



# ILEX COLLEGE

Voortgezet speciaal onderwijs

**Yulius**

**Schoolgids 2021-2022**

## schoolgids

# Inhoud

<b>1. Yulius Onderwijs</b>	<b>5</b>
1.1 Onze leerlingen	5
1.2 Missie, visie en meerjarenbeleid	5
1.3 Leidende principes	6
1.4 Kwaliteitsbeleid	7
<b>2. Over het Ilex College</b>	<b>8</b>
2.1 Doelgroep	8
2.2 Leerroutes	8
2.3 Kerngetallen	8
2.4 Basiswaarden	8
2.5 Wie werken er?	9
2.6 Onze partners	10
<b>3. Onderwijsaanbod</b>	<b>11</b>
3.1 Leerprofielen	11
3.2 Vakken	11
3.3 Toetsen en examens	12
3.4 Trainingen en educatieve activiteiten	12
3.5 Extra ondersteuning leerlingen	13
<b>4. Lesrooster, vrije dagen en afwezigheid</b>	<b>14</b>
4.1 Lestijden	14
4.2 Lesrooster	14
4.3 Urenverantwoording	14
4.4 Vakanties en studiedagen	15
4.5 Verlofregeling	15
4.6 Traject onderwijstijd op maat (tom)	15
4.7 Afstandsonderwijs en onderwijs op 1.5 meter	16
<b>5. Resultaten van ons onderwijs</b>	<b>17</b>
5.1 Ontwikkelingsperspectief (OPP)	17
5.2 Leerlingvolgsysteem	17
5.3 Burgerschap	17
5.4 Opbrengsten en verantwoording	18
5.5 Schoolontwikkeling	21
<b>6. Veiligheid</b>	<b>22</b>
6.1 Een veilig schoolklimaat	22
6.2 Anti-pestbeleid	22
6.3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	23
6.4 Computersysteem sisa, signaleren en samenwerken	23
6.5 Vertrouwenspersoon	23
<b>7. Gedragsverwachtingen</b>	<b>24</b>



7.1	In en om de school	24
7.2	Eten en drinken	24
7.3	Mobiele telefoons	24
7.4	Ziekte en verzuim	24
7.5	Schorsen en verwijderen	25
<b>8.</b>	<b>Praktische informatie</b>	<b>26</b>
8.1	Persoonlijke spullen	26
8.2	Medicatieprotocol	26
8.3	Leerlingvervoer	26
8.4	Sportkleding	26
<b>9.</b>	<b>Financiën</b>	<b>27</b>
9.1	Ouderbijdrage	27
9.2	Aansprakelijkheid	27
9.3	Sponsoring	27
<b>10.</b>	<b>Persoonsgegevens</b>	<b>28</b>
10.1	Persoonsgegevens en het leerlingdossier	28
10.2	Doorgeven wijziging van gegevens	29
<b>11.</b>	<b>Contact met ouders</b>	<b>30</b>
11.1	Ouderavonden	30
11.2	Nieuwsbrief	30
11.3	Website en e-mail	31
<b>12.</b>	<b>Betrokkenheid van ouders en leerlingen</b>	<b>32</b>
12.1	Medezeggenschapsraad	32
12.2	Ouderklankbordgroep	32
12.3	Leerlingklankbordgroep	33
<b>13.</b>	<b>Aanmelden/inschrijven</b>	<b>34</b>
<b>14.</b>	<b>Als u niet tevreden bent</b>	<b>35</b>
<b>15.</b>	<b>Contact</b>	<b>36</b>

## Voorwoord

# Beste ouders,

Welkom bij het Ilex College!

In deze schoolgids vindt u informatie over onze school en over Yulius Onderwijs.

Mijn naam is Margareth Dalmeijer, schooldirecteur. Voor vele ouders ben ik al een bekend gezicht. Momenteel ben ik tien jaar werkzaam bij Yulius Onderwijs en naar mijn mening zijn dit hele mooie jaren. De eerste 5 jaar ben ik werkzaam geweest als docent op diverse locaties, daarna als coördinator arbeidsgerichte leerweg. Sinds maart 2016 werk ik als teamcoördinator bij het Ilex College en sinds 1 augustus 2018 als schooldirecteur.

Naast het leidinggeven aan volwassenen ligt mijn hart ook bij de jongeren van het Ilex College. Zij zijn in één van de meest belangrijkste fases van hun leven. Ik werk graag samen met de leerlingen, de ouders en het team van het Ilex College aan een goede invulling. Graag geef ik onze leerlingen een gevoel van rust en veiligheid, zodat ze tot leren komen en de mogelijkheid hebben hun eigen talent te ontwikkelen.

Heeft u vragen of opmerkingen? Neem dan gerust contact met mij op of met de mentor van uw kind. Alle contactgegevens staan achter in deze schoolgids. Ik kijk uit naar een prettige samenwerking en wens uw kind – namens alle medewerkers van het Ilex College - een hele fijne tijd op onze school!

Margareth Dalmeijer,  
Schooldirecteur Ilex College

PS: Kijkt u ook eens op onze website: [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs) .

*Waar u in deze schoolgids 'ouder(s)' leest, kunt u ook 'verzorger(s)' lezen. Waar u 'hij' leest, kunt u ook 'zij' lezen.*



Margareth Dalmeijer  
06 24 74 24 44  
mdalmeijer@  
yuliusonderwijs.nl  
www.yulius.nl  
www.werkenbijyulius.nl

# 1. Yulius Onderwijs

Het Ilex College is een onderdeel van Yulius Onderwijs. In dit hoofdstuk leggen we uit wat Yulius Onderwijs is en hoe de organisatie is opgebouwd.

Samen met Yulius Zorg vormt Yulius Onderwijs stichting Yulius, een organisatie voor geestelijke gezondheidszorg en (voortgezet) speciaal onderwijs in de regio's Rijnmond en Zuid-Holland Zuid. Naast onderwijs, biedt Yulius psychiatrische behandeling aan kinderen, jongeren en volwassenen. Meer hierover leest u op [www.yulius.nl](http://www.yulius.nl).

Yulius Onderwijs heeft veertien scholen: drie scholen voor speciaal onderwijs (so) en elf scholen voor voortgezet speciaal onderwijs (vso). Een aantal van onze scholen is gekoppeld aan een behandelafdeling van Yulius of een andere zorginstelling, waardoor deze leerlingen tijdens hun behandeling onderwijs passend bij hun onderwijsbehoefte kunnen volgen.

## 1.1 ONZE LEERLINGEN

Onze leerlingen zijn op sommige momenten heel bijzonder en op andere momenten heel gewoon. Ze hebben ideeën over wat ze later willen bereiken en hoe hun leven eruit zal gaan zien, net als elke leerling op elke school. Om hun doelen te bereiken, ondersteunen we hen. Niet alleen voor later, ook om nu met plezier naar school te gaan. Een mooie uitdaging, die we met plezier aan gaan.

Yulius Onderwijs en Yulius Zorg werken daarbij nauw samen, zodat onze leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Dit maakt Yulius Onderwijs bijzonder geschikt voor leerlingen die baat hebben bij een intensief zorg-onderwijs traject in een pedagogisch-therapeutische leeromgeving.

## 1.2 MISSIE, VISIE EN MEERJARENBELEID

### Missie

Wij bieden onderwijs aan leerlingen met psychische problemen. Wij dragen ertoe bij dat zij met plezier naar school gaan en zich vertrouwd genoeg voelen om tot ontwikkeling te kunnen komen. Dit doen wij door goed onderwijs te combineren met de juiste ondersteuning. En met elkaar zorgen wij voor een positief pedagogisch en leerklimaat.

Onze ondersteunende activiteiten beperken zich niet tot onze scholen. Wij bieden binnen de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs ook ondersteuning aan leerlingen en advies aan collega's in het regulier onderwijs.

Samen bereiden wij leerlingen voor op de toekomst, op een positieve deelname aan de maatschappij.



## Visie

Goed onderwijs is voor iedere leerling belangrijk. Voor leerlingen met psychische problemen bieden wij méér dan alleen goed onderwijs. Wij ondersteunen leerlingen in wie ze zijn, wat ze willen bereiken en wat ze willen leren. En stimuleren hen om hun talenten en identiteit te ontwikkelen, voor nu en later. Dat kan met vallen en opstaan, want zo leren onze leerlingen om vertrouwen te krijgen in hun eigen kracht en vaardigheden.

Elke leerling heeft een eigen perspectief en een eigen weg te gaan. Samen met de leerling en met ouders stellen wij de route vast. En samen maken wij de keuze met welke kennis en vaardigheden de rugzak van de leerling gevuld gaat worden. Wij evalueren regelmatig of wij nog steeds op de goede weg zijn. Om de beste kansen te bieden, werken wij nauw samen met onze leerlingen, de ouders, zorg, de gemeente, het bedrijfsleven en het (regulier) onderwijs.

Wij hebben hart voor ons werk en voelen ons verbonden met onze collega's. Wij leren van elkaar en werken samen, binnen en buiten de school. Vanuit onze gezamenlijke gedrevenheid bundelen wij onze krachten en blijven wij onze talenten ontwikkelen. Wij zijn deskundig en krijgen de ruimte en het vertrouwen om de goede dingen te kunnen doen. Plezier in het werk is voor ons onmisbaar.

Wij zien onszelf als onderdeel van een groter geheel. Van het onderwijs, van de zorg, van de maatschappij. Wij werken actief samen met partners en wisselen kennis uit. Wij kunnen en willen het niet alleen doen. Hierin zijn wij proactief en toegankelijk, zodat collega's en leerlingen van andere scholen onze expertise en ondersteuning optimaal kunnen benutten.

## Meerjarenbeleid

De strategische programmalijnen voor de periode 2018 – 2021 staan in het meerjarenbeleidsplan 'Goed onderwijs & Goede ondersteuning – tijdig het goede doen'. Het meerjarenbeleidsplan staat op [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs)

## 1.3 LEIDENDE PRINCIPES

### Ten aanzien van onze leerlingen en ouders

- Wij zoeken de verbinding, de 'klik' met de leerlingen, zodat zij met plezier naar school gaan en zich vertrouwd genoeg voelen om tot ontwikkeling te kunnen komen.
- Elke leerling is uniek en krijgt de ruimte om de eigen talenten en identiteit te ontdekken en ontwikkelen. Wij denken in mogelijkheden, zowel binnen als buiten Yulius.
- Als een leerling ondersteuning nodig heeft, dan stellen wij samen met de ouders en de leerling vast wat de juiste ondersteuning is. Wij evalueren dit regelmatig.
- Wij werken vanuit vertrouwen in de leerling en de ouders. Wij hebben een onderzoekende houding en gaan de dialoog aan.
- Onze ondersteuning en ons onderwijs zijn van hoge kwaliteit en dragen bij aan de voorbereiding op een positieve deelname aan de maatschappij.

### Ten aanzien van onszelf

- Wij werken samen vanuit vertrouwen. Op inhoud en resultaat zijn wij kritisch naar elkaar, met als doel om onszelf voortdurend te blijven ontwikkelen. Feedback geven en vragen is vanzelfsprekend.

- Iedereen is uniek en krijgt de ruimte om zijn talenten te ontwikkelen.
- Wij bundelen onze krachten door verbinding te zoeken en kennis te delen. Wij zien leren en ontwikkelen als belangrijk onderdeel van ons werk.
- Onze systemen, procedures en werkafspraken zijn ondersteunend aan onze missie, visie en leidende principes.

#### **Ten aanzien van onze partners**

- Wij zien onszelf als onderdeel van een groter geheel. Wij werken actief samen met partners en wisselen kennis uit. Hierin zijn wij proactief en toegankelijk.

### **1.4 KWALITEITSBELEID**

Wij vinden het belangrijk dat de kwaliteit van ons onderwijs hoog is en dat we de kwaliteit steeds blijven toetsen en verbeteren. Dit doen we op verschillende manieren. Bijvoorbeeld:

- Via de Medezeggenschapsraad (MR) vragen wij feedback aan ouders en medewerkers over ons beleid en ons onderwijs.
- De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt onze kwaliteit op basis van het toetsingskader voor het speciaal onderwijs. De Inspectie heeft aan al onze locaties een basisarrangement toegekend. Met andere woorden: onze onderwijskwaliteit is op orde.
- Wij voldoen aan de landelijke Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs (KSO). Dit wordt jaarlijks getoetst.
- Wij houden jaarlijks een tevredenheidsonderzoek onder ouders, leerlingen en medewerkers.
- Samen met Horizon Jeugdzorg en Onderwijs hebben we interne audits ontwikkeld. Yulius en Horizon voeren audits op elkaars scholen uit. Zo houden we onszelf scherp.

De bevindingen uit deze onderzoeken worden omgezet in verbeteracties op school- en bovenschools niveau. Meer hierover kunt u lezen in het jaarverslag op [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs).

# 2. Over het Ilex College

## 2.1 DOELGROEP

Wij bieden onderwijs aan leerlingen in de leeftijd van 12 tot 18 jaar die door (het vermoeden van) een psychische stoornis behoefte hebben aan extra ondersteuning bij het leren.

## 2.2 LEERROUTES

Op het Ilex College verzorgen we diplomagericht onderwijs op praktijkonderwijs, vmbo-basis-, kader- en tl-niveau. Met ingang van het schooljaar 2021-2022 starten we ook met een mbo 1 opleiding. In hoofdstuk 3 (Onderwijsaanbod) leest u hier meer over.

## 2.3 KERNGETALLEN

- Aantal klassen: 9
- Aantal leerlingen per klas: maximaal 12
- Totaal aantal leerlingen: 110

## 2.4 BASISWAARDEN

Het Ilex College biedt jongeren de mogelijkheid zichzelf te ontplooien, te ontdekken wie ze zijn en geeft ondersteuning bij het ontwikkelen van kennis en talenten. Om dit te kunnen bereiken is een veilig pedagogisch klimaat van groot belang.

Door de inzet van Positive Behavior Support (PBS) creëren wij een positief, voorspelbaar en veilig schoolklimaat waarin alle leerlingen zich gerespecteerd en gewaardeerd voelen. Hierdoor:

- kunnen leerlingen zich optimaal ontwikkelen
- worden gedragsproblemen zoveel mogelijk voorkomen of vroegtijdig aangepakt

We zien de school als een sociale gemeenschap, waarin leerlingen, ouders, ketenpartners en het schoolteam dezelfde taal spreken. In samenwerking met leerlingen, ouders en ketenpartners maken we duidelijke afspraken over hoe we met elkaar om willen gaan. Dit maakt onze school transparant, duidelijk, betrouwbaar en veilig voor iedereen.

Kenmerken van PBS:

- Samen werken aan leren en gedrag vanuit gedeelde waarden
- Gedrags- en leerproblemen zo veel mogelijk voorkomen
- Versterken van goed gedrag door het creëren van heldere verwachtingen



- Planmatige en systematische aanpak op basis van de verkregen data
- Partnerschap met ouders en ketensamenwerking (bijvoorbeeld met leerplicht en jeugdzorg)

Onze leraren hebben een cruciale rol. Zij hebben naast een lesgevende ook een vormende taak, namelijk hun leerlingen opvoeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) omgaan. De leraren creëren een veilig en gestructureerd klimaat waarin de leerlingen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden hierbij zijn: verantwoordelijkheid, veiligheid en plezier. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar. De leraar is een begeleider die zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig of samen met anderen doen. Wie onze onderwijslocatie binnenkomt, ervaart een grote mate van rust.

Voorbeelden van wat de leerkrachten doen teneinde het pedagogisch klimaat te hanteren:

- zorgen voor veiligheid
- zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
- positief en belangstellend omgaan met de leerlingen
- zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
- leerlingen structuur bieden
- zorgen voor een ordelijke klas
- afgesproken regels en afspraken hanteren
- leerlingen zelfstandig laten (samen)werken

Situaties die escaleren bespreekt de leerkracht altijd met de leerling, indien nodig ook met de schoolcoach. Wanneer het nodig is, voert de leerling een gesprek met de schooldirecteur van de onderwijslocatie, indien nodig in aanwezigheid van ouders/verzorgers. Incidenten meldt de school conform Yulius-beleid. Een kopie van deze melding komt in het dossier van de leerling.

In hoofdstuk 6 (Veiligheid) leest u meer over wat wij doen om onze leerlingen een veilig schoolklimaat te bieden.

## 2.5 WIE WERKEN ER?

Naast een bekwaam docententeam beschikken we ook over andere functies, zoals een schooldecaan, anti-pestcoördinator, gedragswetenschapper, leerlingcoach, een schoolcoach en een administratief medewerkster.

### **Commissie van Begeleiding (CvB)**

Op elke school is een Commissie van Begeleiding (CvB) werkzaam. Deze bestaat uit de schooldirecteur, de gedragswetenschapper, de intern begeleider, de schoolcoach en op vaste tijden in het jaar de schoolarts. De CvB is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg op school en voor het bieden van antwoorden op hulpvragen van leerlingen.

## 2.6 ONZE PARTNERS

Het Ilex College is aangesloten bij het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord.

In onze dagelijkse praktijk hebben we een samenwerking met het LIFE College in Schiedam. Leerlingen van het Ilex College kunnen daar participeren in het zeer diverse aanbod aan naschoolse activiteiten. Derdejaars leerlingen hebben hier ook de mogelijkheid om technieklessen (lassen) te volgen.

Jaarlijks examineren we bij onze leerlingen het centraal examen praktijk en theorie Zorg & Welzijn bij - en in samenwerking met het Geuzencollege in Vlaardingen.

Met ingang van het schooljaar 2021-2022 hebben we ook een samenwerking met het Zadkine College voor het examineren van onze mbo 1 leerlingen.

Verder zijn er veel samenwerkingen met de gemeente en andere netwerken voor onder andere studiekeuzetesten, stroomopwaarts en doorstroomtafel om zo een goede doorstroom te creëren voor onze schoolverlaters.

# 3. Onderwijsaanbod

We werken toe naar de kerndoelen zoals het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) die heeft opgesteld. De kerndoelen beschrijven wat uw kind aan het eind van zijn schoolperiode moet kunnen.

Voor het speciaal onderwijs zijn er niet alleen kerndoelen voor vakken als taal en rekenen, maar ook voor vakken als sociaal-emotionele ontwikkeling, leren 'leren' en arbeidsparticipatie. We besteden hier in en rond onze lessen veel aandacht aan, zodat onze leerlingen zich ook op deze aanvullende doelen binnen hun eigen mogelijkheden optimaal ontwikkelen. Ook bieden we veel begeleiding bij stages en bij de stap naar werk, zodat leerlingen zo goed mogelijk voorbereid worden op de arbeidsmarkt.

## 3.1 LEERPROFIELEN

Op het Ilex College verzorgen we diplomagericht (klassikaal) onderwijs op praktijkonderwijs, vmbo-basis-, -kader- en – tl-niveau met als profiel Zorg & Welzijn en/of economie. In de I-klas bieden we leerlingen de mogelijkheid tot het tijdelijk volgen van een zeer individueel programma. Naast de I-klas is er ook een s-klas. Deze klas bestaat veelal uit leerlingen met een internaliserende problematiek of leerlingen die nog meer voorspelbaarheid en/of een programmaverwachting nodig hebben.

## 3.2 VAKKEN

Op het Ilex College wordt een breed pakket aan onderwijs verzorgd door zowel mentoren-docenten, praktijkdocenten en onderwijsassistenten (zoals praktijklessen voor Zorg & Welzijn, koken, CKV en beeldende vorming en gym). Naast het verplichte programma, willen wij leerlingen enthousiasmeren door het aanbieden van extra onderwijs en lesstof zoals bijvoorbeeld Logica-ICT en techniek.

Derde- en vierdejaars leerlingen op basis- en kaderniveau lopen één dag in de week stage in het beroepsprofiel van Zorg & Welzijn – 'dienstverlening gericht op personen'.

Een stage is leerzaam en kan ook leiden tot een eerste stap in werken; niet zelden een bijbaantje. Het kunnen aangaan van verplichtingen en het effectief onderhouden van relaties is een belangrijke ontwikkelfase bij jongeren.

Mentoren en de stagebegeleider sturen actief op het proces van vinden en behouden van een stage door een leerling. Doelen worden besproken en indien nodig bijgesteld.

Leerlingen doen werkervaring op en maken gerichte opdrachten die ze verwerken in hun stageboek. Ze doorlopen hiermee een werkproces en worden zich bewust van de mogelijkheden na hun schoolloopbaan. De stagebegeleider is een spil in het systeem van onderhouden en uitbreiden van relaties met niet-schoolse-partners.

### **3.3 TOETSEN EN EXAMENS**

Het Ilex College verzorgt diplomagericht onderwijs; het lesprogramma en het toetsprogramma zijn vastgelegd in het PTA (Programma van Toetsing en Afname).

### **3.4 TRAININGEN EN EDUCATIEVE ACTIVITEITEN**

Naast reguliere vakken, biedt het Ilex College extra educatieve activiteiten onder de naam 'Ilex fabrieken'. Voorbeelden zijn de groen-, de sport-, de muziek- en techniekfabriek. Bij tal van klusjes in en om school worden leerlingen betrokken. Een voorbeeld hiervan is het helpen onderhouden van de Wibauttuin in de wijk van het Ilex College (groenfabriek). Ons onderwijs krijgt op deze wijze steeds meer en steeds intensiever een herkenbare en te waarderen positie in de samenleving; we doen er toe: voor onszelf en voor anderen.

Het doel van de fabrieken is dat leerlingen hun eigen talenten mogen ontwikkelen. Het vak is niet verplicht, ze mogen het kiezen. Leerlingen krijgen er geen cijfer voor, wel een certificaat aan het eind van het schooljaar. Doordat er geen cijfers worden gegeven, het niet belangrijk is dat leerlingen er goed in zijn en ze zelf mogen kiezen of ze deelnemen of niet, kunnen zij ontdekken welk talent zij hebben of willen ontwikkelen. Ze voelen zich verantwoordelijk voor hun taak en de maatschappij.

Uit de evaluatiegesprekken komt naar voren dat:

- ze een muziekinstrument hebben leren bespelen
- ze trots zijn op wat ze hebben gedaan voor de maatschappij. Door hun tuinwerkzaamheden konden zij immers groenten afleveren bij de voedselbank
- ze trots zijn op het feit dat ze met medewerkers uit de buurt in de tuinen werken
- ze trots zijn op hun resultaten en zich verantwoordelijk voelen wanneer zij een klus in hun eigen school hebben gedaan
- ze kennis opdoen om een fiets te kunnen repareren
- ze het leuk vinden om extra bij sport aanwezig te zijn, zodat ze meer energie kwijt zijn en dan met meer concentratie aan hun andere taken kunnen werken

### **3.5 EXTRA ONDERSTEUNING LEERLINGEN**

Wanneer blijkt dat het reguliere aanbod binnen het Ilex College niet voldoende is om uw zoon/dochter op het didactische niveau te houden, kan de mentor met de CvB besluiten om een leerling remedial teaching aan te bieden. Dit gaat altijd in overleg met de ouders/verzorgers. De leerling krijgt dan wekelijks extra één op één begeleiding voor het betreffende vak.

Wanneer blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft omtrent zijn/haar gedrag kan extra coaching van de schoolcoach worden ingezet. Wanneer blijkt dat dit niet voldoende is, zal in overleg met ouders/verzorgers extra begeleiding via schoolmaatschappelijk werk worden ingezet.

Verder is er een onderwijsassistent die in de onderbouwklassen ondersteuning geeft bij taal en rekenen.

# 4. Lesrooster, vrije dagen en afwezigheid

## 4.1 LESTIJDEN

Dag	Ochtend	Middag	Klokuren
Maandag	8.30 – 13.00 uur	13.30 - 14.30 uur	5,50
Dinsdag	8.30 – 13.00 uur	13.30 - 14.30 uur	5,50
Woensdag	8.30 – 13.00 uur	13.30 - 14.30 uur	5,50
Donderdag	8.30 – 13.00 uur	13.30 - 14.30 uur	5,50
Vrijdag	8.30 – 13.00 uur	13.30 - 14.30 uur	5,50
<b>Totaal</b>			<b>27,50</b>

Om 8.25 uur gaat de deur open en mogen de leerlingen naar binnen.

Van 8.20 tot 8.30 uur is er buiten toezicht op het schoolplein.

### Pauzes

De ochtendpauze begint om 10.45 uur en duurt 15 minuten. In deze kleine pauze gaan alle leerlingen met hun docent naar buiten. Bij zeer slecht weer blijven de leerlingen en de docent in het klaslokaal. De middagpauze begint om 13.00 uur en duurt 30 minuten.

In de grote pauze is er de mogelijkheid om in de gang beneden (met automaatverkoop) of op het plein te pauzeren. Op beide plekken is toezicht.

Leerlingen mogen van het schoolplein af (mits ouders/verzorgers bij de mentor hebben aangegeven dat dit voor hun zoon/dochter niet wenselijk is).

## 4.2 LESROOSTER

Bij de start van het nieuwe schooljaar is er een kennismaking, waarbij de leerlingen en ouders/verzorgers hun rooster van de mentor ontvangen. Desgewenst kunt u gaande het schooljaar het rooster ook opvragen bij de mentor van uw/zoon dochter. Het lesrooster is altijd in te zien in Somtoday, ook voor ouders.

## 4.3 URENVERANTWOORDING

Leerlingen volgen een rooster dat gebaseerd is op vijf dagen onderwijs per week waardoor zij minimaal 1000 onderwijsuren per schooljaar krijgen. Studiedagen zijn in deze berekening meegenomen. De pauzes worden niet tot de onderwijstijd gerekend.



#### 4.4 VAKANTIES EN STUDIEDAGEN

De vakanties en de studiedagen waarop de leerlingen vrij zijn, staan op de website.

#### 4.5 VERLOFREGELING

Ouders van schoolgaande kinderen zijn verplicht zich te houden aan de vakantieperiodes die de school vaststelt. Dit heeft te maken met de leerplichtwet. Hiervan mag alleen worden afgeweken als het door het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties met vakantie te gaan of bij andere gewichtige omstandigheden. Dit zijn:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- Verhuizing, voor ten hoogste één dag;
- Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten in de eerste tot en met derde graad, voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de leerling;
- Ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad; duur in overleg met de schooldirectrice;
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad; duur in overleg met de schooldirectrice;
- Het 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor één dag;
- Het voldoen aan plichten die voortvloeien uit de geloofs- of levensovertuiging, voor ten hoogste één dag;
- Andere naar het oordeel van de schooldirectrice belangrijke redenen, in zeer bijzondere gevallen, en met uitsluiting van andere vakanties dan die in de schoolgids worden genoemd.

Wij verlenen geen verlof voor carnaval, wintersport en dergelijke.

Als de aanvraag om verlof wegens gewichtige omstandigheden meer dan tien dagen betreft, neemt de leerplichtambtenaar de beslissing. Ouders dienen verlof buiten de schoolvakanties altijd schriftelijk aan te vragen bij de schooldirectie. Bij de aanvraag dient een bewijsstuk aangeleverd te worden, welke wij verplicht zijn in het leerling dossier op te slaan.

#### 4.6 TRAJECT ONDERWIJSTIJD OP MAAT (TOM)

Sommige leerlingen kunnen niet het verplichte aantal onderwijsuren volgen. Yulius Onderwijs volgt in die gevallen de wettelijke kaders ten aanzien van onderwijstijdonderschrijding (art. 12 WEC). Binnen Yulius Onderwijs zijn deze kaders uitgewerkt in het Protocol Traject Onderwijstijd op Maat. Doel van het protocol is: leerlingen een dermate passend zorg/onderwijsaanbod aanbieden zodat de ontwikkeling op didactisch en sociaal-emotioneel gebied wordt gecontinueerd.

Belangrijk daarbij is dat de ambitieuze verwachting vanuit school altijd gebaseerd is op uitbreiding in lesaanbod en lestijd. Een dergelijk traject wordt op de school begeleid door een casemanager aangesteld door de Commissie voor de Begeleiding.

#### **4.7 AFSTANDSONDERWIJS EN ONDERWIJS OP 1.5 METER**

In schooljaar 2019/ 2020 en 2020/2021 werden alle scholen plotseling geconfronteerd met een uitzonderlijke situatie, de coronacrisis. De scholen werden (gedeeltelijk) gesloten en alle leerlingen kregen onderwijs op afstand aangeboden. Mogelijk werken deze maatregelen nog door in schooljaar 2021-2022. Onze scholen volgen dan de richtlijnen van het RIVM en de protocollen voor het (voortgezet) speciaal onderwijs.

We hebben in deze buitengewone periode veel geleerd met betrekking tot het geven (en volgen) van onderwijs op afstand. Deze ervaringen kunnen we in de toekomst inzetten om leerlingen maatwerk qua onderwijsaanbod aan te bieden. Ouders, leerlingen en school kunnen gezamenlijk afstemmen wat er wenselijk en nodig is om het onderwijs te continueren in een periode dat een leerling fysiek (nog) niet naar school kan.

# 5. Resultaten van ons onderwijs

## 5.1 ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF (OPP)

Elke leerling heeft een eigen perspectief en een eigen weg te gaan. Samen met u en uw kind stellen wij de route vast en bepalen wij welke kennis en vaardigheden uw kind nodig heeft om de persoonlijke doelen te bereiken. Dit zetten we in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Het OPP is een individueel plan en is voor iedere leerling anders. Een OPP bestaat uit twee delen:

- de beginsituatie van de leerling, inclusief belemmerende en bevorderende factoren
- de plaatsing in een leerroute op basis van een verwacht uitstroomniveau

We evalueren het OPP drie keer per jaar, zodat we tijdig kunnen bijsturen wanneer de ontwikkeling van uw kind niet volgens verwachting verloopt.

## 5.2 LEERLINGVOLGSYSTEEM

We meten de vorderingen van onze leerlingen met passende toetsen voor alle vakken, inclusief de leergebied overstijgende vakken, conform PTA. We houden de vorderingen bij in ons leerlingvolgsysteem. Deze gegevens gebruiken we voor de evaluatie van het onderwijs.

## 5.3 BURGERSCHAP

Sinds 2006 zijn alle scholen in Nederland verplicht leerlingen te onderwijzen in actief burgerschap en sociale cohesie. 'Actief burgerschap' gaat over deel uit willen en kunnen maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan leveren. 'Sociale cohesie' verwijst naar de deelname van burgers aan de samenleving en bekendheid met en betrokkenheid bij de Nederlandse cultuur.

In de dagelijkse onderwijspraktijk leggen we die verschillende achtergronden op diverse manieren uit aan onze leerlingen. Elk kind is wie hij is, juist door zijn achtergrond. Wij zijn ook duidelijk over onze gedragsverwachtingen: iedereen gedraagt zich respectvol ten aanzien van elkaar.

Leerlingen basis-beroeps en kader-beroeps doorlopen in het derde en vierde leerjaar twee stages; gedurende het gehele schooljaar lopen zij een dag per week stage. De stage wordt doorgebracht in het aandachtsgebied 'persoonlijke dienstverlening'. Mbo 1 leerlingen lopen per jaar minimaal 400 uur stage.

Jaarlijks gaan we op excursie met leerlingen (per klas of per praktijkgroep), bijvoorbeeld naar het Binnenhof in Den Haag. Indien mogelijk bezoeken we dan ook de Tweede Kamer en wonen we

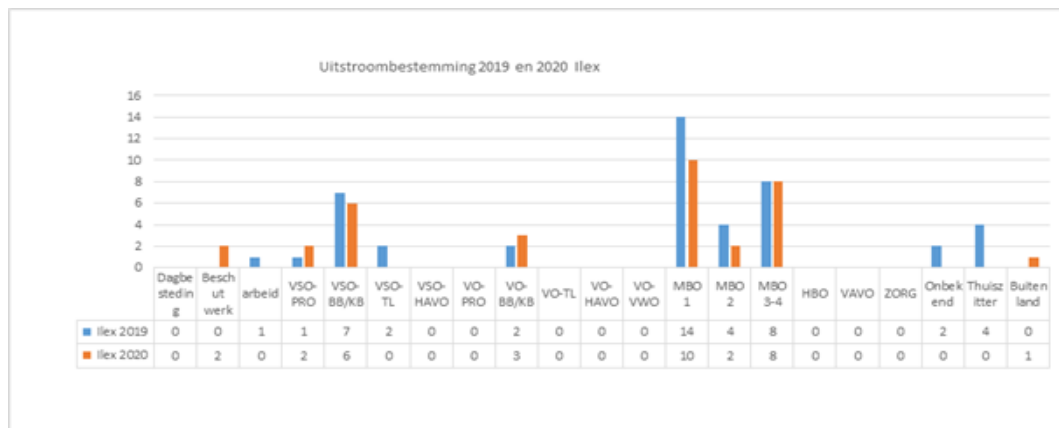
een (deel van de) vergadering bij. Hetzelfde doen we ook in Schiedam waar we ons laten informeren over het doel en de werkwijze van de lokale politiek.

Een ander vormend aspect buitenshuis is het bezoek aan een kunstexpositie in een museum. Het vak Cultuur & Kunstzinnige Vorming (CKV) biedt hiertoe veel aanknopingspunten.

Ook wordt er, naast het lesprogramma, extra aandacht geschonken aan seksuele voorlichting, Prinsjesdag en sociale media.

## 5.4 OPBRENGSTEN EN VERANTWOORDING

In onderstaande tabellen is inzichtelijk gemaakt waar de leerlingen naartoe zijn uitgestroomd in 2019 en 2020



### De tussentijdse uitstroom/opstroom:

Tussentijds -bij elke OPP-evaluatie- kijkt de CvB naar het passende onderwijsniveau. Zo nodig passen wij het uitstroomniveau en/of de uitstroombestemming aan. Dit wordt dan met ouders/verzorgers en de leerling besproken. Wanneer blijkt dat een leerling gemiddeld een 7 of hoger staat, wordt overwogen of het met de gedragsproblematiek wenselijk is of de leerling opstroomt. Schooljaar 2019-2020 is ondanks de coronaperikelen een leerling opgestroomd van 2 kader naar 3TL en zijn er drie tussentijds uitgestroomd naar het reguliere onderwijs (uit leerjaar 1 en 2).

### Het aantal geslaagden eind schooljaar 2020:

#### Basis 2020:

Geen van de basisleerlingen is opgegaan voor een diploma

1 leerling uitstroom mbo

1 leerling uitstroom dagbesteding

Kader 2020:

4 leerlingen, 75% geslaagd

4 leerlingen opgegaan voor deelcertificaten

2 leerlingen Z&W: 100% behaald

TL 2020:

100% geslaagd.

**Stage:**

We zien dat de sluiting en gedeeltelijke openstelling door de coronaperikelen invloed heeft gehad op het vasthouden van de motivatie om te werken aan de stagedoelen en het blijven bezoeken van de stageadressen. Wanneer we leerlingen konden herplaatsen, was dit veelal bij supermarkten waardoor een eenzijdige branche kon worden verkend. Leerlingen hebben vakspecifieke vaardigheden, kennisontwikkeling en het opbouwen van een werkethos misgelopen. Leerlingen zijn minder goed voorbereid en hebben minder ideeën voor hun toekomstkeuze. Alle leerlingen in het vierde jaar hebben een mogelijkheid gehad om een beroepskeuzetest te doen.

**Zien!**

Gedurende schooljaar 2019-2020 is besloten het sociaal-emotionele leerlingvolgsysteem SCOL te vervangen voor Zien! In dit kader heeft de CvB besloten gedurende deze overgang de SCOL niet meer af te nemen in schooljaar 2019-2020. Dit heeft als gevolg gehad dat de gedragswetenschapper gedurende schooljaar 2019-2020 het monitoren en coachen van de leerlingen niet aan de hand van een methodiek heeft kunnen uitvoeren, maar zich heeft laten leiden door de input van leerlingen, ouders, mentoren en/of ketenpartners middels een persoonlijk gesprek.

Vanwege corona is de implementatie van Zien! gestart bij aanvang van schooljaar 2020-2021. Alle medewerkers hebben de trainingen Zien! gehad. De eerste afname van Zien! is in november 2020 afgenomen. Zien! gebruikt vragenlijsten om observaties van de leerling te kunnen registreren en daarna te analyseren.

Schoolbreed zien wij dat vanuit het perspectief van de leerlingen er op elk item een gemiddelde score van boven de 3 is. Dit betekent dat de leerlingen schoolbreed een positief beeld hebben van hun sociaal-emotionele vaardigheden. Vanuit de visie van de docenten zien wij dat schoolbreed bij de helft van de items beneden de gestelde norm van 3 is gescoord. We zijn hier schoolbreed vanuit gegaan, daar we als uitgangspunt hebben toe te werken naar deze norm als ze onze school verlaten.

### Tevredenheidsonderzoek:

Leerlingen zijn het meest tevreden over:

Thema	Aspect	Score
Mentor	Fijne mentor	7,9
Mentor	Helpt als het nodig is	7,8
Sociale veiligheid	Ik durf te zeggen wat ik vind	7,8
Sociale veiligheid	Ik voel me veilig in de klas	7,8
Onderwijs	Hoeveelheid huiswerk	7,3

Ouders zijn het meest tevreden over:

Thema	Aspect	Score
Mentor	Kan met vragen altijd bij de mentor terecht	8,6
Samenwerking met ouders	Doelen OPP worden jaarlijks geëvalueerd	8,2
Mentor	Goed contact met de leerling	8,1
Samenwerking met ouders	Medewerkers van de school zijn benaderbaar	7,9
Mentor	Zorgt voor een prettige sfeer	7,9

Medewerkers zijn het meest tevreden over:

Thema	Aspect	Score
Samenwerking	Elkaar helpen wanneer dat nodig is	8,7
Samenwerking	Samenwerking leerkrachten en ondersteuning	8,5
Schooldirecteur	Ondersteunt wanneer dit nodig is	8,4
Inhoud van het werk	Ruimte voor invulling van eigen lessen	8,3
Schooldirecteur	Staat open voor feedback	8,3

Als aandachtspunten geven leerlingen aan behoefte te hebben aan meer praktische vaardigheden, ondersteuning bij het maken van werkstukken en om te leren leren. Het Ilex College gaat hier het komende schooljaar op inspelen door het uitbreiden van praktische vaardigheden op het gebied van techniek en zorg en welzijn. Daarnaast is er komend schooljaar veel aandacht voor het leren leren en bij het maken van werkstukken.

Ouders vragen aandacht voor de wijze van toetsen en om meer te kijken naar de talenten van leerlingen. De talenten van leerlingen worden verbonden aan de uitbreiding van praktische vaardigheden die het voor leerlingen mogelijk maakt hun talenten te ontdekken. Het Ilex College zal het komende schooljaar de wijze van toetsen onder de loep nemen.

Medewerkers geven als belangrijkste aandachtspunt de werkdruk aan. Door corona is er afgelopen periode ook een hoge werkdruk geweest. Het Ilex College is samen met het team in overleg om de werkdruk te bespreken en acties voor het komende schooljaar uit te zetten.



## 5.5 SCHOOLONTWIKKELING

Op het Ilex College worden gedragsverwachtingen heel duidelijk gecommuniceerd, getraind en geoefend. Zowel gedragsverwachtingen die we hebben van leerlingen als gedrag zoals we dat als team voorstaan. Dit is een continu proces. Dagelijks komen schoolregels, klassenregels en gedragsverwachtingen aan de orde, zowel klassikaal, groepsgewijs of in te verbijzonderen individuele momenten.

Daarnaast besteden we in ons team veel tijd aan intensieve training. Deze trainingen en simulatiemomenten staan altijd in het teken van voortdurend professionaliseren van onze school, ons team en ons programma.

Als school hebben we een omvang die klein genoeg is om iedereen te kennen en overzichtelijk is (de menselijke maat), maar groot genoeg is om kansen te benutten of tegenslagen op te vangen. Afgelopen schooljaar hebben we aan heel veel doelen gewerkt. Onderstaand vindt u enkele doelen. Ook voor komend schooljaar zijn weer veel doelen gesteld om de ontwikkeling van de leerlingen te verhogen.

### **Verbeterplan voor het onderwijs binnen het Ilex College**

Door de vraag naar praktijkonderwijs in de regio en de afname van aanvragen voor de theoretische leerweg vinden er momenteel gesprekken plaats met de gemeente en andere partners om te kijken naar de mogelijkheden voor uitbreidingen van het schoolgebouw. Het is onze wens om op de eigen locatie (nog) meer praktijkonderwijs te kunnen aanbieden. Aankomend schooljaar zal er inzicht komen of we het pand gaan verbouwen of dat we over een aantal jaar een nieuw schoolpand betrekken.

Door de vraag naar gespecialiseerd onderwijs op mbo 1 niveau, zal dit in schooljaar 2021-2022 gestart worden binnen het Ilex College.

Leerlingen hebben aangegeven dat ze graag meer leren via projectonderwijs. Met ingang van schooljaar 2021-2022 zal dit in de onderbouwklassen als pilot worden gestart. Ook volgen leerlingen reanimatielessen, waarmee ze een reanimatiecertificaat kunnen behalen.

Het Ilex College zet ook in op het verder ontwikkelen van lesprogramma's, de verbetering van de onderwijsopbrengsten en het opnemen van skills van de 21ste eeuw in het lesprogramma. Het doel is om aantrekkelijke lessen aan te blijven bieden. Voor leerlingen zijn Chromebooks beschikbaar wanneer de docent (een deel van) het lesprogramma digitaal wil aanbieden.

# 6. Veiligheid

## 6.1 EEN VEILIG SCHOOLKLIMAAT

Iedereen moet op school veilig zijn en zich op zijn gemak voelen. Tijdens de lessen schenken wij veel aandacht aan het omgaan met elkaar als leerlingen, met volwassenen en met het werk dat je moet doen.

Wij proberen de school zo veilig en gezellig mogelijk te maken. Vooral in de vaklokalen is veiligheid van het grootste belang. Wij nemen alle veiligheidsmaatregelen die nodig zijn om risico's op ongelukken te verkleinen.

Daarnaast is het beleidsplan 'Een veilige school' opgesteld. In dit beleidsplan geven we aan welke gedragsverwachtingen we hanteren en hoe we omgaan met grensoverschrijdend gedrag. Onderdeel daarvan is onze procedure voor schorsen en verwijderen. Het beleidsplan 'Een veilige school' staat op de website [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs). De praktische invulling van het beleidsplan 'Een veilige school' is verwerkt in het handboek PBS.

### Meting sociale veiligheid

Yulius Onderwijs wil leerlingen een veilige omgeving bieden. Dit vraagt van scholen dat ze een actief veiligheidsbeleid voeren.

Een onderdeel van de 'zorgplicht sociale veiligheid' is dat scholen ieder jaar monitoren of leerlingen zich veilig voelen op school. De monitoring moet inzicht geven in de feitelijke en ervaren veiligheid en het welbevinden van leerlingen.

Het meetinstrument moet antwoorden bieden op de volgende vragen:

- Hoe ervaren leerlingen de sociale veiligheid op school?
- Hebben leerlingen te maken met aantasting van de sociale veiligheid, zoals door pesten, geweld, discriminatie, enzovoort?
- Hoe is het gesteld met het welbevinden van leerlingen op school?

## 6.2 ANTI-PESTBELEID

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen met plezier naar school gaan en accepteren het daarom niet als er op school gepest wordt. In ons onderwijs geven wij het pesten serieus aandacht. Dat wil zeggen dat wij:

- gevoelig zijn voor signalen van leerlingen en ouders;
- tijd inruimen, zowel in persoonlijke gesprekken als in groepsverband, om pesten bespreekbaar te maken. Samen met de leerlingen zoeken we naar oplossingen;
- daar waar nodig corrigerend optreden, in sommige situaties bestraffend;

- gepeste leerlingen leren hoe zij met pestgedrag om kunnen gaan. Leerlingen dienen in zekere mate weerbaar gemaakt te worden;
- als docenten onze deskundigheid voortdurend op peil houden met betrekking tot de aanpak van sociaal-emotionele problemen, waaronder het pestgedrag;
- met de landelijk georganiseerde jaarlijkse 'Week tegen het pesten' doet ook het Ilex College mee.

Op het Ilex College is er een anti-pestcoördinator/schoolcoach: mevrouw Keupers. Onze aanpak van pesten hebben we beschreven in een pestprotocol. Dit staat op de website [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs).

### 6.3 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Onze medewerkers kunnen op verschillende manieren geconfronteerd worden met (vermoedens van) huiselijk geweld of kindermishandeling. Met ingang van 1 juli 2013 is daarom de wet Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ingevoerd. Beroepskrachten, waaronder docenten en ondersteunend personeel, hebben daardoor als taak om misstanden te signaleren en om mee te werken aan het beëindigen van de situatie. De stappen die zij daarvoor moeten doorlopen heeft Yulius vastgelegd in een eigen meldcode. Deze meldcode is op te vragen bij de teamcoördinator.

Meer informatie staat op [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld).

### 6.4 COMPUTERSYSTEEM SISA, SIGNALEREN EN SAMENWERKEN

Alle scholen van Yulius Onderwijs zijn aangesloten bij SISA. SISA is een computersysteem waarin professionals die werken met kinderen en gezinnen (zoals de intern begeleider op school) kunnen aangeven dat zij betrokken zijn bij een kind of gezin. Met SISA kunnen professionals eerder met elkaar in contact komen en samen met u én met elkaar bespreken welke begeleiding het meest passend is voor uw kind. Het voorkomt dat dat professionals langs elkaar heen werken. Op [www.sisa.rotterdam.nl](http://www.sisa.rotterdam.nl) kunt u meer informatie vinden.

### 6.5 VERTROUWENSPERSOON

De vertrouwenspersoon is er voor leerlingen en ouders. Loopt u ergens tegen aan wat u moeilijk vindt of niet wil bespreken met de leerkracht en/of de schooldirecteur dan kunt u dit bespreken met de vertrouwenspersoon. Zij is onafhankelijk en biedt hulp. De vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht over elk gesprek dat zij voert. De vertrouwenspersoon helpt bij problemen met bijvoorbeeld pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie en agressie. Op [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs) vindt u meer informatie. In het hoofdstuk 'Contact' staan de contactgegevens van de vertrouwenspersoon.

We doen ons best om leerlingen, ouders en andere betrokkenen zo goed mogelijk te helpen. Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent. In hoofdstuk 14 is beschreven hoe wij hiermee omgaan.

# 7. Gedragsverwachtingen

## 7.1 IN EN OM DE SCHOOL

In en rond de school gedragen de leerlingen zich rustig. Zij houden de school opgeruimd en schoon. In de school mogen de leerlingen geen pet, muts of aanstootgevende kleding dragen. Leerlingen houden zich aan afspraken en aanwijzingen van medewerkers in en rond de school.

Onze school heeft een aantal verwachtingen die wij aan alle leerlingen nadrukkelijk communiceren en waar wij leerlingen consequent aan houden. Wij gaan ervan uit dat alle leerlingen en iedereen die zich in onze school bevindt zich aan deze verwachtingen houdt en zich ook laat aanspreken op het niet nakomen van onze verwachtingen. Daar waar '(nog) niet kunnen' een rol speelt, zullen we ondersteunen en helpen met aanleren. Daar waar primair 'niet willen' een grondhouding is, sturen we stringent.

Roken is niet toegestaan in het schoolgebouw en op het gehele schoolterrein. Dit is per 1 augustus 2020 door de overheid ook in de wet vastgelegd. Overtreders riskeren een boete. Verder dragen wij bij aan een rookvrije omgeving. Roken in de directe omgeving van het schoolgebouw wordt dan ook niet getolereerd.

## 7.2 ETEN EN DRINKEN

Tijdens pauzes mogen leerlingen eten en drinken.  
Energiedrank (anders dan sportdrink) mag niet binnen schooltijd worden genuttigd.

## 7.3 MOBIELE TELEFOONS

Tijdens de lessen is het gebruik van mobiele telefoons niet toegestaan. Alleen met toestemming van de docent mogen leerlingen de mobiele telefoon gebruiken. Wij zijn nooit verantwoordelijk voor zoekraken, stukgaan of verliezen van mobiele telefoons van leerlingen. Medewerkers mogen telefoons innemen; na schooltijd krijgt een leerling (of groep leerlingen) de telefoon terug. Tijdens de gehele schooltijd geldt dat zowel binnen als buiten school geen opnames gemaakt mogen worden.

## 7.4 ZIEKTE EN VERZUIM

Het is belangrijk dat leerlingen naar school gaan. Wij letten daar scherp op door elke dag bij te houden of de leerlingen aanwezig zijn. Om schoolverzuim door leerlingen te voorkomen:

- hanteren wij duidelijke gedragsverwachtingen
- geven wij voorlichting aan ouders

- bellen wij altijd naar ouders als een leerling niet op school is en niet bekend is waarom
- melden wij ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont. Dat doen we in ieder geval:
  - o als een leerling in een aaneengesloten periode van vier weken meer dan zestien uur niet aanwezig was zonder geldige reden.
  - o als een leerling in een schooljaar zes keer te laat is gekomen, gaan we met u als ouders in gesprek. Als een leerling negen keer te laat is gekomen, melden we dit bij de leerplichtambtenaar.

Als we uw kind melden bij de leerplichtambtenaar, laten we dit altijd aan u weten.

Is uw kind ziek of kan hij om een andere reden niet naar school komen? Meld dit dan voor 08.15 uur bij de administratief medewerkster, tel. 06 27 35 26 74.

Ouders/verzorgers moeten zelf het eventuele vervoersbedrijf over de afwezigheid van de leerling informeren.

## **7.5 SCHORSEN EN VERWIJDEREN**

Als een leerling zich voortdurend storend gedraagt of als zich een zeer onveilige situatie voordoet voor de leerling, medeleerling(en) of medewerkers van de school, kan de schooldirecteur een leerling schorsen.

Na één of meerdere schorsingen of na een ernstig voorval, kan een leerling verwijderd worden. Bijvoorbeeld bij voortdurend storend, agressief gedrag van de leerling of bij bedreigend of agressief gedrag van ouders van de leerling.

Op de website [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs) staat meer informatie over schorsen en verwijderen.

# 8. Praktische informatie

## 8.1 PERSOONLIJKE SPULLEN

Elke klas beschikt over kluisjes. Bij aanvang van het schooljaar krijgen de leerlingen een persoonlijk kluisje, die zij met een eigen meegebracht hangslotje op slot doen. Hierin mogen zij hun schoolboeken, schriften en andere benodigdheden bewaren.

## 8.2 MEDICATIEPROTOCOL

Als een leerling tijdens de schooluren medicijnen nodig heeft, kunnen ouders aan de docent vragen of hij dit wil verstrekken. Zij moeten dan wel een toestemmingsverklaring invullen. Ouders blijven echter altijd zelf verantwoordelijk voor het te verstrekken medicijn en niet de medewerkers van de school. Ook als onverhoopt de dosering te hoog of te laag is of als vergeten wordt het medicijn te verstrekken.

Aan ouders het verzoek de medicijnen in een weekdoosje mee te geven. Wanneer noodzakelijke medicijnen niet verstrekt kunnen worden en een leerling daardoor onhandelbaar gedrag vertoont, kan het betekenen dat de leerling naar huis wordt gestuurd. De manier waarop wij omgaan met medicatiegebruik door leerlingen is vastgelegd in het 'protocol medicatiegebruik leerlingen'. Dit protocol staat op de website [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs).

## 8.3 LEERLINGVERVOER

Een deel van onze leerlingen komen met de taxi naar school. De locatie is niet verantwoordelijk voor het leerlingenvervoer en stimuleert zelfstandig reizen zoveel mogelijk. Wij verzoeken de ouders/verzorgers bij klachten of afwezigheid van de leerling zelf contact op te nemen met het taxibedrijf. Als een leerling niet naar school komt op een reguliere schooldag, bijvoorbeeld wegens ziekte, moet u de vervoerder hiervan op de hoogte brengen. De school heeft hierin een adviserende rol, dit beleid is overeenkomstig met afspraken met de diverse samenwerkingsverbanden en gemeenten. Jaarlijks evalueert de CvB de noodzaak van leerlingenvervoer bij elke leerling die hier gebruik van maakt. Wanneer de CvB leerlingenvervoer niet langer noodzakelijk acht, wordt hier het gesprek over aangegaan met de ouders en de leerling, om gezamenlijk tot een afbouw van het leerlingenvervoer te komen.

## 8.4 SPORTKLEDING

Tijdens de gymlessen is sportkleding verplicht:

- Sportshirt met korte of lange mouwen en sportbroek
- Sportschoenen met witte zool



# 9. Financiën

## 9.1 OUDERBIJDRAGE

Wij vragen ouders om een vrijwillige bijdrage. Het geld wordt besteed aan zaken die niet door de overheid worden vergoed, zoals een Sinterklaas- of kerstviering, een schoolreis en dergelijke. Wij informeren u in een nieuwsbrief over de activiteiten waaraan wij de ouderbijdrage besteden.

Voor het schooljaar 2021/2022 is de ouderbijdrage € 47,50. Voor leerlingen die worden ingeschreven na 1 januari 2022 is de bijdrage voor het resterende deel van het schooljaar € 23,75. U ontvangt hierover één keer per jaar een brief. De oudergeleding van de MR beheert de binnengekomen ouderbijdrage. Als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen, leidt dit niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Hoewel de ouderbijdrage een vrijwillige bijdrage is, hopen we deze bijdrage te mogen ontvangen.

## 9.2 AANSPRAKELIJKHEID

Als een leerling opzettelijk of door onvoorzichtigheid schade aanbrengt aan het gebouw, spullen of leermiddelen van de school, zullen wij deze schade herstellen voor rekening van de ouders van de leerling, of, als de leerling ouder is dan 16 jaar, van de leerling zelf. Het is daarom van belang dat u voor uw gezin een aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren (AVP) afsluit, zodat u verzekerd bent tegen – mogelijk hoge - kosten van schade die uw kind veroorzaakt. Voor leerlingen die stage lopen binnen Yulius Onderwijs of een andere afdeling van Yulius, is Yulius Onderwijs verzekerd voor aansprakelijkheid. Externe stagebedrijven moeten daarvoor zelf een verzekering afsluiten. Wij maken stagebedrijven hierop attent.

Geef uw kind geen kostbare spullen mee naar school. Yulius Onderwijs is niet aansprakelijk voor toegebrachte schade aan en/of vermissing van persoonlijke eigendommen die zich in één van de gebouwen of op de terreinen bevinden. Ook zijn wij niet verantwoordelijk voor het zoekraken van waardevolle spullen zoals sieraden, mobiele telefoons, spelcomputers en dergelijke.

## 9.3 SPONSORING

Leuke aankopen of activiteiten voor de leerlingen worden vaak geregeld vanuit het schoolbudget of de ouderbijdrage. Toch komt het voor dat er onvoldoende financiële middelen zijn om die aankopen of activiteiten te bekostigen. Wij zoeken dan actief naar sponsors, zodat wij toch dingen kunnen realiseren die belangrijk zijn voor de ontwikkeling van uw kind. Voor donaties die het onderwijs ten goede komen zoekt de directie in overleg met bestuur en de Medezeggenschapsraad (MR) een passende besteding. Wij houden ons daarbij aan het 'Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2019'. U kunt dit opvragen bij de schooldirecteur.

# 10. Persoonsgegevens

## 10.1 PERSOONSgegevens EN HET LEERLINGDOSSIER

Yulius gaat vertrouwelijk om met persoonsgegevens van betrokkenen. Onze algemene uitgangspunten zijn dat we alleen die persoonsgegevens verwerken die nodig zijn, dat we vertrouwelijk omgaan met de gegevens en dat we ons houden aan wet- en regelgeving. Het privacy beleid van Yulius Onderwijs staat beschreven in het privacyreglement dat is te vinden op de website van Yulius Onderwijs. Dit reglement is gebaseerd op de algemene verordening gegevensbescherming (AVG). De bepalingen van de AVG staan naast sectorspecifieke wetten waaronder de Wet op de expertisecentra (WEC).

Wij bewaren gegevens van alle leerlingen in een leerling dossier in het leerlingvolgsysteem. Hierin staan de volgende gegevens:

- naam en adresgegevens van de leerling en ouders
- het aanmeldossier inclusief aangeleverde rapportages, overdracht van de school van herkomst en (indien van toepassing) de toelaatbaarheidsverklaring
- ontheffingsaanvragen (indien van toepassing)
- het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en de evaluatieverslagen van het OPP
- verslagen van de Commissie voor de Begeleiding/leerlingbesprekingen
- aantekeningen over contacten met ouders
- correspondentie
- cijfers en/of toetsresultaten, voortgangsverslagen en verslagen van onderzoeken
- het jaarlijks voortgangsadvies

De gegevens uit het dossier zijn uiteraard vertrouwelijk. We houden ons aan de AVG. Alleen medewerkers van de school, administratief medewerkers en de directie van Yulius Onderwijs hebben toegang tot het leerlingdossier. We geven informatie over leerlingen alleen met toestemming van de ouders /leerling (indien 16 jaar en ouder) aan derden. Uitzondering hierop is de wettelijk verplichte uitwisseling van gegevens met bijvoorbeeld het ministerie van OCW en de Inspectie van het Onderwijs.

Hoe wij omgaan met de privacy van onze leerlingen is beschreven in het privacyreglement van Yulius Onderwijs.

U hebt het recht om het dossier van uw kind in te zien. Ook leerlingen van 16 jaar en ouder hebben hier recht op. Als uw kind 18 jaar of ouder is, heeft u schriftelijke toestemming van uw kind nodig om het dossier in te kunnen zien. Voor inzage kunt u contact opnemen met de teamcoördinator.

Als een leerling van school gaat, bewaren we de documenten uit zijn of haar dossier gedurende de wettelijke termijnen. Daarna worden de documenten vernietigd.

## **10.2 DOORGEVEN WIJZIGING VAN GEGEVENS**

Als u verhuist of als er een andere wijziging is (bijvoorbeeld een ander e-mailadres), vragen wij u dit aan ons door te geven.

# 11. Contact met ouders

Wij betrekken ouders op verschillende manieren bij het onderwijs en bij de school. Zo voeren we met alle ouders een uitgebreid intakegesprek en vinden er regelmatig OPP- en voortgangsgesprekken plaats. Daarnaast geven we algemene informatie op de website en in nieuwsbrieven.

Contacten met ouders zijn zoveel mogelijk op maat. Onze leerlingen gaan niet altijd in hun woonplaats naar school. Sommige leerlingen wonen bovendien tijdelijk niet thuis, maar zijn opgenomen voor behandeling. De afstand tussen ouders en school is of lijkt hierdoor soms groter dan voor ouders met kinderen in het regulier onderwijs. Daarom vinden wij het belangrijk om regelmatig contact met u te hebben, bijvoorbeeld per telefoon, e-mail of in een persoonlijk gesprek. Deze contacten kunnen gaan over iets vervelends wat er die dag gebeurd is op school, maar we vinden het ook belangrijk om positieve ervaringen met u te delen. Andersom stellen wij het op prijs dat u contact met ons opneemt (telefonisch of anders), als u iets kwijt wilt over uw kind dat van belang is voor school. Op deze manier proberen we u zo goed mogelijk op de hoogte te houden én van uw ervaringsdeskundigheid gebruik te maken.

## 11.1 OUDERAVONDEN

We starten het schooljaar met een informatiebijeenkomst in de eerste schoolweek. Op deze dag kunt u samen met uw zoon/dochter kennismaken met de mentor en wordt het schooljaar doorgesproken. Naast deze informatiebijeenkomst zijn er per schooljaar meerdere ouderavonden waarin de voortgang van uw zoon/dochter wordt besproken. Eén keer per jaar organiseert de ouderklankbordgroep een thema-avond.

## 11.2 NIEUWSBRIEF

Voor iedere schoolvakantie brengen wij een nieuwsbrief uit. Hierin staan de ontwikkelingen binnen Yulius Onderwijs en onze locatie, aangevuld met praktische mededelingen als roosterwijzigingen. De nieuwsbrief wordt zoveel mogelijk per e-mail verspreid. Wie de nieuwsbrief liever per post ontvangt, kan dit aangeven bij de administratie van onze locatie.

### 11.3 WEBSITE EN E-MAIL

Op de website [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs) staat informatie over Yulius Onderwijs en over onze school. Ook de schoolgids is te downloaden van deze website. We gebruiken steeds vaker de website en e-mail om met ouders/verzorgers te communiceren over bijvoorbeeld lesrooster, studiedagen, vakanties. etc. Het is daarom van belang dat wij over het juiste e-mailadres beschikken. Wie liever schriftelijk (per brief of papieren notitie) geïnformeerd wordt, kan dit bij aanmelding van de leerling aangeven.

# 12. Betrokkenheid van ouders en leerlingen

Voor ons zijn ouders een belangrijke partner. Onderzoek heeft aangetoond dat betrokkenheid van ouders de schoolprestaties van leerlingen positief beïnvloedt. U kent uw kind het best en u kunt ons belangrijke tips geven voor de omgang met uw kind. Naast de contactmomenten tussen u en de school die in het vorige hoofdstuk beschreven staan, zijn er ook nog andere manieren om betrokken te zijn bij de school. Bijvoorbeeld door deelname aan de medezeggenschapsraad of de ouderklankbordgroep. Ook leerlingen denken mee over zaken die voor hen belangrijk zijn, hiervoor is de leerlingklankbordgroep.

## 12.1 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De Medezeggenschapsraad (MR) van Yulius is een orgaan voor medezeggenschap of inspraak voor zowel de ouders als de medewerkers van Yulius Onderwijs. Het is de taak van de MR om ervoor te zorgen dat iedereen die met het onderwijs te maken heeft in de gelegenheid wordt gesteld om zijn belangen naar voren te brengen en zijn gezichtspunten toe te lichten. De MR bestaat uit een voorzitter, een ambtelijk secretaris, zeven ouders, en zeven medewerkers. De ouders vertegenwoordigen ook de leerlingen. De rechten en plichten van de MR staan beschreven in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) en in het eigen statuut en reglement van de MR van Yulius Onderwijs.

Wilt u meedenken over het onderwijs aan uw kind? Dan is lid worden van de Medezeggenschapsraad misschien iets voor u. Als u ideeën hebt over het onderwijs en die met anderen wilt delen, dan bent u van harte welkom. Wilt u meer informatie over de MR en zijn taken, kijk dan op [www.infowms.nl](http://www.infowms.nl). Of neem contact op met het secretariaat van de MR via [medezeggenschapsraad@yulius.nl](mailto:medezeggenschapsraad@yulius.nl). U kunt ook vrijblijvend een vergadering van de Medezeggenschapsraad bijwonen om de sfeer te proeven.

## 12.2 OUDERKLANKBORDGROEP

Het Ilex College heeft een ouderklankbordgroep die vijf keer per schooljaar vergadert en meedenkt met thema-activiteiten. Ouders uit de ouderklankbordgroep organiseren en bedenken in samenwerking met de schoolcoach de ouderavond/thema-avond. Ouders/verzorgers kunnen ook terecht voor vragen bij de leden van de ouderklankbordgroep, die zij weer meenemen in de vergadering van de ouderklankbordgroep. De ouderklankbordgroep is de spil tussen ouders/verzorgers en de school. Meer informatie over de ouderklankbordgroep kunt u opvragen bij de schooldirecteur.

### **12.3 LEERLINGKLANKBORDGROEP**

De klankbordgroep voor leerlingen van het Ilex College bestaat uit door leerlingen gekozen of benoemde vertegenwoordigers van alle op het Ilex College aanwezige groepen en een medewerker vanuit het team. Deze klankbordgroep behartigt de belangen van de leerlingen en heeft een rol in de besluitvorming op locatie via het adviesrecht. Daarnaast kan de klankbordgroep -gevraagd en ongevraagd- advies uitbrengen aan de Medezeggenschapsraad of het managementteam, vooral over zaken die leerlingen direct aangaan.

# 13. Aanmelden/inschrijven

## **Is uw kind nog niet aangemeld bij onze school?**

Op [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs) kunt u lezen hoe ons aanmeldproces in zijn werk gaat. Hier vindt u ook het aanmeldformulier. Ook is aangegeven welke documenten wij nog meer nodig hebben voor een aanmelding.

U kunt het aanmeldformulier met bijlagen mailen aan: [aanmeldenonderwijs@yuliusonderwijs.nl](mailto:aanmeldenonderwijs@yuliusonderwijs.nl).

Of u kunt deze documenten per post versturen aan:

Backoffice Onderwijs  
Postbus 1001  
3300 BA DORDRECHT

Hebt u vragen over een aanmelding? De Backoffice van Yulius Onderwijs is op dinsdag en donderdag van 09.00 uur tot 13.00 uur telefonisch te bereiken voor aanmeldingen. Het telefoonnummer is: 088 405 19 20.



# 14. Als u niet tevreden bent

Wij horen graag uw ervaringen met onze school en met Yulius Onderwijs: zowel de positieve als de negatieve. Uw feedback helpt ons om het onderwijs verder te verbeteren.

## **Maak uw klacht bespreekbaar**

We doen ons best om leerlingen, ouders en andere betrokkenen zo goed mogelijk te helpen. Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent. Wij vinden het prettig als u dit laat weten, zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken. Bespreek uw klacht bij voorkeur rechtstreeks met de betreffende medewerker of de schooldirecteur. Zij staan open voor een gesprek.

## **Klachtenfunctionaris**

Komt u er samen niet uit? Neem dan contact op met onze klachtenfunctionaris via [klachten@yulius.nl](mailto:klachten@yulius.nl). De klachtenfunctionaris biedt hulp als u een klacht heeft. De klachtenfunctionaris helpt bijvoorbeeld bij klachten over het onderwijs, ongewenst gedrag of uw privacy. Samen met u en eventueel andere betrokken partijen bekijkt de klachtenfunctionaris of er een oplossing mogelijk is. Indien nodig betreft de klachtenfunctionaris de schooldirecteur of directie Onderwijs bij het proces.

De klachtenfunctionaris is onafhankelijk en onderneemt alleen actie als u dit wilt.

## **Klachtencommissie**

Komt u er echt niet uit? Dan kan de klachtenfunctionaris u helpen bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. Om klachten zo goed en snel mogelijk te kunnen behandelen, hebben wij de volgende klachtenregeling:

1. Wij adviseren u om uw klacht eerst te bespreken met de persoon op wie uw klacht betrekking heeft.
2. Als de direct betrokkene uw klacht niet kan oplossen, neemt u contact op met de schooldirecteur.
3. Komt u er samen niet uit? Of is uw klacht niet naar wens opgelost? Dan kunt u contact opnemen met de klachtenfunctionaris van Yulius Onderwijs, via [klachten@yulius.nl](mailto:klachten@yulius.nl). Met de klachtenfunctionaris kunt u overleggen op welke manier de klacht verder behandeld kan worden.
4. Eventueel kunt u in samenspraak met de klachtenfunctionaris de stap zetten naar de klachtencommissie van Yulius. Meer informatie hierover vindt u op de website.

Hebt u een probleem met school en kunt of wilt u dit niet met een mentor of een andere medewerker van school bespreken? Dan kunt u ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon (zie paragraaf 6.5).

# 15. Contact

## **Ilex College**

Burgemeester van Haarenlaan 1155  
3118 GC Schiedam

06 27 35 26 74 (ziekmeldingen en andere zaken)

[ilexcollege@yuliusonderwijs.nl](mailto:ilexcollege@yuliusonderwijs.nl)

[www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs)

Bereikbaarheid: dagelijks van 08.00 tot 16.00 uur.

Schooldirecteur: Margareth Dalmeijer ([mdalmeijer@yuliusonderwijs.nl](mailto:mdalmeijer@yuliusonderwijs.nl))

## **Uw kind ziek melden**

Is uw kind ziek of kan hij om een andere reden niet naar school komen? Meld dit dan voor 08.15 uur bij de administratief medewerkster: tel. 06 27 35 26 74. Ouders/verzorgers moeten zelf het eventuele vervoersbedrijf over de afwezigheid van de leerling informeren.

## **Vertrouwenspersoon**

U kunt contact opnemen met onze vertrouwenspersoon via 06 41 58 85 45.

## **Klachtenfunctionaris**

U kunt contact opnemen met onze klachtenfunctionaris via [klachten@yulius.nl](mailto:klachten@yulius.nl).

## **Directie Yulius Onderwijs**

Postbus 1001

3300 BA DORDRECHT

088 405 64 01

[directie.onderwijs@yulius.nl](mailto:directie.onderwijs@yulius.nl)

## **Backoffice**

Hebt u vragen over een aanmelding? De Backoffice van Yulius Onderwijs is op dinsdag en donderdag van 09.00 uur tot 13.00 uur telefonisch te bereiken voor aanmeldingen. Het telefoonnummer is: 088 405 19 20. Informatie over aanmelden van leerlingen vindt u op onze website: [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs).

Backoffice:

Burgemeester de Raadsingel 93C

Postbus 1001

3300 BA Dordrecht

088 405 19 20

[aanmeldenonderwijs@yuliusonderwijs.nl](mailto:aanmeldenonderwijs@yuliusonderwijs.nl)



**Samen het verschil.  
Luisteren. Doen. Ontplooien.**

088 40 50 600  
info@yulius.nl  
yulius.nl

**Yulius**