

Verzuimprotocol

Reijerwaard College

2024-2025

Naam document: Verzuimprotocol - Reijerwaard College
Status: vastgesteld
Versie: 2023-2024
Opdrachtgever: Petra van Dam
Auteur: PVD
Datum opstelling: september 2016
Evaluatiedatum: september 2017
Herzien op: september 2022

Verzuim op het Heer Bokel College

De onderwijswetgeving in Nederland geeft aan dat kinderen vanaf hun vijfde jaar leerplichtig zijn. Voor een doorgaande ontwikkeling op didactisch en sociaal-emotioneel gebied is het van belang dat leerlingen onderwijs volgen op school, daar waar ze andere leerlingen ontmoeten, vriendschappen sluiten en belangrijke sociale en maatschappelijke competenties verwerven. Verzuim kan deze ontwikkeling doorbreken en in het belang van onze leerlingen gaan wij hier dan ook heel zorgvuldig mee om.

In dit document staat beschreven wat verzuim is en hoe wij daar op het Reijerwaard College mee omgaan. Dit protocol blijft van kracht tot de volgende versie wordt vastgesteld. Voorgaande versies komen daarmee te vervallen.

Mevrouw Van Dam
Directeur Reijerwaard College & Heer Bokel College

Schooljaar 2023-2024

Leerplicht en kwalificatieplicht

Het Reijerwaard College houdt zich aan de in Nederland vastgestelde leer- en kwalificatieplicht. Alle kinderen die in Nederland wonen, of hier lang verblijven, zijn vanaf hun vijfde jaar leerplichtig: ze moeten verplicht naar school. De volledige leerplicht eindigt aan het einde van het schooljaar waarin een jongere zestien jaar wordt. Daarna geldt de kwalificatieplicht. Dit betekent dat jongeren tot hun achttiende jaar verplicht zijn onderwijs te volgen als ze nog geen startkwalificatie hebben. Een startkwalificatie is een havo- of vwo-diploma of een diploma van het mbo op niveau 2, 3 of 4. Naast ouder(s)/verzorger(s) zijn leerlingen vanaf de leeftijd van twaalf jaar ook zelf verantwoordelijk voor hun schoolgang.

Vormen van verzuim

Geoorloofd schoolverzuim

Soms kan een leerling vrijstelling krijgen van de plicht om naar school te gaan, zoals bij ziekte, een afspraak met een specialist, een schorsing, een religieuze feestdag, een verhuizing en een huwelijk of begrafenis van nabije familie. Ook ambts- of huwelijksjubilea van ouders en grootouders of een levensbedreigende ziekte van een nabij familielid zonder uitzicht op herstel vallen onder geoorloofd verzuim.

Wanneer uw kind plichten moet vervullen voor zijn religie of levensovertuiging en de school op die dag geen vrije dag heeft ingeroosterd, dan kan een leerling in bepaalde gevallen mogelijk toch vrij krijgen. Ouders/verzorgers kunnen hiervoor een verlofaanvraag indienen bij de schooldirecteur. Deze zal de situatie beoordelen en eventueel verlof toekennen.

Het is niet toegestaan om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Alleen bij heel bijzondere omstandigheden kan hier een uitzondering voor worden gemaakt en dan voor maximaal 10 dagen. Hierbij valt te denken aan seizoensgebonden werk waardoor het gezin niet op vakantie kan tijdens schoolvakanties. Het is niet mogelijk om verlof aan te vragen voor regulier familiebezoek in het buitenland of vanwege goedkope vliegtickets in het laagseizoen. Dit laatste valt onder ongeoorloofd verzuim.

Ongeoorloofd verzuim

Hier is sprake van als een leerling zonder geldige reden afwezig is. Het uitgangspunt van de onderwijswetgeving is dat alle kinderen onderwijs volgen op school, daar waar ze andere leerlingen ontmoeten, vriendschappen sluiten en belangrijke sociale en maatschappelijke competenties verwerven. Het is dan ook van belang dat zij aanwezig zijn op school zodat hun ontwikkeling op didactisch en sociaal-emotioneel gebied door kan blijven gaan en de overstap naar het reguliere voortgezet onderwijs, een vervolgopleiding of werk tot een succes zal leiden.

Om deze ontwikkeling succesvol te kunnen laten verlopen is ongeoorloofd verzuim dan ook niet wenselijk en zodoende niet toegestaan. Leerlingen die zonder toestemming een les missen, moeten de gemiste tijd inhalen. In die tijd dat zij dan extra op school zijn, krijgen zij de kans de gemiste lesstof zelfstandig in te halen en te werken aan huiswerk en opdrachten.

Op het Reijerwaard College zullen mentoren en de verzuimcoördinator ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen tot 18 jaar en een leerling zelf wanneer deze de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt op de hoogte houden van ongeoorloofd verzuim. De mentor zal in eerste instantie zelf en bij herhaalde gevallen met de leerling en

ouder(s)/verzorger(s) in gesprek gaan om de achterliggende redenen te kunnen achterhalen.

Als een leerling te vaak afwezig is, schakelt de school de leerplichtambtenaar in. Deze zoekt vervolgens uit waarom de betreffende leerling niet op school is verschenen. Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij leerplicht via het verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Een melding volgt zodra een leerling in totaal zestien uren in vier opeenvolgende lesweken afwezig is geweest, meer dan negen keer te laat is gekomen, voortijdig school wil verlaten en nog geen startkwalificatie heeft, of op vakantie gaat buiten de reguliere schoolvakanties.

Handelen bij verzuim

Algemeen

Ouder(s)/verzorger(s):

- Hebben de verantwoordelijkheid om leerlingen die jonger dan 18 jaar zijn uiterlijk op de dag van afwezigheid telefonisch tussen 8.00 uur en 08.30 uur afwezig te melden en de reden van de afwezigheid door te geven.

Leerlingen van 18 jaar en ouder

- Zijn zelf verantwoordelijk om zich uiterlijk op de dag van afwezigheid tussen 8.00 uur en 08.30 uur telefonisch af te melden en de reden van de afwezigheid door te geven.

- Gepland verzuim graag minimaal 2 dagen van tevoren doorgeven.

Administratie:

- Ontvangt telefoontjes met afmeldingen en verlofaanvragen, en registreert deze in Somtoday.

Verzuimcoördinator:

- Houdt het verzuim bij en meldt dit volgens afspraak bij ouder(s)/verzorger(s), leerlingen van 18 jaar en ouder, en indien nodig bij leerplicht.

Leerling:

- Maakt indien mogelijk voorafgaand aan het verlof afspraken met zijn docenten over toetsen die hij gaat missen in verband met zijn geplande afwezigheid;
- Zorgt ervoor dat hij de gemiste lesstof inhaalt.

- In de onderbouw ondersteunt de mentor de leerling hierbij, in de bovenbouw regelen de leerlingen dit in principe zo veel mogelijk zelf.

Docent:

- Noteert aan het begin van ieder lesuur de afwezige leerlingen in Somtoday.
- Dient dit het eerste uur vóór 9.00 uur te hebben gerealiseerd.

Aanvragen van (zeer kortdurend) verlof bij vooraf bekende gelegenheden:

Voorbeelden van dergelijk kortdurend verlof van een dagdeel of hele dag voor zover dit niet buiten schooltijd om in te plannen is:

- Bezoek aan specialist, zoals arts, psycholoog of psychiater

Ouder(s)/verzorger(s) of leerlingen van 18 jaar en ouder:

- Geven dit zo snel mogelijk, maar uiterlijk tussen 8.00 uur en 08.30 uur op de dag van de afspraak zelf, telefonisch door aan de administratie.

Administratie:

- Neemt telefoontjes aan van ouder(s)/verzorger(s) of van een leerling van 18 jaar en ouder die doorgeven dat de leerling een afspraak heeft die onder schooltijd valt;
- Noteert dit vervolgens in Somtoday.

Leerling:

- Volgt zijn lessen volgens rooster tot het moment dat hij richting zijn afspraak moet vertrekken;
- Volgt zijn lessen volgens rooster vanaf het moment dat hij van zijn afspraak is teruggekeerd;
- Maakt, indien mogelijk, voorafgaand aan het verlof afspraken met zijn vakdocenten over toetsen die hij zal missen in verband met de geplande afwezigheid;
- Zorgt ervoor dat hij de gemiste lesstof inhaalt;

- In de onderbouw ondersteunt de mentor de leerling hierbij, in de bovenbouw regelen de leerlingen dit in principe zo veel mogelijk zelf.

Docent:

- Maakt indien mogelijk vooraf afspraken met de leerling die afwezig zal zijn om toetsen die hij zal missen in verband met de geplande afwezigheid in te halen;
- Overlegt met de leerling die afwezig is geweest om de gemiste stof en eventueel gemiste toetsen waar nog geen afspraken over zijn gemaakt in te halen.

- Het initiatief hiervoor ligt in de onderbouw bij de leerling en de vakdocent en in de bovenbouw in principe bij de leerling zelf.

Aanvragen van kortdurend verlof bij vooraf bekende gelegenheden:

Voorbeelden van dergelijk verlof van één of enkele dagen:

- een religieuze feestdag
- een verhuizing
- een huwelijk van nabije familie
- een begrafenis van nabije familie
- ambts- of huwelijksjubilea van ouders en grootouders
- een levensbedreigende ziekte van een nabij familielid

Ouder(s)/verzorger(s) of leerlingen van 18 jaar en ouder:

- Vragen dergelijk kortdurende vrijstelling van schoolbezoek uiterlijk twee dagen van tevoren schriftelijk toestemming aan bij de directeur.

Administratie :

- Ontvangt eventuele verlofaanvragen van ouder(s)/verzorger(s) of van leerlingen van 18 jaar en ouder voor kortdurend verlof bij vooraf bekende gelegenheden en legt deze aanvragen voor aan de directeur/ teamleider;
- Noteert dit bij toestemming van de directeur vervolgens in Somtoday en koppelt de goedkeuring terug aan ouder(s)/verzorger(s) of aan een leerling van boven de 18 jaar en aan de mentor;
- Noteert het in Somtoday wanneer de directeur geen goedkeuring verleent omdat de verlofaanvraag buiten het geoorloofd verzuim valt, en koppelt de afwijzing met onderbouwing terug aan ouder(s)/verzorger(s) of aan een leerling van boven de 18 jaar, en aan de mentor.

Leerling:

- Maakt voorafgaand aan het verlof afspraken met zijn vakdocenten over toetsen die hij zal missen in verband met de geplande afwezigheid;
- Zorgt ervoor dat hij de gemiste lesstof inhaalt.

➤ In de onderbouw ondersteunt de mentor de leerling hierbij, in de bovenbouw regelen de leerlingen dit in principe zelf.

Docent:

- Maakt, indien mogelijk, vooraf afspraken met de leerling die afwezig zal zijn om toetsen die hij zal missen in verband met de geplande afwezigheid in te halen.
- Overlegt met de leerling die afwezig is geweest om de gemiste stof en eventueel gemiste toetsen waar nog geen afspraken over zijn gemaakt in te halen.

➤ Het initiatief hiervoor ligt in de onderbouw bij de leerling en de vakdocent en in de bovenbouw in principe bij de leerling.

Ziekmelden:

Ouder(s)/verzorger(s) of leerlingen van 18 jaar en ouder:

- Nemen tussen 8.00 uur en 08.30 uur telefonisch contact op met school om de leerling afwezig te melden en de reden van de afwezigheid door te geven.

Administratie :

- Neemt de telefoontjes aan van ouder(s)/verzorger(s) of van een leerling van 18 jaar en ouder die doorgeeft dat de leerling ziek is;
- Noteert dit vervolgens in Somtoday.

Leerling:

- Zorgt ervoor dat hij de gemiste lesstof en toetsen inhaalt en maakt hierover afspraken met zijn vakdocenten.
- In de onderbouw ondersteunt de mentor de leerling hierbij, in de bovenbouw regelen de leerlingen dit in principe zelf.

Docent:

- Noteert aan het begin van ieder lesuur de afwezige leerlingen in Somtoday.
- Overlegt met de leerling die afwezig is geweest om de gemiste stof en toetsen in te halen.
- Het initiatief hiervoor ligt in de onderbouw bij de leerling en de vakdocent en in de bovenbouw in principe bij de leerling zelf.

Te laat komen:

Een leerling is te laat is haalt de leerling een te laat briefje bij de pedagogisch conciërge. Het aantal keer te laat komen wordt over het hele jaar doorgeteld. Na drie keer te laat komen volgt een melding naar ouder(s)/verzorger(s) of naar leerlingen boven de 18 jaar zelf. Dan volgt een gesprek met de mentor en dient de leerling zich 's morgens voor schooltijd te melden. Na zes keer te laat komen volgt wederom een gesprek met de leerling op school en worden ouders/ verzorgers geïnformeerd over het verzuim. Bovendien moet een leerling zich drie keer om 8.00 melden op school. Bij negen keer te laat ontvangen ouders/ verzorgers wederom een brief en volgt een gesprek met de leerling en ouders/ verzorgers. De leerling meldt zich vijf keer om 8.00 op school. Bij 12 keer te laat volgt een melding naar leerplicht en een gesprek op school met mentor, leerling, ouders/ verzorgers en eventueel de schoolcoach.

Ouder(s)/verzorger(s) of leerlingen van 18 jaar en ouder:

- Geven eventueel te laat komen zo snel mogelijk, maar in ieder geval voor aanvang van de lessen, telefonisch door aan de administratie.

Administratie:

- Neemt de telefoontjes aan en beslist of een te laat melding valt onder geoorloofd of ongeoorloofd te laat komen;
- Beoordeelt meldingen in Somtoday van leerlingen die te laat zijn gekomen of dit geoorloofd of ongeoorloofd is;
- Noteert dit vervolgens in Somtoday.

Verzuimcoördinator:

- Stuurt een mail naar de ouder(s)/verzorger(s) of naar een leerling van boven de 18 jaar en naar de mentor waarin staat dat de leerling drie keer te laat is gekomen en zich de eerstvolgende dag om 8.00 uur op school moet melden;
- Stuurt iedere keer daarna ook een mail waarin staat dat de leerling zich de eerstvolgende dag om 8.00 uur op school moet melden;
- Stelt leerplicht op de hoogte wanneer een leerling in een schooljaar negen keer te laat is gekomen.

Leerling:

- Moet zo snel mogelijk nadat hij op school is aangekomen naar zijn lokaal gaan en de les gaan volgen;
 - Dient zich na drie keer te laat komen de eerstvolgende dag om 8.00 uur te melden;
 - Krijgt een gesprek met zijn mentor en bij herhaaldelijk ongeoorloofd te laat komen om te bespreken op welke manier het te laat komen aangepakt gaat worden. Wanneer de leerling nog geen 18 jaar is, kunnen ouder(s)/verzorger(s) hier ook bij aanwezig zijn.
- Echter, de betreffende leerling zal ook dan de afspraak melden om 8.00 uur nog wel na moeten komen.

Docent:

- Noteert aan het begin van ieder lesuur de afwezige leerlingen in Somtoday; - noteert leerlingen die na aanvang van de les alsnog het lokaal binnenkomen als ongeoorloofd te laat.

Leerling tussentijds ziek naar huis.

Leerling:

- Geeft bij de docent waar hij op dat moment is aan dat hij naar huis wil omdat hij ziek is.

Docent:

- Belt de pedagogisch conciërge dat de leerling naar huis mag bellen om zich af te melden.

Pedagogisch conciërge:

- Belt samen met de leerling naar huis om de leerling af te melden en toestemming te ontvangen dat de leerling naar huis gaat.
- Noteert dit in Somtoday.