



MFC

School voor voortgezet speciaal onderwijs

Yulius

Schoolgids 2021-2022

schoolgids

Inhoud

1. Yulius Onderwijs	5
1.1 Onze leerlingen	5
1.2 Missie, visie en meerjarenbeleid	5
1.3 Leidende principes	6
1.4 Kwaliteitsbeleid	7
2. Over het MFC	8
2.1 Doelgroep	8
2.2 Leerroutes	8
2.3 Kerngetallen 2021-2022	9
2.4 Basiswaarden	9
2.5 Wie werken er?	9
2.6 Onze partners	10
3. Onderwijsaanbod	11
3.1 Leerprofielen	11
3.2 Vakken	11
3.3 Toetsen en examens	12
3.4 Trainingen en educatieve activiteiten	13
3.5 Extra ondersteuning leerlingen	13
4. Lesrooster, vrije dagen en afwezigheid	14
4.1 Lestijden	14
4.2 Lesrooster	14
4.3 Urenverantwoording	14
4.4 Vakanties en studiedagen	14
4.5 Verlofregeling	15
4.6 Traject onderwijstijd op maat (tom)	16
4.7 Afstandsonderwijs en onderwijs op 1.5 meter	16
5. Resultaten van ons onderwijs	17
5.1 Ontwikkelingsperspectief (OPP)	17
5.2 Leerlingvolgsysteem	17
5.3 Burgerschap	17
5.4 Opbrengsten en verantwoording	18
5.5 Schoolontwikkeling	19
6. Veiligheid	20
6.1 Een veilig schoolklimaat	20
6.2 Anti-pestbeleid	20
6.3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	21
6.4 Computersysteem sisa, signaleren en samenwerken	21
6.5 Vertrouwenspersoon	21
7. Gedragsverwachtingen	22



7.1	In en om de school	22
7.2	Eten en drinken	22
7.3	Mobiele telefoons	22
7.4	Ziekte en verzuim	22
7.5	Schorsen en verwijderen	23
8.	Praktische informatie	24
8.1	Persoonlijke spullen	24
8.2	Medicatieprotocol	24
8.3	Leerlingvervoer	24
8.4	Sportkleding	25
9.	Financiën	26
9.1	Ouderbijdrage	26
9.2	Aansprakelijkheid	26
9.3	Sponsoring	26
10.	Persoonsgegevens	27
10.1	Persoonsgegevens en het leerlingdossier	27
10.2	Doorgeven wijziging van gegevens	28
11.	Contact met ouders	29
11.1	Ouderavonden	29
11.2	Nieuwsbrief	29
11.3	Website en e-mail	29
12.	Betrokkenheid van ouders en leerlingen	30
12.1	Medezeggenschapsraad	30
12.2	Ouderklankbordgroep	30
12.3	Leerlingklankbordgroep	31
13.	Aanmelden/inschrijven	32
14.	Als u niet tevreden bent	33
15.	Contact	34

Voorwoord

Beste ouders,

Welkom bij MFC!

In deze schoolgids vindt u informatie over onze school en over Yulius Onderwijs.

Ik ben Marije Paas, schooldirecteur. Het belangrijkste vind ik dat we onze leerlingen een gevoel van rust en veiligheid kunnen geven, zodat ze zich op hun gemak voelen en tot leren komen. Wij ondersteunen leerlingen in wie ze zijn, wat ze willen bereiken en wat ze willen leren.

Dit schooljaar is een overgangsjaar voor het MFC. We verblijven met een kleine groep leerlingen in een tijdelijk pand, en hopen dit schooljaar te kunnen bouwen aan een nieuwe, toekomstbestendige school in een nieuw pand. Op dit moment is onze tijdelijke locatie echter nog niet bekend. Dit zorgt er helaas voor dat ten tijde van het schrijven van deze schoolgids veel informatie voor volgend jaar nog niet bekend is. **Deze schoolgids is dan ook onder voorbehoud.**

Hebt u vragen of opmerkingen? Neem dan gerust contact op met mij of met de mentor van uw kind. Alle contactgegevens staan achterin deze schoolgids. Ik kijk uit naar een prettige samenwerking en wens uw kind – namens alle medewerkers van Yulius MFC - een hele fijne tijd op onze school!

Marije Paas,
Schooldirecteur Yulius MFC

PS: Kijkt u ook eens op onze website: www.yulius.nl/onderwijs .

Waar u in deze schoolgids 'ouder(s)' leest, kunt u ook 'verzorger(s)' lezen. Waar u 'hij' leest, kunt u ook 'zij' lezen.

Marije Paas
088 358 68 02
mpaas@
yuliusonderwijs.nl
www.yulius.nl
www.werkenbijyulius.nl

1. Yulius Onderwijs

Het MFC is een onderdeel van Yulius Onderwijs. In dit hoofdstuk leggen we uit wat Yulius Onderwijs is en hoe de organisatie is opgebouwd.

Samen met Yulius Zorg vormt Yulius Onderwijs stichting Yulius, een organisatie voor geestelijke gezondheidszorg en (voortgezet) speciaal onderwijs in de regio's Rijnmond en Zuid-Holland Zuid. Naast onderwijs, biedt Yulius psychiatrische behandeling aan kinderen, jongeren en volwassenen. Meer hierover leest u op www.yulius.nl.

Yulius Onderwijs heeft veertien scholen: drie scholen voor speciaal onderwijs (so) en elf scholen voor voortgezet speciaal onderwijs (vso). Een aantal van onze scholen is gekoppeld aan een behandelafdeling van Yulius of een andere zorginstelling, waardoor deze leerlingen tijdens hun behandeling onderwijs passend bij hun onderwijsbehoefte kunnen volgen.

1.1 ONZE LEERLINGEN

Onze leerlingen zijn op sommige momenten heel bijzonder en op andere momenten heel gewoon. Ze hebben ideeën over wat ze later willen bereiken en hoe hun leven eruit zal gaan zien, net als elke leerling op elke school. Om hun doelen te bereiken, ondersteunen we hen. Niet alleen voor later, ook om nu met plezier naar school te gaan. Een mooie uitdaging, die we met plezier aan gaan.

Yulius Onderwijs en Yulius Zorg werken daarbij nauw samen, zodat onze leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Dit maakt Yulius Onderwijs bijzonder geschikt voor leerlingen die baat hebben bij een intensief zorg-onderwijs traject in een pedagogisch-therapeutische leeromgeving.

1.2 MISSIE, VISIE EN MEERJARENBELEID

Missie

Wij bieden onderwijs aan leerlingen met psychische problemen. Wij dragen ertoe bij dat zij met plezier naar school gaan en zich vertrouwd genoeg voelen om tot ontwikkeling te kunnen komen. Dit doen wij door goed onderwijs te combineren met de juiste ondersteuning. En met elkaar zorgen wij voor een positief pedagogisch en leerklimaat.

Onze ondersteunende activiteiten beperken zich niet tot onze scholen. Wij bieden binnen de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs ook ondersteuning aan leerlingen en advies aan collega's in het regulier onderwijs.

Samen bereiden wij leerlingen voor op de toekomst, op een positieve deelname aan de maatschappij.

Visie

Goed onderwijs is voor iedere leerling belangrijk. Voor leerlingen met psychische problemen bieden wij méér dan alleen goed onderwijs. Wij ondersteunen leerlingen in wie ze zijn, wat ze willen bereiken en wat ze willen leren. En stimuleren hen om hun talenten en identiteit te ontwikkelen, voor nu en later. Dat kan met vallen en opstaan, want zo leren onze leerlingen om vertrouwen te krijgen in hun eigen kracht en vaardigheden.

Elke leerling heeft een eigen perspectief en een eigen weg te gaan. Samen met de leerling en met ouders stellen wij de route vast. En samen maken wij de keuze met welke kennis en vaardigheden de rugzak van de leerling gevuld gaat worden. Wij evalueren regelmatig of wij nog steeds op de goede weg zijn. Om de beste kansen te bieden, werken wij nauw samen met onze leerlingen, de ouders, zorg, de gemeente, het bedrijfsleven en het (regulier) onderwijs.

Wij hebben hart voor ons werk en voelen ons verbonden met onze collega's. Wij leren van elkaar en werken samen, binnen en buiten de school. Vanuit onze gezamenlijke gedrevenheid bundelen wij onze krachten en blijven wij onze talenten ontwikkelen. Wij zijn deskundig en krijgen de ruimte en het vertrouwen om de goede dingen te kunnen doen. Plezier in het werk is voor ons onmisbaar.

Wij zien onszelf als onderdeel van een groter geheel. Van het onderwijs, van de zorg, van de maatschappij. Wij werken actief samen met partners en wisselen kennis uit. Wij kunnen en willen het niet alleen doen. Hierin zijn wij proactief en toegankelijk, zodat collega's en leerlingen van andere scholen onze expertise en ondersteuning optimaal kunnen benutten.

Meerjarenbeleid

De strategische programmalijnen voor de periode 2018 – 2021 staan in het meerjarenbeleidsplan 'Goed onderwijs & Goede ondersteuning – tijdig het goede doen'. Het meerjarenbeleidsplan staat op www.yulius.nl/onderwijs

1.3 LEIDENDE PRINCIPES

Ten aanzien van onze leerlingen en ouders

- Wij zoeken de verbinding, de 'klik' met de leerlingen, zodat zij met plezier naar school gaan en zich vertrouwd genoeg voelen om tot ontwikkeling te kunnen komen.
- Elke leerling is uniek en krijgt de ruimte om de eigen talenten en identiteit te ontdekken en ontwikkelen. Wij denken in mogelijkheden, zowel binnen als buiten Yulius.
- Als een leerling ondersteuning nodig heeft, dan stellen wij samen met de ouders en de leerling vast wat de juiste ondersteuning is. Wij evalueren dit regelmatig.
- Wij werken vanuit vertrouwen in de leerling en de ouders. Wij hebben een onderzoekende houding en gaan de dialoog aan.
- Onze ondersteuning en ons onderwijs zijn van hoge kwaliteit en dragen bij aan de voorbereiding op een positieve deelname aan de maatschappij.

Ten aanzien van onszelf

- Wij werken samen vanuit vertrouwen. Op inhoud en resultaat zijn wij kritisch naar elkaar, met als doel om onszelf voortdurend te blijven ontwikkelen. Feedback geven en vragen is vanzelfsprekend.

- Iedereen is uniek en krijgt de ruimte om zijn talenten te ontwikkelen.
- Wij bundelen onze krachten door verbinding te zoeken en kennis te delen. Wij zien leren en ontwikkelen als belangrijk onderdeel van ons werk.
- Onze systemen, procedures en werkafspraken zijn ondersteunend aan onze missie, visie en leidende principes.

Ten aanzien van onze partners

- Wij zien onszelf als onderdeel van een groter geheel. Wij werken actief samen met partners en wisselen kennis uit. Hierin zijn wij proactief en toegankelijk.

1.4 KWALITEITSBELEID

Wij vinden het belangrijk dat de kwaliteit van ons onderwijs hoog is en dat we de kwaliteit steeds blijven toetsen en verbeteren. Dit doen we op verschillende manieren. Bijvoorbeeld:

- Via de Medezeggenschapsraad (MR) vragen wij feedback aan ouders en medewerkers over ons beleid en ons onderwijs.
- De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt onze kwaliteit op basis van het toetsingskader voor het speciaal onderwijs. De Inspectie heeft aan al onze locaties een basisarrangement toegekend. Met andere woorden: onze onderwijskwaliteit is op orde.
- Wij voldoen aan de landelijke Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs (KSO). Dit wordt jaarlijks getoetst.
- Wij houden jaarlijks een tevredenheidsonderzoek onder ouders, leerlingen en medewerkers.
- Samen met Horizon Jeugdzorg en Onderwijs hebben we interne audits ontwikkeld. Yulius en Horizon voeren audits op elkaars scholen uit. Zo houden we onszelf scherp.

De bevindingen uit deze onderzoeken worden omgezet in verbeteracties op school- en bovenschools niveau. Meer hierover kunt u lezen in het jaarverslag op www.yulius.nl/onderwijs.

2. Over het MFC

2.1 DOELGROEP

Wij bieden onderwijs aan leerlingen met een licht verstandelijke beperking (LVB) (IQ van 55-85) en (het vermoeden van) psychische problemen in de leeftijd van 12 tot 18 jaar.

Bij de meeste leerlingen is er bij aanmelding sprake van sociale aanpassingsproblematiek.

Ontwikkelingsperspectief

Leerlingen bij MFC zullen veelal doorstromen naar arbeid. Wij kunnen waar nodig leerlingen begeleiden naar een werkgarantietraject. Een deel van onze leerlingen zal uitstromen naar het mbo.

Ondersteuningsbehoefte

Alle leerlingen van het MFC hebben een hoge ondersteuningsbehoefte in het omgaan met sociale contacten, het organiseren van het leren en het verkrijgen van een realistisch zelfbeeld. Vaak hebben ze behoefte aan ondersteuning in het eigen oplossend vermogen en het onderhouden van een positieve relatie met leeftijdsgenoten. Daarnaast hebben de leerlingen ondersteuning nodig bij het ontwikkelen van leerlingvaardigheden.

Samenwerking met Pameijer

MFC heeft een nauwe samenwerkingsrelatie met Pameijer. Leerlingen die onderwijs volgen bij MFC hebben bijna allemaal een intensief behandeltraject bij Pameijer. Dit vindt plaats in hetzelfde gebouw als waar zij naar school gaan. Door de combinatie onderwijs en zorg krijgt de leerling een optimaal aanbod om aan zichzelf en zijn doelen te werken en op die manier meer zicht te krijgen met betrekking tot een passende plek in de maatschappij.

2.2 LEERROUTES

Onderwijsvisie

Leerlingen op het MFC vallen veelal binnen het uitstroomperspectief arbeid. Hier is een groot deel van het onderwijsprogramma ook op gebaseerd. Omdat een deel van de leerlingen echter ook door kan stromen naar een mbo-opleiding, wordt voor hen het uitstroomprofiel vervolgonderwijs ingezet. Deze leerlingen werken op het MFC aan het behalen van hun mbo 1 diploma (in samenwerking met Zadkine).

Het MFC biedt onderwijs dat aansluit bij de behoeften en mogelijkheden van onze leerlingen en bij de verwachtingen vanuit de arbeidsmarkt en maatschappij. Het team van het MFC vindt het belangrijk dat de leerlingen trots zijn op zichzelf en met plezier naar school gaan. Het MFC is gericht op doorstromen en persoonlijke groei van de leerlingen. Het MFC wil leerlingen door laten stromen naar het best bij hen passende uitstroomprofiel.

Successen worden gevierd. Door het vertrouwen in de leerlingen voorop te stellen, ondersteunt het team hen bij het ontdekken van hun kwaliteiten. Door aan te sluiten bij hun kennis en vaardigheden ontwikkelt de leerling zijn of haar competenties. Op het MFC werken we samen met de ouders en de leerling toe naar een duurzame plek in de samenleving.

Een doel van het MFC is de leerlingen te laten ervaren dat school een positieve ervaring kan zijn. Het MFC helpt de leerling weer vertrouwen in zichzelf, hun mogelijkheden en kwaliteiten, en in het leren te geven.

2.3 KERNGETALLEN 2021-2022

- Aantal klassen: 2
- Aantal leerlingen per klas: 7 à 8
- Totaal aantal leerlingen: schooljaar 2020-2021: 46 leerlingen, schooljaar 2021-2022: +/- 15 leerlingen
- Slagingspercentage 2020-2021: nog niet bekend, naar verwachting 90%

2.4 BASISWAARDEN

Op het MFC vinden wij het belangrijk dat onze leerlingen zich veilig voelen en met plezier naar school komen. Dat ze ervaren dat ze er wel toe doen en resultaten kunnen behalen. Dat de leerling een onderdeel van de maatschappij is, en een bijdrage kan zijn voor deze maatschappij.

Om dit te kunnen bereiken is een veilig, pedagogisch klimaat van groot belang. We creëren een positief, voorspelbaar en veilig schoolklimaat waarin alle leerlingen zich gerespecteerd en gewaardeerd voelen.

De samenwerking met Pameijer zorgt ervoor dat de leerlingen op sociaal-emotioneel niveau kunnen groeien en ontwikkelen. Ze leren omgaan met de dingen die ze nog moeilijk vinden. De leerlingen krijgen de behandeling die past bij hun behoeftes. School sluit tevens aan op deze behoeftes.

2.5 WIE WERKEN ER?

Het MFC heeft een klein betrokken team professionals dat ernaar streeft voor elke leerling een welkome sfeer te creëren. Wij vinden het van groot belang dat alle leerlingen zich kunnen ontplooiën en zich veilig voelen.

Op het MFC werken docenten, een onderwijsassistent, een trajectbegeleider arbeidsmarkt en een schooldirecteur.

Commissie van Begeleiding (CvB)

Op onze school is de Commissie van Begeleiding (CvB) werkzaam. De CvB is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg op school en voor het bieden van antwoorden op hulpvragen van leerlingen.

2.6 ONZE PARTNERS

De belangrijkste partner is Pameijer, die de behandeling van de leerlingen verzorgt. Het MFC is aangesloten bij het samenwerkingsverband Koers VO. Ook hebben we contacten met diverse stagebedrijven in de regio. De locatie werkt samen met Zadkine om leerlingen de mogelijkheid te bieden een mbo 1 diploma te behalen. Ook werken we samen met het WSP (werkgevers servicepunt) voor de werkgarantietrajecten van leerlingen die doorstromen naar arbeid.

3. Onderwijsaanbod

We werken toe naar de kerndoelen zoals het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) die heeft opgesteld. De kerndoelen beschrijven wat uw kind aan het eind van zijn schoolperiode moet kunnen.

Voor het speciaal onderwijs zijn er niet alleen kerndoelen voor vakken als taal en rekenen, maar ook voor vakken als sociaal-emotionele ontwikkeling, leren 'leren' en arbeidsparticipatie. We besteden hier in en rond onze lessen veel aandacht aan, zodat onze leerlingen zich ook op deze aanvullende doelen binnen hun eigen mogelijkheden optimaal ontwikkelen. Ook bieden we veel begeleiding bij stages en bij de stap naar werk, zodat leerlingen zo goed mogelijk voorbereid worden op de arbeidsmarkt.

3.1 LEERPROFIELEN

Ons aanbod richt zich erop leerlingen vaardigheden te laten verwerven waarmee ze op een zo zelfstandig mogelijk niveau kunnen wonen, werken en hun vrije tijd besteden.

In schooljaar 2021-2022 heeft MFC slechts twee klassen. De eerste klas richt zich op de basisvakken, waar mogelijk op praktijkvakken en het ontwikkelen van leerlingvaardigheden.

In de tweede klas kan er een onderscheid gemaakt gaan worden tussen uitstromen naar arbeid en vervolgonderwijs. Leerlingen die doorstromen naar vervolgonderwijs werken aan het behalen van hun mbo 1 diploma met het bijbehorende portfolio van Zadkine. Leerlingen die doorstromen naar arbeid zullen zoveel mogelijk het portfolio van het mbo 1 volgen, maar hebben daarnaast de mogelijkheid meer stage te lopen en meer arbeidsvaardigheden en loopbaanvaardigheden op te doen.

3.2 VAKKEN

In de eerste klas wordt een groot gedeelte van de theoretische leerstof aangeboden. In de tweede klas wordt daaraan vervolg gegeven met een verschuiving van de theoretische onderwijstijd naar stage en leren in de praktijk. Daarnaast volgen leerlingen die in een mbo 1 traject geplaatst zijn het portfolio en de eisen van mbo 1.

	Klas 1 methode	Klas 2 methode
Burgerschap	Tumult/Strux	Tumult / De maatschappij dat ben jij
Nederlands	Via Vooraf	VIA mbo 1F of Starttaal 2F
Rekenen	Deviant vooraf/Start rekenen	Startrekenen 1F of Startrekenen 2F mbo
Loopbaanoriëntatie	Strux	Ondernemend gedrag
Engels	Starters	Engels vervolg 1F
Koken (indien van toepassing)	Portfolio	Portfolio
Techniek	Portfolio	
Stage		Portfolio Zadkine
Verzorging	Portfolio	

Begeleide externe stage

Leerlingen in klas 2 kunnen begeleid stage lopen. In schooljaar 2020-2021 was dit onder andere bij de Kwantum en de Albert Heijn. We hopen dit in schooljaar 2021-2022 te continueren. De leerlingen gaan dan een dag per week, onder begeleiding van de trajectbegeleider arbeidsmarkt of hun mentor, stage lopen. De leerling kan op deze manier op een veilige en drempelvrije manier kennismaken met de arbeidsmarkt en werknemersvaardigheden opdoen.

Externe stage

Leerlingen die met het mbo 1 traject starten kunnen na verloop van tijd een externe stage lopen. Dit zal gemiddeld twee dagen per week zijn. De trajectbegeleider arbeidsmarkt zorgt ervoor dat deze stage gevonden, begeleid en afgesloten wordt. Voor het behalen van een mbo 1 diploma moeten zij 400 uur stage gelopen hebben. Leerlingen die doorstromen naar arbeid kunnen gemiddeld 3 dagen per week stage lopen.

Alle leerlingen die stage lopen hebben een stagecontract, een stage praktijkboek met opdrachten en taak- of urenlijst. Dit praktijkboek dient als leidraad bij studievoortgangsgesprekken.

3.3 TOETSEN EN EXAMENS

Met de door uitgeverij Deviant uitgegeven toetsinstrumenten (studiemeter) wordt het beheersingsniveau bepaald. Aan het begin van het schooljaar maken de leerlingen de 0-meting om hun niveau op dat moment te bepalen. Halverwege het schooljaar wordt een voortgangstoets afgenomen, om de groei en ontwikkeling te kunnen zien.

Mbo 1 leerlingen doen de examens Nederlands, rekenen, burgerschap en het BPV op de stageplek. Het portfolio is onderdeel van het examentraject. Deze examens worden allemaal afgenomen door Zadkine.

Naast de vakgebieden vormen ook de leerlijnen 'sociaal-emotionele ontwikkeling' en 'leren leren' een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. Om de sociaal-emotionele vorderingen te meten, werkt de locatie met Zien!.

3.4 TRAININGEN EN EDUCATIEVE ACTIVITEITEN

Leerlingen kunnen een VCA (veiligheidscertificaat) behalen. Ook kunnen leerlingen hun theorie-examen (brommer dan wel auto) bij ons behalen.

3.5 EXTRA ONDERSTEUNING LEERLINGEN

Het MFC werkt samen met Pameijer. Een groot deel van de begeleiding op sociaal-emotioneel niveau en om te leren met mogelijkheden en beperkingen wordt in samenwerking met Pameijer gegeven. Leerlingen die net starten op MFC hebben een groot deel behandeling. De verdeling school/behandeling start vaak met 40% school, 60% behandeling. Zodra mogelijk wordt behandeling afgeschaald en komen de leerlingen meer naar school. Het streven is dat leerlingen een volledig schoolprogramma volgen na verloop van tijd. Het verloop van dit proces verschilt per leerling.

4. Lesrooster, vrije dagen en afwezigheid

4.1 LESTIJDEN

Dag	Ochtend	Middag	Klokuren
Maandag	8.30 – 12.30 uur	13.00 - 14.15 uur	5,25
Dinsdag	8.30 – 12.30 uur	13.00 - 14.15 uur	5,25
Woensdag	8.30 – 12.30 uur	13.00 - 14.15 uur	5,25
Donderdag	8.30 – 12.30 uur	13.00 - 14.15 uur	5,25
Vrijdag	8.30 – 12.30 uur	13.00 - 14.15 uur	5,25
Totaal			26,25

We hopen dat in schooljaar 2021-2022 dit lesrooster gevolgd kan worden.

Om 8.25 uur gaat de deur open en mogen de leerlingen naar binnen.

Pauzes

De ochtendpauze begint om 10.45 uur en duurt 15 minuten. De middagpauze begint om 12.30 uur en duurt 30 minuten. Leerlingen lunchen gezamenlijk met een medewerker van school en van Pameijer. Ook dit is nog onder voorbehoud.

4.2 LESROOSTER

Bij de start van het nieuwe schooljaar plaatsen wij het lesrooster op de website.

U kunt het lesrooster ook opvragen bij de docent van uw zoon/dochter.

4.3 URENVERANTWOORDING

Leerlingen volgen een rooster dat gebaseerd is op vijf dagen onderwijs per week. In een schooljaar wordt 40 weken onderwijs geboden.

4.4 VAKANTIES EN STUDIEDAGEN

De vakanties en de studiedagen waarop de leerlingen vrij zijn, staan op de website. In de nieuwsbrief worden deze data ook tijdig doorgegeven aan de leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s). Op dit moment is er nog geen vakantierooster, omdat we nog niet weten waar we volgend schooljaar zitten. Indien dit in een gebouw bij een andere school is, moeten we ons vakantierooster aan die school aanpassen.

Vakanties en vrije dagen schooljaar 2021-2022

	Eerste dag	Laatste dag
Herfstvakantie	16-10-2021	24-10-2021
Kerstvakantie	25-12-2021	09-01-2022
Voorjaarsvakantie	26-02-2022	06-03-2022
Pasen	15-04-2022	18-04-2022
Meivakantie	23-04-2022	08-05-2022
Hemelvaart	26-05-2022	27-05-2022
Pinksteren	06-06-2022	06-06-2022
Zomervakantie	09-07-2022	21-08-2022
Studiedag 1*	25-10-2021	25-10-2021
Studiedag 2	24-11-2021	24-11-2021
Studiedag 3	16-02-2022	16-02-2022
Studiedag 4**	14-04-2022	14-04-2022

*Let op: is aansluitend op de herfstvakantie

**Let op: is de dag voorafgaand aan Pasen

4.5 VERLOFREGELING

Ouders van schoolgaande kinderen zijn verplicht zich te houden aan de vakantieperiodes die de school vaststelt. Dit heeft te maken met de leerplichtwet. Hiervan mag alleen worden afgeweken als het door het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties met vakantie te gaan of bij andere gewichtige omstandigheden. Dit zijn:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- Verhuizing, voor ten hoogste één dag;
- Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten in de eerste tot en met derde graad, voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de leerling;
- Ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad; duur in overleg met de schooldirectrice;
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad; duur in overleg met de schooldirectrice;
- Het 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor één dag;
- Het voldoen aan plichten die voortvloeien uit de geloofs- of levensovertuiging, voor ten hoogste één dag;
- Andere naar het oordeel van de schooldirectrice belangrijke redenen, in zeer bijzondere gevallen, en met uitsluiting van andere vakanties dan die in de schoolgids worden genoemd.

Wij verlenen geen verlof voor carnaval, wintersport en dergelijke.

Als de aanvraag om verlof wegens gewichtige omstandigheden meer dan tien dagen betreft, neemt de leerplichtambtenaar de beslissing. Ouders dienen verlof buiten de schoolvakanties altijd schriftelijk aan te vragen bij de schooldirectie. Bij de aanvraag dient een bewijsstuk aangeleverd te worden, welke wij verplicht zijn in het leerling dossier op te slaan.

4.6 TRAJECT ONDERWIJSTIJD OP MAAT (TOM)

Sommige leerlingen kunnen niet het verplichte aantal onderwijsuren volgen. Yulius Onderwijs volgt in die gevallen de wettelijke kaders ten aanzien van onderwijstijdonderschrijding (art. 12 WEC). Binnen Yulius Onderwijs zijn deze kaders uitgewerkt in het Protocol Traject Onderwijstijd op Maat. Doel van het protocol is: leerlingen een dermate passend zorg/onderwijsaanbod aanbieden zodat de ontwikkeling op didactisch en sociaal-emotioneel gebied wordt gecontinueerd.

Belangrijk daarbij is dat de ambitieuze verwachting vanuit school altijd gebaseerd is op uitbreiding in lesaanbod en lestijd. Een dergelijk traject wordt op de school begeleid door een casemanager aangesteld door de Commissie van Begeleiding.

4.7 AFSTANDSONDERWIJS EN ONDERWIJS OP 1.5 METER

Ook in schooljaar 2020 – 2021 werden alle scholen geconfronteerd met een uitzonderlijke situatie: de coronacrisis. De scholen werden helaas wederom gesloten en alle leerlingen kregen onderwijs op afstand aangeboden. Mogelijk werken deze maatregelen nog door in schooljaar 2021-2022. Onze scholen volgen dan de richtlijnen van het RIVM en de protocollen voor het (voortgezet) speciaal onderwijs.

We hebben in deze buitengewone periode veel geleerd met betrekking tot het geven (en volgen) van onderwijs op afstand. Deze ervaringen kunnen we in de toekomst inzetten om leerlingen maatwerk qua onderwijsaanbod aan te bieden. Ouders, leerlingen en school kunnen gezamenlijk afstemmen wat er wenselijk en nodig is om het onderwijs te continueren in een periode dat een leerling fysiek (nog) niet naar school kan.

We hebben er altijd naar gestreefd de school zo veel mogelijk open te houden voor de leerlingen. In schooljaar 2020-2021 zorgden we er voor dat alle leerlingen altijd minimaal 3 dagen per week naar school konden blijven komen. We hopen dat ook in schooljaar 2021-2022 te kunnen doen als we met deze uitzonderlijke situatie geconfronteerd worden.

5. Resultaten van ons onderwijs

5.1 ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF (OPP)

Elke leerling heeft een eigen perspectief en een eigen weg te gaan. Samen met u en uw kind stellen wij de route vast en bepalen wij welke kennis en vaardigheden uw kind nodig heeft om de persoonlijke doelen te bereiken. Dit zetten we in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Het OPP is een individueel plan en is voor iedere leerling anders. Een OPP bestaat uit twee delen:

- de beginsituatie van de leerling, inclusief belemmerende en bevorderende factoren
- de plaatsing in een leerroute op basis van een verwacht uitstroomniveau

We evalueren het OPP drie keer per jaar, zodat we tijdig kunnen bijsturen wanneer de ontwikkeling van uw kind niet volgens verwachting verloopt.

5.2 LEERLINGVOLGSYSTEEM

We meten de vorderingen van onze leerlingen met passende toetsen voor alle vakken, inclusief de leergebied overstijgende vakken. In schooljaar 2021-2022 maakt de locatie voor het meten van de vakoverstijgende leerlijnen gebruik van Zien!. We houden de vorderingen bij in ons leerlingvolgsysteem. Deze gegevens gebruiken we voor de evaluatie van het onderwijs.

5.3 BURGERSCHAP

Sinds 2006 zijn alle scholen in Nederland verplicht leerlingen te onderwijzen in actief burgerschap en sociale cohesie. 'Actief burgerschap' gaat over deel uit willen en kunnen maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan leveren. 'Sociale cohesie' verwijst naar de deelname van burgers aan de samenleving en bekendheid met en betrokkenheid bij de Nederlandse cultuur.

In de dagelijkse onderwijspraktijk leggen we die verschillende achtergronden op diverse manieren uit aan onze leerlingen. Elk kind is wie hij is, juist door zijn achtergrond. Wij zijn ook duidelijk over onze gedragsverwachtingen: iedereen gedraagt zich respectvol ten aanzien van elkaar.

5.4 OPBRENGSTEN EN VERANTWOORDING

MFC heeft in schooljaar 2020-2021 een tevredenheidsonderzoek gehouden onder ouders/leerlingen en medewerkers.

Ouders gaven hierin aan redelijk tevreden te zijn over MFC. De samenwerking met ouders, de inzet van de docenten voor de leerlingen en de begeleiding vanuit het MFC worden zeer gewaardeerd. De veiligheid op school is een aandachts- en verbeterpunt voor de locatie.

De leerlingen gaven de aandacht en begeleiding van de docenten als zeer positief punt aan. De voorzieningen van de school, het ontbreken van een schoolplein en de inrichting van de school zien de leerlingen als nadeel van de locatie.

De medewerkers van MFC geven als positieve punten aan de sfeer, de samenwerking en de schooldirectie. De negatieve punten zijn de huisvesting, werkomstandigheden en de mogelijkheden tot het aanbieden van goed onderwijs.

Een groot deel van de leerlingen stroomt dit jaar uit naar het mbo 1, mbo 2 of een andere school. De verwachting is dat 6 leerlingen doorstromen naar een mbo 1 opleiding, 7 leerlingen doorstromen naar een mbo 2 opleiding, 1 leerling doorstroomt naar een mbo 3 opleiding, 2 leerlingen doorstromen naar een andere school (bv educatief centrum), 5 leerlingen doorstromen naar een werkgarantietraject. Voor enkele leerlingen moet nog een passend vervolg gevonden worden. Ongeveer 15 leerlingen zullen meegaan naar de tijdelijke locatie van MFC.

We hebben dit schooljaar voor het eerst de leerlingen geanalyseerd op vakoverstijgende gebieden middels Zien!. De eerste meting hiervan is voor de kerstvakantie geweest. De resultaten daarvan kunnen als volgt geanalyseerd worden:

De analyse van Zien! is niet representatief voor de gehele populatie van het MFC. Van de 38 leerlingen hebben 21 leerlingen de vragenlijst ingevuld, dit is 55% van de leerlingen. Van de 8 klassen, zijn er 2 klassen waarbij de mentor de vragenlijst wel heeft ingevuld, maar het door ICT gerelateerde problemen niet is opgeslagen. Het is opvallend dat de leerlingen de eigen vaardigheden positiever beoordelen dan de mentoren. De leerlingen van het MFC hebben veel moeite met het plannen en organiseren van het schoolwerk en het oplossingsgericht denken bij problemen of tegenslagen. De leerlingen lijken weinig betrokken bij het schoolwerk, dit wil zeggen dat zij weinig doorzettingsvermogen hebben en over onvoldoende taakgerichte vaardigheden beschikken. Dit is gezien de doelgroep geen verrassend resultaat.

De scores voortkomend uit de vakoverstijgende leerlijnen kunnen gezien worden als een 0-meting. Op het MFC is hier niet eerder mee gewerkt. Uit de scores van de vakoverstijgende leerlijnen komt naar voren dat de leerlingen uit de eerste fase behandeling nodig hebben. De gegevens uit de tweede fase zijn drie leerlingen, die zullen uitstromen naar arbeid. Het is niet mogelijk om een conclusie te trekken voor de leerlingen uit fase 2.

5.5 SCHOOLONTWIKKELING

In schooljaar 2021 - 2022 kunnen ouders het volgende van het MFC verwachten:

De ongeveer 15 leerlingen die meegaan naar de tijdelijke locatie krijgen onderwijs op de wijze die de leerlingen gewend zijn, al is de praktische uitvoering hiervan wel afhankelijk van de mogelijkheden die het tijdelijke pand ons biedt.

De school gaat op zoek naar een definitief en toekomstbestendig pand voor de leerlingen, met voorzieningen die passen bij de behoeften van de leerlingen. Het hele onderwijsprogramma zal bekeken worden en aangepast worden aan de nieuwe situatie.

Te denken valt dan aan:

- de ontwikkeling van een uitgebreider schoolprogramma wat aangeboden kan worden in het nieuwe pand. Zowel de didactische vakken als praktijkvakken zullen conform eisen en wensen uitgewerkt gaan worden, zodat de leerlingen in het nieuwe pand kwalitatief goed onderwijs aangeboden krijgen.
- Er zal een beter programma op de vakoverstijgende leerlijnen ontwikkeld worden.
- Een nog betere samenwerking met Pameijer vormgeven om een integratief behandel/onderwijsprogramma aan te bieden
- Het stagetraject van leerlingen optimaliseren
- Speerpunt sport en culturele educatie

6. Veiligheid

6.1 EEN VEILIG SCHOOLKLIMAAT

Iedereen moet op school veilig zijn en zich op zijn gemak voelen. Tijdens de lessen schenken wij veel aandacht aan het omgaan met elkaar als leerlingen, met volwassenen en met het werk dat je moet doen.

Wij proberen de school zo veilig en gezellig mogelijk te maken. Vooral in de vaklokalen is veiligheid van het grootste belang. Wij nemen alle veiligheidsmaatregelen die nodig zijn om risico's op ongelukken te verkleinen. Daarnaast is het beleidsplan 'Een veilige school' opgesteld. In dit beleidsplan geven we aan welke gedragsverwachtingen we hanteren en hoe we omgaan met grensoverschrijdend gedrag. Onderdeel daarvan is onze procedure voor schorsen en verwijderen. Het beleidsplan 'Een veilige school' staat op de website www.yulius.nl/onderwijs. De praktische invulling van het beleidsplan 'Een veilige school' is verwerkt in het handboek PBS

Meting sociale veiligheid

Yulius Onderwijs wil leerlingen een veilige omgeving bieden. Dit vraagt van scholen dat ze een actief veiligheidsbeleid voeren.

Een onderdeel van de 'zorgplicht sociale veiligheid' is dat scholen ieder jaar monitoren of leerlingen zich veilig voelen op school. De monitoring moet inzicht geven in de feitelijke en ervaren veiligheid en het welbevinden van leerlingen.

Het meetinstrument moet antwoorden bieden op de volgende vragen:

- Hoe ervaren leerlingen de sociale veiligheid op school?
- Hebben leerlingen te maken met aantasting van de sociale veiligheid, zoals door pesten, geweld, discriminatie, enzovoort?
- Hoe is het gesteld met het welbevinden van leerlingen op school?

6.2 ANTI-PESTBELEID

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen met plezier naar school gaan en accepteren het daarom niet als er op school gepest wordt. In ons onderwijs geven wij het pesten serieus aandacht. Dat wil zeggen dat wij:

- gevoelig zijn voor signalen van leerlingen en ouders;
- tijd inruimen, zowel in persoonlijke gesprekken als in groepsverband, om pesten bespreekbaar te maken. Samen met de leerlingen zoeken we naar oplossingen;
- daar waar nodig corrigerend optreden, in sommige situaties bestraffend;
- gepeste leerlingen leren hoe zij met pestgedrag om kunnen gaan. Leerlingen dienen in zekere mate weerbaar gemaakt te worden;

- als docenten onze deskundigheid voortdurend op peil houden met betrekking tot de aanpak van sociaal-emotionele problemen, waaronder het pestgedrag;

Onze aanpak van pesten hebben we beschreven in een pestprotocol. Dit staat op de website www.yulius.nl/onderwijs.

6.3 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Onze medewerkers kunnen op verschillende manieren geconfronteerd worden met (vermoedens van) huiselijk geweld of kindermishandeling. Met ingang van 1 juli 2013 is daarom de wet Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ingevoerd. Beroepskrachten, waaronder docenten en ondersteunend personeel, hebben daardoor als taak om misstanden te signaleren en om mee te werken aan het beëindigen van de situatie. De stappen die zij daarvoor moeten doorlopen heeft Yulius vastgelegd in een eigen meldcode. Deze meldcode is op te vragen bij de teamcoördinator.

Meer informatie staat op www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld.

6.4 COMPUTERSYSTEEM SISA, SIGNALEREN EN SAMENWERKEN

Alle scholen van Yulius Onderwijs zijn aangesloten bij SISA. SISA is een computersysteem waarin professionals die werken met kinderen en gezinnen (zoals de intern begeleider op school) kunnen aangeven dat zij betrokken zijn bij een kind of gezin. Met SISA kunnen professionals eerder met elkaar in contact komen en samen met u én met elkaar bespreken welke begeleiding het meest passend is voor uw kind. Het voorkomt dat dat professionals langs elkaar heen werken. Op www.sisa.rotterdam.nl kunt u meer informatie vinden.

6.5 VERTROUWENSPERSOON

De vertrouwenspersoon is er voor leerlingen en ouders. Loopt u ergens tegen aan wat u moeilijk vindt of niet wil bespreken met de leerkracht en/of de schooldirecteur dan kunt u dit bespreken met de vertrouwenspersoon. Zij is onafhankelijk en biedt hulp. De vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht over elk gesprek dat zij voert. De vertrouwenspersoon helpt bij problemen met bijvoorbeeld pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie en agressie. Op www.yulius.nl/onderwijs vindt u meer informatie. In het hoofdstuk 'Contact' staan de contactgegevens van de vertrouwenspersoon.

We doen ons best om leerlingen, ouders en andere betrokkenen zo goed mogelijk te helpen. Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent. In hoofdstuk 14 is beschreven hoe wij hiermee omgaan.

7. Gedragsverwachtingen

7.1 IN EN OM DE SCHOOL

In en rond de school gedragen de leerlingen zich rustig. De leerlingen houden zich aan de afspraken en aan de aanwijzingen van de medewerkers in en rond de school. De belangrijkste regel/afpraak is dat je jezelf en een ander niet tot last bent. Elk lesuur heeft de leerling opnieuw de kans gewenst leerlinggedrag te laten zien.

Roken is niet toegestaan in het schoolgebouw en op het gehele schoolterrein. Dit is per 1 augustus 2020 door de overheid ook in de wet vastgelegd. Overtreders riskeren een boete. Verder dragen wij bij aan een rookvrije omgeving. Roken in de directe omgeving van het schoolgebouw wordt dan ook niet getolereerd.

7.2 ETEN EN DRINKEN

Tijdens de pauzes mogen leerlingen eten en drinken in de daarvoor aangegeven ruimtes.

7.3 MOBIELE TELEFOONS

Tijdens de lessen is het gebruik van mobiele telefoons niet toegestaan. De mobiele telefoons worden aan het begin van de dag in de kluisjes van de leerlingen gelegd door de leerling. Aan het einde van de dag krijgt de leerling zijn mobiel weer terug. Alleen met toestemming van de docent mogen leerlingen de mobiele telefoon gebruiken. Wij zijn niet verantwoordelijk voor zoekraken, stukgaan of verliezen van mobiele telefoons van leerlingen.

7.4 ZIEKTE EN VERZUIM

Het is belangrijk dat leerlingen naar school gaan. Wij letten daar scherp op door elke dag bij te houden of de leerlingen aanwezig zijn. Om schoolverzuim door leerlingen te voorkomen:

- hanteren wij duidelijke gedragsverwachtingen
- geven wij voorlichting aan ouders
- bellen wij altijd naar ouders als een leerling niet op school is en niet bekend is waarom
- melden wij ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont. Dat doen we in ieder geval:
 - o als een leerling in een aaneengesloten periode van vier weken meer dan zestien uur niet aanwezig was zonder geldige reden.
 - o als een leerling in een schooljaar zes keer te laat is gekomen, gaan we met u als ouders in gesprek. Als een leerling negen keer te laat is gekomen, melden we dit bij de leerplichtambtenaar.

- Bij twaalf keer te laat volgt een oproep bij de leerplichtambtenaar.

Als we uw kind melden bij de leerplichtambtenaar laten we dit altijd aan u weten.

Is uw kind ziek? Dan verzoeken wij u om de school vóór 08.15 uur op de hoogte te stellen via Wilma Pires op telefoonnummer 06 38 31 22 98. Indien uw zoon / dochter gebruik maakt van taxivervoer, dient u zelf het taxivervoer af te bellen bij ziekte of andere afwezigheid.

7.5 SCHORSEN EN VERWIJDEREN

Als een leerling zich voortdurend storend gedraagt of als zich een zeer onveilige situatie voordoet voor de leerling, medeleerling(en) of medewerkers van de school, kan de schooldirecteur een leerling schorsen.

Na één of meerdere schorsingen of na een ernstig voorval, kan een leerling verwijderd worden. Bijvoorbeeld bij voortdurend storend, agressief gedrag van de leerling of bij bedreigend of agressief gedrag van ouders van de leerling.

Op de website www.yulius.nl/onderwijs staat meer informatie over schorsen en verwijderen.

8. Praktische informatie

8.1 PERSOONLIJKE SPULLEN

De school beschikt over kluisjes. Bij aanvang van het schooljaar krijgen de leerlingen een persoonlijk kluisje en een daarbij behorende sleutelkaart. Hierin mogen zij hun schoolboeken, schriften en andere benodigdheden bewaren. Daarnaast zal de mobiele telefoon hierin opgeborgen moeten worden tijdens lestijden. Aan het eind van het schooljaar zal de kluisleutel weer ingeleverd moeten worden. Is de leerling deze kwijt, dan vragen wij een vergoeding van €5,- om een nieuwe sleutel te laten maken.

8.2 MEDICATIEPROTOCOL

Als een leerling tijdens de schooluren medicijnen nodig heeft, kunnen ouders aan de docent vragen of hij dit wil verstrekken. Zij moeten dan wel een toestemmingsverklaring invullen. Ouders blijven echter altijd zelf verantwoordelijk voor het te verstrekken medicijn en niet de medewerkers van de school. Ook als onverhoopt de dosering te hoog of te laag is of als vergeten wordt het medicijn te verstrekken.

Aan ouders het verzoek de medicijnen in een weekdoosje mee te geven. Wanneer noodzakelijke medicijnen niet verstrekt kunnen worden en een leerling daardoor onhandelbaar gedrag vertoont, kan het betekenen dat de leerling naar huis wordt gestuurd. De manier waarop wij omgaat met medicatiegebruik door leerlingen is vastgelegd in het 'protocol medicatiegebruik leerlingen'. Dit protocol staat op de website www.yulius.nl/onderwijs.

8.3 LEERLINGVERVOER

Een deel van onze leerlingen komen met de taxi naar school. De locatie is niet verantwoordelijk voor het leerlingenvervoer en stimuleert zelfstandig reizen zoveel mogelijk. Wij verzoeken de ouders/verzorgers bij klachten of afwezigheid van de leerling zelf contact op te nemen met het taxibedrijf. Als een leerling niet naar school komt op een reguliere schooldag, bijvoorbeeld wegens ziekte, moet u de vervoerder hiervan op de hoogte brengen. De school heeft hierin een adviserende rol, dit beleid is overeenkomstig met afspraken met de diverse samenwerkingsverbanden en gemeenten. Jaarlijks evalueert de CvB de noodzaak van leerlingenvervoer bij elke leerling die hier gebruik van maakt. Wanneer de CvB leerlingenvervoer niet langer noodzakelijk acht, wordt hier het gesprek over aangegaan met de ouders en de leerling, om gezamenlijk tot een afbouw van het leerlingenvervoer te komen.

8.4 SPORTKLEDING

Sportkleding in een goede tas is noodzakelijk. Gymschoenen met zwarte zolen zijn niet toegestaan. Als de leerling vergeten is om sportkleding mee te nemen, dan sport hij of zij in gewone kleding of leent, indien mogelijk, kleding van de school. Als een leerling niet kan gymmen, verzoeken wij u contact op te nemen met de school.

9. Financiën

9.1 OUDERBIJDRAGE

Wij vragen ouders om een vrijwillige bijdrage. Het geld wordt besteed aan zaken die niet door de overheid worden vergoed, zoals een Sinterklaas- of kerstviering, een schoolreis en dergelijke. Wij informeren u in een nieuwsbrief over de activiteiten waaraan wij de ouderbijdrage besteden.

Voor het schooljaar 2021/2022 is de ouderbijdrage € 47,50. Voor leerlingen die worden ingeschreven na 1 januari 2022 is de bijdrage voor het resterende deel van het schooljaar € 23,75. U ontvangt hierover één keer per jaar een brief. De oudergeleding van de MR beheert de binnengekomen ouderbijdrage. Als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen, leidt dit niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Hoewel de ouderbijdrage een vrijwillige bijdrage is, hopen we deze bijdrage te mogen ontvangen.

9.2 AANSPRAKELIJKHEID

Als een leerling opzettelijk of door onvoorzichtigheid schade aanbrengt aan het gebouw, spullen of leermiddelen van de school, zullen wij deze schade herstellen voor rekening van de ouders van de leerling, of, als de leerling ouder is dan 16 jaar, van de leerling zelf. Het is daarom van belang dat u voor uw gezin een aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren (AVP) afsluit, zodat u verzekerd bent tegen – mogelijk hoge - kosten van schade die uw kind veroorzaakt. Voor leerlingen die stage lopen binnen Yulius Onderwijs of een andere afdeling van Yulius, is Yulius Onderwijs verzekerd voor aansprakelijkheid. Externe stagebedrijven moeten daarvoor zelf een verzekering afsluiten. Wij maken stagebedrijven hierop attent.

Geef uw kind geen kostbare spullen mee naar school. Yulius Onderwijs is niet aansprakelijk voor toegebrachte schade aan en/of vermissing van persoonlijke eigendommen die zich in één van de gebouwen of op de terreinen bevinden. Ook zijn wij niet verantwoordelijk voor het zoekraken van waardevolle spullen zoals sieraden, mobiele telefoons, spelcomputers en dergelijke.

9.3 SPONSORING

Leuke aankopen of activiteiten voor de leerlingen worden vaak geregeld vanuit het schoolbudget of de ouderbijdrage. Toch komt het voor dat er onvoldoende financiële middelen zijn om die aankopen of activiteiten te bekostigen. Wij zoeken dan actief naar sponsors, zodat wij toch dingen kunnen realiseren die belangrijk zijn voor de ontwikkeling van uw kind. Voor donaties die het onderwijs ten goede komen zoekt de directie in overleg met bestuur en de Medezeggenschapsraad (MR) een passende besteding. Wij houden ons daarbij aan het 'Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2019'. U kunt dit opvragen bij de schooldirecteur.

10. Persoonsgegevens

10.1 PERSOONSgegevens EN HET LEERLINGDOSSIER

Yulius gaat vertrouwelijk om met persoonsgegevens van betrokkenen. Onze algemene uitgangspunten zijn dat we alleen die persoonsgegevens verwerken die nodig zijn, dat we vertrouwelijk omgaan met de gegevens en dat we ons houden aan wet- en regelgeving. Het privacy beleid van Yulius Onderwijs staat beschreven in het privacyreglement dat is te vinden op de website van Yulius Onderwijs. Dit reglement is gebaseerd op de algemene verordening gegevensbescherming (AVG). De bepalingen van de AVG staan naast sectorspecifieke wetten waaronder de Wet op de expertisecentra (WEC).

Wij bewaren gegevens van alle leerlingen in een leerling dossier in het leerlingvolgsysteem. Hierin staan de volgende gegevens:

- naam en adresgegevens van de leerling en ouders
- het aanmeldossier inclusief aangeleverde rapportages, overdracht van de school van herkomst en (indien van toepassing) de toelaatbaarheidsverklaring
- ontheffingsaanvragen (indien van toepassing)
- het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en de evaluatieverslagen van het OPP
- verslagen van de Commissie voor de Begeleiding/leerlingbesprekingen
- aantekeningen over contacten met ouders
- correspondentie
- cijfers en/of toetsresultaten, voortgangsverslagen en verslagen van onderzoeken
- het jaarlijks voortgangsadvies

De gegevens uit het dossier zijn uiteraard vertrouwelijk. We houden ons aan de AVG. Alleen medewerkers van de school, administratief medewerkers en de directie van Yulius Onderwijs hebben toegang tot het leerlingdossier. We geven informatie over leerlingen alleen met toestemming van de ouders /leerling (indien 16 jaar en ouder) aan derden. Uitzondering hierop is de wettelijk verplichte uitwisseling van gegevens met bijvoorbeeld het ministerie van OCW en de Inspectie van het Onderwijs.

Hoe wij omgaan met de privacy van onze leerlingen is beschreven in het privacyreglement van Yulius Onderwijs.

U hebt het recht om het dossier van uw kind in te zien. Ook leerlingen van 16 jaar en ouder hebben hier recht op. Als uw kind 18 jaar of ouder is, heeft u schriftelijke toestemming van uw kind nodig om het dossier in te kunnen zien. Voor inzage kunt u contact opnemen met de teamcoördinator.

Als een leerling van school gaat, bewaren we de documenten uit zijn of haar dossier gedurende de wettelijke termijnen. Daarna worden de documenten vernietigd.

10.2 DOORGEVEN WIJZIGING VAN GEGEVENS

Als u verhuist of als er een andere wijziging is (bijvoorbeeld een ander e-mailadres), vragen wij u dit aan ons door te geven.

11. Contact met ouders

Wij betrekken ouders op verschillende manieren bij het onderwijs en bij de school. Zo voeren we met alle ouders een uitgebreid intakegesprek en vinden er regelmatig OPP- en voortgangsgesprekken plaats. Daarnaast geven we algemene informatie op de website en in nieuwsbrieven.

Contacten met ouders zijn zoveel mogelijk op maat. Onze leerlingen gaan niet altijd in hun woonplaats naar school. Sommige leerlingen wonen bovendien tijdelijk niet thuis, maar zijn opgenomen voor behandeling. De afstand tussen ouders en school is of lijkt hierdoor soms groter dan voor ouders met kinderen in het regulier onderwijs. Daarom vinden wij het belangrijk om regelmatig contact met u te hebben, bijvoorbeeld per telefoon, e-mail of in een persoonlijk gesprek. Deze contacten kunnen gaan over iets vervelends wat er die dag gebeurd is op school, maar we vinden het ook belangrijk om positieve ervaringen met u te delen. Andersom stellen wij het op prijs dat u contact met ons opneemt (telefonisch of anders), als u iets kwijt wilt over uw kind dat van belang is voor school. Op deze manier proberen we u zo goed mogelijk op de hoogte te houden én van uw ervaringsdeskundigheid gebruik te maken.

11.1 OUDERAVONDEN

Per schooljaar zijn er minimaal drie momenten waarop wij met de ouders of verzorgers in gesprek gaan over de vorderingen van hun kind. Zes weken na de start op het MFC vindt de startbespreking plaats waarin het OPP van de leerling wordt besproken (het OPP is het ontwikkelperspectiefplan van de leerling). Hier vertellen we welke beginsituatie van de verschillende disciplines we zien, welke prognose gesteld wordt voor de competentiegroei en wat het uitstroomperspectief van de leerling is. Om de drie maanden bespreken we de voortgang met de ouders/verzorgers en stellen we de prognose bij als dat nodig is.

11.2 NIEUWSBRIEF

Minimaal vier keer per jaar brengen wij een nieuwsbrief uit. Hierin staan de ontwikkelingen binnen Yulius Onderwijs en de school, evenals praktische mededelingen. De nieuwsbrief wordt op de website gepubliceerd. Wie de nieuwsbrief niet digitaal kan lezen, kan een printversie opvragen bij de administratie van de school.

11.3 WEBSITE EN E-MAIL

Op de website www.yulius.nl/onderwijs staat algemene informatie over Yulius Onderwijs. Hier kunt u ook doorklikken naar informatie over het MFC.

12. Betrokkenheid van ouders en leerlingen

Voor ons zijn ouders een belangrijke partner. Onderzoek heeft aangetoond dat betrokkenheid van ouders de schoolprestaties van leerlingen positief beïnvloedt. U kent uw kind het best en u kunt ons belangrijke tips geven voor de omgang met uw kind. Naast de contactmomenten tussen u en de school die in het vorige hoofdstuk beschreven staan, zijn er ook nog andere manieren om betrokken te zijn bij de school. Bijvoorbeeld door deelname aan de medezeggenschapsraad of de ouderklankbordgroep. Ook leerlingen denken mee over zaken die voor hen belangrijk zijn, hiervoor is de leerlingklankbordgroep.

12.1 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De Medezeggenschapsraad (MR) van Yulius is een orgaan voor medezeggenschap of inspraak voor zowel de ouders als de medewerkers van Yulius Onderwijs. Het is de taak van de MR om ervoor te zorgen dat iedereen die met het onderwijs te maken heeft in de gelegenheid wordt gesteld om zijn belangen naar voren te brengen en zijn gezichtspunten toe te lichten. De MR bestaat uit een voorzitter, een ambtelijk secretaris, zeven ouders, en zeven medewerkers. De ouders vertegenwoordigen ook de leerlingen. De rechten en plichten van de MR staan beschreven in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) en in het eigen statuut en reglement van de MR van Yulius Onderwijs.

Wilt u meedenken over het onderwijs aan uw kind? Dan is lid worden van de Medezeggenschapsraad misschien iets voor u. Als u ideeën hebt over het onderwijs en die met anderen wilt delen, dan bent u van harte welkom. Wilt u meer informatie over de MR en zijn taken, kijk dan op www.infowms.nl. Of neem contact op met het secretariaat van de MR via medezeggenschapsraad@yulius.nl. U kunt ook vrijblijvend een vergadering van de Medezeggenschapsraad bijwonen om de sfeer te proeven.

12.2 OUDERKLANKBORDGROEP

Voor ouders/verzorgers die wel willen meedenken, maar de MR net een stap te ver vinden, is er de ouderklankbordgroep. Hierin kunnen zij hun mening geven of ideeën uiten over het onderwijs en over beleidszaken. Aanmelden kan via mfc@yuliusonderwijs.nl.

In het komende schooljaar wil het MFC graag starten met een ouderklankbordgroep. Hiervoor zullen we ouders actief benaderen om een klankbordgroep op te zetten. Met deze klankbordgroep willen we ongeveer 6x per jaar bij elkaar komen om samen met ouders te werken aan verbeterpunten van de school.

12.3 LEERLINGKLANKBORDGROEP

Binnen de onderwijslocatie is nog geen leerlingklankbordgroep. We hopen dat het lukt om deze in schooljaar 2021-2022 wel te hebben. Leerlingen in de leerlingklankbordgroep kunnen bijvoorbeeld meedenken over de voorzieningen die ons nieuwe pand nodig heeft.

13. Aanmelden/inschrijven

Is uw kind nog niet aangemeld bij onze school?

Op www.yulius.nl/onderwijs kunt u lezen hoe ons aanmeldproces in zijn werk gaat. Hier vindt u ook het aanmeldformulier. Ook is aangegeven welke documenten wij nog meer nodig hebben voor een aanmelding.

U kunt het aanmeldformulier met bijlagen mailen aan: aanmeldenonderwijs@yuliusonderwijs.nl.

Of u kunt deze documenten per post versturen aan:

Backoffice Onderwijs
Postbus 1001
3300 BA DORDRECHT

Hebt u vragen over een aanmelding? De Backoffice van Yulius Onderwijs is op dinsdag en donderdag van 09.00 uur tot 13.00 uur telefonisch te bereiken voor aanmeldingen. Het telefoonnummer is: 088 405 19 20.

14. Als u niet tevreden bent

Wij horen graag uw ervaringen met onze school en met Yulius Onderwijs: zowel de positieve als de negatieve. Uw feedback helpt ons om het onderwijs verder te verbeteren.

Maak uw klacht bespreekbaar

We doen ons best om leerlingen, ouders en andere betrokkenen zo goed mogelijk te helpen. Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent. Wij vinden het prettig als u dit laat weten, zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken. Bespreek uw klacht bij voorkeur rechtstreeks met de betreffende medewerker of de schooldirecteur. Zij staan open voor een gesprek.

Klachtenfunctionaris

Komt u er samen niet uit? Neem dan contact op met onze klachtenfunctionaris via klachten@yulius.nl. De klachtenfunctionaris biedt hulp als u een klacht heeft. De klachtenfunctionaris helpt bijvoorbeeld bij klachten over het onderwijs, ongewenst gedrag of uw privacy. Samen met u en eventueel andere betrokken partijen bekijkt de klachtenfunctionaris of er een oplossing mogelijk is. Indien nodig betreft de klachtenfunctionaris de schooldirecteur of directie Onderwijs bij het proces.

De klachtenfunctionaris is onafhankelijk en onderneemt alleen actie als u dit wilt.

Klachtencommissie

Komt u er echt niet uit? Dan kan de klachtenfunctionaris u helpen bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. Om klachten zo goed en snel mogelijk te kunnen behandelen, hebben wij de volgende klachtenregeling:

1. Wij adviseren u om uw klacht eerst te bespreken met de persoon op wie uw klacht betrekking heeft.
2. Als de direct betrokkene uw klacht niet kan oplossen, neemt u contact op met de schooldirecteur.
3. Komt u er samen niet uit? Of is uw klacht niet naar wens opgelost? Dan kunt u contact opnemen met de klachtenfunctionaris van Yulius Onderwijs, via klachten@yulius.nl. Met de klachtenfunctionaris kunt u overleggen op welke manier de klacht verder behandeld kan worden.
4. Eventueel kunt u in samenspraak met de klachtenfunctionaris de stap zetten naar de klachtencommissie van Yulius. Meer informatie hierover vindt u op de website.

Hebt u een probleem met school en kunt of wilt u dit niet met een mentor of een andere medewerker van school bespreken? Dan kunt u ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon (zie paragraaf 6.5).

15. Contact

MFC

Rhijnauwensingel 160
3077 EV Rotterdam
mfc@yuliusonderwijs.nl
www.yulius.nl/onderwijs

Navigatie: Montfoortverloop 15
Bereikbaarheid: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 16.30 uur

Uw kind ziek melden

Is uw kind ziek? Dan verzoeken wij u om de school vóór 08.15 uur op de hoogte te stellen via telefoonnummer 06 38 31 22 98. Het taxivervoer moet u als ouder(s)/verzorger(s) zelf informeren over de afwezigheid van de leerling.

Vertrouwenspersoon

U kunt contact opnemen met onze vertrouwenspersoon via 06 41 58 85 45.

Klachtenfunctionaris

U kunt contact opnemen met onze klachtenfunctionaris via klachten@yulius.nl.

Directie Yulius Onderwijs

Postbus 1001
3300 BA DORDRECHT
088 405 64 01
directie.onderwijs@yulius.nl

Backoffice

Hebt u vragen over een aanmelding? De Backoffice van Yulius Onderwijs is op dinsdag en donderdag van 09.00 uur tot 13.00 uur telefonisch te bereiken voor aanmeldingen. Het telefoonnummer is: 088 405 19 20. Informatie over aanmelden van leerlingen vindt u op onze website: www.yulius.nl/onderwijs.

Backoffice:
Burgemeester de Raadsingel 93C
Postbus 1001
3300 BA Dordrecht
088 405 19 20
aanmeldenonderwijs@yuliusonderwijs.nl



**Samen het verschil.
Luisteren. Doen. Ontplooien.**

088 40 50 600
info@yulius.nl
yulius.nl

Yulius