



MIDDELLAND COLLEGE

Voortgezet gespecialiseerd onderwijs

Yulius

Schoolgids 2024 - 2025

Inhoud

1. Middelland College	5
1.1 DOELGROEP	5
1.2 LEERROUTES	5
1.3 KENGETALLEN	5
1.4 BASISWAARDEN	5
1.5 WIE WERKEN ER?	6
1.6 ONZE PARTNERS	7
1.7 OUDERBIJDRAGE	7
1.8 SPONSORING	7
1.9 ALS U NIET TEVREDEN BENT	7
2. Onderwijsaanbod	8
2.1 LEERPROFIELEN	8
2.2 VAKKEN	8
2.3 TOETSEN EN EXAMENS	9
2.4 TRAININGEN EN EDUCATIEVE ACTIVITEITEN	11
2.5 EXTRA ONDERSTEUNING LEERLINGEN	11
3. Lesrooster, vrije dagen en afwezigheid	12
3.1 LESTIJDEN	12
3.2 LESROOSTER	12
3.3 URENVERANTWOORDING	12
3.4 VAKANTIES EN STUDIEDAGEN	13
3.5 VERLOFREGELING	13
3.6 TRAJECT ONDERWIJSTIJD OP MAAT	13
3.7 DIGITALE VORMEN VAN ONDERWIJS	13
4. Onderwijsresultaten	14
4.1 ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF	14
4.2 LEERLINGVOLGSYSTEEM MET MEETBARE TOETSEN	14
4.3 BURGERSCHAP	14
4.4 OPBRENGSTEN EN VERANTWOORDING	15
4.5 SCHOOLONTWIKKELING	18
5. Veiligheid	19
5.1 EEN VEILIG SCHOOLKLIMAAT	19
5.2 ANTI-PESTBELEID	19
5.3 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING	20
5.4 MULTISIGNAAL SISA	20
5.5 PERSOONSgegevens	20
6. Gedragsverwachtingen	21
6.1 IN EN OM DE SCHOOL	21
6.2 PBS	21
6.3 ETEN EN DRINKEN	22
6.4 MOBIELE TELEFOONS	22
6.5 ZIEKTE EN VERZUIM	23
6.6 SCHORSEN EN VERWIJDEREN	23

7. Praktische informatie	24
7.1 PERSOONLIJKE SPULLEN	24
7.2 AANSPRAKELIJKHEID	24
7.3 MEDICATIEPROTOCOL	24
7.4 LEERLINGENVERVOER	24
7.5 SPORTKLEDING	25
8. Contact met ouders	26
8.1 DOORGEVEN WIJZIGING VAN GEGEVENS	26
8.2 OUDERAVONDEN	26
8.3 NIEUWSBRIEF	26
8.4 WEBSITE EN E-MAIL	26
8.5 SCHOOLKALENDER	26
9. Betrokkenheid van ouders en leerlingen	27
9.1 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	27
9.2 OUDERKLANKBORDGROEP	27
9.3 LEERLINGKLANKBORDGROEP	27
Contact	28

Voorwoord

Beste ouders,

Welkom bij het Middelland College!

In deze schoolgids vindt u informatie over onze school. Bekijk ook [ons filmpje!](#)

Ik ben Natasja van Vlerken, interim schooldirecteur van het Middelland College. Het belangrijkste vind ik dat we onze leerlingen een gevoel van rust en veiligheid kunnen geven, zodat ze zich op hun gemak voelen en tot leren kunnen komen.

Samen met mijn team ga ik graag de uitdaging aan om een dusdanige leeromgeving te creëren, dat onze leerlingen worden uitgenodigd om zich volledig te kunnen ontwikkelen.

Heeft u vragen of opmerkingen? Neem dan gerust contact met mij op, of met de mentor van uw zoon/dochter.

Ik kijk uit naar een prettige samenwerking en wens uw zoon/dochter - namens alle medewerkers van het Middelland College - een hele fijne tijd op onze school!

Natasja van Vlerken,
Interim Schooldirecteur Middelland College

PS: Kijkt u ook eens op onze website: www.yulius.nl/onderwijs

Natasja van Vlerken
06 43 36 36 88
nvanvlerken@
yuliusonderwijs.nl
www.yulius.nl
www.werkenbijyulius.nl

Waar u in deze schoolgids 'ouder(s)' leest, kunt u ook 'verzorger(s)' lezen. Waar u 'hij' leest, kunt u ook 'zij' lezen.

1. Middelland College

Het Middelland College maakt deel uit van Yulius Onderwijs. In [het schoolplan](#) leest u over de missie, visie, leidende principes en ons beleid.

1.1 DOELGROEP

Het Middelland College biedt onderwijs aan leerlingen die behoefte hebben aan extra ondersteuning bij het leren op het niveau van vmbo-kaderberoepsgerichte leerweg jaar 1 tot en met 4 en een mbo-1 opleiding. Wij bieden gespecialiseerd onderwijs aan leerlingen met (een vermoeden van) psychische problemen die extra onderwijs ondersteuningsbehoeften hebben op het gebied van leren, sociaal gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling. De leerlingen zijn verdeeld over vijf klassen met gemiddeld twaalf leerlingen.

De leerlingen volgen in een vast lokaal met hun mentor(en) alle theorievakken, omdat onze leerlingen gebaat zijn bij extra structuur en duidelijkheid. Alleen voor praktijkvakken verlaten zij dit lokaal en volgen ze de lessen bij de desbetreffende vakdocenten.

1.2 LEERROUTES

Op het Middelland College bieden wij de volgende leerroutes:

- **De kaderberoepsgerichte leerweg (vmbo-k)**
Deze leerweg bereidt de leerling voor op de vak- en middenkaderopleidingen niveau 3 en 4 van het mbo. In de bovenbouw bieden we het profiel Zorg & Welzijn aan.
- **Mbo-1 traject**
In samenwerking met het Zadkine College bieden wij een mbo-1 traject aan waarbij leerlingen onderwijs en begeleiding krijgen van het Middelland College en zo werken aan de exameneisen van het Zadkine College. Dit leidt uiteindelijk tot het behalen van een erkend mbo-1 diploma, waarna doorstroom naar mbo-2 mogelijk is.

1.3 KENGETALLEN

- Aantal klassen: 5
- Aantal leerlingen per klas: gemiddeld 12
- Totaal aantal leerlingen: ca 65

1.4 BASISWAARDEN

Door de inzet van Positive Behavior Support (PBS) creëren wij een positief, voorspelbaar en veilig schoolklimaat waarin alle leerlingen zich gerespecteerd en gewaardeerd voelen. Hierdoor:

- kunnen leerlingen zich optimaal ontwikkelen
- worden gedragsproblemen zoveel mogelijk voorkomen of vroegtijdig aangepakt

We zien de school als een sociale gemeenschap, waarin leerlingen, ouder(s)/verzorger(s), ketenpartners en het schoolteam dezelfde taal spreken. In samenwerking met leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en ketenpartners maken we afspraken hoe we met elkaar om willen gaan. Dit maakt onze school transparant, duidelijk, betrouwbaar en veilig voor iedereen.

Kenmerken van PBS:

- Samen werken aan leren en gedrag vanuit gedeelde waarden
- Gedrags- en leerproblemen zo veel mogelijk voorkomen
- Versterken van goed gedrag door het creëren van heldere verwachtingen
- Planmatige en systematische aanpak op basis van de verkregen data omtrent ondersteuning en gedrag
- Partnerschap met ouder(s)/verzorger(s) en ketensamenwerking (bijvoorbeeld met leerplicht en jeugdzorg)

Onze PBS waarden:

- Plezier
- Vertrouwen
- Verantwoordelijkheid
- Communicatie

Door deze waarden zowel door het personeel als leerlingen te laten uitdragen, creëren we een veilig klimaat op school.

De medewerkers stellen zich open en positief op. Wij zorgen voor een prettige leeromgeving. Als de leerling moeilijk tot werken komt, zoeken wij naar mogelijkheden binnen het pand, die aansluiten bij de onderwijsbehoefte van de desbetreffende leerling, zoals muziek luisteren bij zelfstandig werken of tijdelijk een andere werkplek. Onder andere met behulp van de inzet van de schoolcoach wordt er intensievere ondersteuning geboden op sociaal-emotioneel gebied.

De medewerkers zullen altijd in gesprek blijven/willen met de leerling om inzicht te geven in het gedrag en de eventuele gevolgen daarvan. Wij nemen zelf een voorbeeldfunctie in de school aan. Wanneer de leerling ongewenst gedrag laat zien, gaan wij hierover met de leerling in gesprek en zoeken we naar oplossingen.

Wij creëren duidelijkheid door structuur te bieden, ons aan afspraken te houden en redelijke grenzen en verwachtingen duidelijk uit te spreken. Als een leerling is vastgelopen, geven wij de leerling de tijd om zich te herstellen en gaan dan in gesprek. Samen proberen we te achterhalen waar en hoe stress is ontstaan en wat de leerling nodig heeft om weer tot leren te komen.

In hoofdstuk 5 (Veiligheid) leest u meer over wat wij doen om onze leerlingen een veilig schoolklimaat te bieden.

1.5 WIE WERKEN ER?

Het team bestaat uit vaste docenten, leerkrachtondersteuners, onderwijsassistenten, praktijkdocenten, een jobcoach, een schooldirecteur, orthopedagoog, intern begeleider, schoolcoach en een pedagogisch conciërge.

Het team heeft opgeleide bedrijfshulpverleners (EHBO en brandveiligheid). De medewerkers worden getraind in psychopathologie, PBS en het omgaan met agressie.

Mentorsysteem

Binnen het Middelland College werken we met een mentorsysteem. Iedere klas heeft zijn eigen mentor. De mentor is het vaste aanspreekpunt voor de leerling en de ouder(s)/verzorger(s). De mentor ondersteunt de dagelijkse gang van zaken van de leerling binnen de school en is op de hoogte van de schoolresultaten, verantwoordelijk voor de voortgang hiervan en heeft een signalerende functie. De mentor schrijft tevens het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van de leerling, in overleg met de orthopedagoog en intern begeleider.

Commissie voor de Begeleiding (CvB)

Op elke school is een Commissie voor de Begeleiding (CvB) werkzaam. Deze bestaat uit de schooldirecteur, de gedragswetenschapper, de intern begeleider, de schoolcoach en op vaste tijden in het jaar de schoolverpleegkundige. De CvB is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg op school en voor het bieden van antwoorden op hulpvragen van leerlingen.

Voor overstijgende didactische (onderwijs) leerlingvragen kan de mentor een beroep doen op de intern begeleider. Voor vragen die betrekking hebben op het gedrag en de sociaal/emotionele ontwikkeling van leerlingen is de gedragswetenschapper de aangewezen persoon.

1.6 ONZE PARTNERS

Het Middelland College werkt samen met:

- Samenwerkingsverband Koers VO
- Samenwerkingsverbanden regionaal
- Enver
- Van Dijk
- Heutink
- Zadkine
- Design College
- CvTE/DUO
- Chapter Next
- Leerplicht betrokken gemeenten
- CJG-verpleegkundige
- Wijkagent / jeugdagent
- EU-programma Schoolfruit
- Nieuws in de klas

1.7 OUDERBIJDRAGE

Wij vragen sinds het schooljaar 2022 - 2023 geen ouderbijdrage meer.

1.8 SPONSORING

Leuke aankopen of activiteiten voor de leerlingen worden vaak geregeld vanuit het schoolbudget. Toch komt het voor dat er onvoldoende financiële middelen zijn om die aankopen of activiteiten te bekostigen. Wij zoeken dan actief naar sponsors, zodat wij toch dingen kunnen realiseren die belangrijk zijn voor de ontwikkeling van uw kind. Voor donaties die het onderwijs ten goede komen zoekt de school in overleg met Directie Onderwijs en de Medezeggenschapsraad (MR) een passende besteding. Wij houden ons daarbij aan het Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2020 - 2022. U kunt dit opvragen bij de schooldirecteur.

1.9 ALS U NIET TEVREDEN BENT

We doen ons best om leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het gebeuren dat iets niet naar wens gaat of dat u ontevreden bent. Hieronder lichten we toe hoe u uw klacht over het onderwijs op school kunt indienen.

Klacht over onderwijs of de organisatie op school

Voor klachten over de kwaliteit van onderwijs of de organisatie op school, heeft Yulius Onderwijs de volgende klachtenregeling:

1. Wij adviseren u om uw klacht eerst te bespreken met de mentor of de leerkracht.
2. Als de mentor of leerkracht uw klacht niet kan oplossen, neemt u contact op met de schooldirecteur.
3. Als u er met de schooldirecteur niet uitkomt of wanneer uw klacht niet naar wens is opgelost, dan kunt u contact opnemen met de klachtenfunctionaris van Yulius Onderwijs, via klachten@yulius.nl. Met de klachtenfunctionaris kunt u overleggen op welke manier de klacht verder behandeld kan worden.
4. Eventueel kunt u in samenspraak met de klachtenfunctionaris de stap zetten naar de klachtencommissie van Yulius.

Meer informatie over onze klachtenregeling vindt u op de website:

www.yulius.nl/informatie/een-klacht-indienen.

2. Onderwijsaanbod

We werken toe naar de kerndoelen die het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft opgesteld. De kerndoelen beschrijven wat uw kind aan het eind van zijn schoolperiode moet kunnen.

Voor het gespecialiseerd onderwijs zijn er niet alleen kerndoelen voor vakken als taal en rekenen, maar ook voor vakken als sociaal-emotionele ontwikkeling en 'leren leren'. We besteden hier in en rond onze lessen veel aandacht aan, zodat onze leerlingen zich ook op deze aanvullende doelen binnen hun eigen mogelijkheden optimaal ontwikkelen. Meer informatie kunt u vinden op www.slo.nl/sectoren/vso.

2.1 LEERPROFIELEN

Het Middelland College biedt de volgende richtingen aan:

- **Kaderberoepsgerichte leerweg (vmbo-k)**
De kaderberoepsgerichte leerweg (vmbo-k) bereidt de leerling voor op de vak- en middenkaderopleidingen niveau 3 en 4 van het mbo.
- **Mbo-1 traject**
In samenwerking met het Zadkine College bieden wij een mbo-1 traject aan waarbij leerlingen onderwijs en begeleiding krijgen van het Middelland College en zo werken aan de exameneisen van het Zadkine College. Dit leidt uiteindelijk tot het behalen van een erkend mbo-1 diploma, waarna doorstroom naar mbo-2 mogelijk is.

2.2 VAKKEN

Kaderberoepsgerichte leerweg

De leerlingen volgen op de **kaderberoepsgerichte leerweg** de onderstaande vakken:

- Nederlands
- Engels
- Wiskunde
- Rekenen
- Mens & Maatschappij (onderbouw)
- Maatschappijleer (bovenbouw)
- Maatschappijkunde
- Biologie
- CKV
- Techniek
- Koken
- Zorg & Welzijn (onderbouw en bovenbouw profiel Z&W)
- Digitale geletterdheid
- Praktijkstage (de bovenbouw loopt het hele schooljaar één of twee dagen stage)

Door het profielvak Zorg & Welzijn al aan te bieden in de onderbouw, is het voor de leerlingen duidelijk wat het profiel Z&W inhoudt en wat er van ze verwacht wordt. Verder besteden we aandacht aan de sociale vaardigheden tijdens onze lessen sociale vaardigheden, studievaardigheden en loopbaanoriëntatie begeleiding.

In de onderbouw lopen onze leerlingen nog geen stage.

De leerlingen in de bovenbouw lopen stage die aansluit bij het door hen gekozen profiel Z&W. Op de stageplek voeren leerlingen praktijkonderdelen uit die onderdeel zijn van het examentraject (bijvoorbeeld baliewerkzaamheden, schoonmaken of voedsel bereiden).

Mentoren en de jobcoach sturen actief op het proces van vinden en behouden van een stage door een leerling. De hierbij horende doelen worden besproken en indien nodig bijgesteld.

De leerlingen doen werkervaring op en maken gerichte opdrachten die ze verwerken in hun stageboek. Ze doorlopen hiermee een werkproces en worden zich bewust van de mogelijkheden na hun schoolloopbaan. De jobcoach is een spil in het onderhouden en uitbreiden van relaties met niet-schoolse partners.

Mbo-1 leerweg

De leerlingen volgen op de **mbo-1 leerweg** de onderstaande vakken:

- Nederlands
- Engels
- Rekenen
- Sova
- Loopbaan burgerschap
- Profieldeel Vakken
- Keuzedeel Vakken
- Praktijkstage (twee dagen per week)

Om onze leerlingen meer handvatten te geven om een gerichte keuze te kunnen maken voor een vervolgopleiding, vinden we het belangrijk om hen een oriënterende stage te laten lopen. Op deze manier maken zij kennis met het werkveld dat hen aanspreekt en wordt er gewerkt aan hun werknemersvaardigheden.

De externe stages worden begeleid door de jobcoach. In eerste instantie wordt aan de leerling en ouder(s) gevraagd om zelf op zoek te gaan naar een stageplek. Hiervoor heeft de leerling uiterlijk tot de herfstvakantie de mogelijkheid. Mocht het vinden van een stageplek aantoonbaar niet gelukt zijn, dan zoekt de jobcoach samen met de leerling en ouder(s) naar een passende stageplek.

Als de leerling een stageplek heeft, stelt de jobcoach in samenspraak met de mentor leerdoelen op en bezoekt de stagedocent de leerling op zijn of haar stageadres. Stage is een verplicht onderdeel van de opleiding.

2.3 TOETSEN EN EXAMENS

Toetsweken

Op het Middelland College bereiden we de leerlingen in alle leerjaren voor op het examentraject. Bij ons op school hanteren wij een doorgaande lijn wat betreft de voorbereidingen voor het examen.

Binnen het Middelland College is de keuze gemaakt om de AVO-vakken te examineren via staatsexamens. Om wel een volledig vmbo-kaderdiploma te kunnen aanbieden, volgen wij de praktijkvakken via onze examenpartner. Dit samen vormt een officieel diploma en wordt uitgereikt door de Commissie van Toetsing en Examinering (CvTE) aan het einde van het vierde jaar.

Het schooljaar is verdeeld in vier periodes. In de onderbouw wordt elke periode afgesloten met een toetsweek. In het Programma van Toetsing Onderbouw (PTO) staat beschreven welke lesstof er getoetst wordt. Dit zijn over het algemeen genomen methodegebonden toetsen voor de AVO vakken en voor de praktijkvakken zijn dit praktijktoetsen.

Na elke periode volgt voor de onderbouw een cijferlijst en na periode 2 en 4 volgt een uitgebreid rapport in combinatie met het OPP. Na elke periode is er ook een mogelijkheid tot het herkansen van toetsen, volgens de afspraken zoals vastgelegd in het toetsprotocol.

Voor de bovenbouw werken wij aan de hand van het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) van onze examenpartner en conform de normen eisen van de CvTE door middel van staatsexamens.

In het derde leerjaar is het schooljaar nog steeds verdeeld in vier periodes met bijbehorende toetsweken. Echter doen leerlingen in het derde leerjaar ook examens in Maatschappijleer, Rekenen en Engels. Hier volgen wij de planning van de staatsexamens voor.

Voor leerjaar 3 volgt elke periode een cijferlijst en na periode 2 en 4 volgt een uitgebreid rapport in combinatie met het OPP. Na elke periode is er ook een mogelijkheid tot het herkansen van toetsen, uitgezonderd examens, conform afspraken zoals vastgelegd in het toetsprotocol en PTA.

In het vierde leerjaar volgen we volledig de jaarplanning wat betreft de staatsexamens.

Daarnaast volgen wij voor de praktijkvakken (Zorg & Welzijn) in leerjaar 3 en 4 het PTA van onze examenpartner en volgens de normen eisen van de CvTE door middel van staatsexamens.

Examinering

Het gespecialiseerd onderwijs heeft zelf geen bevoegdheid om examens af te nemen. Daarom werken wij samen met een examenpartner voor de examinering van ons praktijkvak Zorg en Welzijn. Voor de AVO-vakken (bijvoorbeeld wiskunde, Nederlands etc.) maken wij gebruik van de examinering door het CvTE met staatsexamens. Door gebruik te maken van staatsexamens krijgen leerlingen al in het derde leerjaar drie examenonderdelen aangeboden: maatschappijleer, engels en rekenen. Op deze manier hebben de leerlingen in het vierde jaar minder examenonderdelen en hebben ze meer tijd om zich te focussen op de andere vakken.

CvTE geeft uiteindelijk het diploma uit als alle onderdelen van het praktijkexamen en de staatsexamens zijn afgerond. Sommige examens worden door leerlingen op andere locaties afgelegd dan het Middelland College. Van de leerling/ouder(s) wordt verwacht dat zij zelf het vervoer naar een examenlocatie organiseren.

Overgangsnormen

Een gedetailleerde beschrijving van alle regels en afspraken omtrent toetsen staat in het toetsprotocol. Aan het einde van elk schooljaar wordt bepaald wat het vervolgtraject is van een leerling. Dit gebeurt aan de hand van een aantal school- en gedragsindicatoren beschreven in het toetsprotocol. Tevens wordt gekeken naar de methode gebonden toetsen, de cito-scores en de vakoverstijgende leerlijnen. Indien er onvoorziene omstandigheden zijn, kan dit ook gedurende het jaar plaatsvinden. Het toetsprotocol kan opgevraagd worden bij de intern begeleider.

De opties voor een leerling zijn:

- Doorstroom naar het volgende leerjaar op hetzelfde niveau (bijvoorbeeld van 2 kader naar 3 kader);
- Doorstroom naar het volgende leerjaar op een hoger of lager niveau (bijvoorbeeld van 2 kader naar 3 basis);
- Doubleren op hetzelfde niveau;
- Doubleren op een lager of hoger niveau (bijvoorbeeld van 2 kader naar 2 basis).

Voor de examenleerlingen worden de eisen voor diplomering in combinatie met de normen van de examenpartner en CvTE gehanteerd. Voor de onderbouw- en derdejaars-leerlingen hanteert het Middelland College gezien de extra ondersteuningsbehoeften van leerlingen haar eigen normen:

- Maximaal één tekortpunt voor kernvak Nederlands;
- Maximaal drie tekortpunten in totaal verdeeld over twee schoolvakken (dus maximaal één 4 en één 5);
- Alle tekortpunten moeten gecompenseerd worden met hogere gemiddelden voor andere vakken (dus één 5 voor vak X moet gecompenseerd worden met één 7 voor vak Y);
- Algemene ontwikkeling en persoonlijke kenmerken van een leerling zoals besproken in de CvB worden meegenomen in de beslissing over de overgang naar het volgende schooljaar.

2.4 TRAININGEN EN EDUCATIEVE ACTIVITEITEN

Naast het reguliere lesprogramma bieden wij onze leerlingen extra educatieve activiteiten aan, zoals sportactiviteiten, museumbezoeken en schoolreisjes. Tevens vieren we verschillende feestdagen. Van deze en overige activiteiten houden wij u op de hoogte via de docenten, maar ook via de nieuwsbrief en onze website.

2.5 EXTRA ONDERSTEUNING LEERLINGEN

Onderwijs-zorgarrangement

Als onderwijsprofessionals proberen we de jongeren optimaal te begeleiden. Het eerste aanspreekpunt voor de jongeren is hun mentor. Daarnaast is er een schoolcoach aanwezig, die de jongeren opvangt als het even in de klas niet lukt of de jongeren behoefte hebben aan een gesprek. Dit kan zowel de-escalerend als preventief zijn.

Daarnaast is personeel vanuit onze ketenpartner Enver wekelijks meerdere uren op school om met jongeren te praten of activiteiten te doen. Activiteiten kunnen zowel ontspannend of activerend zijn en ondersteunen jongeren in hun welzijn en het kunnen continueren van hun lesprogramma. Als school vinden we het heel prettig om contact te hebben met hulpverleners die op meerdere manieren betrokken zijn bij onze jongeren.

3. Lesrooster, vrije dagen en afwezigheid

3.1 LESTIJDEN

Elke lesdag begint om 8.30 uur en is om 14.15 uur afgelopen.

De buitendeur aan de voor- en achterzijde gaat om 8.15 uur open en dan kunnen de leerlingen doorlopen tot in de aula. De lessen beginnen om 8.30 uur. Leerlingen worden op die tijd in het lokaal verwacht met de juiste boeken en lesmaterialen op tafel. We hebben vijf gelijke lesdagen op het Middelland College.

Het lesrooster is als volgt:

Lesuur	Tijd
1e lesuur	08:30-09:15
2e lesuur	09:15-10:00
3e lesuur	10:00-10:45
Pauze	10:45-11:00
4e lesuur	11:00-11:45
5e lesuur	11:45-12:30
Pauze	12:30-12:45
6e lesuur	12:45-13:30
7e lesuur	13:30-14:15

Pauzes

De leerlingen hebben twee keer per dag een kwartier pauze. In de pauzes hebben de leerlingen de keuze of zij in de aula blijven of dat zij het schoolplein opgaan. Zowel binnen als buiten is er toezicht door medewerkers.

Daarnaast mogen de bovenbouwleerlingen (na schriftelijke toestemming van ouder(s)) van het schoolterrein af.

Wij zijn een rookvrije school. Dit houdt in dat leerlingen niet op of in het zicht van het schoolterrein mogen roken.

3.2 LESROOSTER

Alle leerlingen ontvangen bij de start van het nieuwe schooljaar het lesrooster van de docent. Het lesrooster, huiswerk en de cijfers van toetsen zijn ook digitaal inzichtelijk via het leerlingvolgsysteem Somtoday. Elke leerling en ouder(s) krijgen aan het begin van het schooljaar inloggegevens hiervoor. Als u de inloggegevens kwijt bent, kunt u dit aangeven bij de mentor en krijgt u deze opnieuw.

3.3 URENVERANTWOORDING

Onze leerlingen volgen een rooster dat gebaseerd is op vijf gelijke onderwijsdagen. Hierdoor volgen zij een rooster waarin zij ruim de benodigde 940 onderwijsuren per schooljaar krijgen. Vakanties en studiedagen zijn in deze berekening meegenomen.

3.4 VAKANTIES EN STUDIEDAGEN

De actuele vakanties, feestdagen en de studiedagen waarop de leerlingen vrij zijn, staan op de schoolwebsite.

3.5 VERLOFREGELING

Ouders van schoolgaande kinderen zijn verplicht zich te houden aan de vakantieperioden die de school vaststelt. Dit heeft te maken met de leerplichtwet. Hiervan mag alleen worden afgeweken als het door het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties met vakantie te gaan of bij andere gewichtige omstandigheden. Dit zijn:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- Verhuizing, voor ten hoogste één dag;
- Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten in de eerste tot en met derde graad, voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de leerling;
- Ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad; duur in overleg met de schooldirectrice;
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad; duur in overleg met de schooldirectrice;
- Het 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor één dag;
- Het voldoen aan plichten die voortvloeien uit de geloofs- of levensovertuiging, voor ten hoogste één dag;
- Andere naar het oordeel van de schooldirectrice belangrijke redenen, in zeer bijzondere gevallen, en met uitsluiting van andere vakanties dan die in de schoolgids worden genoemd.

Wij verlenen geen verlof voor carnaval, wintersport en dergelijke.

Als de aanvraag om verlof wegens gewichtige omstandigheden meer dan tien dagen betreft, neemt de leerplichtambtenaar de beslissing. Ouders dienen verlof buiten de schoolvakanties altijd schriftelijk aan te vragen bij de schooldirectrice. Bij de aanvraag dient een bewijsstuk aangeleverd te worden, dat wij verplicht zijn in het leerlingdossier op te slaan.

3.6 TRAJECT ONDERWIJSTIJD OP MAAT

Sommige leerlingen kunnen niet het verplichte aantal uren volgen. Yulius Onderwijs volgt in die gevallen de wettelijke kaders ten aanzien van onderwijstijdonderschrijding (art. 12 WEC). Binnen Yulius Onderwijs zijn deze kaders uitgewerkt in het Protocol Traject Onderwijstijd op Maat (TOM). Doel van het protocol is: leerlingen een dermate passend zorg/onderwijsaanbod aanbieden zodat de ontwikkeling op didactisch en sociaal-emotioneel gebied wordt gecontinueerd.

Belangrijk daarbij is dat de ambitieuze verwachting vanuit school altijd gebaseerd is op uitbreiding in lesaanbod en lestijd. Een dergelijk traject wordt op de school begeleid door een casemanager aangesteld door de Commissie voor de Begeleiding.

3.7 DIGITALE VORMEN VAN ONDERWIJS

Wanneer er zich uitzonderlijke situaties voordoen, kan de school beslissen over te schakelen op (gedeeltelijk) digitale vormen van onderwijs. De school maakt bij deze beslissing afwegingen over continuïteit, kwaliteit en welzijn van leerlingen en personeel.

4. Onderwijsresultaten

4.1 ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF

Elke leerling heeft een eigen perspectief en een eigen weg te gaan. Samen met u en uw kind stellen wij de route vast en bepalen wij welke kennis en vaardigheden uw kind nodig heeft om de persoonlijke doelen te bereiken. Dit zetten we in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Het OPP is een individueel plan en is voor iedere leerling anders. Een OPP bestaat uit twee delen:

- de beginsituatie van de leerling, inclusief belemmerende en bevorderende factoren
- de plaatsing in een leerroute op basis van een verwacht uitstroomniveau

We evalueren het OPP samen met u minimaal twee keer per jaar, zodat we zicht hebben op de ontwikkeling van uw kind en indien nodig tijdig kunnen bijsturen.

4.2 LEERLINGVOLGSYSTEEM MET MEETBARE TOETSEN

We meten de vorderingen van onze leerlingen voor de schoolse vakken met methodegebonden toetsen. Voor de leergebiedoverstijgende vakken gebruiken we passende meetinstrumenten. We houden de vorderingen bij in ons leerlingvolgsysteem Somtoday. Deze gegevens gebruiken we voor de evaluatie van het onderwijs.

Er wordt gebruikgemaakt van methodegebonden en onafhankelijke toetsen om de vorderingen van leerlingen bij te houden. Tevens wordt in het eerste jaar tweemaal het Cito-volgsysteem VO afgenomen en in het tweede en derde jaar eenmaal per jaar. Twee keer per jaar wordt ZIEN! ingevuld door zowel de docenten als de leerlingen. ZIEN! is een scoringsinstrument dat inzicht geeft over hoe een leerling zich voelt op school.

4.3 BURGERSCHAP

Wij bieden onderwijs aan leerlingen met (het vermoeden van) psychische problemen die extra onderwijs ondersteuningsbehoeften hebben op het gebied van leren, sociaal gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling. Om die reden bieden wij extra ondersteuning om de leerlingen voor te bereiden op de toekomst, zodat zij kunnen deelnemen aan de maatschappij. We gaan ervan uit dat leerlingen leren functioneren in de diverse samenleving op basis van eigen idealen, waarden en normen. Met elkaar zorgen wij voor een positief pedagogisch en veilig leerklimaat door middel van de aanpak Positive Behavior Support (PBS). Wij stimuleren onze leerlingen om hun talenten en identiteit te ontwikkelen, voor nu en later.

Onze maatschappelijke taak is om onze leerlingen voor te bereiden op vervolgonderwijs of de arbeidsmarkt. Wij willen onze leerlingen, binnen hun mogelijkheden, opvoeden tot evenwichtige, participerende en democratische burgers van de Nederlandse samenleving. Onze leerlingen zijn burgers met gedrag, rollen, rechten en verantwoordelijkheden die passen bij hun leeftijd en hun ontwikkelingsniveau. Yulius Onderwijs streeft ernaar om bij te dragen aan hun ontwikkeling tot betrokken, actieve en kritische burgers. Wij reiken hun kennis en vaardigheden aan en stimuleren de leerlingen in het vormen van een democratische houding en persoonlijke vorming. We leren hen om rekening te houden met anderen en de wereld om hen heen.

Dit alles doen wij in samenwerking met ouders, zorginstanties, de gemeente, het bedrijfsleven en het (regulier) onderwijs. Iedere leerling krijgt bij ons een kans en mag zijn wie die wil zijn.

Actief burgerschap

In de dagelijkse onderwijspraktijk leggen we die verschillende achtergronden op diverse manieren uit aan onze leerlingen. Elke leerling is wie hij is, juist door zijn achtergrond. Wij zijn ook duidelijk over gedragsverwachtingen: iedereen gedraagt zich respectvol ten aanzien van elkaar.

Om dit concreet vorm te geven, hebben wij een vlaggenmast waarbij de vlag gehesen wordt bij bepaalde vieringen (bijvoorbeeld Paarse Vrijdag) of nationale feestdagen van landen van herkomst van onze leerlingen (bv. Keti Koti). Daarnaast nodigen we gedurende het jaar verschillende gastsprekers uit om de leerlingen op die manier meer zienswijzen en ervaringen mee te geven.

Actief burgerschap wordt op het Middelland College op verschillende manieren gestimuleerd. In de klas wordt tijdens het mentoruur en bij de opstart van de dag over uiteenlopende onderwerpen gesproken zoals de actualiteit en sociale omgangsvormen. Tijdens lessen nieuwsbegrip wordt in de klas de actualiteit besproken en verwerkt middels opdrachten.

Ook is er een actieve leerling klankbordgroep voor leerlingen waarin uit elke klas één vertegenwoordiger zitting neemt. Deze leerlingen adviseren de schoolleiding gevraagd en ongevraagd over verschillende onderwerpen. Ook beslissen zij over bepaalde onderwerpen mee.

Stages zijn in de bovenbouw onderdeel van de maatschappelijke vorming van leerlingen en hiermee wordt actief burgerschap gestimuleerd.

Digitale geletterdheid

Om leerlingen ook vaardigheden in de digitale wereld mee te geven, werken we bij meerdere vakken middels de Chromebooks in de Google-omgeving. Hierbij wordt aandacht besteed aan zowel technische vaardigheden zoals tekstverwerking als aan mediawijsheid en veiligheid in de digitale wereld.

4.4 OPBRENGSTEN EN VERANTWOORDING

Tevredenheidsonderzoeken:

Wij houden om het jaar een tevredenheidsonderzoek onder ouders, leerlingen en medewerkers. Voor meer informatie hierover kunt u terecht bij de schooldirecteur.

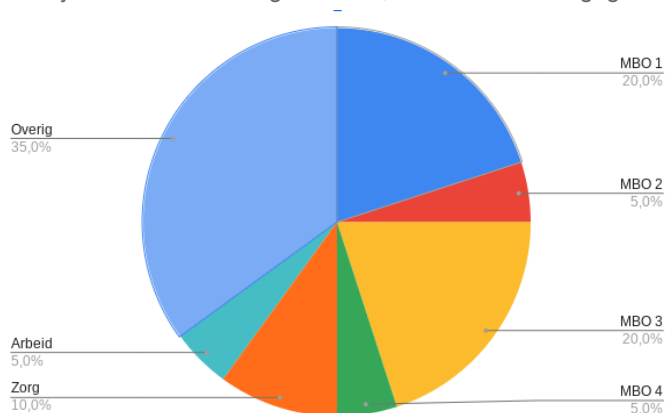
Opbrengstenanalyse 2022 - 2023

Gedurende het schooljaar zijn nieuwe collega's in diverse functies gestart, zij hebben een inwerktraject doorlopen. Hierdoor is een gedeelte van bestaande kennis en expertise verloren gegaan en heeft het team hard gewerkt om de basis op orde te krijgen.

Het leerlingaantal is stabiel gebleven ten opzichte van eerdere jaren.

Uitstroom schoolverlaters 2022 - 2023

Op basis van het aantal uitgestroomde leerlingen is een analyse gemaakt. Totaal zijn 20 leerlingen in schooljaar 2022 - 2023 uitgestroomd, hieronder is weergegeven waar zij naartoe zijn uitgestroomd.

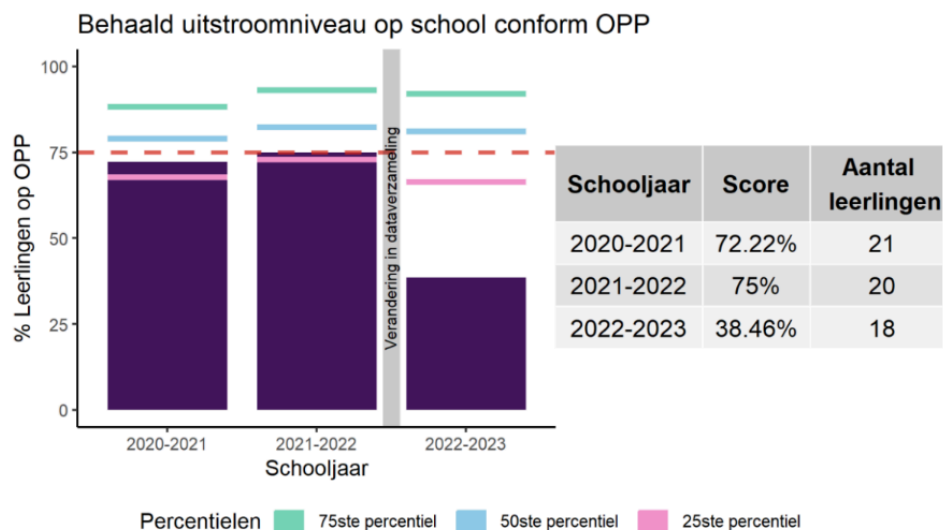


Uitstroomniveau conform OPP

Van de 18 leerlingen die uitgestroomd zijn in schooljaar 2022 - 2023;

- Is 38 procent conform het ontwikkelingsperspectief of hoger uitgestroomd. (9 leerlingen)
- Is 62 procent lager dan het ontwikkelingsperspectief uitgestroomd. (11 leerlingen)

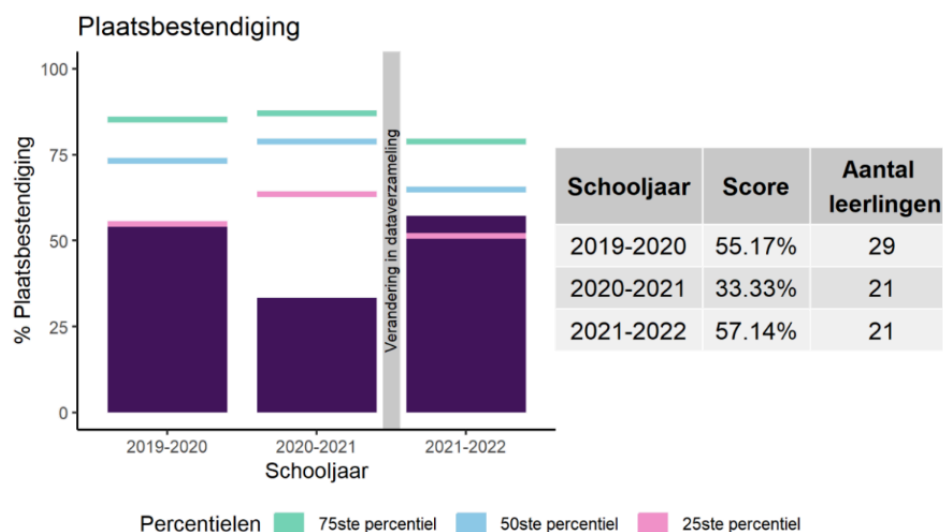
Conform ontwikkelingsperspectief betekent bij ons op school over het algemeen uitstroom naar mbo-3 of -4 wanneer een leerling onderwijs volgt op vmbo-kb niveau. De aantallen in de school zijn zo klein dat grote afwijkingen toe te schrijven zijn aan afwijkingen voor bijvoorbeeld één of twee leerlingen.

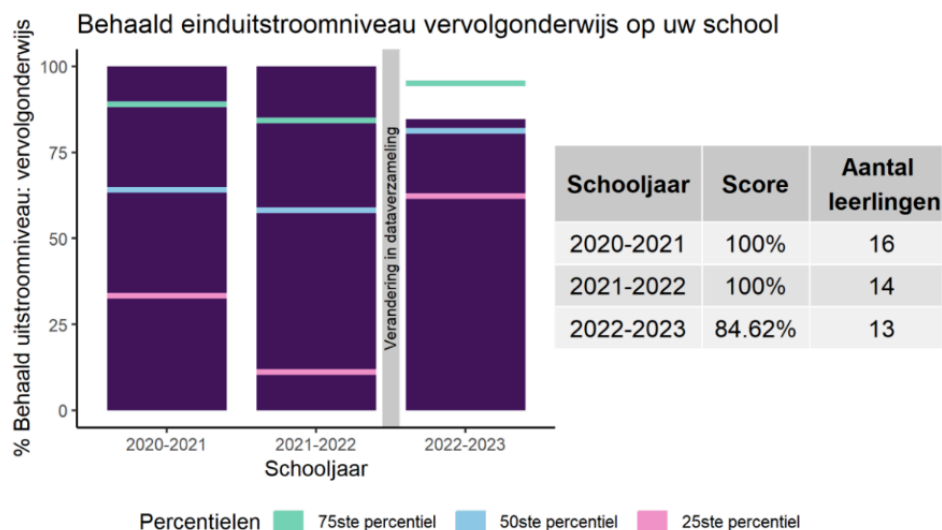


Om leerlingen meer te betrekken bij het belang van hun opleiding en uitstroom naar vervolgonderwijs en/of werk, is een loopbaancoach toegevoegd aan het team.

Plaatsbestendinging

Hier volgt informatie over de plaatsbestendinging van de uitgestroomde leerlingen (eind uitstroom, schoolverlaters). Van de leerlingen die in 2021 - 2022 zijn uitgestroomd zit 57 procent een jaar later nog op dezelfde onderwijs/plek.





Slagingspercentages

- Slagingspercentage 2020 - 2021: 100%
- Slagingspercentage 2021 - 2022: 78%
- Slagingspercentage 2022 - 2023: **gemiddeld 64%**
 - Er 1 leerling opgegaan voor het mbo1 diploma en deze heeft het diploma behaald: **100%**
 - Er zijn 10 leerlingen opgegaan voor een volledig vmbo-kb diploma.
 - 6 leerlingen zijn geslaagd: **60%**
 - 1 leerling heeft certificaten behaald voor doorstroom naar mbo-2: **10%**
 - 1 leerling is overleden: **10%**
 - 2 leerlingen zijn gezakt (door verschillende redenen, bijvoorbeeld niet komen opdagen): **20%**

ZIEN!

Als Middelland College kijken wij niet alleen naar de ontwikkeling van leerlingen bij 'schoolse vakken', maar ook naar hun ontwikkeling op vakgebiedoverstijgende leerlijnen. Denk daarbij bijvoorbeeld aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarvoor gebruiken wij de methode ZIEN! In het schooljaar 2022 - 2023 zijn er twee afnamemomenten geweest.

Opvallend is dat leerlingen op 'aankpak gedrag' en 'betrokkenheid' relatief laag scoren op schoolniveau. Binnen het welbevinden zijn de onderdelen 'zelfvertrouwen' en 'relatie met docent' iets verbeterd.

Vso- vakgebiedoverstijgende leerlijn

In eerste instantie werd er vanuit gegaan dat deze vakgebiedoverstijgende leerlijnen ook middels ZIEN! geëvalueerd konden worden. Helaas bleek dit niet zo. De onderdelen leren-leren en taken uitvoeren (zowel onderdeel van de vakoverstijgende leerlijnen als in ZIEN! gemeten) zien we dat er een verschil bestaat tussen hoe leerlingen zichzelf scoren en hoe docenten de leerlingen scoren. De leerlingen geven zichzelf gemiddeld een hogere score op "aankpakgedrag", "digitale vaardigheden" en "creativiteit". Het uitvoeren van schoolse taken wordt door de leerlingen beter gescoord dan dat docenten doen.

Er wordt in volgend schooljaar ingezet op het beter evalueren en analyseren van de vakoverstijgende leerlijnen en de ZIEN! afname. Het OPP format is zodanig aangepast dat mentoren dit met ondersteuning van het CvB en een schrijfwijzer deze doelen kunnen verwerken in het OPP.

4.5 SCHOOLONTWIKKELING

Schooljaar 2023 - 2024

Binnen Yulius Onderwijs en het schoolplan 2022 - 2026 wordt gewerkt aan de hand van drie pijlers waar wij onze jaarplan doelen onder categoriseren.

1. Goed onderwijs is de paraplu
 - Op het Middelland College wordt actief ingezet op lesgeven middels het Activerend Direct Instructie model. Dit geeft structuur en duidelijkheid tijdens de lessen.
 - Door middel van het afnemen van de vragenlijsten in ZIEN! wordt gewerkt aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Gezamenlijk worden ontwikkeldoelen opgesteld die gedurende periodes centraal staan.
2. Professionals
 - Onderwijsprofessionals op het Middelland College werken samen, delen, leren en onderzoeken waardoor het onderwijs aan onze leerlingen wordt verbeterd. Dit doen we aan de hand van:
 - traject Veilig Samen op School,
 - deelname aan de transformatieve school (Ilias el Hadoui),
 - werken aan de hand van een kwaliteitscyclus en doorgaande lijn in de studiedagen (continue professionalisering en deskundigheidsbevordering).
3. Educatief partnerschap
 - In schooljaar 2024 - 2025 onderzoeken we de mogelijkheden om voor onze leerlingen een volledig PTA te volgen in samenwerking met onze examenpartner.
 - Binnen de school zal een brugfunctionaris de functie van school maatschappelijk werk op pakken.
 - In schooljaar 2024 - 2025 organiseert de school twee ouderavonden.

Mocht u meer willen weten over het jaarplan, kunt u deze bij de schooldirecteur opvragen.

5. Veiligheid

5.1 EEN VEILIG SCHOOLKLIMAAT

Iedereen moet op school veilig zijn en zich op zijn gemak voelen. Tijdens de lessen schenken wij veel aandacht aan het omgaan met elkaar als leerlingen, met volwassenen en met het werk dat je moet doen.

Wij proberen de school zo veilig en gezellig mogelijk te maken. Vooral in de vaklokalen is veiligheid van het grootste belang. Wij nemen alle veiligheidsmaatregelen die nodig zijn om risico's op ongelukken te verkleinen.

Daarnaast is het beleidsplan 'Een veilige school' opgesteld. In dit beleidsplan geven we aan welke gedragsverwachtingen we hanteren en hoe we omgaan met grensoverschrijdend gedrag. Onderdeel daarvan is onze procedure voor schorsen en verwijderen. Het beleidsplan 'Een veilige school' staat op de website www.yulius.nl/onderwijs. De praktische invulling van het beleidsplan 'Een veilige school' is verwerkt in het handboek PBS.

Meting sociale veiligheid

Yulius Onderwijs wil leerlingen een veilige omgeving bieden. Dit vraagt van scholen dat ze een actief veiligheidsbeleid voeren.

Een onderdeel van de 'zorgplicht sociale veiligheid' is dat scholen ieder jaar monitoren of leerlingen zich veilig voelen op school. De monitoring moet inzicht geven in de feitelijke en ervaren veiligheid en het welbevinden van leerlingen. Het meetinstrument moet antwoorden bieden op de volgende vragen:

- Hoe ervaren leerlingen de sociale veiligheid op school?
- Hebben leerlingen te maken met aantasting van de sociale veiligheid, zoals door pesten, geweld, discriminatie, enzovoort?
- Hoe is het gesteld met het welbevinden van leerlingen op school?

De bevindingen worden omgezet in verbeteracties. Dit kan op school- of bovenschools niveau.

5.2 ANTI-PESTBELEID

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen met plezier naar school gaan en accepteren het daarom niet als er op school gepest wordt. In ons onderwijs geven wij pesten serieuze aandacht. Dat wil zeggen dat wij:

- gevoelig zijn voor signalen van leerlingen en ouders;
- tijd inruimen, zowel in persoonlijke gesprekken als in groepsverband, om pesten bespreekbaar te maken. Samen met de leerlingen zoeken we naar oplossingen;
- daar waar nodig corrigerend optreden, in sommige situaties bestraffend;
- gepeste leerlingen leren hoe zij met pestgedrag om kunnen gaan. Leerlingen dienen in zekere mate weerbaar gemaakt te worden;
- als docenten onze deskundigheid voortdurend op peil houden met betrekking tot de aanpak van sociaal-emotionele problemen, waaronder het pestgedrag;
- meedoen aan de Week tegen pesten. Dit betekent dat er gedurende deze week projectmatig lessen gegeven worden over pesten.

Onze aanpak van pesten hebben we beschreven in een anti-pestprotocol. Dit staat op de website www.yulius.nl/onderwijs. Op het Middelland College is mevrouw Van der Hoeven veiligheidscoördinator. Zij is te bereiken via de schooltelefoon (06 15 52 30 51) en via mail.

5.3 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Onze medewerkers kunnen op verschillende manieren geconfronteerd worden met (vermoedens van) huiselijk geweld of kindermishandeling. Met ingang van 1 juli 2013 is daarom de wet Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ingevoerd. Beroepskrachten, waaronder docenten en ondersteunend personeel, hebben daardoor als taak om misstanden te signaleren en om mee te werken aan het beëindigen van de situatie. De stappen die zij daarvoor moeten doorlopen heeft Yulius vastgelegd in een eigen meldcode. Deze meldcode is op te vragen bij de schooldirecteur. Meer informatie staat op www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld

5.4 MULTISIGNAAL SISA

Onze school is aangesloten bij Multisignaal SISA. Multisignaal SISA is een computersysteem waarin professionals die werken met kinderen en gezinnen (zoals de orthopedagoog op school) kunnen aangeven dat zij betrokken zijn bij een kind of gezin. Met Multisignaal SISA kunnen professionals eerder met elkaar in contact komen en samen met u en met elkaar bespreken welke begeleiding het meest passend is voor uw kind. Het voorkomt dat professionals langs elkaar heen werken. Op www.sisarotterdam.nl kunt u meer informatie vinden.

5.5 PERSOONSGEGEVENS

Yulius gaat vertrouwelijk om met persoonsgegevens van betrokkenen. Onze uitgangspunten zijn dat we alleen de benodigde persoonsgegevens verwerken, dat we vertrouwelijk omgaan met de gegevens en dat we ons houden aan wet- en regelgeving. Het privacybeleid van Yulius Onderwijs staat beschreven in de [privacyverklaring](#). Deze verklaring is gebaseerd op de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). De bepalingen van de AVG staan naast sector specifieke wetten waaronder de Wet op de expertisecentra (WEC).

Wij bewaren gegevens van alle leerlingen in een leerlingdossier in het leerlingvolgsysteem. Hierin staan de volgende gegevens:

- naam en adresgegevens van de leerling en ouders
- het aanmeldossier inclusief aangeleverde rapportages, overdracht van de school van herkomst en (indien van toepassing) de toelaatbaarheidsverklaring
- ontheffingsaanvragen (indien van toepassing)
- het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en de evaluatieverslagen van het OPP
- verslagen van de Commissie voor de Begeleiding/leerlingbesprekingen
- aantekeningen over contacten met ouders
- correspondentie
- cijfers en/of toetsresultaten, voortgangsverslagen en verslagen van onderzoeken
- het jaarlijks voortgangsadvis

De gegevens uit het dossier zijn uiteraard vertrouwelijk. We houden ons aan de AVG. Alleen medewerkers van de school, administratief medewerkers en de directie van Yulius Onderwijs hebben toegang tot het leerlingdossier. We geven informatie over leerlingen alleen met toestemming van de ouders/leerling (indien 16 jaar en ouder) aan derden. Uitzondering hierop is de wettelijk verplichte uitwisseling van gegevens met bijvoorbeeld het ministerie van OCW en de Inspectie van het Onderwijs.

U heeft het recht om het dossier van uw kind in te zien. Ook leerlingen van 16 jaar en ouder hebben hier recht op. Als uw kind 18 jaar of ouder is, heeft u schriftelijke toestemming van uw kind nodig om het dossier in te kunnen zien. Voor inzage kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

Als een leerling van school gaat, bewaren we de documenten uit zijn of haar dossier gedurende de wettelijke termijnen. Daarna worden de documenten vernietigd. Het mailaccount en de privédocumenten van de leerling (denk bijvoorbeeld aan foto's) verwijderen wij één maand nadat de leerling van school is gegaan.

6. Gedragsverwachtingen

6.1 IN EN OM DE SCHOOL

In en rond de school gedragen de leerlingen zich rustig. Zij houden de school opgeruimd en schoon. In de school mogen de leerlingen geen pet, muts, capuchon of aanstootgevende kleding dragen. De leerlingen houden zich aan de afspraken of aan de aanwijzingen van de medewerkers in en rond de school.

Roken in het schoolgebouw en op het gehele schoolterrein is niet toegestaan. Dit is per 1 augustus 2020 door de overheid ook in de wet vastgelegd. Overtreders riskeren een boete. Verder dragen wij bij aan een rookvrije omgeving. Roken in de directe omgeving van het schoolgebouw wordt dan ook niet getolereerd.

De school is verantwoordelijk voor de veiligheid van alle leerlingen en het personeel. Om deze veiligheid te waarborgen, heeft de schooldirectie het recht om bij vermoedens van strafbare feiten of constatering van strafbare feiten, tassen te controleren. Bij deze controle maakt de schooldirectie altijd een afweging in het belang van de privacy en het belang dat de school heeft bij de inzage. Het doorzoeken van tassen is eerder toelaatbaar bij een concrete aanleiding (een gepleegde overtreding) en een zwaarwegend belang (veiligheid van de school bijvoorbeeld). Een aantal maal per jaar wordt er op het Middelland College preventief door de politie een jas-, tas- en kluisjescontrole gehouden.

6.2 PBS

Vanuit PBS werken we met gedragsverwachtingen in plaats van regels. Deze zijn gekoppeld aan onze waarden (communicatie, plezier, verantwoordelijkheid en vertrouwen). We hebben verwachtingen voor de omgang tussen leerlingen, de omgang tussen leerlingen en medewerkers en medewerkers onderling. Onderstaand een overzicht van onze gedragsverwachtingen.

Gedragsverwachtingen leerlingen

Communicatie

- Ik praat op een respectvolle manier, zonder scheldwoorden
- Ik laat zien dat ik luister naar een ander

Plezier

- Ik heb plezier met anderen en niet om anderen

Verantwoordelijkheid

- Ik houd de school en omgeving schoon.
- Ik heb alles wat ik voor school nodig heb bij me.
- Ik ben op tijd waar ik moet zijn.
- Ik houd me aan de kledingvoorschriften

Vertrouwen

- Ik respecteer de grens van de ander.
- Ik blijf van een ander en de spullen van een ander af.
- Ik houd me aan de afspraken rondom mobiele devices.

Gedragsverwachtingen TEAM <—> Leerlingen

Communicatie

- Wij spreken onze verwachtingen naar elkaar duidelijk uit
- Wij spreken iedereen op een respectvolle manier aan
- Wij delen ook positieve momenten

Plezier

- Wij vieren succesmomenten
- We zorgen voor een gezonde leeromgeving met een balans voor inspanning en ontspanning

Verantwoordelijkheid

- Wij hebben zicht op alle leerlingen.
- We begeleiden alle leerlingen in hun leerproces en bieden overzicht.
- We zetten de veiligheid van de leerling voorop.

Vertrouwen

- We komen onze afspraken na.
- We zijn er voor alle leerlingen.
- We zorgen voor goed onderwijs.

Gedragsverwachtingen Team onderling**Communicatie**

- We spreken op een respectvolle manier (positieve communicatie)
- We spreken onze verwachtingen duidelijk uit
- We spreken met elkaar, niet over elkaar
- We checken bij elkaar wat de ander nodig heeft

Plezier

- We nemen initiatief om iets samen te doen als team
- We vieren succesmomenten

Verantwoordelijkheid

- We nemen een pro-actieve houding aan
- We zorgen voor een goede sfeer binnen het team
- We zijn op tijd waar we moeten zijn

Vertrouwen

- We komen onze afspraken na
- We zijn er voor elkaar
- We kunnen op elkaar bouwen

6.3 ETEN EN DRINKEN

Wij vinden gezonde voeding belangrijk. Op onze school zijn energiedranken niet toegestaan. Ook willen wij geen koolzuurhoudende en suikerrijke dranken voor 12.00 uur genuttigd zien. Daarom vragen wij aan ouder(s) om verantwoorde voeding aan de leerling mee te geven.

Tijdens de pauzes eten en drinken de leerlingen wat ze van thuis hebben meegenomen of kunnen zij (op bepaalde dagen) bij de balie van de keuken diverse dranken en gezonde lunches bestellen. Ook is er een automaat in de hal aanwezig waaruit gezonde snacks gekocht kunnen worden. Het Middelland College neemt deel aan het schoolfruitprogramma waardoor leerlingen gedurende enkele maanden gratis fruit aangeboden krijgen.

6.4 MOBIELE TELEFOONSOnderbouw

In de onderbouw leveren de leerlingen aan het begin van de schooldag en na elke pauze hun telefoon bij de docent in. De docent bewaart de telefoon voor de leerling tijdens de lessen. In de pauzes en na schooltijd mogen de leerlingen hun mobiele telefoon weer gebruiken. Mobiele telefoons mogen niet aanstaan tijdens de lessen. Mocht de telefoon toch gebruikt worden in de klas, dan is de docent gemachtigd de telefoon in te nemen gedurende de rest van de dag en nadere afspraken te maken met ouder(s).

Bovenbouw

De leerlingen uit leerjaar 3 leveren aan het begin van de schooldag en na elke pauze hun telefoon bij de docent in. De docent bewaart de telefoon voor de leerling tijdens de lessen. In de pauzes en na schooltijd mogen de leerlingen hun mobiele telefoon weer gebruiken. In leerjaar 3 mogen leerlingen hun mobiele telefoon eventueel gebruiken voor onderwijsdoeleinden met toestemming van hun docent. In leerjaar 4 of mbo-1 mogen de leerlingen hun mobiele telefoon bij zich houden, mits deze niet zichtbaar zijn tijdens de lessen. De leerlingen mogen hun mobiele telefoon eventueel gebruiken voor onderwijsdoeleinden met toestemming van hun docent.

Te allen tijde kunnen mentoren deze afspraken wijzigen wanneer de leerling de gedragsverwachtingen rondom telefoongebruik in de bovenbouw onvoldoende opvolgt.

Wij vragen ouder(s) de leerling erop te wijzen dat het verboden is om foto's en filmpjes van leerlingen en medewerkers te maken met een mobieltje of andere apparatuur.

6.5 ZIEKTE EN VERZUIM

Het is belangrijk dat leerlingen naar school gaan. Wij letten daar scherp op door elke dag bij te houden of de leerlingen aanwezig zijn. Om schoolverzuim door leerlingen te voorkomen:

- hanteren wij duidelijke gedragsverwachtingen
- geven wij voorlichting aan ouders
- bellen wij altijd naar ouders als een leerling niet op school is en niet bekend is waarom
- melden wij ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont. Dat doen we in ieder geval:
 - als een leerling in een aaneengesloten periode van vier weken meer dan zestien uur niet aanwezig was zonder geldige reden.
 - als een leerling in een schooljaar zes keer te laat is gekomen, gaan we met u als ouders in gesprek. Als een leerling negen keer te laat is gekomen, melden we dit bij de leerplichtambtenaar.

Als we uw kind melden bij de leerplichtambtenaar, laten we dit altijd aan u weten.

Is uw zoon/dochter ziek of kan hij/zij om een andere reden niet naar school komen? Meld dit ons dan telefonisch vóór 8.30 uur op 06 15 52 30 51. We attenderen u erop dat ouder(s) zelf het vervoersbedrijf over de afwezigheid van de leerling dienen te informeren. Elke dag dat de leerling ziek is, wordt verwacht dat de ouder(s) contact opneemt met school. Alleen bij langdurige ziekte (meer dan twee weken) kunnen hierover afspraken worden gemaakt.

6.6 SCHORSEN EN VERWIJDEREN

Als een leerling zich voortdurend storend gedraagt of als zich een zeer onveilige situatie voordoet voor de leerling, medeleerling(en) of medewerkers van de school, kan de schooldirecteur een leerling schorsen.

Na één of meerdere schorsingen of na een ernstig voorval, kan een leerling verwijderd worden. Bijvoorbeeld bij voortdurend storend, agressief gedrag van de leerling of bij bedreigend of agressief gedrag van de ouders van de leerling.

Op de website www.yulius.nl/onderwijs staat meer informatie over schorsen en verwijderen.

7. Praktische informatie

7.1 PERSOONLIJKE SPULLEN

Bij aanvang op het Middelland College betaalt de leerling een borg voor de kluispas. De kluisjes staan allemaal in de aula bij de ingang. Hierin mogen zij hun schoolboeken, schriften en andere benodigdheden bewaren. Aan het eind van het schooljaar zal de pas weer ingeleverd moeten worden en krijgt hij/zij de borg terug.

Bij het vergeten van een kluispas, wordt de kluis in de ochtend opengemaakt. Van de leerling wordt verwacht dat hij al zijn lesstof voor die dag uit zijn kluis haalt en aan het einde van zijn lesdag wordt de kluis nogmaals geopend.

7.2 AANSPRAKELIJKHEID

Als een leerling opzettelijk of door onvoorzichtigheid schade aanbrengt aan het gebouw, spullen of leermiddelen van de school, zullen wij deze schade herstellen voor rekening van de ouders van de leerling, of, als de leerling ouder is dan 16 jaar, van de leerling zelf. Het is daarom van belang dat u voor uw gezin een aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren (AVP) afsluit, zodat u verzekerd bent tegen - mogelijk hoge - kosten van schade die uw kind veroorzaakt. Voor leerlingen die stage lopen binnen Yulius Onderwijs of een andere afdeling van Yulius, is Yulius Onderwijs verzekerd voor aansprakelijkheid. Externe stagebedrijven moeten daarvoor zelf een verzekering afsluiten. Wij maken stagebedrijven hierop attent.

Geef uw kind geen kostbare spullen mee naar school. Yulius Onderwijs is niet aansprakelijk voor toegebrachte schade aan en/of vermissing van persoonlijke eigendommen die zich in één van de gebouwen of op de terreinen bevinden. Ook zijn wij niet verantwoordelijk voor het zoekraken van waardevolle spullen zoals sieraden, mobiele telefoons, spelcomputers en dergelijke.

7.3 MEDICATIEPROTOCOL

Als een leerling tijdens de schooluren medicijnen nodig heeft, kunnen ouders aan de leerkracht vragen of hij dit wil verstrekken. Zij moeten dan wel een toestemmingsverklaring invullen. Ouders blijven echter altijd zelf verantwoordelijk voor het te verstrekken medicijn en niet de medewerkers van de school. Ook als onverhoopt de dosering te hoog of te laag is of als vergeten wordt het medicijn te verstrekken.

Aan ouders het verzoek de medicijnen in een weekdoos mee te geven. Wanneer noodzakelijke medicijnen niet verstrekt kunnen worden en een leerling daardoor onhandelbaar gedrag vertoont, kan het betekenen dat de leerling naar huis wordt gestuurd. De manier waarop wij omgaan met medicatiegebruik door leerlingen is vastgelegd in het 'protocol medicijngebruik leerlingen'. Dit protocol staat op de website www.yulius.nl/onderwijs.

7.4 LEERLINGENVERVOER

Een deel van onze leerlingen komt met de taxi naar school. De locatie is niet verantwoordelijk voor het leerlingenvervoer en stimuleert zelfstandig reizen zo veel mogelijk. Wij verzoeken de ouders/verzorgers bij klachten of afwezigheid van de leerling zelf contact op te nemen met het taxibedrijf. Als een leerling niet naar school komt op een reguliere schooldag, bijvoorbeeld wegens ziekte, moet u de vervoerder hiervan op de hoogte brengen. De school heeft hierin een adviserende rol, dit beleid is overeenkomstig met afspraken met de diverse samenwerkingsverbanden en gemeenten.

Jaarlijks evalueert de CvB de noodzaak van leerlingenvervoer bij elke leerling die hier gebruik van maakt. Wanneer de CvB leerlingenvervoer niet langer noodzakelijk acht, wordt hier het gesprek over aangegaan met de ouders en de leerling, om gezamenlijk tot een afbouw van het leerlingenvervoer te komen.

Kinderen die zelfstandig naar school komen hebben de ruimte om hun fiets te stallen nabij het schoolgebouw.

7.5 SPORTKLEDING

Aparte sportkleding (broek, shirt, schoenen) in een goede tas zijn noodzakelijk. Als de leerling vergeten is om sportkleding mee te nemen, dan sport hij/zij in gewone kleding of leent indien mogelijk kleding van de locatie. Deze kleding wordt altijd gewassen aangeleverd. Mocht er veel kleding geleend worden, dan neemt de gymleraar contact op met de betreffende ouder(s).

Gymschoenen met zwarte zolen zijn niet toegestaan. Als de leerling om een reden niet kan gymmen, vragen we de ouder(s) voorafgaande aan de gymles contact op te nemen met de mentor of gymleraar. Zonder opgaaf van reden is de leerling verplicht deel te nemen aan de gymlessen.

8. Contact met ouders

Wij betrekken ouders op verschillende manieren bij het onderwijs en bij de school. Zo voeren we met alle ouders een uitgebreid intakegesprek en vinden er regelmatig OPP- en voortgangsgesprekken plaats. Daarnaast geven we algemene informatie op de website en in nieuwsbrieven.

Contacten met ouders zijn zo veel mogelijk op maat. Onze leerlingen gaan niet altijd in hun woonplaats naar school. Sommige leerlingen wonen bovendien tijdelijk niet thuis, maar zijn opgenomen voor behandeling. De afstand tussen ouders en school is of lijkt hierdoor soms groter dan voor ouders met kinderen in het regulier onderwijs. Daarom vinden wij het belangrijk om regelmatig contact met u te hebben, bijvoorbeeld per telefoon, e-mail of in een persoonlijk gesprek. Deze contacten kunnen gaan over iets vervelends wat er die dag gebeurd is op school, maar we vinden het ook belangrijk om positieve ervaringen met u te delen. Andersom stellen wij het op prijs dat u contact met ons opneemt (telefonisch of anders), als u iets kwijt wilt over uw kind dat van belang is voor school. Op deze manier proberen we u zo goed mogelijk op de hoogte te houden én van uw ervaringsdeskundigheid gebruik te maken.

8.1 DOORGEVEN WIJZIGING VAN GEGEVENS

Als u verhuist of als er een andere wijziging is (bijvoorbeeld een ander e-mailadres), vragen wij u dit aan de administratie van de school door te geven.

8.2 OUDERAVONDEN

In de tweede schoolweek van het jaar worden alle leerlingen met hun ouders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met hun mentor. Ouders kunnen kennismaken met de mentor en krijgen informatie over hoe het schooljaar eruitziet. Ook worden de gedragsverwachtingen en de jaarplanning besproken.

Tijdens het schooljaar zijn er meerdere gelegenheden waarop u contact heeft met de mentor van uw zoon of dochter. Dit gebeurt minimaal twee keer per jaar tijdens OPP-gesprekken en eventuele rapportbesprekingen. Tijdens de ouder(s)gesprekken bespreekt de docent de voortgang van de leerling. Natuurlijk kan er altijd, indien dit wenselijk is, een gesprek aangevraagd worden door ouder(s)/verzorgers en de docent.

8.3 NIEUWSBRIEF

Voor elke vakantie brengen wij een nieuwsbrief uit. Hierin staan de ontwikkelingen binnen Yulius Onderwijs en onze locatie, aangevuld met praktische mededelingen als roosterwijzigingen. De nieuwsbrief wordt zo veel mogelijk per e-mail verspreid. Wie de nieuwsbrief liever per post ontvangt, kan dit aangeven bij de administratie van onze locatie.

8.4 WEBSITE EN E-MAIL

Op de website www.yulius.nl/onderwijs staat informatie over Yulius Onderwijs en op onze website www.yulius.nl/locatie/middelland-college kunt u meer lezen over onze school.

We gebruiken steeds vaker de website, Whatsapp en e-mail om met ouder(s)/verzorgers te communiceren over bijvoorbeeld lesrooster, studiedagen en vakanties. Het is daarom van belang dat wij over het juiste e-mailadres en telefoonnummer beschikken. Wie liever schriftelijk (per brief of papieren notitie) geïnformeerd wordt, kan dit bij aanmelding van de leerling aangeven.

9. Betrokkenheid van ouders en leerlingen

Voor ons zijn ouders een belangrijke partner. Onderzoek heeft aangetoond dat betrokkenheid van ouders de schoolprestaties van leerlingen positief beïnvloedt. U kent uw kind het best en u kunt ons belangrijke tips geven voor de omgang met uw kind. Naast de contactmomenten tussen u en de school die in het vorige hoofdstuk beschreven staan, zijn er ook nog andere manieren om betrokken te zijn bij de school. Bijvoorbeeld door deelname aan de medezeggenschapsraad of de ouderklankbordgroep. Ook leerlingen denken mee over zaken die voor hen belangrijk zijn, hiervoor is de leerling klankbordgroep.

9.1 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschapsraad (MR) van Yulius onderwijs bevat veertien zetels; zeven voor personeel en zeven voor ouders. De MR wordt ondersteund door een voorzitter en een ambtelijk secretaris. De rol van de MR is op te komen voor de belangen van zowel de leerlingen, de ouders, het personeel en de organisatie.

Als u ook mee wilt praten over het onderwijs, de organisatie of het beleid op school, dan bent u van harte welkom om eens een vergadering bij te wonen. Misschien wilt u daarna deelnemen aan de MR? Dan kunt u dit aangeven via medezeggenschapsraad@yuliusonderwijs.nl. Informatie over het werk van de MR kunt u vinden op www.wms.nl.

9.2 OUDERKLANKBORDGROEP

Het Middelland College is in het schooljaar 2020 - 2021 gestart met een ouderklankbordgroep (OKG). De groep komt regelmatig samen en bespreekt de trends en lopende zaken die zich op school voordoen. Hoofddoel van deze groep is de communicatie en samenwerking tussen ouder(s) en school te bevorderen. Dit zonder de specifieke inhoud van het onderwijs voor hun kind of het functioneren van hun kind of diens docent te bespreken. Wij zijn altijd op zoek naar andere betrokken ouders. Als u geïnteresseerd bent, kunt u uw interesse doorgeven aan de mentor van uw zoon of dochter.

9.3 LEERLINGKLANKBORDGROEP

Het Middelland College heeft ook een klankbordgroep voor leerlingen gevormd. Deze bestaat uit door leerlingen gekozen of benoemde vertegenwoordigers van alle klassen en een voorzitter (medewerker uit het team).

Contact

Middelland College

Schietbaanlaan 118, 3021 LH Rotterdam

06 15 52 30 51

middellandcollege@yuliusonderwijs.nl

www.yulius.nl/locatie/middelland-college

Onze school is elke werkdag te bereiken tussen 08.00 uur en 16.00 uur.

Onze school is goed te bereiken via tramlijn 23.

Schooldirecteur: Natasja van Vlerken nvanvlerken@yuliusonderwijs.nl

Uw zoon/dochter ziek melden

Is uw zoon/dochter ziek of kan hij om een andere reden niet naar school komen? Meld dit ons dan telefonisch vóór 08.30 uur op 06 15 52 30 51. We attenderen u erop dat ouder(s) zelf het vervoersbedrijf over de afwezigheid van de leerling dienen te informeren.

Backoffice

Hebt u vragen over een aanmelding? Vanaf komend schooljaar is de backoffice bereikbaar van maandag tot en met donderdag van 9.00-17.00 uur met uitzondering van de schoolvakanties. Het telefoonnummer is: 088 405 19 20. Informatie over aanmelden van leerlingen vindt u op onze website: www.yulius.nl/onderwijs/aanmeldformulier.

Contactgegevens backoffice:

Burgemeester de Raadsingel 93C

Postbus 1001

3300 BA Dordrecht

088 405 19 20

aanmelden@yuliusonderwijs.nl



**Samen het verschil.
Luisteren. Doen. Ontplooien.**

Middelland College
Schietbaanlaan 118
3021 LP Rotterdam
06 155 230 51 (algemeen nummer)
middellandcollege@yuliusonderwijs.nl

Yulius