



# Jaarverslag en Jaarrekening 2023

## Inhoud

|                                                                    |           |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Inleiding</b>                                                | <b>3</b>  |
| <b>2. Doelstelling</b>                                             | <b>3</b>  |
| <b>4. Bestuursvergaderingen</b>                                    | <b>3</b>  |
| <b>5. Overleg met Yulius</b>                                       | <b>3</b>  |
| <b>6. Gebruik van faciliteiten van Yulius</b>                      | <b>3</b>  |
| <b>7. Anbi-status</b>                                              | <b>4</b>  |
| <b>8. Samenwerking met andere organisaties</b>                     | <b>4</b>  |
| 8.1. Stichting Urgente Noden Drechtsteden                          | 4         |
| 8.2. Stichting Anders                                              | 4         |
| 8.3. Stichting Leergeld Drechtsteden                               | 4         |
| 8.4. Stichting Gratia et Caritas Foundation                        | 4         |
| <b>9. Bijzondere baten/lasten</b>                                  | <b>5</b>  |
| 9.1. Erfenis inwonerster Dordrecht                                 | 5         |
| 9.2. Grote donatie                                                 | 5         |
| <b>10. Aanvragen</b>                                               | <b>5</b>  |
| 10.1. Algemeen                                                     | 5         |
| 10.2. Verdeling aanvragen per doelgroep                            | 5         |
| 10.3. Geanonimiseerd overzicht van de in 2023 behandelde aanvragen | 5         |
| <b>11. Financiële gegevens</b>                                     | <b>7</b>  |
| 11.1. Balans en staat van baten en lasten                          | 8         |
| 11.2. Grondslagen van waardering en resultaatbepaling              | 9         |
| 11.3. Toelichting op de balans per 31 december 2022                | 10        |
| 11.4. Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022        | 11        |
| <b>12. Vaststelling en ondertekening jaarverslag</b>               | <b>12</b> |
| 12.1. Vaststelling                                                 | 12        |
| 12.2. Ondertekening                                                | 12        |

## 1. Inleiding

Dit jaarverslag geeft inzicht in de activiteiten van de Stichting Vrienden van Yulius en in het aantal en soort verzoeken die in 2023 door de Stichting zijn afgehandeld.

## 2. Doelstelling

De Stichting heeft als statutair doel werkzaam te zijn in het belang van de Stichting Yulius, door het verwerven en beheren van fondsen, middelen en gelden en het besteden daarvan voor activiteiten en voorzieningen die niet gedekt worden door exploitatiebudgetten of andere fondsen of voorzieningen, zulks ten behoeve van de cliënten van Yulius.

## 3. Samenstelling bestuur

Het bestuur bestaat op 31 december 2023 uit onderstaande leden:

|                |                           |
|----------------|---------------------------|
| Voorzitter     | De heer T.W. van der Wulp |
| Penningmeester | Mevrouw J. Lagerwerf      |
| Lid            | De heer J.L.A. van Diemen |
| Lid            | De heer J.A.M. Bos        |
| Lid            | Mevrouw M. van Dongen     |
| Lid            | Mevrouw I. Lavy           |

Secretariële ondersteuning      De heer J.F. Rottier

## 4. Bestuursvergaderingen

Het bestuur heeft in 2023 zes keer vergaderd. In de vergaderingen werden verzoeken om bijdragen voor cliënten behandeld aan de hand van criteria op basis van de statuten. In elke vergadering kwam daarnaast de financiële stand van zaken aan bod.

## 5. Overleg met Yulius

In 2023 heeft het bestuur eenmaal overleg gehad met de Raad van Bestuur van Yulius (oktober 2023). Daarnaast heeft de Stichting samengewerkt met de afdeling Communicatie van Yulius om de naamsbekendheid van de Stichting Vrienden van Yulius te vergroten.

## 6. Gebruik van faciliteiten van Yulius

De Stichting maakt gebruik van de verschillende faciliteiten van Yulius, zoals vergader- en ICT-faciliteiten, printwerk en diensten van de afdeling Communicatie.

## 7. Anbi-status

Sinds 1 januari 2014 is de Stichting Vrienden van Yulius door de Belastingdienst erkend als ANBI, een Algemeen Nut Beogende Instelling. De ANBI-status geeft de Stichting en donateurs een aantal fiscale voordelen. Donateurs mogen giften aan de Stichting volgens geldende regels aftrekken voor de inkomsten- of vennootschapsbelasting.

Organisaties die de ANBI-status hebben, moeten voldoen aan een aantal regels die fatsoenlijk bestuur en beleid waarborgen. Die regels zijn te lezen op de site van de Belastingdienst. De Stichting Vrienden ziet de toekenning van de ANBI-status vooral als een bevestiging van de zorgvuldige manier waarop donaties worden besteed.

## 8. Samenwerking met andere organisaties

### 8.1. Stichting Urgente Noden Drechtsteden

In 2016 heeft Yulius een convenant gesloten met de Stichting Urgente Noden Drechtsteden, die in bijzondere financiële omstandigheden of bij urgente financiële noden noodhulp biedt aan cliënten van hulp-/dienstverlenende instellingen. De doelstelling van SUN heeft duidelijke raakvlakken met de doelstelling van de Stichting Vrienden en in 2023 is de samenwerking met SUN voortgezet. We bieden gezamenlijk hulp of verwijzen verzoekers naar elkaar door.

### 8.2. Stichting Anders

Stichting Anders koppelt door bedrijven geboden ondersteuning aan de juiste mensen en situaties waar daar een nood voor is. Na afloop wordt de ontvanger van de ondersteuning uitgedaagd om een door de ontvanger zelf te bedenken goede daad door te geven aan iemand anders. Het bestuur ziet kansen om in sommige situaties gebruik te maken van de mogelijkheden van Stichting Anders.

### 8.3. Stichting Leergeld Drechtsteden

Stichting Leergeld zet zich in voor schoolgaande kinderen in de leeftijd tot 18 jaar uit gezinnen met minimale financiële middelen, die vanwege gebrek aan financiële middelen niet mee kunnen doen met hun leeftijdgenootjes. In voorkomende gevallen verwijzen wij verzoekers door naar deze stichting.

### 8.4. Stichting Gratia et Caritas Foundation

Deze in 2019 opgerichte stichting biedt (financiële) ondersteuning aan jonge mensen in de regio Drechtsteden in de ruimste zin des woords. Zij wil investeren in mensen in de leeftijdscategorie 18 tot 30 jaar en hun een steuntje in de rug geven, met de intentie het perspectief in hun leven te verbeteren. Het betreft altijd werk en/of scholing gerelateerde ondersteuning, zoals bijdragen voor de aanschaf van een computer voor een opleiding, het volgen van een cursus en het ondersteunen van stappen om in een werkomgeving te kunnen functioneren. In voorkomende gevallen zullen wij verzoekers wijzen op deze stichting.

## 9. Bijzondere baten/lasten

### 9.1. Erfenis inwoonster Dordrecht

Een paar jaar geleden heeft de Stichting een erfenis ontvangen van een inwoonster van Dordrecht. Aan de erfenis is de voorwaarde verbonden dat deze ten goede komt aan de afdelingen voor kinder-

en jeugdpsychiatrie en autisme van Yulius. In de afgelopen jaren zijn er voor de kinderen op locatie Boerhaavelaan in Barendrecht een aantal projecten uitgevoerd, wat zonder deze erfenis niet mogelijk was geweest. In 2023 is er met de Directie kinder- en jeugdpsychiatrie gesproken over ideeën om vanuit de erfenis iets extra's te doen voor de wachtruimten van de gerenoveerde locatie De Kreek in Dordrecht. De verwachting is dat deze ideeën in 2024 worden uitgevoerd.

## 9.2. Grote donatie

Begin 2023 ontving de Stichting onverwacht een donatie van € 2.000 van een voor ons onbekende donateur. Uiteraard was het bestuur hier zeer blij verrast over en onze dank aan deze donateur is dan ook groot.

## 10. Aanvragen

### 10.1. Algemeen

*(de getallen tussen haakjes geven ter vergelijking de aantallen weer uit 2022)*

In 2023 zijn 29 verzoeken ontvangen (in 2022: 29). Vanuit 2022 zijn er 6 verzoeken afgehandeld in 2023, wat het totaal op 35 brengt. Er werden 16 (20) verzoeken geheel of gedeeltelijk gehonoreerd. Ook waren er 4 (9) verzoeken die niet werden gehonoreerd. Er zijn 13 (20) verzoeken ingetrokken, dat kwam onder andere doordat er geen reactie meer werd ontvangen als er nadere informatie aan de aanvrager werd gevraagd.

Er werden 2 (1) verzoeken doorverwezen naar SUN Drechtsteden en één (1) verzoek is gehonoreerd door de Sociale Dienst Drechtsteden. Van één (3) verzoek loopt de betaling door tot in 2024.

### 10.2. Verdeling aanvragen per doelgroep

|                       | 2023 | 2022 |
|-----------------------|------|------|
| Volwassenen           | 28   | 29   |
| Kinderen en Jeugdigen | 1    | 0    |
| Onderwijs             | 0    | 0    |

### 10.3. Geanonimiseerd overzicht van de in 2023 behandelde aanvragen

| Dossier nr | Soort begeleiding   | Bijdrage verzocht voor | Aangevraagd bedrag € | Verstrekt bedrag € | Toelichting                                        |
|------------|---------------------|------------------------|----------------------|--------------------|----------------------------------------------------|
| 516        | Fact 1 Dordrecht    | Boxles - kickboxles    | 600,00               | 600,00             |                                                    |
| 517        | AB-team West        | Zwemabonnement         | 511,50               | 0,00               | Aanvraag ingetrokken door aanvrager.               |
| 518        | Fact 2 Volgerlanden | Zorgkosten             | 450,00               | 150,00             |                                                    |
| 519        | Fact 1 Dordrecht    | Tandartskosten         | 918,00               | 0,00               | Aanvraag ingetrokken door aanvrager                |
| 520        | Fact Gorinchem      | Fysiotherapie          | 2.500,00             | 220,00             | Gedeelte bijgedragen van het grote aanvraagbedrag. |

| Dossier nr | Soort begeleiding            | Bijdrage verzocht voor  | Aangevraagd bedrag € | Verstrekt bedrag € | Toelichting                                              |
|------------|------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------------------------------------------------------|
| 521        | AB Leerdam                   | Vloerherstel            | 500,00               | 450,00             |                                                          |
| 522        | Volwassenen Ambulant         | Zwemabonnement          | 217,60               | 257,60             | Vervolg op eerdere aanvraag 501                          |
| 523        | BW Foyer                     | Wasmachine, Koelkast    | 650,00               | 250,00             | Benodigde bedrag was uiteindelijk lager dan de aanvraag. |
| 524        | Fact 1 Dordrecht             | Wasmachine              | 500,00               | 0,00               | Verwezen naar SUN                                        |
| 525        | Fact 1 Dordrecht             | Dagje weg               | 125,00               | 0,00               | Benodigde bedrag was uiteindelijk lager dan de aanvraag. |
| 526        | Volwassen Ambulant           | Diepvriezer             | 180,00               | 180,00             |                                                          |
| 527        | Fact 2 Volgerlanden          | Fornuis                 | 350,00               | 0,00               | Dossier afgesloten ivm uitblijven reactie                |
| n.v.t.     | Volwassen Ambulant           | Schuld energiebedrijf   | 0,00                 | 0,00               | Aanvraag afgewezen ivm precedentwerking                  |
| 528        | Volwassen Ambulant           | Vloerbedekking          | 2.470,00             | 0,00               | Dossier afgesloten ivm uitblijven reactie                |
| 529        | Team pers. stoornissen       | Zorgvervoer             | 106,00               | 0,00               | Dossier afgesloten ivm uitblijven reactie                |
| 530        | BW                           | Hulphond                | 0,00                 | 0,00               | Dossier afgesloten ivm uitblijven reactie                |
| 531        | De Steiger                   | Loungesets              | 7.500,00             | 0,00               | Aanvraag ingetrokken, wordt uit regulier budget betaald. |
| 532        | Levens-beschouwing           | Kloosterbezoek          | 800,00               | 0,00               | Aanvraag ingetrokken- door Fonds DBL gehonoreerd         |
| 533        | Fact 1 Dordt                 | Laptop voor cursus      | 400,00               | 400,00             |                                                          |
| 534        | BW Foyer                     | Inrichting woning       | 600,00               | 450,00             |                                                          |
| 535        | Volwassen Ambulant           | Verzwaringsdeken        | 49,99                | 0,00               | Dossier afgesloten ivm uitblijven reactie                |
| 536        | Fact 2 Volgerlanden          | Bezoek sportschool      | 480,00               | 59,97              | Maandelijks, loopt door t/m okt.'24                      |
| 537        | Fact 1 Dordrecht             | Afbetaling studieschuld | 889,94               | 0,00               | Aanvraag afgewezen ivm precedentwerking                  |
| 538        | Volwassen Ambulant Gorinchem | Werkboek Training       | 57,00                | 57,00              |                                                          |
| 539        | Ambulant West                | Acupunctuur-behandeling | 370,00               | 0,00               | Door SDD vergoed.                                        |

| Dossier nr                       | Soort begeleiding            | Bijdrage verzocht voor      | Aangevraagd bedrag € | Verstrekt bedrag € | Toelichting                                |
|----------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|--------------------------------------------|
| 540                              | Fact 1 Dordrecht             | Dagje uit met gezin         | 75,00                | 100,00             | Iets hoger bedrag gegund.                  |
| 541                              | Fact 3 Sliedrecht            | Elektrische fiets           | 1.699,00             | 0,00               | Afgewezen: fiets was niet voor cliënt zelf |
| 541a                             | Volwassen Ambulant Dordrecht | Juridische hulp bij ontslag | 800,00               | 0,00               | Ingetrokken - wordt door werkgever gedaan  |
| <b>Totaal bijdragen boekjaar</b> |                              |                             | <b>27.226,03</b>     | <b>3.174,57</b>    | <b>Zie de toelichtingen</b>                |

## 11. Financiële gegevens

### 11.1. Balans en staat van baten en lasten

| <b>BALANS</b>                        | <b><u>31-12-2023</u></b> | <b><u>31-12-2022</u></b> |
|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>Activa</b>                        |                          |                          |
| <u>Vlottende activa:</u>             |                          |                          |
| Vorderingen                          | 0                        | 183                      |
| Liquide middelen                     | <u>44.517</u>            | <u>43.235</u>            |
| Totaal activa                        | <u>44.517</u>            | <u>43.418</u>            |
| <b>Passiva</b>                       |                          |                          |
| Eigen vermogen                       | 43.480                   | 42.492                   |
| Kortlopende schulden                 | <u>1.037</u>             | <u>926</u>               |
| Totaal passiva                       | <u>44.517</u>            | <u>43.418</u>            |
| <br><b>STAAT VAN BATEN EN LASTEN</b> | <br><b><u>2023</u></b>   | <br><b><u>2022</u></b>   |
| Opbrengsten                          | 2.725                    | 200                      |
| Kosten                               | <u>1.825</u>             | <u>16.528</u>            |
| Bedrijfsresultaat                    | 900                      | -16.328                  |
| Financiële baten en lasten           | <u>88</u>                | <u>-180</u>              |
| Resultaat boekjaar                   | <u>988</u>               | <u>-16.508</u>           |

## 11.2. Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

### Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Raad voor de jaarverslaglegging

### Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

### Grondslagen van waardering activa en passiva

De vorderingen, liquide middelen en schulden worden opgenomen tegen de nominale waarde. Een voorziening wordt getroffen op de vordering op grond van verwachte oninbaarheid.

### Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden.

### Grondslagen van resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

### Resultaatbestemming

In de statuten van de Stichting wordt verder geen melding gemaakt van een specifieke resultaat-bestemming. Derhalve wordt het resultaat toegevoegd of onttrokken aan het eigen vermogen van de Stichting.

De resultaatbestemming over 2023 is als volgt verwerkt in de jaarrekening 2023:

|                                                                          |   |          |
|--------------------------------------------------------------------------|---|----------|
| Toevoeging aan de algemene reserve                                       | € | 988      |
| Onttrekking aan de bestemmingsreserve divisie kinder- & jeugdpsychiatrie | € | <u>0</u> |
| Totaal resultaat boekjaar                                                | € | 988      |

### Gebeurtenissen na balansdatum

n.v.t.

### 11.3. Toelichting op de balans per 31 december 2023

|                                                              | <u>31-12-2023</u> | <u>31-12-2022</u> |
|--------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>ACTIVA</b>                                                |                   |                   |
| Vorderingen                                                  |                   |                   |
| - Overige vorderingen                                        | 0                 | 183               |
| <br>Liquide middelen                                         |                   |                   |
| - ING betaalrekening 4274961                                 | 1.685             | 728               |
| - ING spaarrekening 4274961                                  | <u>42.832</u>     | <u>42.507</u>     |
| Totaal liquide middelen                                      | 44.517            | 43.235            |
| <br><b>PASSIVA</b>                                           |                   |                   |
| <b>Eigen vermogen</b>                                        |                   |                   |
| <u>Algemene reserve</u>                                      |                   |                   |
| Stand per 1 januari                                          | 7.535             | 12.428            |
| Resultaat boekjaar                                           | <u>988</u>        | <u>-4.893</u>     |
| Stand per 31 december                                        | 8.523             | 7.535             |
| <br><u>Bestemmingsreserve kinder- &amp; jeugdpsychiatrie</u> |                   |                   |
| Stand per 1 januari                                          | 34.957            | 46.573            |
| Resultaat boekjaar                                           | <u>0</u>          | <u>-11.616</u>    |
| Stand per 31 december                                        | <u>34.957</u>     | <u>34.957</u>     |
| <br>Totaal Eigen vermogen                                    | 43.480            | 42.492            |
| <br><u>Overlopende posten</u>                                |                   |                   |
| - Kosten betalingsverkeer 4 <sup>e</sup> kwartaal            | 22                | 22                |
| - Resterend saldo kloosterbezoek                             | 865               | 262               |
| - Nog te betalen bijdragen aan cliënten (2022)               | 0                 | 642               |
| - Overige nog te betalen bedragen                            | <u>150</u>        | <u>0</u>          |
| Totaal overlopende posten                                    | 1.037             | 926               |

## 11.4. Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

|                                           | <u>31-12-2023</u> | <u>31-12-2022</u> |
|-------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>OPBRENGSTEN</b>                        |                   |                   |
| Diverse opbrengsten                       |                   |                   |
| - Ontvangen erfenis                       | 0                 | 0                 |
| - Ontvangen giften                        | <u>2.725</u>      | <u>200</u>        |
| Totaal diverse opbrengsten                | 2.725             | 200               |
| <b>KOSTEN</b>                             |                   |                   |
| Algemene kosten                           | 0                 | 0                 |
| Uitgaven ten behoeve van de doelgroep:    |                   |                   |
| - Speelterrein Boerhaavelaan              | 0                 | 11.616            |
| - Overige dossiers                        | <u>1.825</u>      | <u>4.912</u>      |
| Totaal uitgaven ten behoeve van doelgroep | 1.825             | 16.528            |
| <b>FINANCIELE BATEN EN LASTEN</b>         |                   |                   |
| Kosten betalingsverkeer                   | -237              | -180              |
| Ontvangen rente                           | <u>325</u>        | <u>0</u>          |
| Totaal saldo van rentebaten en -lasten    | 88                | -180              |

## 12. Vaststelling en ondertekening jaarverslag

### 12.1. Vaststelling

Het bestuur van de Stichting Vrienden van Yulius heeft kennis genomen van het controleverslag van de kascommissie en van dit jaarverslag inclusief jaarrekening. Het jaarverslag inclusief jaarrekening zijn buiten vergadering vastgesteld op 5 februari 2025 en de penningmeester is daarmee decharge verleend.

### 12.2. Ondertekening

*[originele versie ondertekend]*

---

T.W. van der Wulp, voorzitter

*[originele versie ondertekend]*

---

J. Lagerwerf, penningmeester

*[originele versie ondertekend]*

---

J.A.M. Bos, lid

*[originele versie ondertekend]*

---

J.A. van Diemen, lid

*[originele versie ondertekend]*

---

M. de Vlieger, lid