



# HET TIJ

Voortgezet speciaal onderwijs

**Yulius**

**Schoolgids 2022-2023**

## schoolgids

# Inhoud

<b>1. Yulius Onderwijs</b>	<b>5</b>
1.1 Onze leerlingen	5
1.2 Missie, visie en meerjarenbeleid	5
1.3 Leidende principes	6
1.4 Kwaliteitsbeleid	7
<b>2. Over Het Tij</b>	<b>8</b>
2.1 Doelgroep	8
2.2 Leerroutes	8
2.3 Kerngetallen	8
2.4 Basiswaarden	8
2.5 Wie werken er?	9
2.6 Onze partners	9
<b>3. Onderwijsaanbod</b>	<b>10</b>
3.1 Leerprofielen, leerrichtingen	10
3.2 Vakken	11
3.3 Toetsen en examens	11
3.4 Trainingen en educatieve activiteiten	11
3.5 Extra ondersteuning leerlingen	11
<b>4. Lesrooster, vrije dagen en afwezigheid</b>	<b>12</b>
4.1 Lestijden	12
4.2 Lesrooster	12
4.3 Urenverantwoording	12
4.4 Vakanties en studiedagen	12
4.5 Verlofregeling	13
4.6 Traject onderwijstijd op maat (tom)	13
4.7 Digitale vormen van onderwijs	14
<b>5. Resultaten van ons onderwijs</b>	<b>15</b>
5.1 Ontwikkelingsperspectief (OPP)	15
5.2 Leerlingvolgsysteem	15
5.3 Burgerschap	15
5.4 Opbrengsten en verantwoording	16
5.5 Schoolontwikkeling	17
<b>6. Veiligheid</b>	<b>18</b>
6.1 Een veilig schoolklimaat	18
6.2 Anti-pestbeleid	18
6.3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	19
6.4 Vertrouwenspersoon	19



<b>7. Gedragsverwachtingen</b>	<b>20</b>
7.1 In en om de school	20
7.2 Eten en drinken	20
7.3 Mobiele telefoons	20
7.4 Ziekte en verzuim	21
7.5 Schorsen en verwijderen	21
<b>8. Praktische informatie</b>	<b>22</b>
8.1 Persoonlijke spullen	22
8.2 Medicatieprotocol	22
8.3 Leerlingvervoer	22
8.4 Sportkleding	22
<b>9. Financiën</b>	<b>23</b>
9.1 Ouderbijdrage	23
9.2 Aansprakelijkheid	23
9.3 Sponsoring	23
<b>10. Persoonsgegevens</b>	<b>24</b>
10.1 Persoonsgegevens en het leerlingdossier	24
10.2 Doorgeven wijziging van gegevens	25
<b>11. Contact met ouders</b>	<b>26</b>
11.1 Ouderavonden	26
11.2 Nieuwsbrief	26
11.3 Website en e-mail	27
<b>12. Betrokkenheid van ouders en leerlingen</b>	<b>28</b>
12.1 Medezeggenschapsraad	28
12.2 Ouderklankbordgroep	28
12.3 Leerlingklankbordgroep	29
<b>13. Aanmelden/inschrijven</b>	<b>30</b>
<b>14. Als u niet tevreden bent</b>	<b>31</b>
<b>15. Contact</b>	<b>32</b>

## Voorwoord

# Beste ouders,

Welkom bij Het Tij!

In deze schoolgids vindt u informatie over onze school en over Yulius Onderwijs.

Wij staan voor goed onderwijs op een veilige school, waarbij respect en duidelijkheid hand in hand gaan. Bovenal vinden we het belangrijk dat zowel leerlingen als medewerkers met plezier naar school komen.

Wij zorgen voor goed onderwijs, gecombineerd met de juiste begeleiding en ondersteuning waar dat nodig is. Het Tij heeft het certificaat 'Veilige School' en hier zijn wij trots op!

Hebt u vragen of opmerkingen? Neem dan gerust contact met ons op. Alle contactgegevens staan achterin deze schoolgids. Ik kijk uit naar een prettige samenwerking en wens uw zoon/dochter - namens alle medewerkers van Het Tij - een hele fijne tijd op onze school!

Alexander van den Broek  
schooldirecteur Het Tij

PS: Kijkt u ook eens op onze website: [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs).

*Waar u in deze schoolgids 'ouder(s)' leest, kunt u ook 'verzorger(s)' lezen. Waar u 'hij' leest, kunt u ook 'zij' lezen.*

Alexander van den Broek  
hettij@  
yuliusonderwijs.nl  
www.yulius.nl  
www.werkenbijyulius.nl

# 1. Yulius Onderwijs

Het Tij is een onderdeel van Yulius Onderwijs. In dit hoofdstuk leggen we uit wat Yulius Onderwijs is en hoe de organisatie is opgebouwd.

Samen met Yulius Zorg vormt Yulius Onderwijs stichting Yulius, een organisatie voor geestelijke gezondheidszorg en (voortgezet) speciaal onderwijs in de regio's Rijnmond en Zuid-Holland Zuid. Naast onderwijs, biedt Yulius psychiatrische behandeling aan kinderen, jongeren en volwassenen. Meer hierover leest u op [www.yulius.nl](http://www.yulius.nl).

Yulius Onderwijs heeft veertien scholen: drie scholen voor speciaal onderwijs (so) en elf scholen voor voortgezet speciaal onderwijs (vso). Een aantal van onze scholen is gekoppeld aan een behandelafdeling van Yulius of een andere zorginstelling, waardoor deze leerlingen tijdens hun behandeling onderwijs passend bij hun onderwijsbehoefte kunnen volgen.

## 1.1 ONZE LEERLINGEN

Onze leerlingen zijn op sommige momenten heel bijzonder en op andere momenten heel gewoon. Ze hebben ideeën over wat ze later willen bereiken en hoe hun leven eruit zal gaan zien, net als elke leerling op elke school. Om hun doelen te bereiken, ondersteunen we hen. Niet alleen voor later, ook om nu met plezier naar school te gaan. Een mooie uitdaging, die we met plezier aan gaan.

## 1.2 MISSIE, VISIE EN MEERJARENBELEID

### Missie

Wij bieden onderwijs aan leerlingen met psychische problemen. Wij dragen ertoe bij dat zij met plezier naar school gaan en zich vertrouwd genoeg voelen om tot ontwikkeling te kunnen komen. Dit doen wij door goed onderwijs te combineren met de juiste ondersteuning. En met elkaar zorgen wij voor een positief pedagogisch en leerklimaat.

Onze ondersteunende activiteiten beperken zich niet tot onze scholen. Wij bieden binnen de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs ook ondersteuning aan leerlingen en advies aan collega's in het regulier onderwijs.

Samen bereiden wij leerlingen voor op de toekomst, op een positieve deelname aan de maatschappij.



## **Visie**

Goed onderwijs is voor iedere leerling belangrijk. Voor leerlingen met psychische problemen bieden wij méér dan alleen goed onderwijs. Wij ondersteunen leerlingen in wie ze zijn, wat ze willen bereiken en wat ze willen leren. En stimuleren hen om hun talenten en identiteit te ontwikkelen, voor nu en later. Dat kan met vallen en opstaan, want zo leren onze leerlingen om vertrouwen te krijgen in hun eigen kracht en vaardigheden.

Elke leerling heeft een eigen perspectief en een eigen weg te gaan. Samen met de leerling en met ouders stellen wij de route vast. En samen maken wij de keuze met welke kennis en vaardigheden de rugzak van de leerling gevuld gaat worden. Wij evalueren regelmatig of wij nog steeds op de goede weg zijn. Om de beste kansen te bieden, werken wij nauw samen met onze leerlingen, de ouders, zorg, de gemeente, het bedrijfsleven en het (regulier) onderwijs.

Wij hebben hart voor ons werk en voelen ons verbonden met onze collega's. Wij leren van elkaar en werken samen, binnen en buiten de school. Vanuit onze gezamenlijke gedrevenheid bundelen wij onze krachten en blijven wij onze talenten ontwikkelen. Wij zijn deskundig en krijgen de ruimte en het vertrouwen om de goede dingen te kunnen doen. Plezier in het werk is voor ons onmisbaar.

Wij zien onszelf als onderdeel van een groter geheel. Van het onderwijs, van de zorg, van de maatschappij. Wij werken actief samen met partners en wisselen kennis uit. Wij kunnen en willen het niet alleen doen. Hierin zijn wij proactief en toegankelijk, zodat collega's en leerlingen van andere scholen onze expertise en ondersteuning optimaal kunnen benutten.

## **Meerjarenbeleid**

De strategische programmalijnen voor de periode 2018 – 2021 staan in het meerjarenbeleidsplan 'Goed onderwijs & Goede ondersteuning – tijdig het goede doen'. Dit plan is met één jaar verlengd tot en met 2022. Het meerjarenbeleidsplan staat op [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs)

## **1.3 LEIDENDE PRINCIPES**

### **Ten aanzien van onze leerlingen en ouders**

- Wij zoeken de verbinding, de 'klik' met de leerlingen, zodat zij met plezier naar school gaan en zich vertrouwd genoeg voelen om tot ontwikkeling te kunnen komen.
- Elke leerling is uniek en krijgt de ruimte om de eigen talenten en identiteit te ontdekken en ontwikkelen. Wij denken in mogelijkheden, zowel binnen als buiten Yulius.
- Als een leerling ondersteuning nodig heeft, dan stellen wij samen met de ouders en de leerling vast wat de juiste ondersteuning is. Wij evalueren dit regelmatig.
- Wij werken vanuit vertrouwen in de leerling en de ouders. Wij hebben een onderzoekende houding en gaan de dialoog aan.
- Onze ondersteuning en ons onderwijs zijn van hoge kwaliteit en dragen bij aan de voorbereiding op een positieve deelname aan de maatschappij.

### **Ten aanzien van onszelf**

- Wij werken samen vanuit vertrouwen. Op inhoud en resultaat zijn wij kritisch naar elkaar, met als doel om onszelf voortdurend te blijven ontwikkelen. Feedback geven en vragen is vanzelfsprekend.

- Iedereen is uniek en krijgt de ruimte om zijn talenten te ontwikkelen.
- Wij bundelen onze krachten door verbinding te zoeken en kennis te delen. Wij zien leren en ontwikkelen als belangrijk onderdeel van ons werk.
- Onze systemen, procedures en werkafspraken zijn ondersteunend aan onze missie, visie en leidende principes.

#### **Ten aanzien van onze partners**

- Wij zien onszelf als onderdeel van een groter geheel. Wij werken actief samen met partners en wisselen kennis uit. Hierin zijn wij proactief en toegankelijk.

### **1.4 KWALITEITSBELEID**

Wij vinden het belangrijk dat de kwaliteit van ons onderwijs hoog is en dat we de kwaliteit steeds blijven toetsen en verbeteren. Dit doen we op verschillende manieren. Bijvoorbeeld:

- Via de Medezeggenschapsraad (MR) vragen wij feedback aan ouders en medewerkers over ons beleid en ons onderwijs.
- De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt onze kwaliteit op basis van het toetsingskader voor het speciaal onderwijs. De Inspectie heeft aan al onze locaties een basisarrangement toegekend. Met andere woorden: onze onderwijskwaliteit is op orde.
- Wij voldoen aan de landelijke Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs (KSO). Dit wordt jaarlijks getoetst.
- Wij houden jaarlijks een tevredenheidsonderzoek onder ouders, leerlingen en medewerkers.
- Samen met Horizon Jeugdzorg en Onderwijs hebben we interne audits ontwikkeld. Yulius en Horizon voeren audits op elkaars scholen uit. Zo houden we onszelf scherp.

De bevindingen uit deze onderzoeken worden omgezet in verbeteracties op school- en bovenschools niveau. Meer hierover kunt u lezen in het jaarverslag op [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs).

# 2. Over Het Tij

## 2.1 DOELGROEP

Het Tij biedt onderwijs aan leerlingen van 12 tot 18 jaar die extra ondersteuning en begeleiding nodig hebben op het gebied van leren, gedrag en de sociaal-emotionele ontwikkeling

Veel leerlingen hebben een stoornis binnen het autistisch spectrum. Dat betekent dat zij moeite hebben om de wereld om hen heen te begrijpen. Het Tij helpt uw kind om grip te krijgen op zijn of haar omgeving en ontwikkeling door het bieden van een veilige en passende leeromgeving met structuur, duidelijkheid en voorspelbaarheid.

Leerlingen van Het Tij zijn in staat om in klassenverband onder leiding van een leerkracht te leren en te leren samenwerken. Zij kunnen omgaan met leswisselingen en verschillende docenten. Sommige leerlingen moeten hier nog een ontwikkeling in doormaken. Het Tij heeft biedt onderwijs aan leerlingen uit het Samenwerkingsverband Dordrecht en Noordelijke Drechtsteden.

## 2.2 LEERROUTES

Op Het Tij bieden wij de volgende leerroutes:

- mavo
- havo

In hoofdstuk 3 (Onderwijsaanbod) leest u meer hierover.

## 2.3 KERNGETALLEN

- Aantal klassen: 12 reguliere klassen en het Ambulant Leercentrum (ALC)
- Aantal leerlingen per klas: 12 tot 14
- Totaal aantal leerlingen: 160

## 2.4 BASISWAARDEN

Door de inzet van Positive Behavior Support (PBS) creëren wij een positief, voorspelbaar en veilig schoolklimaat waarin alle leerlingen zich gerespecteerd en gewaardeerd voelen. Hierdoor:

- kunnen leerlingen zich optimaal ontwikkelen
- worden gedragsproblemen zoveel mogelijk voorkomen of vroegtijdig aangepakt



We zien de school als een sociale gemeenschap, waarin leerlingen, ouders, ketenpartners en het schoolteam dezelfde taal spreken. In samenwerking met leerlingen, ouders en ketenpartners maken we duidelijke afspraken over hoe we met elkaar om willen gaan. Dit maakt onze school transparant, duidelijk, betrouwbaar en veilig voor iedereen.

Kenmerken van PBS:

- Samen werken aan leren en gedrag vanuit gedeelde waarden
- Gedrags- en leerproblemen zo veel mogelijk voorkomen
- Versterken van goed gedrag door het creëren van heldere verwachtingen
- Planmatige en systematische aanpak op basis van de verkregen data
- Partnerschap met ouders en ketensamenwerking (bijvoorbeeld met leerplicht en jeugdzorg)

Vanuit PBS heeft Het Tij (het team en de leerlingen) onderstaande waarden uitgekozen om centraal te stellen:

- Respect
- Veiligheid
- Plezier
- Duidelijkheid

In hoofdstuk 6 (veiligheid) leest u meer over wat wij doen om onze leerlingen een veilig schoolklimaat te bieden.

## **2.5 WIE WERKEN ER?**

Naast een bekwaam docententeam beschikken we ook over orthopedagogen, een intern begeleider, een anti-pest coördinator, een leerlingcoach, een verzuimcoördinator, administratie – en leerlingenzorg en een decaan.

Schooldirecteur: de heer A. van den Broek

Waarneming tijdens afwezigheid schooldirecteur: mevrouw K. Stolk, de heer D. Weppelman

Op [www.yulius.nl/locatie/het-tij/wie-er-werken/](http://www.yulius.nl/locatie/het-tij/wie-er-werken/) vindt u een overzicht van onze medewerkers.

### **Commissie voor de Begeleiding (CvB)**

Op onze school is een Commissie voor de Begeleiding (CvB) werkzaam. Deze bestaat uit de schooldirecteur, de orthopedagogen en de intern begeleiders. De CvB is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg op school en voor het bieden van antwoorden op hulpvragen van leerlingen.

## **2.6 ONZE PARTNERS**

Het Tij is aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Dordrecht en Noordelijke Drechtsteden. Daarnaast werken wij samen met Bureau Leerplicht en Centrum Jeugd & Gezin. Voor de examinering hebben wij een samenwerking met het Da Vinci College in Dordrecht.

# 3. Onderwijsaanbod

We werken toe naar de kerndoelen zoals het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) die heeft opgesteld. De kerndoelen beschrijven wat uw zoon/dochter aan het eind van zijn schoolperiode moet kunnen.

Voor het speciaal onderwijs zijn er niet alleen kerndoelen voor vakken als taal en rekenen, maar ook voor vakken als sociaal-emotionele ontwikkeling, leren 'leren' en arbeidsparticipatie. We besteden hier in en rond onze lessen veel aandacht aan, zodat onze leerlingen zich ook op deze aanvullende doelen binnen hun eigen mogelijkheden optimaal ontwikkelen. Ook bieden we veel begeleiding bij stages en bij de stap naar werk, zodat leerlingen zo goed mogelijk voorbereid worden op de arbeidsmarkt.

## 3.1 LEERPROFIELEN, LEERRICHTINGEN

Leerlingen die in leerjaar 3 onderwijs bij ons volgen, dienen aan het eind van het leerjaar een profiel of sector te kiezen met een bijbehorend vakkenpakket. Wij maken hierbij gebruik van de profielkeuzetesten van DeDecaan.net. De decaan verzorgt in februari een voorlichtingsbijeenkomst voor alle leerlingen. Tijdens deze avond krijgen ouders uitleg over de profielen, de vakkenpakketten en de samenwerking met het Da Vinci College. In de maanden maart, april en mei kunnen leerlingen via hun eigen account bij DeDecaan.net diverse testen doen om tot een verantwoorde profielkeuze te komen. De begeleiding van deze testen ligt bij de mentor en de decaan.

In april vinden persoonlijke gesprekken plaats tussen mentor, ouders en leerlingen waarbij een profiel en vakkenpakket gekozen wordt. De mentor wint het advies van alle vakdocenten in en neemt hun advies mee in de persoonlijke gesprekken die gevoerd worden. Leerlingen kunnen kiezen uit één van de volgende profielen:

### Havo:

- Economie en Maatschappij
- Natuur en Gezondheid
- Natuur en Techniek (alleen als specifieke keuzevakken worden gekozen in het profiel Natuur en Gezondheid)

### Mavo:

- Zorg & Welzijn
- Techniek
- Economie

### **3.2 VAKKEN**

Op Het Tij bieden wij de volgende vakken aan: bewegingsonderwijs, kunst & cultuur, Nederlands, Engels, wiskunde, rekenen, biologie, aardrijkskunde, geschiedenis, maatschappijleer, NaSk, natuurkunde, scheikunde, economie, Duits, Frans en bedrijfseconomie (M&O) (alleen op havo niveau).

Naast de didactische vakken is er wekelijks, tijdens de mentorles, aandacht voor de vakoverstijgende kerndoelen: studievaardigheden en sociale vaardigheden.

### **3.3 TOETSEN EN EXAMENS**

Wij werken samen met het Da Vinci College voor de examinering. Dit houdt in dat het Da Vinci College zorgt voor de planningen, toetsen en examens in het laatste leerjaar. De vakdocenten van Het Tij verzorgen zelf de lessen en bereiden de leerlingen voor op het examen in mei. De examens vinden plaats in het gebouw van het Da Vinci College in Dordrecht.

De vakdocenten van Het Tij hebben goed contact met de docenten van Da Vinci. Daarnaast hebben wij op Het Tij een examencommissie welke zorgt voor een goed verloop.

### **3.4 TRAININGEN EN EDUCATIEVE ACTIVITEITEN**

Naast het reguliere lesprogramma, kunnen onze leerlingen ook trainingen volgen en doen zij mee aan educatieve activiteiten zoals een bezoek aan de Tweede Kamer, de Cultuursafari en activiteiten in samenwerking met ToBe.

Alle leerlingen in leerjaar 1 en 2 krijgen 4 uur per week bewegingsonderwijs aangeboden. Een deel van deze lessen wordt besteed aan de training Rots & Water, die wij klassikaal aanbieden.

### **3.5 EXTRA ONDERSTEUNING LEERLINGEN**

De school biedt extra ondersteuning in trajecten als powercoaching, mindfulness en Peers training. Dit gebeurt altijd in overleg met de orthopedagoog.

# 4. Lesrooster, vrije dagen en afwezigheid

## 4.1 LESTIJDEN

Dag	Ochtend	Middag	Klokuren
Maandag	8.30 – 12.30 uur	12.45 - 14.15 uur	5,25
Dinsdag	8.30 – 12.30 uur	12.45 - 14.15 uur	5,25
Woensdag	8.30 – 12.30 uur	12.45 - 14.15 uur	5,25
Donderdag	8.30 – 12.30 uur	12.45 - 14.15 uur	5,25
Vrijdag	8.30 – 12.30 uur	12.45 - 14.15 uur	5,25
<b>Totaal</b>			<b>26,25</b>

Om 8.25 uur gaat de deur open en mogen de leerlingen naar binnen.

Van 08.15 tot 08.30 uur is er buiten toezicht op het schoolplein.

Zowel bij de voordeur als bij de achterdeur worden de leerlingen 's morgens welkom geheten.

### Pauzes

De ochtendpauze begint om 10.00 uur en duurt 15 minuten, de middagpauze begint om 12.30 en duurt ook 15 minuten. In deze pauzes gaan alle leerlingen naar buiten. Op het schoolplein wordt toezicht gehouden door een aantal docenten. Bij zeer slecht weer blijven de leerlingen en de docenten binnen. Leerlingen vanaf het tweede leerjaar mogen van het schoolplein af, mits ouders geen bezwaar maken.

## 4.2 LESROOSTER

Bij de start van het nieuwe schooljaar wordt het lesrooster uitgedeeld aan de leerlingen. Ook plaatsen wij deze op Somtoday.

## 4.3 URENVERANTWOORDING

Leerlingen volgen een rooster dat gebaseerd is op vijf dagen onderwijs per week waardoor zij minimaal 1000 onderwijsuren per schooljaar krijgen. Studiedagen zijn in deze berekening meegenomen. De pauzes worden niet tot de onderwijstijd gerekend.

## 4.4 VAKANTIES EN STUDIEDAGEN

De vakanties, studiedagen en toetsweken waarop de leerlingen vrij zijn of een aangepast rooster hebben, staan op de website.

## 4.5 VERLOFREGELING

Ouders van schoolgaande kinderen zijn verplicht zich te houden aan de vakantieperiodes die de school vaststelt. Dit heeft te maken met de leerplichtwet. Hiervan mag alleen worden afgeweken als het door het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties met vakantie te gaan of bij andere gewichtige omstandigheden. Dit zijn:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- Verhuizing, voor ten hoogste één dag;
- Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten in de eerste tot en met derde graad, voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de leerling;
- Ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad; duur in overleg met de schooldirectrice;
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad; duur in overleg met de schooldirectrice;
- Het 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor één dag;
- Het voldoen aan plichten die voortvloeien uit de geloofs- of levensovertuiging, voor ten hoogste één dag;
- Andere naar het oordeel van de schooldirectrice belangrijke redenen, in zeer bijzondere gevallen, en met uitsluiting van andere vakanties dan die in de schoolgids worden genoemd.

Wij verlenen geen verlof voor carnaval, wintersport en dergelijke.

Als de aanvraag om verlof wegens gewichtige omstandigheden meer dan tien dagen betreft, neemt de leerplichtambtenaar de beslissing. Ouders dienen verlof buiten de schoolvakanties altijd schriftelijk aan te vragen bij de schooldirectie. Bij de aanvraag dient een bewijsstuk aangeleverd te worden, welke wij verplicht zijn in het leerling dossier op te slaan. Het aanvraagformulier voor verlof is te vinden op de website.

## 4.6 TRAJECT ONDERWIJSTIJD OP MAAT (TOM)

Sommige leerlingen kunnen niet het verplichte aantal uren volgen. Yulius Onderwijs volgt in die gevallen de wettelijke kaders ten aanzien van onderwijstijdoverschrijding (art. 12 WEC). Binnen Yulius Onderwijs zijn deze kaders uitgewerkt in het Protocol Traject Onderwijstijd op Maat. Doel van het protocol is: leerlingen een dermate passend zorg/onderwijsaanbod aanbieden zodat de ontwikkeling op didactisch en sociaal-emotioneel gebied wordt gecontinueerd.

Belangrijk daarbij is dat de ambitieuze verwachting vanuit school altijd gebaseerd is op uitbreiding in lesaanbod en lestijd. Een dergelijk traject wordt op de school begeleid door een casemanager aangesteld door de Commissie voor de Begeleiding.

#### **4.7 DIGITALE VORMEN VAN ONDERWIJS**

De afgelopen jaren werden alle scholen geconfronteerd met een uitzonderlijke situatie: de schoolgebouwen werden gesloten en alle leerlingen kregen onderwijs op afstand aangeboden. Onze scholen volgden dan de richtlijnen van het RIVM en de protocollen voor het (voortgezet) speciaal onderwijs.

We hebben in deze buitengewone periode veel geleerd met betrekking tot het geven (en volgen) van onderwijs op afstand. Deze ervaringen kunnen we in de toekomst inzetten als de situatie daar wederom om vraagt. Daarnaast onderzoeken we op welke wijze de reeds opgedane ervaring ingezet kan worden om leerlingen maatwerk qua onderwijsaanbod aan te bieden.



# 5. Resultaten van ons onderwijs

## 5.1 ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF (OPP)

Elke leerling heeft een eigen perspectief en een eigen weg te gaan. Samen met u en uw zoon/dochter stellen wij de route vast en bepalen wij welke kennis en vaardigheden uw zoon/dochter nodig heeft om de persoonlijke doelen te bereiken. Dit zetten we in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Het OPP is een individueel plan en is voor iedere leerling anders. Een OPP bestaat uit twee delen:

- de beginsituatie van de leerling, inclusief belemmerende en bevorderende factoren
- de plaatsing in een leerroute op basis van een verwacht uitstroomniveau

We evalueren het OPP minimaal een keer per jaar (februari), zodat we tijdig kunnen bijsturen wanneer de ontwikkeling van uw zoon/dochter niet volgens verwachting verloopt.

## 5.2 LEERLINGVOLGSYSTEEM

We meten de vorderingen van onze leerlingen met passende toetsen voor alle vakken, inclusief de leergebied overstijgende vakken. We houden de vorderingen bij in ons leerlingvolgsysteem Somtoday en gebruiken het observatiesysteem van ZIEN! voor de vakoverstijgende leerlijnen. Deze gegevens gebruiken we voor de evaluatie van het onderwijs. Elk jaar nemen wij de Cito-toets af vanuit het Cito-volgsysteem.

## 5.3 BURGERSCHAP

Sinds 2006 zijn alle scholen in Nederland verplicht leerlingen te onderwijzen in actief burgerschap en sociale cohesie. 'Actief burgerschap' gaat over deel uit willen en kunnen maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan leveren. 'Sociale cohesie' verwijst naar de deelname van burgers aan de samenleving en bekendheid met en betrokkenheid bij de Nederlandse cultuur.

In de dagelijkse onderwijspraktijk leggen we die verschillende achtergronden op diverse manieren uit aan onze leerlingen. Elk kind is wie hij is, juist door zijn achtergrond. Wij zijn ook duidelijk over onze gedragsverwachtingen: iedereen gedraagt zich respectvol ten aanzien van elkaar.

Naast de lessen Tumult, burgerschap en maatschappijleer worden er op Het Tij vakdoorbrekende opdrachten gegeven. Vanaf het tweede leerjaar wordt er loopbaanbegeleiding gegeven middels DeDecaan.net.

Elk jaar worden er diverse gastlessen verzorgd door bureau Halt, Schiedams Lef en Dienst Gezondheid & Jeugd. Door de anti-pest coördinator wordt er specifiek aandacht besteed aan het omgaan met social media en pesten.

Het Tij heeft een actieve klankbordgroep voor leerlingen.

## 5.4 OPBRENGSTEN EN VERANTWOORDING

### Slagingspercentages

In onderstaande tabel staan de slagingspercentages voor 2020 en 2021 beschreven.

Niveau	% geslaagd 2020	% geslaagd 2021
Havo	80%	57%
Mavo	95%	60%

In 2021 gaat het bij de havo om 7 leerlingen, waarvan 4 leerlingen een diploma en 3 leerlingen certificaten hebben behaald. Hierdoor komt het percentage op 57 % uit. Het percentage van 60% bij mavo betreft 20 leerlingen, waarvan 12 een diploma en 7 leerlingen certificaten hebben behaald.

In 2020 gaat het bij de havo om 5 leerlingen, waarvan 4 leerlingen een diploma en 1 leerling een certificaat hebben behaald. Hierdoor komt het percentage op 80% uit. Het percentage van 95% bij mavo betreft 22 leerlingen, waarvan 21 een diploma en 1 leerling certificaten hebben behaald.

### Tussentijdse uitstroom schooljaar 2020-2021

Aantal leerlingen	Uitstroom naar
2	Voortgezet (speciaal) onderwijs
0	Dagbesteding
3	Anders

### Totale uitstroom schooljaar 2020-2021

Aantal leerlingen	Uitstroom naar
3	Voortgezet (speciaal) onderwijs
3	Regulier voortgezet onderwijs
12	Mbo niveau 3/4
4	Mbo niveau 1/2
3	Hbo
0	Arbeid
0	Dagbesteding
8	Anders

## Eindevaluaties Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP) schooljaar 2020-2021

Aantal leerlingen	Uitstroom
23	Conform uitstroombestemming in OPP
10	Niet conform uitstroombestemming in OPP

### Tevredenheidsonderzoeken

Het meest recente tevredenheidsonderzoek onder leerlingen en ouders vond plaats in april 2021 en werd afgenomen door een onafhankelijk bureau. De school werd door leerlingen gewaardeerd met een 7.4. Zij scoorden de mentor, sociale veiligheid, leerkrachten en gepersonaliseerd leren met gemiddeld een 8. De ouders waardeerden de school met 7.6. Zij toonden zich content met de sfeer, mentor, onderwijs en veiligheid en scoorden dat met eveneens gemiddeld een 8. Dat wil natuurlijk niet zeggen dat er niets verbeterd hoeft te worden: we zijn dagelijks kritisch op ons handelen en op onze organisatie.

## 5.5 SCHOOLONTWIKKELING

Het Tij stelt zich ten doel om het optimale uit de leerling te halen. Dat is een doel met vele gezichten en kenmerken. We stellen immers dat iedere leerling uniek is en we zullen dan ook steeds kijken naar de juiste begeleiding, passend bij het niveau en de ontwikkeling.

Een veel gebruikte term is 'maatwerk'. Het is onze ambitie om pedagogisch en didactisch te differentiëren. Elke leerling wordt gezien in zijn ontwikkelings- en leerbehoefte.

Het Tij heeft de afgelopen twee jaar ontwikkeling doorgemaakt op onderstaande gebieden:

- Op Het Tij werken vakdocenten met een eerste of tweedegraads lesbevoegdheid.
- Op Het Tij hebben wij een examencommissie die de onderwijskwaliteit borgt. Sinds 2017 hebben wij een samenwerking met het Da Vinci College voor de examinering van onze bovenbouwklassen. Dit wordt als positief ervaren en draagt bij aan de professionalisering van ons onderwijs.
- Op Het Tij hebben wij de mogelijkheid voor leerlingen om behandeling te volgen bij de Poli Zorg en Onderwijs. Deze vindt plaats op school. De aanvraag vindt plaats in overleg met de orthopedagoog.
- Op Het Tij hebben wij een Ambulant LeerCentrum. Dit is een tijdelijke voorziening voor leerlingen die geen volledig onderwijsprogramma kunnen volgen in verband met behandeling of leerlingen die tijdelijk niet mee kunnen komen in hun reguliere klas.
- Digitaal onderwijs is voortdurend in ontwikkeling. Wij streven ernaar up-to-date te zijn.

# 6. Veiligheid

## 6.1 EEN VEILIG SCHOOLKLIMAAT

Iedereen moet op school veilig zijn en zich op zijn gemak voelen. Tijdens de lessen schenken wij veel aandacht aan het omgaan met elkaar als leerlingen, met volwassenen en met het werk dat je moet doen.

Wij proberen de school zo veilig en gezellig mogelijk te maken. Vooral in de vaklokalen is veiligheid van het grootste belang. Wij nemen alle veiligheidsmaatregelen die nodig zijn om risico's op ongelukken te verkleinen.

Daarnaast is het beleidsplan 'Een veilige school' opgesteld. In dit beleidsplan geven we aan welke gedragsverwachtingen we hanteren en hoe we omgaan met grensoverschrijdend gedrag. Onderdeel daarvan is onze procedure voor schorsen en verwijderen. Het beleidsplan 'Een veilige school' staat op de website [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs). De praktische invulling van het beleidsplan 'Een veilige school' is verwerkt in het handboek PBS.

### Meting sociale veiligheid

Yulius Onderwijs wil leerlingen een veilige omgeving bieden. Dit vraagt van scholen dat ze een actief veiligheidsbeleid voeren.

Een onderdeel van de 'zorgplicht sociale veiligheid' is dat scholen ieder jaar monitoren of leerlingen zich veilig voelen op school. De monitoring moet inzicht geven in de feitelijke en ervaren veiligheid en het welbevinden van leerlingen.

Het meetinstrument moet antwoorden bieden op de volgende vragen:

- Hoe ervaren leerlingen de sociale veiligheid op school?
- Hebben leerlingen te maken met aantasting van de sociale veiligheid, zoals door pesten, geweld, discriminatie, enzovoort?
- Hoe is het gesteld met het welbevinden van leerlingen op school?

## 6.2 ANTI-PESTBELEID

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen met plezier naar school gaan en accepteren het daarom niet als er op school gepest wordt. In ons onderwijs geven wij het pesten serieus aandacht. Dat wil zeggen dat wij:

- gevoelig zijn voor signalen van leerlingen en ouders;
- tijd inruimen, zowel in persoonlijke gesprekken als in groepsverband, om pesten bespreekbaar te maken. Samen met de leerlingen zoeken we naar oplossingen;
- daar waar nodig corrigerend optreden, in sommige situaties bestraffend;

- gepeste leerlingen leren hoe zij met pestgedrag om kunnen gaan. Leerlingen dienen in zekere mate weerbaar gemaakt te worden;
- als docenten onze deskundigheid voortdurend op peil houden met betrekking tot de aanpak van sociaal-emotionele problemen, waaronder het pestgedrag.

Op Het Tij is mevrouw Rijlaarsdam de anti-pestcoördinator. Zij is bereikbaar via [jrijlaarsdam@yuliusonderwijs.nl](mailto:jrijlaarsdam@yuliusonderwijs.nl). Onze aanpak van pesten hebben we beschreven in een pestprotocol. Dit staat op de website [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs).

### **6.3 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING**

Onze medewerkers kunnen op verschillende manieren geconfronteerd worden met (vermoedens van) huiselijk geweld of kindermishandeling. Met ingang van 1 juli 2013 is daarom de wet Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ingevoerd. Beroepskrachten, waaronder docenten en ondersteunend personeel, hebben daardoor als taak om misstanden te signaleren en om mee te werken aan het beëindigen van de situatie. De stappen die zij daarvoor moeten doorlopen heeft Yulius vastgelegd in een eigen meldcode. Deze meldcode is op te vragen bij de schooldirecteur.

Meer informatie staat op [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld).

### **6.4 VERTROUWENSPERSOON**

De vertrouwenspersoon is er voor leerlingen en ouders. Loopt u ergens tegen aan wat u moeilijk vindt of niet wil bespreken met de leerkracht en/of de schooldirecteur dan kunt u dit bespreken met de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en heeft geheimhoudingsplicht over elk gesprek dat gevoerd wordt. De vertrouwenspersoon helpt bij problemen met bijvoorbeeld pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie en agressie. Op [www.yulius.nl/informatie/vertrouwenspersoon/](http://www.yulius.nl/informatie/vertrouwenspersoon/) vindt u meer informatie.

We doen ons best om leerlingen, ouders en andere betrokkenen zo goed mogelijk te helpen. Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent. In hoofdstuk 14 is beschreven hoe wij hiermee omgaan.

# 7. Gedragsverwachtingen

## 7.1 IN EN OM DE SCHOOL

De leerlingen houden zich aan de afspraken en/of aan de aanwijzingen van alle medewerkers in en rond de school. In en rond de school gedragen de leerlingen zich rustig. Zij houden de school opgeruimd en schoon.

Wij hanteren de volgende gedragsverwachtingen op Het Tij:

- Ik heb respect voor de ander en voor materialen;
- Ik ben op tijd in de les en kom de klas binnen met mijn device(s), zoals telefoon en Chromebook uit het zicht;
- Ik pak direct na binnenkomst de benodigde spullen voor de les;
- Ik luister naar de instructie van de docent;
- Ik steek mijn vinger op als ik een vraag heb;
- Als een ander aan het woord is, ben ik stil.

Kleding mag niet aanstootgevend zijn. Korte truitjes en aanstootgevende teksten of krachttermen op kleding zijn niet toegestaan. Het dragen van petten en mutsen is niet toegestaan in de klas.

Het meenemen van de mobiele telefoon, laptop of tablet is op eigen verantwoording.

Leerlingen die muziek mogen luisteren gebruiken hun telefoon op vliegtuigstand.

Roken is niet toegestaan in het schoolgebouw en op het gehele schoolterrein. Dit is per 1 augustus 2020 door de overheid ook in de wet vastgelegd. Overtreders riskeren een boete. Verder dragen wij bij aan een rookvrije omgeving. Roken in de directe omgeving van het schoolgebouw, op het schoolplein of pal voor de school, wordt dan ook niet getolereerd.

## 7.2 ETEN EN DRINKEN

Tijdens de pauzes mogen leerlingen eten en drinken. Het drinken van water is tijdens de lessen wel toegestaan. Het drinken van energiedrank is op Het Tij niet toegestaan.

## 7.3 MOBIELE TELEFOONS

Tijdens de lessen is het gebruik van mobiele telefoons niet toegestaan. Alleen met toestemming van de docent mogen leerlingen de mobiele telefoon gebruiken.

Wij zijn niet verantwoordelijk voor zoekraken, stukgaan of verliezen van mobiele telefoons van leerlingen.



## 7.4 ZIEKTE EN VERZUIM

Het is belangrijk dat leerlingen naar school gaan. Wij letten daar scherp op door elke dag bij te houden of de leerlingen aanwezig zijn. Om schoolverzuim door leerlingen te voorkomen:

- hanteren wij duidelijke gedragsverwachtingen
- geven wij voorlichting aan ouders
- bellen wij altijd naar ouders als een leerling niet op school is en niet bekend is waarom
- melden wij ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont. Dat doen we in ieder geval:
  - o als een leerling in een aaneengesloten periode van vier weken meer dan zestien uur niet aanwezig was zonder geldige reden.
  - o als een leerling in een schooljaar zes keer te laat is gekomen, gaan we met u als ouders in gesprek. Als een leerling negen keer te laat is gekomen, melden we dit bij de leerplichtambtenaar.

Als we uw zoon/dochter melden bij de leerplichtambtenaar, laten we dit altijd aan u weten.

Is uw zoon/dochter ziek of kan hij/zij om een andere reden niet naar school komen? Meld dit dan voor 08.30 uur telefonisch of via e-mail bij de verzuimcoördinator. Ook vragen wij u het te melden wanneer uw zoon/dochter weer naar school komt.

Ziekmelden en betermelden kan telefonisch: 088 405 40 60 en via e-mail: [hettij@yuliusonderwijs.nl](mailto:hettij@yuliusonderwijs.nl).

## 7.5 SCHORSEN EN VERWIJDEREN

Als een leerling zich voortdurend storend gedraagt of als zich een zeer onveilige situatie voordoet voor de leerling, medeleerling(en) of medewerkers van de school, kan de schooldirecteur een leerling schorsen.

Na één of meerdere schorsingen of na een ernstig voorval, kan een leerling verwijderd worden. Bijvoorbeeld bij voortdurend storend, agressief gedrag van de leerling of bij bedreigend of agressief gedrag van ouders van de leerling.

Op de website [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs) staat meer informatie over schorsen en verwijderen.

# 8. Praktische informatie

## 8.1 PERSOONLIJKE SPULLEN

Op Het Tij is er voor elke leerling een locker beschikbaar. Deze bevinden zich op de gang. Met een persoonlijke code kunnen de leerlingen hun kluisje afsluiten en openen. Van de leerlingen wordt verwacht dat zij hun kluisje opgeruimd en schoon houden.

## 8.2 MEDICATIEPROTOCOL

Als een leerling tijdens de schooluren medicijnen nodig heeft, kunnen ouders aan de docent vragen of hij dit wil verstrekken. Zij moeten dan wel een toestemmingsverklaring invullen. Ouders blijven echter altijd zelf verantwoordelijk voor het te verstrekken medicijn en niet de medewerkers van de school. Ook als onverhoopt de dosering te hoog of te laag is of als vergeten wordt het medicijn te verstrekken.

Aan ouders het verzoek de medicijnen in een weekdoosje mee te geven. Wanneer noodzakelijke medicijnen niet verstrekt kunnen worden en een leerling daardoor onhandelbaar gedrag vertoont, kan het betekenen dat de leerling naar huis wordt gestuurd. De manier waarop wij omgaan met medicatiegebruik door leerlingen is vastgelegd in het 'protocol medicatiegebruik leerlingen'. Dit protocol staat op de website [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs)

## 8.3 LEERLINGVERVOER

Een deel van onze leerlingen komt met de taxi naar school. De locatie is niet verantwoordelijk voor het leerlingenvervoer en stimuleert zelfstandig reizen zoveel mogelijk. Wij verzoeken de ouders/verzorgers bij klachten of afwezigheid van de leerling zelf contact op te nemen met het taxibedrijf. Als een leerling niet naar school komt op een reguliere schooldag, bijvoorbeeld wegens ziekte, moet u de vervoerder hiervan op de hoogte brengen. De school heeft hierin een adviserende rol, dit beleid is overeenkomstig met afspraken met de diverse samenwerkingsverbanden en gemeenten. Jaarlijks evalueert de CvB de noodzaak van leerlingenvervoer bij elke leerling die hier gebruik van maakt. Wanneer de CvB leerlingenvervoer niet langer noodzakelijk acht, wordt hier het gesprek over aangegaan met de ouders en de leerling, om gezamenlijk tot een afbouw van het leerlingenvervoer te komen.

## 8.4 SPORTKLEDING

Het is belangrijk dat op de dagen dat bewegingsonderwijs op het rooster staat de leerling gymspullen bij zich heeft. Het gaat hier om een t-shirt, sportbroek en sportschoenen zonder noppen of zwarte zolen.

# 9. Financiën

## 9.1 OUDERBIJDRAGE

Wij vragen ouders/verzorgers om een vrijwillige bijdrage. Het geld wordt besteed aan zaken die niet door de overheid worden vergoed, zoals een schoolreis of buitenschoolse activiteit. Wij informeren u in een nieuwsbrief over de activiteiten waaraan wij de ouderbijdrage willen besteden.

Voor het schooljaar 2022/2023 is de ouderbijdrage € 25,00. De oudergeleding van de MR beheert de binnengekomen ouderbijdrage. Als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen, leidt dit niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

## 9.2 AANSPRAKELIJKHEID

Als een leerling opzettelijk of door onvoorzichtigheid schade aanbrengt aan het gebouw, spullen of leermiddelen van de school, zullen wij deze schade herstellen voor rekening van de ouders van de leerling, of, als de leerling ouder is dan 16 jaar, van de leerling zelf. Het is daarom van belang dat u voor uw gezin een aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren (AVP) afsluit, zodat u verzekerd bent tegen – mogelijk hoge - kosten van schade die uw zoon/dochter veroorzaakt. Voor leerlingen die stage lopen binnen Yulius Onderwijs of een andere afdeling van Yulius, is Yulius Onderwijs verzekerd voor aansprakelijkheid. Externe stagebedrijven moeten daarvoor zelf een verzekering afsluiten. Wij maken stagebedrijven hierop attent.

Geef uw zoon/dochter geen kostbare spullen mee naar school. Yulius Onderwijs is niet aansprakelijk voor toegebrachte schade aan en/of vermissing van persoonlijke eigendommen die zich in één van de gebouwen of op de terreinen bevinden. Ook zijn wij niet verantwoordelijk voor het zoekraken van waardevolle spullen zoals sieraden, mobiele telefoons, spelcomputers en dergelijke.

## 9.3 SPONSORING

Leuke aankopen of activiteiten voor de leerlingen worden vaak geregeld vanuit het schoolbudget of de ouderbijdrage. Toch komt het voor dat er onvoldoende financiële middelen zijn om die aankopen of activiteiten te bekostigen. Wij zoeken dan actief naar sponsoren, zodat wij toch dingen kunnen realiseren die belangrijk zijn voor de ontwikkeling van uw zoon/dochter. Voor donaties die het onderwijs ten goede komen zoekt de directie in overleg met bestuur en de Medezeggenschapsraad (MR) een passende besteding. Wij houden ons daarbij aan het 'Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2020-2022'. U kunt dit opvragen bij de schooldirecteur.

# 10. Persoonsgegevens

## 10.1 PERSOONSgegevens EN HET LEERLINGDOSSIER

Yulius gaat vertrouwelijk om met persoonsgegevens van betrokkenen. Onze algemene uitgangspunten zijn dat we alleen die persoonsgegevens verwerken die nodig zijn, dat we vertrouwelijk omgaan met de gegevens en dat we ons houden aan wet- en regelgeving. Het privacy beleid van Yulius Onderwijs staat beschreven in het privacyreglement dat is te vinden op de website van Yulius Onderwijs. Dit reglement is gebaseerd op de algemene verordening gegevensbescherming (AVG). De bepalingen van de AVG staan naast sectorspecifieke wetten waaronder de Wet op de expertisecentra (WEC).

Wij bewaren gegevens van alle leerlingen in een leerling dossier in het leerlingvolgsysteem. Hierin staan de volgende gegevens:

- naam en adresgegevens van de leerling en ouders
- het aanmeldossier inclusief aangeleverde rapportages, overdracht van de school van herkomst en (indien van toepassing) de toelaatbaarheidsverklaring
- ontheffingsaanvragen (indien van toepassing)
- het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en de evaluatieverslagen van het OPP
- verslagen van de Commissie voor de Begeleiding/leerlingbesprekingen
- aantekeningen over contacten met ouders
- correspondentie
- cijfers en/of toetsresultaten, voortgangsverslagen en verslagen van onderzoeken
- het jaarlijks voortgangsadvies

De gegevens uit het dossier zijn uiteraard vertrouwelijk. We houden ons aan de AVG. Alleen medewerkers van de school, administratief medewerkers en de directie van Yulius Onderwijs hebben toegang tot het leerlingdossier. We geven informatie over leerlingen alleen met toestemming van de ouders /leerling (indien 16 jaar en ouder) aan derden. Uitzondering hierop is de wettelijk verplichte uitwisseling van gegevens met bijvoorbeeld het ministerie van OCW en de Inspectie van het Onderwijs.

Hoe wij omgaan met de privacy van onze leerlingen is beschreven in de privacyverklaring van Yulius Onderwijs. Deze is te vinden op [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs).

U hebt het recht om het dossier van uw zoon/dochter in te zien. Ook leerlingen van 16 jaar en ouder hebben hier recht op. Als uw zoon/dochter 18 jaar of ouder is, heeft u schriftelijke toestemming van uw zoon/dochter nodig om het dossier in te kunnen zien. Voor inzage kunt u contact opnemen met de leerlingadministratie.

Als een leerling van school gaat, bewaren we de documenten uit zijn of haar dossier gedurende de wettelijke termijnen. Daarna worden de documenten vernietigd.

## **10.2 DOORGEVEN WIJZIGING VAN GEGEVENS**

Als u verhuist of als er een andere wijziging is (bijvoorbeeld een ander e-mailadres), vragen wij u dit aan de administratie van de school door te geven.

# 11. Contact met ouders

Wij betrekken ouders op verschillende manieren bij het onderwijs en bij de school. Zo voeren we met alle ouders een uitgebreid intakegesprek en vinden er regelmatig OPP- en voortgangsgesprekken plaats. Daarnaast geven we algemene informatie op de website en in nieuwsbrieven.

Contacten met ouders zijn zoveel mogelijk op maat. Onze leerlingen gaan niet altijd in hun woonplaats naar school. Sommige leerlingen wonen bovendien tijdelijk niet thuis, maar zijn opgenomen voor behandeling. De afstand tussen ouders en school is of lijkt hierdoor soms groter dan voor ouders met kinderen in het regulier onderwijs. Daarom vinden wij het belangrijk om regelmatig contact met u te hebben, bijvoorbeeld per telefoon, e-mail of in een persoonlijk gesprek. Deze contacten kunnen gaan over iets vervelends wat er die dag gebeurd is op school, maar we vinden het ook belangrijk om positieve ervaringen met u te delen. Andersom stellen wij het op prijs dat u contact met ons opneemt (telefonisch of anders), als u iets kwijt wilt over uw zoon/dochter dat van belang is voor school. Op deze manier proberen we u zo goed mogelijk op de hoogte te houden én van uw ervaringsdeskundigheid gebruik te maken.

## 11.1 OUDERAVONDEN

Binnen drie weken na de start van het schooljaar wordt er een ouderavond georganiseerd. Op deze avond kunt u kennismaken met de mentor van uw zoon/dochter en wordt het schooljaar doorgesproken. Naast deze informatieavond zijn er per schooljaar meerdere ouderavonden. Het eerste gesprek met de ouders/verzorgers vindt plaats in september (voor de nieuwe leerlingen) of na periode 1. In periode 2 is er een facultatief oudermoment. Tijdens de oudergesprekken bespreekt de docent de voortgang van de leerling. Indien er behoefte aan is, kan vaker een gesprek plaatsvinden. Dit kan zowel op aanvraag van ouders als vanuit school.

## 11.2 NIEUWSBRIEF

Minimaal vijf keer per jaar brengen wij een nieuwsbrief uit. Hierin staan de ontwikkelingen binnen Yulius Onderwijs en onze locatie, aangevuld met praktische mededelingen als roosterwijzigingen. De nieuwsbrief wordt zoveel mogelijk per e-mail verspreid. Wie de nieuwsbrief liever per post ontvangt, kan dit aangeven bij de administratie van onze locatie.



### **11.3 WEBSITE EN E-MAIL**

Op de website [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs) staat informatie over Yulius Onderwijs en over onze school. Ook de schoolgids is te downloaden van deze website. We gebruiken steeds vaker de website en e-mail om met ouders/verzorgers te communiceren over bijvoorbeeld lesrooster, studiedagen, vakanties. etc. Het is daarom van belang dat wij over het juiste e-mailadres beschikken. Wie liever schriftelijk (per brief of papieren notitie) geïnformeerd wordt, kan dit bij aanmelding van de leerling aangeven.

# 12. Betrokkenheid van ouders en leerlingen

Voor ons zijn ouders een belangrijke partner. Onderzoek heeft aangetoond dat betrokkenheid van ouders de schoolprestaties van leerlingen positief beïnvloedt. U kent uw zoon/dochter het best en u kunt ons belangrijke tips geven voor de omgang met uw zoon/dochter. Naast de contactmomenten tussen u en de school die in het vorige hoofdstuk beschreven staan, zijn er ook nog andere manieren om betrokken te zijn bij de school. Bijvoorbeeld door deelname aan de medezeggenschapsraad of de ouderklankbordgroep. Ook leerlingen denken mee over zaken die voor hen belangrijk zijn, hiervoor is de leerlingklankbordgroep.

## 12.1 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De Medezeggenschapsraad (MR) van Yulius is een orgaan voor medezeggenschap of inspraak voor zowel de ouders als de medewerkers van Yulius Onderwijs. Het is de taak van de MR om ervoor te zorgen dat iedereen die met het onderwijs te maken heeft in de gelegenheid wordt gesteld om zijn belangen naar voren te brengen en zijn gezichtspunten toe te lichten. De MR bestaat uit een voorzitter, een ambtelijk secretaris, zeven ouders, en zeven medewerkers. De ouders vertegenwoordigen ook de leerlingen. De rechten en plichten van de MR staan beschreven in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) en in het eigen statuut en reglement van de MR van Yulius Onderwijs.

Wilt u meedenken over het onderwijs aan uw zoon/dochter? Dan is lid worden van de Medezeggenschapsraad misschien iets voor u. Als u ideeën hebt over het onderwijs en die met anderen wilt delen, dan bent u van harte welkom. Wilt u meer informatie over de MR en zijn taken, kijk dan op [www.infowms.nl](http://www.infowms.nl). Of neem contact op met het secretariaat van de MR via [medezeggenschapsraad@yuliusonderwijs.nl](mailto:medezeggenschapsraad@yuliusonderwijs.nl). U kunt ook vrijblijvend een vergadering van de Medezeggenschapsraad bijwonen om de sfeer te proeven.

## 12.2 OUDERKLANKBORDGROEP

Op Het Tij streven we naar een ouderklankbordgroep die vier keer per jaar bij elkaar komt. Hierin kunnen ouders/verzorgers hun mening geven of ideeën kwijt over het onderwijs en over beleidszaken. De ouderklankbordgroep bestaat bij voorkeur uit tien leden, van elk leerjaar twee ouders. Lijkt het u leuk om mee te denken in de ontwikkeling en activiteiten op Het Tij? Meld u dan aan bij: [hettij@yuliusonderwijs.nl](mailto:hettij@yuliusonderwijs.nl).

### **12.3 LEERLINGKLANKBORDGROEP**

De klankbordgroep voor leerlingen van Het Tij bestaat uit door leerlingen gekozen of benoemde vertegenwoordigers van alle op Het Tij aanwezige groepen en een docent vanuit het team. Deze raad behartigt de belangen van de leerlingen en heeft een rol in de besluitvorming op locatie via het adviesrecht. Daarnaast kan de klankbordgroep voor leerlingen - gevraagd en ongevraagd - advies uitbrengen aan de Medezeggenschapsraad of het managementteam, vooral over zaken die leerlingen direct aangaan.

De klankbordgroep voor leerlingen komt elke 2 weken bij elkaar. Er wordt vergaderd over diverse schoolse aangelegenheden en activiteiten. Ook verzorgt de klankbordgroep jaarlijks een sponsorloop voor het goede doel.

# 13. Aanmelden/inschrijven

Op [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs) kunt u lezen hoe ons aanmeldproces in zijn werk gaat. Hier vindt u ook het aanmeldformulier. Ook is aangegeven welke documenten wij nog meer nodig hebben voor een aanmelding.

U kunt het aanmeldformulier met bijlagen mailen aan: [aanmelden@yuliusonderwijs.nl](mailto:aanmelden@yuliusonderwijs.nl).

Of u kunt deze documenten per post versturen aan:

Backoffice Onderwijs  
Postbus 1001  
3300 BA DORDRECHT

Hebt u vragen over een aanmelding? De Backoffice van Yulius Onderwijs is op dinsdag en donderdag van 09.00 uur tot 13.00 uur telefonisch te bereiken voor aanmeldingen. Het telefoonnummer is: 088 405 19 20.

# 14. Als u niet tevreden bent

Wij horen graag uw ervaringen met onze school en met Yulius Onderwijs: zowel de positieve als de negatieve. Uw feedback helpt ons om het onderwijs verder te verbeteren.

## **Maak uw klacht bespreekbaar**

We doen ons best om leerlingen, ouders en andere betrokkenen zo goed mogelijk te helpen. Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent. Wij vinden het prettig als u dit laat weten, zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken. Bespreek uw klacht bij voorkeur rechtstreeks met de betreffende medewerker of de schooldirecteur. Zij staan open voor een gesprek.

## **Klachtenfunctionaris**

Komt u er samen niet uit? Neem dan contact op met onze klachtenfunctionaris via [klachten@yulius.nl](mailto:klachten@yulius.nl). De klachtenfunctionaris biedt hulp als u een klacht heeft. De klachtenfunctionaris helpt bijvoorbeeld bij klachten over het onderwijs, ongewenst gedrag of uw privacy. Samen met u en eventueel andere betrokken partijen bekijkt de klachtenfunctionaris of er een oplossing mogelijk is. Indien nodig betreft de klachtenfunctionaris de schooldirecteur of directie Onderwijs bij het proces.

De klachtenfunctionaris is onafhankelijk en onderneemt alleen actie als u dit wilt.

## **Klachtencommissie**

Komt u er echt niet uit? Dan kan de klachtenfunctionaris u helpen bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. Om klachten zo goed en snel mogelijk te kunnen behandelen, hebben wij de volgende klachtenregeling:

1. Wij adviseren u om uw klacht eerst te bespreken met de persoon op wie uw klacht betrekking heeft.
2. Als de direct betrokkene uw klacht niet kan oplossen, neemt u contact op met de schooldirecteur.
3. Komt u er samen niet uit? Of is uw klacht niet naar wens opgelost? Dan kunt u contact opnemen met de klachtenfunctionaris van Yulius Onderwijs, via [klachten@yulius.nl](mailto:klachten@yulius.nl). Met de klachtenfunctionaris kunt u overleggen op welke manier de klacht verder behandeld kan worden.
4. Eventueel kunt u in samenspraak met de klachtenfunctionaris de stap zetten naar de klachtencommissie van Yulius. Meer informatie hierover vindt u op de website: [www.yulius.nl/informatie/een-klacht-indienen/](http://www.yulius.nl/informatie/een-klacht-indienen/).

# 15. Contact

## Het Tij

Groenedijk 49  
3311 DB Dordrecht  
088 405 40 60  
[hettij@yuliusonderwijs.nl](mailto:hettij@yuliusonderwijs.nl)  
[www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs)

Schooldirecteur: de heer A. van den Broek

## Uw zoon/dochter ziek melden

Is uw zoon/dochter ziek of kan hij /zij om een andere reden niet naar school komen? Meld dit dan voor de start van de lessen telefonisch of via de e-mail bij de verzuimcoördinator of via de ouder app van Somtoday. Ook vragen wij u het te melden wanneer uw zoon/dochter weer naar school komt. Ziekmelden en beter melden kan telefonisch: 088 405 40 60 en via de e-mail: [ziekmeldingenhettij@yulius.nl](mailto:ziekmeldingenhettij@yulius.nl).

## Directie Yulius Onderwijs

Postbus 1001  
3300 BA DORDRECHT  
088 405 64 01  
[directie@yuliusonderwijs.nl](mailto:directie@yuliusonderwijs.nl)

## Backoffice

Hebt u vragen over een aanmelding? De Backoffice van Yulius Onderwijs is op dinsdag en donderdag van 09.00 uur tot 13.00 uur telefonisch te bereiken voor aanmeldingen. Het telefoonnummer is: 088 405 19 20. Informatie over aanmelden van leerlingen vindt u op onze website: [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs).

Backoffice:

Burgemeester de Raadsingel 93C  
Postbus 1001  
3300 BA Dordrecht  
088 405 19 20  
[aanmelden@yuliusonderwijs.nl](mailto:aanmelden@yuliusonderwijs.nl)



**Samen het verschil.  
Luisteren. Doen. Ontplooien.**

088 40 50 600  
info@yulius.nl  
yulius.nl

**Yulius**