



# MIDDELLAND COLLEGE

Voortgezet speciaal onderwijs

**Yulius**

**Schoolgids 2022-2023**

## schoolgids

# Inhoud

<b>1. Yulius Onderwijs</b>	<b>5</b>
1.1 Onze leerlingen	5
1.2 Missie, visie en meerjarenbeleid	5
1.3 Leidende principes	6
1.4 Kwaliteitsbeleid	7
<b>2. Over het Middelland College</b>	<b>8</b>
2.1 Doelgroep	8
2.2 Leerroutes	8
2.3 Kerngetallen	8
2.4 Basiswaarden	9
2.5 Wie werken er?	10
2.6 Onze partners	10
<b>3. Onderwijsaanbod</b>	<b>12</b>
3.1 Leerprofielen	12
3.2 Vakken	12
3.3 Toetsen en examens	14
3.4 Trainingen en educatieve activiteiten	15
3.5 Extra ondersteuning leerlingen	16
<b>4. Lesrooster, vrije dagen en afwezigheid</b>	<b>18</b>
4.1 Lestijden	18
4.2 Lesrooster	19
4.3 Urenverantwoording	19
4.4 Vakanties en studiedagen	19
4.5 Verlofregeling	19
4.6 Traject onderwijstijd op maat (tom)	20
4.7 Digitale vormen van onderwijs	20
<b>5. Resultaten van ons onderwijs</b>	<b>22</b>
5.1 Ontwikkelingsperspectief (OPP)	22
5.2 Leerlingvolgsysteem	22
5.3 Burgerschap	22
5.4 Opbrengsten en verantwoording	23
5.5 Schoolontwikkeling	26
<b>6. Veiligheid</b>	<b>30</b>
6.1 Een veilig schoolklimaat	30
6.2 Anti-pestbeleid	30
6.3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	31
6.4 Multisignaal SISA	31
6.5 Vertrouwenspersoon	31



<b>7. Gedragsverwachtingen</b>	<b>32</b>
7.1 In en om de school	32
7.2 Eten en drinken	33
7.3 Mobiele telefoons	33
7.4 Ziekte en verzuim	33
7.5 Schorsen en verwijderen	34
<b>8. Praktische informatie</b>	<b>35</b>
8.1 Persoonlijke spullen	35
8.2 Medicatieprotocol	35
8.3 Leerlingvervoer	35
8.4 Sportkleding	36
<b>9. Financiën</b>	<b>37</b>
9.1 Ouderbijdrage	37
9.2 Aansprakelijkheid	37
9.3 Sponsoring	37
<b>10. Persoonsgegevens</b>	<b>38</b>
10.1 Persoonsgegevens en het leerlingdossier	38
10.2 Doorgeven wijziging van gegevens	39
<b>11. Contact met ouders</b>	<b>40</b>
11.1 Ouderavonden	40
11.2 Nieuwsbrief	41
11.3 Website en e-mail	41
11.4 Schoolkalender	41
<b>12. Betrokkenheid van ouders en leerlingen</b>	<b>42</b>
12.1 Medezeggenschapsraad	42
12.2 Ouderklankbordgroep	42
12.3 Leerlingklankbordgroep	43
<b>13. Aanmelden/inschrijven</b>	<b>44</b>
<b>14. Als u niet tevreden bent</b>	<b>45</b>
<b>15. Contact</b>	<b>46</b>



## Voorwoord

# Beste ouders,

Welkom bij het Middelland College!

In deze schoolgids vindt u informatie over onze school en over Yulius Onderwijs.

Mijn naam is Elisabeth Sierhuis. Sinds de start van het Middelland College in 2018 ben ik directeur van deze kleinschalige en volledig gerenoveerde school. Wij vinden het belangrijk dat we onze leerlingen een gevoel van rust en veiligheid geven, zodat ze zich op hun gemak voelen en tot leren komen. Samen met mijn team zorg ik voor een leeromgeving waarin onze leerlingen worden uitgenodigd zich te ontwikkelen.

Heeft u vragen of opmerkingen, neem dan gerust contact met ons op via het telefoonnummer wat hiernaast staat vermeld of via het mailadres: [middellandcollege@yuliusonderwijs.nl](mailto:middellandcollege@yuliusonderwijs.nl)

Ik kijk uit naar een prettige samenwerking en wens uw zoon/dochter - namens alle medewerkers van het Middelland College - een heel fijne tijd op onze school!

Elisabeth Sierhuis,  
Schooldirecteur Middelland College

PS: Kijkt u ook eens op onze website: [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs).

*Waar u in deze schoolgids 'ouder(s)' leest, kunt u ook 'verzorger(s)' lezen. Waar u 'hij' leest, kunt u ook 'zij' lezen.*



Elisabeth Sierhuis  
06 15 52 30 51  
[www.yulius.nl](http://www.yulius.nl)  
[www.werkenbijyulius.nl](http://www.werkenbijyulius.nl)

# 1. Yulius Onderwijs

Het Middelland College is een onderdeel van Yulius Onderwijs. In dit hoofdstuk leggen we uit wat Yulius Onderwijs is en hoe de organisatie is opgebouwd.

Samen met Yulius Zorg vormt Yulius Onderwijs stichting Yulius, een organisatie voor geestelijke gezondheidszorg en (voortgezet) speciaal onderwijs in de regio's Rijnmond en Zuid-Holland Zuid. Naast onderwijs, biedt Yulius psychiatrische behandeling aan kinderen, jongeren en volwassenen. Meer hierover leest u op [www.yulius.nl](http://www.yulius.nl).

Yulius Onderwijs heeft veertien scholen: drie scholen voor speciaal onderwijs (so) en elf scholen voor voortgezet speciaal onderwijs (vso). Een aantal van onze scholen is gekoppeld aan een behandelafdeling van Yulius of een andere zorginstelling, waardoor deze leerlingen tijdens hun behandeling onderwijs passend bij hun onderwijsbehoefte kunnen volgen.

## 1.1 ONZE LEERLINGEN

Onze leerlingen zijn op sommige momenten heel bijzonder en op andere momenten heel gewoon. Ze hebben ideeën over wat ze later willen bereiken en hoe hun leven eruit zal gaan zien, net als elke leerling op elke school. Om hun doelen te bereiken, ondersteunen we hen. Niet alleen voor later, ook om nu met plezier naar school te gaan. Een mooie uitdaging, die we met plezier aan gaan.

## 1.2 MISSIE, VISIE EN MEERJARENBELEID

### Missie

Wij bieden onderwijs aan leerlingen met psychische problemen. Wij dragen ertoe bij dat zij met plezier naar school gaan en zich vertrouwd genoeg voelen om tot ontwikkeling te kunnen komen. Dit doen wij door goed onderwijs te combineren met de juiste ondersteuning. En met elkaar zorgen wij voor een positief pedagogisch en leerklimaat.

Onze ondersteunende activiteiten beperken zich niet tot onze scholen. Wij bieden binnen de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs ook ondersteuning aan leerlingen en advies aan collega's in het regulier onderwijs.

Samen bereiden wij leerlingen voor op de toekomst, op een positieve deelname aan de maatschappij.

## **Visie**

Goed onderwijs is voor iedere leerling belangrijk. Voor leerlingen met psychische problemen bieden wij méér dan alleen goed onderwijs. Wij ondersteunen leerlingen in wie ze zijn, wat ze willen bereiken en wat ze willen leren. En stimuleren hen om hun talenten en identiteit te ontwikkelen, voor nu en later. Dat kan met vallen en opstaan, want zo leren onze leerlingen om vertrouwen te krijgen in hun eigen kracht en vaardigheden.

Elke leerling heeft een eigen perspectief en een eigen weg te gaan. Samen met de leerling en met ouders stellen wij de route vast. En samen maken wij de keuze met welke kennis en vaardigheden de rugzak van de leerling gevuld gaat worden. Wij evalueren regelmatig of wij nog steeds op de goede weg zijn. Om de beste kansen te bieden, werken wij nauw samen met onze leerlingen, de ouders, zorg, de gemeente, het bedrijfsleven en het (regulier) onderwijs.

Wij hebben hart voor ons werk en voelen ons verbonden met onze collega's. Wij leren van elkaar en werken samen, binnen en buiten de school. Vanuit onze gezamenlijke gedrevenheid bundelen wij onze krachten en blijven wij onze talenten ontwikkelen. Wij zijn deskundig en krijgen de ruimte en het vertrouwen om de goede dingen te kunnen doen. Plezier in het werk is voor ons onmisbaar.

Wij zien onszelf als onderdeel van een groter geheel. Van het onderwijs, van de zorg, van de maatschappij. Wij werken actief samen met partners en wisselen kennis uit. Wij kunnen en willen het niet alleen doen. Hierin zijn wij proactief en toegankelijk, zodat collega's en leerlingen van andere scholen onze expertise en ondersteuning optimaal kunnen benutten.

## **Meerjarenbeleid**

De strategische programmalijnen voor de periode 2018 – 2021 staan in het meerjarenbeleidsplan 'Goed onderwijs & Goede ondersteuning – tijdig het goede doen'. Dit plan is met één jaar verlengd tot en met 2022. Het meerjarenbeleidsplan staat op [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs).

## **1.3 LEIDENDE PRINCIPES**

### **Ten aanzien van onze leerlingen en ouders**

- Wij zoeken de verbinding, de 'klik' met de leerlingen, zodat zij met plezier naar school gaan en zich vertrouwd genoeg voelen om tot ontwikkeling te kunnen komen.
- Elke leerling is uniek en krijgt de ruimte om de eigen talenten en identiteit te ontdekken en ontwikkelen. Wij denken in mogelijkheden, zowel binnen als buiten Yulius.
- Als een leerling ondersteuning nodig heeft, dan stellen wij samen met de ouders en de leerling vast wat de juiste ondersteuning is. Wij evalueren dit regelmatig.
- Wij werken vanuit vertrouwen in de leerling en de ouders. Wij hebben een onderzoekende houding en gaan de dialoog aan.
- Onze ondersteuning en ons onderwijs zijn van hoge kwaliteit en dragen bij aan de voorbereiding op een positieve deelname aan de maatschappij.

### **Ten aanzien van onszelf**

- Wij werken samen vanuit vertrouwen. Op inhoud en resultaat zijn wij kritisch naar elkaar, met als doel om onszelf voortdurend te blijven ontwikkelen. Feedback geven en vragen is vanzelfsprekend.

- Iedereen is uniek en krijgt de ruimte om zijn talenten te ontwikkelen.
- Wij bundelen onze krachten door verbinding te zoeken en kennis te delen. Wij zien leren en ontwikkelen als belangrijk onderdeel van ons werk.
- Onze systemen, procedures en werkafspraken zijn ondersteunend aan onze missie, visie en leidende principes.

#### **Ten aanzien van onze partners**

- Wij zien onszelf als onderdeel van een groter geheel. Wij werken actief samen met partners en wisselen kennis uit. Hierin zijn wij proactief en toegankelijk.

### **1.4 KWALITEITSBELEID**

Wij vinden het belangrijk dat de kwaliteit van ons onderwijs hoog is en dat we de kwaliteit steeds blijven toetsen en verbeteren. Dit doen we op verschillende manieren. Bijvoorbeeld:

- Via de Medezeggenschapsraad (MR) en Ouder Klankbord Groep (OKG) vragen wij feedback aan ouders en medewerkers over ons beleid en ons onderwijs.
- De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt onze kwaliteit op basis van het toetsingskader voor het speciaal onderwijs. De Inspectie heeft aan al onze locaties een basisarrangement toegekend. Met andere woorden: onze onderwijskwaliteit is op orde.
- Wij voldoen aan de landelijke Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs (KSO). Dit wordt jaarlijks getoetst.
- Wij houden jaarlijks een tevredenheidsonderzoek onder ouders, leerlingen en medewerkers.
- Samen met Horizon Jeugdzorg en Onderwijs hebben we interne audits ontwikkeld. Yulius en Horizon voeren audits op elkaars scholen uit. Zo houden we onszelf scherp.

De bevindingen uit deze onderzoeken worden omgezet in verbeteracties op school- en bovenschools niveau. Meer hierover kunt u lezen in het jaarverslag op [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs).

# 2. Over het Middelland College

## 2.1 DOELGROEP

Het Middelland College biedt onderwijs aan leerlingen die behoefte hebben aan extra ondersteuning bij het leren op het niveau van vmbo-kaderberoepsgerichte leerweg jaar 1 tot en met 4 en een mbo-1 traject. Onze leerlingen ondervinden onderwijsbelemmeringen als gevolg van (een vermoeden van) psychische stoornissen en/of gedragsproblematiek. De leerlingen zijn verdeeld over vijf klassen met gemiddeld twaalf leerlingen. Bij de indeling van een klas houden wij zoveel mogelijk rekening met de aard van de stoornis van de leerling, met zijn of haar leeftijd, niveau en sociaal-emotionele ontwikkeling.

De leerlingen volgen in een vast lokaal met hun mentor(en) alle theorievakken, omdat onze leerlingen gebaat zijn bij extra structuur en duidelijkheid. Alleen voor praktijkvakken verlaten zij dit lokaal en volgen ze de lessen bij de desbetreffende vakdocenten.

## 2.2 LEERROUTES

Op het Middelland College bieden wij de volgende leerroutes::

- De kaderberoepsgerichte leerweg (vmbo-k). Deze leerweg bereidt de leerling voor op de vak- en middenkaderopleidingen niveau 3 en 4 van het mbo. In de bovenbouw bieden we volgend jaar het profiel Zorg & Welzijn aan.
- Mbo-1 traject. In samenwerking met het Zadkine College bieden wij een mbo-1 traject van de opleiding Verkoop/Retail, Horeca & Voeding, Techniek Breed en Dienstverlening en Zorg aan waarbij leerlingen onderwijs en begeleiding krijgen van het Middelland College en zo werken aan de exameneisen van het Zadkine College. Dit leidt uiteindelijk tot het behalen van een erkend mbo-1 diploma, waarna doorstroom naar mbo-2 mogelijk is.
- De KansKlas. In deze klas krijgen leerlingen van het Middelland College of van andere reguliere Rotterdamse scholen digitaal onderwijs van een vaste mentor. Deze route is bedoeld voor leerlingen die nog geen of volledig fysiek klassikaal onderwijs (kunnen) volgen. Door te investeren in passend bewegingsonderwijs en sociale vaardigheden zetten wij preventief in op schooluitval. Door het contact met de mentor te intensiveren en hun dagelijkse routines te activeren proberen we in deze klas de leerlingen te motiveren tot leeractiviteiten. In hoofdstuk 3 (onderwijsaanbod) leest u meer hierover.

## 2.3 KERNGETALLEN

- Aantal klassen: 6
- Aantal leerlingen per klas: gemiddeld 13
- Totaal aantal leerlingen: ca 65



## 2.4 BASISWAARDEN

Door de inzet van Positive Behavior Support (PBS) creëren wij een positief, voorspelbaar en veilig schoolklimaat waarin alle leerlingen zich gerespecteerd en gewaardeerd voelen. Hierdoor:

- kunnen leerlingen zich optimaal ontwikkelen
- worden gedragsproblemen zoveel mogelijk voorkomen of vroegtijdig aangepakt

We zien de school als een sociale gemeenschap, waarin leerlingen, ouder(s), ketenpartners en het schoolteam dezelfde taal spreken. In samenwerking met leerlingen, ouder(s) en ketenpartners maken we afspraken hoe we met elkaar om willen gaan. Dit maakt onze school transparant, duidelijk, betrouwbaar en veilig voor iedereen.

Kenmerken van PBS:

- Samen werken aan leren en gedrag vanuit gedeelde waarden
- Gedrags- en leerproblemen zo veel mogelijk voorkomen
- Versterken van goed gedrag door het creëren van heldere verwachtingen
- Planmatige en systematische aanpak op basis van de verkregen data
- Partnerschap met ouder(s) en ketensamenwerking (bijvoorbeeld met leerplicht en jeugdzorg)

Onze PBS waarden:

- Plezier
- Vertrouwen
- Verantwoordelijkheid
- Communicatie

Door deze waarden zowel door het personeel als leerlingen te laten uitdragen, creëren we een veilig klimaat op school.

De medewerkers stellen zich open en positief op. Wij zorgen voor een prettige leeromgeving. Als de leerling moeilijk tot werken komt, zoeken wij naar mogelijkheden binnen het pand, die aansluiten bij de onderwijsbehoefte van de desbetreffende leerling, zoals muziek luisteren bij zelfstandig werken of tijdelijk een andere werkplek. Met behulp van de inzet van de schoolcoach en een verbindingstraject kan het sociale leerproces van de leerling ook ondersteund worden.

De medewerkers zullen altijd in gesprek blijven/willen met de leerling om het gedrag en bepaalde consequenties (positief of negatief) te bespreken en te verhelderen. Wij nemen zelf een voorbeeldfunctie in de school aan. Wanneer de leerling ongewenst gedrag laat zien, gaan wij hierover met de leerling in gesprek en zoeken we naar oplossingen.

Angstig en agressief gedrag zien wij als het onvermogen van een leerling om adequaat om te gaan met onduidelijkheid en/of veranderingen of fouten in de communicatie. Wij geven de leerling de tijd om zich te herstellen en gaan dan in gesprek. Samen proberen we te achterhalen waar en hoe de stress is ontstaan. Waar nodig worden onduidelijkheden weggenomen door grenzen en verwachtingen duidelijk uit te spreken

In hoofdstuk 6 (veiligheid) leest u meer over wat wij doen om onze leerlingen een veilig schoolklimaat te bieden.

## 2.5 WIE WERKEN ER?

Naast een bekwaam docententeam beschikken we ook over bekwame leerkrachtondersteuners, onderwijsassistenten, praktijkdocenten, een jobcoach, een schooldirecteur, orthopedagoog, intern begeleider, schoolcoach en een pedagogisch conciërge. Alle docenten beschikken over een onderwijsbevoegdheid of zijn hiervoor in de eindfase van hun studie (zogenaamd benoembaar). Op [www.yulius.nl/locatie/middelland-college/wie-er-werken/](http://www.yulius.nl/locatie/middelland-college/wie-er-werken/) vindt u een overzicht van onze medewerkers.

Een aantal medewerkers heeft nevenfuncties zoals een anti-pestcoördinator of examencoördinator. Het team heeft opgeleide bedrijfshulpverleners (EHBO en brandveiligheid). Alle nieuwe medewerkers kunnen de cursus psychopathologie binnen Yulius Onderwijs volgen. Daarnaast worden medewerkers getraind in PBS en het omgaan met agressie.

### **Mentorsysteem**

Binnen het Middelland College werken we met een mentorsysteem. Iedere klas heeft zijn eigen mentor. De mentor is het vaste aanspreekpunt voor de leerling en de ouder(s). Deze ondersteunt de dagelijkse gang van zaken van de leerling binnen de school en is op de hoogte van de schoolresultaten, verantwoordelijk voor de voortgang hiervan en heeft een signalerende functie. De mentor schrijft tevens het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van de leerling, in overleg met de orthopedagoog.

Voor overstijgende didactische (onderwijs) leerlingvragen kan de mentor een beroep doen op de intern begeleider. Voor vragen die betrekking hebben op het gedrag en de sociaal/emotionele ontwikkeling van leerlingen is de orthopedagoog de aangewezen persoon.

### **Commissie voor de Begeleiding (CvB)**

Op elke school is een Commissie voor de Begeleiding (CvB) werkzaam. Deze bestaat uit de schooldirecteur, de gedragswetenschapper, de intern begeleider, de schoolcoach en op vaste tijden in het jaar de schoolverpleegkundige. De CvB is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg op school en voor het bieden van antwoorden op hulpvragen van leerlingen.

## 2.6 ONZE PARTNERS

Het Middelland College is aangesloten bij:

- Samenwerkingsverband Koers VO
- Samenwerkingsverbanden regionaal
- Enver
- WMO Radar
- Van Dijk
- Heutink
- Zadkine
- Focus Barendrecht
- CvTE/DUO
- Chapter Next
- Leerplicht betrokken gemeenten

- CJG-verpleegkundige
- Wijkagent / jeugdagent
- Gezonde school
- EU-programma Schoolfruit
- Nieuws in de klas

# 3. Onderwijsaanbod

We werken toe naar de kerndoelen zoals het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) die heeft opgesteld. De kerndoelen beschrijven wat uw kind aan het eind van zijn schoolperiode moet kunnen.

Voor het speciaal onderwijs zijn er niet alleen kerndoelen voor vakken als taal en rekenen, maar ook voor vakken als sociaal-emotionele ontwikkeling, leren 'leren' en arbeidsparticipatie. We besteden hier in en rond onze lessen veel aandacht aan, zodat onze leerlingen zich ook op deze aanvullende doelen binnen hun eigen mogelijkheden optimaal ontwikkelen. Ook bieden we veel begeleiding bij stages en bij de stap naar werk, zodat leerlingen zo goed mogelijk voorbereid worden op de arbeidsmarkt.

## 3.1 LEERPROFIELEN

Het Middelland College biedt de volgende richtingen aan:

- Kaderberoepsgerichte leerweg (vmbo-k). De kader beroepsgerichte leerweg (vmbo-k) bereidt de leerling voor op de vak- en middenkaderopleidingen niveau 3 en 4 van het mbo.
- Mbo-1 traject. In samenwerking met het Zadkine College bieden wij een mbo-1 traject van de opleiding Verkoop/Retail, Horeca & Voeding, Techniek Breed en Dienstverlening en Zorg aan waarbij leerlingen onderwijs en begeleiding krijgen van het Middelland College en zo werken aan de exameneisen van het Zadkine College. Dit leidt uiteindelijk tot het behalen van een erkend mbo-1 diploma, waarna doorstroom naar mbo-2 mogelijk is.

## 3.2 VAKKEN

De leerlingen volgen op de **kaderberoepsgerichte leerweg** de onderstaande vakken:

- Nederlands
- Engels
- Wiskunde (bovenbouw keuzevak)
- Rekenen
- Mens & Maatschappij (leerjaar 1 en 2)
- Maatschappijleer (leerjaar 3)
- Maatschappijkunde (bovenbouw)
- Biologie (bovenbouw keuzevak)
- CKV
- Techniek
- Koken
- Zorg & Welzijn (onderbouw en bovenbouw profiel Z & W)
- Digitale geletterdheid
- Praktijkstage (de bovenbouw loopt het hele schooljaar één of twee dagen stage)

Door het profielvak Zorg & Welzijn al aan te bieden in de onderbouw, is het voor de leerlingen duidelijk wat het profiel Z&W inhoudt en wat er van ze verwacht wordt. Verder besteden we aandacht aan de sociale vaardigheden tijdens onze lessen sociale vaardigheden, studievaardigheden en loopbaanoriëntatiebegeleiding via de methode Tumult.

Leerlingen in de onderbouw lopen geen stage.

Leerlingen in de bovenbouw lopen een stage die ook aansluit bij het door hen gekozen profiel Z&W. Op de stageplek voeren leerlingen praktijkonderdelen uit die onderdeel zijn van het examenproject (bijvoorbeeld baliewerkzaamheden, schoonmaken of voedsel bereiden).

Mentoren en de jobcoach sturen actief op het proces van vinden en behouden van een stage door een leerling. Doelen worden besproken en indien nodig bijgesteld.

Leerlingen doen werkervaring op en maken gerichte opdrachten die ze verwerken in hun stageboek. Ze doorlopen hiermee een werkproces en worden zich bewust van de mogelijkheden na hun schoolloopbaan. De jobcoach is een spil in het systeem van onderhouden en uitbreiden van relaties met niet-schoolse-partners.

De leerlingen volgen op de **mbo-1 leerweg** de onderstaande vakken:

- Nederlands
- Rekenen
- Loopbaan burgerschap
- Profieldeelvakken
- Keuzedeelvakken
- Praktijkstage (twee dagen per week)

Om onze leerlingen meer handvatten te geven om een gerichte keuze te kunnen maken voor een vervolgopleiding, vinden we het belangrijk om hen een oriënterende stage te laten lopen. Op deze manier maken zij kennis met het werkveld dat hen aanspreekt en wordt er gewerkt aan hun werknemersvaardigheden.

De externe stages worden begeleid door de jobcoach. In eerste instantie wordt aan de leerling en ouder(s) gevraagd om zelf op zoek te gaan naar een stageplek. Hiervoor heeft de leerling uiterlijk tot de herfstvakantie de mogelijkheid. Mocht het vinden van een stageplek aantoonbaar niet gelukt zijn, dan zoekt de jobcoach samen met de leerling en ouder(s) naar een passende stageplek.

Als de leerling een stageplek heeft, stelt de jobcoach in samenspraak met de mentor leerdoelen op en bezoekt de stagedocent de leerling op zijn of haar stageadres. Stage is een verplicht onderdeel van de opleiding.



### 3.3 TOETSEN EN EXAMENS

#### Toetsweken

Op het Middelland College bereiden we de leerlingen in alle leerjaren voor op het examentraject. Bij ons op school hanteren wij een doorgaande lijn wat betreft de voorbereidingen op het examen.

Binnen het Middelland College is de keuze gemaakt om de AVO-vakken te examineren via staatsexamens. Om wel een volledig vmbo-kader diploma te kunnen aanbieden, volgen wij de praktijkvakken via Focus Beroepsacademie Barendrecht. Dit samen vormt een officieel diploma en wordt uitgereikt door CvTE aan het einde van het vierde jaar.

Het schooljaar is verdeeld in drie periodes. Elke periode wordt afgesloten met een toetsweek. Hierbij worden methodegebonden toetsen afgenomen en praktijktoetsen zoals beschreven in het programma van toetsing en afsluiting van Focus Beroepsacademie Barendrecht en volgens de normen eisen van de CvTE door middel van staatsexamens. Na de toetsweek volgen herkansingsmogelijkheden en daarna het perioderapport.

#### Examinering

Het speciaal onderwijs heeft zelf geen bevoegdheid om examens af te nemen. Daarom werken wij samen met Focus Beroepsacademie Barendrecht voor de examinering van ons praktijkvak Zorg en Welzijn. Voor de AVO-vakken (bijvoorbeeld wiskunde) maken wij gebruik van de examinering door het CvTE met staatsexamens. Door gebruik te maken van staatsexamens krijgen leerlingen al in het derde leerjaar drie examenonderdelen aangeboden: maatschappijleer, engels en rekenen. Op deze manier hebben de leerlingen in het vierde jaar minder examenonderdelen en hebben ze meer tijd om zich te focussen op de andere vakken.

CvTE geeft uiteindelijk het diploma uit als alle onderdelen van Focus Beroepsacademie Barendrecht en de staatsexamens zijn afgerond. Sommige examens worden door leerlingen op andere locaties afgelegd dan het Middelland College. Van de leerling/ouder(s) wordt verwacht dat zij zelf het vervoer naar een examenlocatie organiseren.

#### Overgangsnormen

Een gedetailleerde beschrijving van alle regels en afspraken omtrent toetsen staat in het toetsprotocol. Aan het einde van elk schooljaar wordt bepaald wat het vervolgtraject is van een leerling. Dit gebeurt aan de hand van een aantal school- en gedragsindicatoren beschreven in het toetsprotocol. Indien er onvoorziene omstandigheden zijn, kan dit ook gedurende het jaar plaatsvinden. Het toetsprotocol kan opgevraagd worden bij de intern begeleider.

De opties voor een leerling zijn:

- Doorstroom naar het volgende leerjaar op hetzelfde niveau (bijvoorbeeld van 2 kader naar 3 kader);
- Doorstroom naar het volgende leerjaar op een hoger of lager niveau (bijvoorbeeld van 2 kader naar 3 basis);
- Doubleren op hetzelfde niveau;
- Doubleren op een lager of hoger niveau (bijvoorbeeld van 2 kader naar 2 basis).

Voor de examenleerlingen worden de eisen voor diplomering in combinatie met de normen van Focus Beroepsacademie Barendrecht en CvTE gehanteerd. Voor de onderbouw- en derdejaarsleerlingen hanteert het Middelland College gezien de extra ondersteuningsbehoeften van leerlingen haar eigen normen:

- Maximaal één tekortpunt voor kernvak Nederlands;
- Maximaal drie tekortpunten in totaal verdeeld over twee schoolvakken (dus maximaal één 4 en één 5);
- Alle tekortpunten moeten gecompenseerd worden met hogere gemiddelden voor andere vakken (dus één 5 voor vak X moet gecompenseerd worden met één 7 voor vak Y);
- Algemene ontwikkeling en persoonlijke kenmerken van een leerling zoals besproken in de CvB worden meegenomen in de beslissing over de overgang naar het volgende schooljaar.

### 3.4 TRAININGEN EN EDUCATIEVE ACTIVITEITEN

Naast het reguliere lesprogramma bieden wij onze leerlingen extra educatieve activiteiten aan.

#### **Schoolbrede vaardigheidstraining**

Het Middelland College organiseert één keer per week een schoolbrede activiteit. Deze wordt ingezet om leerlingen ook buiten de bekende klassensituatie te laten oefenen met sociale en arbeidsvaardigheden. Onder begeleiding van docenten worden leerlingen begeleid bij situaties die hen voorbereiden op toekomstige situaties. Vanuit de PBS-gedachte wordt gefocust op het opdoen van positieve ervaringen met moeilijke situaties.

#### **Basketbalteam “We Don’t Play!”**

Een van de schoolbrede vaardigheidstrainingen is het basketbalteam van het Middelland College. Het gaat hierbij om positieve groepsvorming. Met het aanbieden van de basketbalactiviteiten levert het Middelland College een bijdrage aan de sociale, psychische en lichamelijke ontwikkeling. Tijdens deze vaardigheidstraining wordt er gewerkt aan het welbevinden, aanpakgedrag, impulsbeheersing, betrokkenheid, creativiteit, relatie met de docent en de sociale flexibiliteit. Dit wordt gedaan door basketbal te spelen zonder te strijden (“We Don’t Play, Together We Are One”) en gericht op de PBS-waarden en gedragsverwachtingen van de school (beschreven in hoofdstuk 2). De focus ligt op het samen bewegen, leren en groeien. Wij spelen niet om tegen elkaar te strijden, maar om samen te zijn en te verbinden.

Om de leerlingen van het basketbalteam te laten leren buiten de muren van de school en de verbinding aan te gaan met andere scholen binnen Yulius, worden er projecten georganiseerd. Daarbij komen en leren basketbalteams van verschillende Yulius-scholen onderling samen.

#### **Huiswerkbegeleiding**

Het Middelland College vindt het belangrijk dat alle leerlingen leren zelfstandig te werken en hun eigen werk te plannen en organiseren. Daarom bieden wij naschoolse huiswerkbegeleiding.

Veel leerlingen kunnen om uiteenlopende redenen moeilijk thuis tot leren komen. In de naschoolse huiswerkbegeleiding wordt in kleine groepen aan deze vaardigheden gewerkt. Leerlingen kunnen natuurlijk incidenteel wel individueel geholpen worden met specifieke inhoudelijke onderwijsvragen.

De huiswerkbegeleiding is echter nadrukkelijk géén bijles. Het accent ligt echt op studievaardigheden en het creëren van een rustige en stabiele werkplek na schooltijd.

Deelname aan de huiswerkbegeleiding is vrijwillig maar niet vrijblijvend. Indien leerlingen willen deelnemen aan huiswerkbegeleiding dan maken zij hierover, samen met hun ouder(s), afspraken met de mentor. Bij (ongeorloofde) afwezigheid wordt er door de dienstdoende begeleider contact opgenomen met de ouder(s). Bij herhaalde afwezigheid kan het begeleidingstraject beëindigd worden door school.

#### **Naschoolse profielvakondersteuning**

Voor de leerlingen in de bovenbouw is het mogelijk om extra te oefenen voor de profielvakken in de praktijklokalen. Dit gebeurt wekelijks op een vast moment. Hiervoor moeten leerlingen zich aanmelden bij de betreffende docent. Tijden worden later in het jaar bekend gemaakt.

Deelname aan de naschoolse profielvakondersteuning is vrijwillig, maar niet vrijblijvend. Als leerlingen hieraan willen deelnemen dan kunnen zij hierover, samen met hun ouder(s), afspraken maken met de mentor. Bij herhaalde (ongeorloofde) afwezigheid kan het begeleidingstraject beëindigd worden door school.

#### **High Dosage Tutoring**

Leerlingen die tegenvallende resultaten hebben, worden proactief door mentoren benaderd en uitgenodigd voor een gesprek. Gespreksonderwerp is dan wat de oorzaak is van de tegenvallende resultaten en wat hieraan gedaan kan worden. Voorbeelden van ondersteuning zijn huiswerkbegeleiding, een onderwijszorgarrangement of ondersteuning door de onderwijsassistent/leerkrachtondersteuner. Tevens wordt sinds dit jaar High Dosage Tutoring aangeboden ter vergroting van de sociaal-emotionele en cognitieve vaardigheden. High Dosage Tutoring is een intensieve onderwijsinterventie om het sociaal-emotioneel welbevinden en het rekenniveau van kinderen met een grote leerachterstand te verhogen.

### **3.5 EXTRA ONDERSTEUNING LEERLINGEN**

#### **Onderwijs-zorgarrangement**

Als personeel van de school proberen we de jongeren optimaal te begeleiden. Het eerste aanspreekpunt voor de jongeren is hun mentor. Daarnaast is er drie dagen van de week een schoolcoach aanwezig, die de jongeren opvangt als het even in de klas niet lukt of de jongeren behoefte hebben aan een gesprek. Dit kan zowel de-escalerend en preventief zijn.

De schoolcoach wordt in dit werk ondersteund door stagiairs van hbo social work. De stagiairs vervullen een rol als leerlingcoach. Hierbij zijn zij gericht op het functioneren van onze leerlingen. Daarnaast is er iemand vanuit onze ketenpartner Enver wekelijks meerdere uren op school om met jongeren te praten of activiteiten te doen. Activiteiten kunnen zowel ontspannend of activerend zijn en ondersteunen jongeren in hun welzijn en het kunnen continueren van hun lesprogramma.

In schooljaar 21/22 deden we positieve ervaringen op in de samenwerking met WMO-radar. Het doel voor dit jaar is de samenwerking te versterken. WMO-Radar heeft jongerenwerkers in dienst die er goed in zijn om contact te maken met jongeren, met hen in hun eigen buurt werken en hen op laagdrempelige wijze helpen in hun ontwikkeling. Als school vinden we het heel prettig om contact te hebben met hulpverleners die op meerdere manieren betrokken zijn bij onze jongeren.

# 4. Lesrooster, vrije dagen en afwezigheid

## 4.1 LESTIJDEN

Elke lesdag begint om 8.30 uur en is om 14.15 uur afgelopen.

De buitendeur aan de voor- en achterzijde gaat om 8.15 uur open en dan kunnen de leerlingen doorlopen tot in de aula. De lessen beginnen om 8.30 uur. Leerlingen worden op die tijd in het lokaal verwacht met de juiste boeken en lesmaterialen op tafel. We hebben vijf gelijke lesdagen op het Middelland College.

Het lesrooster in de onderbouwklassen:

Uur	Tijd
Eerste uur	08.30 – 09.15
Tweede uur	09.15 – 10.00
Derde uur	10.00 – 10.45
Pauze	10.45 – 11.00
Vierde uur	11.00 – 11.45
Vijfde uur	11.45 – 12.30
Pauze	12.30 – 12.45
Zesde uur	12.45 – 13.30
Zevende uur	13.30 – 14.15

Het lesrooster in de bovenbouwklassen:

Uur	Tijd
Eerste uur	08.30 – 09.15
Tweede uur	09.15 – 10.00
Pauze	10.00 – 10.15
Derde uur	10.15 – 11.00
Vierde uur	11.00 – 11.45
Pauze	11.45 – 12.00
Vijfde uur	12.00 – 12.45
Zesde uur	12.45 – 13.30
Zevende uur	13.30 – 14.15

### Pauzes

De leerlingen hebben twee keer per dag een kwartier pauze. Aansluitend eten zij een kwartier in de klas. In de pauzes hebben de leerlingen de keuze of zij in de aula blijven of dat zij het schoolplein opgaan. Zowel binnen als buiten is er toezicht door medewerkers.



Daarnaast mogen de bovenbouwleerlingen (na schriftelijke toestemming van ouder(s)) van het schoolterrein af. Wij zijn een rookvrije school. Dit houdt in dat leerlingen niet op of in het zicht van het schoolterrein mogen roken.

## **4.2 LESROOSTER**

Alle leerlingen ontvangen bij de start van het nieuwe schooljaar het lesrooster van de docent. Het lesrooster, huiswerk en de cijfers van toetsen zijn ook digitaal inzichtelijk via leerlingvolgsysteem Somtoday. Elke leerling en ouder(s) krijgen aan het begin van het schooljaar inloggegevens hiervoor. Als u de inloggegevens kwijt bent, kunt u dit aangeven bij de mentor en krijg u deze opnieuw.

## **4.3 URENVERANTWOORDING**

Onze leerlingen volgen een rooster dat gebaseerd is op vijf gelijke onderwijsdagen. Hierdoor volgen zij een rooster waarin zij ruim de benodigde 940 onderwijsuren per schooljaar krijgen. Vakanties en studiedagen zijn in deze berekening meegenomen.

## **4.4 VAKANTIES EN STUDIEDAGEN**

De actuele vakanties, feestdagen en de studiedagen waarop de leerlingen vrij zijn, staan op de schoolwebsite. Tevens vindt u die in de schoolkalender die u bij de start van het leerjaar van school heeft gekregen.

## **4.5 VERLOFREGELING**

Ouders van schoolgaande kinderen zijn verplicht zich te houden aan de vakantieperiodes die de school vaststelt. Dit heeft te maken met de leerplichtwet. Hiervan mag alleen worden afgeweken als het door het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties met vakantie te gaan of bij andere gewichtige omstandigheden. Dit zijn:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lessen kan geschieden;
- Verhuizing, voor ten hoogste één dag;
- Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten in de eerste tot en met derde graad, voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de leerling;
- Ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad; duur in overleg met de schooldirectrice;
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad; duur in overleg met de schooldirectrice;
- Het 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor één dag;

- Het voldoen aan plichten die voortvloeien uit de geloofs- of levensovertuiging, voor ten hoogste één dag;
- Andere naar het oordeel van de schooldirectrice belangrijke redenen, in zeer bijzondere gevallen, en met uitsluiting van andere vakanties dan die in de schoolgids worden genoemd.

Wij verlenen geen verlof voor carnaval, wintersport en dergelijke.

Als de aanvraag om verlof wegens gewichtige omstandigheden meer dan tien dagen betreft, neemt de leerplichtambtenaar de beslissing. Ouders dienen verlof buiten de schoolvakanties altijd schriftelijk aan te vragen bij de schooldirectie. Bij de aanvraag dient een bewijsstuk aangeleverd te worden, welke wij verplicht zijn in het leerling dossier op te slaan.

#### **4.6 TRAJECT ONDERWIJSTIJD OP MAAT (TOM)**

Sommige leerlingen kunnen niet het verplichte aantal onderwijsuren volgen. Yulius Onderwijs volgt in die gevallen de wettelijke kaders ten aanzien van onderwijstijdonderschrijving (art. 12 WEC). Binnen Yulius Onderwijs zijn deze kaders uitgewerkt in het Protocol Traject Onderwijstijd op Maat. Doel van het protocol is: leerlingen een dermate passend zorg/onderwijsaanbod aanbieden zodat de ontwikkeling op didactisch en sociaal-emotioneel gebied wordt gecontinueerd.

Belangrijk daarbij is dat de ambitieuze verwachting vanuit school altijd gebaseerd is op uitbreiding in lesaanbod en lestijd. Een dergelijk traject wordt op de school begeleid door een casemanager aangesteld door de Commissie voor de Begeleiding.

#### **4.7 DIGITALE VORMEN VAN ONDERWIJS**

In schooljaar 2021-2022 heeft het Middelland College door middel van een subsidie van Rotterdam een start gemaakt met de KansKlas voor leerlingen van het Middelland College. Deze leerlingen waren (gedeeltelijk) uitgevallen in het klassikale onderwijsproces en waren nog niet of slechts gedeeltelijk in staat om fysiek onderwijs te volgen op school.

De leerlingen krijgen voor een aantal uren vrijstelling van de onderwijsinspectie voor het volgen van fysiek onderwijs. Zij volgen hun eigen programma waarin ze zowel thuis of op hun behandelplek online onderwijs volgen van hun eigen mentor. De mentor brengt waar nodig ook huisbezoeken en onderhoudt nauw contact met leerlingen en hun ouders. De leerlingen krijgen een uitdagend en interessant lesaanbod waarbij thuis op het juiste niveau gewerkt kan worden.

Om leerlingen letterlijk in beweging te krijgen zetten wij sport- en bewegingsactiviteiten in. Daarnaast wordt er op sociaal gebied gewerkt aan de leergebiedoverstijgende kerndoelen. Dit wordt zowel gedaan door bovenstaande sport- en bewegingslessen, als ook door sociale vaardigheidslessen en gezamenlijke activiteiten op school. Door de leerlingen niet alleen maar thuis te laten zijn, maar ook in groeps- of individueel verband te laten samenkomen op school, wordt langdurig thuiszitten voorkomen.

In schooljaar 2022-2023 wil het Middelland College de KansKlas uitbreiden en dit ook gaan aanbieden aan reguliere vo-leerlingen in samenwerking met de reguliere Rotterdamse scholen en KoersVO. Hiervoor is opnieuw een subsidie aangevraagd bij de Rotterdamse gemeente.

# 5. Resultaten van ons onderwijs

## 5.1 ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF (OPP)

Elke leerling heeft een eigen perspectief en een eigen weg te gaan. Samen met u en uw kind stellen wij de route vast en bepalen wij welke kennis en vaardigheden uw kind nodig heeft om de persoonlijke doelen te bereiken. Dit zetten we in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Het OPP is een individueel plan en is voor iedere leerling anders. Een OPP bestaat uit twee delen:

- de beginsituatie van de leerling, inclusief belemmerende en bevorderende factoren
- de plaatsing in een leerroute op basis van een verwacht uitstroomniveau

We evalueren het OPP minimaal twee keer per jaar, zodat we tijdig kunnen bijsturen wanneer de ontwikkeling van uw kind niet volgens verwachting verloopt.

## 5.2 LEERLINGVOLGSYSTEEM

We meten de vorderingen van onze leerlingen voor de schoolse vakken met methodegebonden toetsen. Voor de leergebiedoverstijgende vakken gebruiken we passende meetinstrumenten. We houden de vorderingen bij in ons leerlingvolgsysteem Somtoday. Deze gegevens gebruiken we voor de evaluatie van het onderwijs.

Er wordt gebruik gemaakt van methodegebonden toetsen om voortdurend de vorderingen van leerlingen bij te houden. Tevens wordt in het eerste jaar tweemaal de Cito-volgsysteem VO afgenomen en in het tweede en derde jaar eenmaal per jaar. Twee keer per jaar wordt ZIEN! ingevuld door zowel de docenten als de leerlingen. ZIEN! is een scoringsinstrument wat vertelt hoe een kind zich gedraagt op school.

## 5.3 BURGERSCHAP

Sinds 2006 zijn alle scholen in Nederland verplicht leerlingen te onderwijzen in actief burgerschap en sociale cohesie. 'Actief burgerschap' gaat over deel uit willen en kunnen maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan leveren. 'Sociale cohesie' verwijst naar de deelname van burgers aan de samenleving en bekendheid met en betrokkenheid bij de Nederlandse cultuur.

### **Actief burgerschap**

In de dagelijkse onderwijspraktijk leggen we die verschillende achtergronden op diverse manieren uit aan onze leerlingen. Elke leerling is wie hij is, juist door zijn achtergrond. Wij zijn ook duidelijk over gedragsverwachtingen: iedereen gedraagt zich respectvol ten aanzien van elkaar.

Om dit concreet vorm te geven, hebben wij een vlaggenmast waarbij de vlag gehesen wordt bij bepaalde vieringen (bv Paarse Vrijdag) of nationale feestdagen van landen van herkomst van onze leerlingen (bv. Keti Koti). Daarnaast nodigen we gedurende het jaar verschillende gastsprekers uit om de leerlingen op die manier meer zienswijzen en ervaringen mee te geven.

Actief burgerschap wordt op het Middelland College op verschillende manier gestimuleerd. In de klas wordt tijdens het mentoruur en bij de opstart van de dag over uiteenlopende onderwerpen gesproken zoals de actualiteit en sociale omgangsvormen.

Ook is er een actieve klankbordgroep voor leerlingen waarin uit elke klas één vertegenwoordiger zitting neemt. Deze leerlingen adviseren de schoolleiding gevraagd en ongevraagd over verschillende onderwerpen. Ook beslissen zij over bepaalde onderwerpen mee.

Stages zijn in de bovenbouw onderdeel van de maatschappelijke vorming van leerlingen en hiermee wordt actief burgerschap gestimuleerd.

### **Digitale geletterdheid**

Om leerlingen ook vaardigheden in de digitale wereld mee te geven, bieden wij sinds vorig jaar aan alle leerjaren het vak digitale geletterdheid aan. Hierbij wordt aandacht besteed aan zowel technisch vaardigheden zoals tekstverwerken als aan mediawijsheid en veiligheid in de digitale wereld.

Tot slot proberen wij zoveel mogelijk de school naar buiten te brengen en de buitenwereld binnen de school te brengen. Dit doen wij bijvoorbeeld met gastlessen van politici, vluchtelingen, militairen en ervaringsdeskundigen. In 2020 heeft de Onderwijsinspectie een onderzoek verricht naar het burgerschapsonderwijs op het Middelland College, de bevindingen waren positief.

### **Training over mensenhandel**

Het team heeft in schooljaar 21/22 een verdiepende training gevolgd over het signaleren van seksuele en criminele uitbuiting en het kunnen begeleiden naar hulpverlening. In schooljaar 22/23 is het de bedoeling dat leerlingen daar zelf ook voorlichting over krijgen.

## **5.4 OPBRENGSTEN EN VERANTWOORDING**

### **Tevredenheidsonderzoeken:**

De laatste tevredenheidsonderzoeken waar we de uitkomst al van beschikbaar hebben, zijn uitgevoerd in schooljaar 2020-2021. Vanuit het medewerkerstevredenheidsonderzoek komt naar voren dat medewerkers positief zijn over het werken op het Middelland College.

Het oudertevredenheidsonderzoek is helaas maar door weinig ouders (20 van de 67) ingevuld. Toch kozen we ervoor om de aandachts- en verbeterpunten die daaruit naar voren zijn gekomen over te nemen in onze doelen voor volgend jaar. Ouders gaven aan 'veiligheid' (aandacht voor normen en waarden en pestgedrag) als aandachtspunt mee te willen geven. Als verbeterpunten gaven zij 'directie' (bereikbaarheid, communicatie) en 'algemene ontwikkeling' (aandacht voor talent en ontwikkeling).



Van alle leerlingen van het Middelland College hebben uiteindelijk 42 van de 67 leerlingen het leerlingtevredenheidsonderzoek ingevuld. Zij gaven het Middelland College een 6,8. De leerlingen noemen als aandachtspunten: 'sociale veiligheid' (fijn gevoel op school, aandacht voor pestgedrag), 'voorzieningen' (schoolplein, schoolgebouw, meubilair) en 'leerkracht/ docenten' (leerling leren kennen). Als verbeterpunten geven zij het Middelland College 'onderwijs' (leren leren, toetsen, leermiddelen) mee.

Alle punten worden waar nodig beter gehandeld in samenspraak met de leerlingen en ouders en als verbeterpunten opgenomen in het jaarplan.

### **Opbrengstenanalyse 2021-2022**

Deze evaluatie is gebaseerd op twee periodes die gekenmerkt worden door bijzondere omstandigheden. In het schooljaar 2020/2021 werd de school voor de tweede keer getroffen door de maatregelen omtrent Covid-19. In de periode daarna was de school herstellende van deze periode en werden leerachterstanden zo goed als mogelijk ingehaald.

De resultaten zijn mede door bovenstaande mogelijk geen afspiegeling van een normale situatie. Dat komt, onder andere, door het volgende:

- De aantallen in de school zijn zo klein dat grote afwijkingen toe te schrijven zijn aan afwijkingen voor bijvoorbeeld één of twee leerlingen;
- Klassen zijn in de lockdown-periodes gehalveerd waardoor het onderwijs totaal anders is georganiseerd;
- Klassen hebben gedurende de tweede lockdown-periode één zelfstandige thuiswerkdag (onderbouw) gehad, de bovenbouw had in deze periode twee stagedagen waardoor driedaags onderwijs door kon gaan.
- Door de maatregelen hebben sommige leerlingen grotere vooruitgang geboekt en sommige leerlingen juist minder vooruitgang geboekt dan verwacht mag worden zonder de maatregelen;
- De toetsafnames zijn in andere omstandigheden geweest (halve klassen);
- Er is nog niet genoeg gestandaardiseerd binnen onze toetsstructuur om resultaten te kunnen vergelijken. Door Covid-19 hebben we hier onvoldoende aandacht aan kunnen besteden. Hier wordt volgend schooljaar steviger op ingezet.

### **Uitstroom schoolverlaters 2020 en 2021**

Op basis van de tussenevaluaties van de OPP's in januari 2021 en de eindevaluaties van de OPP's in juli 2021 is er een analyse gemaakt met betrekking tot de didactische ontwikkeling van de leerlingen binnen de school die in schooljaar 2020 - 2021 zijn uitgestroomd. Daaronder is te zien of zij zich, op basis van de tussenevaluatie van het OPP, conform, gunstiger of ongunstiger ontwikkelden.

### Plaatsbestendinging:

Hier volgt informatie over de plaatsbestendinging van de uitgestroomde leerlingen (einduitstroom, schoolverlaters).

Uitgestroomd conform ontwikkelingsperspectief						
NORM 80%						
	Uitstroom	% op niveau uitgestroomd	Uitstroom	% op niveau uitgestroomd	Uitstroom	% op niveau uitgestroomd
Norm	2018-2019		2019-2020		2020-2021	
Middelland College	24	87,5%	28	53,57%	21	71,43%

In de tabel hierboven ziet u dat in het jaar 2020-2021 71.43% van de leerlingen is uitgestroomd conform het passende ontwikkelingsperspectief van het Middelland College. Dat betekent bij ons op school over het algemeen uitstroom naar mbo-3 of -4. Er zijn vier leerlingen die lager dan conform scores, drie zijn naar entree uitgestroomd en één leerling was een vroegtijdige schoolverlater. Twee leerlingen hebben een gunstiger uitstroom, te weten eenmaal naar mbo-4 en een leerling naar vmbo-tl.

Het Middelland College heeft gezien dat de leerlingen die niet conform hun ontwikkelingsperspectief uitstromen, leerlingen zijn bij wie zorg voorliggend was en waar de ondersteuning die het Middelland College biedt onvoldoende aansloot. Deze leerlingen zijn uitgestroomd naar onderwijsinstellingen die beter in die behoefte kunnen voorzien .

Voor enkele van deze leerlingen gold dat zij al (bijna) 16 waren, niet meer gemotiveerd waren en moeite hadden met het perspectief dat zij nog 2 of 3 jaar op school zouden zitten voordat zij een diploma zouden halen. Voor die groep leerlingen heeft het Middelland College een mbo-1 opleiding toegevoegd aan het onderwijsaanbod. Op die manier komt het uitstroomperspectief voor hen dichterbij en dat komt hun motivatie ten goede.

Plaatsbestendinging			
	Aantal leerlingen	Bestendigd	Bestendigd 2 <sup>e</sup> jaar
2018-2019	24	24	18
2019-2020	28	26	16
2020-2021	21	15	Nog onbekend

In bovenstaande tabel is in de eerste kolom te zien hoeveel leerlingen er in dat jaar zijn uitgestroomd. In de tweede kolom staat het aantal leerlingen dat na één jaar nog steeds op die plek zat. In de derde kolom staat het aantal leerlingen dat na twee jaar nog steeds dezelfde opleiding volgde.

### Slagingspercentages

- Slagingspercentage 2019-2020: 100 %
- Slagingspercentage 2020-2021: 100 %

### **Vso- vakgebiedoverstijgende leerlijn, ZIEN!**

Als Middelland College kijken wij niet alleen naar de ontwikkeling van leerlingen bij 'schoolse vakken', maar ook naar hun ontwikkeling op vakgebiedoverstijgende leerlijnen. Denk daarbij bijvoorbeeld aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarvoor gebruiken wij de methode ZIEN! Dit schooljaar is er op het moment van schrijven nog maar één meting uitgevoerd, waardoor er nog niet van iedere leerling iets over de ontwikkeling op dat gebied te vertellen is.

ZIEN! maakt gebruik van vragenlijsten die door docenten, leerlingen en soms ook door hun ouders worden ingevuld. Uit die vragenlijsten blijkt dat leerlingen zichzelf vaak wat positiever scoren op hun vaardigheden dan hun docenten. Wij verklaren dat deels doordat leerlingen het vaak nog moeilijk vinden om op zichzelf te reflecteren. Daarnaast zien we dat leerlingen het in de tweede klas wat moeilijker lijken te hebben met ruimtenemend en ruimtegevend gedrag, kom ik voor mezelf op en geef ik daarvoor ook plaats aan anderen? De verklaring daarvoor zou de start van de puberteit kunnen zijn waarin leerlingen hun eigen identiteit ontwikkelen en aan het uitzoeken zijn welk antwoord op die vragen het beste bij hen past. Tevens zien we dat leerlingen het in de hele school lastig vinden om te leren van fouten en andere of nieuwe denktechnieken toe te passen.

## **5.5 SCHOOLONTWIKKELING**

### **Evaluatie doelen 2021/2022**

Onderstaand leest u de doelen van het afgelopen schooljaar met de evaluatie daarvan.

#### **1. Aanbod digitale geletterdheid**

Alle leerlingen volgen het vak digitale geletterdheid met uitzondering van het vierde examenjaar. Behaald, methode Learnbeat wordt aangeboden en staat vast in het lesrooster.

#### **2. Opzetten doorlopende leerlijnen met oa aanbod praktijkvakken onderbouw**

Ook onderbouw leerlingen gaan wij vanaf de start bewust maken van het examenproces. Onderbouw leerlingen volgen lessen Z&W en D&P zodat zij met behulp van ouders en leerkrachten een beter onderbouwde profielkeuze kunnen maken. Verder gaan we ons ervoor inzetten dat leerlingen zowel ervaring opdoen met praktijklessen binnen de school, maar ook bij proeflessen op de locatie van Focus Barendrecht: Gedeeltelijk behaald. Eerste deel is ingebed in het lesrooster en wordt aan de leerlingen aangeboden. Vanwege Covid-19 hebben de leerlingen geen proeflessen kunnen volgen bij Focus Barendrecht.

#### **3. Samenwerking externe partners versterken**

Het Middelland College bestaat nu drie jaar en we werken steeds meer samen met externe partners. Externe partners leren ons kennen en we krijgen steeds meer bekendheid. In 2021-2022 willen we onze bekendheid verder vergroten en gebruik maken van de mogelijkheden die er zijn binnen de gemeente Rotterdam. Daarnaast zal een ontmoetingsmoment gecreëerd worden van interne begeleiders van basisscholen en zullen we het Middelland College presenteren om bekendheid binnen het basisonderwijs te vergroten: Gedeeltelijk behaald. Vanwege Covid-19 hebben de geplande afspraken geen doorgang kunnen vinden. Er is wel veel geïnvesteerd in ongeplande contactmomenten met andere scholen, die ertoe hebben geleid dat meer scholen ons weten te vinden voor een verwijzing.

#### **4. Actieve ouderklankbordgroep (OKG)**

Vanwege de uitbraak van Covid-19 is in schooljaar 2020-2021 de OKG drie keer samengekomen. Wel was de samenstelling beperkt qua ouders en zullen we in het schooljaar 2021-2022 ouders positief stimuleren om deel te nemen aan de OKG: Gedeeltelijk behaald. Vanwege Covid-19 en bijbehorende toegenomen werkdruk, hebben er geen fysieke bijeenkomsten plaatsgevonden, maar wel digitaal. Dit zorgde ervoor dat de betrokkenheid niet is vergroot, zoals we hadden gewild.

#### **5. Verdere implementatie Zien! (ervaren veiligheid)**

Het docententeam is in schooljaar 2020-2021 getraind en heeft tweemaal dat jaar ZIEN! ingevuld. In 2021-2022 zullen de orthopedagogen de ZIEN!-rapportages analyseren in samenwerking met de leerkrachten. Daarnaast worden de tevredenheidsonderzoeken van het personeel en de leerlingen ook geanalyseerd. De verbeterpunten worden daaruit gefilterd en geïmplementeerd in het nieuwe jaarplan. Gedeeltelijk behaald. Als gevolg van Covid-19 en bijbehorende toegenomen werkdruk is ZIEN! maar één keer afgenomen.

#### **6. Vakgebiedoverstijgende leerlijnen**

Het Middelland College staat bekend om haar uitgebreide aanbod van vakgebiedoverstijgende leerlijnen. Komend jaar zal dit nog verder worden uitgewerkt en vinden er ook kleine aanpassingen in het rooster plaats waardoor het aanbod nog dynamischer en aantrekkelijker wordt voor leerlingen: Achterhaald. ZIEN! heeft dit doel vervangen.

#### **7. Beter zicht op de ontwikkeling van onze leerlingen**

Middels nieuwe software (Cum Laude) wordt de ontwikkeling nauwgezet in de gaten gehouden en waar nodig bijgestuurd: Behaald, maar staat nog in de kinderschoenen.

#### **8. SoVa-lessen en arbeidsvaardigheden**

De lessen sociale vaardigheden worden uitgebreid met lessen arbeidsvaardigheden met nadruk op het ontwikkelen van executieve functies. Dit om de lessen beter te laten aansluiten bij de doelgroep: Gedeeltelijk behaald. Vanwege Covid-19 heeft dit vertraging opgelopen. Aan het einde van dit schooljaar is dit weer opgepakt en zijn leerlingen en docenten tevreden.

#### **9. Opbouwen stagenetwerk**

Alle leerlingen in de bovenbouw hebben een volwaardige en passende stageplek waar de arbeidsvaardigheden ruimschoots aan bod komen. Door Covid-19 is het opbouwen van een stagenetwerk grotendeels gestagneerd. In schooljaar 2021-2022 willen we in de buurt rondom de school een samenwerking aangaan met erkende stagebedrijven, zodat alle leerlingen gedurende dit schooljaar aan hun stage-uren komen: Gedeeltelijk behaald. Als gevolg van het landelijke personeelstekort heeft het Middelland College haar stagebegeleiders onderwijsgevend moeten inzetten.

#### **10. PBS-doorontwikkeling**

Samen met de bovenschoolse PBS-coach wordt het traject verder ontwikkeld zodat PBS binnen het team tot verdieping komt. Hiervoor wordt tijd ingeruimd bij de terugkomdagen voor de start van het nieuwe schooljaar en gedurende het gehele schooljaar: Gedeeltelijk behaald. Door wisseling van schoolcoach (voorzitter PBS-schoolteam) en het personeelstekort heeft de PBS-agenda vertraging opgelopen.

### **11. Borging pestprotocol**

Het anti-pestprotocol (Yulius breed) gaat in de start van het nieuwe schooljaar gepresenteerd worden aan alle mentoren. De schoolcoach zal dit item vaker terug laten komen in het komende schooljaar: Gedeeltelijk behaald. Door wisseling van schoolcoach (anti pestcoördinator) is dit nog niet volledig opgepakt.

### **12. Mbo-traject**

De derdejaars leerlingen en de leerlingen die het mbo- traject volgen, zullen een groot deel van het schooljaar een stagetraject aangeboden krijgen. Op de stageplek voeren leerlingen praktijkonderdelen uit die onderdeel zijn het examentraject: Behaald, door Covid-19 is dit wel een lastig proces geweest.

### **13. Examinering**

Het Middelland College ging in schooljaar 21/22 volledig over op het afnemen van staatsexamens. Om een volwaardig vmbo-kaderdiploma te kunnen aanbieden zullen de profielvakken worden geëxamineerd door middel van een samenwerking met Focus Beroepsacademie Barendrecht. Dit schooljaar worden alle AVO-vakken geëxamineerd bij de vierdejaars leerlingen en maatschappijleer en rekenen bij de derdejaars leerlingen: Behaald en de derdejaars hebben naast maatschappijleer en rekenen ook Engels gedaan.

### **Opgestelde doelen 2022/2023**

Onderstaand leest u de doelen voor het komende schooljaar.

#### **Dekkend aanbod**

- Het onderwijsaanbod wordt uitgebreid met een volledige digitale TOM-klas.
- De leerlijn digitale geletterdheid is doorlopend en geeft een dekkend aanbod dat leerlingen voorbereid op het examen en de samenleving.
- Het Middelland College heeft een visie op burgerschapsonderwijs en draagt deze actief uit in het onderwijsaanbod en de dagelijkse praktijk.

#### **Onderscheidend vermogen/ speerpunt bewegen**

- Het bewegingsonderwijs zal opgezet worden in drie arrangementen: handelingsgericht volgens de kerndoelen, op projectbasis groepslessen passend bij capaciteit en sporttalent en interventies voor begeleiding op gedrag via sport. Het doel is om bij meer leerlingen een positieve associatie met de onderwijslocatie positief te stimuleren door een breed opgezet bewegingsonderwijsprogramma en op passende manier te kunnen interveniëren bij een deel van de doelgroep.

#### **Alle leerlingen in de bovenbouw hebben een volwaardige en passende stageplek**

- De functie van stagebegeleider wordt uitgebreid en structureel vorm gegeven.
- Het Middelland College bouwt het eigen stagenetwerk uit of zo mogelijk in samenwerking met andere Yulius-scholen.

#### **Organisatie en klassenmanagement**

- Docenten voeren in teambrede overleggen gesprekken over organisatie en klassenmanagement en zorgen voor een gelijke werkwijze binnen de school.

### **Dyslexieprotocol/dyscalculieprotocol**

- Het dyslexieprotocol wordt uitgevoerd door alle medewerkers bij (vermoeden van) dyslexie.
- Het dyscalculieprotocol is opgesteld en wordt uitgevoerd door alle medewerkers bij (vermoeden van) dyscalculie.

### **Doorontwikkeling "Veilige school" aan de hand van PBS**

- Het Middelland College behaalt een minimale score van 80% op TFI groen.

### **Implementatie rol schoolcoach**

- De schoolcoach heeft zich naar tevredenheid van zichzelf, de leerlingen en collega's gepositioneerd binnen de school.
- Het pestprotocol wordt door de schoolcoach actief gevolgd.

### **Doorontwikkeling sociaal-emotionele ontwikkeling leerlingen**

- Resultaten ZIEN! worden geanalyseerd op basis van eigen norm. Analyseresultaten ZIEN! zijn verwerkt in persoonlijke/groepsdoelen.
- Middels middelen uit NPO-gelden wordt er gewerkt aan doelen rondom de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Er is een plan opgesteld waarmee via schoolbrede lessen wordt gewerkt aan sociaal-emotionele vaardigheden en bijbehorende executieve functies. Daarbij staan arbeidsvaardigheden centraal.

### **Samenwerking met leerlingen en ouders**

- Er zijn jaarlijks minimaal vier bijeenkomsten met de OKG en LKG.
- Er bestaat een door team en OKG gedragen visiedocument rondom een proactieve samenwerking met ouders.

### **Samenwerking met Zadkine**

- Er is een doorontwikkeling in de samenwerking met het Zadkine waardoor leerlingen kunnen diplomeren en een goede overstap kunnen maken naar MBO niveau 2.

# 6. Veiligheid

## 6.1 EEN VEILIG SCHOOLKLIMAAT

Iedereen moet op school veilig zijn en zich op zijn gemak voelen. Tijdens de lessen schenken wij veel aandacht aan het omgaan met elkaar als leerlingen, met volwassenen en met het werk dat je moet doen.

Wij proberen de school zo veilig en gezellig mogelijk te maken. Vooral in de vaklokalen is veiligheid van het grootste belang. Wij nemen alle veiligheidsmaatregelen die nodig zijn om risico's op ongelukken te verkleinen.

Daarnaast is het beleidsplan 'Een veilige school' opgesteld. In dit beleidsplan geven we aan welke gedragsverwachtingen we hanteren en hoe we omgaan met grensoverschrijdend gedrag. Onderdeel daarvan is onze procedure voor schorsen en verwijderen. Het beleidsplan 'Een veilige school' staat op de website [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs). De praktische invulling van het beleidsplan 'Een veilige school' is verwerkt in het handboek PBS.

### Meting sociale veiligheid

Yulius Onderwijs wil leerlingen een veilige omgeving bieden. Dit vraagt van scholen dat ze een actief veiligheidsbeleid voeren.

Een onderdeel van de 'zorgplicht sociale veiligheid' is dat scholen ieder jaar monitoren of leerlingen zich veilig voelen op school. De monitoring moet inzicht geven in de feitelijke en ervaren veiligheid en het welbevinden van leerlingen.

Het meetinstrument moet antwoorden bieden op de volgende vragen:

- Hoe ervaren leerlingen de sociale veiligheid op school?
- Hebben leerlingen te maken met aantasting van de sociale veiligheid, zoals door pesten, geweld, discriminatie, enzovoort?
- Hoe is het gesteld met het welbevinden van leerlingen op school?

## 6.2 ANTI-PESTBELEID

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen met plezier naar school gaan en accepteren het daarom niet als er op school gepest wordt. In ons onderwijs geven wij het pesten serieus aandacht. Dat wil zeggen dat wij:

- gevoelig zijn voor signalen van leerlingen en ouders;
- tijd inruimen, zowel in persoonlijke gesprekken als in groepsverband, om pesten bespreekbaar te maken. Samen met de leerlingen zoeken we naar oplossingen;
- daar waar nodig corrigerend optreden, in sommige situaties bestraffend;

- gepeste leerlingen leren hoe zij met pestgedrag om kunnen gaan. Leerlingen dienen in zekere mate weerbaar gemaakt te worden;
- als docenten onze deskundigheid voortdurend op peil houden met betrekking tot de aanpak van sociaal-emotionele problemen, waaronder het pestgedrag;

Onze aanpak van pesten hebben we beschreven in een pestprotocol. Dit staat op de website [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs). Op het Middelland College is de schoolcoach de anti-pestcoördinator. Hij is bereikbaar via [jovanderspoel@yuliusonderwijs.nl](mailto:jovanderspoel@yuliusonderwijs.nl) en via de schooltelefoon: 06 15 52 30 51. De werkdagen van Joran van der Spoel zijn maandag t/m vrijdag.

### 6.3 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Onze medewerkers kunnen op verschillende manieren geconfronteerd worden met (vermoedens van) huiselijk geweld of kindermishandeling. Met ingang van 1 juli 2013 is daarom de wet Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ingevoerd. Beroepskrachten, waaronder docenten en ondersteunend personeel, hebben daardoor als taak om misstanden te signaleren en om mee te werken aan het beëindigen van de situatie. De stappen die zij daarvoor moeten doorlopen heeft Yulius vastgelegd in een eigen meldcode. Deze meldcode is op te vragen bij de schooldirecteur.

Meer informatie staat op [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld).

### 6.4 MULTISIGNAAL SISA

Onze school is aangesloten bij Multisignaal SISA. Multisignaal SISA is een computersysteem waarin professionals die werken met kinderen en gezinnen (zoals de orthopedagoog op school) kunnen aangeven dat zij betrokken zijn bij een kind of gezin. Met Multisignaal SISA kunnen professionals eerder met elkaar in contact komen en samen met u en met elkaar bespreken welke begeleiding het meest passend is voor uw kind. Het voorkomt dat professionals langs elkaar heen werken. Op [www.sisarotterdam.nl](http://www.sisarotterdam.nl) kunt u meer informatie vinden.

### 6.5 VERTROUWENSPERSOON

De vertrouwenspersoon is er voor leerlingen en ouders. Loopt u ergens tegen aan wat u moeilijk vindt of niet wil bespreken met de leerkracht en/of de schooldirecteur dan kunt u dit bespreken met de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en heeft geheimhoudingsplicht over elk gesprek dat gevoerd wordt. De vertrouwenspersoon helpt bij problemen met bijvoorbeeld pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie en agressie. Op [www.yulius.nl/informatie/vertrouwenspersoon/](http://www.yulius.nl/informatie/vertrouwenspersoon/) vindt u meer informatie.

We doen ons best om leerlingen, ouders en andere betrokkenen zo goed mogelijk te helpen. Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent. In hoofdstuk 14 is beschreven hoe wij hiermee omgaan.



# 7. Gedragsverwachtingen

## 7.1 IN EN OM DE SCHOOL

Het Middelland College heeft een aantal huishoudelijke regels in en om de school die gelden voor alle leerlingen:

- Petten, mutsen en capuchons of andere hoofddekfels -met uitzondering van erkende religieuze zaken- worden thuisgelaten of afgedaan voor binnenkomst in de school.
- Hetzelfde geldt voor een zonnebril.
- In de klas hangen de jassen aan de kapstokken en andere tassen als schooltassen liggen in de kluis.
- De kleding van leerlingen bedekt de buik, borsten, billen en ondergoed. Kleding met aanstootgevende teksten of afbeeldingen worden thuisgelaten. Als de leerling dit is vergeten, wordt de leerling naar huis gestuurd om andere kleding aan te trekken.
- Bij aanvang van de schooldag heeft een leerling alle schoolboeken, kluispas, materialen (zoals rekenmachine) en etc. van die dag bij zich. Is dit niet het geval dan wordt de leerlingen naar huis gestuurd om deze op te halen.
- Kauwgom wordt thuis of in de kluis gelaten.
- Er wordt verantwoordelijk omgegaan met Chromebooks. Eten en drinken wordt dus bewaard voor als de taak met de Chromebook klaar is.
- Omdat het helpt bij het leren vinden we gezonde voeding belangrijk. Energiedrank wordt daarom thuis gelaten of in de kluis bewaard en aan het einde van de dag mee naar huis genomen. Koolzuurhoudende, chips en snoep worden pas vanaf de tweede pauze genuttigd.
- De mobiele telefoon wordt ingeleverd tijdens lesmomenten. De telefoon wordt alleen gebruikt voor bellen, kijken en contacten. Foto's en filmpjes worden buiten schooltijden gemaakt.
- Muziek luisteren gebeurt altijd met gebruik van oordopjes of een koptelefoon.
- Roken mag alleen in de pauzes van de bovenbouw na toestemming van ouders voor het verlaten van het schoolplein.
- Bezit van wapens of drugs is niet toegestaan. Bij constatering hiervan wordt de politie gebeld en wordt de leerling altijd naar huis gestuurd waarna de nodige stappen zullen worden door de schoolleiding.

De leerlingen houden zich aan de afspraken en/of aanwijzingen van de medewerkers in en rond de locatie. Daarnaast hebben wij van elke schoolwaarde een algemene gedragsverwachting opgesteld:

- Houd de sfeer goed en zorg dat iedereen op school plezier kan hebben.
- Zorg dat iedereen je kan vertrouwen. Houd je aan de afspraken, ook als er geen toezicht is.
- Gedraag je verantwoordelijk. Zorg dat je spullen op orde zijn, werk serieus aan je schoolwerk en kom afspraken na.
- Zorg voor een goede communicatie. Luister naar anderen. Wees respectvol en praat op een zacht maar verstaanbaar volume.

## 7.2 ETEN EN DRINKEN

Wij vinden gezonde voeding heel belangrijk. Op onze locatie zijn energiedranken niet toegestaan. Ook willen wij geen koolzuurhoudende en suikerrijke dranken voor 12.00 uur genuttigd zien. Daarom vragen wij aan ouder(s) om verantwoorde voeding aan de leerling mee te geven.

Tijdens de pauzes eten en drinken de leerlingen wat ze van thuis hebben meegenomen of zij kunnen (op bepaalde dagen) bij de balie van de keuken diverse dranken en gezonde lunches bestellen.

Ook is er een automaat in de hal aanwezig waaruit gezonde snacks gekocht kunnen worden. Het Middelland College neemt deel aan het schoolfruitprogramma waardoor leerlingen gedurende enkele maanden gratis fruit aangeboden krijgen.

## 7.3 MOBIELE TELEFOONS

Leerlingen leveren aan het begin van de schooldag en na elke pauze hun telefoon in bij de docent. De docent bewaart de telefoon voor de leerling tijdens de lessen. In de pauzes en na schooltijd mogen de leerlingen hun mobiele telefoon weer gebruiken. Mobiele telefoons mogen niet aanstaan tijdens de lessen. Mocht de telefoon toch gebruikt worden in de klas, dan is de docent gemachtigd de telefoon in te nemen gedurende de rest van de dag en nadere afspraken te maken met ouder(s).

School kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan, vernieling of vermissing van apparatuur of andere persoonlijke eigendommen van leerlingen. De locatie biedt de mogelijkheid om gebruik te maken van een kluisje.

Wij vragen ouder(s) de leerling erop te wijzen dat het verboden is om foto's en filmpjes van leerlingen en medewerkers te maken met een mobieltje of andere apparatuur.

## 7.4 ZIEKTE EN VERZUIM

Het is belangrijk dat leerlingen naar school gaan. Wij letten daar scherp op door elke dag bij te houden of de leerlingen aanwezig zijn. Om schoolverzuim door leerlingen te voorkomen:

- hanteren wij duidelijke gedragsverwachtingen
- geven wij voorlichting aan ouders
- bellen wij altijd naar ouders als een leerling niet op school is en niet bekend is waarom
- melden wij ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont. Dat doen we in ieder geval:
  - o als een leerling in een aaneengesloten periode van vier weken meer dan zestien uur niet aanwezig was zonder geldige reden.
  - o als een leerling in een schooljaar zes keer te laat is gekomen, gaan we met u als ouders in gesprek. Als een leerling twaalf keer te laat is gekomen, melden we dit bij de leerplichtambtenaar.

Als we uw kind melden bij de leerplichtambtenaar, laten we dit altijd aan u weten.

Is uw zoon/dochter ziek of kan hij/zij om een andere reden niet naar school komen? Meld dit ons dan telefonisch vóór 8.30 uur op 06 15 52 30 51. We attenderen u erop dat ouder(s) zelf het vervoersbedrijf over de afwezigheid van de leerling dienen te informeren. Elke dag dat de leerling ziek is, wordt verwacht dat de ouder(s) contact opneemt met school. Alleen bij langdurige ziekte (meer dan twee weken) kunnen hierover afspraken worden gemaakt.

## **7.5 SCHORSEN EN VERWIJDEREN**

Als een leerling zich voortdurend storend gedraagt of als zich een zeer onveilige situatie voordoet voor de leerling, medeleerling(en) of medewerkers van de school, kan de schooldirecteur een leerling schorsen.

Na één of meerdere schorsingen of na een ernstig voorval, kan een leerling verwijderd worden. Bijvoorbeeld bij voortdurend storend, agressief gedrag van de leerling of bij bedreigend of agressief gedrag van ouders van de leerling.

Op de website [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs) staat meer informatie over schorsen en verwijderen.

# 8. Praktische informatie

## 8.1 PERSOONLIJKE SPULLEN

Bij aanvang op het Middelland College betaalt de leerling een borg voor de kluispas. De kluisjes staan allemaal in de aula bij de ingang. Hierin mogen zij hun schoolboeken, schriften en andere benodigdheden bewaren. Aan het eind van het schooljaar zal de pas weer ingeleverd moeten worden en ontvangt hij/zij de borg terug.

Bij het vergeten van een kluispas, wordt de kluis in de ochtend opengemaakt. Van de leerling wordt verwacht dat deze al zijn lesstof voor die dag uit zijn kluis haalt en aan het einde van zijn lesdag wordt de kluis nogmaals geopend.

## 8.2 MEDICATIEPROTOCOL

Als een leerling tijdens de schooluren medicijnen nodig heeft, kunnen ouders aan de docent vragen of hij dit wil verstrekken. Zij moeten dan wel een toestemmingsverklaring invullen. Ouders blijven echter altijd zelf verantwoordelijk voor het te verstrekken medicijn en niet de medewerkers van de school. Ook als onverhoopt de dosering te hoog of te laag is of als vergeten wordt het medicijn te verstrekken.

Aan ouders het verzoek de medicijnen in een weekdoosje mee te geven. Wanneer noodzakelijke medicijnen niet verstrekt kunnen worden en een leerling daardoor onhandelbaar gedrag vertoont, kan het betekenen dat de leerling naar huis wordt gestuurd. De manier waarop wij omgaan met medicatiegebruik door leerlingen is vastgelegd in het 'protocol medicatiegebruik leerlingen'. Dit protocol staat op de website [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs)

## 8.3 LEERLINGVERVOER

Een deel van onze leerlingen komt met de taxi naar school. De locatie is niet verantwoordelijk voor het leerlingenvervoer en stimuleert zelfstandig reizen zoveel mogelijk. Wij verzoeken de ouders/verzorgers bij klachten of afwezigheid van de leerling zelf contact op te nemen met het taxibedrijf. Als een leerling niet naar school komt op een reguliere schooldag, bijvoorbeeld wegens ziekte, moet u de vervoerder hiervan op de hoogte brengen. De school heeft hierin een adviserende rol, dit beleid is overeenkomstig met afspraken met de diverse samenwerkingsverbanden en gemeenten. Jaarlijks evalueert de CvB de noodzaak van leerlingenvervoer bij elke leerling die hier gebruik van maakt. Wanneer de CvB leerlingenvervoer niet langer noodzakelijk acht, wordt hier het gesprek over aangegaan met de ouders en de leerling, om gezamenlijk tot een afbouw van het leerlingenvervoer te komen.

#### **8.4 SPORTKLEDING**

Aparte sportkleding (broek, shirt, schoenen) in een goede tas zijn noodzakelijk. Als de leerling vergeten is om sportkleding mee te nemen, dan sport hij/zij in gewone kleding of leent indien mogelijk kleding van de locatie. Deze kleding wordt altijd gewassen aangeleverd. Mocht er veelvuldig kleding geleend worden dan neemt de gymleraar contact op met de betreffende ouder(s).

Gymschoenen met zwarte zolen zijn niet toegestaan. Als de leerling om een reden niet kan gymmen, vragen we de ouder(s) voorafgaande aan de gymles contact op te nemen met de mentor of gymleraar. Zonder opgaaf van reden is de leerling verplicht deel te nemen aan de gymlessen.

# 9. Financiën

## 9.1 OUDERBIJDRAGE

Wij vragen ouders/verzorgers om een vrijwillige bijdrage. Het geld wordt besteed aan zaken die niet door de overheid worden vergoed, zoals een schoolreis of buitenschoolse activiteit. Wij informeren u in een nieuwsbrief over de activiteiten waaraan wij de ouderbijdrage willen besteden.

Voor het schooljaar 2022/2023 is de ouderbijdrage € 25,00. De oudergeleding van de MR beheert de binnengekomen ouderbijdrage. Als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen, leidt dit niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

## 9.2 AANSPRAKELIJKHEID

Als een leerling opzettelijk of door onvoorzichtigheid schade aanbrengt aan het gebouw, spullen of leermiddelen van de school, zullen wij deze schade herstellen voor rekening van de ouders van de leerling, of, als de leerling ouder is dan 16 jaar, van de leerling zelf. Het is daarom van belang dat u voor uw gezin een aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren (AVP) afsluit, zodat u verzekerd bent tegen – mogelijk hoge - kosten van schade die uw kind veroorzaakt. Voor leerlingen die stage lopen binnen Yulius Onderwijs of een andere afdeling van Yulius, is Yulius Onderwijs verzekerd voor aansprakelijkheid. Externe stagebedrijven moeten daarvoor zelf een verzekering afsluiten. Wij maken stagebedrijven hierop attent.

Geef uw kind geen kostbare spullen mee naar school. Yulius Onderwijs is niet aansprakelijk voor toegebrachte schade aan en/of vermissing van persoonlijke eigendommen die zich in één van de gebouwen of op de terreinen bevinden. Ook zijn wij niet verantwoordelijk voor het zoekraken van waardevolle spullen zoals sieraden, mobiele telefoons, spelcomputers en dergelijke.

## 9.3 SPONSORING

Leuke aankopen of activiteiten voor de leerlingen worden vaak geregeld vanuit het schoolbudget of de ouderbijdrage. Toch komt het voor dat er onvoldoende financiële middelen zijn om die aankopen of activiteiten te bekostigen. Wij zoeken dan actief naar sponsoren, zodat wij toch dingen kunnen realiseren die belangrijk zijn voor de ontwikkeling van uw kind. Voor donaties die het onderwijs ten goede komen zoekt de directie in overleg met bestuur en de Medezeggenschapsraad (MR) een passende besteding. Wij houden ons daarbij aan het 'Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2020-2022'. U kunt dit opvragen bij de schooldirecteur.

# 10. Persoonsgegevens

## 10.1 PERSOONSgegevens EN HET LEERLINGDOSSIER

Yulius gaat vertrouwelijk om met persoonsgegevens van betrokkenen. Onze algemene uitgangspunten zijn dat we alleen die persoonsgegevens verwerken die nodig zijn, dat we vertrouwelijk omgaan met de gegevens en dat we ons houden aan wet- en regelgeving. Het privacy beleid van Yulius Onderwijs staat beschreven in het privacyreglement dat is te vinden op de website van Yulius Onderwijs. Dit reglement is gebaseerd op de algemene verordening gegevensbescherming (AVG). De bepalingen van de AVG staan naast sectorspecifieke wetten waaronder de Wet op de expertisecentra (WEC).

Wij bewaren gegevens van alle leerlingen in een leerling dossier in het leerlingvolgsysteem. Hierin staan de volgende gegevens:

- naam en adresgegevens van de leerling en ouders
- het aanmeldossier inclusief aangeleverde rapportages, overdracht van de school van herkomst en (indien van toepassing) de toelaatbaarheidsverklaring
- ontheffingsaanvragen (indien van toepassing)
- het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en de evaluatieverslagen van het OPP
- verslagen van de Commissie voor de Begeleiding/leerlingbesprekingen
- aantekeningen over contacten met ouders
- correspondentie
- cijfers en/of toetsresultaten, voortgangsverslagen en verslagen van onderzoeken
- het jaarlijks voortgangsadvies

De gegevens uit het dossier zijn uiteraard vertrouwelijk. We houden ons aan de AVG. Alleen medewerkers van de school, administratief medewerkers en de directie van Yulius Onderwijs hebben toegang tot het leerlingdossier. We geven informatie over leerlingen alleen met toestemming van de ouders /leerling (indien 16 jaar en ouder) aan derden. Uitzondering hierop is de wettelijk verplichte uitwisseling van gegevens met bijvoorbeeld het ministerie van OCW en de Inspectie van het Onderwijs.

Hoe wij omgaan met de privacy van onze leerlingen is beschreven in de privacyverklaring van Yulius Onderwijs. Deze is te vinden op [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs).

U hebt het recht om het dossier van uw kind in te zien. Ook leerlingen van 16 jaar en ouder hebben hier recht op. Als uw kind 18 jaar of ouder is, heeft u schriftelijke toestemming van uw kind nodig om het dossier in te kunnen zien. Voor inzage kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

Als een leerling van school gaat, bewaren we de documenten uit zijn of haar dossier gedurende de wettelijke termijnen. Daarna worden de documenten vernietigd.

## **10.2 DOORGEVEN WIJZIGING VAN GEGEVENS**

Als u verhuist of als er een andere wijziging is (bijvoorbeeld een ander e-mailadres), vragen wij u dit aan de administratie van de school door te geven.



# 11. Contact met ouders

Wij betrekken ouders op verschillende manieren bij het onderwijs en bij de school. Zo voeren we met alle ouders een uitgebreid intakegesprek en vinden er regelmatig OPP- en voortgangsgesprekken plaats. Daarnaast geven we algemene informatie op de website en in nieuwsbrieven.

Contacten met ouders zijn zoveel mogelijk op maat. Onze leerlingen gaan niet altijd in hun woonplaats naar school. Sommige leerlingen wonen bovendien tijdelijk niet thuis, maar zijn opgenomen voor behandeling. De afstand tussen ouders en school is of lijkt hierdoor soms groter dan voor ouders met kinderen in het regulier onderwijs. Daarom vinden wij het belangrijk om regelmatig contact met u te hebben, bijvoorbeeld per telefoon, e-mail of in een persoonlijk gesprek. Deze contacten kunnen gaan over iets vervelends wat er die dag gebeurd is op school, maar we vinden het ook belangrijk om positieve ervaringen met u te delen. Andersom stellen wij het op prijs dat u contact met ons opneemt (telefonisch of anders), als u iets kwijt wilt over uw kind dat van belang is voor school. Op deze manier proberen we u zo goed mogelijk op de hoogte te houden én van uw ervaringsdeskundigheid gebruik te maken.

## 11.1 OUDERAVONDEN

Op de eerste schooldag van het jaar worden alle leerlingen met hun ouders uitgenodigd. Ouders en leerlingen kunnen dan kennismaken met alle medewerkers van school en krijgen de schoolboeken mee om thuis te kaften. Ook worden schoolafspraken en routines besproken. Ouders en leerlingen uit het eerste jaar krijgen tevens een uitgebreide rondleiding door het gebouw.

Dit schooljaar organiseren wij een aantal informatieavonden voor ouder(s) met een vast thema:

- Ouderavond social media/online pesten
- Ouderavond verslaving

Naast de informatieavonden zijn er per schooljaar meerdere gelegenheden waarop u contact heeft met de mentor van uw zoon of dochter. Dit gebeurt tijdens OPP-gesprekken en rapportbesprekingen.

Tijdens de ouder(s)gesprekken bespreekt de docent de voortgang van de leerling. Natuurlijk kan er altijd, indien dit wenselijk is, een gesprek aangevraagd worden door ouder(s)/verzorgers en de docent.

## **11.2 NIEUWSBRIEF**

Voor elke vakantie brengen wij een nieuwsbrief uit. Hierin staan de ontwikkelingen binnen Yulius Onderwijs en onze locatie, aangevuld met praktische mededelingen als roosterwijzigingen. De nieuwsbrief wordt zoveel mogelijk per e-mail verspreid. Wie de nieuwsbrief liever per post ontvangt, kan dit aangeven bij de administratie van onze locatie.

## **11.3 WEBSITE EN E-MAIL**

Op de website [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs) staat informatie over Yulius Onderwijs en de school.

We gebruiken steeds vaker de website, Whatsapp en e-mail om met ouder(s)/verzorgers te communiceren over bijvoorbeeld lesrooster, studiedagen en vakanties. Het is daarom van belang dat wij over het juiste e-mailadres en telefoonnummer beschikken. Wie liever schriftelijk (per brief of papieren notitie) geïnformeerd wordt, kan dit bij aanmelding van de leerling aangeven.

## **11.4 SCHOOLKALENDER**

Aan het begin van het schooljaar krijgt u een schoolkalender mee waarop alle belangrijke data en regels zijn terug te vinden.

# 12. Betrokkenheid van ouders en leerlingen

Voor ons zijn ouders een belangrijke partner. Onderzoek heeft aangetoond dat betrokkenheid van ouders de schoolprestaties van leerlingen positief beïnvloedt. U kent uw kind het best en u kunt ons belangrijke tips geven voor de omgang met uw kind. Naast de contactmomenten tussen u en de school die in het vorige hoofdstuk beschreven staan, zijn er ook nog andere manieren om betrokken te zijn bij de school. Bijvoorbeeld door deelname aan de medezeggenschapsraad of de ouderklankbordgroep. Ook leerlingen denken mee over zaken die voor hen belangrijk zijn, hiervoor is de leerlingklankbordgroep.

## 12.1 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De Medezeggenschapsraad (MR) van Yulius is een orgaan voor medezeggenschap of inspraak voor zowel de ouders als de medewerkers van Yulius Onderwijs. Het is de taak van de MR om ervoor te zorgen dat iedereen die met het onderwijs te maken heeft in de gelegenheid wordt gesteld om zijn belangen naar voren te brengen en zijn gezichtspunten toe te lichten. De MR bestaat uit een voorzitter, een ambtelijk secretaris, zeven ouders, en zeven medewerkers. De ouders vertegenwoordigen ook de leerlingen. De rechten en plichten van de MR staan beschreven in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) en in het eigen statuut en reglement van de MR van Yulius Onderwijs.

Wilt u meedenken over het onderwijs aan uw kind? Dan is lid worden van de Medezeggenschapsraad misschien iets voor u. Als u ideeën hebt over het onderwijs en die met anderen wilt delen, dan bent u van harte welkom. Wilt u meer informatie over de MR en zijn taken, kijk dan op [www.infowms.nl](http://www.infowms.nl). Of neem contact op met het secretariaat van de MR via [medezeggenschapsraad@yuliusonderwijs.nl](mailto:medezeggenschapsraad@yuliusonderwijs.nl). U kunt ook vrijblijvend een vergadering van de Medezeggenschapsraad bijwonen om de sfeer te proeven.

## 12.2 OUDERKLANKBORDGROEP

Het Middelland College is in schooljaar 2020-2021 gestart met een ouderklankbordgroep (OKG). De groep komt regelmatig samen en bespreekt de trends en lopende zaken die zich op school voordoen. Hoofddoel van deze groep is de communicatie en samenwerking tussen ouder(s) en school te bevorderen. Dit zonder de specifieke inhoud van het onderwijs voor hun kind of het functioneren van hun kind of diens docent te bespreken. De ouderklankbordgroep wordt begeleid door de schooldirecteur, de orthopedagoog en een docent of andere teamlid. Wij zijn altijd op zoek naar andere betrokken ouders. Als u geïnteresseerd bent, kunt u uw interesse doorgeven aan de mentor van uw zoon of dochter.

### **12.3 LEERLINGKLANKBORDGROEP**

Het Middelland College heeft ook een klankbordgroep voor leerlingen gevormd. Deze bestaat uit door leerlingen gekozen of benoemde vertegenwoordigers van alle klassen, een voorzitter (mevrouw G. van Kleef, secretariaat) en een coördinator (mevrouw P. Toefanie). Deze raad behartigt de belangen van de leerlingen en heeft een rol in de besluitvorming op locatie via het adviesrecht, vooral over zaken die leerlingen direct aangaan.

# 13. Aanmelden/inschrijven

Op [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs) kunt u lezen hoe ons aanmeldproces in zijn werk gaat. Hier vindt u ook het aanmeldformulier. Ook is aangegeven welke documenten wij nog meer nodig hebben voor een aanmelding.

U kunt het aanmeldformulier met bijlagen mailen aan: [aanmelden@yuliusonderwijs.nl](mailto:aanmelden@yuliusonderwijs.nl).

Of u kunt deze documenten per post versturen aan:

Backoffice Onderwijs  
Postbus 1001  
3300 BA DORDRECHT

Hebt u vragen over een aanmelding? De Backoffice van Yulius Onderwijs is op dinsdag en donderdag van 09.00 uur tot 13.00 uur telefonisch te bereiken voor aanmeldingen. Het telefoonnummer is: 088 405 19 20.

# 14. Als u niet tevreden bent

Wij horen graag uw ervaringen met onze school en met Yulius Onderwijs: zowel de positieve als de negatieve. Uw feedback helpt ons om het onderwijs verder te verbeteren.

## **Maak uw klacht bespreekbaar**

We doen ons best om leerlingen, ouders en andere betrokkenen zo goed mogelijk te helpen. Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent. Wij vinden het prettig als u dit laat weten, zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken. Bespreek uw klacht bij voorkeur rechtstreeks met de betreffende medewerker of de schooldirecteur. Zij staan open voor een gesprek.

## **Klachtenfunctionaris**

Komt u er samen niet uit? Neem dan contact op met onze klachtenfunctionaris via [klachten@yulius.nl](mailto:klachten@yulius.nl). De klachtenfunctionaris biedt hulp als u een klacht heeft. De klachtenfunctionaris helpt bijvoorbeeld bij klachten over het onderwijs, ongewenst gedrag of uw privacy. Samen met u en eventueel andere betrokken partijen bekijkt de klachtenfunctionaris of er een oplossing mogelijk is. Indien nodig betreft de klachtenfunctionaris de schooldirecteur of directie Onderwijs bij het proces.

De klachtenfunctionaris is onafhankelijk en onderneemt alleen actie als u dit wilt.

## **Klachtencommissie**

Komt u er echt niet uit? Dan kan de klachtenfunctionaris u helpen bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. Om klachten zo goed en snel mogelijk te kunnen behandelen, hebben wij de volgende klachtenregeling:

1. Wij adviseren u om uw klacht eerst te bespreken met de persoon op wie uw klacht betrekking heeft.
2. Als de direct betrokkene uw klacht niet kan oplossen, neemt u contact op met de schooldirecteur.
3. Komt u er samen niet uit? Of is uw klacht niet naar wens opgelost? Dan kunt u contact opnemen met de klachtenfunctionaris van Yulius Onderwijs, via [klachten@yulius.nl](mailto:klachten@yulius.nl). Met de klachtenfunctionaris kunt u overleggen op welke manier de klacht verder behandeld kan worden.
4. Eventueel kunt u in samenspraak met de klachtenfunctionaris de stap zetten naar de klachtencommissie van Yulius. Meer informatie hierover vindt u op de website: [www.yulius.nl/informatie/een-klacht-indienen/](http://www.yulius.nl/informatie/een-klacht-indienen/).

# 15. Contact

## **Middelland College**

Schietbaanlaan 118, 3021 LH Rotterdam

06 15 52 30 51

[middellandcollege@yuliusonderwijs.nl](mailto:middellandcollege@yuliusonderwijs.nl)

[www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs)

Onze school is elke werkdag te bereiken tussen 08.00 uur en 16.30 uur.

Onze school is goed te bereiken via tramlijn 23.

Schooldirecteur: Elisabeth Sierhuis, [esierhuis@yuliusonderwijs.nl](mailto:esierhuis@yuliusonderwijs.nl)

Orthopedagoog: Meriam Lammens, [mlammens@yuliusonderwijs.nl](mailto:mlammens@yuliusonderwijs.nl)

Intern begeleider: Vacature

## **Uw zoon/dochter ziek melden**

Is uw zoon/dochter ziek of kan hij om een andere reden niet naar school komen? Meld dit ons dan telefonisch vóór 08.30 uur op 06 15 52 30 51. We attenderen u erop dat ouder(s) zelf het vervoersbedrijf over de afwezigheid van de leerling dienen te informeren.

## **Directie Yulius Onderwijs**

Postbus 1001

3300 BA DORDRECHT

088 405 64 01

[directie@yuliusonderwijs.nl](mailto:directie@yuliusonderwijs.nl)

## **Backoffice**

Hebt u vragen over een aanmelding? De Backoffice van Yulius Onderwijs is op dinsdag en donderdag van 09.00 uur tot 13.00 uur telefonisch te bereiken voor aanmeldingen. Het telefoonnummer is: 088 405 19 20. Informatie over aanmelden van leerlingen vindt u op onze website: [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs).

Backoffice:

Burgemeester de Raadsingel 93C

Postbus 1001

3300 BA Dordrecht

088 405 19 20

[aanmelden@yuliusonderwijs.nl](mailto:aanmelden@yuliusonderwijs.nl)



**Samen het verschil.  
Luisteren. Doen. Ontplooien.**

088 40 50 600  
info@yulius.nl  
yulius.nl

**Yulius**