



# DRECHTSTER COLLEGE

Voortgezet speciaal onderwijs

**Yulius**

**Schoolgids 2022-2023**

## schoolgids

# Inhoud

<b>1. Yulius Onderwijs</b>	<b>5</b>
1.1 Onze leerlingen	5
1.2 Missie, visie en meerjarenbeleid	5
1.3 Leidende principes	6
1.4 Kwaliteitsbeleid	7
<b>2. Over het Drechtster College</b>	<b>8</b>
2.1 Doelgroep	8
2.2 Leerroutes	8
2.3 Kerngetallen	8
2.4 Basiswaarden	8
2.5 Wie werken er?	9
2.6 Onze partners	10
<b>3. Onderwijsaanbod</b>	<b>11</b>
3.1 Leerprofielen	11
3.2 Vakken	12
3.3 Toetsen en examens	13
3.4 Trainingen en educatieve activiteiten	14
3.5 Extra ondersteuning leerlingen	14
<b>4. Lesrooster, vrije dagen en afwezigheid</b>	<b>15</b>
4.1 Lestijden	15
4.2 Lesrooster	15
4.3 Urenverantwoording	15
4.4 Vakanties en studiedagen	15
4.5 Verlofregeling	16
4.6 Traject onderwijstijd op maat (tom)	16
4.7 Digitale vormen van onderwijs	17
<b>5. Resultaten van ons onderwijs</b>	<b>18</b>
5.1 Ontwikkelingsperspectief (OPP)	18
5.2 Leerlingvolgsysteem	18
5.3 Burgerschap	18
5.4 Opbrengsten en verantwoording	19
5.5 Schoolontwikkeling	20
<b>6. Veiligheid</b>	<b>22</b>
6.1 Een veilig schoolklimaat	22
6.2 Anti-pestbeleid	22
6.3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	23
6.4 Vertrouwenspersoon	23



<b>7. Gedragsverwachtingen</b>	<b>24</b>
7.1 In en om de school	24
7.2 Eten en drinken	24
7.3 Mobiele telefoons	25
7.4 Ziekte en verzuim	25
7.5 Schorsen en verwijderen	25
<b>8. Praktische informatie</b>	<b>26</b>
8.1 Persoonlijke spullen	26
8.2 Medicatieprotocol	26
8.3 Leerlingvervoer	26
8.4 Sportkleding	26
<b>9. Financiën</b>	<b>27</b>
9.1 Ouderbijdrage	27
9.2 Aansprakelijkheid	27
9.3 Sponsoring	27
<b>10. Persoonsgegevens</b>	<b>28</b>
10.1 Persoonsgegevens en het leerlingdossier	28
10.2 Doorgeven wijziging van gegevens	29
<b>11. Contact met ouders</b>	<b>30</b>
11.1 Oudercontactgesprekken	30
11.2 Nieuwsbrief	30
11.3 Website en e-mail	31
<b>12. Betrokkenheid van ouders en leerlingen</b>	<b>32</b>
12.1 Medezeggenschapsraad	32
12.2 Ouderklankbordgroep	32
12.3 Leerlingklankbordgroep	33
<b>13. Aanmelden/inschrijven</b>	<b>34</b>
<b>14. Als u niet tevreden bent</b>	<b>35</b>
<b>15. Contact</b>	<b>36</b>

## Voorwoord

# Beste ouders,

Welkom bij het Drechtster College!

In deze schoolgids vindt u informatie over onze school en over Yulius Onderwijs.

“Wij creëren helden door samen op een veilige en uitdagende manier, jouw persoonlijke leerroute centraal te stellen”.

Vanuit deze visie willen wij onze leerlingen, maar ook onze medewerkers in hun ontwikkeling verder brengen.

Kijk vooral het filmpje op onze website!

Als school willen wij onze leerlingen de ondersteuning geven die ze nodig hebben. Wij vinden het onze taak dat zij hun weg in de maatschappij weten te vinden; binnen hun unieke mogelijkheden op eigen benen leren staan. Leerlingen krijgen maatwerk zodat zij kunnen uitstromen naar een passende opleiding of werkplek. U kunt van ons team een hoge betrokkenheid verwachten: samen werken we aan een prachtige toekomst voor onze leerlingen. Het vormgeven van onze nieuwbouw gaat daar zeker bij helpen.

Tot slot:

Zonder uw betrokkenheid kunnen wij geen goed onderwijs verzorgen. Het contact met u is voor ons een onmisbare factor. Daarom doen wij ons uiterste best om alle relevante informatie zo goed mogelijk met u te delen. Zijn er alsnog vragen, dan weet u ons te vinden.

Ik wens u en uw zoon/dochter/pupil een gezond en voorspoedig schooljaar toe!

Ildefon Verberne  
Schooldirecteur Drechtster College

PS: Kijkt u ook eens op onze website: [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs).

*Waar u in deze schoolgids ‘ouder(s)’ leest, kunt u ook ‘verzorger(s)’ lezen. Waar u ‘hij’ leest, kunt u ook ‘zij’ lezen.*

Ildefon Verberne  
088 405 63 40  
iverberne@  
yuliusonderwijs.nl  
www.yulius.nl  
www.werkenbijyulius.nl

# 1. Yulius Onderwijs

Het Drechtster College is een onderdeel van Yulius Onderwijs. In dit hoofdstuk leggen we uit wat Yulius Onderwijs is en hoe de organisatie is opgebouwd.

Samen met Yulius Zorg vormt Yulius Onderwijs stichting Yulius, een organisatie voor geestelijke gezondheidszorg en (voortgezet) speciaal onderwijs in de regio's Rijnmond en Zuid-Holland Zuid. Naast onderwijs, biedt Yulius psychiatrische behandeling aan kinderen, jongeren en volwassenen. Meer hierover leest u op [www.yulius.nl](http://www.yulius.nl).

Yulius Onderwijs heeft veertien scholen: drie scholen voor speciaal onderwijs (so) en elf scholen voor voortgezet speciaal onderwijs (vso). Een aantal van onze scholen is gekoppeld aan een behandelafdeling van Yulius of een andere zorginstelling, waardoor deze leerlingen tijdens hun behandeling onderwijs passend bij hun onderwijsbehoefte kunnen volgen.

## 1.1 ONZE LEERLINGEN

Onze leerlingen zijn op sommige momenten heel bijzonder en op andere momenten heel gewoon. Ze hebben ideeën over wat ze later willen bereiken en hoe hun leven eruit zal gaan zien, net als elke leerling op elke school. Om hun doelen te bereiken, ondersteunen we hen. Niet alleen voor later, ook om nu met plezier naar school te gaan. Een mooie uitdaging, die we met plezier aan gaan.

## 1.2 MISSIE, VISIE EN MEERJARENBELEID

### Missie

Wij bieden onderwijs aan leerlingen met psychische problemen. Wij dragen ertoe bij dat zij met plezier naar school gaan en zich vertrouwd genoeg voelen om tot ontwikkeling te kunnen komen. Dit doen wij door goed onderwijs te combineren met de juiste ondersteuning. En met elkaar zorgen wij voor een positief pedagogisch en leerklimaat.

Onze ondersteunende activiteiten beperken zich niet tot onze scholen. Wij bieden binnen de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs ook ondersteuning aan leerlingen en advies aan collega's in het regulier onderwijs.

Samen bereiden wij leerlingen voor op de toekomst, op een positieve deelname aan de maatschappij.

## **Visie**

Goed onderwijs is voor iedere leerling belangrijk. Voor leerlingen met psychische problemen bieden wij méér dan alleen goed onderwijs. Wij ondersteunen leerlingen in wie ze zijn, wat ze willen bereiken en wat ze willen leren. En stimuleren hen om hun talenten en identiteit te ontwikkelen, voor nu en later. Dat kan met vallen en opstaan, want zo leren onze leerlingen om vertrouwen te krijgen in hun eigen kracht en vaardigheden.

Elke leerling heeft een eigen perspectief en een eigen weg te gaan. Samen met de leerling en met ouders stellen wij de route vast. En samen maken wij de keuze met welke kennis en vaardigheden de rugzak van de leerling gevuld gaat worden. Wij evalueren regelmatig of wij nog steeds op de goede weg zijn. Om de beste kansen te bieden, werken wij nauw samen met onze leerlingen, de ouders, zorg, de gemeente, het bedrijfsleven en het (regulier) onderwijs.

Wij hebben hart voor ons werk en voelen ons verbonden met onze collega's. Wij leren van elkaar en werken samen, binnen en buiten de school. Vanuit onze gezamenlijke gedrevenheid bundelen wij onze krachten en blijven wij onze talenten ontwikkelen. Wij zijn deskundig en krijgen de ruimte en het vertrouwen om de goede dingen te kunnen doen. Plezier in het werk is voor ons onmisbaar.

Wij zien onszelf als onderdeel van een groter geheel. Van het onderwijs, van de zorg, van de maatschappij. Wij werken actief samen met partners en wisselen kennis uit. Wij kunnen en willen het niet alleen doen. Hierin zijn wij proactief en toegankelijk, zodat collega's en leerlingen van andere scholen onze expertise en ondersteuning optimaal kunnen benutten.

## **Meerjarenbeleid**

De strategische programmalijnen voor de periode 2018 – 2021 staan in het meerjarenbeleidsplan 'Goed onderwijs & Goede ondersteuning – tijdig het goede doen'. Dit plan is met één jaar verlengd tot en met 2022. Het meerjarenbeleidsplan staat op [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs).

## **1.3 LEIDENDE PRINCIPES**

### **Ten aanzien van onze leerlingen en ouders**

- Wij zoeken de verbinding, de 'klik' met de leerlingen, zodat zij met plezier naar school gaan en zich vertrouwd genoeg voelen om tot ontwikkeling te kunnen komen.
- Elke leerling is uniek en krijgt de ruimte om de eigen talenten en identiteit te ontdekken en ontwikkelen. Wij denken in mogelijkheden, zowel binnen als buiten Yulius.
- Als een leerling ondersteuning nodig heeft, dan stellen wij samen met de ouders en de leerling vast wat de juiste ondersteuning is. Wij evalueren dit regelmatig.
- Wij werken vanuit vertrouwen in de leerling en de ouders. Wij hebben een onderzoekende houding en gaan de dialoog aan.
- Onze ondersteuning en ons onderwijs zijn van hoge kwaliteit en dragen bij aan de voorbereiding op een positieve deelname aan de maatschappij.

### **Ten aanzien van onszelf**

- Wij werken samen vanuit vertrouwen. Op inhoud en resultaat zijn wij kritisch naar elkaar, met als doel om onszelf voortdurend te blijven ontwikkelen. Feedback geven en vragen is vanzelfsprekend.



- Iedereen is uniek en krijgt de ruimte om zijn talenten te ontwikkelen.
- Wij bundelen onze krachten door verbinding te zoeken en kennis te delen. Wij zien leren en ontwikkelen als belangrijk onderdeel van ons werk.
- Onze systemen, procedures en werkafspraken zijn ondersteunend aan onze missie, visie en leidende principes.

#### **Ten aanzien van onze partners**

- Wij zien onszelf als onderdeel van een groter geheel. Wij werken actief samen met partners en wisselen kennis uit. Hierin zijn wij proactief en toegankelijk.

### **1.4 KWALITEITSBELEID**

Wij vinden het belangrijk dat de kwaliteit van ons onderwijs hoog is en dat we de kwaliteit steeds blijven toetsen en verbeteren. Dit doen we op verschillende manieren. Bijvoorbeeld:

- Via de Medezeggenschapsraad (MR) vragen wij feedback aan ouders en medewerkers over ons beleid en ons onderwijs.
- De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt onze kwaliteit op basis van het toetsingskader voor het speciaal onderwijs. De Inspectie heeft aan al onze locaties een basisarrangement toegekend. Met andere woorden: onze onderwijskwaliteit is op orde.
- Wij voldoen aan de landelijke Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs (KSO). Dit wordt jaarlijks getoetst.
- Wij houden jaarlijks een tevredenheidsonderzoek onder ouders, leerlingen en medewerkers.
- Samen met Horizon Jeugdzorg en Onderwijs hebben we interne audits ontwikkeld. Yulius en Horizon voeren audits op elkaars scholen uit. Zo houden we onszelf scherp.

De bevindingen uit deze onderzoeken worden omgezet in verbeteracties op school- en bovenschools niveau. Meer hierover kunt u lezen in het jaarverslag op [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs).

# 2. Over het Drechtster College

## 2.1 DOELGROEP

Wij bieden onderwijs aan leerlingen in de leeftijd van 12 tot 18 jaar die door (het vermoeden van) een psychische stoornis behoefte hebben aan extra ondersteuning bij het leren en ontwikkelen.

Door de jongeren te ondersteunen in hun onderwijsbehoefte bereiden wij hen samen met de ouders voor op succesvolle deelname aan de maatschappij.

Op basis van dossiergegevens van de leerling wordt gekeken of de leerling passend is binnen de ondersteuningsbehoefte van de school. Nadat er een toelaatbaarheidsverklaring is afgegeven door het samenwerkingsverband, wordt de leerling geplaatst in een bij hun passende leerroute en gedurende hun schoolloopbaan zowel didactisch als sociaal-emotioneel gevolgd. De extra ondersteuning is dan ook zowel gericht op het leren als op andere vaardigheden.

## 2.2 LEERROUTES

Op het Drechtster College bieden wij de volgende leerroutes:

- Arbeidsgerichte Leerweg (AGL)
- Vmbo-basisberoepsgerichte leerweg (vmbo-bb)
- Vmbo-kaderberoepsgerichte leerweg (vmbo-kb)
- Vmbo-basisberoepsgerichte leerweg Leer Werk Traject

In hoofdstuk 3 (Onderwijsaanbod) leest u meer hierover.

## 2.3 KERNGETALLEN

- Aantal klassen: 16
- Aantal leerlingen per klas: 12
- Totaal aantal leerlingen: 186

## 2.4 BASISWAARDEN

Door de inzet van Positive Behavior Support (PBS) creëren wij een positief, voorspelbaar en veilig schoolklimaat waarin alle leerlingen zich gerespecteerd en gewaardeerd voelen. Hierdoor:

- kunnen leerlingen zich optimaal ontwikkelen
- worden gedragsproblemen zoveel mogelijk voorkomen of vroegtijdig aangepakt



We zien de school als een sociale gemeenschap, waarin leerlingen, ouders, ketenpartners en het schoolteam dezelfde taal spreken. In samenwerking met leerlingen, ouders en ketenpartners maken we duidelijke afspraken over hoe we met elkaar om willen gaan. Dit maakt onze school transparant, duidelijk, betrouwbaar en veilig voor iedereen.

Kenmerken van PBS:

- Samen werken aan leren en gedrag vanuit gedeelde waarden
- Gedrags- en leerproblemen zo veel mogelijk voorkomen
- Versterken van goed gedrag door het creëren van heldere verwachtingen
- Planmatige en systematische aanpak op basis van de verkregen data
- Partnerschap met ouders en ketensamenwerking (bijvoorbeeld met leerplicht en jeugdzorg)

Op het Drechtster College is onder leiding van de schoolcoach een opleidingstraject voor stagiairs die vanuit het mbo of hbo een studie volgen gericht op de sociaal-pedagogische ondersteuning van jongeren. De schoolcoach biedt samen met ervaren stagiairs individuele ondersteuning aan leerlingen die vanuit hun onderwijsbehoefte extra ondersteuning nodig hebben. Deze ondersteuning is gericht op individuele en groepsbegeleiding.

In hoofdstuk 6 (veiligheid) leest u meer over wat wij doen om onze leerlingen een veilig schoolklimaat te bieden.

## 2.5 WIE WERKEN ER?

Naast een bekwaam docententeam beschikken we ook over praktijkdocenten, trajectbegeleiders, orthopedagogen, een schoolcoach, leerlingcoaches, stagebegeleiders, een anti--pestcoördinator, intern begeleiders, onderwijsassistenten, leraarondersteuners, administratief medewerkers en een schooldirecteur. Op [www.yulius.nl/locatie/drechtster-college/wie-er-werken/](http://www.yulius.nl/locatie/drechtster-college/wie-er-werken/) vindt u een overzicht van onze medewerkers.

### **Commissie voor de Begeleiding (CvB)**

Op elke school is een Commissie voor de Begeleiding (CvB) werkzaam. Deze bestaat uit de schooldirecteur, de orthopedagogen, de intern begeleiders en de schoolcoach. De CvB is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg op school en voor het bieden van antwoorden op hulpvragen van leerlingen.

De CvB heeft regelmatig overleg met de leerplichtambtenaar, schoolarts, de betrokkenen vanuit de wijkteams en de wijkagent.

De mentoren hebben regelmatig overleg met de CvB over de vorderingen van de leerlingen.

## 2.6 ONZE PARTNERS

Het Drechtster College is aangesloten bij het samenwerkingsverband Dordrecht en het samenwerkingsverband Noordelijke Drechtsteden.

Daarnaast werken wij samen met een aantal andere zorg- en onderwijsorganisaties:

- Da Vinci College: met deze mbo-school hebben wij overleg over de leerlingen die onze AGL-voorbereiding Entree-opleiding volgen. De samenwerking is gericht op succesvolle overgang van het Drechtster College naar het Da Vinci College.
- Insula College: onze leerlingen van de leerroute vmbo volgen het Plan van Toetsing en Afsluiting dat in overleg met het Insula gemaakt is. Ook wordt het eindexamen voor de profielen Z&W en BWI gedaan in het gebouw van het Insula.
- 's Heerenloo, locatie Auriga: met deze zorginstelling hebben wij regelmatig contact over ons en hun aanbod. Wij bedienen eenzelfde doelgroep en maken gebruik van elkaars expertise en aanbod.

# 3. Onderwijsaanbod

We werken toe naar de kerndoelen zoals het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) die heeft opgesteld. De kerndoelen beschrijven wat uw kind aan het eind van zijn schoolperiode moet kunnen.

Voor het speciaal onderwijs zijn er niet alleen kerndoelen voor vakken als taal en rekenen, maar ook voor vakken als sociaal-emotionele ontwikkeling, leren 'leren' en arbeidsparticipatie. We besteden hier in en rond onze lessen veel aandacht aan, zodat onze leerlingen zich ook op deze aanvullende doelen binnen hun eigen mogelijkheden optimaal ontwikkelen. Ook bieden we veel begeleiding bij stages en bij de stap naar werk, zodat leerlingen zo goed mogelijk voorbereid worden op de arbeidsmarkt.

## 3.1 LEERPROFIELEN

Het Drechtster College biedt twee leerroutes aan, de Arbeidsgerichte Leerweg en het vmbo. Elke leerling wordt op basis van de onderwijsbehoefte geplaatst binnen een van deze leerroutes.

- Leerroute vmbo; Deze bestaat uit een onderbouwfase en een bovenbouwfase. In de onderbouw maken de leerlingen kennis met de profielen Z&W en BWI. In de tweede klas maken de leerlingen uit deze twee profielen een keuze. In de bovenbouwfase hebben de leerlingen een keuze gemaakt uit Z&W of BWI. Zij volgen de theorievakken zoveel mogelijk met de gehele klas en de profielvakken met alleen de leerlingen met dezelfde keuze.
- Leerroute AGL; De leerroute bestaat uit drie fases. In Fase 1, ook wel de onderbouwfase genoemd, is het onderwijs vooral gefocust op basisvaardigheden, algemene vorming en oriëntatie op de verschillende sectoren op de arbeidsmarkt. Ook zullen de leerling in deze fase starten met een groepsstage en bereiden zij zich door middel van interne stage voor op een stage buiten school. In Fase 2, welke we transitiefase noemen, kiezen leerlingen in welke praktijkvakken zij zich willen specialiseren en gaan ze zelfstandig een externe stage lopen bij een erkend leerbedrijf. In Fase 3, ook wel bovenbouw genoemd, maken de leerlingen een keuze voor een beroepsrichting. De leerlingen volgen een individuele leerroute die bestaat uit het volgen van didactische vakken, het lopen van stage en/of het toewerken en behalen van branchecertificaten. Deze leerroute is afhankelijk van het ontwikkelingsperspectief en het uitstrooprofiel van de individuele leerling. Deze bepalen op welke onderdelen/domeinen de meeste nadruk wordt gelegd. Er wordt hierbij rekening gehouden met alle transitiegebieden van een leerling (werken, wonen, vrije tijd en burgerschap). Het doel van de arbeidsgerichte leerweg is leerlingen toe te leiden naar werk of een vervolgopleiding.

## 3.2 VAKKEN

Ons vakkenaanbod sluit aan bij het aanbod van het reguliere voortgezet onderwijs. Dit geldt voor zowel de leerroute AGL als voor de leerroute vmbo.

### Leerroute vmbo

In de onderbouw worden de volgende vakken aangeboden:

- Nederlands
- Engels
- Wiskunde
- Rekenen
- Economie
- Geschiedenis
- Aardrijkskunde
- NaSk
- Biologie
- Bewegingsonderwijs
- Zorg en Welzijn
- CKV
- Techniek

In de bovenbouw hangt het vakkenpakket af van de profielkeuze.

Bouw, Wonen en Interieur:

- Nederlands (verplicht)
- Engels (verplicht)
- NaSk 1 (verplicht)
- Maatschappijleer 1 (verplicht)
- Rekenen (verplicht)
- Wiskunde (verplicht)
- Bewegingsonderwijs (verplicht)
- BWI (verplicht)

Zorg en Welzijn:

- Nederlands (verplicht)
- Engels (verplicht)
- Biologie (verplicht)
- Maatschappijleer 1 (verplicht)
- Keuze uit wiskunde of maatschappijkunde
- Bewegingsonderwijs (verplicht)
- Z&W (verplicht)

Naast deze vakken moeten leerlingen ook verplicht een aantal keuzevakken voldoende afronden. We informeren u hierover tijdens een ouderavond.

### **LWT (Leer-Werk Traject), vmbo-bovenbouw, heeft de volgende vakken:**

Nederlands, Engels, maatschappijleer en bewegingsonderwijs.  
Daarbij een profielvak: BWI (bouwen, wonen en Interieur) of Zorg en Welzijn.

### **Leerroute AGL**

In deze leerroute worden de volgende vakken aangeboden:

- Rekenen
- Nederlands
- Engels
- Mens en Maatschappij
- Culturele en kunstzinnige vorming (CKV)
- Bewegingsonderwijs
- Leergebiedoverstijgende kerndoelen (leren-leren, leren taken uitvoeren, leren functioneren in sociale situaties, ontwikkelen van een persoonlijk toekomstperspectief)
- Techniek
- Horeca
- Dienstverlening en zorg
- Magazijnbeheer en logistiek

### **3.3 TOETSEN EN EXAMENS**

Voor de leerroute vmbo volgen wij het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) dat wij in overleg met het Insula College hebben opgesteld. Hierin staat beschreven aan welke eisen leerlingen moeten voldoen om examen te kunnen doen. Ook voor de examens hebben wij een samenwerking met het Insula College.

Naast dit PTA wordt zowel voor de leerroute vmbo als de leerroute AGL methode-afhankelijke en methode-onafhankelijke toetsen afgenomen. Leerlingen doen de landelijke toetsen van het Cito-volg- en adviessysteem. De informatie die deze toetsen ons geven gebruiken wij om leerlingen beter te kunnen ondersteunen en de kwaliteit van het onderwijs op peil te houden.

#### **Stage**

Zowel in de leerroute AGL als de leerroute vmbo krijgen leerlingen de mogelijkheid om vaardigheden binnen en buiten de school te leren door middel van stages.

In de vmbo-route worden maatschappelijke stages aangeboden. Gedurende een aantal weken per jaar gaan de leerlingen onder begeleiding van hun mentor bij een bedrijf stage lopen en hiermee werken aan hun sociale en werknemersvaardigheden. Deze vaardigheden zullen zij ook in het vervolgonderwijs, namelijk mbo, nodig hebben.

De leerlingen van de AGL-leerroute zullen in fase 1 starten met een stage binnen school (interne stage) en later in deze fase ook met een groepsstage buiten de school. Deze stages zullen intensief worden begeleid. In fase 2 zullen de leerlingen beginnen met 1 dag stage buiten de school (externe stage). De leerling kan dan de op school geleerde vaardigheden ook leren toepassen

buiten school bij een passend stagebedrijf. In fase 3 volgen de leerling 2,3 en uiteindelijk 4 dagen externe stage bij een erkend leerbedrijf.

Meer informatie over deze stages kunt u van de mentor en het stagebureau krijgen.

### **3.4 TRAININGEN EN EDUCATIEVE ACTIVITEITEN**

Naast het reguliere lesprogramma bestaat voor onze leerlingen ook de mogelijkheid om te werken aan specifieke vaardigheden. U kunt hierbij denken aan interventies gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. De aanvraag voor de interventies gaat via de Commissie voor de Begeleiding. De interventies worden o.a. uitgevoerd door de orthopedagoog, de intern begeleider en de leerlingcoach.

Het doel voor aankomend schooljaar is om de training Rots en Water toe te voegen aan ons standaardaanbod voor de onderbouwgroepen.

### **3.5 EXTRA ONDERSTEUNING LEERLINGEN**

We hebben een samenwerking met de Poli Zorg & Onderwijs. Zo nodig kunnen we hier een beroep op doen.

# 4. Lesrooster, vrije dagen en afwezigheid

## 4.1 LESTIJDEN

Dag	Ochtend	Middag	Klokuren
Maandag	8.30 – 13.00 uur	13.15 - 14.15 uur	5,25
Dinsdag	8.30 – 13.00 uur	13.15 - 14.15 uur	5,25
Woensdag	8.30 – 13.00 uur	13.15 - 14.15 uur	5,25
Donderdag	8.30 – 13.00 uur	13.15 - 14.15 uur	5,25
Vrijdag	8.30 – 13.00 uur	13.15 - 14.15 uur	5,25
<b>Totaal</b>			<b>26,25</b>

De leerlingen kunnen vanaf 8.15 uur het plein van de school betreden, waar dan docenten van de school aanwezig zijn. Ook tijdens de pauzes zijn de docenten op het plein aanwezig.

Na schooltijd verlaten de leerlingen ook onder toezicht van de docenten de school. De leerlingen die met eigen vervoer gaan, worden verwacht direct te vertrekken. Leerlingen die door een vervoersmaatschappij naar en van school gebracht worden, wachten onder toezicht van docenten bij school.

### **Pauzes**

Onze leerlingen hebben twee pauzes per dag. Een van 10 minuten en een pauze van 20 minuten. De pauzes worden doorgebracht op het plein en tijdens de pauzes hebben wij natuurlijk dezelfde gedragsverwachtingen van onze leerlingen.

## 4.2 LESROOSTER

Bij de start van het nieuwe schooljaar ontvangt u van de mentor het lesrooster van uw zoon/dochter. Dit lesrooster plaatsen wij ook op ons leerlingvolgsysteem Somtoday.

## 4.3 URENVERANTWOORDING

Leerlingen volgen een rooster dat gebaseerd is op vijf dagen onderwijs per week waardoor zij minimaal 1000 onderwijsuren per schooljaar krijgen. Studiedagen zijn in deze berekening meegenomen. De pauzes worden niet tot de onderwijstijd gerekend.

## 4.4 VAKANTIES EN STUDIEDAGEN

De vakanties en de studiedagen waarop de leerlingen vrij zijn, staan op de website.



#### 4.5 VERLOFREGELING

Ouders van schoolgaande kinderen zijn verplicht zich te houden aan de vakantieperiodes die de school vaststelt. Dit heeft te maken met de leerplichtwet. Hiervan mag alleen worden afgeweken als het door het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties met vakantie te gaan of bij andere gewichtige omstandigheden. Dit zijn:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- Verhuizing, voor ten hoogste één dag;
- Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten in de eerste tot en met derde graad, voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de leerling;
- Ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad; duur in overleg met de schooldirectrice;
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad; duur in overleg met de schooldirectrice;
- Het 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor één dag;
- Het voldoen aan plichten die voortvloeien uit de geloofs- of levensovertuiging, voor ten hoogste één dag;
- Andere naar het oordeel van de schooldirectrice belangrijke redenen, in zeer bijzondere gevallen, en met uitsluiting van andere vakanties dan die in de schoolgids worden genoemd.

Wij verlenen geen verlof voor carnaval, wintersport en dergelijke.

Als de aanvraag om verlof wegens gewichtige omstandigheden meer dan tien dagen betreft, neemt de leerplichtambtenaar de beslissing. Ouders dienen verlof buiten de schoolvakanties altijd schriftelijk aan te vragen bij de schooldirectie. Bij de aanvraag dient een bewijsstuk aangeleverd te worden, welke wij verplicht zijn in het leerling dossier op te slaan.

#### 4.6 TRAJECT ONDERWIJSTIJD OP MAAT (TOM)

Sommige leerlingen kunnen niet het verplichte aantal uren volgen. Yulius Onderwijs volgt in die gevallen de wettelijke kaders ten aanzien van onderwijstijdonderschrijding (art. 12 WEC). Binnen Yulius Onderwijs zijn deze kaders uitgewerkt in het Protocol Traject Onderwijstijd op Maat. Doel van het protocol is: leerlingen een dermate passend zorg/onderwijsaanbod aanbieden zodat de ontwikkeling op didactisch en sociaal-emotioneel gebied wordt gecontinueerd.

Belangrijk daarbij is dat de ambitieuze verwachting vanuit school altijd gebaseerd is op uitbreiding in lesaanbod en lestijd. Een dergelijk traject wordt op de school begeleid door een casemanager aangesteld door de Commissie voor de Begeleiding.

#### **4.7 DIGITALE VORMEN VAN ONDERWIJS**

De afgelopen jaren werden alle scholen wederom geconfronteerd met een uitzonderlijke situatie, de coronacrisis: we kregen een verlengde kerstvakantie, vier dagen fysieke aanwezigheid en een dag online les/contact. Op dit moment gaan we gelukkig weer vijf dagen naar school.

Het kan ook nu nog voorkomen dat we bij bijzondere omstandigheden toch kiezen om voor een bepaalde klas of bepaalde periode over te gaan naar digitale vormen van onderwijs. We maken hierbij afwegingen over continuïteit, kwaliteit en welzijn van leerlingen.

# 5. Resultaten van ons onderwijs

## 5.1 ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF (OPP)

Elke leerling heeft een eigen perspectief en een eigen weg te gaan. Samen met u en uw kind stellen wij de route vast en bepalen wij welke kennis en vaardigheden uw kind nodig heeft om de persoonlijke doelen te bereiken. Dit zetten we in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Het OPP is een individueel plan en is voor iedere leerling anders. Een OPP bestaat uit twee delen:

- de beginsituatie van de leerling, inclusief belemmerende en bevorderende factoren
- de plaatsing in een leerroute op basis van een verwacht uitstroomniveau

We evalueren het OPP minimaal twee keer per jaar, zodat we tijdig kunnen bijsturen wanneer de ontwikkeling van uw kind niet volgens verwachting verloopt.

## 5.2 LEERLINGVOLGSYSTEEM

We meten de vorderingen van onze leerlingen met passende toetsen voor alle vakken, inclusief de leergebied overstijgende vakken. Dit doen wij met methode-gebonden toetsen en met methode-onafhankelijke toetsen, zoals de Cito en ZIEN!. We houden de vorderingen bij in ons leerlingvolgsysteem Somtoday. Deze gegevens gebruiken we voor de evaluatie van het onderwijs.

## 5.3 BURGERSCHAP

Sinds 2006 zijn alle scholen in Nederland verplicht leerlingen te onderwijzen in actief burgerschap en sociale cohesie. 'Actief burgerschap' gaat over deel uit willen en kunnen maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan leveren. 'Sociale cohesie' verwijst naar de deelname van burgers aan de samenleving en bekendheid met en betrokkenheid bij de Nederlandse cultuur.

In de dagelijkse onderwijspraktijk leggen we die verschillende achtergronden op diverse manieren uit aan onze leerlingen. Elk kind is wie hij is, juist door zijn achtergrond. Wij zijn ook duidelijk over wat onze gedragsverwachtingen: iedereen gedraagt zich respectvol ten aanzien van elkaar. Aan actief burgerschap wordt zowel binnen de school als daarbuiten aandacht gegeven.

In de school doen wij dit met lesmethoden waarin dit aan de orde komt en buiten school door middel van stages. Dit geldt voor alle leerroutes die wij aanbieden.

## 5.4 OPBRENGSTEN EN VERANTWOORDING

In onderstaande tabel is inzichtelijk gemaakt waar de leerlingen naartoe zijn uitgestroomd in 2020 en 2021:

	dagbe- steding	beschut werk	arbeid	vso pro	vso bb/kb	vso tl	vo bb/kb	havo	mbo 1	mbo 2	mbo 3-4
2020	1	2	3	10	6	1	3	0	14	4	6
2021	1	0	2	9	1	2	1	1	13	8	5

Thuiszitter met leerplichtontheffing:

2020: 3

2021: 5

### De tussentijdse uitstroom/opstroom:

Tussentijds (bij elke OPP-evaluatie) kijkt de CvB naar het passende onderwijsniveau. Zo nodig passen wij het uitstroomniveau en/of de uitstroombestemming aan. Dit wordt dan met de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling besproken. Wanneer blijkt dat de vmbo- leerling gemiddeld een 7,5 of hoger staat, wordt bekeken of de leerling kan opstromen. Leerlingen van het AGL nemen we mee in de Cito-vmbo wanneer de mogelijkheid tot opstromen bestaat. Afhankelijk van de behaalde resultaten, in combinatie met de onderwijsbehoeften en competenties van de leerling, wordt bekeken of de leerling kan opstromen.

In schooljaar 2020-2021 zijn er geen leerlingen opgestroomd van AGL naar vmbo en er zijn 5 leerlingen afgestroomd naar AGL. 2 leerlingen zijn uitgestroomd naar regulier onderwijs, waarvan 1 naar regulier havo en 1 naar regulier vmbo bb/kb.

### Ontwikkelingsperspectief van de uitgestroomde leerlingen schooljaar 2020-2021

Aantal leerlingen uitgestroomd op het niveau van de verwachte uitstroombestemming	
Onder het niveau dat was vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief	5
Op het niveau dat was vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief	34
Boven het niveau dat was vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief	7
Onbekend	2

### Het aantal geslaagden schooljaar 2020-2021:

Vmbo-bb 2021:

100% geslaagd

Vmbo-kb 2021:

100% geslaagd

Zien!

Bij de afname van de Zien! Scoren we hoog op de onderdelen : autonomiebeleving, welbevinden, relatie docent, ruimtenemend gedrag, sociaal initiatief en sociale autonomie en veiligheid.

de punten waarop we ons gaan verbeteren zijn: ruimtegevend gedrag, impulsbeheersing, aanpakgedrag bij leren en creativiteit bij leren.

## 5.5 SCHOOLONTWIKKELING

De school heeft dit schooljaar een grote ontwikkeling doorgemaakt.

De support klas is opgezet binnen de school. Dit is een voorziening waar leerlingen gebruik van kunnen maken wanneer het, na ondersteuning in de eigen klas, onvoldoende lukt om deel te nemen aan het onderwijsproces in de klas. Er is in de supportklas ruimte voor ontladen en ontprykkelen. Dit kan door middel van zowel bewegen als gesprekken. De leerling leert triggers herkennen en gedragsalternatieven toe te passen. Na dit moment vindt er afstemming plaats met de mentor en gaat de leerling weer terug naar zijn eigen klas.

Binnen de leerroute AGL zijn we gestart met een digitaal platform genaamd Werkstap. Werkstap is naast een methode een leerlingvolgsysteem waarmee leerlingen doelgericht, vakspecifiek en thematisch vaardigheden aanleren die aansluiten bij het uitstroomprofiel arbeid. Voor de onderbouw heeft werkstap in samenwerking met de CED-groep en de PTC-groep een onderwijsprogramma ontwikkeld genaamd Jongleren & Werken. Het programma omvat een doorlopende leerlijn voor de leerjaren van de onderbouw. Hierbij zijn de leergebiedoverstijgende kerndoelen gekoppeld aan de erkende werknemersvaardigheden (MKB Nederland) én aan de mbo-kwalificatiestructuur.

Alle leermiddelen zijn afgestemd op de MKB-werknemersvaardigheden en mbo-werkprocessen. In een digitaal portofolio kunnen leerling hun werkresultaten in foto's uploaden, reflecteren op hun resultaten en zelf bijhouden welke vaardigheden zij beheersen. Door middel van Werkstap zijn we als school beter in staat om een passend individueel ontwikkelingsplan te maken voor de leerling. Daarnaast kunnen wij beter aansluiten op het uitstroomperspectief van de leerling doordat leerlingen uitstromen met praktijkverklaringen erkend door werkgevers- en brancheorganisaties.

Er is een nieuwe onderwijsvoorziening opgezet, genaamd de TOM-klas. In deze tijdelijke klas bieden we leerlingen de mogelijkheid om in een meer prikkelarme omgeving geleidelijk op te bouwen in onderwijsuren. De nadruk ligt in de eerste fase vooral op het welbevinden van de leerling. Er is extra aandacht voor het ervaren van veiligheid binnen de schoolse omgeving en het (opnieuw) leren van schoolse vaardigheden. Daarnaast is er ook aandacht voor het aanleren van vaardigheden binnen het sociaal-emotionele functioneren van de leerling. Tot slot wordt er gekeken welk uitstroomperspectief het meest passend is bij de leerling en zal er vanuit de TOM-klas geleidelijk worden toegewerkt naar de leerroute en klas passend bij dit uitstroomperspectief.

### Leer-werktraject

Vanaf de derde klas van het vmbo is er nu ook de mogelijkheid om te kiezen voor een leer-werktraject (LWT). Een LWT is geschikt voor jongeren die het moeilijk vinden om 5 dagen naar school te gaan en het complete programma te volgen. Binnen het LWT hebben ze 3 lesdagen waarin de basisvakken gegeven worden en 2 stagedagen waarop ze op stage zijn. In de vierde klas gaat er een schooldag af en komt er een stagedag bij.

De leerlingen doen examen voor een versmald vmbo en kunnen daarmee doorstromen naar het mbo of uitstromen naar werk.

Binnen het vmbo zijn we ons gaan ontwikkelen richting meer kindgericht onderwijs. We gaan doelgericht werken en beginnen dit jaar in de onderbouw met Nederlands en daarna wiskunde. Er gaat op niveau, groepsdoorbroken gewerkt worden waarbij we per leerling afstemmen wat hij/zij/hen kan of nodig heeft.

# 6. Veiligheid

## 6.1 EEN VEILIG SCHOOLKLIMAAT

Iedereen moet op school veilig zijn en zich op zijn gemak voelen. Tijdens de lessen schenken wij veel aandacht aan het omgaan met elkaar als leerlingen, met volwassenen en met het werk dat je moet doen.

Wij proberen de school zo veilig en gezellig mogelijk te maken. Vooral in de vaklokalen is veiligheid van het grootste belang. Wij nemen alle veiligheidsmaatregelen die nodig zijn om risico's op ongelukken te verkleinen.

Daarnaast is het beleidsplan 'Een veilige school' opgesteld. In dit beleidsplan geven we aan welke gedragsverwachtingen we hanteren en hoe we omgaan met grensoverschrijdend gedrag. Onderdeel daarvan is onze procedure voor schorsen en verwijderen. Het beleidsplan 'Een veilige school' staat op de website [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs). De praktische invulling van het beleidsplan 'Een veilige school' is verwerkt in het handboek PBS.

### Meting sociale veiligheid

Yulius Onderwijs wil leerlingen een veilige omgeving bieden. Dit vraagt van scholen dat ze een actief veiligheidsbeleid voeren.

Een onderdeel van de 'zorgplicht sociale veiligheid' is dat scholen ieder jaar monitoren of leerlingen zich veilig voelen op school. De monitoring moet inzicht geven in de feitelijke en ervaren veiligheid en het welbevinden van leerlingen.

Het meetinstrument moet antwoorden bieden op de volgende vragen:

- Hoe ervaren leerlingen de sociale veiligheid op school?
- Hebben leerlingen te maken met aantasting van de sociale veiligheid, zoals door pesten, geweld, discriminatie, enzovoort?
- Hoe is het gesteld met het welbevinden van leerlingen op school?

## 6.2 ANTI-PESTBELEID

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen met plezier naar school gaan en accepteren het daarom niet als er op school gepest wordt. In ons onderwijs geven wij het pesten serieus aandacht. Dat wil zeggen dat wij:

- gevoelig zijn voor signalen van leerlingen en ouders;
- tijd inruimen, zowel in persoonlijke gesprekken als in groepsverband, om pesten bespreekbaar te maken. Samen met de leerlingen zoeken we naar oplossingen;
- daar waar nodig corrigerend optreden, in sommige situaties bestraffend;



- gepeste leerlingen leren hoe zij met pestgedrag om kunnen gaan. Leerlingen dienen in zekere mate weerbaar gemaakt te worden;
- als docenten onze deskundigheid voortdurend op peil houden met betrekking tot de aanpak van sociaal-emotionele problemen, waaronder het pestgedrag;
- met de landelijk georganiseerde jaarlijkse 'Week tegen het pesten' doet ook het Ilex College mee.

Onze aanpak van pesten hebben we beschreven in een pestprotocol. Dit pestprotocol staat op de website [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs).

Op het Drechtster College is Nick de Vlaming de anti-pestcoördinator. De anti-pestcoördinator is bereikbaar via [ndevlaming@yuliusonderwijs.nl](mailto:ndevlaming@yuliusonderwijs.nl) of via het telefoonnummer van de locatie.

### **6.3 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING**

Onze medewerkers kunnen op verschillende manieren geconfronteerd worden met (vermoedens van) huiselijk geweld of kindermishandeling. Met ingang van 1 juli 2013 is daarom de wet Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ingevoerd. Beroepskrachten, waaronder docenten en ondersteunend personeel, hebben daardoor als taak om misstanden te signaleren en om mee te werken aan het beëindigen van de situatie. De stappen die zij daarvoor moeten doorlopen heeft Yulius vastgelegd in een eigen meldcode. Deze meldcode is op te vragen bij de schooldirecteur.

Meer informatie staat op [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld).

### **6.4 VERTROUWENSPERSOON**

De vertrouwenspersoon is er voor leerlingen en ouders. Loopt u ergens tegen aan wat u moeilijk vindt of niet wil bespreken met de leerkracht en/of de schooldirecteur dan kunt u dit bespreken met de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en heeft geheimhoudingsplicht over elk gesprek dat gevoerd wordt. De vertrouwenspersoon helpt bij problemen met bijvoorbeeld pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie en agressie. Op [www.yulius.nl/informatie/vertrouwenspersoon/](http://www.yulius.nl/informatie/vertrouwenspersoon/) vindt u meer informatie.

We doen ons best om leerlingen, ouders en andere betrokkenen zo goed mogelijk te helpen. Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent. In hoofdstuk 14 is beschreven hoe wij hiermee omgaan.

# 7. Gedragsverwachtingen

## 7.1 IN EN OM DE SCHOOL

Wij vinden het belangrijk dat wij met elkaar heldere gedragsverwachtingen uitspreken zodat wij een voor iedereen veilig leerklimaat creëren. Deze verwachtingen zullen elk schooljaar zowel in de school als in de klassen gemaakt worden. In deze verwachtingen spelen alle betrokkenen een rol. Dus zowel de leerling, de ouders als de docenten gaan met elkaar in gesprek om deze gedragsverwachtingen duidelijk te maken. Wat hierin voor ons belangrijk is, is dat wij doen wat wij zeggen en zeggen wat wij doen.

**Roken** is niet toegestaan in en rond het schoolgebouw en op het gehele schoolterrein ook geen rookpijpjes of vapers). Dit is per 1 augustus 2020 door de overheid ook in de wet vastgelegd. Overtreders riskeren een boete. Verder dragen wij bij aan een rookvrije omgeving.

**Drugsgebruik of drugsbezit** op school wordt niet getolereerd en leidt bij constatering tot een eenmalige waarschuwing. Ouders worden door de school op de hoogte gebracht. Recidive, distributie en/of verkoop van drugs op school leidt tot onmiddellijke verwijdering van onze school.

Het binnen de school of schoolterrein brengen van **vuurwerk** of het afsteken hiervan in (de directe omgeving van) de school, is ten strengste verboden. Overtreding van dit verbod leidt tot zware sancties.

### Kleding/gedragingen

Kleding en gedragingen die niet gepast zijn of niet overeenkomen met de doelstellingen van onze school, worden niet getolereerd. Het is niet toegestaan om in school jassen en of hoofdbedekking (met uitzondering van religieuze uitingen) te dragen.

### Gedrag tijdens buiten-de-lesactiviteiten

Deelname aan buitenschoolse activiteiten, reizen, excursies en feesten houdt in dat de leerling zich conformeert aan de voor die activiteit gestelde regels. Wangedrag wordt gemeld bij de ouders en kan leiden tot onmiddellijke uitsluiting en/of verbod om aan verdere buiten-de-lesactiviteiten deel te nemen.

## 7.2 ETEN EN DRINKEN

Wij vinden gezondheid van groot belang. Daarom hechten wij ook grote waarde aan gezonde voeding. We constateren steeds meer dat leerlingen niet ontbijten of starten met ongezonde voeding. Wij vragen u er op toe te zien dat leerlingen ontbijten want die energie hebben ze nodig om op de dag goed te kunnen leren. Onze leerlingen hebben niet de mogelijkheid om op school een lunch te kopen en zijn daardoor dus afhankelijk van uw medewerking. Zij zullen elke dag eigen eten en drinken mee moeten nemen.

De mentor zal met u als ouders/verzorgers contact opnemen als blijkt dat uw kind/pupil regelmatig ongezonde voeding meeneemt (denk aan chips, koeken, energiedranken, etc) Tijdens de pauzes hebben de leerlingen de gelegenheid om hun zelf meegebrachte gezonde lunch op te eten.

**Alcohol:** Conform de wetgeving geldt er een algeheel alcoholverbod op school.

### 7.3 MOBIELE TELEFOONS

Gebruik van mobiele telefoons en geluidsdragers tijdens de lessen is niet toegestaan, leerlingen leveren hun telefoons of geluidsdragers in bij binnenkomst in de les. Alleen met toestemming van de docent mogen leerlingen de mobiele telefoon gebruiken. Wij zijn niet verantwoordelijk voor zoekraken, stukgaan of verliezen van mobiele telefoons van leerlingen. Bij ongevraagd foto's nemen en/of filmen met telefoon of Ipad kan het bestraft worden met inbeslagname.

### 7.4 ZIEKTE EN VERZUIM

Het is belangrijk dat leerlingen naar school gaan. Wij letten daar scherp op door elke dag bij te houden of de leerlingen aanwezig zijn. Om schoolverzuim door leerlingen te voorkomen:

- hanteren wij duidelijke gedragsverwachtingen
- geven wij voorlichting aan ouders
- bellen wij altijd naar ouders als een leerling niet op school is en niet bekend is waarom
- melden wij ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont. Dat doen we in ieder geval:
  - o als een leerling in een aaneengesloten periode van vier weken meer dan zestien uur niet aanwezig was zonder geldige reden.
  - o als een leerling in een schooljaar zes keer te laat is gekomen, gaan we met u als ouders in gesprek. Als een leerling negen keer te laat is gekomen, melden we dit bij de leerplichtambtenaar.

Als we uw kind melden bij de leerplichtambtenaar, laten we dit altijd aan u weten.

Is uw kind ziek of kan hij om een andere reden niet naar school komen? Meld dit dan voor de start van de lessen via het telefoonnummer van de locatie waar uw zoon of dochter les volgt.

### 7.5 SCHORSEN EN VERWIJDEREN

Als een leerling zich voortdurend storend gedraagt of als zich een zeer onveilige situatie voordoet voor de leerling, medeleerling(en) of medewerkers van de school, kan de schooldirecteur een leerling schorsen.

Na één of meerdere schorsingen of na een ernstig voorval, kan een leerling verwijderd worden. Bijvoorbeeld bij voortdurend storend, agressief gedrag van de leerling of bij bedreigend of agressief gedrag van ouders van de leerling.

Op de website [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs) staat meer informatie over schorsen en verwijderen.

# 8. Praktische informatie

## 8.1 PERSOONLIJKE SPULLEN

Wij zijn niet verantwoordelijk voor het zoekraken/kapot gaan van persoonlijke spullen.

## 8.2 MEDICATIEPROTOCOL

Als een leerling tijdens de schooluren medicijnen nodig heeft, kunnen ouders aan de docent vragen of hij dit wil verstrekken. Zij moeten dan wel een toestemmingsverklaring invullen. Ouders blijven echter altijd zelf verantwoordelijk voor het te verstrekken medicijn en niet de medewerkers van de school. Ook als onverhoopt de dosering te hoog of te laag is of als vergeten wordt het medicijn te verstrekken.

Aan ouders het verzoek de medicijnen in een weekdoosje mee te geven. Wanneer noodzakelijke medicijnen niet verstrekt kunnen worden en een leerling daardoor onhandelbaar gedrag vertoont, kan het betekenen dat de leerling naar huis wordt gestuurd. De manier waarop wij omgaan met medicatiegebruik door leerlingen is vastgelegd in het 'protocol medicatiegebruik leerlingen'. Dit protocol staat op de website [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs)

## 8.3 LEERLINGVERVOER

Een deel van onze leerlingen komt met de taxi naar school. De locatie is niet verantwoordelijk voor het leerlingenvervoer en stimuleert zelfstandig reizen zoveel mogelijk. Wij verzoeken de ouders/verzorgers bij klachten of afwezigheid van de leerling zelf contact op te nemen met het taxibedrijf. Als een leerling niet naar school komt op een reguliere schooldag, bijvoorbeeld wegens ziekte, moet u de vervoerder hiervan op de hoogte brengen. De school heeft hierin een adviserende rol, dit beleid is overeenkomstig met afspraken met de diverse samenwerkingsverbanden en gemeenten. Jaarlijks evalueert de CvB de noodzaak van leerlingenvervoer bij elke leerling die hier gebruik van maakt. Wanneer de CvB leerlingenvervoer niet langer noodzakelijk acht, wordt hier het gesprek over aangegaan met de ouders en de leerling, om gezamenlijk tot een afbouw van het leerlingenvervoer te komen.

## 8.4 SPORTKLEDING

Voor de lessen bewegingsonderwijs is gymkleding verplicht. In de zaal mag alleen gesport worden op zaalsportschoenen.

# 9. Financiën

## 9.1 OUDERBIJDRAGE

Wij vragen ouders/verzorgers om een vrijwillige bijdrage. Het geld wordt besteed aan zaken die niet door de overheid worden vergoed, zoals een schoolreis of buitenschoolse activiteit. Wij informeren u in een nieuwsbrief over de activiteiten waaraan wij de ouderbijdrage willen besteden.

Voor het schooljaar 2022/2023 is de ouderbijdrage € 25,00. De oudergeleding van de MR beheert de binnengekomen ouderbijdrage. Als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen, leidt dit niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

## 9.2 AANSPRAKELIJKHEID

Als een leerling opzettelijk of door onvoorzichtigheid schade aanbrengt aan het gebouw, spullen of leermiddelen van de school, zullen wij deze schade herstellen voor rekening van de ouders van de leerling, of, als de leerling ouder is dan 16 jaar, van de leerling zelf. Het is daarom van belang dat u voor uw gezin een aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren (AVP) afsluit, zodat u verzekerd bent tegen – mogelijk hoge - kosten van schade die uw kind veroorzaakt. Voor leerlingen die stage lopen binnen Yulius Onderwijs of een andere afdeling van Yulius, is Yulius Onderwijs verzekerd voor aansprakelijkheid. Externe stagebedrijven moeten daarvoor zelf een verzekering afsluiten. Wij maken stagebedrijven hierop attent.

Geef uw kind geen kostbare spullen mee naar school. Yulius Onderwijs is niet aansprakelijk voor toegebrachte schade aan en/of vermissing van persoonlijke eigendommen die zich in één van de gebouwen of op de terreinen bevinden. Ook zijn wij niet verantwoordelijk voor het zoekraken van waardevolle spullen zoals sieraden, mobiele telefoons, spelcomputers en dergelijke.

## 9.3 SPONSORING

Leuke aankopen of activiteiten voor de leerlingen worden vaak geregeld vanuit het schoolbudget of de ouderbijdrage. Toch komt het voor dat er onvoldoende financiële middelen zijn om die aankopen of activiteiten te bekostigen. Wij zoeken dan actief naar sponsoren, zodat wij toch dingen kunnen realiseren die belangrijk zijn voor de ontwikkeling van uw kind. Voor donaties die het onderwijs ten goede komen zoekt de directie in overleg met bestuur en de Medezeggenschapsraad (MR) een passende besteding. Wij houden ons daarbij aan het ‘Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2020-2022’. U kunt dit opvragen bij de schooldirecteur.

# 10. Persoonsgegevens

## 10.1 PERSOONSgegevens EN HET LEERLINGDOSSIER

Yulius gaat vertrouwelijk om met persoonsgegevens van betrokkenen. Onze algemene uitgangspunten zijn dat we alleen die persoonsgegevens verwerken die nodig zijn, dat we vertrouwelijk omgaan met de gegevens en dat we ons houden aan wet- en regelgeving. Het privacy beleid van Yulius Onderwijs staat beschreven in het privacyreglement dat is te vinden op de website van Yulius Onderwijs. Dit reglement is gebaseerd op de algemene verordening gegevensbescherming (AVG). De bepalingen van de AVG staan naast sectorspecifieke wetten waaronder de Wet op de expertisecentra (WEC).

Wij bewaren gegevens van alle leerlingen in een leerling dossier in het leerlingvolgsysteem. Hierin staan de volgende gegevens:

- naam en adresgegevens van de leerling en ouders
- het aanmeldossier inclusief aangeleverde rapportages, overdracht van de school van herkomst en (indien van toepassing) de toelaatbaarheidsverklaring
- ontheffingsaanvragen (indien van toepassing)
- het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en de evaluatieverslagen van het OPP
- verslagen van de Commissie voor de Begeleiding/leerlingbesprekingen
- aantekeningen over contacten met ouders
- correspondentie
- cijfers en/of toetsresultaten, voortgangsverslagen en verslagen van onderzoeken
- het jaarlijks voortgangadvies

De gegevens uit het dossier zijn uiteraard vertrouwelijk. We houden ons aan de AVG. Alleen medewerkers van de school, administratief medewerkers en de directie van Yulius Onderwijs hebben toegang tot het leerlingdossier. We geven informatie over leerlingen alleen met toestemming van de ouders /leerling (indien 16 jaar en ouder) aan derden. Uitzondering hierop is de wettelijk verplichte uitwisseling van gegevens met bijvoorbeeld het ministerie van OCW en de Inspectie van het Onderwijs.

Hoe wij omgaan met de privacy van onze leerlingen is beschreven in de privacyverklaring van Yulius Onderwijs. Deze is te vinden op [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs).

U hebt het recht om het dossier van uw kind in te zien. Ook leerlingen van 16 jaar en ouder hebben hier recht op. Als uw kind 18 jaar of ouder is, heeft u schriftelijke toestemming van uw kind nodig om het dossier in te kunnen zien. Voor inzage kunt u contact opnemen met de teamcoördinator.

Als een leerling van school gaat, bewaren we de documenten uit zijn of haar dossier gedurende de wettelijke termijnen. Daarna worden de documenten vernietigd.

## **10.2 DOORGEVEN WIJZIGING VAN GEGEVENS**

Als u verhuist of als er een andere wijziging is (bijvoorbeeld een ander e-mailadres), vragen wij u dit aan de administratie van de school door te geven.



# 11. Contact met ouders

Wij betrekken ouders op verschillende manieren bij het onderwijs en bij de school. Zo voeren we met alle ouders een uitgebreid intakegesprek en vinden er regelmatig OPP- en voortgangsgesprekken (leerling samen met ouders) plaats. Daarnaast geven we algemene informatie op de website en in nieuwsbrieven.

Contacten met ouders zijn zoveel mogelijk op maat. Onze leerlingen gaan niet altijd in hun woonplaats naar school. Sommige leerlingen wonen bovendien tijdelijk niet thuis, maar zijn opgenomen voor behandeling. De afstand tussen ouders en school is of lijkt hierdoor soms groter dan voor ouders met kinderen in het regulier onderwijs. Daarom vinden wij het belangrijk om regelmatig contact met u te hebben, bijvoorbeeld per telefoon, e-mail of in een persoonlijk gesprek. Deze contacten kunnen gaan over iets vervelends wat er die dag gebeurd is op school, maar we vinden het ook belangrijk om positieve ervaringen met u te delen. Andersom stellen wij het op prijs dat u contact met ons opneemt (telefonisch of anders), als u iets kwijt wilt over uw kind dat van belang is voor school. Op deze manier proberen we u zo goed mogelijk op de hoogte te houden én van uw ervaringsdeskundigheid gebruik te maken.

## 11.1 OUDERCONTACTGESPREKKEN

We streven ernaar het schooljaar te starten met een kennismakingsgesprek tussen u en de mentor. Afhankelijk van de beschikbaarheid kan dit dan wel 's middags of 's avonds plaatsvinden. Naast deze kennismaking zijn er per schooljaar meerdere oudercontactmomenten. Wanneer deze momenten zijn, kunt u vinden in de jaarplanner en op de website. Tijdens de oudergesprekken bespreekt de docent de voortgang van de leerling. Indien er behoefte aan is, kan vaker een gesprek plaatsvinden. Dit kan zowel op aanvraag van ouders als vanuit school.

## 11.2 NIEUWSBRIEF

Minimaal zes keer per jaar brengen wij een nieuwsbrief uit. Hierin staan de ontwikkelingen binnen Yulius Onderwijs en onze locaties, aangevuld met praktische mededelingen als roosterwijzigingen. De nieuwsbrief wordt zoveel mogelijk per e-mail verspreid. Wie de nieuwsbrief liever per post ontvangt, kan dit aangeven bij de administratie van onze locatie.

### 11.3 WEBSITE EN E-MAIL

Op de website [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs) staat informatie over Yulius Onderwijs en over onze school. Ook de schoolgids is te downloaden van deze website. We gebruiken steeds vaker de website en e-mail om met ouders/verzorgers te communiceren over bijvoorbeeld lesrooster, studiedagen, vakanties. etc. Het is daarom van belang dat wij over het juiste e-mailadres beschikken. Wie liever schriftelijk (per brief of papieren notitie) geïnformeerd wordt, kan dit bij aanmelding van de leerling aangeven.

# 12. Betrokkenheid van ouders en leerlingen

Voor ons zijn ouders een belangrijke partner. Onderzoek heeft aangetoond dat betrokkenheid van ouders de schoolprestaties van leerlingen positief beïnvloedt. U kent uw kind het best en u kunt ons belangrijke tips geven voor de omgang met uw kind. Naast de contactmomenten tussen u en de school die in het vorige hoofdstuk beschreven staan, zijn er ook nog andere manieren om betrokken te zijn bij de school. Bijvoorbeeld door deelname aan de medezeggenschapsraad of de ouderklankbordgroep. Ook leerlingen denken mee over zaken die voor hen belangrijk zijn, hiervoor is de leerlingklankbordgroep.

## 12.1 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De Medezeggenschapsraad (MR) van Yulius is een orgaan voor medezeggenschap of inspraak voor zowel de ouders als de medewerkers van Yulius Onderwijs. Het is de taak van de MR om ervoor te zorgen dat iedereen die met het onderwijs te maken heeft in de gelegenheid wordt gesteld om zijn belangen naar voren te brengen en zijn gezichtspunten toe te lichten. De MR bestaat uit een voorzitter, een ambtelijk secretaris, zeven ouders, en zeven medewerkers. De ouders vertegenwoordigen ook de leerlingen. De rechten en plichten van de MR staan beschreven in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) en in het eigen statuut en reglement van de MR van Yulius Onderwijs.

Wilt u meedenken over het onderwijs aan uw kind? Dan is lid worden van de Medezeggenschapsraad misschien iets voor u. Als u ideeën hebt over het onderwijs en die met anderen wilt delen, dan bent u van harte welkom. Wilt u meer informatie over de MR en zijn taken, kijk dan op [www.infowms.nl](http://www.infowms.nl). Of neem contact op met het secretariaat van de MR via [medezeggenschapsraad@yuliusonderwijs.nl](mailto:medezeggenschapsraad@yuliusonderwijs.nl). U kunt ook vrijblijvend een vergadering van de Medezeggenschapsraad bijwonen om de sfeer te proeven.

## 12.2 OUDERKLANKBORDGROEP

Het Drechtster College heeft ook een eigen ouderklankbordgroep. Hierin kunnen ouders/verzorgers hun mening geven of ideeën kwijt over het onderwijs en beleidszaken. Lijkt het u leuk om mee te denken in de ontwikkeling en activiteiten op het Drechtster College? Meld u dan aan bij: [drechtstercollege@yuliusonderwijs.nl](mailto:drechtstercollege@yuliusonderwijs.nl).

### **12.3 LEERLINGKLANKBORDGROEP**

De leerlingklankbordgroep van het Drechtster College bestaat uit door leerlingen gekozen vertegenwoordigers uit alle klassen. Per locatie zal er uit het docententeam een coördinator worden aangewezen die de leerlingen ondersteunt in het constructief uitvoeren van hun taken. Deze groep behartigt de belangen van de leerlingen en heeft een adviserende rol in de besluitvorming op vooraf benoemde onderwerpen. Daarnaast kan de leerlingenraad - gevraagd en ongevraagd - advies uitbrengen aan de Medezeggenschapsraad of het CvB, vooral over zaken die leerlingen direct aangaan.

# 13. Aanmelden/inschrijven

Op [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs) kunt u lezen hoe ons aanmeldproces in zijn werk gaat. Hier vindt u ook het aanmeldformulier. Ook is aangegeven welke documenten wij nog meer nodig hebben voor een aanmelding.

U kunt het aanmeldformulier met bijlagen mailen aan: [aanmelden@yuliusonderwijs.nl](mailto:aanmelden@yuliusonderwijs.nl).

Of u kunt deze documenten per post versturen aan:

Backoffice Onderwijs  
Postbus 1001  
3300 BA DORDRECHT

Hebt u vragen over een aanmelding? De Backoffice van Yulius Onderwijs is op dinsdag en donderdag van 09.00 uur tot 13.00 uur telefonisch te bereiken voor aanmeldingen. Het telefoonnummer is: 088 405 19 20.

# 14. Als u niet tevreden bent

Wij horen graag uw ervaringen met onze school en met Yulius Onderwijs: zowel de positieve als de negatieve. Uw feedback helpt ons om het onderwijs verder te verbeteren.

## **Maak uw klacht bespreekbaar**

We doen ons best om leerlingen, ouders en andere betrokkenen zo goed mogelijk te helpen. Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent. Wij vinden het prettig als u dit laat weten, zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken. Bespreek uw klacht bij voorkeur rechtstreeks met de betreffende medewerker of de schooldirecteur. Zij staan open voor een gesprek.

## **Klachtenfunctionaris**

Komt u er samen niet uit? Neem dan contact op met onze klachtenfunctionaris via [klachten@yulius.nl](mailto:klachten@yulius.nl). De klachtenfunctionaris biedt hulp als u een klacht heeft. De klachtenfunctionaris helpt bijvoorbeeld bij klachten over het onderwijs, ongewenst gedrag of uw privacy. Samen met u en eventueel andere betrokken partijen bekijkt de klachtenfunctionaris of er een oplossing mogelijk is. Indien nodig betreft de klachtenfunctionaris de schooldirecteur of directie Onderwijs bij het proces.

De klachtenfunctionaris is onafhankelijk en onderneemt alleen actie als u dit wilt.

## **Klachtencommissie**

Komt u er echt niet uit? Dan kan de klachtenfunctionaris u helpen bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. Om klachten zo goed en snel mogelijk te kunnen behandelen, hebben wij de volgende klachtenregeling:

1. Wij adviseren u om uw klacht eerst te bespreken met de persoon op wie uw klacht betrekking heeft.
2. Als de direct betrokkene uw klacht niet kan oplossen, neemt u contact op met de schooldirecteur.
3. Komt u er samen niet uit? Of is uw klacht niet naar wens opgelost? Dan kunt u contact opnemen met de klachtenfunctionaris van Yulius Onderwijs, via [klachten@yulius.nl](mailto:klachten@yulius.nl). Met de klachtenfunctionaris kunt u overleggen op welke manier de klacht verder behandeld kan worden.
4. Eventueel kunt u in samenspraak met de klachtenfunctionaris de stap zetten naar de klachtencommissie van Yulius. Meer informatie hierover vindt u op de website: [www.yulius.nl/informatie/een-klacht-indienen/](http://www.yulius.nl/informatie/een-klacht-indienen/).

# 15. Contact

## **Drechtster College**

### Vmbo-locatie

Atmosfeerstraat 32  
3328 GD Dordrecht  
088 405 63 40

### AGL-locatie

S. M. Hugo van Gijnweg 10  
3317 JM Dordrecht  
088 4053017

[drechtstercollege@yuliusonderwijs.nl](mailto:drechtstercollege@yuliusonderwijs.nl)  
[www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs)

Schooldirecteur: Ildefon Verberne

## **Ziek melden**

Is uw kind ziek of kan hij om een andere reden niet naar school komen? Meld dit dan voor de start van de lessen via het telefoonnummer van de locatie van de leerling.

## **Directie Yulius Onderwijs**

Postbus 1001  
3300 BA DORDRECHT  
088 405 64 01  
[directie@yuliusonderwijs.nl](mailto:directie@yuliusonderwijs.nl)

## **Backoffice**

Hebt u vragen over een aanmelding? De Backoffice van Yulius Onderwijs is op dinsdag en donderdag van 09.00 uur tot 13.00 uur telefonisch te bereiken voor aanmeldingen. Het telefoonnummer is: 088 405 19 20. Informatie over aanmelden van leerlingen vindt u op onze website: [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs).

Backoffice:

Burgemeester de Raadsingel 93C  
Postbus 1001  
3300 BA Dordrecht  
088 405 19 20  
[aanmelden@yuliusonderwijs.nl](mailto:aanmelden@yuliusonderwijs.nl)





**Samen het verschil.  
Luisteren. Doen. Ontplooien.**

088 40 50 600  
info@yulius.nl  
yulius.nl

**Yulius**