



MFC

School voor voortgezet speciaal onderwijs

Yulius

Schoolgids 2023-2024

Inhoud

1. Yulius Onderwijs	5
1.1 ONZE LEERLINGEN	5
1.2 MISSIE, VISIE EN SCHOOLPLAN	5
1.3 LEIDENDE PRINCIPES	6
1.4 KWALITEITSBELEID	6
2. Over MFC	8
2.1 DOELGROEP	8
2.2 LEERROUTES	8
2.3 KERNGETALLEN	9
2.4 BASISWAARDEN	9
2.5 WIE WERKEN ER?	9
2.6 ONZE PARTNERS	9
3. Onderwijsaanbod	10
3.1 LEERPROFIELEN	10
3.2 VAKKEN	10
3.3 TOETSEN EN EXAMENS	11
3.4 SCHOOLDIPLOMA	12
3.5 TRAININGEN EN EDUCATIEVE ACTIVITEITEN	12
3.6 EXTRA ONDERSTEUNING LEERLINGEN	12
4. Lesrooster, vrije dagen en afwezigheid	14
4.1 LESTIJDEN	14
4.2 LESROOSTER	14
4.3 URENVERANTWOORDING	14
4.4 VAKANTIES EN STUDIEDAGEN	14
4.5 VERLOFREGELING	14
4.6 TRAJECT ONDERWIJSTIJD OP MAAT (TOM)	15
4.7 DIGITALE VORMEN VAN ONDERWIJS	15
5. Resultaten van ons onderwijs	16
5.1 ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF (OPP)	16
5.2 LEERLINGVOLGSYSTEEM	16
5.3 BURGERSCHAP	16
5.4 OPBRENGSTEN EN VERANTWOORDING	16
5.5 SCHOOLONTWIKKELING	18
6. Veiligheid	19
6.1 EEN VEILIG SCHOOLKLIMAAT	19
6.2 ANTI-PESTBELEID	19
6.3 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING	20
6.4 MULTISIGNAAL SISA	20
6.5 VERTROUWD PERSOON	20
7. Gedragsverwachtingen	21
7.1 IN EN OM DE SCHOOL	21
7.2 ETEN EN DRINKEN	21

7.3 MOBIELE TELEFOONS	21
7.4 ZIEKTE EN VERZUIM	21
7.5 SCHORSEN EN VERWIJDEREN	21
8. Praktische informatie	22
8.1 PERSOONLIJKE SPULLEN	22
8.2 MEDICATIEPROTOCOL	22
8.3 LEERLINGENVERVOER	22
8.4 SPORTKLEDING	22
9. Financiën	23
9.1 OUDERBIJDRAGE	23
9.2 AANSPRAKELIJKHEID	23
9.3 SPONSORING	23
10. Persoonsgegevens	24
10.1 PERSOONSgegevens in het leerlingdossier	24
10.2 DOORGEVEN WIJZIGING VAN GEGEVENS	24
11. Contact met ouders	25
11.1 OUDERAVONDEN	25
11.2 NIEUWSBRIEF	25
11.3 WEBSITE EN E-MAIL	25
12. Betrokkenheid van ouders en leerlingen	26
12.1 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	26
12.2 OUDERKLANKBORDGROEP	26
12.3 LEERLINGKLANKBORDGROEP	26
13. Als u niet tevreden bent	27
14. Contact	28

Voorwoord

Beste ouders,

Welkom bij MFC!

In deze schoolgids vindt u informatie over onze school en over Yulius Onderwijs.

Ik ben Marije Paas, schooldirecteur. Het belangrijkste vind ik dat we onze leerlingen een gevoel van rust en veiligheid kunnen geven, zodat ze zich op hun gemak voelen en tot leren komen. Wij ondersteunen leerlingen in wie ze zijn, wat ze willen bereiken en wat ze willen leren.

We zijn een kleine school met plek voor 36 leerlingen. We werken nauw samen met Pameijer, omdat onze leerlingen extra ondersteuning en begeleiding nodig hebben.

Hebt u vragen of opmerkingen? Neem dan gerust contact op met mij of met de mentor van uw kind. Alle contactgegevens staan achterin deze schoolgids. Ik kijk uit naar een prettige samenwerking en wens uw kind - namens alle medewerkers van Yulius MFC - een hele fijne tijd op onze school!

Marije Paas,
Schooldirecteur Yulius MFC

PS: Kijkt u ook eens op onze website: www.yulius.nl/onderwijs.

Waar u in deze schoolgids 'ouder(s)' leest, kunt u ook 'verzorger(s)' lezen. Waar u 'hij' leest, kunt u ook 'zij' lezen.

Marije Paas
088 358 68 02
mpaas@
yuliusonderwijs.nl
www.yulius.nl
www.werkenbijyulius.nl

1. Yulius Onderwijs

Het MFC is een onderdeel van Yulius Onderwijs. In dit hoofdstuk leggen we uit wat Yulius Onderwijs is en hoe de organisatie is opgebouwd.

Samen met Yulius Zorg vormt Yulius Onderwijs stichting Yulius, een organisatie voor geestelijke gezondheidszorg en (voortgezet) gespecialiseerd onderwijs in de regio's Rijnmond en Zuid-Holland Zuid. Naast onderwijs, biedt Yulius psychiatrische behandeling aan kinderen, jongeren en volwassenen. Meer hierover leest u op www.yulius.nl.

Yulius Onderwijs heeft veertien scholen: drie scholen voor gespecialiseerd onderwijs (so) en elf scholen voor voortgezet gespecialiseerd onderwijs (vso). Een aantal van onze scholen is gekoppeld aan een behandelafdeling van Yulius of een andere zorginstelling, waardoor deze leerlingen tijdens hun behandeling onderwijs passend bij hun onderwijsbehoefte kunnen volgen.

1.1 ONZE LEERLINGEN

Onze leerlingen zijn op sommige momenten heel bijzonder en op andere momenten heel gewoon. Ze hebben ideeën over wat ze later willen bereiken en hoe hun leven eruit zal gaan zien, net als elke leerling op elke school. Om hun doelen te bereiken, ondersteunen we hen. Niet alleen voor later, ook om nu met plezier naar school te gaan. Een mooie uitdaging, die we met plezier aan gaan.

1.2 MISSIE, VISIE EN SCHOOLPLAN

Missie

Yulius Onderwijs biedt gespecialiseerd onderwijs aan leerlingen met extra- en intensieve ondersteuningsbehoeften op het gebied van leren, sociaal gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling. Wij dragen ertoe bij dat zij met plezier naar school gaan en zich vertrouwd genoeg voelen om tot ontwikkeling te kunnen komen. Dit doen wij door goed onderwijs te combineren met de juiste ondersteuning. Met elkaar zorgen wij voor een positief pedagogisch en veilig leerklimaat.

Onze ondersteunende activiteiten beperken zich niet tot onze scholen. Wij bieden binnen de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs ook ondersteuning aan leerlingen en advies aan collega's in het regulier onderwijs.

Samen bereiden wij leerlingen voor op de toekomst, op een positieve deelname aan de maatschappij.

Visie

Goed onderwijs is voor iedere leerling belangrijk. Voor leerlingen met psychische problemen bieden wij méér dan alleen goed onderwijs. Wij ondersteunen leerlingen in wie ze zijn, wat ze willen bereiken en wat ze willen leren. En stimuleren hen om hun talenten en identiteit te ontwikkelen, voor nu en later. Dat kan met vallen en opstaan, want zo leren onze leerlingen om vertrouwen te krijgen in hun eigen kracht en vaardigheden.

Elke leerling heeft een eigen perspectief en een eigen weg te gaan. Samen met de leerling en met ouders stellen wij de route vast. En samen maken wij de keuze met welke kennis en vaardigheden de rugzak van de leerling gevuld gaat worden. Wij evalueren regelmatig of wij nog steeds op de goede weg zijn. Om de beste kansen te bieden, werken wij nauw samen met onze leerlingen, de ouders, zorg, de gemeente, het bedrijfsleven en het (regulier) onderwijs.

Wij hebben hart voor ons werk en voelen ons verbonden met onze collega's. Wij leren van elkaar en werken samen, binnen en buiten de school. Vanuit onze gezamenlijke gedrevenheid bundelen wij onze krachten en blijven wij onze talenten ontwikkelen. Wij zijn deskundig en krijgen de ruimte en het vertrouwen om de goede dingen te kunnen doen. Plezier in het werk is voor ons onmisbaar.

Wij zien onszelf als onderdeel van een groter geheel. Van het onderwijs, van de zorg, van de maatschappij. Wij werken actief samen met partners en wisselen kennis uit. Wij kunnen en willen het niet alleen doen. Hierin zijn wij proactief en toegankelijk, zodat collega's en leerlingen van andere scholen onze expertise en ondersteuning optimaal kunnen benutten.

Schoolplan

In het schoolplan 2023-2026 staan onze lange termijn doelstellingen beschreven. Het schoolplan is te vinden op www.yulius.nl/onderwijs.

1.3 LEIDENDE PRINCIPES

Ten aanzien van onze leerlingen en ouders

- Wij zoeken de verbinding, de 'klik' met de leerlingen, zodat zij met plezier naar school gaan en zich vertrouwd genoeg voelen om tot ontwikkeling te kunnen komen.
- Elke leerling is uniek en krijgt de ruimte om de eigen talenten en identiteit te ontdekken en ontwikkelen. Wij denken in mogelijkheden, zowel binnen als buiten Yulius.
- Als een leerling ondersteuning nodig heeft, dan stellen wij samen met de ouders en de leerling vast wat de juiste ondersteuning is. Wij evalueren dit regelmatig.
- Wij werken vanuit vertrouwen in de leerling en de ouders. Wij hebben een onderzoekende houding en gaan de dialoog aan.
- Onze ondersteuning en ons onderwijs zijn van hoge kwaliteit en dragen bij aan de voorbereiding op een positieve deelname aan de maatschappij.

Ten aanzien van onszelf

- Wij werken samen vanuit vertrouwen. Op inhoud en resultaat zijn wij kritisch naar elkaar, met als doel om onszelf voortdurend te blijven ontwikkelen. Feedback geven en vragen is vanzelfsprekend.
- Iedereen is uniek en krijgt de ruimte om zijn talenten te ontwikkelen.
- Wij bundelen onze krachten door verbinding te zoeken en kennis te delen. Wij zien leren en ontwikkelen als belangrijk onderdeel van ons werk.
- Onze systemen, procedures en werkafspraken zijn ondersteunend aan onze missie, visie en leidende principes.

Ten aanzien van onze partners

- Wij zien onszelf als onderdeel van een groter geheel. Wij werken actief samen met partners en wisselen kennis uit. Hierin zijn wij proactief en toegankelijk

1.4 KWALITEITSBELEID

Wij vinden het belangrijk dat de kwaliteit van ons onderwijs hoog is en dat we de kwaliteit steeds blijven toetsen en verbeteren. Dit doen we op verschillende manieren. Bijvoorbeeld:

- Via de Medezeggenschapsraad (MR) vragen wij feedback aan ouders en medewerkers over ons beleid en ons onderwijs.
- De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt onze kwaliteit op basis van het toetsingskader voor het gespecialiseerd onderwijs. De Inspectie heeft aan al onze locaties een basisarrangement toegekend. Met andere woorden: onze onderwijskwaliteit is op orde.
- Wij voldoen aan de landelijke Kwaliteitsnorm Gespecialiseerd Onderwijs (KSO). Dit wordt jaarlijks getoetst.
- Wij houden om het jaar een tevredenheidsonderzoek onder ouders, leerlingen en medewerkers.
- Samen met Horizon Jeugdzorg en Onderwijs hebben we interne audits ontwikkeld. Yulius en Horizon voeren audits op elkaars scholen uit. Zo houden we onszelf scherp.

De bevindingen uit deze onderzoeken worden omgezet in verbeteracties op school- en bovenschools niveau. Meer hierover kunt u lezen in het jaarverslag op www.yulius.nl/onderwijs.

1.5 AANMELDEN

Als u samen met uw zoon of dochter naar een (nieuwe) school in het gespecialiseerd of voortgezet gespecialiseerd onderwijs zoekt, dan zijn er verschillende stappen die u moet zetten. U meldt uw kind in vier stappen aan bij Yulius Onderwijs. Meer informatie over deze stappen vindt u op www.yulius.nl/onderwijs/aanmeldformulier.

2. Over MFC

2.1 DOELGROEP

Wij bieden onderwijs aan leerlingen met een licht verstandelijke beperking (LVB) (IQ van 55-85) en (het vermoeden van) psychische problemen in de leeftijd van 12 tot 18 jaar. Bij de meeste leerlingen is er bij aanmelding sprake van sociale aanpassingsproblematiek.

Ontwikkelingsperspectief

Leerlingen bij MFC zullen veelal doorstromen naar arbeid. Wij kunnen waar nodig leerlingen begeleiden naar een werkgarantietraject. Een deel van onze leerlingen zal uitstromen naar het mbo of een andere vorm van vervolgonderwijs.

Ondersteuningsbehoefte

Alle leerlingen van het MFC hebben een hoge ondersteuningsbehoefte in het omgaan met sociale contacten, het organiseren van het leren en het verkrijgen van een realistisch zelfbeeld. Vaak hebben ze behoefte aan ondersteuning in het eigen oplossend vermogen en het onderhouden van een positieve relatie met leeftijdsgenoten. Daarnaast hebben de leerlingen ondersteuning nodig bij het ontwikkelen van leerlingvaardigheden en werknemersvaardigheden.

Samenwerking met Pameijer

MFC heeft een nauwe samenwerkingsrelatie met Pameijer. Leerlingen die onderwijs volgen bij MFC hebben allemaal een intensief behandeltraject bij Pameijer. Dit vindt plaats in hetzelfde gebouw als waar zij naar school gaan. Door de combinatie onderwijs en zorg krijgt de leerling een optimaal aanbod om aan zichzelf en zijn doelen te werken en op die manier meer zicht te krijgen met betrekking tot een passende plek in de maatschappij.

2.2 LEERROUTES

Onderwijsvisie

Leerlingen op het MFC vallen veelal binnen het uitstroomperspectief arbeid. Hier is een groot deel van het onderwijsprogramma ook op gebaseerd. De onderwijslocatie werkt in schooljaar 2023-2024 met Werkstap “Jongleren en Arbeid”. Het didactisch onderwijs wordt ook gekoppeld aan werknemersvaardigheden. Hierdoor raken de leerlingen al vroeg bekend met wat er van hen als werkgever (of student) na het MFC verwacht wordt.

Omdat een deel van de leerlingen echter ook door kan stromen naar een mbo-opleiding, wordt voor hen het uitstroomprofiel vervolgonderwijs ingezet. Deze leerlingen werken op het MFC aan het behalen van hun mbo-1 diploma (in samenwerking met Zadkine).

Daarnaast is het voor de leerlingen mogelijk een praktijkdiploma te behalen.

De onderwijslocatie maakt een verbeterslag met betrekking tot het didactische aanbod voor alle leerlingen. De inzet van Werkstap zorgt voor meer verbinding tussen theorie en praktijk, waardoor er meer thematisch gewerkt wordt.

Successen worden gevierd. Door het vertrouwen in de leerlingen voorop te stellen, ondersteunt het team hen bij het ontdekken van hun kwaliteiten. Door aan te sluiten bij hun kennis en vaardigheden ontwikkelt de leerling zijn of haar competenties. Op het MFC werken we samen met de ouders en de leerling toe naar een duurzame plek in de samenleving.

Een doel van het MFC is om de leerlingen te laten ervaren dat school een positieve ervaring kan zijn. Het MFC helpt de leerling weer vertrouwen in zichzelf, hun mogelijkheden en kwaliteiten, en in het leren te geven.

2.3 KERNGETALLEN

- Aantal klassen: 3
- Aantal leerlingen per klas: 12, verdeeld in twee groepen van 6 leerlingen
- Totaalaantal leerlingen schooljaar 2023-2024: 36 leerlingen
- Slagingspercentage 2022-2023: Nog niet bekend

2.4 BASISWAARDEN

Op het MFC vinden wij het belangrijk dat onze leerlingen zich veilig voelen en met plezier naar school komen. Het is belangrijk dat de leerlingen ervaren dat ze er toe doen en resultaten kunnen behalen. De leerling ervaart dat hij/zij een onderdeel is van de maatschappij, en een bijdrage kan leveren aan deze maatschappij.

Om dit te kunnen bereiken, is een veilig, pedagogisch klimaat van groot belang. We creëren een positief, voorspelbaar en veilig schoolklimaat waarin alle leerlingen zich gerespecteerd en gewaardeerd voelen.

De samenwerking met Pameijer zorgt ervoor dat de leerlingen op sociaal-emotioneel niveau kunnen groeien en ontwikkelen. Ze leren omgaan met de dingen die ze nog moeilijk vinden. De leerlingen krijgen de behandeling die past bij hun behoeftes. School sluit tevens aan op deze behoeftes.

In hoofdstuk 6 (Veiligheid) leest u meer over wat wij doen om onze leerlingen een veilig schoolklimaat te bieden.

2.5 WIE WERKEN ER?

Het MFC heeft een klein betrokken team professionals dat ernaar streeft voor elke leerling een welkome sfeer te creëren. Wij vinden het van groot belang dat alle leerlingen zich kunnen ontplooiën en zich veilig voelen.

Op het MFC werken docenten, een technisch onderwijsassistent, een techniekdocent, drie onderwijsassistenten, een trajectbegeleider arbeidsmarkt, een administratief medewerkster, een orthopedagoog, een intern begeleider en een schooldirecteur.

Op www.yulius.nl/locatie/mfc/wie-er-werken vindt u een overzicht van de medewerkers.

Commissie voor de Begeleiding (CvB)

Op onze school is de Commissie voor de Begeleiding (CvB) werkzaam. De CvB is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg op school en voor het bieden van antwoorden op hulpvragen van leerlingen.

2.6 ONZE PARTNERS

De belangrijkste partner is Pameijer, die de behandeling van de leerlingen verzorgt. Het MFC is aangesloten bij het samenwerkingsverband Koers VO. Ook hebben we contacten met diverse stagebedrijven in de regio. De locatie werkt samen met Zadkine om leerlingen de mogelijkheid te bieden een mbo 1-diploma te behalen. Ook werken we samen met het WSP (werkgevers servicepunt) voor de werkgarantietrajecten van leerlingen die doorstromen naar arbeid. Uiteraard zijn de diverse werkgevers waar onze leerlingen stage lopen belangrijke samenwerkingspartners.

3. Onderwijsaanbod

We werken toe naar de kerndoelen zoals het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) die heeft opgesteld. De kerndoelen beschrijven wat uw kind aan het eind van zijn schoolperiode moet kunnen.

Voor het gespecialiseerd onderwijs zijn er niet alleen kerndoelen voor vakken als taal en rekenen, maar ook voor vakken als sociaal-emotionele ontwikkeling en leren 'leren'. We besteden hier in en rond onze lessen veel aandacht aan, zodat onze leerlingen zich ook op deze aanvullende doelen binnen hun eigen mogelijkheden optimaal ontwikkelen. Meer informatie kunt u vinden op: www.slo.nl/sectoren/vso.

3.1 LEERPROFIELEN

Ons aanbod richt zich erop leerlingen vaardigheden te laten verwerven waarmee ze op een zo zelfstandig mogelijk niveau kunnen wonen, werken en hun vrije tijd kunnen besteden.

In schooljaar 2023-2024 heeft MFC drie klassen. De eerste klas (onderbouw) richt zich op de basisvakken, op praktijkvakken en het ontwikkelen van leerlingvaardigheden en werknemersvaardigheden. Burgerschap is een belangrijk onderdeel in deze klas. Daarnaast gaan de leerlingen in deze klas regelmatig op werkbezoek met de trajectbegeleider arbeidsmarkt om te ontdekken welke beroepen er zijn en welke beroepen bij hen passen. Dit wordt afgestemd op de leerroute en het ontwikkelingsniveau van de leerlingen. Ook vinden er in en buiten de school activiteiten plaats op het gebied van sport, culturele educatie en burgerschap.

In de tweede klas (bovenbouw) kan er een onderscheid gemaakt gaan worden tussen uitstromen naar arbeid en vervolgonderwijs. Leerlingen die doorstromen naar vervolgonderwijs werken aan het behalen van hun mbo-1 diploma met het bijbehorende portfolio van Zadkine. Leerlingen die doorstromen naar arbeid zullen zo veel mogelijk het portfolio van het mbo-1 volgen, maar hebben daarnaast de mogelijkheid meer stage te lopen en meer arbeidsvaardigheden en werknemersvaardigheden op te doen. Het is ook mogelijk het praktijkdiploma te behalen. In ons aanbod is opgenomen dat onze leerlingen branchegerichte certificaten kunnen behalen.

De derde klas is een klas voor leerlingen die behoefte hebben aan ervaringsgericht onderwijs. Deze leerlingen werken op praktische wijze aan de didactische doelen. Daarnaast lopen deze leerlingen onder begeleiding stage binnen de Yulius stagecarrousel. Naast een docent van Yulius is er altijd een medewerker van Pameijer aanwezig in deze klas. Ook in deze klas is er een aanbod op het gebied van sport en culturele educatie binnen en buiten de school. Het is mogelijk om in deze klas een praktijkdiploma te behalen.

3.2 VAKKEN

In de eerste klas wordt een groot gedeelte van de theoretische leerstof aangeboden. In de tweede klas wordt daaraan vervolg gegeven met een verschuiving van de theoretische onderwijstijd naar stage en leren in de praktijk. Daarnaast volgen leerlingen die in een mbo 1-traject geplaatst zijn het portfolio en de eisen van mbo 1. Leerlingen die werken aan het behalen van een praktijkdiploma volgen de eisen van dit diploma. Het programma van de derde klas is op het gebied van didactiek vergelijkbaar met de eerste klas, al is de manier hoe dit aangeboden wordt anders.

	Klas 1 en 3 methode	Klas 2 methode
Burgerschap	Tumult/Strux	Tumult / De maatschappij dat ben jij
Nederlands	Deviant: oa Starttaal instap, Starttaal vooraf, Via vooraf	Deviant: oa: Via vervolg: VIA mbo 1F of Starttaal 2F

Rekenen	Deviant: oa Startrekenen instap, Startrekenen vervolg, Startrekenen vooraf	Startrekenen 1F of Startrekenen 2F mbo
Loopbaanoriëntatie	Strux	Ondernemend gedrag
Engels	Deviant: Engels vooraf	Deviant: Engels vervolg 1F
Koken (indien van toepassing)	WerkPortfolio	WerkPortfolio
Techniek	WerkPortfolio	
Stage	Strux	Portfolio Zadkine
Verzorging	WerkPortfolio	

Stage

Binnen het MFC is een divers aanbod op het gebied van stage.

Kennismaking met het werkveld

Leerlingen uit klas 1 en 3 doen meerdere bedrijfsbezoeken bij diverse branches. Hierdoor kunnen zij zich een beter beeld vormen bij diverse beroepen en de werkzaamheden die horen bij de beroepen.

Groepsstage

De groepsstage voor de bovenbouw wordt aangeboden bij supermarkt Hoogvliet. De trajectbegeleider arbeidsmarkt gaat hier met een klein groepje leerlingen 2x per week een dagdeel heen. De trajectbegeleider arbeidsmarkt kan op deze manier vanaf het begin een band ontwikkelen met de leerlingen en zo een beter beeld van diezelfde leerlingen en hun arbeidsvaardigheden krijgen.

De groepsstage voor klas 3 is onderdeel van de Yulius stagecarrousel. Leerlingen maken hierdoor kennis met meerdere beroepsbranches. Deze groepsstage is altijd onder begeleiding van een medewerker van school en Pameijer.

Begeleide individuele externe stage

De begeleide individuele externe stage wordt buiten school gelopen met nog extra begeleiding van de trajectbegeleider arbeidsmarkt. Deze kan de leerling bijvoorbeeld nog naar stage brengen, langer blijven bij de stage tot de leerling op zijn gemak is, of de dag samen met de leerling eindigen. Leerlingen die op het MFC hun mbo 1-diploma willen behalen, maken bij deze stage de opdrachten uit het stageboek van Zadkine. De uren die een leerling stage loopt, worden geregistreerd op een urenregistratieformulier en regelmatig geëvalueerd. Deze evaluatie vindt plaats op de stage met de praktijkbegeleider van de stage. Deze evaluaties en urenregistraties worden afgetekend door de praktijkbegeleider op stage en de leerling ook toegevoegd aan het stageboek.

Individuele externe stage

De individuele externe stage is de laatste stap op weg naar werk of een vervolgopleiding (en het behalen van een mbo 1-diploma op MFC). Deze stage wordt door de trajectbegeleider arbeidsmarkt samen met de leerling gezocht. Hierbij moet altijd het uitstroomprofiel van de leerling leidend zijn. De leerling mag zelf ook mogelijke stageplekken aandragen, waarna de trajectbegeleider arbeidsmarkt samen met de leerling op sollicitatiegesprek gaat. Alle leerlingen die een individuele stage gaan lopen moeten een CV hebben gemaakt en deze hebben toegevoegd aan hun stageboek. Voor de stagiairs met de uitstroom Onderwijs geldt dat zij stage-opdrachten moeten uitvoeren. Deze moeten in het stageboek van de leerlingen gemaakt worden.

Binnen alle vormen van stage worden werknemersvaardigheden bijgehouden in Werkstap. Hierdoor is het mogelijk voor de leerlingen om certificaten (Voorbereiden en Uitvoeren) te behalen, die erkend zijn door werkgevers.

3.3 TOETSEN EN EXAMENS

Met de door uitgeverij Deviant uitgegeven toetsinstrumenten (studiemeter) wordt het beheersingsniveau bepaald. Aan het begin van het schooljaar maken de leerlingen de 0-meting om hun niveau op dat moment te bepalen.

Halverwege het schooljaar wordt een voortgangstoets afgenomen, om de groei en ontwikkeling te kunnen zien. Dit gebeurt ook aan het eind van het schooljaar.

Binnen Werkstap wordt de groei op het gebied van werknemersvaardigheden gevolgd en getoetst.

Mbo 1-leerlingen doen de examens Nederlands, rekenen, burgerschap, loopbaan (LOB) en de Proeve van bekwaamheid (PVB), welke op de stageplek plaatsvindt. Het portfolio is onderdeel van het examentraject. Deze examens worden allemaal afgenomen door Zadkine.

Naast de vakgebieden vormen ook de leerlijnen 'sociaal-emotionele ontwikkeling' en 'leren leren' een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. Om de sociaal-emotionele vorderingen te meten, werkt de locatie met Zien!. In Werkstap worden de ontwikkelingen met betrekking tot de werknemersvaardigheden gevolgd.

3.4 SCHOOLDIPLOMA

Vanaf 2021 is wettelijk vastgesteld dat leerlingen die onderwijs volgen in het arbeidsmarktgerichte uitstroomprofiel van het voortgezet speciaal onderwijs (vso) hun schoolloopbaan af kunnen ronden met een schooldiploma.

Dit schooldiploma geeft de erkenning die deze leerlingen verdienen en zorgt voor meer kansengelijkheid in het onderwijs en in de uitstroom naar de arbeidsmarkt en/of vervolgonderwijs. Met het schooldiploma kunnen de leerlingen van het arbeidsmarktgerichte uitstroomprofiel aantonen welke resultaten zij tijdens hun schoolloopbaan hebben behaald en hoe zij het onderwijs hebben afgerond.

Dit betekent dat op onze school leerlingen met een arbeidsmarktgerichte uitstroomprofiel en/ of uitstroomprofiel dagbesteding kunnen toewerken naar het behalen van een diploma. Hiervoor is een examenreglement opgesteld, waarin de procedure is vastgelegd.

In het reglement wordt uitgegaan van leerlingen die ingeschreven staan in het arbeidsmarktgerichte uitstroomprofiel en is gericht op het laatste leerjaar waarin de leerling gaat uitstromen.

Het examenreglement gaat ervan uit dat het diploma kan worden toegekend als voldaan is aan drie eisen:

- **Aanwezigheid:** De school bepaalt in het reglement wat de minimale aanwezigheidsplicht in het onderwijs is;
- **Portfolio:** In het portfolio toont de leerling aan hoe hij gewerkt heeft aan de verschillende leergebieden en de domeinen wonen, werken, vrije tijd en burgerschap en het niveau van beheersing;
- **Examengesprek:** Dit gesprek vormt de afronding en de mogelijkheid om het diploma te behalen.

Het reglement wordt uitgereikt aan (de ouders van) examenkandidaten. Een samenvatting is te vinden op de website van de school. Het reglement van de school ligt ter inzage bij de schooldirecteur.

3.5 TRAININGEN EN EDUCATIEVE ACTIVITEITEN

Leerlingen kunnen een VCA (veiligheidscertificaat) behalen. Ook kunnen leerlingen hun theorie-examen (brommer dan wel auto) bij ons behalen. De school biedt met externe partners gedurende het jaar diverse activiteiten aan om de talenten en mogelijkheden van de leerlingen te ontdekken of uit te breiden. Ook gaan de leerlingen meermaals per jaar naar een museum of bezoeken zij een theatervoorstelling.

3.6 EXTRA ONDERSTEUNING LEERLINGEN

Het MFC werkt samen met Pameijer. Een groot deel van de begeleiding op sociaal-emotioneel niveau en om te leren met mogelijkheden en beperkingen wordt in samenwerking met Pameijer gegeven. Leerlingen die net starten op MFC hebben een groot deel behandeling.

De verdeling school/behandeling start vaak met 40% school, 60% behandeling. Zodra mogelijk, wordt behandeling afgebouwd en komen de leerlingen meer naar school. Het streven is dat leerlingen een volledig schoolprogramma volgen na verloop van tijd. Het verloop van dit proces verschilt per leerling.

4. Lesrooster, vrije dagen en afwezigheid

4.1 LESTIJDEN

Dag	Ochtend	Middag	Klokuren
Maandag	8.30 – 12.30 uur	13.00 - 14.15 uur	5,25
Dinsdag	8.30 – 12.30 uur	13.00 - 14.15 uur	5,25
Woensdag	8.30 – 12.30 uur	13.00 - 14.15 uur	5,25
Donderdag	8.30 – 12.30 uur	13.00 - 14.15 uur	5,25
Vrijdag	8.30 – 12.30 uur	13.00 - 14.15 uur	5,25
Totaal			26,25

Om 8.25 uur gaat de deur open en mogen de leerlingen naar binnen.

Pauzes

De ochtendpauze begint om 10.45 uur en duurt 15 minuten. De middagpauze begint om 12.30 uur en duurt 30 minuten. Leerlingen lunchen gezamenlijk met een medewerker van school en van Pameijer.

4.2 LESROOSTER

Bij de start van het nieuwe schooljaar plaatsen wij het lesrooster op de website. U kunt het lesrooster ook opvragen bij de docent van uw zoon/dochter.

4.3 URENVERANTWOORDING

Leerlingen volgen een rooster dat gebaseerd is op vijf dagen onderwijs per week. In een schooljaar wordt 40 weken onderwijs geboden. Indien een leerling niet in staat is volledig onderwijs te volgen wordt er ontheffing aangevraagd voor het aantal uren dat de leerling niet kan komen. Dit wordt verantwoord in een TOM-traject. Uitbreiden van uren aantal is altijd de insteek.

4.4 VAKANTIES EN STUDIEDAGEN

De vakanties en de studiedagen waarop de leerlingen vrij zijn, staan op de website. In de nieuwsbrief worden deze data ook tijdig doorgegeven aan de leerlingen en hun ouders(s)/verzorger(s). Op dit moment is er nog geen vakantierooster, omdat we nog niet weten waar we volgend schooljaar zitten. Indien dit in een gebouw bij een andere school is, moeten we ons vakantierooster aan die school aanpassen.

4.5 VERLOFREGELING

Ouders van schoolgaande kinderen zijn verplicht zich te houden aan de vakantieperioden die de school vaststelt. Dit heeft te maken met de leerplichtwet. Hiervan mag alleen worden afgeweken als het door het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties met vakantie te gaan of bij andere gewichtige omstandigheden. Dit zijn:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lessen kan geschieden;
- Verhuizing, voor ten hoogste één dag;
- Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten in de eerste tot en met derde graad, voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de leerling;
- Ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad; duur in overleg met de schooldirectrice;

- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad; duur in overleg met de schooldirectrice;
- Het 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor één dag;
- Het voldoen aan plichten die voortvloeien uit de geloofs- of levensovertuiging, voor ten hoogste één dag;
- Andere naar het oordeel van de schooldirectrice belangrijke redenen, in zeer bijzondere gevallen, en met uitsluiting van andere vakanties dan die in de schoolgids worden genoemd.

Wij verlenen geen verlof voor carnaval, wintersport en dergelijke.

Als de aanvraag om verlof wegens gewichtige omstandigheden meer dan tien dagen betreft, neemt de leerplichtambtenaar de beslissing. Ouders dienen verlof buiten de schoolvakanties altijd schriftelijk aan te vragen bij de schooldirectrice. Bij de aanvraag dient een bewijsstuk aangeleverd te worden, dat wij verplicht zijn in het leerlingdossier op te slaan.

4.6 TRAJECT ONDERWIJSTIJD OP MAAT (TOM)

Sommige leerlingen kunnen niet het verplichte aantal onderwijsuren volgen. Yulius Onderwijs volgt in die gevallen de wettelijke kaders ten aanzien van onderwijstijdonderbreking (art. 12 WEC). Binnen Yulius Onderwijs zijn deze kaders uitgewerkt in het Protocol Traject Onderwijstijd op Maat. Doel van het protocol is: leerlingen een dermate passend zorg/onderwijsaanbod aanbieden, zodat de ontwikkeling op didactisch en sociaal-emotioneel gebied wordt gecontinueerd.

Belangrijk daarbij is dat de ambitieuze verwachting vanuit school altijd gebaseerd is op uitbreiding in lesaanbod en lestijd. Een dergelijk traject wordt op de school begeleid door een casemanager aangesteld door de Commissie voor de Begeleiding.

4.7 DIGITALE VORMEN VAN ONDERWIJS

De afgelopen twee jaar zijn, mede dankzij de corona-lockdown, de ontwikkelingen in het digitaal onderwijs toegenomen. In bijzondere omstandigheden, zoals een grote uitval van medewerkers en leerlingen, kan de school ervoor kiezen over te gaan tot digitaal lesgeven. De school maakt hierbij afwegingen over continuïteit, kwaliteit en welzijn van de leerlingen en medewerkers. Daarnaast krijgen de leerlingen les in mediawijsheid.

5. Resultaten van ons onderwijs

5.1 ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF (OPP)

Elke leerling heeft een eigen perspectief en een eigen weg te gaan. Samen met u en uw kind stellen wij de route vast en bepalen wij welke kennis en vaardigheden uw kind nodig heeft om de persoonlijke doelen te bereiken. Dit zetten we in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Het OPP is een individueel plan en is voor iedere leerling anders. Een OPP bestaat uit twee delen:

- de beginsituatie van de leerling, inclusief belemmerende en bevorderende factoren;
- de plaatsing in een leerroute op basis van een verwacht uitstroomniveau.

We evalueren het OPP minimaal twee keer per jaar (samen met u), zodat we tijdig kunnen bijsturen wanneer de ontwikkeling van uw kind niet volgens verwachting verloopt.

5.2 LEERLINGVOLGSYSTEEM

We meten de vorderingen van onze leerlingen met passende toetsen voor alle vakken, inclusief de leergebied overstijgende vakken. In schooljaar 2023-2024 maakt de locatie voor het meten van de vakoverstijgende leerlijnen gebruik van Zien!. We houden de vorderingen bij in ons leerlingvolgsysteem. Deze gegevens gebruiken we voor de evaluatie van het onderwijs.

5.3 BURGERSCHAP

Wij bieden onderwijs aan leerlingen met (het vermoeden van) psychische problemen. Om die reden bieden wij extra ondersteuning om de leerlingen voor te bereiden op de toekomst, zodat zij kunnen deelnemen aan de maatschappij. We gaan ervan uit dat leerlingen leren functioneren in de diverse samenleving op basis van eigen idealen, waarden en normen. Met elkaar zorgen wij voor een positief pedagogisch en veilig leerklimaat door middel van de aanpak 'Positive Behavior Support (PBS)'. Wij stimuleren onze leerlingen om hun talenten en identiteit te ontwikkelen, voor nu en later.

Onze maatschappelijke taak is om onze leerlingen voor te bereiden op vervolgonderwijs of de arbeidsmarkt. Wij willen onze leerlingen, binnen hun mogelijkheden, opvoeden tot evenwichtig participerende democratische burgers van de Nederlandse samenleving. Onze leerlingen zijn burgers met gedrag, rollen, rechten en verantwoordelijkheden die passen bij hun leeftijd en hun ontwikkelingsniveau. Yulius Onderwijs streeft ernaar om bij te dragen aan hun ontwikkeling tot betrokken, actieve en kritische burgers. Wij reiken hun kennis en vaardigheden aan en stimuleren de leerlingen in het vormen van een democratische houding en persoonlijke vorming. We leren hen om rekening te houden met anderen en de wereld om hen heen.

Dit alles doen wij in samenwerking met ouders, zorginstanties, de gemeente, het bedrijfsleven en het (regulier) onderwijs. Iedere leerling krijgt bij ons een kans en mag zijn wie die wil zijn.

5.4 OPBRENGSTEN EN VERANTWOORDING

Didactisch gebied

In maart 2023 zijn er normen vastgesteld voor de didactische vakken. Daar de school niet eerder met didactische normen werkte, is in de opbrengstenanalyse van de school van vorig schooljaar geen concrete resultaatmeting, maar toch kan de opbrengstenanalyse gezien worden als 0-meting. De conclusie van de opbrengstenanalyse op didactisch gebied was dat er veel ontwikkelpunten waren met betrekking tot het (kunnen) meten van didactische resultaten. Locatie MFC verwacht dat de opbrengsten op didactisch gebied volgend schooljaar beter te analyseren zijn.

Pedagogisch gebied

In schooljaar 2021-2022 is de sociaal-emotionele ontwikkeling gemeten door middel van het meetinstrument ZIEN! De docenten hebben ZIEN! 2x ingevuld dat schooljaar, en waar mogelijk de leerlingen. Van de 25 leerlingen hebben 10 leerlingen de vragenlijst ingevuld. De norm voor MFC is dat leerlingen minimaal een 2,5 scoren op de factoren "welbevinden, veiligheidsbeleving en aantasting veiligheid". Wij zijn **tevreden** met de resultaten, omdat wij de gestelde schoolnorm op de items *Welbevinden (3,28)*, *Veiligheidsbeleving (3,17)* en *Aantasting Veiligheid (3,34)* gehaald hebben.

Opvallend in de analyse van ZIEN! was wel dat er een discrepantie is tussen de scores van docenten en leerlingen. Dit heeft mogelijk te maken met het hoge(re) ambitieniveau dat docenten hebben voor hun leerlingen, rekening houdend met hun uitstroomprofiel en in vergelijking met leeftijdsgenoten.

Uitstroom

In schooljaar 2021-2022 was de uitstroom als volgt:

Uitstroombestemming MFC	2020	2021	2022
VSO			
VSO arbeidspraktijk		7	
VSO dagbesteding (belevingsgericht)			
VSO vmbo bbl + kbl			
VSO vmbo gl + tl			
VSO havo			
VSO vwo			
Praktijkonderwijs			
regulier voortgezet onderwijs			
vmbo bbl + kbl		3	
vmbo gl + tl			
havo			
vwo			
vavo			
regulier vervolgonderwijs			
mbo 1		8	3
mbo 2		6	1
mbo 3 / 4		1	
hbo / universiteit			
arbeid			
reguliere arbeid evt. subsidie		1	1
beschut werk			1
dagbesteding			
dagbesteding arbeidsgericht		3	1

overige bestemming			
zorg/ behandeling zonder onderwijs			2
niet bekostigd onderwijs			
thuiszitter met ontheffing			5
thuiszitter zonder ontheffing			
buitenland			
onbekend			
totale uitstroom per jaar			14

Slagingspercentage:

Schooljaar 2021-2022: van de 1 leerlingen die mbo 1-examen deed heeft 1 leerling zijn diploma behaald (100%). 10 leerlingen hebben een getuigschrift gekregen bij afronding van hun traject op MFC.

Schooljaar 2020-2021: van de 10 leerlingen die mbo 1-examen deden hebben 8 leerlingen hun diploma behaald (80%).

Schooljaar 2019-2020: van de 9 leerlingen die mbo 1-examen deden hebben 9 leerlingen hun diploma behaald (100%).

Een analyse op de slagingspercentages laat zien dat er in het schooljaar 2021-2022 veel minder leerlingen examens deden voor het mbo 1. Dit is te verklaren uit het kleine aantal leerlingen dat dat schooljaar op school zat. Daarbij was het niet voor alle bovenbouwleerlingen realistisch om deel te nemen aan het mbo 1-traject, waardoor er bijna geen kandidaten waren. De leerling die zijn examens heeft gedaan, dus aan alle eisen voor examens voldeed, heeft zijn diploma behaald.

Tevredenheidsonderzoeken

Wij houden om het jaar een tevredenheidsonderzoek onder ouders, leerlingen en medewerkers. Deze onderzoeken worden voor ouders en leerlingen even voor de zomervakantie in 2023 afgenomen, voor de medewerkers volgt het tevredenheidsonderzoek in het najaar. De uitkomst van deze onderzoeken is terug te vinden op de website.

5.5 SCHOOLONTWIKKELING

Een korte evaluatie van de doelen met betrekking tot het verbeteren van het onderwijs in 2022: Er lag een grote verbeteropdracht voor MFC met betrekking tot het didactische aanbod. Locatie MFC heeft zich ingezet om het onderwijs en de kwaliteitsstructuur aan te pakken. Dit is gebeurd door onder andere Werkstap te implementeren, met het doelgroepenmodel te gaan werken en een kwaliteitsstructuur op te zetten. Daarnaast zijn de praktijklokalen ingericht en er is nieuw personeel aangetrokken. Dit alles heeft ertoe bijgedragen dat er een zichtbare verbetering in het onderwijs is ontstaan. Omdat veel van deze veranderingen echter tijd nodig hebben, is de locatie nog niet op alle onderdelen op het gewenste verbeterniveau.

De doelen voor het verbeteren van het onderwijs voor 2023 staan met name in het teken van voortborduren op de verbeteringen die al zijn ingezet. Het werken met Werkstap wordt gecontinueerd, er komt een passend aanbod voor leerlingen met uitstroomprofiel Dagbesteding, er wordt een pedagogisch-didactische visie vastgesteld en er komt een visie op burgerschap. Daarnaast streeft de school ernaar in het schooljaar 2023-2024 een basisarrangement te behalen.

6. Veiligheid

6.1 EEN VEILIG SCHOOLKLIMAAT

Iedereen moet op school veilig zijn en zich op zijn gemak voelen. Tijdens de lessen schenken wij veel aandacht aan het omgaan met elkaar als leerlingen, met volwassenen en met het werk dat je moet doen.

Wij proberen de school zo veilig en gezellig mogelijk te maken. Vooral in de vaklokalen is veiligheid van het grootste belang. Wij nemen alle veiligheidsmaatregelen die nodig zijn om risico's op ongelukken te verkleinen.

Daarnaast is het beleidsplan 'Een veilige school' opgesteld. In dit beleidsplan geven we aan welke gedragsverwachtingen we hanteren en hoe we omgaan met grensoverschrijdend gedrag. Onderdeel daarvan is onze procedure voor schorsen en verwijderen. Het beleidsplan 'Een veilige school' staat op de website www.yulius.nl/onderwijs. De praktische invulling van het beleidsplan 'Een veilige school' is verwerkt in het handboek PBS.

Meting sociale veiligheid

Yulius Onderwijs wil leerlingen een veilige omgeving bieden. Dit vraagt van scholen dat ze een actief veiligheidsbeleid voeren.

Een onderdeel van de 'zorgplicht sociale veiligheid' is dat scholen ieder jaar monitoren of leerlingen zich veilig voelen op school. De monitoring moet inzicht geven in de feitelijke en ervaren veiligheid en het welbevinden van leerlingen. Het meetinstrument moet antwoorden bieden op de volgende vragen:

- Hoe ervaren leerlingen de sociale veiligheid op school?
- Hebben leerlingen te maken met aantasting van de sociale veiligheid, zoals door pesten, geweld, discriminatie, enzovoort?
- Hoe is het gesteld met het welbevinden van leerlingen op school?

De bevindingen worden omgezet in verbeteracties. Dit kan op school- of bovenschools niveau.

6.2 ANTI-PESTBELEID

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen met plezier naar school gaan en accepteren het daarom niet als er op school gepest wordt. In ons onderwijs geven wij het pesten serieus aandacht. Dat wil zeggen dat wij:

- gevoelig zijn voor signalen van leerlingen en ouders;
- tijd inruimen, zowel in persoonlijke gesprekken als in groepsverband, om pesten bespreekbaar te maken. Samen met de leerlingen zoeken we naar oplossingen;
- daar waar nodig corrigerend optreden, in sommige situaties bestraffend;
- gepeste leerlingen leren hoe zij met pestgedrag om kunnen gaan. Leerlingen dienen in zekere mate weerbaar gemaakt te worden;
- als docenten onze deskundigheid voortdurend op peil houden met betrekking tot de aanpak van sociaal-emotionele problemen, waaronder het pestgedrag;
- meedoen aan de anti-pestweek. Dit betekent dat er gedurende deze week projectmatig lessen gegeven worden over pesten.

Op MFC is de veiligheidscoördinator Dhr. Moen. Onze aanpak van pesten hebben we beschreven in een anti-pestprotocol. Dit staat op de website www.yulius.nl/onderwijs.

6.3 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Onze medewerkers kunnen op verschillende manieren geconfronteerd worden met (vermoedens van) huiselijk geweld of kindermishandeling. Met ingang van 1 juli 2013 is daarom de wet Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ingevoerd. Beroepskrachten, waaronder docenten en ondersteunend personeel, hebben daardoor als taak om misstanden te signaleren en om mee te werken aan het beëindigen van de situatie. De stappen die zij daarvoor moeten doorlopen heeft Yulius vastgelegd in een eigen meldcode. Deze meldcode is op te vragen bij de schooldirecteur. Meer informatie staat op www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld

6.4 MULTISIGNAAL SISA

Onze school is aangesloten bij Multisignaal SISA. Multisignaal SISA is een computersysteem waarin professionals die werken met kinderen en gezinnen (zoals de orthopedagoog op school) kunnen aangeven dat zij betrokken zijn bij een kind of gezin. Met Multisignaal SISA kunnen professionals eerder met elkaar in contact komen en samen met u en met elkaar bespreken welke begeleiding het meest passend is voor uw kind. Het voorkomt dat professionals langs elkaar heen werken. Op www.sisarotterdam.nl kunt u meer informatie vinden.

6.5 VERTROUWD PERSOON

De vertrouwd persoon

Het is ontzettend belangrijk dat leerlingen zich veilig voelen op school. Als er een onveilige situatie ontstaat, moet een leerling altijd contact op kunnen nemen met iemand die hij kent en vertrouwt. Wij noemen dat de vertrouwd persoon. In principe kan iedere collega op een school die rol invullen. Het is de leerling die de vertrouwde persoon kiest en benadert.

De vertrouwde persoon zal altijd naast de leerling gaan staan en kijken wat er nodig is om de situatie weer veilig te maken. De vertrouwde persoon zal dit niet altijd zelf met de leerling doen, maar als dat nodig is weet hij wel wat hij moet doen om de leerling verder te helpen. Zo kan hij de leerling helpen om contact te leggen met de klachtenfunctionaris. Op www.yulius.nl/onderwijs/ vindt u de contactgegevens van de klachtenfunctionaris.

De klachtenfunctionaris

Bij Yulius Onderwijs zijn er meerdere collega's die voor de scholen als klachtenfunctionaris inzetbaar zijn. Zo is er altijd een klachtenfunctionaris beschikbaar en ook altijd een klachtenfunctionaris die niet zelf werkt op de school waar de klacht speelt. De klachtenfunctionaris is onafhankelijk. De klachtenfunctionaris helpt bij problemen met bijvoorbeeld pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie en agressie. Op www.yulius.nl/onderwijs/ vindt u de contactgegevens van de klachtenfunctionaris en meer informatie over de klachtenregeling.

7. Gedragsverwachtingen

7.1 IN EN OM DE SCHOOL

In en rond de school gedragen de leerlingen zich rustig. De leerlingen houden zich aan de afspraken en aan de aanwijzingen van de medewerkers in en rond de school. De belangrijkste regel/afpraak is dat je jezelf en een ander niet tot last bent. Elk lesuur heeft de leerling opnieuw de kans gewenst leerlinggedrag te laten zien.

Roken is niet toegestaan in het schoolgebouw en op het gehele schoolterrein. Naast gewone rookwaar betreft dit ook middelen als: e-sigaret, vapes en snus. Dit is per 1 augustus 2020 door de overheid ook in de wet vastgelegd. Overtreders riskeren een boete. Verder dragen wij bij aan een rookvrije omgeving. Roken in de directe omgeving van het schoolgebouw wordt dan ook niet getolereerd. Leerlingen mogen niet roken zonder toestemming van ouders.

7.2 ETEN EN DRINKEN

Tijdens de pauzes mogen leerlingen eten en drinken in de daarvoor aangegeven ruimtes.

7.3 MOBIELE TELEFOONS

Tijdens de lessen is het gebruik van mobiele telefoons niet toegestaan. De mobiele telefoons worden aan het begin van de dag in de kluisjes van de leerlingen gelegd door de leerling. Aan het einde van de dag krijgt de leerling zijn mobiel weer terug. Alleen met toestemming van de docent mogen leerlingen de mobiele telefoon gebruiken. Wij zijn niet verantwoordelijk voor zoekraken, stukgaan of verliezen van mobiele telefoons van leerlingen.

7.4 ZIEKTE EN VERZUIM

Het is belangrijk dat leerlingen naar school gaan. Wij letten daar scherp op door elke dag bij te houden of de leerlingen aanwezig zijn. Om schoolverzuim door leerlingen te voorkomen:

- hanteren wij duidelijke gedragsverwachtingen;
- geven wij voorlichting aan ouders;
- bellen wij altijd naar ouders als een leerling niet op school is en niet bekend is waarom;
- melden wij ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont. Dat doen we in ieder geval:
 - als een leerling in een aaneengesloten periode van vier weken meer dan zestien uur niet aanwezig was zonder geldige reden.
 - als een leerling in een schooljaar zes keer te laat is gekomen, gaan we met u als ouders in gesprek. Als een leerling negen keer te laat is gekomen, melden we dit bij de leerplichtambtenaar.

Is uw kind ziek? Dan verzoeken wij u om de school vóór 8.15 uur op de hoogte te stellen via zijn of haar mentor. Indien uw zoon / dochter gebruikmaakt van taxivervoer, dient u zelf het taxivervoer af te bellen bij ziekte of andere afwezigheid.

7.5 SCHORSEN EN VERWIJDEREN

Als een leerling zich voortdurend storend gedraagt of als zich een zeer onveilige situatie voordoet voor de leerling, medeleerling(en) of medewerkers van de school, kan de schooldirecteur een leerling schorsen.

Na één of meerdere schorsingen of na een ernstig voorval, kan een leerling verwijderd worden. Bijvoorbeeld bij voortdurend storend, agressief gedrag van de leerling of bij bedreigend of agressief gedrag van de ouders van de leerling.

Op de website www.yulius.nl/onderwijs staat meer informatie over schorsen en verwijderen.

8. Praktische informatie

8.1 PERSOONLIJKE SPULLEN

De school beschikt over kluisjes. Bij aanvang van het schooljaar krijgen de leerlingen een persoonlijk kluisje en een daarbij behorende sleutelkaart. Hierin mogen zij hun schoolboeken, schriften en andere benodigdheden bewaren. Daarnaast zal de mobiele telefoon hierin opgeborgen moeten worden tijdens lestijden. Aan het eind van het schooljaar zal de kluisleutel weer ingeleverd moeten worden. Is de leerling deze kwijt, dan vragen wij een vergoeding van €5,- om een nieuwe sleutel te laten maken.

8.2 MEDICATIEPROTOCOL

Als een leerling tijdens de schooluren medicijnen nodig heeft, kunnen ouders aan de leerkracht vragen of hij dit wil verstrekken. Zij moeten dan wel een toestemmingsverklaring invullen. Ouders blijven echter altijd zelf verantwoordelijk voor het te verstrekken medicijn en niet de medewerkers van de school. Ook als onverhoopt de dosering te hoog of te laag is of als vergeten wordt het medicijn te verstrekken.

Aan ouders het verzoek de medicijnen in een weekdoos mee te geven. Wanneer noodzakelijke medicijnen niet verstrekt kunnen worden en een leerling daardoor onhandelbaar gedrag vertoont, kan het betekenen dat de leerling naar huis wordt gestuurd. De manier waarop wij omgaan met medicatiegebruik door leerlingen is vastgelegd in het 'protocol medicatiegebruik leerlingen'. Dit protocol staat op de website www.yulius.nl/onderwijs.

8.3 LEERLINGENVERVOER

Een deel van onze leerlingen komt met de taxi naar school. De locatie is niet verantwoordelijk voor het leerlingenvervoer en stimuleert zelfstandig reizen zo veel mogelijk. Wij verzoeken de ouders/verzorgers bij klachten of afwezigheid van de leerling zelf contact op te nemen met het taxibedrijf. Als een leerling niet naar school komt op een reguliere schooldag, bijvoorbeeld wegens ziekte, moet u de vervoerder hiervan op de hoogte brengen. De school heeft hierin een adviserende rol, dit beleid is overeenkomstig met de afspraken met de diverse samenwerkingsverbanden en gemeenten.

Jaarlijks evalueert de Commissie voor de Begeleiding (CvB) de noodzaak van leerlingenvervoer bij elke leerling die hier gebruik van maakt. Wanneer de CvB leerlingenvervoer niet langer noodzakelijk acht, wordt hier het gesprek over aangegaan met de ouders en de leerling, om gezamenlijk tot een afbouw van het leerlingenvervoer te komen.

Kinderen die zelfstandig naar school komen, hebben de ruimte om hun fiets te stallen nabij het schoolgebouw.

8.4 SPORTKLEDING

Gymschoenen met zwarte zolen zijn niet toegestaan. Als de leerling vergeten is om sportkleding mee te nemen, dan sport hij of zij in gewone kleding of leent, indien mogelijk, kleding van de school. Als een leerling niet kan gymmen, verzoeken wij u contact op te nemen met de school.

9. Financiën

9.1 OUDERBIJDRAGE

Wij vragen sinds het schooljaar 2022-2023 geen ouderbijdrage meer.

9.2 AANSPRAKELIJKHEID

Als een leerling opzettelijk of door onvoorzichtigheid schade aanbrengt aan het gebouw, spullen of leermiddelen van de school, zullen wij deze schade herstellen voor rekening van de ouders van de leerling, of, als de leerling ouder is dan 16 jaar, van de leerling zelf. Het is daarom van belang dat u voor uw gezin een aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren (AVP) afsluit, zodat u verzekerd bent tegen - mogelijk hoge - kosten van schade die uw kind veroorzaakt. Voor leerlingen die stage lopen binnen Yulius Onderwijs of een andere afdeling van Yulius, is Yulius Onderwijs verzekerd voor aansprakelijkheid. Externe stagebedrijven moeten daarvoor zelf een verzekering afsluiten. Wij maken stagebedrijven hierop attent.

Geef uw kind geen kostbare spullen mee naar school. Yulius Onderwijs is niet aansprakelijk voor toegebrachte schade aan en/of vermissing van persoonlijke eigendommen die zich in één van de gebouwen of op de terreinen bevinden. Ook zijn wij niet verantwoordelijk voor het zoekraken van waardevolle spullen zoals sieraden, mobiele telefoons, spelcomputers en dergelijke.

9.3 SPONSORING

Leuke aankopen of activiteiten voor de leerlingen worden vaak geregeld vanuit het schoolbudget of de ouderbijdrage. Toch komt het voor dat er onvoldoende financiële middelen zijn om die aankopen of activiteiten te bekostigen. Wij zoeken dan actief naar sponsors, zodat wij toch dingen kunnen realiseren die belangrijk zijn voor de ontwikkeling van uw kind. Voor donaties die het onderwijs ten goede komen, zoekt de directie in overleg met het bestuur en de Medezeggenschapsraad (MR) een passende besteding. Wij houden ons daarbij aan het 'Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2020 - 2022'. U kunt dit opvragen bij de schooldirecteur.

10. Persoonsgegevens

10.1 PERSOONSgegevens IN HET LEERLINGDOSSIER

Yulius gaat vertrouwelijk om met persoonsgegevens van betrokkenen. Onze algemene uitgangspunten zijn dat we alleen die persoonsgegevens verwerken die nodig zijn, dat we vertrouwelijk omgaan met de gegevens en dat we ons houden aan wet- en regelgeving. Het privacybeleid van Yulius Onderwijs staat beschreven in het privacyreglement en dat is te vinden op de website van Yulius Onderwijs. Dit reglement is gebaseerd op de algemene verordening gegevensbescherming (AVG). De bepalingen van de AVG staan naast sector specifieke wetten, waaronder de Wet op de expertisecentra (WEC).

Wij bewaren gegevens van alle leerlingen in een leerlingdossier in het leerlingvolgsysteem. Hierin staan de volgende gegevens:

- naam en adresgegevens van de leerling en ouders;
- het aanmeld dossier inclusief aangeleverde rapportages, overdracht van de school van herkomst en (indien van toepassing) de toelaatbaarheidsverklaring;
- ontheffingsaanvragen (indien van toepassing);
- het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en de evaluatieverslagen van het OPP;
- verslagen van de Commissie voor de Begeleiding/leerlingbesprekingen;
- aantekeningen over contacten met ouders;
- correspondentie;
- cijfers en/of toetsresultaten, voortgangsverslagen en verslagen van onderzoeken;
- het jaarlijks voortgang advies.

De gegevens uit het dossier zijn uiteraard vertrouwelijk. We houden ons aan de AVG. Alleen medewerkers van de school, administratief medewerkers en de directie van Yulius Onderwijs hebben toegang tot het leerlingdossier. We geven informatie over leerlingen alleen met toestemming van de ouders /leerling (indien 16 jaar en ouder) aan derden. Uitzondering hierop is de wettelijk verplichte uitwisseling van gegevens met bijvoorbeeld het ministerie van OCW en de Inspectie van het Onderwijs.

Hoe wij omgaan met de privacy van onze leerlingen, is beschreven in de privacyverklaring van Yulius Onderwijs. Deze is te vinden op www.yulius.nl/onderwijs.

U heeft het recht om het dossier van uw kind in te zien. Ook leerlingen van 16 jaar en ouder hebben hier recht op. Als uw kind 18 jaar of ouder is, heeft u schriftelijke toestemming van uw kind nodig om het dossier in te kunnen zien. Voor inzage kunt u contact opnemen met de teamcoördinator.

Als een leerling van school gaat, bewaren we de documenten uit zijn of haar dossier gedurende de wettelijke termijnen. Daarna worden de documenten vernietigd. Het mailaccount en de privédocumenten van de leerling (denk bijvoorbeeld aan foto's) verwijderen wij één maand nadat de leerling van school is gegaan.

10.2 DOORGEVEN WIJZIGING VAN GEGEVENS

Als u verhuist of als er een andere wijziging is (bijvoorbeeld een ander e-mailadres), vragen wij u dit aan de administratie van de school door te geven.

11. Contact met ouders

Wij betrekken ouders op verschillende manieren bij het onderwijs en bij de school. Zo voeren we met alle ouders een uitgebreid intakegesprek en vinden er regelmatig OPP- en voortgangsgesprekken plaats. Daarnaast geven we algemene informatie op de website en in nieuwsbrieven.

Contacten met ouders zijn zo veel mogelijk op maat. Onze leerlingen gaan niet altijd in hun woonplaats naar school. Sommige leerlingen wonen bovendien tijdelijk niet thuis, maar zijn opgenomen voor behandeling. De afstand tussen ouders en school is of lijkt hierdoor soms groter dan voor ouders met kinderen in het regulier onderwijs. Daarom vinden wij het belangrijk om regelmatig contact met u te hebben, bijvoorbeeld per telefoon, e-mail of in een persoonlijk gesprek. Deze contacten kunnen gaan over iets vervelends wat er die dag gebeurd is op school, maar we vinden het ook belangrijk om positieve ervaringen met u te delen. Andersom stellen wij het op prijs dat u contact met ons opneemt (telefonisch of anders) als u iets kwijt wilt over uw kind dat van belang is voor school. Op deze manier proberen we u zo goed mogelijk op de hoogte te houden én van uw ervaringsdeskundigheid gebruik te maken.

11.1 OUDERAVONDEN

Per schooljaar zijn er minimaal twee momenten waarop wij met de ouders of verzorgers in gesprek gaan over de vorderingen van hun kind. Zes weken na de start op MFC vindt de startbespreking plaats waarin het ontwikkelperspectiefplan (OPP) van de leerling wordt besproken. Hier vertellen we welke beginsituatie van de verschillende disciplines we zien, welke prognose gesteld wordt voor de competentiegroei en wat het uitstroomperspectief van de leerling is. Om de zes maanden bespreken we de voortgang met de ouders/verzorgers en stellen we de prognose bij als dat nodig is. De eerste schooldag van het jaar worden ouders en leerlingen uitgenodigd om kennis te komen maken met hun (nieuwe) docent en afspraken te maken voor het nieuwe schooljaar.

11.2 NIEUWSBRIEF

Minimaal vier keer per jaar brengen wij een nieuwsbrief uit. Hierin staan de ontwikkelingen binnen Yulius Onderwijs en de school, evenals praktische mededelingen. De nieuwsbrief wordt op de website gepubliceerd. Wie de nieuwsbrief niet digitaal kan lezen, kan een printversie opvragen bij de administratie van de school.

11.3 WEBSITE EN E-MAIL

Op de website www.yulius.nl/onderwijs staat algemene informatie over Yulius Onderwijs. Hier kunt u ook doorklikken naar de website www.yulius.nl/locatie/mfc met informatie over MFC.

12. Betrokkenheid van ouders en leerlingen

Voor ons zijn ouders een belangrijke partner. Onderzoek heeft aangetoond dat betrokkenheid van ouders de schoolprestaties van leerlingen positief beïnvloedt. U kent uw kind het best en u kunt ons belangrijke tips geven voor de omgang met uw kind. Naast de contactmomenten tussen u en de school die in het vorige hoofdstuk beschreven staan, zijn er ook nog andere manieren om betrokken te zijn bij de school. Bijvoorbeeld door deelname aan de medezeggenschapsraad (MR) of de ouderklankbordgroep. Ook leerlingen denken mee over zaken die voor hen belangrijk zijn, hiervoor is de leerlingklankbordgroep.

12.1 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschapsraad van Yulius onderwijs bevat 14 zetels; 7 voor personeel en 7 voor ouders. De MR wordt ondersteund door een voorzitter en een ambtelijk secretaris. De rol van de MR is op te komen voor de belangen van zowel de leerlingen, de ouders, het personeel en de organisatie.

Als u ook mee wilt praten over het onderwijs, de organisatie of het beleid op school, dan bent u van harte welkom om eens een vergadering bij te wonen. Misschien wilt u daarna deelnemen aan de MR? Dan kunt u dit aangeven via medezeggenschapsraad@yuliusonderwijs.nl. Informatie over het werk van de MR kunt u vinden op www.wms.nl.

12.2 OUDERKLANKBORDGROEP

Voor ouders/verzorgers die wel willen meedenken, maar de MR net een stap te ver vinden, is er de ouderklankbordgroep. Hierin kunnen zij hun mening geven of ideeën uiten over het onderwijs en over beleidszaken. Aanmelden kan via mpaas@yuliusonderwijs.nl.

In het komende schooljaar wil MFC graag starten met een ouderklankbordgroep. Hiervoor zullen we ouders actief benaderen om een klankbordgroep op te zetten. Met deze klankbordgroep willen we ongeveer 6 keer per jaar bij elkaar komen om samen met ouders te werken aan verbeterpunten van de school.

12.3 LEERLINGKLANKBORDGROEP

Binnen de onderwijslocatie is nog geen leerlingklankbordgroep. We hopen dat het lukt om deze in schooljaar 2023-2024 wel te hebben. Leerlingen in de leerlingklankbordgroep kunnen bijvoorbeeld meedenken over de voorzieningen die ons nieuwe pand nodig heeft.

13. Als u niet tevreden bent

Wij horen graag uw ervaringen met onze school en met Yulius Onderwijs: zowel de positieve als de negatieve. Uw feedback helpt ons om het onderwijs verder te verbeteren.

Maak uw klacht bespreekbaar

We doen ons best om leerlingen, ouders en andere betrokkenen zo goed mogelijk te helpen. Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent. Wij vinden het prettig als u dit laat weten, zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken. Bespreek uw klacht bij voorkeur rechtstreeks met de betreffende medewerker of de schooldirecteur. Zij staan open voor een gesprek.

Klachtenfunctionaris

Komt u er samen niet uit? Neem dan contact op met onze klachtenfunctionaris via klachten@yulius.nl. De klachtenfunctionaris biedt hulp als u een klacht heeft. De klachtenfunctionaris helpt bijvoorbeeld bij klachten over het onderwijs, ongewenst gedrag of uw privacy. Samen met u en eventueel andere betrokken partijen kijkt de klachtenfunctionaris of er een oplossing mogelijk is. Indien nodig, betreft de klachtenfunctionaris de schooldirecteur of directie onderwijs bij het proces.

De klachtenfunctionaris is onafhankelijk en onderneemt alleen actie als u dit wilt.

Klachtencommissie

Komt u er echt niet uit? Dan kan de klachtenfunctionaris u helpen bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. Om klachten zo goed en snel mogelijk te kunnen behandelen, hebben wij de volgende klachtenregeling:

1. Wij adviseren u om uw klacht eerst te bespreken met de persoon op wie uw klacht betrekking heeft.
2. Als de direct betrokkene uw klacht niet kan oplossen, neemt u contact op met de schooldirecteur.
3. Komt u er samen niet uit? Of is uw klacht niet naar wens opgelost? Dan kunt u contact opnemen met de klachtenfunctionaris van Yulius Onderwijs, via klachten@yulius.nl. Met de klachtenfunctionaris kunt u overleggen op welke manier de klacht verder behandeld kan worden.
4. Eventueel kunt u in samenspraak met de klachtenfunctionaris de stap zetten naar de klachtencommissie van Yulius. Meer informatie hierover vindt u op de website: www.yulius.nl/informatie/een-klacht-indienen.

14. Contact

MFC

Rhijnauwensingel 160
3077 EV Rotterdam
mfc@yuliusonderwijs.nl
www.yulius.nl/locatie/mfc

Navigatie: Montfoortverloop 15
Bereikbaarheid: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 16.30 uur

Uw kind ziek melden

Is uw kind ziek? Dan verzoeken wij u om de school vóór 8.15 uur op de hoogte te stellen via de mentor van uw kind. Het taxivervoer moet u als ouder(s)/verzorger(s) zelf informeren over de afwezigheid van de leerling.

Directie Yulius Onderwijs

Postbus 1001
3300 BA DORDRECHT
088 405 64 01
directie@yuliusonderwijs.nl

Backoffice

Heeft u vragen over een aanmelding? Vanaf komend schooljaar is de backoffice bereikbaar van maandag tot en met donderdag van 9.00-17.00 uur, met uitzondering van de schoolvakanties. Het telefoonnummer is: 088 405 19 20. Informatie over aanmelden van leerlingen vindt u op onze website: www.yulius.nl/onderwijs/aanmeldformulier.

Backoffice:
Burgemeester de Raadsingel 93C
Postbus 1001
3300 BA Dordrecht
088 405 19 20
aanmelden@yuliusonderwijs.nl



**Samen het verschil.
Luisteren. Doen. Ontplooien.**

MFC

Rhijnauwensingel 160

3077 EV Rotterdam

088 405 64 80 (algemeen nummer)

mfc@yuliusonderwijs.nl

Yulius