



# DE GAARD

Voortgezet speciaal onderwijs

**Yulius**

**Schoolgids 2021-2022**

## schoolgids

# Inhoud

<b>1. Yulius Onderwijs</b>	<b>5</b>
1.1 Onze leerlingen	5
1.2 Missie, visie en meerjarenbeleid	5
1.3 Leidende principes	6
1.4 Kwaliteitsbeleid	7
<b>2. Over De Gaard</b>	<b>8</b>
2.1 Doelgroep	8
2.2 Leerroutes	8
2.3 Kerngetallen	8
2.4 Basiswaarden	8
2.5 Wie werken er?	9
2.6 Onze partners	9
<b>3. Onderwijsaanbod</b>	<b>10</b>
3.1 Leerprofielen, leerrichtingen	10
3.2 Vakken	10
3.3 Toetsen en examens	11
3.4 Trainingen en educatieve activiteiten	11
3.5 Extra ondersteuning leerlingen	11
<b>4. Lesrooster, vrije dagen en afwezigheid</b>	<b>13</b>
4.1 Lestijden	13
4.2 Lesrooster	13
4.3 Urenverantwoording	13
4.4 Vakanties en studiedagen	13
4.5 Verlofregeling	14
4.6 Traject onderwijstijd op maat (tom)	14
4.7 Afstandsonderwijs en onderwijs op 1.5 meter	15
<b>5. Resultaten van ons onderwijs</b>	<b>16</b>
5.1 Ontwikkelingsperspectief (OPP)	16
5.2 Leerlingvolgsysteem	16
5.3 Burgerschap	16
5.4 Opbrengsten en verantwoording	17
5.5 Schoolontwikkeling	19
<b>6. Veiligheid</b>	<b>20</b>
6.1 Een veilig schoolklimaat	20
6.2 Anti-pestbeleid	20
6.3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	21
6.4 Computersysteem sisa, signaleren en samenwerken	21
6.5 Vertrouwenspersoon	21



<b>7. Gedragsverwachtingen</b>	<b>22</b>
7.1 In en om de school	22
7.2 Eten en drinken	22
7.3 Mobiele telefoons	22
7.4 Ziekte en verzuim	22
7.5 Schorsen en verwijderen	23
<b>8. Praktische informatie</b>	<b>24</b>
8.1 Persoonlijke spullen	24
8.2 Medicatieprotocol	24
8.3 Leerlingvervoer	24
8.4 Sportkleding	25
<b>9. Financiën</b>	<b>26</b>
9.1 Ouderbijdrage	26
9.2 Aansprakelijkheid	26
9.3 Sponsoring	26
<b>10. Persoonsgegevens</b>	<b>27</b>
10.1 Persoonsgegevens en het leerlingdossier	27
10.2 Doorgeven wijziging van gegevens	28
<b>11. Contact met ouders</b>	<b>29</b>
11.1 Ouderavonden	29
11.2 Nieuwsbrief	29
11.3 Website en e-mail	30
<b>12. Betrokkenheid van ouders en leerlingen</b>	<b>31</b>
12.1 Medezeggenschapsraad	31
12.2 Ouderklankbordgroep	31
12.3 Leerlingklankbordgroep	32
<b>13. Aanmelden/inschrijven</b>	<b>33</b>
<b>14. Als u niet tevreden bent</b>	<b>34</b>
<b>15. Contact</b>	<b>35</b>

## Voorwoord

# Beste ouders,

Welkom bij De Gaard!

In deze schoolgids vindt u informatie over onze school en over Yulius Onderwijs.

Ik ben Emily van Opijnen, schooldirecteur van De Gaard. Samen met u en mijn collega's zorg ik ervoor dat onze leerlingen in een fijn schoolklimaat en door een op maat gemaakt onderwijsaanbod tot ontwikkeling komen.

Hebt u vragen of opmerkingen? Neem gerust contact met mij op, of met de mentor van uw kind. De contactgegevens staan achterin deze schoolgids.

Ik kijk uit naar een prettige samenwerking en wens uw kind - namens alle medewerkers van De Gaard - een heel fijne tijd op onze school!

Emily van Opijnen  
Schooldirecteur De Gaard

PS: Kijkt u ook eens op onze website: [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs) .

*Waar u in deze schoolgids 'ouder(s)' leest, kunt u ook 'verzorger(s)' lezen. Waar u 'hij' leest, kunt u ook 'zij' lezen.*

Emily van Opijnen  
degaard@  
yuliusonderwijs.nl  
www.yulius.nl  
www.werkenbijyulius.nl

# 1. Yulius Onderwijs

De Gaard is een onderdeel van Yulius Onderwijs. In dit hoofdstuk leggen we uit wat Yulius Onderwijs is en hoe de organisatie is opgebouwd.

Samen met Yulius Zorg vormt Yulius Onderwijs stichting Yulius, een organisatie voor geestelijke gezondheidszorg en (voortgezet) speciaal onderwijs in de regio's Rijnmond en Zuid-Holland Zuid. Naast onderwijs, biedt Yulius psychiatrische behandeling aan kinderen, jongeren en volwassenen. Meer hierover leest u op [www.yulius.nl](http://www.yulius.nl).

Yulius Onderwijs heeft veertien scholen: drie scholen voor speciaal onderwijs (so) en elf scholen voor voortgezet speciaal onderwijs (vso). Een aantal van onze scholen is gekoppeld aan een behandelafdeling van Yulius of een andere zorginstelling, waardoor deze leerlingen tijdens hun behandeling onderwijs passend bij hun onderwijsbehoefte kunnen volgen.

## 1.1 ONZE LEERLINGEN

Onze leerlingen zijn op sommige momenten heel bijzonder en op andere momenten heel gewoon. Ze hebben ideeën over wat ze later willen bereiken en hoe hun leven eruit zal gaan zien, net als elke leerling op elke school. Om hun doelen te bereiken, ondersteunen we hen. Niet alleen voor later, ook om nu met plezier naar school te gaan. Een mooie uitdaging, die we met plezier aan gaan.

Yulius Onderwijs en Yulius Zorg werken daarbij nauw samen, zodat onze leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Dit maakt Yulius Onderwijs bijzonder geschikt voor leerlingen die baat hebben bij een intensief zorg-onderwijs traject in een pedagogisch-therapeutische leeromgeving.

## 1.2 MISSIE, VISIE EN MEERJARENBELEID

### Missie

Wij bieden onderwijs aan leerlingen met psychische problemen. Wij dragen ertoe bij dat zij met plezier naar school gaan en zich vertrouwd genoeg voelen om tot ontwikkeling te kunnen komen. Dit doen wij door goed onderwijs te combineren met de juiste ondersteuning. En met elkaar zorgen wij voor een positief pedagogisch en leerklimaat.

Onze ondersteunende activiteiten beperken zich niet tot onze scholen. Wij bieden binnen de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs ook ondersteuning aan leerlingen en advies aan collega's in het regulier onderwijs.

Samen bereiden wij leerlingen voor op de toekomst, op een positieve deelname aan de maatschappij.

## Visie

Goed onderwijs is voor iedere leerling belangrijk. Voor leerlingen met psychische problemen bieden wij méér dan alleen goed onderwijs. Wij ondersteunen leerlingen in wie ze zijn, wat ze willen bereiken en wat ze willen leren. En stimuleren hen om hun talenten en identiteit te ontwikkelen, voor nu en later. Dat kan met vallen en opstaan, want zo leren onze leerlingen om vertrouwen te krijgen in hun eigen kracht en vaardigheden.

Elke leerling heeft een eigen perspectief en een eigen weg te gaan. Samen met de leerling en met ouders stellen wij de route vast. En samen maken wij de keuze met welke kennis en vaardigheden de rugzak van de leerling gevuld gaat worden. Wij evalueren regelmatig of wij nog steeds op de goede weg zijn. Om de beste kansen te bieden, werken wij nauw samen met onze leerlingen, de ouders, zorg, de gemeente, het bedrijfsleven en het (regulier) onderwijs.

Wij hebben hart voor ons werk en voelen ons verbonden met onze collega's. Wij leren van elkaar en werken samen, binnen en buiten de school. Vanuit onze gezamenlijke gedrevenheid bundelen wij onze krachten en blijven wij onze talenten ontwikkelen. Wij zijn deskundig en krijgen de ruimte en het vertrouwen om de goede dingen te kunnen doen. Plezier in het werk is voor ons onmisbaar.

Wij zien onszelf als onderdeel van een groter geheel. Van het onderwijs, van de zorg, van de maatschappij. Wij werken actief samen met partners en wisselen kennis uit. Wij kunnen en willen het niet alleen doen. Hierin zijn wij proactief en toegankelijk, zodat collega's en leerlingen van andere scholen onze expertise en ondersteuning optimaal kunnen benutten.

## Meerjarenbeleid

De strategische programmalijnen voor de periode 2018 – 2021 staan in het meerjarenbeleidsplan 'Goed onderwijs & Goede ondersteuning – tijdig het goede doen'. Het meerjarenbeleidsplan staat op [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs)

## 1.3 LEIDENDE PRINCIPES

### Ten aanzien van onze leerlingen en ouders

- Wij zoeken de verbinding, de 'klik' met de leerlingen, zodat zij met plezier naar school gaan en zich vertrouwd genoeg voelen om tot ontwikkeling te kunnen komen.
- Elke leerling is uniek en krijgt de ruimte om de eigen talenten en identiteit te ontdekken en ontwikkelen. Wij denken in mogelijkheden, zowel binnen als buiten Yulius.
- Als een leerling ondersteuning nodig heeft, dan stellen wij samen met de ouders en de leerling vast wat de juiste ondersteuning is. Wij evalueren dit regelmatig.
- Wij werken vanuit vertrouwen in de leerling en de ouders. Wij hebben een onderzoekende houding en gaan de dialoog aan.
- Onze ondersteuning en ons onderwijs zijn van hoge kwaliteit en dragen bij aan de voorbereiding op een positieve deelname aan de maatschappij.

### Ten aanzien van onszelf

- Wij werken samen vanuit vertrouwen. Op inhoud en resultaat zijn wij kritisch naar elkaar, met als doel om onszelf voortdurend te blijven ontwikkelen. Feedback geven en vragen is vanzelfsprekend.

- Iedereen is uniek en krijgt de ruimte om zijn talenten te ontwikkelen.
- Wij bundelen onze krachten door verbinding te zoeken en kennis te delen. Wij zien leren en ontwikkelen als belangrijk onderdeel van ons werk.
- Onze systemen, procedures en werkafspraken zijn ondersteunend aan onze missie, visie en leidende principes.

#### **Ten aanzien van onze partners**

- Wij zien onszelf als onderdeel van een groter geheel. Wij werken actief samen met partners en wisselen kennis uit. Hierin zijn wij proactief en toegankelijk.

### **1.4 KWALITEITSBELEID**

Wij vinden het belangrijk dat de kwaliteit van ons onderwijs hoog is en dat we de kwaliteit steeds blijven toetsen en verbeteren. Dit doen we op verschillende manieren. Bijvoorbeeld:

- Via de Medezeggenschapsraad (MR) vragen wij feedback aan ouders en medewerkers over ons beleid en ons onderwijs.
- De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt onze kwaliteit op basis van het toetsingskader voor het speciaal onderwijs. De Inspectie heeft aan al onze locaties een basisarrangement toegekend. Met andere woorden: onze onderwijskwaliteit is op orde.
- Wij voldoen aan de landelijke Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs (KSO). Dit wordt jaarlijks getoetst.
- Wij houden jaarlijks een tevredenheidsonderzoek onder ouders, leerlingen en medewerkers.
- Samen met Horizon Jeugdzorg en Onderwijs hebben we interne audits ontwikkeld. Yulius en Horizon voeren audits op elkaars scholen uit. Zo houden we onszelf scherp.

De bevindingen uit deze onderzoeken worden omgezet in verbeteracties op school- en bovenschools niveau. Meer hierover kunt u lezen in het jaarverslag op [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs).

# 2. Over De Gaard

## 2.1 DOELGROEP

Wij bieden onderwijs aan leerlingen in de leeftijd van 12 tot 18 jaar die door (het vermoeden van) een psychische stoornis behoefte hebben aan extra ondersteuning bij het leren.

## 2.2 LEERROUTES

De Gaard heeft drie leerwegen van het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo):

- Basis
- Kader
- Theoretische leerweg

Deze leerwegen verschillen van elkaar in niveau en aanbod van beroepsgericht en theoretisch onderwijs. Het vmbo bereidt leerlingen voor op een opleiding in het mbo. Soms kunnen leerlingen na het vmbo doorstromen naar de havo.

In hoofdstuk 3 (onderwijsaanbod) leest u meer hierover.

## 2.3 KERNGETALLEN

- Aantal klassen: 8
- Aantal leerlingen per klas: 10-14
- Totaal aantal leerlingen: 96

## 2.4 BASISWAARDEN

We zien de school als een sociale gemeenschap, waarin het belangrijk is dat de leerlingen, ouders, ketenpartners en het schoolteam dezelfde taal spreken. Dat maakt onze school transparant, duidelijk, betrouwbaar en veilig voor iedereen. Dit bereiken we mede door de inzet van Positive Behavior Support (PBS) waarin we:

- Samenwerken vanuit gedeelde waarden; autonomie, positiviteit en vertrouwen. Wij accepteren de eigenheid van de leerling en wij vertrouwen erop dat de leerling het goede wil doen.
- Gedrags- en leerproblemen zo veel mogelijk voorkomen door vooraf duidelijk te zijn in de verwachtingen en door een goed klassenmanagement neer te zetten.
- Door te benoemen en te bekrachtigen wat wel goed gaat. Hierin houden wij rekening met de gevoelens en opvattingen van leerlingen, geven informatie en keuzes, terwijl we relatief weinig controle en druk uitoefenen.



- Planmatig en systematisch werken op basis van verkregen data
- Partnerschap met ouders en ketensamenwerking (bijvoorbeeld met leerplicht en jeugdzorg) aangaan

In hoofdstuk 6 (Veiligheid) leest u meer over wat wij doen om onze leerlingen een veilig schoolklimaat te bieden

## 2.5 WIE WERKEN ER?

Naast een bekwaam docententeam beschikken we ook over andere functies zoals:

- Orthopedagoog: lid van de CvB en verantwoordelijk voor het zorgaanbod, het sociaal - pedagogisch klimaat en het welbevinden van de leerlingen.
- Intern begeleider: lid van de CvB en verantwoordelijk voor het didactisch klimaat, leermiddelen en examencoördinatie; voorzitter ouderklankbordgroep.
- Schoolcoach: lid van het CvB, anti-pestcoördinator, PBS-coach en belast met de dagelijkse ondersteuning op het gebied van het sociaal-emotioneel welbevinden van de leerling; voorzitter leerlingklankbordgroep.
- Onderwijsassistenten & leraarondersteuners: ondersteunen de docenten direct of voeren zelfstandig een onderdeel van het onderwijsproces uit.
- Conciërge: ondersteunt het team op administratief en facilitair gebied en is het eerste aanspreekpunt voor externen.
- Administratief medewerkster: onze duizendpoot is belast met de leerlingadministratie en ondersteunt het team in de dagelijkse administratieve werkzaamheden.

### Commissie van Begeleiding (CvB)

Op onze school is een Commissie van Begeleiding (CvB) werkzaam. Deze bestaat uit de schooldirecteur, de orthopedagoog, de intern begeleider en de schoolcoach. De CvB is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg op school en voor het bieden van antwoorden op hulpvragen over de leerlingen door het onderwijsteam.

## 2.6 ONZE PARTNERS

De Gaard maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Voorne-Putten/ Rozenburg (VOVPR).

Daarnaast werken we voor de examinering samen met de Penta Groep, Zadkine en de Staatsexamens. Ook hebben we contacten met diverse stagebedrijven in de regio.

Ten behoeve van ons bewegingsaanbod en culturele activiteiten werkt De Gaard samen met de gemeente Nissewaard.

# 3. Onderwijsaanbod

We werken toe naar de kerndoelen en eindtermen zoals het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) die heeft opgesteld voor het vmbo. De kerndoelen en eindtermen beschrijven wat uw kind aan het eind van zijn schoolperiode moet kunnen en weten.

In het speciaal onderwijs krijgen niet alleen vakken als Nederlands en wiskunde de aandacht, maar ook vakken als sociale vaardigheden, studievaardigheden en loopbaanontwikkeling. We besteden hier in en rond onze lessen veel aandacht aan, zodat onze leerlingen zich ook op deze aanvullende doelen binnen hun eigen mogelijkheden optimaal ontwikkelen. Daarnaast is een stage binnen het gekozen profiel ook belangrijk zodat leerlingen zich zo goed mogelijk kunnen oriënteren op de arbeidsmarkt.

## 3.1 LEERPROFIELEN, LEERRICHTINGEN

Een leerweg in het vmbo geeft een bepaald niveau en een bepaald soort programma aan: van overwegend praktisch tot vooral theoretisch. Leerlingen maken pas een definitieve keuze voor een leerweg aan het einde van het tweede leerjaar. De Gaard kent drie leerwegen binnen haar vmbo;

- De basisberoepsgerichte leerweg, kortweg 'vmbo-basis' genoemd
- De kaderberoepsgerichte leerweg, kortweg 'vmbo-kader' genoemd
- De theoretische leerweg, kortweg 'vmbo-tl' genoemd

Voordat ze door kunnen stromen naar de bovenbouw, zal er nog een profielkeuze gemaakt moeten worden. Deze keuze hangt samen met de oriëntatie op een vervolgopleiding en een mogelijk beroep. De Gaard biedt op dit moment voor de basis- en kaderleerweg het profiel Horeca, Bakkerij & Recreatie of de mbo-1-route detailhandel aan. Vmbo-tl kent de profielen Zorg & Welzijn en Economie.

## 3.2 VAKKEN

Voor alle vakken worden methoden van het regulier voortgezet onderwijs gebruikt. Wij geven Nederlands, wiskunde, rekenen, geschiedenis, aardrijkskunde, economie, biologie, Engels, sociale vaardigheden, studievaardigheden, loopbaanoriëntatie, lichamelijke opvoeding, maatschappijleer, culturele kunstzinnige vorming. Binnen horeca, bakkerij en recreatie zit ook fietstechniek en EHBO.

Beweging heeft bij ons op school een streepje voor. Bewegen vinden wij belangrijk en daarom kun je onder andere kiezen om extra bewegingsuren te maken.

## **Stage**

Via arbeidsoriëntatie bereiden de leerlingen zich in het derde jaar van vmbo-basis en vmbo-kader voor op de toekomst en lopen zij twee dagen per week stage. Op school en op hun stageplek worden zij door hun stagebegeleider ondersteund.

In het vierde leerjaar is voor basis en kader de tweedaagse stage een verplicht onderdeel van het eindexamen.

## **3.3 TOETSEN EN EXAMENS**

Ons onderwijs vindt zijn uitgangspunten in de kerndoelen van het reguliere vmbo en de eindtermen behorende bij het eindexamen.

Op De Gaard wordt er in de onderbouw gewerkt middels een PTO (Programma van Toetsing Onderbouw). In het PTO staat weergegeven welke toetsen en opdrachten de leerlingen per vakgebied zullen maken. In de bovenbouw is dit het PTA (het Programma van Toetsing en Afsluiting).

Drie maal per jaar (december, april en einde schooljaar) krijgen de leerlingen een cijferlijst mee naar huis. Hierin staat per vak het gemiddelde cijfer over de gehele periode.

De theoretische leerweg wordt afgesloten met een volledig diploma in samenwerking met de Staatsexamens. Deze geeft toegang tot een mbo-opleiding op niveau 3 en 4 of doorstroom naar de havo. In samenwerking met het regulier onderwijs zorgen wij voor de diplomering van de basis –en kaderleerwegen, dit diploma geeft toegang tot een mbo-opleiding op niveau 2 en 3.

## **3.4 TRAININGEN EN EDUCATIEVE ACTIVITEITEN**

Naast het reguliere lesprogramma bieden wij onze leerlingen extra educatieve activiteiten aan.

## **3.5 EXTRA ONDERSTEUNING LEERLINGEN**

### **Psycho-educatie**

Een educatieve training gericht op het leren omgaan met je beperkingen. In deze training leert uw kind oplossingen zien, in plaats van alleen de beperkingen en zodoende krijgen ze meer zelfvertrouwen. Deze training wordt op indicatie van de CvB gegeven door de orthopedagoog.

### **Life Space Crisis Intervention (LSCI)**

Soms leidt gedrag tot een crisissituatie. Hierbij zijn normale gespreksmodellen en - technieken niet meer voldoende. LSCI is een therapeutische, verbale interventiemethode (Long, Wood & Fesher, 2003) die ingezet kan worden door de schoolcoach net na de crisissituatie. Een LSCI-gesprek is opgebouwd uit zes fasen: ontladen van de emotie, opbouwen van de tijdlijn, selecteren van het centrale thema, komen tot inzicht, verkennen en aanleren van nieuwe vaardigheden en de transfer van het geleerde.

**Check-in Check-out**

Een beproefde interventie die relatief eenvoudig en snel kan worden ingevoerd door de schoolcoach. De kern van deze ondersteuning wordt gevormd door een check-in waarbij wordt gekeken of de leerling klaar is om de dag te beginnen en een check-out waarbij de leerling aan het eind van de schooldag positieve feedback ontvangt op zijn gedrag. Deze interventie wordt op indicatie van het CvB toegewezen.

**Boksinterventie**

Boksen als interventie is een ervaringsgerichte manier om te werken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Veel leerlingen willen meer dan praten alleen. Fysiek voelen ligt dichtbij emotioneel voelen. Boksinterventie kan individueel en in groepsverband worden toegepast.

**EuREKA**

Emoties horen bij het leven en iedereen krijgt ooit wel eens te maken met intense emotionele gebeurtenissen die gepaard gaan met verschillende gevoelens zoals verdriet, angst en/of boosheid. De manier waarop we met deze emoties omgaan, zal invloed uitoefenen op hoe jongeren ontwikkelen. De uitgebreide en diepgaande emotieregulatietraining beoogt het verhogen van de emotionele weerbaarheid en kan bovenop de reeds lopende standaard behandelprogramma's gegeven worden. Deze groepstraining wordt op indicatie van de CvB gegeven door de orthopedagoog en de schoolcoach.

# 4. Lesrooster, vrije dagen en afwezigheid

## 4.1 LESTIJDEN

Dag	Ochtend	Middag	Klokuren
Maandag	8.30 – 12.30 uur	13.00 - 14.30 uur	5,25
Dinsdag	8.30 – 12.30 uur	13.00 - 14.30 uur	5,25
Woensdag	8.30 – 12.30 uur	13.00 - 14.30 uur	5,25
Donderdag	8.30 – 12.30 uur	13.00 - 14.30 uur	5,25
Vrijdag	8.30 – 12.30 uur	13.00 - 14.30 uur	5,25
<b>Totaal</b>			<b>26,25</b>

*\* Lestijden van de structuurklas en de lisoklas kunnen afwijken van het bovenstaande rooster. Deze tijden zijn terug te vinden in het traject op maat document.*

De Gaard wil voor al zijn leerlingen en medewerkers een veilige omgeving in de breedste zin van het woord zijn.

Voordat de school om 08.20 uur opengaat, is er vanaf 08.15 uur toezicht op het plein. Ook in de pauzes en na schooltijd bij de taxiplaats is er toezicht. Hiernaast hebben wij camerabewaking ter preventie en ondersteuning.

### **Pauzes**

Leerlingen mogen zich tijdens de pauzes vrij op de gang en om de school bewegen.

## 4.2 LESROOSTER

Bij de start van het nieuwe schooljaar plaatsen wij het lesrooster in Somtoday.

## 4.3 URENVERANTWOORDING

Leerlingen volgen een rooster dat gebaseerd is op vijf dagen onderwijs per week waardoor zij gemiddeld 1000 onderwijsuren per schooljaar krijgen. Studiedagen zijn in deze berekening meegenomen. De pauzes worden niet tot de onderwijstijd gerekend.

## 4.4 VAKANTIES EN STUDIEDAGEN

De vakanties en de studiedagen waarop de leerlingen vrij zijn, ontvangt u voor de zomervakantie én aan het begin van het schooljaar. Het vakantierooster kunt u tevens terugvinden op de website.

#### 4.5 VERLOFREGELING

Ouders van schoolgaande kinderen zijn verplicht zich te houden aan de vakantieperiodes die de school vaststelt. Dit heeft te maken met de leerplichtwet. Hiervan mag alleen worden afgeweken als het door het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties met vakantie te gaan of bij andere gewichtige omstandigheden. Dit zijn:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- Verhuizing, voor ten hoogste één dag;
- Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten in de eerste tot en met derde graad, voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de leerling;
- Ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad; duur in overleg met de schooldirectrice;
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad; duur in overleg met de schooldirectrice;
- Het 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor één dag;
- Het voldoen aan plichten die voortvloeien uit de geloofs- of levensovertuiging, voor ten hoogste één dag;
- Andere naar het oordeel van de schooldirectrice belangrijke redenen, in zeer bijzondere gevallen, en met uitsluiting van andere vakanties dan die in de schoolgids worden genoemd.

Wij verlenen geen verlof voor carnaval, wintersport en dergelijke.

Als de aanvraag om verlof wegens gewichtige omstandigheden meer dan tien dagen betreft, neemt de leerplichtambtenaar de beslissing. Ouders dienen verlof buiten de schoolvakanties altijd schriftelijk aan te vragen bij de schooldirectie. Bij de aanvraag dient een bewijsstuk aangeleverd te worden, welke wij verplicht zijn in het leerling dossier op te slaan.

#### 4.6 TRAJECT ONDERWIJSTIJD OP MAAT (TOM)

Sommige leerlingen kunnen niet het verplichte aantal uren volgen. Yulius Onderwijs volgt in die gevallen de wettelijke kaders ten aanzien van onderwijstijdonderschrijding (art. 12 WEC). Binnen Yulius Onderwijs zijn deze kaders uitgewerkt in het Protocol Traject Onderwijstijd op Maat. Doel van het protocol is: leerlingen een dermate passend zorg/onderwijsaanbod aanbieden zodat de ontwikkeling op didactisch en sociaal-emotioneel gebied wordt gecontinueerd.

Belangrijk daarbij is dat de ambitieuze verwachting vanuit school altijd gebaseerd is op uitbreiding in lesaanbod en lestijd. Een dergelijk traject wordt op de school begeleid door een casemanager aangesteld door de Commissie van Begeleiding.

#### **4.7 AFSTANDSONDERWIJS EN ONDERWIJS OP 1.5 METER**

In schooljaar 2019 – 2020 werden alle scholen plotseling geconfronteerd met een uitzonderlijke situatie: de scholen werden gesloten en alle leerlingen kregen onderwijs op afstand aangeboden. Mogelijk werken deze maatregelen nog door in schooljaar 2020-2021. Onze scholen volgen dan de richtlijnen van het RIVM en de protocollen voor het (voortgezet) speciaal onderwijs.

We hebben in deze buitengewone periode veel geleerd met betrekking tot het geven (en volgen) van onderwijs op afstand. Deze ervaringen kunnen we in de toekomst inzetten om leerlingen maatwerk qua onderwijsaanbod aan te bieden. Ouders, leerlingen en school kunnen gezamenlijk afstemmen wat er wenselijk en nodig is om het onderwijs te continueren in een periode dat een leerling fysiek (nog) niet naar school kan.

# 5. Resultaten van ons onderwijs

## 5.1 ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF (OPP)

Elke leerling heeft een eigen perspectief en een eigen weg te gaan. Samen met u en uw kind stellen wij de route vast en bepalen wij welke kennis en vaardigheden uw kind nodig heeft om de persoonlijke doelen te bereiken. Dit zetten we in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Het OPP is een individueel plan en is voor iedere leerling anders. Een OPP bestaat uit twee delen:

- de beginsituatie van de leerling, inclusief belemmerende en bevorderende factoren
- de plaatsing in een leerroute op basis van een verwacht uitstroomniveau

We evalueren het OPP minimaal twee keer per jaar, zodat we tijdig kunnen bijsturen wanneer de ontwikkeling van uw kind niet volgens verwachting verloopt.

## 5.2 LEERLINGVOLGSYSTEEM

We meten de vorderingen van onze leerlingen met passende toetsen voor alle vakken, inclusief de leergebied overstijgende vakken. We houden de vorderingen bij in ons leerlingvolgsysteem. Deze gegevens gebruiken we voor de evaluatie van het onderwijs.

## 5.3 BURGERSCHAP

Sinds 2006 zijn alle scholen in Nederland verplicht leerlingen te onderwijzen in actief burgerschap en sociale cohesie. 'Actief burgerschap' gaat over deel uit willen en kunnen maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan leveren. 'Sociale cohesie' verwijst naar de deelname van burgers aan de samenleving en bekendheid met en betrokkenheid bij de Nederlandse cultuur.

Om je weg te kunnen vinden in de maatschappij is ervaring opdoen in de maatschappij onmisbaar. Burgerschapsvorming en het verkrijgen van een sociale cohesie kunnen daarom volgens De Gaard niet alleen bestaan uit het aanbieden van kennis. Het gaat om je houding en gedrag in de maatschappij. Deze vaardigheden worden verkregen door te doen, te ervaren en te leren van en met elkaar.

Op De Gaard doen we het meeste aan burgerschapsvorming zonder dat dit als zodanig wordt benoemd. Het zit verweven in allerlei leergebieden en activiteiten. In de dagelijkse onderwijspraktijk leggen we de invloed van houding en gedrag op diverse manieren uit aan onze leerlingen, zowel klassikaal als individueel.



Hierin zijn wij duidelijk over onze gezamenlijke gedragsverwachtingen: iedereen gedraagt zich respectvol naar elkaar, wij hebben vertrouwen in elkaar en er is altijd weer ruimte voor plezier. Elk mens is wie hij is, je kunt de ander niet veranderen, je hebt alleen invloed op jezelf.

Daarnaast bestaat ons onderwijsprogramma uit de methode Tumult ten behoeve van de sociale en studievvaardigheden, loopbaanoriëntatie en uit diverse buitenschoolse activiteiten. Zo bezoeken we elk jaar een museum of andere culturele instelling. Bij het vak maatschappijleer in leerjaar drie en vier horen een bezoek aan de rechtbank, de gemeenteraad of de Tweede Kamer.

De leerlingen in leerjaar drie en vier lopen stage om ervaring op te doen met de verwachtingen van de arbeidsmarkt.

Ook halen we mensen van buiten naar school om voorlichting te geven over onderwerpen die aansluiten bij de actualiteit. Voor schooljaar 2021-2022 hebben bureau Leefstijl en bureau Halt weer een mooi programma-aanbod waar wij gebruik van gaan maken.

De leerlingklankbordgroep bepaalt mede de keuze voor de buitenschoolse activiteiten en culturele uitstapjes. Tevens hebben zij in samenwerking met JOZ een filmpje gemaakt over onze schoolcultuur met bijbehorende normen en waarden. Dit prachtige filmpje heeft de eerste prijs gewonnen op de PBS-conferentie.

## 5.4 OPBRENGSTEN EN VERANTWOORDING

### Tevredenheidsonderzoeken

Afgelopen schooljaar zijn er onder de collega's, de leerlingen en de ouders/verzorgers onderzoeken gehouden om te achterhalen hoe het staat met de tevredenheid over De Gaard.

#### Algemene tevredenheid

- De leerlingen geven De Gaard een 7.0
- De ouders/verzorgers geven De Gaard een 7.2
- De collega's geven De Gaard een 8.1

#### Succesfactoren

- Voor de leerlingen zijn dat: de mentor (9.2), het gepersonaliseerd leren (8.1) en de sociale veiligheid (7.8).
- Voor de ouders/verzorgers zijn dat: de mentor (8.0), het onderwijs (7.8) en de samenwerking (7.8).
- Voor de collega's zijn dat: de schooldirecteur (9.1), de sfeer (8.9) en de samenwerking (8.9).

#### Knelpunten

- Voor de leerlingen zitten die op: de inrichting van het schoolplein (5.2), het leren geven van een presentatie (5.8) en het leren om te gaan met de computer(6.0).
- Voor de ouders/verzorgers zitten die op: de sportfaciliteiten (5.9), de ict-middelen (6.2) en de bereikbaarheid van de directie (6.2).
- Voor de collega's zitten deze op: de werkdruk (6.8), persoonlijke ontwikkeling (7.3) en het onderwijs(7.8).

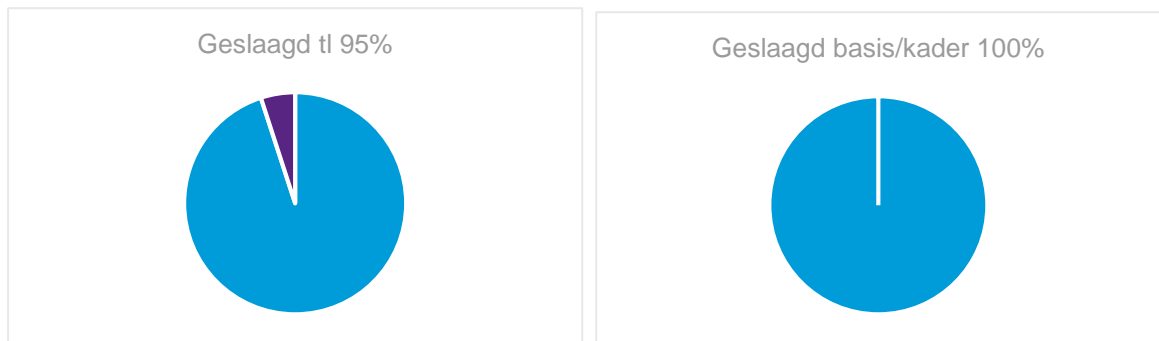
De resultaten bespreken wij met de leerling- en de ouderklankbordgroep, daarna zullen ze terug te zien zijn in ons jaarplan om onze school te blijven verbeteren.

### Didactische resultaten

#### Cito-eindexamen

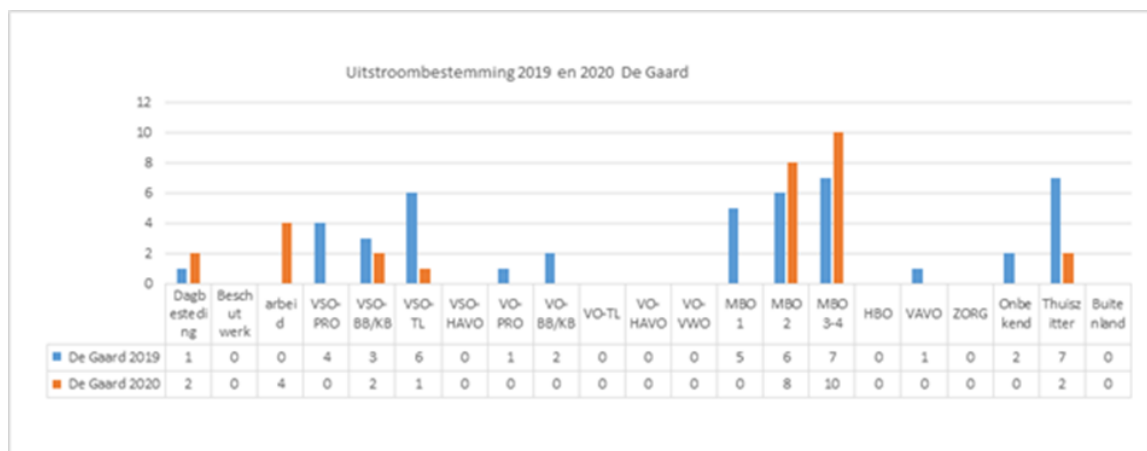
Voor vmbo-tl worden de examens afgenomen door de Staatexamens. Het eindexamencijfer komt voor 50% voort uit de landelijke schriftelijke examens in mei en voor 50% uit het mondelinge examen daags voor de zomervakantie. Het voldoende afleggen van het examen resulteert in een volwaardig tl- diploma welke toegang geeft tot een mbo-3 of -4 opleiding.

Voor vmbo-basis en -kader wordt een mbo-1 examen afgenomen door het ROC Zadkine. Het examen bestaat uit een theoretisch schriftelijk deel, een presentatie, een discussie en een praktijkexamen op het stagebedrijf. Het voldoende afleggen van het praktijkexamen resulteert in een volwaardig mbo-1 diploma welke rechtmatig toegang geeft tot een mbo-2 opleiding.



De hoogste score wordt op alle drie de leerroutes behaald op Engels & maatschappijleer met een eindcijfer van 7.5 of hoger. De laagste score wordt op alle drie de leerroutes behaald op wiskunde & rekenen met een eindcijfer van 5.4 of lager.

### Uitstroom



Om te laten zien wat De Gaard met haar leerlingen heeft bereikt, kijken we ook naar de uitstroomgegevens. De Gaard heeft uitstroombestemming vervolgonderwijs. Hierdoor is de verwachting bij aannahme dat onze leerlingen een startkwalificatie kunnen behalen door bij ons op school hun middelbare schooldiploma te halen om vervolgens in het regulier middelbaar onderwijs een vervolgopleiding af te ronden op minimaal mbo-2 niveau.

De mogelijkheid bestaat altijd dat leerlingen tussentijds teruggaan naar het regulier voortgezet onderwijs maar opnieuw heeft De Gaard in samenspraak met ouders en de leerling afgelopen jaar geen leerlingen terugverwezen.

#### Overige resultaten

Klachten		
Op locatieniveau:	Klachtencommissie	Onderwijsinspectie
1	0	0

Verzuim		
TOM-traject	Thuiszitters	Schorsingen
15%	1	11

Deze punten en andere punten zijn nader uitgewerkt in de opbrengstanalyse, deze kunt u opvragen bij de schooldirecteur.

### 5.5 SCHOOLONTWIKKELING

De Gaard wil zich blijven ontwikkelen. Het onderwijs blijft immers dynamisch door de behoeften van onze leerlingen en de verwachtingen van de maatschappij.

- om onze lessen nog beter te maken gaan wij ons verder bekwamen in het effectief feedback geven aan het einde van de les.
- om de taakgerichtheid te verhogen en de werkdruk te verminderen gaan wij in de onderbouw de maatschappijvakken thematisch roosteren.
- Het reken/wiskunde onderwijs staat dit schooljaar centraal.

Deze punten en andere punten zijn nader uitgewerkt in het jaarplan, deze kunt u opvragen bij de schooldirecteur.

# 6. Veiligheid

## 6.1 EEN VEILIG SCHOOLKLIMAAT

Iedereen moet op school veilig zijn en zich op zijn gemak voelen. Tijdens de lessen schenken wij veel aandacht aan het omgaan met elkaar als leerlingen, met volwassenen en met het werk dat je moet doen.

Wij proberen de school zo veilig en gezellig mogelijk te maken. Vooral in de vaklokalen is veiligheid van het grootste belang. Wij nemen alle veiligheidsmaatregelen die nodig zijn om risico's op ongelukken te verkleinen.

Daarnaast is het beleidsplan 'Een veilige school' opgesteld. In dit beleidsplan geven we aan welke gedragsverwachtingen we hanteren en hoe we omgaan met grensoverschrijdend gedrag. Onderdeel daarvan is onze procedure voor schorsen en verwijderen. Het beleidsplan 'Een veilige school' staat op de website [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs). De praktische invulling van het beleidsplan 'Een veilige school' is verwerkt in het handboek PBS.

### Meting sociale veiligheid

Yulius Onderwijs wil leerlingen een veilige omgeving bieden. Dit vraagt van scholen dat ze een actief veiligheidsbeleid voeren.

Een onderdeel van de 'zorgplicht sociale veiligheid' is dat scholen ieder jaar monitoren of leerlingen zich veilig voelen op school. De monitoring moet inzicht geven in de feitelijke en ervaren veiligheid en het welbevinden van leerlingen.

Het meetinstrument moet antwoorden bieden op de volgende vragen:

- Hoe ervaren leerlingen de sociale veiligheid op school?
- Hebben leerlingen te maken met aantasting van de sociale veiligheid, zoals door pesten, geweld, discriminatie, enzovoort?
- Hoe is het gesteld met het welbevinden van leerlingen op school?

## 6.2 ANTI-PESTBELEID

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen met plezier naar school gaan en accepteren het daarom niet als er op school gepest wordt. In ons onderwijs geven wij het pesten serieus aandacht. Dat wil zeggen dat wij:

- gevoelig zijn voor signalen van leerlingen en ouders;
- tijd inruimen, zowel in persoonlijke gesprekken als in groepsverband, om pesten bespreekbaar te maken. Samen met de leerlingen zoeken we naar oplossingen;
- daar waar nodig corrigerend optreden, in sommige situaties bestraffend;

- gepeste leerlingen leren hoe zij met pestgedrag om kunnen gaan. Leerlingen dienen in zekere mate weerbaar gemaakt te worden;
- als docenten onze deskundigheid voortdurend op peil houden met betrekking tot de aanpak van sociaal-emotionele problemen, waaronder het pestgedrag.

Onze aanpak van pesten hebben we beschreven in een pestprotocol. Dit staat op de website [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs).

Op Yulius De Gaard is mevrouw Van Dongen de anti-pestcoördinator. Zij is bereikbaar via [cavandongen@yuliusonderwijs.nl](mailto:cavandongen@yuliusonderwijs.nl)

### 6.3 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Onze medewerkers kunnen op verschillende manieren geconfronteerd worden met (vermoedens van) huiselijk geweld of kindermishandeling. Met ingang van 1 juli 2013 is daarom de wet Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ingevoerd. Beroepskrachten, waaronder docenten en ondersteunend personeel, hebben daardoor als taak om misstanden te signaleren en om mee te werken aan het beëindigen van de situatie. De stappen die zij daarvoor moeten doorlopen heeft Yulius vastgelegd in een eigen meldcode. Deze meldcode is op te vragen bij de teamcoördinator.

Meer informatie staat op [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld).

### 6.4 COMPUTERSYSTEEM SISA, SIGNALEREN EN SAMENWERKEN

Alle scholen van Yulius Onderwijs zijn aangesloten bij SISA. SISA is een computersysteem waarin professionals die werken met kinderen en gezinnen (zoals de intern begeleider op school) kunnen aangeven dat zij betrokken zijn bij een kind of gezin. Met SISA kunnen professionals eerder met elkaar in contact komen en samen met u én met elkaar bespreken welke begeleiding het meest passend is voor uw kind. Het voorkomt dat dat professionals langs elkaar heen werken. Op [www.sisa.rotterdam.nl](http://www.sisa.rotterdam.nl) kunt u meer informatie vinden.

### 6.5 VERTROUWENSPERSOON

De vertrouwenspersoon is er voor leerlingen en ouders. Loopt u ergens tegen aan wat u moeilijk vindt of niet wil bespreken met de leerkracht en/of de schooldirecteur dan kunt u dit bespreken met de vertrouwenspersoon. Zij is onafhankelijk en biedt hulp. De vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht over elk gesprek dat zij voert. De vertrouwenspersoon helpt bij problemen met bijvoorbeeld pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie en agressie. Op [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs) vindt u meer informatie. In het hoofdstuk 'Contact' staan de contactgegevens van de vertrouwenspersoon.

We doen ons best om leerlingen, ouders en andere betrokkenen zo goed mogelijk te helpen. Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent. In hoofdstuk 14 is beschreven hoe wij hiermee omgaan.

# 7. Gedragsverwachtingen

## 7.1 IN EN OM DE SCHOOL

In en rond de school gedragen de leerlingen zich rustig. Wij vinden het belangrijk dat je er bent en dat je op tijd komt. Daarbij verwachten we dat je taalgebruik te allen tijde, dus ook als je boos bent, respectvol is.

Roken is niet toegestaan in het schoolgebouw en op het gehele schoolterrein. Dit is per 1 augustus 2020 door de overheid ook in de wet vastgelegd. Overtreders riskeren een boete.

## 7.2 ETEN EN DRINKEN

Tijdens de pauzes mogen leerlingen eten en drinken. Het drinken van water en het eten van fruit is tijdens de lessen wel toegestaan.

## 7.3 MOBIELE TELEFOONS

Tijdens de pauzes is het gebruik van de telefoon geen probleem. Tijdens de lessen is de telefoon opgeborgen. Wij zijn niet verantwoordelijk voor het zoekraken, stukgaan of verliezen van de smartphone en de accessoires.

## 7.4 ZIEKTE EN VERZUIM

Het is belangrijk dat leerlingen naar school gaan. Wij letten daar scherp op door elke dag bij te houden of de leerlingen aanwezig zijn. Om schoolverzuim door leerlingen te voorkomen:

- hanteren wij duidelijke gedragsverwachtingen
- geven wij voorlichting aan ouders
- bellen wij altijd naar ouders als een leerling niet op school is en niet bekend is waarom
- melden wij ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont. Dat doen we in ieder geval:
  - o als een leerling in een aaneengesloten periode van vier weken meer dan zestien uur niet aanwezig was zonder geldige reden.
  - o als een leerling in een schooljaar zes keer te laat is gekomen, gaan we met u als ouders in gesprek. Als een leerling negen keer te laat is gekomen, melden we dit bij de leerplichtambtenaar.

Als we uw kind melden bij de leerplichtambtenaar, laten we dit altijd aan u weten.

Is uw kind ziek of kan hij om een andere reden niet naar school komen? Meld dit dan voor de start van de lessen bij de mentor of via [degaard@yuliusonderwijs.nl](mailto:degaard@yuliusonderwijs.nl)

## **7.5 SCHORSEN EN VERWIJDEREN**

Als een leerling zich voortdurend storend gedraagt of als zich een zeer onveilige situatie voordoet voor de leerling, medeleerling(en) of medewerkers van de school, kan de schooldirecteur een leerling schorsen.

Na één of meerdere schorsingen of na een ernstig voorval, kan een leerling verwijderd worden. Bijvoorbeeld bij voortdurend storend, agressief gedrag van de leerling of bij bedreigend of agressief gedrag van ouders van de leerling.

Op de website [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs) staat meer informatie over schorsen en verwijderen.

# 8. Praktische informatie

## 8.1 PERSOONLIJKE SPULLEN

Iedere leerling krijgt aan het begin van het schooljaar een eigen kluisje toegewezen. Leerlingen kunnen hier hun persoonlijke spullen zoals boeken, telefoon, etenswaren, petten en tasje in opbergen. Wanneer de sleutel kwijt is, zijn de kosten voor het laten maken van een nieuwe sleutel 10 euro.

## 8.2 MEDICATIEPROTOCOL

Als een leerling tijdens de schooluren medicijnen nodig heeft, kunnen ouders aan de docent vragen of hij dit wil verstrekken. Zij moeten dan wel een toestemmingsverklaring invullen. Ouders blijven echter altijd zelf verantwoordelijk voor het te verstrekken medicijn en niet de medewerkers van de school. Ook als onverhoopt de dosering te hoog of te laag is of als vergeten wordt het medicijn te verstrekken.

Aan ouders het verzoek de medicijnen in een weekdoosje mee te geven. Wanneer noodzakelijke medicijnen niet verstrekt kunnen worden en een leerling daardoor onhandelbaar gedrag vertoont, kan het betekenen dat de leerling naar huis wordt gestuurd. De manier waarop wij omgaan met medicatiegebruik door leerlingen is vastgelegd in het 'protocol medicatiegebruik leerlingen'. Dit protocol staat op de website [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs)

## 8.3 LEERLINGVERVOER

Een deel van onze leerlingen komen met de taxi naar school. De locatie is niet verantwoordelijk voor het leerlingenvervoer en stimuleert zelfstandig reizen zoveel mogelijk. Wij verzoeken de ouders/verzorgers bij klachten of afwezigheid van de leerling zelf contact op te nemen met het taxibedrijf. Als een leerling niet naar school komt op een reguliere schooldag, bijvoorbeeld wegens ziekte, moet u de vervoerder hiervan op de hoogte brengen. De school heeft hierin een adviserende rol, dit beleid is overeenkomstig met afspraken met de diverse samenwerkingsverbanden en gemeenten. Jaarlijks evalueert de CvB de noodzaak van leerlingenvervoer bij elke leerling die hier gebruik van maakt. Wanneer de CvB leerlingenvervoer niet langer noodzakelijk acht, wordt hier het gesprek over aangegaan met de ouders en de leerling, om gezamenlijk tot een afbouw van het leerlingenvervoer te komen.



#### **8.4 SPORTKLEDING**

Voor het volgen van de gymlessen is het dragen van sportkleding noodzakelijk. Als de leerling vergeten is om sportkleding mee te nemen, dan sport hij of zij in gewone kleding. Wanneer de leerling om een bepaalde reden niet mag gymmen, vragen wij de ouders/verzorgers hierover contact op te nemen met de mentor. Sportschoenen zijn met witte zool.

# 9. Financiën

## 9.1 OUDERBIJDRAGE

Wij vragen ouders om een vrijwillige bijdrage. Het geld wordt besteed aan zaken die niet door de overheid worden vergoed, zoals een Sinterklaas- of kerstviering, een schoolreis en dergelijke. Wij informeren u in een nieuwsbrief over de activiteiten waaraan wij de ouderbijdrage besteden.

Voor het schooljaar 2021/2022 is de ouderbijdrage € 47,50. Voor leerlingen die worden ingeschreven na 1 januari 2022 is de bijdrage voor het resterende deel van het schooljaar € 23,75. U ontvangt hierover één keer per jaar een brief. De oudergeleding van de MR beheert de binnengekomen ouderbijdrage. Als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen, leidt dit niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Hoewel de ouderbijdrage een vrijwillige bijdrage is, hopen we deze bijdrage te mogen ontvangen.

## 9.2 AANSPRAKELIJKHEID

Als een leerling opzettelijk of door onvoorzichtigheid schade aanbrengt aan het gebouw, spullen of leermiddelen van de school, zullen wij deze schade herstellen voor rekening van de ouders van de leerling, of, als de leerling ouder is dan 16 jaar, van de leerling zelf. Het is daarom van belang dat u voor uw gezin een aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren (AVP) afsluit, zodat u verzekerd bent tegen – mogelijke hoge - kosten van schade die uw kind veroorzaakt. Voor leerlingen die stage lopen binnen Yulius Onderwijs of een andere afdeling van Yulius, is Yulius Onderwijs verzekerd voor aansprakelijkheid. Externe stagebedrijven moeten daarvoor zelf een verzekering afsluiten. Wij maken stagebedrijven hierop attent.

Geef uw kind geen kostbare spullen mee naar school. Yulius Onderwijs is niet aansprakelijk voor toegebrachte schade aan en/of vermissing van persoonlijke eigendommen die zich in één van de gebouwen of op de terreinen bevinden. Ook zijn wij niet verantwoordelijk voor het zoekraken van waardevolle spullen zoals sieraden, mobiele telefoons, spelcomputers en dergelijke.

## 9.3 SPONSORING

Leuke aankopen of activiteiten voor de leerlingen worden vaak geregeld vanuit het schoolbudget of de ouderbijdrage. Toch komt het voor dat er onvoldoende financiële middelen zijn om die aankopen of activiteiten te bekostigen. Wij zoeken dan actief naar sponsors, zodat wij toch dingen kunnen realiseren die belangrijk zijn voor de ontwikkeling van uw kind. Voor donaties die het onderwijs ten goede komen zoekt de directie in overleg met bestuur en de Medezeggenschapsraad (MR) een passende besteding. Wij houden ons daarbij aan het 'Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2019'. U kunt dit opvragen bij de schooldirecteur.

# 10. Persoonsgegevens

## 10.1 PERSOONSgegevens EN HET LEERLINGDOSSIER

Yulius gaat vertrouwelijk om met persoonsgegevens van betrokkenen. Onze algemene uitgangspunten zijn dat we alleen die persoonsgegevens verwerken die nodig zijn, dat we vertrouwelijk omgaan met de gegevens en dat we ons houden aan wet- en regelgeving. Het privacy beleid van Yulius Onderwijs staat beschreven in het privacyreglement dat is te vinden op de website van Yulius Onderwijs. Dit reglement is gebaseerd op de algemene verordening gegevensbescherming (AVG). De bepalingen van de AVG staan naast sectorspecifieke wetten waaronder de Wet op de expertisecentra (WEC).

Wij bewaren gegevens van alle leerlingen in een leerling dossier in het leerlingvolgsysteem. Hierin staan de volgende gegevens:

- naam en adresgegevens van de leerling en ouders
- het aanmeldossier inclusief aangeleverde rapportages, overdracht van de school van herkomst en (indien van toepassing) de toelaatbaarheidsverklaring
- ontheffingsaanvragen (indien van toepassing)
- het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en de evaluatieverslagen van het OPP
- verslagen van de Commissie voor de Begeleiding/leerlingbesprekingen
- aantekeningen over contacten met ouders
- correspondentie
- cijfers en/of toetsresultaten, voortgangsverslagen en verslagen van onderzoeken
- het jaarlijks voortgangsadvies

De gegevens uit het dossier zijn uiteraard vertrouwelijk. We houden ons aan de AVG. Alleen medewerkers van de school, administratief medewerkers en de directie van Yulius Onderwijs hebben toegang tot het leerlingdossier. We geven informatie over leerlingen alleen met toestemming van de ouders /leerling (indien 16 jaar en ouder) aan derden. Uitzondering hierop is de wettelijk verplichte uitwisseling van gegevens met bijvoorbeeld het ministerie van OCW en de Inspectie van het Onderwijs.

Hoe wij omgaan met de privacy van onze leerlingen is beschreven in het privacyreglement van Yulius Onderwijs.

U hebt het recht om het dossier van uw kind in te zien. Ook leerlingen van 16 jaar en ouder hebben hier recht op. Als uw kind 18 jaar of ouder is, heeft u schriftelijke toestemming van uw kind nodig om het dossier in te kunnen zien. Voor inzage kunt u contact opnemen met de teamcoördinator.

Als een leerling van school gaat, bewaren we de documenten uit zijn of haar dossier gedurende de wettelijke termijnen. Daarna worden de documenten vernietigd.

## **10.2 DOORGEVEN WIJZIGING VAN GEGEVENS**

Als u verhuist of als er een andere wijziging is (bijvoorbeeld een ander e-mailadres), vragen wij u dit aan ons door te geven.

# 11. Contact met ouders

Wij betrekken ouders op verschillende manieren bij het onderwijs en bij de school. Zo voeren we met alle ouders een uitgebreid intakegesprek en vinden er regelmatig OPP- en voortgangsgesprekken plaats. Daarnaast geven we algemene informatie op de website en in nieuwsbrieven.

Contacten met ouders zijn zoveel mogelijk op maat. Onze leerlingen gaan niet altijd in hun woonplaats naar school. Sommige leerlingen wonen bovendien tijdelijk niet thuis, maar zijn opgenomen voor behandeling. De afstand tussen ouders en school is of lijkt hierdoor soms groter dan voor ouders met kinderen in het regulier onderwijs. Daarom vinden wij het belangrijk om regelmatig contact met u te hebben, bijvoorbeeld per telefoon, e-mail of in een persoonlijk gesprek. Deze contacten kunnen gaan over iets vervelends wat er die dag gebeurd is op school, maar we vinden het ook belangrijk om positieve ervaringen met u te delen. Andersom stellen wij het op prijs dat u contact met ons opneemt (telefonisch of anders), als u iets kwijt wilt over uw kind dat van belang is voor school. Op deze manier proberen we u zo goed mogelijk op de hoogte te houden én van uw ervaringsdeskundigheid gebruik te maken.

## 11.1 OUDERAVONDEN

We starten het schooljaar met een uitgebreide kennismaking met de mentor in de eerste schoolweek. Naast deze kennismaking zijn er per schooljaar meerdere vaste momenten voor een oudergesprek. Het tweede gesprek met de ouders/verzorgers vindt plaats in februari (periode 2). Daarna volgt een oudergesprek in juli (periode 3).

In december en april is er na de cijferlijst een facultatief oudermoment. Tijdens de oudergesprekken bespreekt de docent de voortgang van de leerling. Indien er behoefte aan is, kan vaker een gesprek plaatsvinden. Dit kan zowel op aanvraag van ouders als vanuit de school.

## 11.2 NIEUWSBRIEF

Minimaal drie keer per jaar brengen wij een nieuwsbrief uit. Hierin staan de ontwikkelingen binnen Yulius Onderwijs en onze locatie, aangevuld met praktische mededelingen. De nieuwsbrief wordt zoveel mogelijk per e-mail verspreid. Wie de nieuwsbrief liever per post ontvangt, kan dit aangeven bij de administratie van onze locatie.

### 11.3 WEBSITE EN E-MAIL

Op de website [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs) staat informatie over Yulius Onderwijs en over onze school. Ook de schoolgids is te downloaden van deze website. We gebruiken steeds vaker de website en e-mail om met ouders/verzorgers te communiceren over bijvoorbeeld lesrooster, studiedagen, vakanties. etc. Het is daarom van belang dat wij over het juiste e-mailadres beschikken. Wie liever schriftelijk (per brief of papieren notitie) geïnformeerd wordt, kan dit bij aanmelding van de leerling aangeven.

# 12. Betrokkenheid van ouders en leerlingen

Voor ons zijn ouders een belangrijke partner. Onderzoek heeft aangetoond dat betrokkenheid van ouders de schoolprestaties van leerlingen positief beïnvloedt. U kent uw kind het best en u kunt ons belangrijke tips geven voor de omgang met uw kind. Naast de contactmomenten tussen u en de school die in het vorige hoofdstuk beschreven staan, zijn er ook nog andere manieren om betrokken te zijn bij de school. Bijvoorbeeld door deelname aan de medezeggenschapsraad of de ouderklankbordgroep. Ook leerlingen denken mee over zaken die voor hen belangrijk zijn, hiervoor is de leerlingklankbordgroep.

## 12.1 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De Medezeggenschapsraad (MR) van Yulius is een orgaan voor medezeggenschap of inspraak voor zowel de ouders als de medewerkers van Yulius Onderwijs. Het is de taak van de MR om ervoor te zorgen dat iedereen die met het onderwijs te maken heeft in de gelegenheid wordt gesteld om zijn belangen naar voren te brengen en zijn gezichtspunten toe te lichten. De MR bestaat uit een voorzitter, een ambtelijk secretaris, zeven ouders, en zeven medewerkers. De ouders vertegenwoordigen ook de leerlingen. De rechten en plichten van de MR staan beschreven in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) en in het eigen statuut en reglement van de MR van Yulius Onderwijs.

Wilt u meedenken over het onderwijs aan uw kind? Dan is lid worden van de Medezeggenschapsraad misschien iets voor u. Als u ideeën hebt over het onderwijs en die met anderen wilt delen, dan bent u van harte welkom. Wilt u meer informatie over de MR en zijn taken, kijk dan op [www.infowms.nl](http://www.infowms.nl). Of neem contact op met het secretariaat van de MR via [medezeggenschapsraad@yulius.nl](mailto:medezeggenschapsraad@yulius.nl). U kunt ook vrijblijvend een vergadering van de Medezeggenschapsraad bijwonen om de sfeer te proeven.

## 12.2 OUDERKLANKBORDGROEP

De ouderklankbordgroep van De Gaard heeft tot doel ouderbetrokkenheid en samenwerking binnen De Gaard te bevorderen. De ouderklankbordgroep geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de schoolleiding en is ondersteunend aan het onderwijsteam bij activiteiten.

De ouderklankbordgroep bestaat uit minimaal vier en maximaal zes ouders/verzorgers van leerlingen die op De Gaard onderwijs volgen.

De ouderklankbordgroep komt zes maal per jaar samen en gaat in gesprek met de intern begeleider en de schoolcoach over de dagelijkse gang van zaken, pedagogisch klimaat, communicatie en organisatie.

Verder vertegenwoordigt de ouderklankbordgroep de school bij de open dag en draagt zij het thema van de gemeenschappelijke ouderavond aan.

Ouders kunnen zich aanmelden of vragen stellen via: [degaard@yuliusonderwijs.nl](mailto:degaard@yuliusonderwijs.nl).

### **12.3 LEERLINGKLANKBORDGROEP**

De klankbordgroep voor leerlingen van De Gaard bestaat uit door leerlingen benoemde vertegenwoordigers van alle klassen en een voorzitter vanuit het onderwijsteam. Deze klankbordgroep behartigt de belangen van de leerlingen en heeft een rol in de besluitvorming op school via het adviesrecht. Daarnaast kan de klankbordgroep - gevraagd en ongevraagd - advies uitbrengen aan de Medezeggenschapsraad of het CvB, vooral over zaken die leerlingen direct aangaan.



# 13. Aanmelden/inschrijven

## **Is uw kind nog niet aangemeld bij onze school?**

Op [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs) kunt u lezen hoe ons aanmeldproces in zijn werk gaat. Hier vindt u ook het aanmeldformulier. Ook is aangegeven welke documenten wij nog meer nodig hebben voor een aanmelding.

U kunt het aanmeldformulier met bijlagen mailen aan: [aanmeldenonderwijs@yuliusonderwijs.nl](mailto:aanmeldenonderwijs@yuliusonderwijs.nl).

Of u kunt deze documenten per post versturen aan:

Backoffice Onderwijs  
Postbus 1001  
3300 BA DORDRECHT

Hebt u vragen over een aanmelding? De Backoffice van Yulius Onderwijs is op dinsdag en donderdag van 09.00 uur tot 13.00 uur telefonisch te bereiken voor aanmeldingen. Het telefoonnummer is: 088 405 19 20.

# 14. Als u niet tevreden bent

Wij horen graag uw ervaringen met onze school en met Yulius Onderwijs: zowel de positieve als de negatieve. Uw feedback helpt ons om het onderwijs verder te verbeteren.

## **Maak uw klacht bespreekbaar**

We doen ons best om leerlingen, ouders en andere betrokkenen zo goed mogelijk te helpen. Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent. Wij vinden het prettig als u dit laat weten, zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken. Bespreek uw klacht bij voorkeur rechtstreeks met de betreffende medewerker of de schooldirecteur. Zij staan open voor een gesprek.

## **Klachtenfunctionaris**

Komt u er samen niet uit? Neem dan contact op met onze klachtenfunctionaris via [klachten@yulius.nl](mailto:klachten@yulius.nl). De klachtenfunctionaris biedt hulp als u een klacht heeft. De klachtenfunctionaris helpt bijvoorbeeld bij klachten over het onderwijs, ongewenst gedrag of uw privacy. Samen met u en eventueel andere betrokken partijen bekijkt de klachtenfunctionaris of er een oplossing mogelijk is. Indien nodig betreft de klachtenfunctionaris de schooldirecteur of directie Onderwijs bij het proces.

De klachtenfunctionaris is onafhankelijk en onderneemt alleen actie als u dit wilt.

## **Klachtencommissie**

Komt u er echt niet uit? Dan kan de klachtenfunctionaris u helpen bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. Om klachten zo goed en snel mogelijk te kunnen behandelen, hebben wij de volgende klachtenregeling:

1. Wij adviseren u om uw klacht eerst te bespreken met de persoon op wie uw klacht betrekking heeft.
2. Als de direct betrokkene uw klacht niet kan oplossen, neemt u contact op met de schooldirecteur.
3. Komt u er samen niet uit? Of is uw klacht niet naar wens opgelost? Dan kunt u contact opnemen met de klachtenfunctionaris van Yulius Onderwijs, via [klachten@yulius.nl](mailto:klachten@yulius.nl). Met de klachtenfunctionaris kunt u overleggen op welke manier de klacht verder behandeld kan worden.
4. Eventueel kunt u in samenspraak met de klachtenfunctionaris de stap zetten naar de klachtencommissie van Yulius. Meer informatie hierover vindt u op de website.

Hebt u een probleem met school en kunt of wilt u dit niet met een mentor of een andere medewerker van school bespreken? Dan kunt u ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon (zie paragraaf 6.5).

# 15. Contact

## **De Gaard**

Bessengaard 93a  
3206 AG Spijkenisse  
088 405 62 00  
degaard@yuliusonderwijs.nl  
www.yulius.nl/onderwijs

Naam schooldirecteur: E. van Opijnen, [evanopijnen@yuliusonderwijs.nl](mailto:evanopijnen@yuliusonderwijs.nl)  
Naam gedragswetenschapper: S. Korenstra, [skorenstra@yuliusonderwijs.nl](mailto:skorenstra@yuliusonderwijs.nl)

## **Uw kind ziek melden**

Graag vóór 08.00 uur uw kind ziek melden via e-mailadres [degaard@yuliusonderwijs.nl](mailto:degaard@yuliusonderwijs.nl).

## **Vertrouwenspersoon**

U kunt contact opnemen met onze vertrouwenspersoon via 06 41 58 85 45.

## **Klachtenfunctionaris**

U kunt contact opnemen met onze klachtenfunctionaris via [klachten@yulius.nl](mailto:klachten@yulius.nl).

## **Directie Yulius Onderwijs**

Postbus 1001  
3300 BA DORDRECHT  
088 405 64 01  
[directie.onderwijs@yulius.nl](mailto:directie.onderwijs@yulius.nl)

## **Backoffice**

Hebt u vragen over een aanmelding? De Backoffice van Yulius Onderwijs is op dinsdag en donderdag van 09.00 uur tot 13.00 uur telefonisch te bereiken voor aanmeldingen. Het telefoonnummer is: 088 405 19 20. Informatie over aanmelden van leerlingen vindt u op onze website: [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs).

Backoffice:  
Burgemeester de Raadsingel 93C  
Postbus 1001  
3300 BA Dordrecht  
088 405 19 20  
[aanmeldenonderwijs@yuliusonderwijs.nl](mailto:aanmeldenonderwijs@yuliusonderwijs.nl)



**Samen het verschil.  
Luisteren. Doen. Ontplooien.**

088 40 50 600  
info@yulius.nl  
yulius.nl

**Yulius**