling, wat zich meerdere malen heeft herhaald en waarbij de leerling niet of nauwelijks corrigeerbaar danwel aanspreekbaar is.
- Bedreigend of agressief gedrag van ouders/verzorgers van de leerling. Daarbij moet aannemelijk zijn dat herhaling niet is uitgesloten, waardoor gegronde vrees is ontstaan voor de veiligheid van het personeel of de andere leerlingen of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs.

Alleen de Directeur Onderwijs kan het besluit nemen over te gaan tot verwijdering van een leerling.

In geval van verwijdering worden de volgende stappen gezet:

1. De schooldirecteur bespreekt de betreffende casus met de directeur onderwijs. De schooldirecteur geeft aan de betreffende leerling te willen voordragen voor verwijdering. Hij/zij bespreekt dit met de betrokken medewerker(s), de CvB en de ouders/verzorgers en/of de behandelaar en/of de leerling van 18 jaar of ouder via het principe van hoor en wederhoor. De schooldirecteur zorgt ervoor dat er van deze gesprekken een gespreksverslag wordt gemaakt en dat dit wordt opgeslagen in het digitale leerlingvolgsysteem.
2. De schooldirecteur gaat na of aan de formele gronden voor verwijdering is voldaan. Indien dit het geval is, bespreekt hij/zij de voordracht tot verwijdering met de directeur onderwijs. Naar aanleiding van dit gesprek besluit de directeur of tot verwijdering wordt overgegaan. Dit wordt terstond gemeld aan de leerplichtambtenaar.
3. De schooldirecteur bespreekt het besluit tot verwijdering met de ouders/verzorgers, de betrokken leerkracht/medewerker, de CvB, de behandelaar (indien van toepassing) en de leerling zelf indien hij/zij 16 jaar of ouder is.
4. De schooldirecteur informeert de leerling (indien hij/zij 16 jaar of ouder is) en/of zijn/haar ouders schriftelijk en met duidelijke redenen omkleed over de beslissing tot verwijdering. Daarbij geeft hij/zij aan welke stappen er vervolgens worden gezet om de leerling op een andere school te plaatsen. In de brief informeert de schooldirecteur hen tevens over de mogelijkheid bezwaar te maken tegen het besluit.
5. De schooldirecteur stuurt een kopie van de verwijderingsbrief naar de directeur onderwijs en naar de coördinator van de Backoffice. Zij zorgen ervoor dat de verwijdering administratief wordt afgehandeld conform de administratieve procedure schorsen en verwijderen.
6. De schooldirecteur stelt de medewerkers van de betreffende locatie op de hoogte van de verwijdering.
7. Indien het gaat om een residentiële leerling neemt de schooldirecteur contact op met de behandelaar van de leerling om hem/haar op de hoogte te stellen van de beslissing de leerling van de school te verwijderen en de motivatie hiertoe.

8. De school zoekt actief naar een geschikte mogelijkheid voor herplaatsing elders van de leerling. Indien er een geschikte plek wordt gevonden, wordt zo snel mogelijk overgegaan tot herplaatsing en wordt de leerling uitgeschreven.
9. In afwachting op herplaatsing of een plaatsing elders kan de leerling de toegang tot de school worden ontzegd. De directeur onderwijs beslist hierover. In dit geval start de schooldirecteur de procedure 'Onderwijstijdonderschrijving'
10. Binnen zes weken na dagtekening van de brief waarin de beslissing tot verwijdering wordt medegedeeld aan ouders, kunnen deze of, indien de leerling 16 jaar of ouder is kan de leerling, bezwaar maken tegen de verwijdering door een schriftelijk bezwaarschrift naar de directeur Onderwijs te versturen.
11. De directeur Onderwijs neemt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een beslissing over het bezwaar, na overleg met de Inspectie van het Onderwijs en eventueel andere deskundigen. Deze beslissing wordt bovendien pas genomen nadat de leerling en zijn/haar ouders, in de gelegenheid is/zijn gesteld te worden gehoord en kennis heeft/hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen of rapporten. In gevallen waarin deze stappen niet voorzien, beslist de Raad van Bestuur van Yulius.