



MIDDELLAND COLLEGE

Voortgezet speciaal onderwijs

Yulius

Schoolgids 2023-2024

Inhoud

1. Yulius Onderwijs	5
1.1 ONZE LEERLINGEN	5
1.2 MISSIE, VISIE EN SCHOOLPLAN	5
1.3 LEIDENDE PRINCIPES	6
1.4 KWALITEITSBELEID	6
2. Over het Middelland College	8
2.1 DOELGROEP	8
2.2 LEERROUTES	8
2.3 KENGETALLEN	8
2.4 BASISWAARDEN	8
2.5 WIE WERKEN ER?	9
2.6 ONZE PARTNERS	10
3. Onderwijsaanbod	11
3.1 LEERPROFIELEN	11
3.2 VAKKEN	11
3.3 TOETSEN EN EXAMENS	12
3.4 TRAININGEN EN EDUCATIEVE ACTIVITEITEN	13
3.5 EXTRA ONDERSTEUNING LEERLINGEN	14
4. Lesrooster, vrije dagen en afwezigheid	15
4.1 LESTIJDEN	15
4.2 LESROOSTER	15
4.3 URENVERANTWOORDING	16
4.4 VAKANTIES EN STUDIEDAGEN	16
4.5 VERLOFREGELING	16
4.6 TRAJECT ONDERWIJSTIJD OP MAAT (TOM)	16
4.7 DIGITALE VORMEN VAN ONDERWIJS	16
5. Resultaten van ons onderwijs	18
5.1 ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF (OPP)	18
5.2 LEERLINGVOLGSYSTEEM MET MEETBARE TOETSEN	18
5.3 BURGERSCHAP	18
5.4 OPBRENGSTEN EN VERANTWOORDING	19
5.5 SCHOOLONTWIKKELING	22
6. Veiligheid	27
6.1 EEN VEILIG SCHOOLKLIMAAT	27
6.2 ANTI-PESTBELEID	27
6.3 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING	28
6.4 MULTISIGNAAL SISA	28
6.5 VERTROUWD PERSOON	28
7. Gedragsverwachtingen	29
7.1 IN EN OM DE SCHOOL	29
7.2 ETEN EN DRINKEN	29
7.3 MOBIELE TELEFOONS	30

7.4 ZIEKTE EN VERZUIM	30
7.5 SCHORSEN EN VERWIJDEREN	30
8. Praktische informatie	31
8.1 PERSOONLIJKE SPULLEN	31
8.2 MEDICATIEPROTOCOL	31
8.3 LEERLINGENVERVOER	31
8.4 SPORTKLEDING	31
9. Financiën	32
9.1 OUDERBIJDRAGE	32
9.2 AANSPRAKELIJKHEID	32
9.3 SPONSORING	32
10. Persoonsgegevens	33
10.1 PERSOONSgegevens IN HET LEERLINGDOSSIER	33
10.2 DOORGEVEN WIJZIGING VAN GEGEVENS	33
11. Contact met ouders	34
11.1 OUDERAVONDEN	34
11.2 NIEUWSBRIEF	34
11.3 WEBSITE EN E-MAIL	34
11.4 SCHOOLKALENDER	34
12. Betrokkenheid van ouders en leerlingen	35
12.1 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	35
12.2 OUDERKLANKBORDGROEP	35
12.3 LEERLINGKLANKBORDGROEP	35
13. Als u niet tevreden bent	36
14. Contact	37

Voorwoord

Beste ouders,

Welkom bij het Middelland College!

In deze schoolgids vindt u informatie over onze school en over Yulius Onderwijs.

Mijn naam is Elisabeth Sierhuis. Sinds de start van het Middelland College in 2018 ben ik directeur van deze kleinschalige en volledig gerenoveerde school. Wij vinden het belangrijk dat we onze leerlingen een gevoel van rust en veiligheid geven, zodat ze zich op hun gemak voelen en tot leren komen. Samen met mijn team zorg ik voor een leeromgeving waarin onze leerlingen worden uitgenodigd zich te ontwikkelen.

Heeft u vragen of opmerkingen, neem dan gerust contact met ons op via het telefoonnummer wat hiernaast staat vermeld of via het mailadres: middellandcollege@yuliusonderwijs.nl

Ik kijk uit naar een prettige samenwerking en wens uw zoon/dochter - namens alle medewerkers van het Middelland College - een heel fijne tijd op onze school!

Elisabeth Sierhuis,
Schooldirecteur Middelland College

PS: Kijkt u ook eens op onze website: www.yulius.nl/onderwijs.

Waar u in deze schoolgids 'ouder(s)' leest, kunt u ook 'verzorger(s)' lezen. Waar u 'hij' leest, kunt u ook 'zij' lezen.



1. Yulius Onderwijs

Het Middelland College is een onderdeel van Yulius Onderwijs. In dit hoofdstuk leggen we uit wat Yulius Onderwijs is en hoe de organisatie is opgebouwd.

Samen met Yulius Zorg vormt Yulius Onderwijs stichting Yulius, een organisatie voor geestelijke gezondheidszorg en (voortgezet) gespecialiseerd onderwijs in de regio's Rijnmond en Zuid-Holland Zuid. Naast onderwijs, biedt Yulius psychiatrische behandeling aan kinderen, jongeren en volwassenen. Meer hierover leest u op www.yulius.nl.

Yulius Onderwijs heeft veertien scholen: drie scholen voor gespecialiseerd onderwijs (so) en elf scholen voor voortgezet gespecialiseerd onderwijs (vso). Een aantal van onze scholen is gekoppeld aan een behandelafdeling van Yulius of een andere zorginstelling, waardoor deze leerlingen tijdens hun behandeling onderwijs passend bij hun onderwijsbehoefte kunnen volgen.

1.1 ONZE LEERLINGEN

Onze leerlingen zijn op sommige momenten heel bijzonder en op andere momenten heel gewoon. Ze hebben ideeën over wat ze later willen bereiken en hoe hun leven eruit zal gaan zien, net als elke leerling op elke school. Om hun doelen te bereiken, ondersteunen we hen. Niet alleen voor later, ook om nu met plezier naar school te gaan. Een mooie uitdaging, die we met plezier aan gaan.

1.2 MISSIE, VISIE EN SCHOOLPLAN

Missie

Yulius Onderwijs biedt gespecialiseerd onderwijs aan leerlingen met extra- en intensieve ondersteuningsbehoeften op het gebied van leren, sociaal gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling. Wij dragen ertoe bij dat zij met plezier naar school gaan en zich vertrouwd genoeg voelen om tot ontwikkeling te kunnen komen. Dit doen wij door goed onderwijs te combineren met de juiste ondersteuning. Met elkaar zorgen wij voor een positief pedagogisch en veilig leerklimaat.

Onze ondersteunende activiteiten beperken zich niet tot onze scholen. Wij bieden binnen de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs ook ondersteuning aan leerlingen en advies aan collega's in het regulier onderwijs.

Samen bereiden wij leerlingen voor op de toekomst, op een positieve deelname aan de maatschappij.

Visie

Goed onderwijs is voor iedere leerling belangrijk. Voor leerlingen met psychische problemen bieden wij méér dan alleen goed onderwijs. Wij ondersteunen leerlingen in wie ze zijn, wat ze willen bereiken en wat ze willen leren. En stimuleren hen om hun talenten en identiteit te ontwikkelen, voor nu en later. Dat kan met vallen en opstaan, want zo leren onze leerlingen om vertrouwen te krijgen in hun eigen kracht en vaardigheden.

Elke leerling heeft een eigen perspectief en een eigen weg te gaan. Samen met de leerling en met ouders stellen wij de route vast. En samen maken wij de keuze met welke kennis en vaardigheden de rugzak van de leerling gevuld gaat worden. Wij evalueren regelmatig of wij nog steeds op de goede weg zijn. Om de beste kansen te bieden, werken wij nauw samen met onze leerlingen, de ouders, zorg, de gemeente, het bedrijfsleven en het (regulier) onderwijs.

Wij hebben hart voor ons werk en voelen ons verbonden met onze collega's. Wij leren van elkaar en werken samen, binnen en buiten de school. Vanuit onze gezamenlijke gedrevenheid bundelen wij onze krachten en blijven wij onze talenten ontwikkelen. Wij zijn deskundig en krijgen de ruimte en het vertrouwen om de goede dingen te kunnen doen. Plezier in het werk is voor ons onmisbaar.

Wij zien onszelf als onderdeel van een groter geheel. Van het onderwijs, van de zorg, van de maatschappij. Wij werken actief samen met partners en wisselen kennis uit. Wij kunnen en willen het niet alleen doen. Hierin zijn wij proactief en toegankelijk, zodat collega's en leerlingen van andere scholen onze expertise en ondersteuning optimaal kunnen benutten.

Schoolplan

In het schoolplan 2023-2026 staan onze lange termijn doelstellingen beschreven. Het schoolplan is te vinden op www.yulius.nl/onderwijs.

1.3 LEIDENDE PRINCIPES

Ten aanzien van onze leerlingen en ouders

- Wij zoeken de verbinding, de 'klik' met de leerlingen, zodat zij met plezier naar school gaan en zich vertrouwd genoeg voelen om tot ontwikkeling te kunnen komen.
- Elke leerling is uniek en krijgt de ruimte om de eigen talenten en identiteit te ontdekken en ontwikkelen. Wij denken in mogelijkheden, zowel binnen als buiten Yulius.
- Als een leerling ondersteuning nodig heeft, dan stellen wij samen met de ouders en de leerling vast wat de juiste ondersteuning is. Wij evalueren dit regelmatig.
- Wij werken vanuit vertrouwen in de leerling en de ouders. Wij hebben een onderzoekende houding en gaan de dialoog aan.
- Onze ondersteuning en ons onderwijs zijn van hoge kwaliteit en dragen bij aan de voorbereiding op een positieve deelname aan de maatschappij.

Ten aanzien van onszelf

- Wij werken samen vanuit vertrouwen. Op inhoud en resultaat zijn wij kritisch naar elkaar, met als doel om onszelf voortdurend te blijven ontwikkelen. Feedback geven en vragen is vanzelfsprekend.
- Iedereen is uniek en krijgt de ruimte om zijn talenten te ontwikkelen.
- Wij bundelen onze krachten door verbinding te zoeken en kennis te delen. Wij zien leren en ontwikkelen als belangrijk onderdeel van ons werk.
- Onze systemen, procedures en werkafspraken zijn ondersteunend aan onze missie, visie en leidende principes.

Ten aanzien van onze partners

- Wij zien onszelf als onderdeel van een groter geheel. Wij werken actief samen met partners en wisselen kennis uit. Hierin zijn wij proactief en toegankelijk

1.4 KWALITEITSBELEID

Wij vinden het belangrijk dat de kwaliteit van ons onderwijs hoog is en dat we de kwaliteit steeds blijven toetsen en verbeteren. Dit doen we op verschillende manieren. Bijvoorbeeld:

- Via de Medezeggenschapsraad (MR) vragen wij feedback aan ouders en medewerkers over ons beleid en ons onderwijs.
- De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt onze kwaliteit op basis van het toetsingskader voor het speciaal onderwijs. De Inspectie heeft aan al onze locaties een basisarrangement toegekend. Met andere woorden: onze onderwijskwaliteit is op orde.
- Wij voldoen aan de landelijke Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs (KSO). Dit wordt jaarlijks getoetst.
- Wij houden om het jaar een tevredenheidsonderzoek onder ouders, leerlingen en medewerkers.
- Samen met Horizon Jeugdzorg en Onderwijs hebben we interne audits ontwikkeld. Yulius en Horizon voeren audits op elkaars scholen uit. Zo houden we onszelf scherp.

De bevindingen uit deze onderzoeken worden omgezet in verbeteracties op school- en bovenschools niveau. Meer hierover kunt u lezen in het jaarverslag op www.yulius.nl/onderwijs.

1.5 AANMELDEN

Als u samen met uw zoon of dochter naar een (nieuwe) school in het gespecialiseerd of voortgezet gespecialiseerd onderwijs zoekt, dan zijn er verschillende stappen die u moet zetten. U meldt uw kind in vier stappen aan bij Yulius Onderwijs. Meer informatie over deze stappen vindt u op www.yulius.nl/onderwijs/aanmeldformulier.

2. Over het Middelland College

2.1 DOELGROEP

Het Middelland College biedt onderwijs aan leerlingen die behoefte hebben aan extra ondersteuning bij het leren op het niveau van vmbo-kaderberoepsgerichte leerweg jaar 1 tot en met 4 en een mbo-1 opleiding. Onze leerlingen ondervinden onderwijsbelemmeringen als gevolg van (een vermoeden van) psychische stoornissen en/of gedragsproblematiek. De leerlingen zijn verdeeld over vijf klassen met gemiddeld twaalf leerlingen.

De leerlingen volgen in een vast lokaal met hun mentor(en) alle theorievakken, omdat onze leerlingen gebaat zijn bij extra structuur en duidelijkheid. Alleen voor praktijkvakken verlaten zij dit lokaal en volgen ze de lessen bij de desbetreffende vakdocenten.

2.2 LEERROUTES

Op het Middelland College bieden wij de volgende leerroutes:

- De kaderberoepsgerichte leerweg (vmbo-k). Deze leerweg bereidt de leerling voor op de vak- en middenkaderopleidingen niveau 3 en 4 van het mbo. In de bovenbouw bieden we het profiel Zorg & Welzijn aan.
- Mbo-1 traject. In samenwerking met het Zadkine College bieden wij een mbo-1 traject van de opleiding Verkoop/Retail en Zorg & Welzijn aan waarbij leerlingen onderwijs en begeleiding krijgen van het Middelland College en zo werken aan de exameneisen van het Zadkine College. Dit leidt uiteindelijk tot het behalen van een erkend mbo-1 diploma, waarna doorstroom naar mbo-2 mogelijk is.

2.3 KENGETALLEN

- Aantal klassen: 5
- Aantal leerlingen per klas: gemiddeld 12
- Totaal aantal leerlingen: ca 65

2.4 BASISWAARDEN

Door de inzet van Positive Behavior Support (PBS) creëren wij een positief, voorspelbaar en veilig schoolklimaat waarin alle leerlingen zich gerespecteerd en gewaardeerd voelen. Hierdoor:

- kunnen leerlingen zich optimaal ontwikkelen
- worden gedragsproblemen zoveel mogelijk voorkomen of vroegtijdig aangepakt

We zien de school als een sociale gemeenschap, waarin leerlingen, ouder(s)/verzorger(s), ketenpartners en het schoolteam dezelfde taal spreken. In samenwerking met leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en ketenpartners maken we afspraken hoe we met elkaar om willen gaan. Dit maakt onze school transparant, duidelijk, betrouwbaar en veilig voor iedereen.

Kenmerken van PBS:

- Samen werken aan leren en gedrag vanuit gedeelde waarden
- Gedrags- en leerproblemen zo veel mogelijk voorkomen
- Versterken van goed gedrag door het creëren van heldere verwachtingen
- Planmatige en systematische aanpak op basis van de verkregen data omtrent ondersteuning en gedrag
- Partnerschap met ouder(s)/verzorger(s) en ketensamenwerking (bijvoorbeeld met leerplicht en jeugdzorg)

Onze PBS waarden:

- Plezier
- Vertrouwen
- Verantwoordelijkheid
- Communicatie

Door deze waarden zowel door het personeel als leerlingen te laten uitdragen, creëren we een veilig klimaat op school.

De medewerkers stellen zich open en positief op. Wij zorgen voor een prettige leeromgeving. Als de leerling moeilijk tot werken komt, zoeken wij naar mogelijkheden binnen het pand, die aansluiten bij de onderwijsbehoefte van de desbetreffende leerling, zoals muziek luisteren bij zelfstandig werken of tijdelijk een andere werkplek. Onder andere met behulp van de inzet van de schoolcoach wordt er intensievere ondersteuning geboden op sociaal-emotioneel gebied.

De medewerkers zullen altijd in gesprek blijven/willen met de leerling om inzicht te geven in het gedrag en de eventuele gevolgen daarvan. Wij nemen zelf een voorbeeldfunctie in de school aan. Wanneer de leerling ongewenst gedrag laat zien, gaan wij hierover met de leerling in gesprek en zoeken we naar oplossingen.

Wij creëren duidelijkheid door structuur te bieden, ons aan afspraken te houden en redelijke grenzen en verwachtingen duidelijk uit te spreken. Als een leerling is vastgelopen geven wij de leerling de tijd om zich te herstellen en gaan dan in gesprek. Samen proberen we te achterhalen waar en hoe stress is ontstaan en wat de leerling nodig heeft om weer tot leren te komen.

In hoofdstuk 6 (veiligheid) leest u meer over wat wij doen om onze leerlingen een veilig schoolklimaat te bieden.

2.5 WIE WERKEN ER?

Het team bestaat uit vaste docenten, leerkrachtondersteuners, onderwijsassistenten, praktijkdocenten, een jobcoach, een schooldirecteur, orthopedagoog, intern begeleider, schoolcoach en een pedagogisch conciërge. Alle docenten beschikken over een onderwijsbevoegdheid of zijn hiervoor in de eindfase van hun studie (zogenaamd benoembaar).

Op www.yulius.nl/locatie/middelland-college/wie-er-werken vindt u een overzicht van onze medewerkers.

Een aantal medewerkers heeft nevenfuncties zoals een veiligheidscoördinator of examencoördinator. Het team heeft opgeleide bedrijfshulpverleners (EHBO en brandveiligheid). De medewerkers worden getraind in psychopathologie, PBS en het omgaan met agressie.

Mentorsysteem

Binnen het Middelland College werken we met een mentorsysteem. Iedere klas heeft zijn eigen mentor. De mentor is het vaste aanspreekpunt voor de leerling en de ouder(s)/verzorger(s). Deze ondersteunt de dagelijkse gang van zaken van de leerling binnen de school en is op de hoogte van de schoolresultaten, verantwoordelijk voor de voortgang hiervan en heeft een signalerende functie. De mentor schrijft tevens het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van de leerling, in overleg met de orthopedagoog.

Voor overstijgende didactische (onderwijs) leerlingvragen kan de mentor een beroep doen op de intern begeleider. Voor vragen die betrekking hebben op het gedrag en de sociaal/emotionele ontwikkeling van leerlingen is de orthopedagoog de aangewezen persoon.

Commissie voor de Begeleiding (CvB)

Op elke school is een Commissie voor de Begeleiding (CvB) werkzaam. Deze bestaat uit de schooldirecteur, de gedragswetenschapper/orthopedagoog, de intern begeleider, de schoolcoach en

op vaste tijden in het jaar de schoolverpleegkundige. De CvB is verantwoordelijk voor de leerlingen zorg op school en voor het bieden van antwoorden op hulpvragen van leerlingen.

2.6 ONZE PARTNERS

Het Middelland College is aangesloten bij:

- Samenwerkingsverband Koers VO
- Samenwerkingsverbanden regionaal
- Enver
- Van Dijk
- Heutink
- Zadkine
- Focus Barendrecht
- CvTE/DUO
- Chapter Next
- Leerplicht betrokken gemeenten
- CJG-verpleegkundige
- Wijkagent / jeugdagent
- EU-programma Schoolfruit
- Nieuws in de klas

3. Onderwijsaanbod

We werken toe naar de kerndoelen zoals het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) die heeft opgesteld. De kerndoelen beschrijven wat uw kind aan het eind van zijn schoolperiode moet kunnen.

Voor het gespecialiseerd onderwijs zijn er niet alleen kerndoelen voor vakken als taal en rekenen, maar ook voor vakken als sociaal-emotionele ontwikkeling en leren 'leren'. We besteden hier in en rond onze lessen veel aandacht aan, zodat onze leerlingen zich ook op deze aanvullende doelen binnen hun eigen mogelijkheden optimaal ontwikkelen. Meer informatie kunt u vinden op www.slo.nl/sectoren/vso.

3.1 LEERPROFIELEN

Het Middelland College biedt de volgende richtingen aan:

- Kaderberoepsgerichte leerweg (vmbo-k).
De kaderberoepsgerichte leerweg (vmbo-k) bereidt de leerling voor op de vak- en middenkaderopleidingen niveau 3 en 4 van het mbo.
- Mbo-1 traject.
In samenwerking met het Zadkine College bieden wij een mbo-1 traject van de opleiding Verkoop/Retail, Horeca & Voeding, en Zorg & Welzijn aan waarbij leerlingen onderwijs en begeleiding krijgen van het Middelland College en zo werken aan de exameneisen van het Zadkine College. Dit leidt uiteindelijk tot het behalen van een erkend mbo-1 diploma, waarna doorstroom naar mbo-2 mogelijk is.

3.2 VAKKEN

De leerlingen volgen op de **kaderberoepsgerichte leerweg** de onderstaande vakken:

- Nederlands
- Engels
- Wiskunde (bovenbouw keuzevak)
- Rekenen
- Mens & Maatschappij (leerjaar 1 en 2)
- Maatschappijleer (leerjaar 3)
- Maatschappijkunde (bovenbouw)
- Biologie (bovenbouw keuzevak)
- CKV
- Techniek
- Koken
- Zorg & Welzijn (onderbouw en bovenbouw profiel Z & W)
- Digitale geletterdheid
- Praktijkstage (de bovenbouw loopt het hele schooljaar één of twee dagen stage)

Door het profielvak Zorg & Welzijn al aan te bieden in de onderbouw, is het voor de leerlingen duidelijk wat het profiel Z&W inhoudt en wat er van ze verwacht wordt. Verder besteden we aandacht aan de sociale vaardigheden tijdens onze lessen sociale vaardigheden, studievaardigheden en loopbaanoriëntatie begeleiding via de methode Tumult.

Leerlingen in de onderbouw lopen geen stage.

Leerlingen in de bovenbouw lopen een stage die ook aansluit bij het door hen gekozen profiel Z&W. Op de stageplek voeren leerlingen praktijkonderdelen uit die onderdeel zijn van het examentraject (bijvoorbeeld baliewerkzaamheden, schoonmaken of voedsel bereiden).

Mentoren en de jobcoach sturen actief op het proces van vinden en behouden van een stage door een leerling. Doelen worden besproken en indien nodig bijgesteld. Leerlingen doen werkervaring op en maken gerichte opdrachten die ze verwerken in hun stageboek. Ze doorlopen hiermee een werkproces en worden zich bewust van de mogelijkheden na hun schoolloopbaan. De jobcoach is een spil in het onderhouden en uitbreiden van relaties met niet-schoolse partners.

De leerlingen volgen op de **mbo-1 leerweg** de onderstaande vakken:

- Nederlands
- Rekenen
- Loopbaan burgerschap
- Profieldeel Vakken
- Keuzedeel Vakken
- Praktijkstage (twee dagen per week)

Om onze leerlingen meer handvatten te geven om een gerichte keuze te kunnen maken voor een vervolgopleiding, vinden we het belangrijk om hen een oriënterende stage te laten lopen. Op deze manier maken zij kennis met het werkveld dat hen aanspreekt en wordt er gewerkt aan hun werknemersvaardigheden.

De externe stages worden begeleid door de jobcoach. In eerste instantie wordt aan de leerling en ouder(s) gevraagd om zelf op zoek te gaan naar een stageplek. Hiervoor heeft de leerling uiterlijk tot de herfstvakantie de mogelijkheid. Mocht het vinden van een stageplek aantoonbaar niet gelukt zijn, dan zoekt de jobcoach samen met de leerling en ouder(s) naar een passende stageplek.

Als de leerling een stageplek heeft, stelt de jobcoach in samenspraak met de mentor leerdoelen op en bezoekt de stagedocent de leerling op zijn of haar stageadres. Stage is een verplicht onderdeel van de opleiding.

3.3 TOETSEN EN EXAMENS

Toetsweken

Op het Middelland College bereiden we de leerlingen in alle leerjaren voor op het examentraject. Bij ons op school hanteren wij een doorgaande lijn wat betreft de voorbereidingen voor het examen.

Binnen het Middelland College is de keuze gemaakt om de AVO-vakken te examineren via staatsexamens. Om wel een volledig vmbo-kaderdiploma te kunnen aanbieden, volgen wij de praktijkvakken via Focus Beroepsacademie Barendrecht. Dit samen vormt een officieel diploma en wordt uitgereikt door de Commissie van Toetsing en Examinering (CvTE) aan het einde van het vierde jaar.

Het schooljaar is verdeeld in drie periodes. Elke periode wordt afgesloten met een toetsweek. Hierbij worden methodegebonden toetsen afgenomen en praktijktoetsen zoals beschreven in het programma van toetsing en afsluiting van Focus Beroepsacademie Barendrecht en volgens de normen eisen van de CvTE door middel van staatsexamens. Na de toetsweek volgen herkansingsmogelijkheden en daarna het perioderapport.

Examinering

Het gespecialiseerd onderwijs heeft zelf geen bevoegdheid om examens af te nemen. Daarom werken wij samen met Focus Beroepsacademie Barendrecht voor de examinering van ons praktijkvak Zorg en Welzijn. Voor de AVO-vakken (bijvoorbeeld wiskunde) maken wij gebruik van de examinering door het CvTE met staatsexamens. Door gebruik te maken van staatsexamens krijgen leerlingen al in het derde leerjaar drie examenonderdelen aangeboden: maatschappijleer, engels en rekenen. Op deze manier hebben de leerlingen in het vierde jaar minder examenonderdelen en hebben ze meer tijd om zich te focussen op de andere vakken.

CvTE geeft uiteindelijk het diploma uit als alle onderdelen van Focus Beroepsacademie Barendrecht en de staatsexamens zijn afgerond. Sommige examens worden door leerlingen op andere locaties afgelegd dan het Middelland College. Van de leerling/ouder(s) wordt verwacht dat zij zelf het vervoer naar een examenlocatie organiseren.

Overgangsnormen

Een gedetailleerde beschrijving van alle regels en afspraken omtrent toetsen staat in het toetsprotocol. Aan het einde van elk schooljaar wordt bepaald wat het vervolgtraject is van een leerling. Dit gebeurt aan de hand van een aantal school- en gedragsindicatoren beschreven in het toetsprotocol. Indien er onvoorziene omstandigheden zijn, kan dit ook gedurende het jaar plaatsvinden. Het toetsprotocol kan opgevraagd worden bij de intern begeleider.

De opties voor een leerling zijn:

- Doorstroom naar het volgende leerjaar op hetzelfde niveau (bijvoorbeeld van 2 kader naar 3 kader);
- Doorstroom naar het volgende leerjaar op een hoger of lager niveau (bijvoorbeeld van 2 kader naar 3 basis);
- Doubleren op hetzelfde niveau;
- Doubleren op een lager of hoger niveau (bijvoorbeeld van 2 kader naar 2 basis).

Voor de examenleerlingen worden de eisen voor diplomering in combinatie met de normen van Focus Beroepsacademie Barendrecht en CvTE gehanteerd. Voor de onderbouw- en derdejaars-leerlingen hanteert het Middelland College gezien de extra ondersteuningsbehoeften van leerlingen haar eigen normen:

- Maximaal één tekortpunt voor kernvak Nederlands;
- Maximaal drie tekortpunten in totaal verdeeld over twee schoolvakken (dus maximaal één 4 en één 5);
- Alle tekortpunten moeten gecompenseerd worden met hogere gemiddelden voor andere vakken (dus één 5 voor vak X moet gecompenseerd worden met één 7 voor vak Y);
- Algemene ontwikkeling en persoonlijke kenmerken van een leerling zoals besproken in de CvB worden meegenomen in de beslissing over de overgang naar het volgende schooljaar.

3.4 TRAININGEN EN EDUCATIEVE ACTIVITEITEN

Naast het reguliere lesprogramma bieden wij onze leerlingen extra educatieve activiteiten aan.

Schoolbrede vaardigheidstraining

Het Middelland College organiseert één keer per week een schoolbrede activiteit. Deze wordt ingezet om leerlingen ook buiten de bekende klassensituatie te laten oefenen met sociale en arbeidsvaardigheden. Onder begeleiding van docenten worden leerlingen begeleid bij situaties die hen voorbereiden op toekomstige situaties. Vanuit de PBS-gedachte wordt gefocust op het opdoen van positieve ervaringen met moeilijke situaties.

Basketbalteam “We Don’t Play!”

Een van de schoolbrede vaardigheidstrainingen is het basketbalteam van het Middelland College. Het gaat hierbij om positieve groepsvorming. Met het aanbieden van de basketbalactiviteiten levert het Middelland College een bijdrage aan de sociale, psychische en lichamelijke ontwikkeling. Tijdens deze vaardigheidstraining wordt er gewerkt aan het welbevinden, aanpakgedrag, impulsbeheersing, betrokkenheid, creativiteit, relatie met de docent en de sociale flexibiliteit. Dit wordt gedaan door basketbal te spelen zonder te strijden (“We Don’t Play, Together We Are One”) en gericht op de PBS-waarden en gedragsverwachtingen van de school (beschreven in hoofdstuk 2). De focus ligt op het samen bewegen, leren en groeien. Wij spelen niet om tegen elkaar te strijden, maar om samen te zijn en te verbinden.

Om de leerlingen van het basketbalteam te laten leren buiten de muren van de school en de verbinding aan te gaan met andere scholen binnen Yulius, worden er projecten georganiseerd. Daarbij komen en leren basketbalteams van verschillende Yulius-scholen onderling samen.

Huiswerkbegeleiding

Het Middelland College vindt het belangrijk dat alle leerlingen leren zelfstandig te werken en hun eigen werk te plannen en organiseren. Daarom bieden wij naschoolse huiswerkbegeleiding.

Veel leerlingen kunnen om uiteenlopende redenen moeilijk thuis tot leren komen. In de naschoolse huiswerkbegeleiding wordt in kleine groepen aan deze vaardigheden gewerkt. Leerlingen kunnen natuurlijk incidenteel wel individueel geholpen worden met specifieke inhoudelijke onderwijsvragen. De huiswerkbegeleiding is echter nadrukkelijk géén bijles. Het accent ligt echt op studievaardigheden en het creëren van een rustige en stabiele werkplek na schooltijd.

Deelname aan de huiswerkbegeleiding is vrijwillig maar niet vrijblijvend. Indien leerlingen willen deelnemen aan huiswerkbegeleiding dan maken zij hierover, samen met hun ouder(s), afspraken met de mentor. Bij (ongeeoorloofde) afwezigheid wordt er door de dienstdoende begeleider contact opgenomen met de ouder(s). Bij herhaalde afwezigheid kan het begeleidingstraject beëindigd worden door school.

High Dosage Tutoring

Leerlingen die tegenvallende resultaten hebben, worden proactief door mentoren benaderd en uitgenodigd voor een gesprek. Gespreksonderwerp is dan wat de oorzaak is van de tegenvallende resultaten en wat hieraan gedaan kan worden. Voorbeelden van ondersteuning zijn huiswerkbegeleiding, een onderwijszorgarrangement of ondersteuning door de onderwijsassistent/leerkrachtondersteuner. Tevens wordt sinds dit jaar High Dosage Tutoring aangeboden ter vergroting van de sociaal-emotionele en cognitieve vaardigheden. High Dosage Tutoring is een intensieve onderwijsinterventie om het sociaal-emotioneel welbevinden en het rekenniveau van kinderen met een grote leerachterstand te verhogen.

3.5 EXTRA ONDERSTEUNING LEERLINGEN

Onderwijs-zorgarrangement

Als personeel van de school proberen we de jongeren optimaal te begeleiden. Het eerste aanspreekpunt voor de jongeren is hun mentor. Daarnaast is er drie dagen van de week een schoolcoach aanwezig, die de jongeren opvangt als het even in de klas niet lukt of de jongeren behoefte hebben aan een gesprek. Dit kan zowel de-escalerend als preventief zijn.

De schoolcoach wordt in dit werk ondersteund door stagiaires van de opleidingen social work, pedagogiek en sport & bewegen. De stagiaires vervullen een rol als leerlingcoach. Hierbij zijn zij gericht op het functioneren van onze leerlingen.

Daarnaast is er een begeleider vanuit onze ketenpartner Enver wekelijks meerdere uren op school om met jongeren te praten of activiteiten te doen. Activiteiten kunnen zowel ontspannend of activerend zijn en ondersteunen jongeren in hun welzijn en het kunnen continueren van hun lesprogramma. Als school vinden we het heel prettig om contact te hebben met hulpverleners die op meerdere manieren betrokken zijn bij onze jongeren.

4. Lesrooster, vrije dagen en afwezigheid

4.1 LESTIJDEN

Elke lesdag begint om 8.30 uur en is om 14.15 uur afgelopen.

De buitendeur aan de voor- en achterzijde gaat om 8.15 uur open en dan kunnen de leerlingen doorlopen tot in de aula. De lessen beginnen om 8.30 uur. Leerlingen worden op die tijd in het lokaal verwacht met de juiste boeken en lesmaterialen op tafel. We hebben vijf gelijke lesdagen op het Middelland College.

Het lesrooster in de onderbouwklassen:

Uur	Tijd
Eerste uur	08.30 – 09.15
Tweede uur	09.15 – 10.00
Derde uur	10.00 – 10.45
Pauze	10.45 – 11.00
Vierde uur	11.00 – 11.45
Vijfde uur	11.45 – 12.30
Pauze	12.30 – 12.45
Zesde uur	12.45 – 13.30
Zevende uur	13.30 – 14.15

Het lesrooster in de bovenbouwklassen:

Uur	Tijd
Eerste uur	08.30 – 09.15
Tweede uur	09.15 – 10.00
Pauze	10.00 – 10.15
Derde uur	10.15 – 11.00
Vierde uur	11.00 – 11.45
Pauze	11.45 – 12.00
Vijfde uur	12.00 – 12.45
Zesde uur	12.45 – 13.30
Zevende uur	13.30 – 14.15

Pauzes

De leerlingen hebben twee keer per dag een kwartier pauze. Aansluitend eten zij een kwartier in de klas. In de pauzes hebben de leerlingen de keuze of zij in de aula blijven of dat zij het schoolplein opgaan. Zowel binnen als buiten is er toezicht door medewerkers.

Daarnaast mogen de bovenbouwleerlingen (na schriftelijke toestemming van ouder(s)) van het schoolterrein af. Wij zijn een rookvrije school. Dit houdt in dat leerlingen niet op of in het zicht van het schoolterrein mogen roken.

4.2 LESROOSTER

Alle leerlingen ontvangen bij de start van het nieuwe schooljaar het lesrooster van de docent. Het lesrooster, huiswerk en de cijfers van toetsen zijn ook digitaal inzichtelijk via het leerlingvolgsysteem Somtoday. Elke leerling en ouder(s) krijgen aan het begin van het schooljaar inloggegevens hiervoor. Als u de inloggegevens kwijt bent, kunt u dit aangeven bij de mentor en krijgt u deze opnieuw.

4.3 URENVERANTWOORDING

Onze leerlingen volgen een rooster dat gebaseerd is op vijf gelijke onderwijsdagen. Hierdoor volgen zij een rooster waarin zij ruim de benodigde 940 onderwijsuren per schooljaar krijgen. Vakanties en studiedagen zijn in deze berekening meegenomen.

4.4 VAKANTIES EN STUDIEDAGEN

De actuele vakanties, feestdagen en de studiedagen waarop de leerlingen vrij zijn, staan op de schoolwebsite. Tevens vindt u die in de schoolkalender die u bij de start van het leerjaar van school heeft gekregen.

4.5 VERLOFREGELING

Ouders van schoolgaande kinderen zijn verplicht zich te houden aan de vakantieperioden die de school vaststelt. Dit heeft te maken met de leerplichtwet. Hiervan mag alleen worden afgeweken als het door het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties met vakantie te gaan of bij andere gewichtige omstandigheden. Dit zijn:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- Verhuizing, voor ten hoogste één dag;
- Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten in de eerste tot en met derde graad, voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de leerling;
- Ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad; duur in overleg met de schooldirectrice;
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad; duur in overleg met de schooldirectrice;
- Het 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor één dag;
- Het voldoen aan plichten die voortvloeien uit de geloofs- of levensovertuiging, voor ten hoogste één dag;
- Andere naar het oordeel van de schooldirectrice belangrijke redenen, in zeer bijzondere gevallen, en met uitsluiting van andere vakanties dan die in de schoolgids worden genoemd.

Wij verlenen geen verlof voor carnaval, wintersport en dergelijke.

Als de aanvraag om verlof wegens gewichtige omstandigheden meer dan tien dagen betreft, neemt de leerplichtambtenaar de beslissing. Ouders dienen verlof buiten de schoolvakanties altijd schriftelijk aan te vragen bij de schooldirectrice. Bij de aanvraag dient een bewijsstuk aangeleverd te worden, welke wij verplicht zijn in het leerlingdossier op te slaan.

4.6 TRAJECT ONDERWIJSTIJD OP MAAT (TOM)

Sommige leerlingen kunnen niet het verplichte aantal onderwijsuren volgen. Yulius Onderwijs volgt in die gevallen de wettelijke kaders ten aanzien van onderwijstijdonderschrijding (art. 12 WEC). Binnen Yulius Onderwijs zijn deze kaders uitgewerkt in het Protocol Traject Onderwijstijd op Maat. Doel van het protocol is: leerlingen een dermate passend zorg/onderwijsaanbod aanbieden zodat de ontwikkeling op didactisch en sociaal-emotioneel gebied wordt gecontinueerd.

Belangrijk daarbij is dat de ambitieuze verwachting vanuit school altijd gebaseerd is op uitbreiding in lesaanbod en lestijd. Een dergelijk traject wordt op de school begeleid door een casemanager aangesteld door de Commissie voor de Begeleiding.

4.7 DIGITALE VORMEN VAN ONDERWIJS

In schooljaar 2021-2022 heeft het Middelland College door middel van een subsidie van Rotterdam een start gemaakt met de KansKlas voor leerlingen van het Middelland College. Deze leerlingen waren

(gedeeltelijk) uitgevallen in het klassikale onderwijsproces en waren nog niet of slechts gedeeltelijk in staat om fysiek onderwijs te volgen op school.

De leerlingen krijgen voor een aantal uren vrijstelling van de onderwijsinspectie voor het volgen van fysiek onderwijs. Zij volgen hun eigen programma waarin ze zowel thuis of op hun behandelplek online onderwijs volgen van hun eigen mentor. De mentor brengt waar nodig ook huisbezoeken en onderhoudt nauw contact met leerlingen en hun ouders. De leerlingen krijgen een uitdagend en interessant lesaanbod waarbij thuis op het juiste niveau gewerkt kan worden.

Om leerlingen letterlijk in beweging te krijgen zetten wij sport- en bewegingsactiviteiten in. Daarnaast wordt er op sociaal gebied gewerkt aan de leergebiedoverstijgende kerndoelen. Dit wordt zowel gedaan door bovenstaande sport- en bewegingslessen, als ook door sociale vaardigheidslessen en gezamenlijke activiteiten op school. Door de leerlingen niet alleen thuis te laten zijn, maar ook in groeps- of individueel verband te laten samenkomen op school, wordt langdurig thuiszitten voorkomen.

5. Resultaten van ons onderwijs

5.1 ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF (OPP)

Elke leerling heeft een eigen perspectief en een eigen weg te gaan. Samen met u en uw kind stellen wij de route vast en bepalen wij welke kennis en vaardigheden uw kind nodig heeft om de persoonlijke doelen te bereiken. Dit zetten we in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Het OPP is een individueel plan en is voor iedere leerling anders. Een OPP bestaat uit twee delen:

- de beginsituatie van de leerling, inclusief belemmerende en bevorderende factoren
- de plaatsing in een leerroute op basis van een verwacht uitstroomniveau

We evalueren het OPP minimaal twee keer per jaar (samen met u), zodat we tijdig kunnen bijsturen wanneer de ontwikkeling van uw kind niet volgens verwachting verloopt.

5.2 LEERLINGVOLGSYSTEEM MET MEETBARE TOETSEN

We meten de vorderingen van onze leerlingen voor de schoolse vakken met methodegebonden toetsen. Voor de leergebiedoverstijgende vakken gebruiken we passende meetinstrumenten. We houden de vorderingen bij in ons leerlingvolgsysteem Somtoday. Deze gegevens gebruiken we voor de evaluatie van het onderwijs.

Er wordt gebruikgemaakt van methodegebonden toetsen om voortdurend de vorderingen van leerlingen bij te houden. Tevens wordt in het eerste jaar tweemaal het Cito-volgsysteem VO afgenomen en in het tweede en derde jaar eenmaal per jaar. Twee keer per jaar wordt ZIEN! ingevuld door zowel de docenten als de leerlingen. ZIEN! is een scoringsinstrument dat vertelt hoe een kind zich gedraagt op school.

5.3 BURGERSCHAP

Wij bieden onderwijs aan leerlingen met (het vermoeden van) psychische problemen. Om die reden bieden wij extra ondersteuning om de leerlingen voor te bereiden op de toekomst, zodat zij kunnen deelnemen aan de maatschappij. We gaan ervan uit dat leerlingen leren functioneren in de diverse samenleving op basis van eigen idealen, waarden en normen. Met elkaar zorgen wij voor een positief pedagogisch en veilig leerklimaat door middel van de aanpak 'Positive Behavior Support (PBS)'. Wij stimuleren onze leerlingen om hun talenten en identiteit te ontwikkelen, voor nu en later.

Onze maatschappelijke taak is om onze leerlingen voor te bereiden op vervolgonderwijs of de arbeidsmarkt. Wij willen onze leerlingen, binnen hun mogelijkheden, opvoeden tot evenwichtig participerende democratische burgers van de Nederlandse samenleving. Onze leerlingen zijn burgers, met gedrag, rollen, rechten en verantwoordelijkheden die passen bij hun leeftijd en hun ontwikkelingsniveau. Yulius Onderwijs streeft ernaar om bij te dragen aan hun ontwikkeling tot betrokken, actieve en kritische burgers. Wij reiken hun kennis en vaardigheden aan en stimuleren de leerlingen in het vormen van een democratische houding en persoonlijke vorming. We leren hen om rekening te houden met anderen en de wereld om hen heen.

Dit alles doen wij in samenwerking met ouders, zorginstanties, de gemeente, het bedrijfsleven en het (regulier) onderwijs. Iedere leerling krijgt bij ons een kans en mag zijn wie die wil zijn.

Actief burgerschap

In de dagelijkse onderwijspraktijk leggen we die verschillende achtergronden op diverse manieren uit aan onze leerlingen. Elke leerling is wie hij is, juist door zijn achtergrond. Wij zijn ook duidelijk over gedragsverwachtingen: iedereen gedraagt zich respectvol ten aanzien van elkaar.

Om dit concreet vorm te geven, hebben wij een vlaggenmast waarbij de vlag gehesen wordt bij bepaalde vieringen (bijvoorbeeld Paarse Vrijdag) of nationale feestdagen van landen van herkomst van onze leerlingen (bv. Keti Koti). Daarnaast nodigen we gedurende het jaar verschillende gastsprekers uit om de leerlingen op die manier meer zienswijzen en ervaringen mee te geven.

Actief burgerschap wordt op het Middelland College op verschillende manieren gestimuleerd. In de klas wordt tijdens het mentoruur en bij de opstart van de dag over uiteenlopende onderwerpen gesproken zoals de actualiteit en sociale omgangsvormen.

Ook is er een actieve klankbordgroep voor leerlingen waarin uit elke klas één vertegenwoordiger zitting neemt. Deze leerlingen adviseren de schoolleiding gevraagd en ongevraagd over verschillende onderwerpen. Ook beslissen zij over bepaalde onderwerpen mee.

Stages zijn in de bovenbouw onderdeel van de maatschappelijke vorming van leerlingen en hiermee wordt actief burgerschap gestimuleerd.

Digitale geletterdheid

Om leerlingen ook vaardigheden in de digitale wereld mee te geven, bieden wij sinds vorig jaar aan alle leerjaren het vak digitale geletterdheid aan. Hierbij wordt aandacht besteed aan zowel technische vaardigheden zoals tekstverwerken als aan mediawijsheid en veiligheid in de digitale wereld.

Tot slot proberen wij zoveel mogelijk de school naar buiten te brengen en de buitenwereld binnen de school te brengen. Dit doen wij bijvoorbeeld met gastlessen van politici, vluchtelingen, militairen en ervaringsdeskundigen. In 2020 heeft de Onderwijsinspectie een onderzoek verricht naar het burgerschapsonderwijs op het Middelland College, de bevindingen waren positief.

5.4 OPBRENGSTEN EN VERANTWOORDING

Tevredenheidsonderzoeken:

Wij houden om het jaar een tevredenheidsonderzoek onder ouders, leerlingen en medewerkers. Deze onderzoeken worden voor ouders en leerlingen even voor de zomervakantie in 2023 afgenomen, voor de medewerkers volgt het tevredenheidsonderzoek in het najaar. De uitkomst van deze onderzoeken is terug te vinden op de website.

Opbrengstenanalyse 2021-2022

Deze evaluatie is gebaseerd op twee periodes die gekenmerkt worden door bijzondere omstandigheden. In het schooljaar 2020/2021 werd de school voor de tweede keer getroffen door de maatregelen omtrent Covid-19. In de periode daarna was de school herstellende van deze periode en werden leerachterstanden zo goed als mogelijk ingehaald.

De resultaten zijn mede door: bovenstaande mogelijk geen afspiegeling van een normale situatie. Dat komt, onder andere, door het volgende:

- De aantallen in de school zijn zo klein dat grote afwijkingen toe te schrijven zijn aan afwijkingen voor bijvoorbeeld één of twee leerlingen;
- Klassen zijn in de lockdown-periodes gehalveerd waardoor het onderwijs totaal anders is georganiseerd;
- Klassen hebben gedurende de tweede lockdown-periode één zelfstandige thuiswerkdag (onderbouw) gehad, de bovenbouw had in deze periode twee stagedagen waardoor driedaags onderwijs door kon gaan.
- Door de maatregelen hebben sommige leerlingen grotere vooruitgang geboekt en sommige leerlingen juist minder vooruitgang geboekt dan verwacht mag worden zonder de maatregelen;
- De toetsafnames zijn in andere omstandigheden geweest (halve klassen).

Uitstroom schoolverlaters 2021 en 2022

Op basis van de tussenevaluaties van de OPP's in januari 2021 en de eindevaluaties van de OPP's in juli 2022 is er een analyse gemaakt met betrekking tot de didactische ontwikkeling van de leerlingen binnen de school die in schooljaar 2021 - 2022 zijn uitgestroomd. Daaronder is te zien of zij zich, op basis van de tussenevaluatie van het OPP, conform, gunstiger of ongunstiger ontwikkelden.

Plaatsbestendinging:

Hier volgt informatie over de plaatsbestendinging van de uitgestroomde leerlingen (einduitstroom, schoolverlaters).

Uitgestroomd conform ontwikkelingsperspectief NORM 80%						
	Uitstroom	% op niveau uitgestroomd	Uitstroom	% op niveau uitgestroomd	Uitstroom	% op niveau uitgestroomd
Norm	2019-2020		2020-2021		2021-2022	
Middelland College	28	53.57%	21	71,43%	29	

In het schooljaar 2021-2022 zijn er gedurende het gehele schooljaar, inclusief examenleerlingen, 29 leerlingen uitgestroomd. Daarvan:

- Is 59% conform het ontwikkelingsperspectief of hoger uitgestroomd.
- Is 28% lager dan het ontwikkelingsperspectief uitgestroomd.
- Is 14% naar arbeid of anders uitgestroomd.

Conform ontwikkelingsperspectief betekent bij ons op school over het algemeen uitstroom naar mbo-3 of -4 wanneer een leerling onderwijs volgt op VMBO-KB niveau. De aantallen in de school zijn zo klein dat grote afwijkingen toe te schrijven zijn aan afwijkingen voor bijvoorbeeld één of twee leerlingen.

In de tabel hierboven ziet u dat in het jaar 2021-2022 71.43% van de leerlingen is uitgestroomd conform het passend ontwikkelingsperspectief van het Middelland College. Dat betekent bij ons op school over het algemeen uitstroom naar mbo-3 of -4. De aantallen in de school zijn zo klein dat grote afwijkingen toe te schrijven zijn aan afwijkingen voor bijvoorbeeld één of twee leerlingen;

Er zijn vier leerlingen die lager dan conform scoren, drie zijn naar entree uitgestroomd en één leerling was een vroegtijdige schoolverlater. Twee leerlingen hebben een gunstiger uitstroom, te weten eenmaal naar mbo-4 en een leerling naar vmbo-tl.

Het Middelland College heeft gezien dat de leerlingen die niet conform hun ontwikkelingsperspectief uitstromen, leerlingen zijn bij wie zorg voorliggend was en waar de ondersteuning die het Middelland College biedt onvoldoende aansloot. Deze leerlingen zijn uitgestroomd naar onderwijsinstellingen die beter in die behoefte kunnen voorzien .

Voor enkele van deze leerlingen gold dat zij al (bijna) 16 waren moeilijk te motiveren waren en moeite hadden met het perspectief dat zij nog 2 of 3 jaar op school zouden zitten voordat zij een diploma zouden halen. Voor die groep leerlingen heeft het Middelland College een mbo-1 opleiding toegevoegd aan het onderwijsaanbod. Op die manier komt het uitstroomperspectief voor hen dichterbij en dat komt hun motivatie ten goede.

Plaatsbestendiging			
	Aantal leerlingen	Bestendigd	Bestendigd 2 ^e jaar
2019-2020	28	26	16
2020-2021	21	15	7
2021-2022	29	17	Nog niet bekend

In bovenstaande tabel is in de eerste kolom te zien hoeveel leerlingen er in dat jaar zijn uitgestroomd. In de tweede kolom staat het aantal leerlingen dat na één jaar nog steeds op die plek zat. In de derde kolom staat het aantal leerlingen dat na twee jaar nog steeds dezelfde opleiding volgde.

Slagingspercentages

- Slagingspercentage 2020-2021: 100 %
- Slagingspercentage 2021-2022: 78 %

Vso- vakgebiedoverstijgende leerlijn, ZIEN!

Als Middelland College kijken wij niet alleen naar de ontwikkeling van leerlingen bij 'schoolse vakken', maar ook naar hun ontwikkeling op vakgebiedoverstijgende leerlijnen. Denk daarbij bijvoorbeeld aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarvoor gebruiken wij de methode ZIEN! Dit schooljaar is er op het moment van schrijven nog maar één meting uitgevoerd, waardoor er nog niet van iedere leerling iets over de ontwikkeling op dat gebied te vertellen is.

Door de overstap naar het volledige gebruik van Zien en de technische problemen daarmee, zijn er geen kwantitatieve data beschikbaar over de vakoverstijgende leerlijnen. Wel hielden we kwalitatief voldoende zicht, door leerlingenbesprekingen te houden met zowel de mentor, het lesgevend team als binnen de CvB. Leerlingen werden besproken en ingezette interventies werden geëvalueerd.

ZIEN! maakt gebruik van vragenlijsten die door docenten, leerlingen en soms ook door hun ouders worden ingevuld. Uit die vragenlijsten blijkt dat leerlingen zichzelf vaak wat positiever scoren op hun vaardigheden dan hun docenten. Wij verklaren dat deels doordat leerlingen het vaak nog moeilijk vinden om op zichzelf te reflecteren. Tevens zien we dat leerlingen het in de hele school lastig vinden om van fouten te leren en andere of nieuwe denktechnieken toe te passen.

5.5 SCHOOLONTWIKKELING

Evaluatie doelen 2022

KOERS

Het onderwijsaanbod wordt uitgebreid met een digitale TOM klas.

In januari 2022 is er gestart met de KANS-klas. Hierin kunnen leerlingen met een TOM-traject gedeeltelijk op school en gedeeltelijk digitaal onderwijs volgen. Dit doel is behaald.

De leerlijn digitale geletterdheid is doorlopend en geeft een dekkend aanbod dat leerlingen voorbereid op het examen en de samenleving

We hebben een leerlijn digitale geletterdheid, maar de werkgroep didactiek gaat onderzoeken of dit dekkend is (en zo nee, wat nog meer nodig is). Dit doel zal terugkomen in het jaarplan 2023.

Middelland College heeft een visie op burgerschapsonderwijs en draagt deze actief uit in het onderwijsaanbod en dagelijkse praktijk

Binnen Yulius is er een IB-werkgroep die zich bezighoudt met het burgerschapsonderwijs. Dit is in december 2022 gepresenteerd in het IB-netwerk, waarna het verder uitgezet kan worden op het Middelland College. Dit doel zal terugkomen in het jaarplan 2023.

Het bewegingsonderwijs zal opgezet worden in drie arrangementen: Handelingsgericht volgens de kerndoelen, op projectbasis groepslessen passend bij capaciteit en sporttalent en interventies voor begeleiding op gedrag via sport. Het doel is om bij meer leerlingen een positieve associatie met de onderwijslocatie positief te stimuleren door een breed opgezet bewegingsonderwijs programma en op passende manier te kunnen interveniëren bij een deel van de doelgroep.

Er is binnen het Middelland College een leerlijn met kerndoelen uitgewerkt. Door vertrek en uitval van de docent is dit niet verder opgepakt. Projectmatig worden groepslessen aangeboden bij bijvoorbeeld de schoolbrede SOVA-lessen. Er is het tweede half jaar 2021-2022 een basketbalteam gestart als positieve interventie. Deze is niet verder opgepakt schooljaar 2022-2023 vanwege uitval van de docent.

ORGANISATIE

Er is een pilot om chromebooks via rent a company te huren aan leerlingen die dit graag willen.

Dit doel is niet behaald en zal niet terugkomen in het jaarplan 2023.

De organisatiestructuur is aangepast met het inzetten van werkgroepen waardoor eigenaarschap bij onderwijzend personeel wordt belegd.

Er zijn werkgroepen vastgesteld binnen het Middelland College. Deze werkgroepen zijn niet even actief of worden vanuit eigenaarschap bij het personeel opgepakt. Dit doel is niet behaald.

Teamleden voelen zich betrokken bij en verantwoordelijk voor de processen binnen school.

Het doel blijft een cultuur te creëren binnen het Middelland College waarbij medewerkers samen delen, leren, onderzoeken en de praktijk verbeteren, om zo het onderwijs aan onze leerlingen te verbeteren. Dit doel zal terugkeren in het jaarplan 2023.

Indien bestaand personeel hierin training nodig heeft, wordt deze aangeboden d.m.v. Google e-learning trainingen.

Er wordt schooljaar 2022-2023 breder ingezet op teamtraining dan alleen de e-learning, door bijvoorbeeld live bijeenkomsten traumasensitief lesgeven, de meldcode of de startdagen nieuwe medewerkers.

KERNPROCES

De functie van stagebegeleider wordt uitgebreid en structureel vorm gegeven

MC bouwt het eigen stage netwerk uit of zo mogelijk in samenwerking met andere Yulius scholen.

Binnen het Middelland College is de functie van stagebegeleider vormgegeven door het aanstellen van een trajectbegeleider. Het uitbouwen van een eigen stagenetwerk is lopende, net als het overkoepelende stagebureau van Yulius.

Docenten voeren in teambrede overleggen gesprekken over organisatie en klassenmanagement en zorgen voor een gelijke werkwijze binnen de school.

Gelijke werkwijzen binnen de school blijven een aandachtspunt, waarbij aanpassingen zijn gedaan in de overlegstructuur binnen de school. Dit doel komt in een andere vorm (professionele leergemeenschap) terug in het jaarplan 2023.

Het dyslexieprotocol wordt uitgevoerd door alle medewerkers bij (vermoeden van) dyslexie.

Het dyscalculieprotocol is opgesteld en wordt uitgevoerd door alle medewerkers bij (vermoeden van) dyscalculie.

Bovenschools, bij IB- en ortho-overleggen, wordt gewerkt aan een overkoepelende werkwijze en documentatie. Hier vanuit zal het dyslexie- en dyscalculie protocol worden uitgerold op het Middelland College.

KWALITEIT/VEILIGHEID

Het Middelland College behaalt een minimale score van 80% op TFI groen.

Niet behaald en komt terug in het jaarplan 2023.

De schoolcoach heeft zich naar tevredenheid van zichzelf, de leerlingen en collega's gepositioneerd binnen de school.

In het jaarplan 2023 worden de werkzaamheden van de schoolcoach en hoe deze is gepositioneerd gekoppeld aan de ondersteuningsroute en het preventief inzetten van de schoolcoach. Dit doel komt in een andere vorm terug.

Het pestprotocol wordt door de schoolcoach actief gevolgd.

Dit doel komt terug in schooljaar 2023, waarbij er onderzocht wordt of een tweede veiligheidscoördinator wenselijk is. Dit om het proces te verbeteren en een mogelijk veiligheidsgevoel bij leerlingen te vergroten.

Resultaten ZIEN! worden geanalyseerd op basis van eigen norm. Analyseresultaten ZIEN! zijn verwerkt in persoonlijke/groepsdoelen

Het implementeren van ZIEN! en hieruit doelen selecteren op persoonlijk en groepsniveau komt terug in het tweede deel van schooljaar 2022-2023.

Middels middelen uit NPO-gelden wordt er gewerkt aan doelen rondom de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Dit doel is behaald.

Er is een plan opgesteld waarmee via schoolbrede lessen wordt gewerkt aan sociaal-emotionele vaardigheden en bijbehorende executieve functies. Daarbij staan arbeidsvaardigheden centraal.

Dit doel is in het schooljaar 2022 uitgezet, maar zal terugkomen in het jaarplan 2023. Het doel is lopende.

MEDEWERKERS

80% van de medewerkers verbetert kennis psycho educatie door e-learning

Er wordt schooljaar 2022-2023 breder ingezet op teamtraining dan alleen de e-learning, door bijvoorbeeld live bijeenkomsten traumasensitief lesgeven, de meldcode of de startdagen nieuwe medewerkers.

Personeelsleden in opleiding studeren af conform planning

Dit doel is niet behaald. Om de voortgang te stimuleren worden gesprekken met personeelsleden die een opleiding doen cyclisch ingepland.

Reflecteren van medewerkers wordt vergroot door het aanbieden van 'coaching on the job' door Trifier. Samen met Trifier wordt een plan opgesteld naar aanleiding van de uitkomsten, zodat het team nadat Trifier weg is kan werken aan (persoonlijke) doelen.

Het traject 'coaching on the job' door Trifier is lopende, waarbij gaandeweg ook gekozen wordt voor een andere invulling (twee trainers, groepsgebesprek).

80% van de medewerkers ervaart lagere werkdruk door inzet van extra onderwijsassistenten

Dit doel is moeilijk te evalueren door een grote wisseling in het personeelsbestand. Extra personeel is aangenomen en wordt ingezet ter ondersteuning van mentoren.

NPO doelen – extra inzet personeel

Dit doel is behaald.

PARTNERS

Er zijn jaarlijks minimaal vier bijeenkomsten met de Ouderklankbordgroep (OKG) en Leerlingklankbordgroep (LKG). Er bestaat een door team en OKG gedragen visiedocument rondom een proactieve samenwerking met ouders.

Er is op het Middelland College op dit moment geen actieve OKG. In het jaarplan 2023 wordt onderzocht hoe de ouderbetrokkenheid vergroot kan worden.

Middelland College maakt actief deel uit van de pilot met Yulius Poli zorg & onderwijs waardoor er meer aansluiting met de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen ontstaat.

De pilot met Yulius Poli zorg & onderwijs is niet gestart.

Er is een doorontwikkeling in de samenwerking met het Zadkine waardoor leerlingen kunnen diplomeren en een goede overstap kunnen maken naar MBO niveau 2.

Dit doel is behaald.

Minimaal één keer per jaar wordt er een bijeenkomst georganiseerd, waar de Commissie van Begeleiding (CvB) leden van andere onderwijsinstellingen kennismaken met het Middelland College.

Vanwege regelgeving rond Corona is de geplande bijeenkomst voorjaar van 2022 niet doorgegaan, daarna is dit niet opgepakt als gevolg van personele wisselingen.

Met behulp van Yulius communicatie afdeling meer gebruikmaken van social media.

Dit doel is niet behaald en zal in jaarplan 2023 door het Middelland College zelf worden opgepakt.

OPBRENGSTEN

Voor ieder vak geldt: 75% van de leerlingen heeft gemiddeld een 5.5 of hoger behaald

Op groepsniveau is er bij 75% op de vier kernvakken een gemiddelde van 5,5 of hoger behaald. Op leerlingniveau is dit doel niet behaald. Het doel komt in een andere vorm terug, waarbij ook de overgangsnormen meegenomen zullen worden.

75% van de examenleerlingen heeft aan het einde van dit schooljaar een diploma behaald.
Dit doel is behaald.

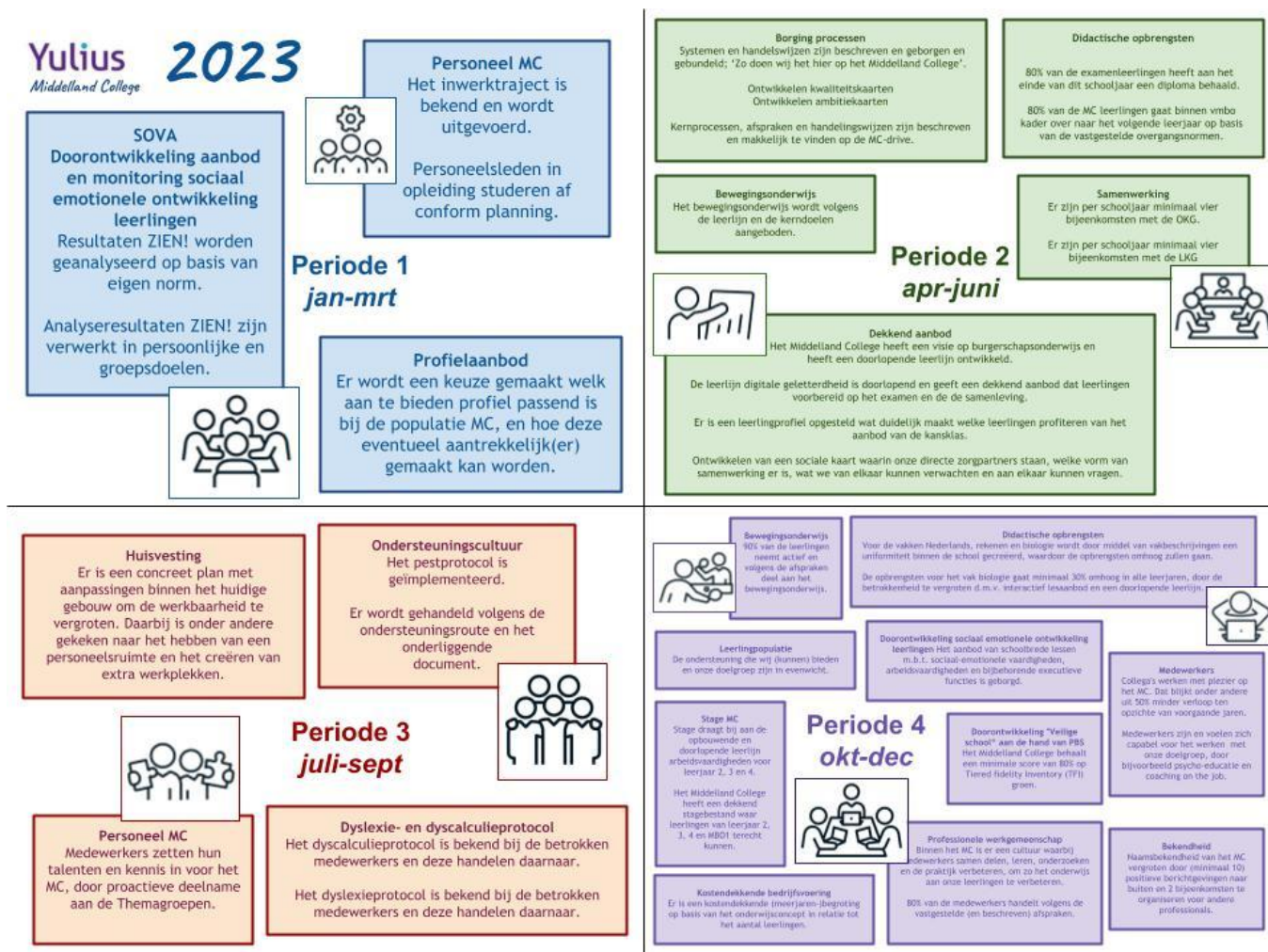
75% van de leerlingen heeft aan het einde van het schooljaar de in het OPP-gestelde pedagogische doelen bereikt.

Dit doel is voor nu niet meetbaar af te sluiten, doordat ZIEN! niet volledig op de juiste manier is afgenomen. Komend jaarplan zal ZIEN! worden ingezet om de voortgang te monitoren.

FINANCIËN

Er is een kostendekkende (meerjaren)begroting op basis van het onderwijsconcept in relatie tot het aantal leerlingen.

Het doel is behaald maar het blijft een terugkerend doel.



Opgestelde doelen 2022/2023

Onderstaand leest u de doelen voor het komende schooljaar.

Dekkend aanbod

- Het onderwijsaanbod wordt uitgebreid met een volledige digitale TOM-klas.
- De leerlijn digitale geletterdheid is doorlopend en geeft een dekkend aanbod dat leerlingen voorbereidt op het examen en de samenleving.
- Het Middelland College heeft een visie op burgerschapsonderwijs en draagt deze actief uit in het onderwijsaanbod en de dagelijkse praktijk.

Onderscheidend vermogen/ speerpunt bewegen

- Het bewegingsonderwijs zal opgezet worden in drie arrangementen: handelingsgericht volgens de kerndoelen, op projectbasis groepslessen passend bij capaciteit en sporttalent en interventies voor begeleiding op gedrag via sport. Het doel is om bij meer leerlingen een positieve associatie met de onderwijslocatie positief te stimuleren door een breed opgezet bewegingsonderwijs programma en op passende manier te kunnen interveniëren bij een deel van de doelgroep.

Alle leerlingen in de bovenbouw hebben een volwaardige en passende stageplek

- De functie van stagebegeleider wordt uitgebreid en structureel vorm gegeven.
- Het Middelland College bouwt het eigen stagenetwerk uit of zo mogelijk in samenwerking met andere Yulius-scholen.

Organisatie en klassenmanagement

- Docenten voeren in teambrede overleggen gesprekken over organisatie en klassenmanagement en zorgen voor een gelijke werkwijze binnen de school.

Dyslexieprotocol/dyscalculieprotocol

- Het dyslexieprotocol wordt uitgevoerd door alle medewerkers bij (vermoeden van) dyslexie.
- Het dyscalculieprotocol is opgesteld en wordt uitgevoerd door alle medewerkers bij (vermoeden van) dyscalculie.

Doorontwikkeling "Veilige school" aan de hand van PBS

- Het Middelland College behaalt een minimale score van 80% op TFI groen.

Implementatie rol schoolcoach

- De schoolcoach heeft zich naar tevredenheid van zichzelf, de leerlingen en collega's gepositioneerd binnen de school.
- Het pestprotocol wordt door de schoolcoach actief gevolgd.

Doorontwikkeling sociaal-emotionele ontwikkeling leerlingen

- Resultaten ZIEN! worden geanalyseerd op basis van eigen norm. Analyseresultaten ZIEN! zijn verwerkt in persoonlijke/groepsdoelen.
- Middels middelen uit NPO-gelden wordt er gewerkt aan doelen rondom de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Er is een plan opgesteld waarmee via schoolbrede lessen wordt gewerkt aan sociaal-emotionele vaardigheden en bijbehorende executieve functies. Daarbij staan arbeidsvaardigheden centraal.

Samenwerking met leerlingen en ouders

1. Er zijn jaarlijks minimaal vier bijeenkomsten met de OKG en LKG.
2. Er bestaat een door team en OKG gedragen visiedocument rondom een proactieve samenwerking met ouders.

6. Veiligheid

6.1 EEN VEILIG SCHOOLKLIMAAT

Iedereen moet op school veilig zijn en zich op zijn gemak voelen. Tijdens de lessen schenken wij veel aandacht aan het omgaan met elkaar als leerlingen, met volwassenen en met het werk dat je moet doen.

Wij proberen de school zo veilig en gezellig mogelijk te maken. Vooral in de vaklokalen is veiligheid van het grootste belang. Wij nemen alle veiligheidsmaatregelen die nodig zijn om risico's op ongelukken te verkleinen.

Daarnaast is het beleidsplan 'Een veilige school' opgesteld. In dit beleidsplan geven we aan welke gedragsverwachtingen we hanteren en hoe we omgaan met grensoverschrijdend gedrag. Onderdeel daarvan is onze procedure voor schorsen en verwijderen. Het beleidsplan 'Een veilige school' staat op de website www.yulius.nl/onderwijs. De praktische invulling van het beleidsplan 'Een veilige school' is verwerkt in het handboek PBS.

Meting sociale veiligheid

Yulius Onderwijs wil leerlingen een veilige omgeving bieden. Dit vraagt van scholen dat ze een actief veiligheidsbeleid voeren.

Een onderdeel van de 'zorgplicht sociale veiligheid' is dat scholen ieder jaar monitoren of leerlingen zich veilig voelen op school. De monitoring moet inzicht geven in de feitelijke en ervaren veiligheid en het welbevinden van leerlingen. Het meetinstrument moet antwoorden bieden op de volgende vragen:

- Hoe ervaren leerlingen de sociale veiligheid op school?
- Hebben leerlingen te maken met aantasting van de sociale veiligheid, zoals door pesten, geweld, discriminatie, enzovoort?
- Hoe is het gesteld met het welbevinden van leerlingen op school?

De bevindingen worden omgezet in verbeteracties. Dit kan op school- of bovenschools niveau.

6.2 ANTI-PESTBELEID

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen met plezier naar school gaan en accepteren het daarom niet als er op school gepest wordt. In ons onderwijs geven wij het pesten serieus aandacht. Dat wil zeggen dat wij:

- gevoelig zijn voor signalen van leerlingen en ouders;
- tijd inruimen, zowel in persoonlijke gesprekken als in groepsverband, om pesten bespreekbaar te maken. Samen met de leerlingen zoeken we naar oplossingen;
- daar waar nodig corrigerend optreden, in sommige situaties bestraffend;
- gepeste leerlingen leren hoe zij met pestgedrag om kunnen gaan. Leerlingen dienen in zekere mate weerbaar gemaakt te worden;
- als docenten onze deskundigheid voortdurend op peil houden met betrekking tot de aanpak van sociaal-emotionele problemen, waaronder het pestgedrag;
- meedoen aan de anti-pestweek. Dit betekent dat er gedurende deze week projectmatig lessen gegeven worden over pesten.

Onze aanpak van pesten hebben we beschreven in een anti-pestprotocol. Dit staat op de website www.yulius.nl/onderwijs. Op het Middelland College is de schoolcoach de veiligheidscoördinator. Hij is bereikbaar via jovanderspoel@yuliusonderwijs.nl en via de schooltelefoon: 06 15 52 30 51. De werkdagen van Joran van der Spoel zijn maandag t/m vrijdag.

6.3 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Onze medewerkers kunnen op verschillende manieren geconfronteerd worden met (vermoedens van) huiselijk geweld of kindermishandeling. Met ingang van 1 juli 2013 is daarom de wet Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ingevoerd. Beroepskrachten, waaronder docenten en ondersteunend personeel, hebben daardoor als taak om misstanden te signaleren en om mee te werken aan het beëindigen van de situatie. De stappen die zij daarvoor moeten doorlopen heeft Yulius vastgelegd in een eigen meldcode. Deze meldcode is op te vragen bij de schooldirecteur. Meer informatie staat op www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld

6.4 MULTISIGNAAL SISA

Onze school is aangesloten bij Multisignaal SISA. Multisignaal SISA is een computersysteem waarin professionals die werken met kinderen en gezinnen (zoals de orthopedagoog op school) kunnen aangeven dat zij betrokken zijn bij een kind of gezin. Met Multisignaal SISA kunnen professionals eerder met elkaar in contact komen en samen met u en met elkaar bespreken welke begeleiding het meest passend is voor uw kind. Het voorkomt dat professionals langs elkaar heen werken. Op www.sisarotterdam.nl kunt u meer informatie vinden.

6.5 VERTROUWD PERSOON

De vertrouwd persoon

Het is ontzettend belangrijk dat leerlingen zich veilig voelen op school. Als er een onveilige situatie ontstaat, moet een leerling altijd contact op kunnen nemen met iemand die hij kent en vertrouwt. Wij noemen dat de vertrouwd persoon. In principe kan iedere collega op een school die rol invullen. Het is de leerling die de vertrouwde persoon kiest en benadert.

De vertrouwde persoon zal altijd naast de leerling gaan staan en kijken wat er nodig is om de situatie weer veilig te maken. De vertrouwde persoon zal dit niet altijd zelf met de leerling doen, maar als dat nodig is weet hij wel wat hij moet doen om de leerling verder te helpen. Zo kan hij de leerling helpen om contact te leggen met de klachtenfunctionaris. Op www.yulius.nl/onderwijs/ vindt u de contactgegevens van de klachtenfunctionaris.

De klachtenfunctionaris

Bij Yulius Onderwijs zijn er meerdere collega's die voor de scholen als klachtenfunctionaris inzetbaar zijn. Zo is er altijd een klachtenfunctionaris beschikbaar en ook altijd een klachtenfunctionaris die niet zelf werkt op de school waar de klacht speelt. De klachtenfunctionaris is onafhankelijk. De klachtenfunctionaris helpt bij problemen met bijvoorbeeld pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie en agressie. Op www.yulius.nl/onderwijs/ vindt u de contactgegevens van de klachtenfunctionaris en meer informatie over de klachtenregeling.

7. Gedragsverwachtingen

7.1 IN EN OM DE SCHOOL

Het Middelland College heeft een aantal huishoudelijke regels in en om de school die gelden voor alle leerlingen:

- Petten, mutsen en capuchons of andere hoofddeksels -met uitzondering van erkende religieuze zaken- worden thuisgelaten of afgedaan voor binnenkomst in de school.
- Hetzelfde geldt voor een zonnebril.
- In de klas hangen de jassen aan de kapstokken en andere tassen als schooltassen liggen in de kluis.
- De kleding van leerlingen bedekt de buik, borsten, billen en ondergoed. Kleding met aanstootgevende teksten of afbeeldingen worden thuisgelaten. Als de leerling dit is vergeten, wordt de leerling naar huis gestuurd om andere kleding aan te trekken.
- Bij aanvang van de schooldag heeft een leerling alle schoolboeken, kluispas, materialen (zoals rekenmachine) en etc. van die dag bij zich. Is dit niet het geval dan worden de leerlingen naar huis gestuurd om deze op te halen.
- Kauwgom wordt thuis of in de kluis gelaten.
- Er wordt verantwoordelijk omgegaan met Chromebooks. Eten en drinken wordt dus bewaard voor als de taak met de Chromebook klaar is.
- Omdat het helpt bij het leren vinden we gezonde voeding belangrijk. Energiedrank wordt daarom thuis gelaten of in de kluis bewaard en aan het einde van de dag mee naar huis genomen. Koolzuurhoudende dranken, chips en snoep worden pas vanaf de tweede pauze genuttigd.
- De mobiele telefoon wordt ingeleverd tijdens lesmomenten. De telefoon wordt alleen gebruikt voor bellen, kijken en contacten. Foto's en filmpjes worden buiten schooltijden gemaakt.
- Muziek luisteren gebeurt altijd met gebruik van oordopjes of een koptelefoon.
- Roken in het schoolgebouw en op het gehele schoolterrein is niet toegestaan. Naast gewone rookwaar betreft dit ook middelen als: e-sigaret, vapes en snus. Dit is per 1 augustus 2020 door de overheid ook in de wet vastgelegd. Overtreders riskeren een boete. Verder dragen wij bij aan een rookvrije omgeving. Roken in de directe omgeving van het schoolgebouw wordt dan ook niet getolereerd.
- Bezit van wapens of drugs is niet toegestaan. Bij constatering hiervan wordt de politie gebeld en wordt de leerling altijd naar huis gestuurd, waarna de nodige stappen genomen zullen worden door de schoolleiding.

De leerlingen houden zich aan de afspraken en/of aanwijzingen van de medewerkers in en rond de locatie. Daarnaast hebben wij van elke school waarde een algemene gedragsverwachting opgesteld:

- Houd de sfeer goed en zorg dat iedereen op school plezier kan hebben.
- Zorg dat iedereen je kan vertrouwen. Houd je aan de afspraken, ook als er geen toezicht is.
- Gedraag je verantwoordelijk. Zorg dat je spullen op orde zijn, werk serieus aan je schoolwerk en kom afspraken na.
- Zorg voor een goede communicatie. Luister naar anderen. Wees respectvol en praat op een zacht maar verstaanbaar volume.

7.2 ETEN EN DRINKEN

Wij vinden gezonde voeding heel belangrijk. Op onze locatie zijn energiedranken niet toegestaan. Ook willen wij geen koolzuurhoudende en suikerrijke dranken voor 12.00 uur genuttigd zien. Daarom vragen wij aan ouder(s) om verantwoorde voeding aan de leerling mee te geven.

Tijdens de pauzes eten en drinken de leerlingen wat ze van thuis hebben meegenomen of zij kunnen (op bepaalde dagen) bij de balie van de keuken diverse dranken en gezonde lunches bestellen.

Ook is er een automaat in de hal aanwezig waaruit gezonde snacks gekocht kunnen worden. Het Middelland College neemt deel aan het schoolfruitprogramma waardoor leerlingen gedurende enkele maanden gratis fruit aangeboden krijgen.

7.3 MOBIELE TELEFOONS

Leerlingen leveren aan het begin van de schooldag en na elke pauze hun telefoon in bij de docent. De docent bewaart de telefoon voor de leerling tijdens de lessen. In de pauzes en na schooltijd mogen de leerlingen hun mobiele telefoon weer gebruiken. Mobiele telefoons mogen niet aanstaan tijdens de lessen. Mocht de telefoon toch gebruikt worden in de klas, dan is de docent gemachtigd de telefoon in te nemen gedurende de rest van de dag en nadere afspraken te maken met ouder(s).

School kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan, vernieling of vermissing van apparatuur of andere persoonlijke eigendommen van leerlingen. De locatie biedt de mogelijkheid om gebruik te maken van een kluisje.

Wij vragen ouder(s) de leerling erop te wijzen dat het verboden is om foto's en filmpjes van leerlingen en medewerkers te maken met een mobieltje of andere apparatuur.

7.4 ZIEKTE EN VERZUIM

Het is belangrijk dat leerlingen naar school gaan. Wij letten daar scherp op door elke dag bij te houden of de leerlingen aanwezig zijn. Om schoolverzuim door leerlingen te voorkomen:

- hanteren wij duidelijke gedragsverwachtingen
- geven wij voorlichting aan ouders
- bellen wij altijd naar ouders als een leerling niet op school is en niet bekend is waarom
- melden wij ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont. Dat doen we in ieder geval:
 - als een leerling in een aaneengesloten periode van vier weken meer dan zestien uur niet aanwezig was zonder geldige reden.
 - als een leerling in een schooljaar zes keer te laat is gekomen, gaan we met u als ouders in gesprek. Als een leerling negen keer te laat is gekomen, melden we dit bij de leerplichtambtenaar.

Als we uw kind melden bij de leerplichtambtenaar, laten we dit altijd aan u weten.

Is uw zoon/dochter ziek of kan hij/zij om een andere reden niet naar school komen? Meld dit ons dan telefonisch vóór 8.30 uur op 06 15 52 30 51. We attenderen u erop dat ouder(s) zelf het vervoersbedrijf over de afwezigheid van de leerling dienen te informeren. Elke dag dat de leerling ziek is, wordt verwacht dat de ouder(s) contact opneemt met school. Alleen bij langdurige ziekte (meer dan twee weken) kunnen hierover afspraken worden gemaakt.

7.5 SCHORSEN EN VERWIJDEREN

Als een leerling zich voortdurend storend gedraagt of als zich een zeer onveilige situatie voordoet voor de leerling, medeleerling(en) of medewerkers van de school, kan de schooldirecteur een leerling schorsen.

Na één of meerdere schorsingen of na een ernstig voorval, kan een leerling verwijderd worden. Bijvoorbeeld bij voortdurend storend, agressief gedrag van de leerling of bij bedreigend of agressief gedrag van de ouders van de leerling.

Op de website www.yulius.nl/onderwijs staat meer informatie over schorsen en verwijderen.

8. Praktische informatie

8.1 PERSOONLIJKE SPULLEN

Bij aanvang op het Middelland College betaalt de leerling een borg voor de kluispas. De kluisjes staan allemaal in de aula bij de ingang. Hierin mogen zij hun schoolboeken, schriften en andere benodigdheden bewaren. Aan het eind van het schooljaar zal de pas weer ingeleverd moeten worden en krijgt hij/zij de borg terug.

Bij het vergeten van een kluispas, wordt de kluis in de ochtend opengemaakt. Van de leerling wordt verwacht dat hij al zijn lesstof voor die dag uit zijn kluis haalt en aan het einde van zijn lesdag wordt de kluis nogmaals geopend.

8.2 MEDICATIEPROTOCOL

Als een leerling tijdens de schooluren medicijnen nodig heeft, kunnen ouders aan de leerkracht vragen of hij dit wil verstrekken. Zij moeten dan wel een toestemmingsverklaring invullen. Ouders blijven echter altijd zelf verantwoordelijk voor het te verstrekken medicijn en niet de medewerkers van de school. Ook als onverhoopt de dosering te hoog of te laag is of als vergeten wordt het medicijn te verstrekken.

Aan ouders het verzoek de medicijnen in een weekdoos mee te geven. Wanneer noodzakelijke medicijnen niet verstrekt kunnen worden en een leerling daardoor onhandelbaar gedrag vertoont, kan het betekenen dat de leerling naar huis wordt gestuurd. De manier waarop wij omgaan met medicatiegebruik door leerlingen is vastgelegd in het 'protocol medicatiegebruik leerlingen'. Dit protocol staat op de website www.yulius.nl/onderwijs.

8.3 LEERLINGENVERVOER

Een deel van onze leerlingen komt met de taxi naar school. De locatie is niet verantwoordelijk voor het leerlingenvervoer en stimuleert zelfstandig reizen zo veel mogelijk. Wij verzoeken de ouders/verzorgers bij klachten of afwezigheid van de leerling zelf contact op te nemen met het taxibedrijf. Als een leerling niet naar school komt op een reguliere schooldag, bijvoorbeeld wegens ziekte, moet u de vervoerder hiervan op de hoogte brengen. De school heeft hierin een adviserende rol, dit beleid is overeenkomstig met afspraken met de diverse samenwerkingsverbanden en gemeenten.

Jaarlijks evalueert de CvB de noodzaak van leerlingenvervoer bij elke leerling die hier gebruik van maakt. Wanneer de CvB leerlingenvervoer niet langer noodzakelijk acht, wordt hier het gesprek over aangegaan met de ouders en de leerling, om gezamenlijk tot een afbouw van het leerlingenvervoer te komen.

Kinderen die zelfstandig naar school komen hebben de ruimte om hun fiets te stallen nabij het schoolgebouw.

8.4 SPORTKLEDING

Aparte sportkleding (broek, shirt, schoenen) in een goede tas zijn noodzakelijk. Als de leerling vergeten is om sportkleding mee te nemen, dan sport hij/zij in gewone kleding of leent indien mogelijk kleding van de locatie. Deze kleding wordt altijd gewassen aangeleverd. Mocht er veel kleding geleend worden, dan neemt de gymleraar contact op met de betreffende ouder(s).

Gymschoenen met zwarte zolen zijn niet toegestaan. Als de leerling om een reden niet kan gymmen, vragen we de ouder(s) voorafgaande aan de gymles contact op te nemen met de mentor of gymleraar. Zonder opgaaf van reden is de leerling verplicht deel te nemen aan de gymlessen.

9. Financiën

9.1 OUDERBIJDRAGE

Wij vragen sinds het schooljaar 2022-2023 geen ouderbijdrage meer.

9.2 AANSPRAKELIJKHEID

Als een leerling opzettelijk of door onvoorzichtigheid schade aanbrengt aan het gebouw, spullen of leermiddelen van de school, zullen wij deze schade herstellen voor rekening van de ouders van de leerling, of, als de leerling ouder is dan 16 jaar, van de leerling zelf. Het is daarom van belang dat u voor uw gezin een aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren (AVP) afsluit, zodat u verzekerd bent tegen – mogelijk hoge - kosten van schade die uw kind veroorzaakt. Voor leerlingen die stage lopen binnen Yulius Onderwijs of een andere afdeling van Yulius, is Yulius Onderwijs verzekerd voor aansprakelijkheid. Externe stagebedrijven moeten daarvoor zelf een verzekering afsluiten. Wij maken stagebedrijven hierop attent.

Geef uw kind geen kostbare spullen mee naar school. Yulius Onderwijs is niet aansprakelijk voor toegebrachte schade aan en/of vermissing van persoonlijke eigendommen die zich in één van de gebouwen of op de terreinen bevinden. Ook zijn wij niet verantwoordelijk voor het zoekraken van waardevolle spullen zoals sieraden, mobiele telefoons, spelcomputers en dergelijke.

9.3 SPONSORING

Leuke aankopen of activiteiten voor de leerlingen worden vaak geregeld vanuit het schoolbudget of de ouderbijdrage. Toch komt het voor dat er onvoldoende financiële middelen zijn om die aankopen of activiteiten te bekostigen. Wij zoeken dan actief naar sponsors, zodat wij toch dingen kunnen realiseren die belangrijk zijn voor de ontwikkeling van uw kind. Voor donaties die het onderwijs ten goede komen zoekt de directie in overleg met het bestuur en de Medezeggenschapsraad (MR) een passende besteding. Wij houden ons daarbij aan het 'Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2020 - 2022'. U kunt dit opvragen bij de schooldirecteur.

10. Persoonsgegevens

10.1 PERSOONSgegevens IN HET LEERLINGDOSSIER

Yulius gaat vertrouwelijk om met persoonsgegevens van betrokkenen. Onze algemene uitgangspunten zijn dat we alleen die persoonsgegevens verwerken die nodig zijn, dat we vertrouwelijk omgaan met de gegevens en dat we ons houden aan wet- en regelgeving. Het privacybeleid van Yulius Onderwijs staat beschreven in het privacyreglement dat is te vinden op de website van Yulius Onderwijs. Dit reglement is gebaseerd op de algemene verordening gegevensbescherming (AVG). De bepalingen van de AVG staan naast sectorspecifieke wetten waaronder de Wet op de expertisecentra (WEC).

Wij bewaren gegevens van alle leerlingen in een leerlingdossier in het leerlingvolgsysteem. Hierin staan de volgende gegevens:

- naam en adresgegevens van de leerling en ouders
- het aanmeld dossier inclusief aangeleverde rapportages, overdracht van de school van herkomst en (indien van toepassing) de toelaatbaarheidsverklaring
- ontheffingsaanvragen (indien van toepassing)
- het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en de evaluatieverslagen van het OPP
- verslagen van de Commissie voor de Begeleiding/leerlingbesprekingen
- aantekeningen over contacten met ouders
- correspondentie
- cijfers en/of toetsresultaten, voortgangsverslagen en verslagen van onderzoeken
- het jaarlijks voortgangadvies

De gegevens uit het dossier zijn uiteraard vertrouwelijk. We houden ons aan de AVG. Alleen medewerkers van de school, administratief medewerkers en de directie van Yulius Onderwijs hebben toegang tot het leerlingdossier. We geven informatie over leerlingen alleen met toestemming van de ouders /leerling (indien 16 jaar en ouder) aan derden. Uitzondering hierop is de wettelijk verplichte uitwisseling van gegevens met bijvoorbeeld het ministerie van OCW en de Inspectie van het Onderwijs.

Hoe wij omgaan met de privacy van onze leerlingen is beschreven in de privacyverklaring van Yulius Onderwijs. Deze is te vinden op www.yulius.nl/onderwijs.

U heeft het recht om het dossier van uw kind in te zien. Ook leerlingen van 16 jaar en ouder hebben hier recht op. Als uw kind 18 jaar of ouder is, heeft u schriftelijke toestemming van uw kind nodig om het dossier in te kunnen zien. Voor inzage kunt u contact opnemen met de teamcoördinator.

Als een leerling van school gaat, bewaren we de documenten uit zijn of haar dossier gedurende de wettelijke termijnen. Daarna worden de documenten vernietigd. Het mailaccount en de privédocumenten van de leerling (denk bijvoorbeeld aan foto's) verwijderen wij één maand nadat de leerling van school is gegaan.

10.2 DOORGEVEN WIJZIGING VAN GEGEVENS

Als u verhuist of als er een andere wijziging is (bijvoorbeeld een ander e-mailadres), vragen wij u dit aan de administratie van de school door te geven.

11. Contact met ouders

Wij betrekken ouders op verschillende manieren bij het onderwijs en bij de school. Zo voeren we met alle ouders een uitgebreid intakegesprek en vinden er regelmatig OPP- en voortgangsgesprekken plaats. Daarnaast geven we algemene informatie op de website en in nieuwsbrieven.

Contacten met ouders zijn zo veel mogelijk op maat. Onze leerlingen gaan niet altijd in hun woonplaats naar school. Sommige leerlingen wonen bovendien tijdelijk niet thuis, maar zijn opgenomen voor behandeling. De afstand tussen ouders en school is of lijkt hierdoor soms groter dan voor ouders met kinderen in het regulier onderwijs. Daarom vinden wij het belangrijk om regelmatig contact met u te hebben, bijvoorbeeld per telefoon, e-mail of in een persoonlijk gesprek. Deze contacten kunnen gaan over iets vervelends wat er die dag gebeurd is op school, maar we vinden het ook belangrijk om positieve ervaringen met u te delen. Andersom stellen wij het op prijs dat u contact met ons opneemt (telefonisch of anders), als u iets kwijt wilt over uw kind dat van belang is voor school. Op deze manier proberen we u zo goed mogelijk op de hoogte te houden én van uw ervaringsdeskundigheid gebruik te maken.

11.1 OUDERAVONDEN

Op de eerste schooldag van het jaar worden alle leerlingen met hun ouders uitgenodigd. Ouders en leerlingen kunnen dan kennismaken met alle medewerkers van school en krijgen de schoolboeken mee om thuis te kaften. Ook worden schoolafspraken en routines besproken. Ouders en leerlingen uit het eerste jaar krijgen tevens een uitgebreide rondleiding door het gebouw.

Dit schooljaar organiseren wij een aantal informatieavonden voor ouder(s) met thema's zoals social media/ online pesten en een ouderavond over verslaving.

Naast de informatieavonden zijn er per schooljaar meerdere gelegenheden waarop u contact heeft met de mentor van uw zoon of dochter. Dit gebeurt tijdens OPP-gesprekken en rapportbesprekingen.

Tijdens de ouder(s)gesprekken bespreekt de docent de voortgang van de leerling. Natuurlijk kan er altijd, indien dit wenselijk is, een gesprek aangevraagd worden door ouder(s)/verzorgers en de docent.

11.2 NIEUWSBRIEF

Voor elke vakantie brengen wij een nieuwsbrief uit. Hierin staan de ontwikkelingen binnen Yulius Onderwijs en onze locatie, aangevuld met praktische mededelingen als roosterwijzigingen. De nieuwsbrief wordt zo veel mogelijk per e-mail verspreid. Wie de nieuwsbrief liever per post ontvangt, kan dit aangeven bij de administratie van onze locatie.

11.3 WEBSITE EN E-MAIL

Op de website www.yulius.nl/onderwijs staat informatie over Yulius Onderwijs en op onze website www.yulius.nl/locatie/middelland-college kunt u meer lezen over onze school.

We gebruiken steeds vaker de website, Whatsapp en e-mail om met ouder(s)/verzorgers te communiceren over bijvoorbeeld lesrooster, studiedagen en vakanties. Het is daarom van belang dat wij over het juiste e-mailadres en telefoonnummer beschikken. Wie liever schriftelijk (per brief of papieren notitie) geïnformeerd wordt, kan dit bij aanmelding van de leerling aangeven.

11.4 SCHOOLKALENDER

Aan het begin van het schooljaar krijgt u een schoolkalender mee waarop alle belangrijke data en regels zijn terug te vinden.

12. Betrokkenheid van ouders en leerlingen

Voor ons zijn ouders een belangrijke partner. Onderzoek heeft aangetoond dat betrokkenheid van ouders de schoolprestaties van leerlingen positief beïnvloedt. U kent uw kind het best en u kunt ons belangrijke tips geven voor de omgang met uw kind. Naast de contactmomenten tussen u en de school die in het vorige hoofdstuk beschreven staan, zijn er ook nog andere manieren om betrokken te zijn bij de school. Bijvoorbeeld door deelname aan de medezeggenschapsraad of de ouderklankbordgroep. Ook leerlingen denken mee over zaken die voor hen belangrijk zijn, hiervoor is de leerlingklankbordgroep.

12.1 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschapsraad (MR) van Yulius onderwijs bevat 14 zetels; 7 voor personeel en 7 voor ouders. De MR wordt ondersteund door een voorzitter en een ambtelijk secretaris. De rol van de MR is op te komen voor de belangen van zowel de leerlingen, de ouders, het personeel en de organisatie.

Als u ook mee wilt praten over het onderwijs, de organisatie of het beleid op school, dan bent u van harte welkom om eens een vergadering bij te wonen. Misschien wilt u daarna deelnemen aan de MR? Dan kunt u dit aangeven via medezeggenschapsraad@yuliusonderwijs.nl. Informatie over het werk van de MR kunt u vinden op www.wms.nl.

12.2 OUDERKLANKBORDGROEP

Het Middelland College is in het schooljaar 2020-2021 gestart met een ouderklankbordgroep (OKG). De groep komt regelmatig samen en bespreekt de trends en lopende zaken die zich op school voordoen. Hoofddoel van deze groep is de communicatie en samenwerking tussen ouder(s) en school te bevorderen. Dit zonder de specifieke inhoud van het onderwijs voor hun kind of het functioneren van hun kind of diens docent te bespreken. De ouderklankbordgroep wordt begeleid door de schooldirecteur, de orthopedagoog en een docent of andere teamlid. Wij zijn altijd op zoek naar andere betrokken ouders. Als u geïnteresseerd bent, kunt u uw interesse doorgeven aan de mentor van uw zoon of dochter.

12.3 LEERLINGKLANKBORDGROEP

Het Middelland College heeft ook een klankbordgroep voor leerlingen gevormd. Deze bestaat uit door leerlingen gekozen of benoemde vertegenwoordigers van alle klassen, een voorzitter (mevrouw G. van Kleef, secretariaat) en een coördinator (mevrouw P. Toefanie). Deze raad behartigt de belangen van de leerlingen en heeft een rol in de besluitvorming op locatie via het adviesrecht, vooral over zaken die leerlingen direct aangaan.

13. Als u niet tevreden bent

Wij horen graag uw ervaringen met onze school en met Yulius Onderwijs: zowel de positieve als de negatieve. Uw feedback helpt ons om het onderwijs verder te verbeteren.

Maak uw klacht bespreekbaar

We doen ons best om leerlingen, ouders en andere betrokkenen zo goed mogelijk te helpen. Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent. Wij vinden het prettig als u dit laat weten, zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken. Bespreek uw klacht bij voorkeur rechtstreeks met de betreffende medewerker of de schooldirecteur. Zij staan open voor een gesprek.

Klachtenfunctionaris

Komt u er samen niet uit? Neem dan contact op met onze klachtenfunctionaris via klachten@yulius.nl. De klachtenfunctionaris biedt hulp als u een klacht heeft. De klachtenfunctionaris helpt bijvoorbeeld bij klachten over het onderwijs, ongewenst gedrag of uw privacy. Samen met u en eventueel andere betrokken partijen kijkt de klachtenfunctionaris of er een oplossing mogelijk is. Indien nodig betreft de klachtenfunctionaris de schooldirecteur of directie Onderwijs bij het proces.

De klachtenfunctionaris is onafhankelijk en onderneemt alleen actie als u dit wilt.

Klachtencommissie

Komt u er echt niet uit? Dan kan de klachtenfunctionaris u helpen bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. Om klachten zo goed en snel mogelijk te kunnen behandelen, hebben wij de volgende klachtenregeling:

1. Wij adviseren u om uw klacht eerst te bespreken met de persoon op wie uw klacht betrekking heeft.
2. Als de direct betrokkene uw klacht niet kan oplossen, neemt u contact op met de schooldirecteur.
3. Komt u er samen niet uit? Of is uw klacht niet naar wens opgelost? Dan kunt u contact opnemen met de klachtenfunctionaris van Yulius Onderwijs, via klachten@yulius.nl. Met de klachtenfunctionaris kunt u overleggen op welke manier de klacht verder behandeld kan worden.
4. Eventueel kunt u in samenspraak met de klachtenfunctionaris de stap zetten naar de klachtencommissie van Yulius. Meer informatie hierover vindt u op de website: www.yulius.nl/informatie/een-klacht-indienen.

14. Contact

Middelland College

Schietbaanlaan 118, 3021 LH Rotterdam

06 15 52 30 51

middellandcollege@yuliusonderwijs.nl

www.yulius.nl/locatie/middelland-college

Onze school is elke werkdag te bereiken tussen 08.00 uur en 16.30 uur.

Onze school is goed te bereiken via tramlijn 23.

Schooldirecteur: Elisabeth Sierhuis, esierhuis@yuliusonderwijs.nl

Orthopedagoog: Meriam Lammens, mlammens@yuliusonderwijs.nl & Veronica van der Hoeven (mail adres volgt)

Intern begeleider: Manon Boot mboot@yuliusonderwijs.nl

Uw zoon/dochter ziek melden

Is uw zoon/dochter ziek of kan hij om een andere reden niet naar school komen? Meld dit ons dan telefonisch vóór 08.30 uur op 06 15 52 30 51. We attenderen u erop dat ouder(s) zelf het vervoersbedrijf over de afwezigheid van de leerling dienen te informeren.

Backoffice

Hebt u vragen over een aanmelding? Vanaf komend schooljaar is de backoffice bereikbaar van maandag tot en met donderdag van 9.00-17.00 uur met uitzondering van de schoolvakanties. Het telefoonnummer is: 088 405 19 20. Informatie over aanmelden van leerlingen vindt u op onze website: www.yulius.nl/onderwijs/aanmeldformulier.

Backoffice:

Burgemeester de Raadsingel 93C

Postbus 1001

3300 BA Dordrecht

088 405 19 20

aanmelden@yuliusonderwijs.nl



**Samen het verschil.
Luisteren. Doen. Ontplooien.**

Middelland College
Schietbaanlaan 118
3021 LP Rotterdam
06 155 230 51 (algemeen nummer)
middellandcollege@yuliusonderwijs.nl

Yulius