

Jaarverantwoording 2024

Yulius



**Samen het verschil.
Luisteren. Doen. Ontplooien.**

INHOUDSOPGAVE

Pagina

1	Jaarverslag	
1.1	Bestuursverslag	
1.1.1	Voorwoord	5
1.1.2	Profiel van de organisatie	7
1.1.3	Bestuur, toezicht en medezeggenschap	11
1.1.4	Algemeen beleid	15
1.1.5	Bedrijfsvoering	20
1.1.6	Financieel beleid	21
1.2	Verslag van de raad van toezicht	
1.2.1	Voorwoord	24
1.2.2	De raad van toezicht	25
1.2.3	Scope van het intern toezicht	27
1.2.4	Vergaderingen en bijeenkomsten raad van toezicht	27
1.2.5	Besluiten raad van toezicht	29
1.2.6	Samenwerking met de raad van bestuur	30
1.2.7	Reflectie vanuit de toezichthoudende rol	31
1.2.8	Reflectie vanuit de rol als strategische partner	32
1.2.9	Reflectie vanuit de rol als werkgever	32
1.2.10	Reflectie vanuit de rol als ambassadeur	32
1.2.11	Reflectie op eigen functioneren raad van toezicht	32
2	Jaarrekening	
2.1	Geconsolideerd deel van de jaarrekening	
2.1.1	Geconsolideerde balans per 31 december 2024	36
2.1.2	Geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2024	38
2.1.3	Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2024	39
2.1.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	40
2.1.5	Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2024	47
2.1.6	Geconsolideerd overzicht langlopende schulden	59
2.1.7	Toelichting op de geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2024	60
2.2	Enkelvoudig deel van de jaarrekening	
2.2.1	Enkelvoudige balans per 31 december 2024	69
2.2.2	Enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2024	71
2.2.3	Enkelvoudig kasstroomoverzicht over 2024	72
2.2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling enkelvoudige jaarrekening	73
2.2.5	Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2024	74
2.2.6	Enkelvoudig overzicht langlopende schulden	85
2.2.7	Toelichting op de enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2024	86
2.2.8	Bijlage verantwoording subsidies gemeente Dordrecht	91
2.3	Vaststelling en goedkeuring	92
3	Overige gegevens	
3.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	94
3.2	Nevenvestigingen	94
3.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	95

1 JAARVERSLAG

1.1 BESTUURSVERSLAG

1.1.1 Voorwoord

Yulius staat voor een belangrijke maatschappelijke opgave: toereikende geestelijke gezondheidszorg en gespecialiseerd onderwijs bieden in de regio's Rijnmond en Zuid-Holland Zuid, nu én morgen. We willen zoveel mogelijk cliënten en leerlingen die onze professionele ondersteuning echt nodig hebben, zorg en onderwijs bieden. Door hen handvatten te geven om op een goede manier in het leven te staan. En samen met hen - en met netwerkpartners - te werken aan positieve gezondheid en vertrouwen in eigen kracht.

Op bestuursniveau stond het jaar 2024 in het teken van verandering. Tot 1 maart was Marco de Bruin bestuursvoorzitter van Yulius; onder zijn aansturing heeft Yulius zich ontwikkeld tot een stabiele organisatie met een stevige basis. Een goed fundament om op door te bouwen en ontwikkelen.

Daniëlle Santen nam als interim bestuursvoorzitter waar tot 1 juli. Kees Oosterwijk, lid van de Raad van Bestuur was bereid om - ondanks zijn ambitie zich weer volledig toe te gaan leggen op zijn vak als psychiater - aan te blijven in het bestuur tot 31 december. Hij zorgde zo met zijn kenmerkende bevlogenheid voor overdracht en continuïteit in het bestuur, waarvoor we hem zeer erkentelijk zijn.

Op het moment van schrijven zijn wij als Raad van Bestuur volledig op sterkte.

Als organisatie hebben we in 2024 een duidelijke stap naar voren gezet. Want doorontwikkeling van Yulius was mogelijk én nodig gezien de transitie in zowel de maatschappij als in zorg en onderwijs. Centraal in ons werk staat 'de bedoeling', ofwel: de betekenis en waarde die wij toevoegen met ons brede palet aan geestelijke gezondheidszorg en met ons gespecialiseerd onderwijs. Daarbij vraagt de krapte op de arbeidsmarkt om andersoortige oplossingen. Ons project 'Grip op externe inhuur', het verkennen van innovatie en digitalisering en ons werkgeversmerk 'Yulius raakt' zijn daar voorbeelden van.

Het 'Koersdocument 2022 en verder' is richtinggevend voor ons werk, waarbij twee koerstema's extra aandacht kregen in 2024: het creëren van een inspirerende werkplek voor onze collega's en het focussen op de operationele capaciteit. Ofwel: onze toegevoegde waarde vergroten. Zo hebben we onder andere ingezet op meer sturing op de bedrijfsvoering om zo meer cliënten toegang te geven tot ons zorgaanbod. Voorts hebben we geïnvesteerd in nieuw vastgoed, leiderschap, sociale veiligheid, een nieuw behandelaanbod en innovatieve oplossingen. Dit alles deden en doen we met aandacht voor een inspirerende werkomgeving, waarin collega's professionele ruimte ervaren en zich verbonden voelen met hun werk en team. Leren en ontwikkelen heeft daarin een belangrijke plaats. In het dagelijkse werk - waar ons leermanagementsysteem 'Yuul.Learn' aan bijdraagt - én als opleidingsinstituut. We zijn in dat kader trots op de complimenten die we ontvingen van de visitatiecommissie over onze A-opleiding tot psychiater.

Parallel aan de uitvoering van het koersdocument, kijken we nadrukkelijk verder vooruit. Zo hebben we in 2024 de eerste aanzet gemaakt voor een nieuwe besturingsfilosofie. Waarin we de drie pijlers uitwerken: onze visie op management, onze visie op mens en gedrag en onze visie op organisatie en processen.

In het voorliggend verslag blikken we terug op alles wat in 2024 is bereikt, als Stichting Yulius - samen met Stichting Yulius Onderwijs en met alle partners in het landschap van zorg en onderwijs. We zijn trots op wat is neergezet en wat is voorbereid als opmaat naar 2025. Waarin we nog sterker inzetten op de transitie die van ons wordt gevraagd.

Els van Bezouwen en Wishal Sewbalak
Raad van Bestuur



1.1.2 Profiel van de organisatie

Voorliggend bestuursverslag betreft Stichting Yulius. Als sprake is van activiteiten van zowel Stichting Yulius als Stichting Yulius Onderwijs dan staat dat als zodanig benoemd of is het omschreven als 'organisatiebreed'. Want waar samen optrekken mogelijk is, werken we vanuit één Yulius samen aan onze maatschappelijke opgave.

Algemene identificatiegegevens

Yulius	
Adres	Burgemeester de Raadsingel 93c
Postcode	3311 JG
Plaats	Dordrecht
Telefoonnummer	088-4050600
Identificatienummer Kamer van Koophandel	24466362
E-mailadres	info@yulius.nl
Internetpagina	www.yulius.nl

Structuur van het concern

Juridische structuur

Stichting Yulius en Stichting Yulius Onderwijs vormen samen een organisatie voor geestelijke gezondheidszorg en (voortgezet) gespecialiseerd onderwijs - so en vso - in de regio's Rijnmond en Zuid-Holland Zuid. Bij beide stichtingen is er een functionele scheiding van bestuur en intern toezicht. De stichtingen worden bestuurd door de Raad van Bestuur, die eindverantwoordelijk is voor de algemene gang van zaken, beleidsvorming en beleidsuitvoering. Het intern toezicht is belegd bij de Raad van Toezicht. De raden hanteren daarbij de Governance Code Zorg 2022 (zie 1.1.3).

Taken en bevoegdheden Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur is belast met het besturen van de organisatie. De taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden en de werkwijze staan beschreven in het bestuursreglement.

Taken en bevoegdheden Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft als taak integraal toezicht te houden op het beleid van de Raad van Bestuur, op de kwaliteit en veiligheid van zorg, en op de algemene gang van zaken in de organisatie. De Raad van Toezicht vervult de functie van werkgever, adviseur en klankbord voor het bestuur.

Samenstelling Raad van Bestuur op 31 december 2024

- Mevrouw E.C. van Bezouwen, MBA, voorzitter Raad van Bestuur
- De heer drs. J.A.C. Oosterwijk, lid Raad van Bestuur en psychiater

Zie 1.1.3 voor de samenstelling van beide raden gedurende 2024.

Toelating

Stichting Yulius beschikt over een toelating in kader van Wet toetreding zorgaanbieders (Wtza). Yulius is voorts geaccrediteerd als opleidingsinstituut voor de A-opleiding (psychiater), P-opleiding (gezondheidszorgpsycholoog), KP-opleiding (klinisch psycholoog), KNP-opleiding (klinisch neuropsycholoog) en V-opleiding (verpleegkundig specialist).

Medezeggenschapstructuur

Conform de Wet op de ondernemingsraden (Wor) en de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen (Wmcz) beschikt Yulius over een Ondernemingsraad en over Cliëntenraden¹.

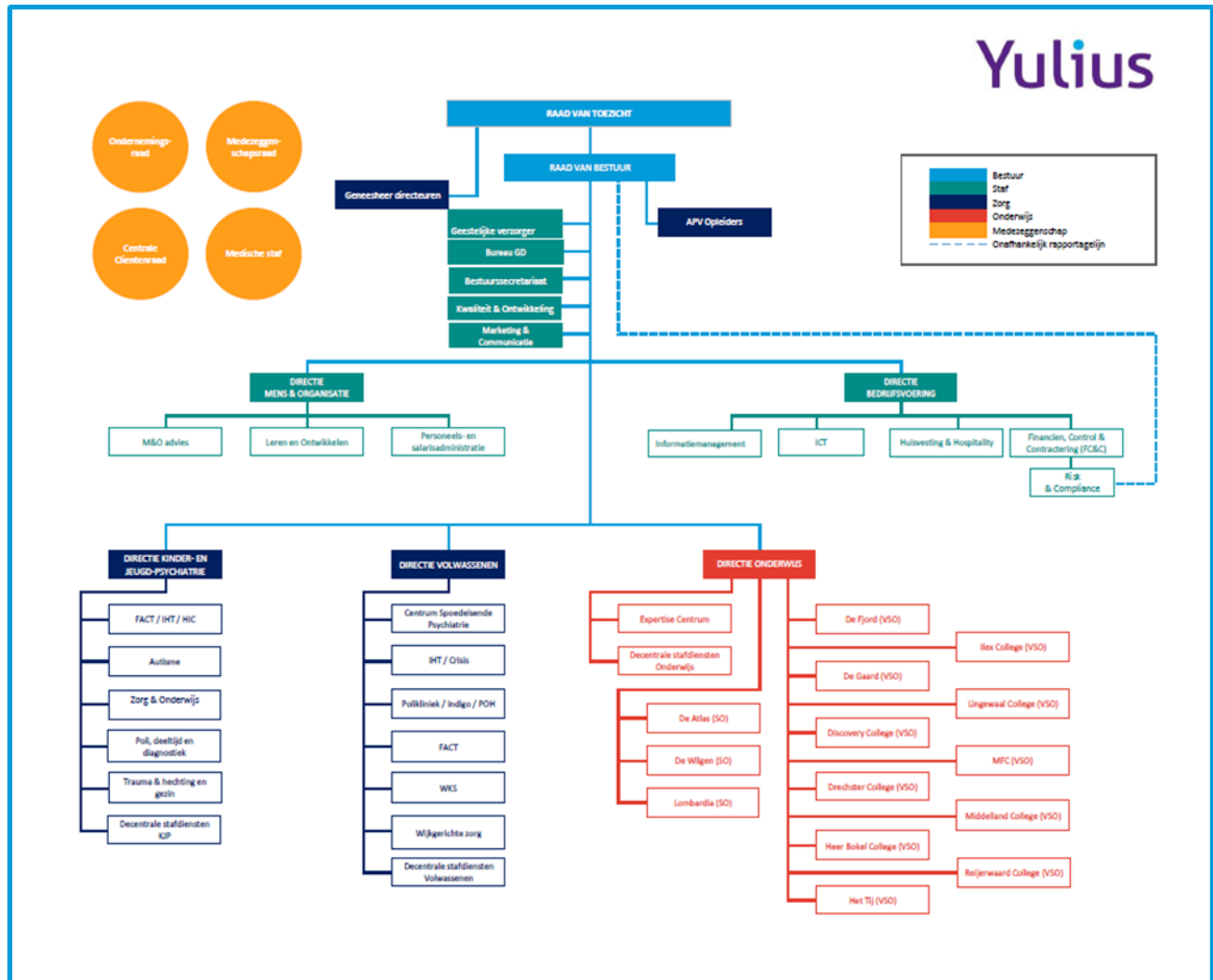
- De Ondernemingsraad behartigt de belangen van de medewerkers
- De Centrale Cliëntenraad en lokale Cliëntenraden vertegenwoordigen de cliënten

Bovendien kent Yulius een Medische staf waarmee medezeggenschap van psychiaters is georganiseerd. Naast deze medezeggenschapsorganen kennen we vakgroepen, die kennis en expertise delen per vakgebied. We onderzoeken hoe de vakgroepen te versterken en - daaruit voortvloeiend - te komen tot een Multidisciplinaire behandelstaf. Zie 1.1.3.

¹ Yulius Onderwijs beschikt over een Medezeggenschapsraad voortvloeiend uit de Wet op de medezeggenschap (Wms).

Organogram van Yulius

Yulius bestaat uit vijf directies: Kinder- en Jeugdpsychiatrie (KJP), Volwassenen, Onderwijs, Bedrijfsvoering en Mens & Organisatie. Als stafdiensten onder de Raad van Bestuur zijn er de bestuursondersteunende diensten: Communicatie & Marketing, het Bestuurssecretariaat/-centrum, Kwaliteit & Ontwikkeling en Bureau Geneesheer Directeur. De directie Onderwijs valt juridisch onder Stichting Yulius Onderwijs.



Consolidatie jaarrekening

Op grond van de juridische structuur en de onderlinge verbondenheid is Stichting Yulius Onderwijs opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van Stichting Yulius. Deze verwerkingswijze vloeit voort uit de geldende verslaggevingswetgeving.

Klachten

Klachtenprocedure zorg

Een goede klachtafhandeling is van groot belang om de kwaliteit van onze zorg te blijven verbeteren. Via een laagdrempelige klachtenprocedure kunnen cliënten en naasten hun ervaringen delen. Wat ons vervolgens in staat stelt om te leren van feedback en aanpassingen door te voeren. Onderdeel van deze procedure vormen de klachtenfunctionaris en de Klachtencommissie. Ook Yulius Onderwijs kent een klachtenprocedure, gericht op leerlingen en hun ouders/verzorgers.

Klachtenfunctionaris

In de klachtenprocedure vervult de klachtenfunctionaris een sleutelrol. Deze bespreekt als onafhankelijke medewerker de klachten van cliënten/naasten, benoemt de mogelijke stappen en is een klankbord voor de indiener van de klacht. Samen bekijken ze mogelijke oplossingen, waarbij de beklagde wordt betrokken. De klachtenfunctionaris voert waar nodig gesprekken met andere partijen en/of neemt de teammanager of directie mee in dit proces. In 2024 heeft de

klachtenfunctionaris in totaal 92 klachten behandeld, waarvan 74 binnen Volwassenenzorg en 18 binnen Kinder- en Jeugdpsychiatrie. Dit is een kleine toename ten opzichte van 2023 (totaal: 86).

Onafhankelijke Klachtencommissie

Yulius beschikt conform wettelijke verplichtingen over een onafhankelijke Klachtencommissie.

Heeft het contact met de klachtenfunctionaris niet geleid tot een bevredigende oplossing, dan kan de cliënt/naaste - desgewenst met hulp van de klachtenfunctionaris - de klacht indienen bij deze commissie². In 2024 heeft de Klachtencommissie 14 klachten ontvangen waarvan 12 de Wvggz (Wet verplichte ggz) en/of Wkkgz (Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg) betroffen³. In totaal zijn 10 klachten in behandeling genomen. Er is in één casus schadevergoeding toegekend. Het aantal klachten dat voorlag bij de Klachtencommissie laat een afname zien ten opzichte van 2023 (totaal: 21).

Uitspraken Klachtencommissie	
Gegronnd	0
Deels gegrond/ongegronnd	1
Ongegronnd	9

Geschillencommissie

Is de klacht na het doorlopen van de klachtenprocedure niet naar tevredenheid opgelost, dan kan de cliënt/naaste de klacht omzetten naar een geschil en deze indienen bij de - externe - Geschillencommissie zorg. In 2024 is er eenmaal een zitting geweest bij de Geschillencommissie: deze heeft het betreffende geschil - dat eerder door de Klachtencommissie ongegrond was verklaard - wederom ongegrond verklaard.

Tuchtcollege

De Tuchtcolleges voor de Gezondheidszorg behandelen klachten over het handelen van individuele zorgverleners. Het tuchtrecht is bedoeld om de kwaliteit in de gezondheidszorg op niveau te houden en ziet erop toe dat leden van de beroepsgroep zich houden aan de professionele standaarden en gedragsregels van hun beroepsgroep. In 2024 heeft eenmaal een zaak bij het Tuchtcollege voorgelegen, deze is ongegrond verklaard.

Klachtenprocedure voor medewerkers

Voor medewerkers bestaat een eigen, organisatiebrede klachtenprocedure. Ook hierbij is sprake van een Klachtencommissie. Deze behandelt klachten van collega's op het gebied van ongewenst gedrag, het oneens zijn met een besluit van een leidinggevende en bezwaren tegen een beoordeling. De commissie werkt volgens het klachtenreglement en bestaat uit een jurist, een lid en een secretaris. Alle leden zijn extern en onafhankelijk.

Kerngegevens

Stichting Yulius biedt geestelijke gezondheidszorg aan kinderen, jeugdigen en volwassenen - inclusief senioren. Dit betreft behandeling met en zonder verblijf (deeltijd, poli, digitale poli, kliniek en spoedeisende psychiatrie), kleinschalig wonen (Beschermd Wonen), begeleid zelfstandig wonen/ambulante begeleiding, dagbesteding en inloop.

Overzicht kerngegevens Stichting Yulius

Aantal werkzame personen op 31-12-2024	
Totaal aantal werkzame personen (excl. stagiaires)	1.406
Stagiaires	25
Vrijwilligers	84
Opleidingen (A-opleiding: 18, P-opleiding: 30, V-opleiding: 1)	49

² Een klacht kan ook direct, zonder tussenkomst van de klachtenfunctionaris, bij de klachtencommissie ingediend worden.

³ Twee klachten hadden betrekking op Yulius Onderwijs. In totaal zijn 4 klachten teruggetrokken.

Aantal cliënten zorg verleend 2024	
Instroom	4.015
Uitstroom	5.154
Cliënten in zorg per 31/12	6.337
Cliënten in zorg (totaal)	9.817

Financieel (enkelvoudig)	
Som der bedrijfslasten (x € 1 miljoen)	140,4
Som der bedrijfsopbrengsten (x € 1 miljoen)	144,0
Resultaat (x € 1 miljoen)	3,7

Capaciteit geestelijke gezondheidszorg (Zvw, JW, Wlz of WMO)	
Beschikbare bedden/plaatsen voor verblijfszorg	514

Cliënttevredenheid*	
Kinder- en Jeugdpsychiatrie ⁴	6,8
Volwassenen ⁵	8,1

*Voor 2025 is afgesproken een extra impuls te geven aan cliëntervaringsonderzoeken: zowel om de deelname aan het onderzoek door cliënten te bevorderen als om de resultaten stelselmatig te benutten voor verdere kwaliteitsverbetering.

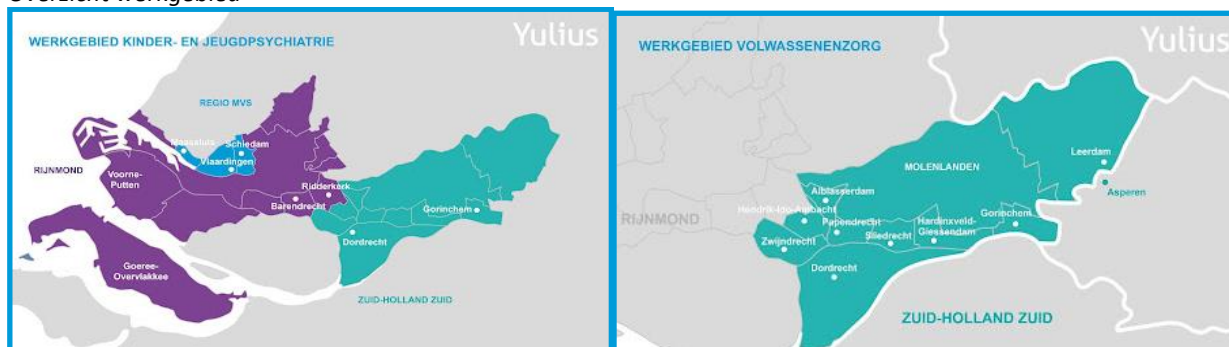
Aantal zorglocaties Yulius	
Aantal zorglocaties	41

Zie ook de jaarrekening (Hoofdstuk 5) en DigiMV.

Werkgebieden en samenwerkingsrelaties

Stichting Yulius levert geestelijke gezondheidszorg en ondersteuning op diverse plekken in de regio's Rijnmond en Zuid-Holland Zuid. We doen dit samen met cliënten én met samenwerkingspartners.

Overzicht werkgebied



Samenwerkingen

Samenwerking met cliënten, met Yulius Onderwijs en met externe stakeholders is van groot belang om onze maatschappelijke opgave invulling te geven. We onderscheiden daarbij diverse typen samenwerkingspartners. Met hen werken we individueel samen - al dan niet in een relatie van (onder)aannemerschap⁶ - of in samenwerkingsverbanden en/of gemeenschappelijke regelingen. Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- Zorgverleners: huisartsen en -koepels, ziekenhuizen, andere ggz-instellingen, jeugdhulporganisaties, pleegzorg etc.
- Overheden: gemeenten in onze regio's, ministeries, politie en andere partijen binnen de ROAZ en RONAZ

⁴ De Jeugdthermometer. Dit betreft 153 respondenten, waarvan het merendeel binnen de High Intensive Care.

⁵ CQI vragenlijst, dit betreft 76 respondenten

⁶ Yulius heeft voor de volgende partijen als onderaannemer gefungeerd: OAS, ASVZ, Auriga, Brielle, Citykids Rotterdam, De Hoop, Gemeente Almere; Gemeente Alphen aan den Rijn, Gemeente Amsterdam, Gemeente Apeldoorn, GGZ Delfland, Horizon, Mentaal Beter, Middin, Pameijer, Prokino, Schakenbosch, ThuisTeam Jeugd, Timon

- Woningcorporaties
- Zorgkantoren
- Zorgverzekeraars
- Brancheverenigingen, beroepsverenigingen, patiëntenverenigingen

Mede in het kader van het Integraal Zorgakkoord (IZA) nemen wij deel aan diverse (regionale) overlegvormen. Als penvoerder/kartrekker hebben wij een domeinoverstijgend mentaal gezondheidsnetwerk in voorbereiding: Mentiek. Dit samen met vijf gemeenten, huisartsenvereniging en 11 ggz-instellingen in de regio Gorinchem.

1.1.3 Bestuur, toezicht en medezeggenschap

Normen voor goed bestuur, toepassing en naleving (gedrags)codes

Yulius volgt de zeven principes van de Governance Code Zorg 2022⁷. Dit is vastgelegd in de statuten van Stichting Yulius, de toezichtvisie van de Raad van Toezicht en het bestuursreglement. Bestuur en toezicht zijn daarmee zo ingericht, dat we goede zorg kunnen waarborgen en onze maatschappelijke opgave kunnen invullen. Bij het bieden van goede zorg (principe 1) gebruiken wij het model van positieve gezondheid.

Samenstelling en bezoldiging raad van bestuur

In het verslagjaar heeft, zoals eerder vermeld, een wisseling plaatsgevonden in de samenstelling van het bestuur. Bij het opstellen van voorliggend bestuursverslag bestaat de Raad van Bestuur uit Els van Bezouwen (voorzitter) en Wishal Sewbalak (lid).

Naam	Functie	Periode
Marco de Bruin	Voorzitter Raad van Bestuur	tot 1 maart 2024
Daniëlle van Santen	Voorzitter Raad van Bestuur a.i.	1 maart - 30 juni 2024
Els van Bezouwen	Voorzitter Raad van Bestuur	per 1 juli 2024
Kees Oosterwijk	Lid Raad van Bestuur	tot 31 december 2024
Wishal Sewbalak	Lid Raad van Bestuur	per 1 februari 2025

Mevrouw Van Bezouwen vertegenwoordigt Yulius in:

- Bestuur Stichting Administratiekantoor Breedband Drechtsteden
- Bestuur Stichting Drechtzorg
- Bestuurlijk overleg GGZ Zuid-Holland Zuid
- Bestuurdersoverleg Team Toeleiding & Bemoeizorg Zuid-Holland Zuid
- Stuurgroep Zorg- en Veiligheidshuis Zuid-Holland Zuid
- Regiegroep Agenda Huisvesting Kwetsbare Groepen gemeente Dordrecht
- Bestuurlijke tafel Beschermd Wonen & Opvang Alblasterwaard en Drechtsteden
- Regionaal overleg Zorgcoördinatie Zuid-Holland Zuid
- Bestuurdersoverleg Jeugdhulp Zuid-Holland Zuid
- Jeugdhulp Overleg Rotterdam Rijnmond (JORR)
- Regio Rijnmond Jeugd Overleg RRJO: overleg zorgaanbieders binnen de Gemeenschappelijke Regeling Jeugdhulp Rijnmond (GRJR)
- Coöperatie Mevis
- Stuurgroep Transformatie en Normalisatie Jeugdhulp (MVS-gemeenten⁸)
- Indigo Service-organisatie BV
- Platform Frisse Wind
- ALV de Nederlandse GGZ

Nevenfuncties mevrouw Van Bezouwen:

- Lid RvC Werkdag BV

⁷ Stichting Yulius Onderwijs hanteert de code Goed Bestuur.

⁸ Maassluis, Vlaardingen, Schiedam

De heer Oosterwijk vertegenwoordigde Yulius tot 31-12-24 in:

- Bestuurlijk overleg SynQuest
- ROAZ Zuidwest Nederland
- Samenwerkingsverband Acute Psychiatrie Groot Rijnmond
- Platform Frisse Wind

Nevenfuncties de heer drs. J.A.C. Oosterwijk:

- geen

In 2023 waren er geen maatregelen nodig om belangenverstrengeling te voorkomen.

Informatie over de bezoldiging van topfunctionarissen in de zin van de *Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector* (WNT) en bijbehorende *Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en welzijnssector* is terug te vinden in de toelichting van de jaarrekening.

Onderstaand een overzicht van ontvangen vergoedingen voor gemaakte onkosten.⁹

	Voorzitter RvB t/m 29/2/24	Voorzitter RvB 1/3/24 t/m 30/6/24	Voorzitter RvB 1/7/24 t/m 31/12/24	Lid RvB 1/1/24 t/m 31/12/24
Vaste en andere onkostenvergoedingen				
Binnenlandse en buitenlandse reiskosten (incl. parkeren)			€ 1.331,88	
Verblijfskosten				
Opleidingskosten			€ 603,97	
Overige kosten (incl. representatie)	€ 6.397,10 ¹⁰	€ 187,55	€ 239,23	€ 4.795,59 ¹¹

Samenstelling, bezoldiging en werkwijze raad van toezicht

De samenstelling van de Raad van Toezicht van Yulius is in onderstaande tabel opgenomen. De bezoldiging in kader van de WNT is terug te vinden in de jaarrekening (zie Hoofdstuk 5) en in het separate jaarverslag van de Raad van Toezicht.

Samenstelling Raad van Toezicht	
Mevr. dr. A.M.J.J. Bour	op voordracht Centrale Cliëntenraad
Mevrouw mr. dr. M.E. de Bruin	
Dhr. drs. R. E.C.S. Hoogma	op voordracht Ondernemingsraad
Dhr. drs. K.L.M. Perik RC	
Mevr. dr. J. Ravensbergen	op voordracht Medezeggenschapsraad

Toepassing Governancecode Zorg 2022

Goed bestuur en toezicht zijn belangrijke voorwaarden voor goede zorg. Met de Governancecode Zorg volgen zorgorganisaties zeven principes die breed gedragen zijn in de hele sector. De code is een instrument om de governance zodanig in te richten dat deze bijdraagt aan het waarborgen van goede zorg, realisatie van de maatschappelijke opgave en aan maatschappelijk vertrouwen. Stichting Yulius hanteert de Governance Code Zorg 2022.

Goede zorg

De maatschappelijke doelstelling en legitimatie van de zorgorganisatie is het bieden van goede zorg aan cliënten.

In ons organisatiebrede koersdocument is beschreven hoe wij door de combinatie van zorg en onderwijs de grootste

⁹ In het overzicht is niet de bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering opgenomen voor de Raad van Bestuur

¹⁰ Kosten zijn voornamelijk veroorzaakt door het afscheid van de bestuursvoorzitter vanwege vertrek uit de organisatie

¹¹ Kosten zijn voornamelijk veroorzaakt door afscheid van het lid Raad van Bestuur vanwege vertrek uit het bestuur

publieke waarde kunnen leveren. En zo samen het verschil maken. Om legitimatie voor onze dienstverlening te krijgen en te waarborgen, leggen wij verbinding met onze omgeving en stakeholders.

Goede zorg is zorg die voldoet aan eigentijdse kwaliteits- en veiligheidseisen en aan professionele standaarden. Het professioneel en kwaliteitsstatuut zijn leidend in het handelen van onze collega's en vormen de basis van goede zorg. De behoeften van de cliënt zijn het vertrekpunt, waarbij we kijken wat passend is en tegelijkertijd realistisch en transparant zijn. Wij werken herstelgericht en vanuit positieve gezondheid. Dit betekent dat we verder kijken dan alleen psychische kwetsbaarheid en aandacht richten op het (her)vinden van eigen mogelijkheden, opnieuw betekenis geven aan het leven en oppakken van sociale en maatschappelijke rollen.

Waarden en normen

De raad van bestuur en de raad van toezicht hanteren waarden en normen die passen bij de maatschappelijke positie van de zorgorganisatie.

De Raad van Bestuur streeft naar een open en veilige cultuur, waarin mensen elkaar kunnen en durven aanspreken, ongeacht hiërarchie en professionele status. Een cultuur waarin dilemma's besproken en fouten gemeld worden, vanuit transparantie en om ervan te leren. Dit proces wordt ondersteund door bij incidenten of calamiteiten een Prisma-onderzoek in te stellen. Onze waarden zijn uitgewerkt en vastgelegd in het koersdocument, het kwaliteitsstatuut en de gedragscode voor medewerkers. In het dagelijks werk geven vier leidende principes richting aan het handelen van alle collega's.



In 2024 hebben in alle teams - zorg, onderwijs en staf - binnen Yulius dialoogsessies plaatsgevonden, om bij te dragen aan een cultuur waarin sociale veiligheid centraal staat en dialoog de norm is (zie 3.4).

Yulius - Stichting Yulius en Stichting Yulius Onderwijs - kent drie medewerkersvertrouwenspersonen: twee interne en een externe. Vertrouwenspersonen zijn een belangrijke schakel in het waarborgen van een veilige werkomgeving. Ze bieden onafhankelijke ondersteuning en advies. In genoemde dialoogsessies sociale veiligheid is uitgebreid aandacht besteed aan gewenst en ongewenst gedrag. En vervolgens aan: wat te doen bij het ervaren van ongewenste gedragingen. De vertrouwenspersonen zijn hierdoor beter bekend en vindbaar geworden. In 2024 zijn er 28 meldingen geweest van medewerkers, evenredig verspreid over de hele organisatie. Deze toename ten opzichte van 2023 (11) is mogelijk te verklaren door het actief voeren van de dialoog en de verbeterde bekendheid van de vertrouwenspersonen. Alle meldingen zijn vertrouwelijk opgepakt en behandeld.

Voor cliënten bestaan er de patiëntenvertrouwenspersoon, de vertrouwenspersoon Jeugd en - voor hun verwanten - de familievertrouwenspersoon.¹²

Ook tussen Raad van Bestuur en Raad van Toezicht bestaat een open cultuur waarin ruimte is voor kritische reflectie. Yulius heeft een - recent herziene - klokkenluidersregeling.

Invloed belanghebbenden

De zorgorganisatie schept randvoorwaarden en waarborgen voor een adequate invloed van belanghebbenden.

Interne stakeholders

De medezeggenschapsstructuur van Stichting Yulius bestaat uit een Ondernemingsraad¹³ (inclusief drie onderdeelcommissies), een Centrale cliëntenraad (met 18 lokale cliëntenraden) en een Medische staf. Conform de Wet op de ondernemingsraden (Wor) en de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen (Wmcz) worden (beleids)voorstellen ter advisering of instemming voorgelegd aan de Ondernemingsraad respectievelijk Centrale cliëntenraad. De Medische staf wordt betrokken bij zorginhoudelijke voorstellen en desgewenst gevraagd om advies. In de afzonderlijke medezeggenschapsregelingen is vastgelegd op welke wijze de Raad van Bestuur en medezeggenschapsorganen samenwerken en hoe zij gefaciliteerd worden. Alle voorstellen worden tijdens de formele overlegvergaderingen besproken tussen het desbetreffende medezeggenschapsorgaan en de Raad van Bestuur en op adviezen vindt een schriftelijke reactie plaats. Jaarlijks heeft de Raad van Bestuur periodiek overlegvergaderingen met de Ondernemingsraad, de Centrale cliëntenraad en de Medische staf. Een vertegenwoordiging vanuit de drie gremia is uitgenodigd bij twee beleidsdagen van het managementteam. Aanvullend op de genoemde gremia is in 2024 een verkenning gestart hoe we kunnen komen tot een Multidisciplinaire behandelstaf.

Twee keer per jaar is er een zogeheten 'Artikel 24 overleg' met de Ondernemingsraad in aanwezigheid van (een afvaardiging van) de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht heeft vanuit haar midden contactpersonen voor de Ondernemingsraad en Centrale cliëntenraad aangewezen.

Externe stakeholders

Yulius staat als aanbieder van geestelijke gezondheidszorg en gespecialiseerd onderwijs continu in verbinding en wisselwerking met de omgeving. Onze kerntaak is een maatschappelijke opgave: het leveren van toereikende geestelijke gezondheidszorg en gespecialiseerd onderwijs. Dagelijks geven wij - samen met onze collega's, netwerkpartners, stakeholders, cliënten en leerlingen - inhoud en betekenis aan ons leidende principe: samen het verschil. Voor het realiseren van die maatschappelijke opgave onderhouden wij gericht contact met onze stakeholders - van verwijzers en overheden tot ketenpartners en financiers, nemen we deel aan diverse overlegtafels en samenwerkingsverbanden op strategisch niveau én werken we actief samen in de uitvoering. Werkbezoeken, zoals door burgemeesters en wethouders, verstevigen de onderlinge samenwerking en het wederzijds begrip (zie 1.1.2 en 1.1.3).

Inrichting governance

De raad van bestuur en de raad van toezicht zijn ieder vanuit hun eigen rol verantwoordelijk voor de governance van de zorgorganisatie.

De Raad van Bestuur bestuurt de Stichting Yulius. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting, mede in relatie tot de maatschappelijke doelstelling van Yulius. De Raad van Toezicht vervult de rol van werkgever, adviseur en klankbord voor het bestuur. In de statuten en de verschillende bestuursreglementen is de rolverdeling in besluitvormingsprocessen beschreven en hoe om te gaan in conflictsituaties. In het informatieprotocol is de informatievoorziening tussen beide raden vastgelegd.

In vergaderingen met de Raad van Toezicht leggen de bestuurders verantwoording af over de voortgang van het voorgenomen beleid en de strategie van de organisatie. Tijdens jaargesprekken spreekt de Raad van Toezicht met het bestuur over het functioneren van de bestuursleden en hun ontwikkeling.

In 2024 heeft de Raad van Toezicht een zelfevaluatie uitgevoerd, waarin zowel het eigen functioneren is besproken als de samenwerking met de bestuurders.

Goed bestuur

De raad van bestuur bestuurt de zorgorganisatie gericht op haar maatschappelijke doelstelling.

¹² Binnen Yulius Onderwijs wordt gewerkt met een Vertrouwd Persoon voor leerlingen

¹³ Stichting Yulius Onderwijs kent een Medezeggenschapsraad

De Raad van Bestuur richt zich bij de taakinvulling op de belangen van de organisatie in relatie tot haar maatschappelijke doelstelling en maakt bij beleidsvorming een evenwichtige afweging van deze belangen. De basis van deze besturing is vastgelegd in de statuten en het reglement van de Raad van Bestuur. De visie op de organisatie in relatie tot de buitenwereld en het eerder genoemde koersdocument zijn daarbij richtinggevend. Op basis van deze koers stelt het bestuur jaarlijks een Kaderbrief op, als startpunt voor de jaarplancycclus. De Kaderbrief schetst omgevingsontwikkelingen die van invloed zijn op de organisatie en is mede gebaseerd op de opbrengst van de MT-beleidsdagen. De Kaderbrief wordt gedeeld met de medezeggenschapsorganen en met de Raad van Toezicht. De medezeggenschap ontvangt vervolgens ook alle jaarplannen. Het bestuur bewaakt de voortgang van de jaarplannen door middel van voortgangsgesprekken en -rapportages. Goed bestuur betekent een transparant en traceerbaar besluitvormingsproces. Vergaderingen van de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht worden schriftelijk vastgelegd. Besluiten worden genomen op basis van ingediende stukken, vastgelegd in een besluitenlijst en gearchiveerd. Medezeggenschapsorganen en het managementteam ontvangen de besluitenlijst van de Raad van Bestuur.

Risico's worden per voorstel uitgewerkt en gewogen. Op strategisch niveau is er een architectuur voor risicomanagement die de basis vormt voor beheersing en monitoring van risico's en rapportage daarover (zie 1.1.4).

Naast genoemde formele processen, staan de bestuursleden op diverse andere manieren in verbinding met de organisatie en collega's in de teams. Zo brengen zij met regelmaat bezoeken aan Yuliuslocaties, om binding te houden met de dagelijkse praktijk en laagdrempelig ruimte te bieden voor dialoog.

Verantwoord toezicht

De raad van toezicht houdt toezicht vanuit de maatschappelijke doelstelling van de zorgorganisatie.

De Raad van Toezicht toetst vanuit zijn rol of het bestuur bij beleidsvorming en uitvoering van bestuurstaken oog heeft voor het belang van de organisatie in relatie tot haar maatschappelijke doelstelling. En toetst of de het bestuur daarin een evenwichtige afweging maakt.

Het bestuur informeert de toezichthouders volgens het informatieprotocol. Dit betreft onder andere het aanbieden van gegevens vanuit de jaarplancycclus, waaronder managementrapportages en jaarrekening. De Raad van Toezicht heeft de gelegenheid om locatiebezoeken af te leggen en zo in gesprek te gaan met het management, medezeggenschapsorganen, collega's en cliënten. Dit wordt zeer gewaardeerd.

De Raad van Toezicht hanteert dezelfde uitgangspunten en gedragscodes als de Raad van Bestuur. De Raad van Toezicht stelt een eigen jaarverslag op, waarin wordt gereflecteerd op het toezicht en de ontwikkelingen binnen Yulius.

Continue ontwikkeling

De raad van bestuur en de raad van toezicht ontwikkelen permanent hun professionaliteit en deskundigheid.

Bestuur en toezichthouders hechten veel waarde aan permanente ontwikkeling van kennis en deskundigheid van bestuur en toezichthouders. De remuneratiecommissie van de Raad van Toezicht voert, zoals eerder vermeld, jaarlijks een gesprek met de Raad van Bestuur over onder andere de samenwerking en over het functioneren van het bestuur. Daarbij worden eventueel afspraken gemaakt over de persoonlijke ontwikkeling van de bestuursleden. Vanwege de bestuurswisselingen is dit in 2024 anders verlopen. De Raad van Bestuur heeft in 2024 diverse bijeenkomsten en congressen bijgewoond. Voor de gevolgd opleidingen van de leden Raad van Toezicht verwijzen wij naar hun eigen jaarverslag.

1.1.4 Algemeen beleid

Visie, strategie en (meerjaren)beleid

Onze samenleving verandert in versneld tempo. De kloof tussen de krapte op de arbeidsmarkt en de toenemende vraag naar zorg en gespecialiseerd onderwijs groeit, terwijl de betaalbaarheid ervan een uitdagend vraagstuk vormt. Yulius ziet haar kerntaak als een maatschappelijke opgave: het leveren van toereikende geestelijke gezondheidszorg en gespecialiseerd onderwijs aan zoveel mogelijk cliënten en leerlingen die dat echt nodig hebben, met gelijkblijvende middelen. Dat doen we in, en samen met de omgeving.

Aan de hand van zeven thema's, die wij hebben beschreven in ons organisatiebrede koersdocument, werken wij aan onze ambitie.

- 1: Yulius is een inspirerende plek om te werken
- 2: Wij zijn toegankelijk
- 3: Wij zijn een zelfstandige netwerkorganisatie, leidend in de samenwerking
- 4: Wij zijn regionaal en lokaal zichtbaar
- 5: Wij handelen als één Yulius en zetten Yulius al geheel op de kaart
- 6: Wij kennen elkaars deskundigheid en deze is breed beschikbaar
- 7: Wij focussen onze operationele capaciteit

In 2024 deden we dat met een wisselende samenstelling van de Raad van Bestuur. Mede in dat licht hebben we gedurende het jaar stappen gezet van 'de basis op orde' naar doorontwikkeling van Yulius, gekoppeld aan onze maatschappelijke opgave in een omgeving die continu in ontwikkeling is en van ons wendbaarheid en nieuwe oplossingen vraagt. Hierbij past een nieuw Yuliusverhaal (ofwel: ons 'verandernarratief'), waarin we inzetten op betekenisvol werk binnen een veranderende omgeving en organisatie.

Algemeen beleid en belangrijke gebeurtenissen in het verslagjaar

Van de zeven genoemde thema's gaven we in 2024 twee extra aandacht: focussen van de operationele capaciteit en het (door)ontwikkelen van een inspirerende werkplek voor onze medewerkers. We zetten in op meer sturing op de bedrijfsvoering om daarmee meer cliënten te kunnen helpen. Daarbij hebben we - in aanloop naar het vernieuwen van de besturingsfilosofie - de wens uitgesproken te gaan werken met een bedrijfsprocesmodel en versteviging van het projectmatig en planmatig werken conform de pdca. Ook zijn er stappen gezet rond vastgoed. Op het vlak van inspirerende werkplek zijn leiderschap, het project sociale veiligheid, de arbeidsmarktcampagne Yulius Raakt en het traject 'Grip op externe inhuur' noemenswaardig.

Ontwikkelingen binnen zorg

Binnen de onderdelen Volwassenen en Kinder- en Jeugdpsychiatrie is verdere focus aangebracht op het verstevigen van de bedrijfsvoering. Bewustzijn en eigenaarschap bij onze zorgprofessionals is vergroot: wij willen meer cliënten toereikende zorg bieden en daarbij doelmatig werken. Dit doen we door in te zetten op 'van no-show naar go-show', realistisch te zijn in behandelduur, flexibel en schaalbaar te werken én scherp te zijn op bekostiging ('geen verstrekking zonder dekking').

Herinrichting acute keten

Met het project 'Toekomstbestendige crisisdienst en herinrichting acute keten' willen wij een toekomstbestendige acute ggz-keten creëren die duurzaam, toegankelijk en betaalbaar is - met oplossingen die zijn afgestemd op de behoeften van cliënten en medewerkers. Binnen het project brengen we focus aan op de crisisdienst, die zowel jeugd als volwassenen bedient. Daarbij richten we ons op de gehele acute keten voor volwassenen, waar de crisisdienst, de klinische afdelingen en het IHT (Intensive home treatment) onderdeel van zijn. Met als een van de onderwerpen: de beschikbaarheid van klinische bedden. In 2024 is de Handleiding Crisisdienst opgeleverd en zijn acties ingezet rondom de Wet zorg en dwang (Wzd), die geldt voor de vvt-sector (Verpleeg- en verzorgingshuizen) en gehandicaptenzorg. Dit om te realiseren dat per 1 mei 2025 de IBS-beoordelingen¹⁴ plaatsvinden door een ter zake kundige arts (specialist ouderengeneeskunde, respectievelijk arts verstandelijk gehandicapten) conform de Wzd. Wij hebben daarbij de handreiking gedaan onze kennis en ervaring te delen bij het inrichten van hun eigen crisisstructuur.

Pilot Zorginhoudelijk Leiderschap

We zijn een pilot gestart waarbij een aantal zorgprofessionals is gepositioneerd als zorginhoudelijk leider binnen Kinder- en Jeugdpsychiatrie, respectievelijk Volwassenen. Doel is om zo de verbinding in de zorginhoudelijke lijn te verbeteren, op elk niveau de juiste kwaliteit van zorg te realiseren en innovatie te bevorderen. Deze pilot loopt door in 2025.

Nieuw behandelaanbod

Binnen Yulius zijn er nieuwe interventies en behandelaanbod bij gekomen. Voor Kinder- en Jeugdpsychiatrie is dit ontstaan in samenwerking met zorgpartners en ervaringsdeskundigen. Voorbeelden hiervan zijn de inzet van Virtual Reality-brillen en 'tackle your tics': een intensieve gedragstherapeutische groepsbehandeling. Investerings in het bestaande behandelaanbod hebben geleid tot een scherpe verlaging van de verblijfsduur van cliënten, waardoor we bijvoorbeeld meer jongeren in de

¹⁴ IBS: inbewaringstelling

regio crisiszorg konden verlenen. Voor Volwassenen is er verder gewerkt aan het voorkomen van 'wachtleed', ofwel schade als gevolg van wachttijden. Zo is gestart met een pilot 'Het wachten waard', waarbij we voor mensen op de wachtlijst de wachttijd omzetten naar voorbereidingstijd voor behandeling. Dat doen we groepsgewijs, geprotocolleerd en met ervaringsdeskundigen. De eerste resultaten en waardering van deze aanpak zijn positief. Daarnaast zien we dat ons digitale behandelaanbod voorziet in de behoefte van cliënten. De digitale poli, de versnelde behandellijn en de 'Beter in balans groep' worden steeds bekender bij onze doelgroepen.

Visitatie A-opleiding

Eind 2024 heeft een visitatie van de A-opleiding tot psychiater plaatsgevonden. De gedegen voorbereiding heeft ervoor gezorgd dat de visitatiecommissie volop ruimte had voor een goede dialoog met alle betrokkenen. In maart 2025 krijgen wij formeel de uitslag van de visitatie, wij hebben alle vertrouwen in de goede uitkomst.

Zorgvastgoed

In 2024 zijn we gestart met het opstellen van het Strategisch Lange Termijn Huisvestingsplan (SLTHP) onder begeleiding van een gespecialiseerd adviesbureau. Onze middellange- en langetermijnstrategie voor zorgvastgoed hangt uiteraard samen met onze visie op zorg, duurzaamheid en ontwikkelingen in de maatschappij en sector.

In de geest van dit SLTHP hebben we afgelopen jaar onze visie gevormd over het renoveren van de locatie Boerhaavelaan (Kinder- en Jeugdpsychiatrie) en de verhuizing van een van onze locaties voor beschermd wonen van Dordrecht naar Zwijndrecht. Locatie De Kreek in Dordrecht is - na een grondige verbouwing en modernisering - in 2024 opnieuw in gebruik genomen. Na de zomer is de afdeling Behandeling en Onderwijs (BeO) - voorheen gehuisvest in basisschool De Atlas van Yulius Onderwijs - hier ook ingetrokken. Vermeldenswaardig is ook het 12,5 jarig jubileum van Beschermd Wonen locatie Volgerlanden in het pand in Hendrik-Ido-Ambacht, waar - samen met de buurt, familieleden en personeel - op gepaste wijze een gezellig samenzijn aan is gewijd.

Ontwikkelingen binnen Onderwijs

Er zijn diverse samenwerkingstrajecten tussen Yulius Onderwijs en Kinder- en Jeugdpsychiatrie, waardoor we als Yulius vanuit de gezamenlijke expertise van beide stichtingen een toegevoegde waarde leveren aan de ontwikkeling van leerlingen. Een mooi voorbeeld hiervan is de poli Zorg en Onderwijs. Voor alle ontwikkelingen en resultaten van Yulius Onderwijs verwijzen wij naar het desbetreffende jaarverslag.

Organisatiebrede ontwikkelingen

Onze collega's - professionals in zorg, onderwijs en staf - zijn de spil van onze organisatie. In 2024 hebben op het vlak van Mens & Organisatie diverse ontwikkelingen plaatsgevonden.

Blijven ontwikkelen

In 2024 hebben we geïnvesteerd in de professionele ontwikkeling van onze medewerkers binnen zowel Yulius als Yulius Onderwijs door een leermanagementsysteem aan te schaffen. Via dit digitale platform 'Yuul.Learn' bieden we op aantrekkelijke wijze leerprogramma's aan aan onze medewerkers. Voor leidinggevend is het eenvoudig inzichtelijk of iedereen up-to-date is ten aanzien van de verplichte trainingen. Door slimme koppeling met onder andere de GGZ-ecademy is de leeromgeving dé plek waar onze collega's hun professionele ontwikkeling verder kunnen vormgeven. In de komende jaren bouwen we het aanbod op Yuul.Learn uit.

In 2024 zijn we gestart met zogeheten 'De Raadtkamersessies', gericht op dialoog, leren en ontwikkelen. Ook zijn samenwerkingsverbanden rond leren en ontwikkelen met partners in de regio verder uitgebreid en versterkt.

Medewerkersonderzoek en sociale veiligheid

Begin 2024 waren de resultaten van ons Medewerkersonderzoek beschikbaar. Organisatiebreed hebben alle teams hun eigen resultaten ontvangen en zich samen gebogen over de uitkomsten en eventuele verbeteracties. Hieruit zijn concrete actieplannen voortgekomen op team-, directie- en bestuursniveau, om samen het werken bij Yulius nóg aantrekkelijker te maken.

Volgend op deze gesprekken vonden op alle niveaus in de organisatie dialoogsessies plaats over het thema 'sociale veiligheid' - onder andere over de gedragscode en gekoppeld aan de Leidraad veilige zorgrelatie. Leidinggevend ontvingen een toolkit om de sessies te begeleiden en een format om als team de bevindingen op procesniveau terug te koppelen. Uit de dialoogsessies zijn er aanbevelingen gekomen voor fase 2 van het project in 2025, zoals: het vernieuwen van de gedragscode en opstellen van gedragsverwachtingen voor locaties, gericht op collega's, cliënten/leerlingen en bezoekers. Tenslotte zijn de regelingen rond dit thema in 2024 geüpdatet en zijn nieuwe interne en externe vertrouwenspersonen geworven.

Sturing op reductie ziekteverzuim

Yulius wil een prettige en inspirerende werkgever zijn die vitaliteit en positiviteit bij de medewerkers stimuleert. Vitale medewerkers leveren vitale zorg en vitaal onderwijs. Daarom sturen wij actief op het terugdringen van het ziekteverzuim. We doen dat met preventieve interventies voor bijvoorbeeld mantelzorgmedewerkers, workshops rond de overgang en trainingen mindfulness. En we sturen gericht op verlagen van het percentage medewerkers in langdurig verzuim. Dit heeft geresulteerd in een verlaging van het langdurig verzuim. In het komende jaar blijft het reduceren van ziekteverzuim een speerpunt.

Grip op externe inhuur

Als Yulius zetten we actief in op zoveel mogelijk eigen medewerkers in dienst, die we aan ons willen binden. Voor zowel cliënten als medewerkers is het werken met vast personeel - en daarmee bekende 'gezichten' - van belang. In het kader van de Wet DBA ('Deregulering Beoordeling Arbeidsrelatie') is een plan van aanpak opgezet om het aantal constructies van schijnzelfstandige zzp'ers terug te dringen. Een van de acties was het gericht benaderen van zzp'ers met het aanbod bij ons in dienst te komen. Dit heeft in 11 gevallen geleid tot indiensttreding. In 2025 continueren we acties om daarmee schijnzelfstandigheid volledig af te bouwen en onderzoeken we hoe we invulling willen geven aan flexibiliteit voor ons vaste personeel.

Young Yulius

Young Yulius is een broedplaats van daadkracht en energie, voor en door young professionals. In 2024 heeft een aantal jonge, enthousiaste collega's een community opgericht voor Yuliusmedewerkers tot en met de leeftijd van 30 jaar. Met als kernwaarden: verbinding, ontwikkeling, inspiratie en plezier. Young Yulius draagt bij aan het verder uitbouwen van Yulius als een inspirerende organisatie om te werken. Gesteund door het bestuur bouwt Young Yulius haar activiteiten en community verder uit.

Werkgeversmerk

In 2024 is een nieuw arbeidsmarktcommunicatieplan ontwikkeld en uitgerold, om doelgroepgericht wervingsacties uit te rollen. Met ons werkgeversconcept 'Yulius raakt' laden we onze recruitment marketing, -campagnes en -events zoals banenmarkten. Zo vergroten we de zichtbaarheid en herkenbaarheid van Yulius als werkgever van betekenisvol werk in zorg, gespecialiseerd onderwijs en staf.

Keurmerk 'Vrijwillige Inzet Goed Geregeld'

Op dit moment zijn er bij Yulius organisatiebreed zo'n honderd vrijwilligers actief in allerlei verschillende functies: van activiteitenbegeleider tot 'maatje' en ondersteuner in zorg en onderwijs. Sinds 2024 mogen we met gepaste trots het Keurmerk 'Vrijwillige Inzet Goed Geregeld' voeren van de Nederlandse Organisatie Vrijwilligerswerk (NOV). Dit onderstreept de kwaliteit en betrouwbaarheid van onze organisatie en laat zien dat Yulius structureel werkt aan goed vrijwilligersbeleid en -management, waarin we vrijwilligers actief betrekken.

Maatschappelijk verantwoord ondernemerschap en duurzaamheid

Goede zorg en goed onderwijs gaan hand in hand met een gezonde planeet. De zorg- en onderwijssector bieden een groot potentieel om het verschil te maken qua duurzaamheid. Door bewuste keuzes te maken in beleid, technologie en dagelijkse praktijk, kunnen we als Yulius bijdragen aan een duurzame toekomst. Daarom werken we continu aan bewustwording. Kleine acties kunnen grote impact hebben: van het verminderen van afval en energieverbruik tot het steunen van duurzame initiatieven.

In 2024 is het organisatiebrede 'Duurzaamheidsbeleidsplan 2024 - 2028'¹⁵ opgesteld en zijn de eerste stappen gezet voor een Yuliusbreed Green Team dat duurzaamheidsprojecten mede aanjaagt.

Wederom hebben we het Milieuthermometer keurmerk behaald voor de locatie Carnisselande in Barendrecht en hebben we een breed scala aan activiteiten opgepakt, zoals deelname aan de campagnes 'Zorg voor Energie' en 'Zorg zonder Afval'. Voor het volledige overzicht, zie het separate [jaarverslag Duurzaamheid](#). [hyperlink]

We hebben energie bespaard met - wettelijke en bovenwettelijke - energiemaatregelen, zoals aanbrengen van led en van leidingisolatie en goed beheer en onderhoud. We zijn gestart met een nieuwe leverancier voor installatietechniek. Ons wagenpark is verder verduurzaamd (70% is hybride of volledig elektrisch) en we hebben diverse Yuliuslocaties voorzien van zonnepanelen. Wat betreft 'Werkgebonden personenmobiliteit' - waarop we dienen te rapporteren vanaf 2024 - voldoen we ruimschoots aan de gestelde CO₂-normen.

¹⁵ Ambities Duurzaamheidsbeleidsplan: Bevorderen gezondheid/ Bevorderen bewustwording en kennis/ Verminderen CO₂-emissie gebouwen, energie en vervoer/ Circulair en spaarzaam met grondstoffen en materialen/ Verminderen milieubelasting van medicatie(gebruik)

De teams vastgoed en duurzaamheid hebben gezamenlijk prioriteiten gesteld voor duurzame investeringen, wettelijk verplichte EML¹⁶-maatregelen en optimalisaties. Om zo te komen tot een Duurzaam Meerjarenonderhoudsplan.

Social Return on Investment (SROI)

Vanuit de contractering op Jeugdzorg en WMO leggen gemeenten ons een verplichting op voor SROI. Met SROI draagt Yulius eraan bij om mensen perspectief te bieden op werk, inkomen en participatie in de samenleving. Hierbij gaat het om het creëren en/of behouden van werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, werkervarings- en stageplaatsen. Yulius dient minimaal 5% van de aanbestedingssom te besteden aan het inzetten van mensen uit genoemde doelgroep. In 2024 zijn contracten en kandidaatgroepen geïnventariseerd binnen Yulius en is een efficiëntere werkwijze ontwikkeld. In het eerste kwartaal van 2025 willen wij dit werkproces aanscherpen en inbedden.

Naleving gedragscodes

Binnen Yulius hanteren we verschillende - met elkaar samenhangende - codes. Het betreft de Governance Code Zorg 2022¹⁷, de gedragscode medewerkers Yulius, een professioneel en een kwaliteitsstatuut. Er is tevens een klokkenluidersregeling, die is opgenomen in het Kwaliteitshandboek.

De gedragscodes en statuten worden regelmatig onder de aandacht gebracht van medewerkers.

Risicoparaagraaf

Risk Management heeft een belangrijke plek in onze strategie en bedrijfsvoering. We maken gebruik van een risicomanagementsysteem om geïdentificeerde risico's waar mogelijk te vermijden, beheersen, accepteren of verzekeren. Eind 2023 zijn het statuut en beleid voor integraal risicomanagement (IRM) vastgesteld. Aan de hand daarvan is de eerder uitgevoerde risico-inventarisatie begin 2024 vertaald in een lijst met top risico's.

Toprisico's
1. Binden, boeien en behouden personeel • Krapte op de arbeidsmarkt en het niet vervuld krijgen van vacatures • Hoog ziekteverzuim • Inhuur extern personeel in relatie tot schijnzelfstandigheid • Onvoldoende aandacht voor deskundigheidsbevordering en ontwikkeling van personeel
2. Veiligheid (fysiek, digitaal en sociaal) • Onvoldoende inzicht in incidenten • Inbreuk op privacy en informatieveiligheid • Gebrek aan ervaren sociale veiligheid
3. Eigenaarschap • Onvoldoende geformaliseerd eigenaarschap
4. Financiële duurzaamheid • Druk op resultaat en vermogen als gevolg van bezuiniging en andere invloeden
5. Invloed externe omgevingsfactoren • Invloed en afhankelijkheid van politiek beleid en besluitvorming • Samenwerkingsverbanden en partnerschappen worden onvoldoende benut

Naast de bestaande beheersmaatregelen en de monitoring hiervan zijn specifieke thema-audits uitgevoerd voor het meldproces rondom agressie-incidenten en de autorisaties binnen het EPD. De gerapporteerde bevindingen en aanbevelingen naar aanleiding van deze audits zijn vertaald in verbetermaatregelen. De implementatie daarvan wordt actief gemonitord.

¹⁶ Erkende Maatregelenlijsten energiebesparing

¹⁷ Ten behoeve van de Stichting Yulius Onderwijs wordt de code Goed Bestuur PO-raad gevolgd.

Zoals eerder omschreven (zie 1.1.4) is het project 'Grip op externe inhuur' gestart. Doel is om zoveel mogelijk te werken met vast personeel en de inzet van personeel niet in loondienst (PNIL) in overeenstemming te brengen met de fiscale regelgeving en het risico van schijnzelfstandigheid weg te nemen. Dit project loopt door in 2025 om verdere procesverbeteringen te realiseren (zie 1.1.4).

Toekomstparagraaf

Externe ontwikkelingen

Ontwikkelingen in de samenleving - van woningtekort en klimaatcrisis tot (internationale) politieke spanningen - raken zowel medewerkers als cliënten en leerlingen. De krappe arbeidsmarkt en de alsmatig stijgende zorgvraag leiden vervolgens tot knelpunten die vragen om activiteiten op het vlak van werving en personeelsbehoud én om andersoortige oplossingen in ons werk. Samen met partners zetten we ons in om de juiste zorg te blijven verlenen op de juiste plek. Dit vraagt van elke partner commitment. Het Integraal zorgakkoord (IZA) is voor Yulius een goede kapstok voor verdere samenwerking in de regio. Zo verwachten we onder meer concrete stappen te zetten met Mientiek als mentaal gezondheidsnetwerk.

Gemeenten, die de jeugdzorg en de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo) bekostigen, zien zich in 2026 geconfronteerd met grote bezuinigingen, het zogeheten 'Ravijnjaar'. Als Yulius bereiden wij ons voor op veranderingen: wij willen voorkomen dat kinderen de dupe worden van overheidsbezuinigingen en streven naar (behoud van) betaalbare toegankelijke zorg.

Interne ontwikkelingen

We hebben de afgelopen jaren veel interne veranderingen doorgemaakt; wisselingen in bestuur en managementteam, de uitwerking en implementatie van de strategische koers, (interne) verhuizingen en verbouwingen. Daarbij was er sprake van een relatief hoog ziekteverzuim en was het soms moeilijk om voor alle vacatures te voorzien in een vaste kracht. Deze ontwikkelingen hebben een weerslag op onze collega's.

In 2025 gaan we door op de weg die we vanaf 2024 zijn ingeslagen. Van 'de basis op orde' naar doorontwikkelen. Waarbij we vanuit een vernieuwde besturingsfilosofie aandacht hebben voor de visie op management, op mens & gedrag en op organisatie & processen. Van leiderschapsontwikkeling, sociale veiligheid en verzuimpreventie tot vastgoedinvesteringen en het versterken van de structuur door bijvoorbeeld een bedrijfsprocesmodel en strategisch portfoliomanagement. Dit alles om vanuit betrokkenheid en bevlogenheid te werken aan onze bedoeling: toereikende ggz en toereikend onderwijs leveren aan cliënten en leerlingen die dat echt nodig hebben. En dat met gelijkblijvende middelen, passende oplossingen en nieuwe manieren van werken. Samen, realistisch en transparant.

1.1.5 Bedrijfsvoering

Interne beheersing van processen en procedures

We werken bij Yulius via procedures, met protocollen, werkinstructies en het kwaliteits- en professioneel statuut. De uitgangspunten en kaders voor de thema's treasury, fiscaliteit en risk management zijn vastgelegd in een afzonderlijk statuut. De bevoegdheden binnen de organisatie zijn beschreven in de procuratieregeling. De beschrijvingen zijn vertaald in werkwijzen en bevoegdheden voor het gebruik van systemen, waaronder het Elektronisch Patiënten Dossier (EPD), financiële-, personele- en overige ICT-systemen. Hierop vindt monitoring en auditing plaats.

Cultuur en gedrag

Binnen Yulius willen we de systeemwereld van beleid, beheer en structuur en de zorgwereld met elkaar verbinden, met professionele ruimte voor zorgprofessionals om op veilige en betekenisvolle wijze toegankelijke en betaalbare zorg te verlenen. Dit vraagt om een cultuur van 'liefdevolle zakelijkheid', met oog voor sociale veiligheid (zie paragraaf 1.1.4).

Kwaliteitsbeheersing

Begin 2024 vond de externe HKZ-audit plaats door de nieuwe auditor DEKRA. Voor de interne audits is een nieuwe methode opgezet die vanaf 2025 toegepast wordt. Een belangrijke stap vanuit de directiebeoordeling en audits is het opzetten van een verbeterregister. Een cruciale activiteit op het vlak van kwaliteit in 2024 was het uitbouwen en positioneren van de nieuwe afdeling Kwaliteit en Ontwikkeling (K&O). Dit stelt ons als organisatie in staat om de kwaliteitsbeheersing meer te laten aansluiten op de professionele ontwikkeling van de medewerkers en gewenste innovatie vorm te geven. Onderwerpen die

aan bod zijn geweest zijn: digitale innovatie en beleid rond medicatie, somatiek en eHealth. Noemenswaardig zijn de revisie van het meldsysteem voor incidenten.

Informatievoorziening in- en extern

Voor de interne communicatie gebruiken wij binnen Yulius organisatiebreed diverse systemen en kanalen, waaronder een sociaal intranet dat toegang geeft tot documenten (waaronder het Kwaliteitshandboek), applicaties, nieuwsberichten en verhalen van collega's. Voor de externe informatievoorziening gebruiken we social media en hebben we websites voor verwijzers, cliënten en potentiële collega's. Ook zijn er nieuwsbrieven en een breed scala aan folders. Via social media, persberichten en interviews in dagbladen bereiken we de arbeidsmarkt en het brede publiek. De tools die we benutten voor sturings- en verantwoordingsinformatie gaan we in 2025 doorontwikkelen en uitbreiden.

Automatisering

De snelheid van technologische ontwikkelingen, gecombineerd met de vraag naar slimme digitale toepassingen om het primaire proces te ondersteunen, vraagt een transitie van ons. In dit kader is in 2024 gestart met een proces om de digitale strategie van de organisatie uit te werken. Een gespecialiseerd bureau doet onderzoek om advies uit te brengen over de optimale inrichting van de IT-organisatie in relatie tot de de zorg- en onderwijsorganisatie. Besluitvorming hierover vindt naar verwachting in de eerste helft van 2025 plaats, om vervolgens tot implementatie over te gaan.

De toename van risico's van cybercrime en andere informatiebeveiligingsvraagstukken vraagt om een proces met adequate beheersingsmaatregelen. In dit licht is in 2024 een nulmeting informatiebeveiliging uitgevoerd en gestart met de voorbereiding op certificering volgens ISO 27001 in 2025.

1.1.6 Financieel beleid

Resultaten boekjaar

Stichting Yulius sluit het boekjaar 2024 af met een positief enkelvoudig resultaat van € 3,7 miljoen (2023: € 3,0 miljoen). Voor 2024 was een resultaat begroot van € 3,2 miljoen. De bedrijfsopbrengsten over 2024 laten een stijging van circa 6% zien ten opzichte van het voorgaande boekjaar. Deze toename wordt voornamelijk verklaard door de indexering van de tarieven.

Solvabiliteit en liquiditeit

De solvabiliteit eind 2024 bedraagt 35,8% (2023: 32,4%). Hiermee voldoet Yulius ruimschoots aan de minimale eis van 25% die de bank hieraan stelt. De liquiditeit is in 2024 sterk verbeterd. Door de toename in liquiditeit en de gestegen rentestanden heeft Yulius meer rentebaten gerealiseerd dan voorgaande jaren. Gedurende het jaar is actief gestuurd op het inzetten van spaarrekeningen en deposito's om de rentebaten te optimaliseren.

Financiële instrumenten

In de normale bedrijfsuitoefening maakt Yulius gebruik van financiële instrumenten. Deze instrumenten, het risicobeheer en het hierbij gehanteerde beleid staan beschreven in de toelichting bij de jaarrekening.

Verwachtingen komend boekjaar

Voor boekjaar 2025 begroot stichting Yulius een positief enkelvoudig resultaat van € 1,8 miljoen. De krapte op de arbeidsmarkt, hoog ziekteverzuim, maar ook het terugdringen van schijnzelfstandigheid kunnen negatieve invloed hebben op de financiële uitkomst voor 2025. De personele bezetting en de invloed hiervan op de ontwikkeling van de omzet en de kosten zijn daarom ook voor het komende jaar een belangrijk aandachtspunt. Voor 2025 is een intensief investeringsprogramma begroot. Deze investeringen zullen naar verwachting uit eigen middelen worden gefinancierd. Voor het in kaart brengen van toekomstige investeringen en financieringsbehoeften wordt gebruikgemaakt van een investeringsbegroting en een meerjaren exploitatiemodel die tweemaal per jaar worden bijgesteld.

Onderzoek en ontwikkeling

De activiteiten op het gebied van onderzoek en ontwikkeling zijn in belangrijke mate gericht op het ondersteunen van het primaire proces. De schaarste op de arbeidsmarkt verhoogt het belang van goede ondersteuning van het zorgproces. De effectieve inzet van digitale mogelijkheden hierbij biedt kansen. De komende jaren wil Yulius zich inzetten om meer mogelijkheden van digitale ondersteuning te implementeren in het werk.

1.2 VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

1.2.1 Voorwoord

Het jaar 2024 heeft voor de Raad van Toezicht in het teken gestaan van een bestuurswisseling op het niveau van de Raad van Bestuur. Zo is afscheid genomen van bestuursvoorzitter Marco de Bruin.

Onder zijn aansturing heeft Yulius een stabiele (financiële) basis opgebouwd. Op 1 juli 2024 is Els van Bezouwen, na een korte waarneming door Daniëlle van Santen, gestart als voorzitter Raad van Bestuur. Onder leiding van Els van Bezouwen is Yulius aan het voortbouwen op het fundament dat al eerder is gelegd. Met veel energie heeft zij de doorontwikkeling van Yulius opgepakt.

Met de komst van de nieuwe bestuursvoorzitter is ook gestart met de werving en selectie van een nieuw lid van de Raad van Bestuur. Kees Oosterwijk (lid Raad van Bestuur) had eerder aangegeven zich weer volledig te willen toeleggen op het vak van psychiater. We zijn hem zeer erkentelijk dat hij tot eind 2024 is aangebleven waardoor een warme overdracht van bestuurstaken mogelijk was. Per

1 februari 2025 is Wishal Sewbalak aangetreden als nieuw lid van de Raad van Bestuur. Hiermee is de gehele Raad van Bestuur vernieuwd. Wij zijn blij met de komst van beide bestuurders en hebben alle vertrouwen dat onder leiding van de Raad van Bestuur Yulius voorbereid is op toekomstige ontwikkelingen. Yulius is, ondanks alle maatschappelijke uitdagingen, voortvarend aan de slag om - met gelijkblijvende capaciteit - toereikende zorg en gespecialiseerd onderwijs te leveren aan zoveel mogelijk cliënten en leerlingen. Als Raad van Toezicht zijn wij daar trots op!

Naast de voorbereidingen van de bestuurswisseling heeft de Raad van Toezicht zijn reguliere toezichtactiviteiten uitgevoerd. Zo zijn we onder meer op locatiebezoek geweest bij Beschermd Wonen Volgerlanden, polikliniek Volwassenen Dordrecht, onderwijslocatie het Discovery College en het Centrum voor Spoedeisende Psychiatrie (CSP). Wij hebben op de locaties bevlogen collega's ontmoet die hard werken om goede zorg en (inclusief) gespecialiseerd onderwijs te kunnen leveren. Het is voor ons altijd een plezier om collega's in het hart van de organisatie te ontmoeten en van hen te horen wat bij hen leeft. Wij kijken terug op een bijzonder vruchtbaar jaar en kijken uit naar 2025!

Rob Hoogma

Voorzitter Raad van Toezicht

1.2.2 De raad van toezicht

De Raad van Toezicht van Yulius bestaat uit 5 leden waaronder 1 voorzitter. Naast de Raad van Toezicht-vergaderingen zijn er 4 commissies. Dit betreft de auditcommissie (AC), de commissie kwaliteit en veiligheid (K&V), de remuneratiecommissie en de commissie onderwijs¹. Hieronder is een overzicht gegeven van de leden met (neven)functies en gevolgde deskundigheidsbevordering. Vervolgens is een overzicht gegeven van het aan- en aftreden van de leden van de Raad van Toezicht.

Voorliggend verslag heeft in principe betrekking op het toezicht op Stichting Yulius maar in specifieke gevallen wordt ook informatie gedeeld over Stichting Yulius Onderwijs. Voor meer informatie over het toezicht op Stichting Yulius Onderwijs wordt naar het jaarverslag van Stichting Yulius Onderwijs verwezen.

Samenstelling raad van toezicht

Naam	Functie	(Neven)functies ¹² / gevolgde deskundigheidsbevordering in 2024
De heer drs. R.E.C.S. Hoogma	Voorzitter	- <i>Zelfstandig gevestigd adviseur, coach en (interim) manager, moderator</i> - Voorzitter Bestuur Kring van Beschermers Nationaal Monument Kamp Amersfoort - Expert Zorgsaamwonen Gevolgde deskundigheidsbevordering: n.v.t.
Mevrouw dr. A.M.J.J. Bour	Lid	- <i>Geneesheer-directeur, voorzitter college geneesheren-directeuren GGZ Oost-Brabant</i> - Bestuurslid afdeling geneesheren-directeuren NVvP Gevolgde deskundigheidsbevordering: - Effectief onderhandelen
Mevrouw mr. dr. M.E. de Bruin	Lid	- <i>Psychiater, geneesheer-directeur GGZ Oost-Brabant</i> - Lid audit commissie Nederlandse Vereniging voor Psychiatrie - Lid Adviesraad Wetenschap en Innovatie Hersenstichting Gevolgde deskundigheidsbevordering: - verdiepende leergang toezicht houden op kwaliteit, NTVZ - dynamische oordeelsvorming, NTVZ - auditcommissie advanced, Nijenrode
Mevrouw mr.dr. M.E. de Bruin	Lid per 19-02-2023	- <i>Partner Schutjens De Bruin (Juridisch-strategisch advies in de gezondheidszorg)</i> - Voorzitter Raad van Toezicht Pieter van Foreest - Lid Raad van Toezicht Vilans Gevolgde deskundigheidsbevordering: - Workshop Waarden gedreven toezicht
De heer drs. K.L.M. Perik RC	Lid	- <i>Partner SIS Finance</i> - Voorzitter Curatorium Postdoctorale Controllersopleiding in Rotterdam - Lid Raad van Toezicht medisch specialistisch bedrijf MSNW (voorzitter financiële commissie) - Gastdocent Cost Accounting Erasmus Universiteit Rotterdam - Lid Raad van Commissarissen van VDR Bouwgroep in Deventer.

¹ De commissie onderwijs heeft betrekking op het toezicht op Stichting Yulius Onderwijs.

² Voor de volledigheid wordt van de leden van de Raad van Toezicht allereerst hun reguliere functie vermeld. Deze is cursief weergegeven.

Naam	Functie	(Neven)functies ¹² / gevolgde deskundigheidsbevordering in 2024
		- Lid Raad van Toezicht Groninger Museum
		Gevolgde deskundigheidsbevordering: n.v.t.
Mevrouw dr. J. Ravensbergen	Lid	- <i>Waarnemend voorzitter College van Bestuur, Avans Hogeschool</i> Nevenfuncties, samenhangend met de hoofdfunctie: - Voorzitter landelijke onderzoekstafel Veiligheid Voorzitter bestuur Braventure, startup ecosysteem Brabant - Voorzitter adviescommissie van deskundigen LVv Vertrouwenspersonen - Lid algemeen bestuur Vereniging Hogescholen (VH) - Lid adviescollege Open Science VH - Lid regieorgaan Open Science NL namens VH - Lid bestuurscommissie Onderzoek VH - Lid bestuur Economic Board West-Brabant - Lid bestuur Midpoint Midden-Brabant - Lid stuurgroep Just Transition Fund West-Brabant - Lid stuurgroep Regiodeal West-Brabant - College van de Kapittelzaal Grote Kerk Breda Nevenfuncties, niet-samenhangend met de hoofdfunctie: - Lid Algemeen Bestuur World Rowing (International Rowing Federation) - Portefeuille: Gender Equality, Diversity & Inclusion - Voorzitter Raad van Toezicht Transvorm - Vicevoorzitter kerncommissie MOOI in Beweging ZonMw - NAC Breda BV: Vicevoorzitter Raad van Commissarissen, Portefeuille: NAC Maatschappelijk Gevolgde deskundigheidsbevordering: - KNVB Masterclass Incidenten & RvC in crisissituaties - NR Governance, High Level Toezicht - Landelijke Leergang Leiderschap in Nationale \ Veiligheid

Rooster van aan- en aftreden

In 2024 is de voorzitter herbenoemd voor een periode van 4 jaar.

Naam	(Her)benoemd per	Herbenoemd op	Aftredingsdatum	Herkiesbaar	Lid Cie
Mevr. dr. A.M.J.J. Bour **	Lid sinds 24-05-2022		24-05-2026	Ja	K&V (vz) en AC
Mevr. Mr. Dr. M. de Bruin	Lid sinds 19-09-2023		19-09-2027	Ja	K&V en Remuneratie (vz)
Dhr. drs. R. E.C.S. Hoogma*	Lid sinds 08-04-2020	08-04-2024	08-04-2028	Nee	Renumeratie Vz RvT
Dhr. drs. K.L.M. Perik RC	Lid sinds 19-04-2018	20-04-2022	20-04-2026	Nee	Cie onderwijs en AC (vz)
Mevr. dr. J. Ravensbergen ***	Lid sinds 19-04-2018	20-04-2022	20-04-2026	Nee	Cie onderwijs (vz)
Mevr. dr. A.M.J.J. Bour **	Lid sinds 24-05-2022		24-05-2026	Ja	K&V (vz) en AC

* voordracht or

** voordracht ccr

*** voordracht MR

1.2.3 Scope van het intern toezicht

De Raad van Toezicht legt in dit verslag verantwoording af over zijn handelen en de resultaten van zijn handelen. De uitgangspunten in de uitwerking van zijn maatschappelijke verantwoording zijn de Governance Code Zorg 2022 en de toezichtvisie van de Raad van Toezicht. Het intern toezicht raakt de zorgaanbieder zelf en de deelnemingen waarin de zorgaanbieder via kapitaaldeelname en/ of zeggenschapsrelaties participeert. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de entiteiten Stichting Yulius en Stichting Yulius Onderwijs. Dit jaarverslag richt zich vooral op het toezicht op Stichting Yulius. In het jaarverslag van Stichting Yulius Onderwijs is specifiek een hoofdstuk gewijd aan het toezicht op deze stichting.

1.2.4 Vergaderingen en bijeenkomsten raad van toezicht

Vergadering/bijeenkomst	Aantal	Onderwerpen ³
Raad van toezicht	5	Werving interim-bestuurder, voorzitter RvB en lid RvB Herbenoeming RvT-voorzitter Indeling WNT-klasse Yulius 2024 Vaststelling bezoldiging RvT 2024 Viermaandsrapportages (omzet en productie) Opvolging aanbevelingen accountant Jaarrekeningen 2023 Yulius en Yulius Onderwijs Jaarverslag Yulius Onderwijs 2023 Meerjarenbestuursformatieplan (MJBFP) 2024-2027 Prognose 2024 (omzet en productie) Liquiditeitsplanning Yulius en Yulius Onderwijs Accountantsrapportage (interimcontrole en jaarcontrole) Regeling conflicthantering Onkostenbeleid RvB Nieuw narratief Yulius-breed en de begroting Beëindiging therapievorm DGT (KJP) Aanvaarding juridisch eigendom 3 schoollocaties Agendavoering RvT en commissies Zelfevaluatie RvT Bespreking bestuurlijk dilemma Project 'Grip op externe inhuur' n.a.v. verscherping handhaving Wet DBA Investering verbouwing Boerhaavelaan Strategisch plan KJP Situatie examenklas Drechtster College Externe HKZ-audit februari 2024 Overbruggingsperiode afwezigheid voorzitter RvB Invulling directie Onderwijs / governance / managementstatuut Organisatiebreed thema Sociale veiligheid Artikel-24 overleg OR Stand van zaken afdeling Kwaliteit & Ontwikkeling Verbetering productiviteit in de zorg Certificering ISO 27001 (IBP) en impact wetgeving NIS2 Begroting 2025
Remuneratiecommissie	1	Indeling WNT-klasse en bezoldiging RvB-leden
Auditcommissie	5	Contractrisico's zorg Voortgang zorgverkoop Viermaandsrapportages (omzet en productie) Prognose 2024 (omzet en productie) Investeringsbegroting 2024 Liquiditeitsplanning Yulius en Yulius Onderwijs

Vergadering/bijeenkomst	Aantal	Onderwerpen ³
		Indeling WNT-klasse Yulius 2024 Accountantsrapportage (interimcontrole en jaarcontrole) Opvolging aanbevelingen accountant Jaarplan 2024 Fiscale commissie Treasury-jaarplannen 2024 Yulius en Yulius Onderwijs Jaarrekeningen 2023 Yulius en Yulius Onderwijs Cyberverzekering Vastgoedontwikkelingen Begrotingsproces Begroting 2025 Project 'Grip op externe inhuur' n.a.v. verscherping handhaving Wet DBA Horizontaal toezicht Belastingdienst Investerings verbouwing Boerhaavelaan Strategisch plan KJP Halfjaarlijks gesprek met WfZ
Commissie kwaliteit en veiligheid	2	Locatiebezoek polikliniek Volwassenen Dordrecht (o.a. wachtlijsten, vergroting instroom) Calamiteiten / incidenten / lopende onderzoeken IGJ Project Lerend Vermogen (IGJ) Locatiebezoek CSP (o.a. HIC-certificaat, afbouw HIC-bedden, pilot zorginhoudelijk leiderschap) Verbeterpunten externe HKZ-audit Verbetering meting cliënttevredenheid Locatiebezoek Volgerlanden Voortgang vernieuwing landelijk Kwaliteitsstatuut Suïcidepreventie
Raad van toezicht met OR	2	Relevante ontwikkelingen
Raad van toezicht met CCR	1	Relevante ontwikkelingen
Overleg RvB-RvT	8	Relevante ontwikkelingen, voorbespreking agenda raad van toezicht

³ Voor de volledigheid zijn alle onderwerpen opgenomen inclusief de onderwerpen die ook betrekking hebben op Stichting Yulius Onderwijs.

1.2.5 Besluiten raad van toezicht

In 2024 heeft de Raad van Toezicht diverse besluiten genomen en/of documenten vastgesteld respectievelijk goedgekeurd, waaronder:

Onderwerp ⁴
Benoeming interim voorzitter Raad van Bestuur
Herbenoeming voorzitter Raad van Toezicht
WNT-klasse 2024/ bezoldiging RvT-leden
Jaarrekening 2023
Bestuursjaarverslag 2023
Benoeming voorzitter Raad van Bestuur
Onkosten/ declaratie- beleid Raad van Bestuur
Benoeming lid Raad van Bestuur
Rooster van aftreden
Deelname van de Raad van Bestuur en geneesheer-directeuren aan de Keizersmodule
Begroting 2025

⁴ De besluiten die specifiek betrekking hebben op Stichting Yulius Onderwijs zijn niet in dit verslag opgenomen. Hier verwijzen we naar het jaarverslag van Stichting Yulius Onderwijs

1.2.6 De samenwerking met de raad van bestuur

De samenwerking tussen de Raad van Toezicht en Raad van Bestuur verloopt soepel en de lijnen zijn kort. Met de komst van een nieuwe bestuurder is dit onveranderd. De voorzitter van de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur hebben regulier overleg. Dit overleg wordt gebruikt om bijvoorbeeld de agenda van de vergadering van de Raad van Toezicht af te stemmen en/ of andere relevante ontwikkelingen te delen.

Afgelopen jaar heeft de Raad van Toezicht samen met de Raad van Bestuur gesproken over bestuurlijke dilemma's zoals het thema sociale veiligheid, en rondom het thema zorgverkoop. De Raad van Toezicht diende hier als klankbord, waarbij ruimte was om stil te staan bij dilemma's waar de Raad van Bestuur tegenaan loopt in de dagelijkse praktijk.

De Raad van Toezicht ontvangt van de Raad van Bestuur tijdens vergaderingen zowel schriftelijk als mondeling informatie⁵. De Raad van Bestuur informeert de Raad van Toezicht bijvoorbeeld ook over de benoeming van sleutelpersonen in de organisatie en is in de gelegenheid om hen te ontmoeten tijdens commissievergaderingen c.q. locatiebezoeken. Daarnaast faciliteert de Raad van Bestuur het contact tussen Raad van Toezicht en de Cliëntenraad of Ondernemingsraad. Het reguliere contact is in lijn met de ambities in de toezichtvisie van de Raad van Toezicht.

⁵In het informatieprotocol is vastgelegd welke informatie en op welke wijze de Raad van Toezicht deze informatie ontvangt.

1.2.7 Reflectie vanuit de toezichhoudende rol

De Raad van Toezicht ziet toe op dat alle voornemens worden verwerkt in de planning- en control cyclus. Deze voornemens worden opgenomen in de meerjarige investeringsoverzichten en begroting. Deze stukken zijn in 2024 aan de Raad van Toezicht aangeboden ter kennisname c.q. besluitvorming. De Raad van Toezicht concludeert dat deze vertaling correct verloopt.

De Raad van Toezicht vraagt bij besluitvorming soms actief om nadere informatie. De gevraagde informatie wordt gebruikt om een goede afweging te kunnen maken. De Raad van Toezicht heeft bijvoorbeeld bij een investering in een vastgoedlocatie nadere informatie gevraagd. Dit heeft geleid tot een positief besluit (2025). De Raad van Toezicht is het afgelopen jaar door de Raad van Bestuur geïnformeerd over nieuwe wetgeving die de organisatie sterk raakt. Hierbij valt te denken aan de Wet DBA (Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties) die schijnzelfstandigheid moet voorkomen. Deze wet kan belemmerend werken bij het aantrekken van tijdelijke (externe) medewerkers, waardoor continuïteitsproblemen in de zorgverlening kunnen ontstaan. In de vergadering van de Raad van Toezicht was gelegenheid tot het stellen van vragen en reflectie op de mogelijke gevolgen en oplossingen.

Vanuit de ambitie uit de eigen Toezichtvisie heeft de Raad van Toezicht elk jaar de intentie om meerdere locatiebezoeken af te leggen en verschillende vergaderingen van de medezeggenschap bij te wonen. In het afgelopen jaar zijn er vier locaties bezocht en twee vergaderingen⁶ op locatie gehouden. Door de bestuurswisseling heeft er minder regulier overleg tussen de Raad van Toezicht en de medezeggenschap plaatsgevonden. In kader van de bestuurswisseling is er wel veelvuldig contact met MR, OR en CR geweest, deze gremia zijn intensief bij de werving van de nieuwe bestuurders betrokken geweest.

Minimaal viermaal per jaar worden operationele en financiële cijfers van Yulius met de Raad van Bestuur en de Directeur Bedrijfsvoering besproken. De resultaten ten opzichte van begroting en het voorgaande jaar staan hier centraal. De Raad van Toezicht bespreekt elk (boek)jaar het accountantsverslag, jaarverslag, jaarrekening en DIGIMV⁷. Er wordt met openheid gesproken over ontwikkelingen en eventuele aandachtspunten. De jaarrekening en accountantsverslag worden in de auditcommissie besproken in aanwezigheid van de accountant. Aan de hand

van deze documenten wordt teruggekeken naar de prestaties van de organisatie maar ook vooruit gekeken naar welke betekenis dit zal hebben in de nabije toekomst. mede in de context van de externe ontwikkelingen waar Yulius zich mee geconfronteerd ziet. Elk jaar is in het accountantsverslag een stijgende lijn te zien hoe Yulius steeds beter in control is.

De samenwerking met de accountant verloopt goed. De accountant geeft in de vergadering zijn visie op de jaarrekening en wat hij heeft aangetroffen bij controle.

De Raad van Toezicht heeft kennis genomen van het bestuursverslag en de jaarrekening 2024.

De Raad van Toezicht constateert dat de Raad van Bestuur in 2024 ondanks de wisselingen in de bezetting zoals weergegeven in het voorwoord, goed heeft gefunctioneerd.

⁶ Exclusief overleg met de medezeggenschapsraad.

⁷ Digitale maatschappelijke verantwoordingsdocument (landelijke verplichting)

1.2.8 Reflectie vanuit de rol als strategische partner

De Raad van Toezicht wordt op verschillende momenten betrokken bij strategievorming. Zo is bijvoorbeeld de Kaderbrief 2025, het strategische zorgverkoopbeleid 2025, het werkgeversmerk 'Yulius raakt' en een strategisch directieplan besproken. De Raad van Toezicht wordt in verschillende fases betrokken bij de strategievorming. Bij het zorgverkoopbeleid en de kadernota is de Raad van Toezicht bijvoorbeeld in de laatste fase van het proces betrokken. Bij het strategisch directieplan is de Raad van Toezicht in verschillende fases van de strategievorming betrokken. Afhankelijk van het onderwerp wordt een keuze gemaakt in welke fase de Raad van Toezicht wordt betrokken. De opbrengst van deze besprekingen vertaalt zich in een meer gedragen strategie.

1.2.9 Reflectie vanuit de rol als werkgever

Eind 2023 heeft de voorzitter raad van bestuur aan gegeven dat hij in 2024 afscheid neemt van Yulius vanwege het aanvaarden van een andere bestuurspositie. Dit heeft geleid tot het opstarten van een werving en selectie proces voor een nieuwe voorzitter raad van bestuur. Dit proces loopt in 2024 door. Vanuit de raad van toezicht is het functioneren van de raad van bestuur besproken ook mede in relatie tot de werving van een nieuwe voorzitter raad van bestuur.

De raad van toezicht wordt geïnformeerd over de benoeming van sleutelpersonen in de organisatie en is in gelegenheid om hen te ontmoeten tijdens commissievergaderingen c.q. locatiebezoeken.

1.2.10 Reflectie vanuit de rol als ambassadeur

De Raad van Toezicht heeft in 2024 geen noodzaak gezien om naast de informele contacten die elk lid heeft, contact te leggen met de externe stakeholders vanuit de rol van toezichthouder. Contact met de externe stakeholders wordt primair als taak gezien van de Raad van Bestuur en directies.

1.2.11 Reflectie op eigen functioneren raad van toezicht

Tijdens het vooroverleg en tussen de leden vindt reflectie op het eigen functioneren plaats. De zelfevaluatie is ook een instrument dat gebruikt wordt als input voor reflectie. De zelfevaluatie heeft op 13 mei 2024 plaatsgevonden. De Raad van Toezicht wil door zelfevaluatie het eigen functioneren borgen en zich verantwoorden over de ontwikkeling van goed bestuur. De besproken thema's waren invulling van de toezichthoudende rol en daaruit voortvloeiende wijzigingen. Dit betekent dat onder andere is gekeken welke onderwerpen/thema's worden besproken in welke vergadering deze onderwerpen worden geagendeerd. De Raad van Toezicht heeft de ambitie om meer onderwerpen zelf pro actief te agenderen.

De onderlinge verhoudingen worden als constructief en prettig benoemd. Ook ervaart men openheid om te spreken over verschillende kwesties. In het overzicht samenstelling Raad van Toezicht zijn de trainingen/deskundigheidsbevorderingen etc. weergegeven.

Bezoldiging Raad van Toezicht en Raad van Bestuur

De bezoldiging van de Raad van Bestuur geschiedt op basis van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) en wordt vermeld in de jaarrekening. De voorzitter en leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vaste honorering per jaar. Deze wordt periodiek vastgesteld door de Raad van Toezicht.

De onkosten van de Raad van Bestuur worden jaarlijks steekproefsgewijs gecontroleerd door de remuneratiecommissie van de Raad van Toezicht. De accountant voert tevens ook controle uit op de declaratie van de onkosten.

Stichting Yulius draagt zorg voor de bezoldiging van de toezichthouder. De bezoldiging van een lid in 2024 bedraagt € 17.400, -
De bezoldiging van de voorzitter bedraagt € 26.165, -.

De toezichthouder hanteert de adviesregeling van de NVTZ met betrekking tot het maximum van de bezoldiging.

2 JAARREKENING

2.1 GECONSOLIDEERD DEEL VAN DE JAARREKENING

2.1.1 GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2024 (na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	1		
Kosten van ontwikkeling		0	0
Concessies, vergunningen en intellectuele eigendom		33.174	41.644
		<u>33.174</u>	<u>41.644</u>
Materiële vaste activa	2		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		29.568.250	30.413.641
Machines en installaties		6.454.390	5.385.543
Andere vaste bedrijfsmiddelen		4.320.982	4.253.487
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		307.603	161.218
		<u>40.651.225</u>	<u>40.213.889</u>
Financiële vaste activa	3		
Andere deelnemingen		13.654	17.842
Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen		204.594	257.484
		<u>218.248</u>	<u>275.326</u>
Vlottende activa			
Vorderingen	4		
Op handelsdebiteuren		7.698.350	7.730.278
Overige vorderingen en overlopende activa		13.601.944	17.566.331
		<u>21.300.294</u>	<u>25.296.609</u>
Liquide middelen	5	35.788.467	29.910.077
Totaal activa		<u><u>97.991.408</u></u>	<u><u>95.737.545</u></u>

2.1.1 GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2024 (na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-24	31-dec-23
		€	€
PASSIVA			
Eigen vermogen	6		
Gestort en opgevraagd kapitaal		16.284	16.284
Bestemmingsreserve		4.244.072	5.902.264
Bestemmingsfonds		30.668.868	26.923.186
		34.929.224	32.841.734
Voorzieningen	7		
Overige		9.511.699	9.891.483
		9.511.699	9.891.483
Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)	8		
Schulden aan banken		15.544.948	17.751.050
		15.544.948	17.751.050
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	9		
Vakantiedagen		10.310.086	9.465.426
Vakantietoeslag		4.245.630	3.955.055
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		5.730.343	5.366.707
Belastingen en premies sociale verzekeringen		6.719.478	6.104.393
Schulden terzake van pensioenen		2.698.568	1.439.949
Overige schulden		5.348.952	6.682.838
Overige passiva		2.952.481	2.238.911
		38.005.538	35.253.279
Totaal passiva		97.991.408	95.737.545

2.1.2 GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING PER 31 DECEMBER 2024

	Ref.	2024 €	2023 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	14		
Zorgverzekeringswet		59.291.093	54.426.191
Wet langdurige zorg		19.152.605	17.925.217
Jeugdwet		45.032.107	42.944.042
Baten uit zorgverlening in onderaanneming		2.510.660	1.687.956
		125.986.465	116.983.406
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	15	10.940.331	10.437.168
Netto omzet		136.926.796	127.420.574
Overige bedrijfsopbrengsten	16	50.824.778	50.062.487
Som der bedrijfsopbrengsten		187.751.574	177.483.061
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	17	24.016.067	21.093.066
Lonen en salarissen	18	97.339.787	91.156.841
Sociale lasten	19	16.269.865	14.869.240
Pensioenlasten	20	10.511.541	9.676.755
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	21	4.039.520	4.017.596
Overige waardevermindering immateriële en materiële vaste activa	22	0	197.856
Overige bedrijfskosten	23	34.078.869	34.211.291
Som der bedrijfslasten		186.255.649	175.222.645
BEDRIJFSRESULTAAT		1.495.925	2.260.416
Rentebaten	24	926.898	605.985
Rentelasten	25	-372.692	-448.101
Aandeel in winst/verlies van ondernemingen waarin wordt deelgenomen	26	37.360	49.426
RESULTAAT		2.087.491	2.467.726
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		2024 €	2023 €
Reserve aanvaardbare kosten		3.716.194	2.933.651
Egalisatiereserve Gemeente Dordrecht		29.490	32.070
Algemene reserve onderwijs		-1.307.789	87.125
Bestemmingsreserve onderwijs		-350.403	-585.120
		2.087.491	2.467.726

2.1.3 GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	Ref.	2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			1.495.925		2.260.416
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	20, 21	4.039.520		4.215.452	
- mutaties voorzieningen	7	-379.783		1.605.233	
- te ontvangen dividendbelasting	26	41.548		49.426	
			3.701.285		5.870.111
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	4	3.996.315		3.361.239	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	9	2.960.281		5.370.812	
			6.956.596		8.732.051
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			12.153.806		16.862.578
Ontvangen interest	24	926.898		605.985	
Betaalde interest	25	-372.692		-448.101	
Ontvangen dividenden	26	38.778		-38.778	
			592.984		119.106
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			12.746.790		16.981.684
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	2	-4.488.739		-7.179.218	
Desinvesterings materiële vaste activa	2	20.353		0	
Investerings immateriële vaste activa	1	0		-42.350	
Aflossing leningen u/g	3	14.112		14.111	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-4.454.274		-7.207.457
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Aflossing langlopende schulden	8	-2.414.125		-5.226.761	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-2.414.125		-5.226.761
Mutatie geldmiddelen			5.878.390		4.547.466
Stand geldmiddelen per 1 januari	5		29.910.077		25.362.611
Stand geldmiddelen per 31 december	5		35.788.467		29.910.077
Mutatie geldmiddelen			5.878.390		4.547.466

2.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.1.4.1 Algemeen

Statutaire naam en activiteiten

Stichting Yulius is statutair en feitelijk gevestigd te Dordrecht op het adres Burgemeester de Raadsingel 93c en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 24466362. Yulius is een expertiseorganisatie in de regio Zuidwest-Nederland die zich richt op het bieden van zorg in iedere levensfase van cliënten met complexe psychiatrische problematiek en leerlingen met psychiatrische problemen (cluster 4-onderwijs).

Groepsverhoudingen en consolidatie

Stichting Yulius vormt samen met Stichting Yulius Onderwijs een groep. De zorgactiviteiten zijn ondergebracht bij Stichting Yulius en de onderwijsactiviteiten bij Stichting Yulius Onderwijs. Stichting Yulius is het hoofd van de groep.

Deze geconsolideerde jaarrekening bevat de financiële informatie van zowel Stichting Yulius als van de tot de groep behorende rechtspersonen. De geconsolideerde rechtspersoon betreft Stichting Yulius Onderwijs. Transacties tussen de in de geconsolideerde jaarrekening begrepen rechtspersonen zijn geëlimineerd.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, lopend van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2023, lopend van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023.

Continuïteitsveronderstelling

De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van Stichting Yulius, waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW). De jaarrekening is opgesteld in euro's. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De verdere toelichting op specifieke grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt in het hierna volgende aan de orde.

2.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende oordelen en schattingen zijn van belangrijke invloed op de in deze jaarrekening opgenomen bedragen:

- Het bepalen van de beste schatting van voorzieningen uit hoofde van claims, geschillen en rechtsgedingen; en
- Het bepalen van de beste schatting van voorzieningen, schulden en verplichtingen uit hoofde van verlofrechten en toekomstige (salaris)rechten van medewerkers, zoals verwerkt onder de voorzieningen en de overige kortlopende schulden;
- De schattingen ten behoeve van de omzetbepaling, van de contractrisico's en de mogelijk terug te betalen bedragen aan zorgverzekeraars in het kader van materiële controles;
- De economische gebruiksduur van de materiële vaste activa.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Van betekenis zijnde transacties met verbonden partijen worden toegelicht voor zover die niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Foutherstel

Bij het opstellen van de jaarrekening 2024 is een fout geconstateerd met betrekking tot de kortlopende schuld inzake vakantiedagen. Deze fout betreft het onvolledig verwerken van compensatie-uren bij de bepaling van deze verplichting. Het herstel van deze fout is, voor het deel dat zijn oorsprong kent in voorgaande jaren, retrospectief verwerkt. Op basis hiervan zijn de vergelijkende cijfers over 2023 in de jaarrekening 2024 aangepast. De negatieve impact op het resultaat over 2023 en het eigen vermogen per 31 december 2023 bedraagt € 1.010.869.

2.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Immateriële en materiële vaste activa

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve waardeverminderingen. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afschreven. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven. De afschrijvingspercentages zijn toegelicht in de toelichting op de balans. De afschrijving van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

Groot onderhoud

Voor de kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans. De uitgaven voor groot onderhoud worden ten laste gebracht van deze voorziening.

2.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs. Kapitaalbelangen die niet worden aangemerkt als deelneming worden onder de effecten gerubriceerd.

Deelnemingen

Deelnemingen in groepsmaatschappijen en overige deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd volgens de nettovermogenswaardemethode. Invloed van betekenis wordt in ieder geval verondersteld aanwezig te zijn bij het kunnen uitbrengen van 20% of meer van de stemrechten. De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening; voor deelnemingen waarvan onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor aanpassing aan deze grondslagen, wordt uitgegaan van de waarderingsgrondslagen van de desbetreffende deelneming. Indien de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, waarbij ook leningen aan deze deelneming worden betrokken (netto-investering), wordt deze op nihil gewaardeerd. Deelnemingen waarop geen invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. Indien sprake is van een duurzame waardevermindering vindt waardering plaats tegen deze lagere waarde; afwaardering vindt plaats ten laste van de resultatenrekening.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente inkomsten ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen.

Aanvullend op de hiervoor vermelde algemene grondslagen voor voorzieningen, gelden de volgende specifieke grondslagen per voorziening:

Voorziening groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud wordt gevormd voor verwachte kosten inzake periodiek onderhoud van panden, installaties, e.d., gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan. De voorziening is gebaseerd op de nominale waarde van de onderhoudsuitgaven volgens het meerjaren onderhoudsplan.

2.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieke medewerkers waarvan verondersteld wordt dat zij niet meer terugkeren is een voorziening gevormd. De hoogte van de voorziening is gebaseerd op de nog te betalen salariskosten voor de nog resterende maanden tot en met het tweede ziektejaar of tot aan moment van uitdiensttreden. Daarbij wordt rekening gehouden met de korting op de loondoorbetaling conform de cao. Verder wordt in de voorziening rekening gehouden met een nog te betalen transitievergoeding bij uit diensttreding. De voorziening is gewaardeerd tegen de nominale waarde. Voor de nog te betalen transitievergoedingen bij uit diensttreding die bij het UWV geclaimd kunnen worden, wordt een vordering opgenomen.

Voorziening uitgestelde beloningen

Deze voorziening betreft de geldwaarde van de (opgebouwde) rechten van werknemers die naar verwachting op een later moment uitbetaald of genoten/ opgenomen worden. Het gaat hierbij onder meer om:

- i. jubileumgratificaties,
- ii. het generatiepact.

De eerder genoemde verwachting wordt onder meer beïnvloed door de inschatting van de blijf-kans van werknemers en van het blijven voldoen aan de voorwaarden voor uitbetaling/ genieting. De geldwaarde betreft de opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen en gecorrigeerd voor de inschatting van blijf-kans en het voldoen aan andere voorwaarden.

Verlofrechten (inclusief spaarverlof) zijn tegen de nominale waarde (opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen) verwerkt onder de kortlopende schulden. Met betrekking tot de grondslagen voor de verwerking van de pensioenlasten, wordt verwezen naar het onderdeel 'Grondslagen van resultaatbepaling'.

Voorziening claims en geschillen

De voorziening claims en geschillen betreft de verwachte kosten die voortvloeien uit procedures en rechtsgedingen als gevolg van claims en geschillen. De omvang van de voorziening is bepaald op basis van de beste schatting van het bedrag waarvoor de verplichting afgewikkeld kan worden. De voorziening is gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorziening verlieslatende contracten

De voorziening verlieslatende contracten betreffen de onvermijdbare kosten om aan de contractuele verplichtingen te voldoen voor zover deze de voordelen uit de overeenkomst overtreffen. De voorziening is gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorziening omzetriscico's

De voorziening omzetriscico's betreft omzetnuancering en contractrisico's. Omzetnuancering betreft de verwachte terugbetalingen in verband met materiële controles of als gevolg van het op andere gronden moeten herzien van de omzet. Contractrisico betreft de verwachte terugbetaling als gevolg van geleverde zorg welke niet gedekt wordt door lopende contracten en waarvoor geen aanvullende afspraken met financiers gemaakt kunnen worden.

Voorziening negatief getoetsten onderwijs

De voorziening negatief getoetsten onderwijs wordt opgenomen voor het bedrag van de verwachte uitkeringen voor voormalige onderwijs medewerkers die negatief getoetst zijn door het Participatiefonds. De voorziening is gewaardeerd tegen de nominale waarde.

2.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs (nominale waarde). De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten gewaardeerd op de manier zoals beschreven in de grondslagen voor de desbetreffende financiële instrumenten.

2.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld).

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Pensioenen

Stichting Yulius heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Yulius. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Stichting Yulius betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad (meest recente circa 111,3%) van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Stichting Yulius heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Yulius heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Resultaat deelnemingen

Het aandeel in het resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen omvat het aandeel van Stichting Yulius in de resultaten van deze deelnemingen. Resultaten op transacties waarbij overdracht van activa en passiva tussen Stichting Yulius en haar deelnemingen en tussen deelnemingen onderling heeft plaatsgevonden, zijn geëlimineerd voor zover deze als niet gerealiseerd kunnen worden beschouwd. Het resultaat deelnemingen is als onderdeel van de financiële baten en lasten in de winst- en verliesrekening verantwoord.

2.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.1.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

2.1.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening, worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

2.1.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft Stichting Yulius zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels. De WNT- verantwoording inzake Stichting Yulius is opgenomen in de toelichting op de geconsolideerde jaarrekening.

2.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

ACTIVA

1. Immateriële vaste activa

	Kosten oprichting en uitgifte van aandelen	Kosten van ontwikkeling	Concessies, vergunningen en intellectuele eigendom	Goodwill	Vooruit betaald op immateriële vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024						
- aanschafwaarde	0	16.210	767.747	0	0	783.957
- cumulatieve afschrijvingen	0	16.210	726.103	0	0	742.313
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>41.644</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>41.644</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	0	0	0	0	0	0
- afschrijvingen	0	0	8.470	0	0	8.470
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
 - <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
 - <i>desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	0	1.210	268.222	0	0	269.432
cumulatieve afschrijvingen	0	1.210	268.222	0	0	269.432
per saldo	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-8.470</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-8.470</u>
Stand per 31 december 2024						
- aanschafwaarde	0	15.000	499.525	0	0	514.525
- cumulatieve afschrijvingen	0	15.000	466.351	0	0	481.351
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>33.174</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>33.174</u>
 <i>Afschrijvingspercentage</i>		20%	20% - 33,3%			

Toelichting:

De immateriële vaste activa bestaan uit de aanschaf van software en licenties.

De desinvesteringen betreft volledig afgeschreven en buiten gebruik zijnde (immateriële) activa.

2.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

2. Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en -terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering/ vooruit betaald op materiële vaste activa	Niet aan de bedrijfs- uitoefening dienstbaar	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024						
- aanschafwaarde	52.656.005	9.272.637	26.513.682	161.218	80.956	88.684.498
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	22.242.363	3.887.094	22.260.195	0	80.956	48.470.608
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>30.413.642</u>	<u>5.385.543</u>	<u>4.253.487</u>	<u>161.218</u>	<u>0</u>	<u>40.213.890</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	1.276.242	1.612.923	1.453.189	146.385	0	4.488.739
- herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- afschrijvingen	2.121.634	544.076	1.365.341	0	0	4.031.051
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
- <i>desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	1.525.017	190.480	9.668.223	0	0	11.383.720
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	1.525.017	190.480	9.647.870	0	0	11.363.367
per saldo	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>20.353</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>20.353</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-845.392</u>	<u>1.068.847</u>	<u>67.495</u>	<u>146.385</u>	<u>0</u>	<u>437.335</u>
Stand per 31 december 2024						
- aanschafwaarde	52.407.230	10.695.080	18.298.648	307.603	80.956	81.789.517
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	22.838.980	4.240.690	13.977.666	0	80.956	41.138.292
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>29.568.250</u>	<u>6.454.390</u>	<u>4.320.982</u>	<u>307.603</u>	<u>0</u>	<u>40.651.225</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	0% - 10%	5,0%	10% - 33,3%		20,0%	

2.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

De materiële vaste activa dienen voor een bedrag van € 27,6 mln (2023: € 27,6 mln) als onderpand voor schulden aan ING Bank NV en het Waarborgfonds voor de Zorg (WfZ). Voor een nadere toelichting over verstrekte zekerheden wordt verwezen naar de toelichting op de langlopende schulden.

De desinvesteringen betreft buiten gebruik zijnde activa, welke bijna geheel zijn afgeschreven.

De WOZ-waarde over 2024 (waardepeildatum 1-1-2023) bedraagt € 41.065.000.

De verzekerde waarde bedraagt ultimo 2024 € 92.280.000.

Stichting Yulius heeft de realiseerbare directe opbrengstwaarde bij verkoop en de contante waarde van de toekomstige kasstromen van haar zorgvastgoed benaderd op het niveau van de kasstroomgenererende eenheden en vergeleken met de boekwaarde van het vastgoed en de overige met de bedrijfsvoering samenhangende activa per 31 december 2024.

De realiseerbare directe opbrengstwaarden van vaste activa waarvan het voornemen bestaat deze te verkopen, zijn ontleend aan taxaties door onafhankelijke externe taxateurs, uitgaande van verkoop in lege staat en kosten koper.

Op basis van de uitgevoerde analyses is in 2024 geen afwaardering verwerkt (2023: € 0).

2.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

3. Financiële vaste activa

	Deel- nemingen in groepsmaat- schappijen	Vorderingen op groepsmaat- schappijen	Andere deel- nemingen	Vorderingen op participanten en op maatschap- pijen waarin wordt deelgenomen	Overige effecten en overige vorderingen	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2024	0	0	17.842	257.484	0	275.326
Resultaat deelnemingen	0	0	-4.188	0	0	-4.188
Ontvangen dividend	0	0	0	-38.778	0	-38.778
Aflossing leningen	0	0	0	-14.112	0	-14.112
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>13.654</u>	<u>204.594</u>	<u>0</u>	<u>218.248</u>

De financiële vaste activa betreft deelnemingen op Indigo Service Organisatie B.V. en Breedband Drechtsteden B.V.

Van de vorderingen op de financiële vaste activa heeft een totaalbedrag van € 14.112 (2023: € 14.111) een looptijd korter dan 1 jaar.

Het negatieve bedrag bij Ontvangen dividend betreft een correctie van het hier in de jaarrekening 2023 ten onrechte opgenomen bedrag aan nog te ontvangen dividend.

2.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

4. Vorderingen

De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 0,00 (2023: € 25.832).

Alle vorderingen hebben een looptijd van korter dan 1 jaar.

Ten behoeve van kortlopende schulden aan kredietinstellingen en langlopende schulden aan banken zijn de vorderingen verpand.

De overige vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Nog te factureren Zvw	4.993.052	4.736.030
Nog te factureren Jeugdwet	4.243.257	8.678.383
Nog te factureren WMO	858.237	863.575
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	158.656	140.899
Vorderingen op personeel	67.548	62.712
Overige vorderingen	2.116.104	2.315.144
Vooruitbetaalde bedragen	1.165.090	769.588
Totaal overige vorderingen en overlopende activa	13.601.944	17.566.331

Onder de overige vorderingen en schulden worden de bedragen opgenomen aangaande het financieringsverschil WLZ. De opbouw hiervan is als volgt:

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot

	2024	2023	totaal
	€	€	€
Saldo per 1 januari	0	140.899	140.899
Financieringsverschil boekjaar	158.656	0	158.656
Correcties voorgaande jaren	0	-8.305	-8.305
Betalingen/ontvangsten	0	-132.594	-132.594
Subtotaal mutatie boekjaar	158.656	-140.899	17.757
Saldo per 31 december	158.656	0	158.656

Stadium van vaststelling (per erkenning)

300-1086 (Waardenland)	b	c
300-3525 (ZH Eilanden)	b	c

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgkantoren

c= definitieve vaststelling Nza

Waarvan gepresenteerd als:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
- overige vorderingen	158.656	140.899
- overige schulden	0	0
	158.656	140.899

2.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	19.152.605	17.925.217
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	18.993.950	17.784.318
Totaal financieringsverschil	<u>158.655</u>	<u>140.899</u>

5. Liquide middelen

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Bankrekeningen	29.733.945	18.851.187
Kassen	54.522	58.890
Deposito's	6.000.000	11.000.000
Totaal liquide middelen	<u>35.788.467</u>	<u>29.910.077</u>

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar met uitzondering van afgegeven bankgaranties en deposito's. De omvang van de bankgaranties is toegelicht onder de 'Niet in de balans opgenomen verplichtingen'. De deposito van € 6.000.000 heeft een looptijd van 6 maanden en vervalt op 30 maart 2025.

2.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

PASSIVA

6. Eigen vermogen

Gestort en opgevraagd kapitaal

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€
Gestort en opgevraagd kapitaal	16.284	0	0	16.284
Totaal gestort en opgevraagd kapitaal	16.284	0	0	16.284

Bestemmingsreserve

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€
Bestemmingsreserve:				
Algemene reserve Onderwijs	5.551.861	-1.307.789	0	4.244.072
Bestemmingsreserve Onderwijs	350.403	-350.403	0	0
Totaal bestemmingsreserve	5.902.264	-1.658.192	0	4.244.072

Bestemmingsfonds

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€
Bestemmingsfonds:				
Reserve aanvaardbare kosten	26.815.299	3.716.194	0	30.531.492
Egalisatiereserve Gemeente Dordrecht	107.886	29.490	0	137.376
Totaal bestemmingsfonds	26.923.186	3.745.684	0	30.668.868

2.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

7. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-2024	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€	€
Groot onderhoud	3.469.009	2.606.566	1.030.060	0	5.045.515
Langdurig zieken	1.837.217	988.623	1.302.049	304.834	1.218.957
Uitgestelde beloningen	2.045.489	168.195	133.456	125.694	1.954.534
Claims en geschillen	81.914	0	0	22.914	59.000
Omzetrisico's	2.425.323	1.031.966	1.809.998	523.637	1.123.654
Negatief getoetsten onderwijs	32.531	114.417	36.909	0	110.039
Totaal voorzieningen	9.891.483	4.909.767	4.312.472	977.079	9.511.699

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-24
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	3.815.584
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	5.696.116
hiervan > 5 jaar	2.414.646

10. Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)

De specificatie van het totaal van de langlopende schulden naar hun looptijd is als volgt:	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	1.394.792	1.602.814
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	15.544.948	17.751.050
hiervan > 5 jaar	10.315.781	11.661.274

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar het overzicht langlopende schulden (onderdeel 2.6).
De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

In het kader van het kredietarrangement bij de ING Bank NV en de bij het WfZ geborgde leningen zijn de volgende zekerheden gesteld:

- Gezamenlijk hypotheekrecht met Stichting Waarborgfonds voor de Zorgsector (WfZ) voor een bedrag van € 27,6 mln op de zorgcomplexen aan Beukenlaan 21 en Schepenlaan 17 te Asperen, Dennenhout 1 en Boerhaavelaan 2 te Barendrecht, Amazone 7 en Van den Broek-erf 219 te Dordrecht, Wijnkoperstraat 2 te Gorinchem, Elzengaarde 144 te Hendrik-Ido-Ambacht en Kort-Ambachtlaan 26M te Zwijndrecht;
- Verhaalsregeling Zekerheidsrechten;
- Een negatieve pledge/pari passu en cross default verklaring;
- Gezamenlijke verpanding roerende zaken (eerste pandrecht) met Stichting Waarborgfonds voor de Zorgsector (WfZ);
- Stamverpandingen boekvorderingen (eerste pandrecht).

2.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

11. Kortlopende schulden

De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Overige schulden:		
- Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	1.394.792	1.602.814
- Nog te betalen salarissen	76.225	165.284
- Af te dragen omzetbelasting	32.992	12.683
- Nog te betalen rente	12.208	15.974
- Overige nog te betalen kosten	3.832.735	4.886.083
Totaal overige schulden	5.348.952	6.682.838
Overige passiva:		
- Diversen	2.952.481	2.238.911
Totaal overige passiva	2.952.481	2.238.911

De kredietfaciliteit in rekening-courant bij ING Bank N.V. bedraagt per 31 december 2024 € 5 mln (2023: € 5 mln) en de rente EURIBOR plus 1,75%.

De overige nog te betalen kosten betreft het kortlopende deel van de voorzieningen contractrisico's en omzetnuancering en nog te betalen kosten onderaanneming. De daling van deze post wordt veroorzaakt door de in 2024 betaalde voorschotten aan grote onderaannemers.

De toename van de overige passiva betreft ontvangen voorschotten van de gemeente Dordrecht voor de nieuwbouw van schoollocatie Drechtster College.

12. Financiële instrumenten

Algemeen

Stichting Yulius maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die Stichting Yulius blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

Stichting Yulius handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan Stichting Yulius verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor circa 80% geconcentreerd bij vijf grote contractanten. Het totaal van de kredietbeheersing is daarmee overzichtelijk en waar nodig is een voorziening voor oninbaarheid getroffen.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. Stichting Yulius heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

2.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

13. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Huurverplichtingen

De met derden aangegane meerjarige huurverplichtingen van onroerende zaken betreffen:

<u>Onroerende zaak</u>	<u>Geschatte jaarhuursom 2025 in €</u>	<u>Omvang verplichting 2 - 5 jaar in €</u>	<u>Omvang verplichting > 5 jaar in €</u>	<u>Einddatum huurcontract</u>
Touwbaan 1	303.875	960.745	0	28-2-2029
Poort van west	1.440	0	0	31-3-2025
De Raadskamers	759.002	3.036.007	1.266.389	31-8-2032
Metroplein	98.246	0	0	30-6-2025
Admiraalsplein	20.055	0	0	31-12-2025
Oranjelaan 11	16.901	67.603	0	31-12-2029
Burgemeester de Raadsingel	102.795	140.252	0	14-5-2027
K.P. van de Mandelelaan	61.342	0	0	30-6-2025
Wilhelminastraat	109.710	356.482	0	1-4-2029
Gantel / GGZ Sliedrecht	1.401.726	5.606.904	29.459.286	1-1-2052
Rijnstraat (woningen)	160.935	0	0	31-12-2025
Maasplein	3.830	0	0	31-12-2025
BW Oostpolder	384.394	1.537.577	191.671	1-7-2031
Stellingmolen	6.276	0	0	31-12-2025
Arkelse Onderweg 61A	15.055	0	0	31-12-2025
De Plint / Boven Water	157.539	0	0	31-7-2025
Xiejezo	12.586	0	0	31-12-2025
<i>Totaal</i>	<i>3.615.707</i>	<i>11.705.569</i>	<i>30.917.345</i>	

De huurverplichtingen kwalificeren op grond van de bepalingen van RJ-Richtlijn 292 Leasing als operational lease en zijn om die reden niet in de balans opgenomen.

Overige verplichtingen

De overige met derden aangegane meerjarige verplichtingen betreffen:

<u>Omschrijving</u>	<u>Geschatte verplichting 2025 in €</u>	<u>Omvang verplichting 2 - 5 jaar in €</u>	<u>Omvang verplichting > 5 jaar in €</u>	<u>Einddatum contract</u>
Bankgaranties	4.284	104.641	171.883	2025 - 2032
Leasecontracten auto's	255.430	659.329		2025 - 2029
<i>Totaal</i>	<i>259.714</i>	<i>763.970</i>	<i>171.883</i>	

Stichting Yulius en Stichting Yulius Onderwijs vormen een fiscale eenheid in het kader van de Wet op de Omzetbelasting.

Obligoverplichting

Stichting Yulius heeft langlopende leningen afgesloten welke worden geborgd door het Waarborgfonds voor de Zorgsector. Voor deze leningen bestaat een obligoverplichting ter grootte van 3% van de restschuld. Per 31 december 2024 bedroeg deze obligoverplichting € 372.700.

2.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

Toelichting onzekerheden jaarrekening zorgorganisaties 2024

Onzekerheden personele verplichtingen

1) Opheffing handhavingsmoratorium Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA)

Per 1 januari 2025 is het handhavingsmoratorium met betrekking tot de Wet DBA opgeheven. Voor ingehuurde zzp-ers die kwalificeren als medewerker c.q. waarbij sprake is van schijnzelfstandigheid bestaat het risico van naheffing van (pensioen)premies over eerdere jaren. Daarnaast is er sprake van een naheffingsrisico van belastingen (en boetes) als geconstateerd wordt dat sprake is van 'kwade opzet' dan wel als geen maatregelen zijn getroffen om situaties van schijnzelfstandigheid op te lossen. Om voornoemde risico's te beperken treft Stichting Yulius de volgende maatregelen:

- Projectgroep opgestart "Grip op externe inhuur"
- Risico analyses en managementrapportages inzake externe inhuur.
- Inventariseren en uitfaseren inzet van schijnzelfstandige zzp-ers.

2) Toeslag meer-uren parttimers

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerk- vergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor parttimers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) cao's die in de zorg worden gehanteerd. Daarnaast zijn er ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof andere vragen en onzekerheden aan de orde. Deze vragen en onzekerheden gaan onder meer over:

- in hoeverre een eenduidig onderscheid te maken valt tussen voltijd- en deeltijdwerkers;
- op welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn;
- het effect van de in veel situaties toegepaste jaaruren-systematiek;
- de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde data.

Samenvattend

Voor de onder 1) en 2) genoemde omstandigheden en onzekerheden geldt dat bij het opmaken van de jaarrekening nog onduidelijk is of er sprake is van (aanvullende) verplichtingen en wat de omvang daarvan is. Om die reden is geen verplichting opgenomen in de balans en is volstaan met deze toelichting. Daarbij wordt nog wel opgemerkt dat – mochten er (aanvullende) verplichtingen ontstaan – de impact substantieel kan zijn. Stichting Yulius volgt de ontwikkelingen nauwgezet en zal, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

2.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

13.b Mogelijke rechten of verplichtingen in het kader van de niet in de balans opgenomen regelingen

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Bij het opstellen van de jaarrekening bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond. Stichting Yulius is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans per 31 december 2024.

2.6 GECONSOLIDEERD OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale loop- tijd	Soort lening	Werke- lijke rente	Einde rentevast periode	Restschuld 31 december 2023	Nieuwe leningen in 2024	Aflossing 2024	Restschuld 31 december 2024	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2024	Aflossings- wijze	Aflossing 2025	Gestelde zekerheden
		€			%		€	€	€	€	€			€	
Gemeente Dordrecht	3-mei-93	2.269.000	40	Hypothecair	2,12%	n.v.t.	112.132	0	112.132	-	-	0	Lineair	-	Hypothecair
Gemeente Dordrecht	1-jul-14	1.134.451	15	Hypothecair	2,09%	1-jul-24	432.451	0	432.451	-	-	0	Lineair	-	Hypothecair
Gemeente Dordrecht	15-dec-14	1.134.451	16	Hypothecair	1,77%	15-dec-24	474.751	0	474.751	-	-	0	Lineair	-	Hypothecair
ING Bank NV	1-mei-11	4.278.594	35	Hypothecair	3,15%	1-okt-25	2.739.531	0	123.125	2.616.406	2.000.781	21	Lineair	123.125	Hypothecair
ING Bank NV	31-dec-20	1.400.000	7	Hypothecair	2,15%	31-dec-27	850.000	0	200.000	650.000	-	3	Lineair	200.000	Hypothecair
ING Bank NV	31-dec-20	5.000.000	10	Hypothecair	3,63%	31-dec-30	1.450.000	0	200.000	1.250.000	250.000	6	Lineair	200.000	Hypothecair
Nederlandse Waterschapsbank	31-dec-20	7.000.000	15	Hypothecair	-0,13%	n.v.t.	5.600.000	0	466.667	5.133.333	2.800.000	11	Lineair	466.667	Borging WfZ
Nederlandse Waterschapsbank	13-dec-22	8.100.000	20	Hypothecair	2,73%	n.v.t.	7.695.000	0	405.000	7.290.000	5.265.000	18	Lineair	405.000	Borging WfZ
							19.353.864	0	2.414.125	16.939.739	10.315.781			1.394.792	

2.1.7 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING

BATEN

Algemeen

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn voortsnog onzeker. Stichting Yulius heeft op basis van een risicoanalyse een zo nauwkeurig mogelijke inschatting gemaakt van de hieruit voortvloeiende risico's en verplichtingen. Daarbij is rekening gehouden met uitkomsten van interne en externe controles.

Dezelfde onzekerheid is aan de orde met betrekking tot de definitieve vaststelling van subsidies. Hiervoor geldt dat op basis van landelijke en lokale richtlijnen en afspraken een zo nauwkeurig mogelijke schatting is gemaakt van de te verwerken opbrengsten. Niet uitgesloten kan worden dat de verwerkte bedragen bij de definitieve vaststelling nog substantieel bijgesteld worden. Deze bijstellingen zullen dan in het resultaat van het boekjaar verwerkt worden, waarin de bijstelling voldoende aannemelijk wordt.

Stichting Yulius verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles en subsidievaststellingen overigens geen noemenswaardige correcties op de verantwoorde opbrengsten.

15. Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Wet maatschappelijke ondersteuning (niet zijnde Veilig Thuis activiteiten)	10.940.331	10.437.168
Totaal	<u>10.940.331</u>	<u>10.437.168</u>

16. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
- Rijkssubsidies (niet zijnde baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening)	3.514.514	3.331.410
- Rijkssubsidie Ministerie OCW m.b.t. Primair Onderwijs	41.283.568	39.790.989
- Subsidies en bijdragen van provincies en gemeenten	1.113.955	1.840.616
- Opbrengsten diensten aan andere organisaties en detachering	2.117.348	1.777.337
- Verhuuropbrengsten	304.546	331.694
- Overige opbrengsten	2.490.847	2.990.441
Totaal	<u>50.824.778</u>	<u>50.062.487</u>

Toelichting:

De oorzaak van de stijging van de Rijkssubsidie Ministerie OCW is de stijging van de loonkosten binnen Onderwijs.

De afname van de subsidies van provincies en gemeenten betreft de in voorgaande jaren ontvangen subsidie Specifieke Uitkering 'Vergróten van beschikbaarheid van acute jeugd GGZ' (SPUK 2021-2023).

2.1.7 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING

LASTEN

17. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Kosten dienstverlening door onderaannemers	8.599.312	7.881.664
Kosten personeel niet in loondienst:		
- Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten	15.416.755	13.211.402
Totaal	<u>24.016.067</u>	<u>21.093.066</u>

Toelichting:

Met betrekking tot het ingehuurd personeel is sprake van een blijvend hoge inzet van zzp-ers.

2.1.7 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING

18. Lonen en salarissen

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Lonen en salarissen	97.339.787	91.156.841
Totaal	<u>97.339.787</u>	<u>91.156.841</u>
Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (fte's) is als volgt:		
- Zorg	1.103	1.108
- Onderwijs	371	364
	<u>1.475</u>	<u>1.472</u>

21. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	8.470	23.808
- materiële vaste activa	4.031.050	3.993.788
Totaal afschrijvingen	<u>4.039.520</u>	<u>4.017.596</u>

22. Overige waardevermindering immateriële en materiële vaste activa

De overige waardevermindering immateriële en materiële vaste activa kan als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Overige waardevermindering van:		
- immateriële vaste activa	0	0
- materiële vaste activa	0	197.856
Totaal	<u>0</u>	<u>197.856</u>

De overige waardeverminderingen betreft het boekverlies op buitengebruikgestelde materiële vaste activa.

2.1.7 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING

23. Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	5.856.834	6.009.040
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	3.341.278	3.059.909
Overige personeelskosten	4.889.397	4.822.909
Algemene kosten	8.348.627	8.379.015
Huur en leasing	3.699.965	4.214.952
Onderhouds- en energiekosten	4.808.050	5.088.809
Dotaties en vrijval voorzieningen	3.134.718	2.636.657
Totaal overige bedrijfskosten	<u>34.078.869</u>	<u>34.211.291</u>

Toelichting:

Door het opzeggen van locatie de Hellingen 21 zijn met name de huur lasten gedaald ten opzichte van 2023.

24. Rentebaten

De rentebaten en soortgelijke opbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Rentebaten	926.898	605.985
Totaal	<u>926.898</u>	<u>605.985</u>

25. Rentelasten

De rentelasten en soortgelijke kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Rentelasten	-372.692	-448.101
Totaal	<u>-372.692</u>	<u>-448.101</u>

2.1.7 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING

26. Aandeel in winst/verlies van ondernemingen waarin wordt deelgenomen

Het aandeel in winst/verlies van ondernemingen waarin wordt deelgenomen kan als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
(Te) Ontvangen dividenden	41.548	49.426
Resultaat deelnemingen	-4.188	0
Totaal	<u>37.360</u>	<u>49.426</u>

27. Bijzondere baten en lasten

De bijzondere baten en lasten die reeds verwerkt zijn in de verschillende kosten- en opbrengsten soorten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Vrijval voorzieningen	977.079	949.759
Nagekomen baten en lasten	-2.458.249	1.624.710
Totaal	-1.481.170	2.574.469

28. Honoraria accountant

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
1. Controle van de jaarrekening	167.714	122.900
2. Overige controlewerkzaamheden	32.286	77.100
3. Fiscale advisering	0	0
4. Niet-controlediensten	0	0
	<u>200.000</u>	<u>200.000</u>

Toelichting:

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2024 hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2024, ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2024 zijn verricht.

2.1.7 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2024 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	M.J.J. de Bruin	J.A.C. Oosterwijk	E.C. van Bezouwen
1 Functie (functienaam)	Voorzitter RvB	Lid RvB	Voorzitter RvB
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24	1-jan-24	1-jul-24
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	29-feb-24	31-dec-24	31-dec-24
4 (Fictieve) dienstbetrekking	Ja	Ja	Ja
5 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%	100%	100%
6 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	46.975	209.157	102.883
7 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	2.695	16.187	8.090
8 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	49.670	225.344	110.974
9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	38.197	233.000	117.137

Vergelijkende gegevens 2023

1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-23	1-jan-23	n.v.t.
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-23	31-dec-23	n.v.t.
3 (Fictieve) dienstbetrekking	Ja	Ja	Nee
4 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%	78%	
5 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	191.949	150.196	0
6 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	15.129	11.768	0
7 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	207.078	161.965	
8 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	223.000	173.444	0

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

	D.D. Santen
1 Functie (functienaam)	Voorzitter RvB a.i.
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-mrt-24
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	30-jun-24
4 Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	4
5 Omvang dienstverband in uren	497
6 Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?	Ja
7 Totale bezoldiging	93.813
8 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	106.688

2.1.7 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Toeziethoudende topfunctionarissen

	R.E.C.S. Hoogma	M.E de Bruin	K.L.M. Perik
1 Functie (functienaam)	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24	1-jan-24	1-jan-24
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24	31-dec-24	31-dec-24
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	25.844	17.229	17.229
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	34.950	23.300	23.300
6 Uitkeringen in verband met de beëindiging van het dienstverband	0	0	0
7 Individueel toepasselijk maximum beëindigingsvergoeding	11.250	7.500	7.500

Vergelijkende gegevens 2023

1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-23	18-sep-23	1-jan-23
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-23	31-dec-23	31-dec-23
3 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	24.870	4.794	16.580
4 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	33.450	6.415	22.300

	J. van der Lelij-Ravensbergen	A.M.J.J. Peters - Bour
1 Functie (functienaam)	Lid RvT	Lid RvT
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24	1-jan-24
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24	31-dec-24
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	17.229	17.229
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	23.300	23.300
6 Uitkeringen in verband met de beëindiging van het dienstverband	0	0
7 Individueel toepasselijk maximum	7.500	7.500

Vergelijkende gegevens 2023

1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-23	1-jan-23
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-23	31-dec-23
3 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	16.580	16.580
4 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	22.300	22.300

2.1.7 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Toelichting

De Raad van Toezicht heeft conform de Regeling Bezoldigingsmaxima Topfunctionarissen Zorg en Jeugdhulp aan Stichting Yulius een totaalscore van 12 punten toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft klasse V, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur van € 233.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de Raad van Bestuur. Bij M.J.J. de Bruin is sprake van een optische overschrijding. Dit wordt verklaard door uitbetaling van de LFB-uren. Bij toerekening van deze vergoeding aan de jaren waarin deze uren zijn toegekend wordt geen van de geldende bezoldigingsmaxima overschreden.

Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 34.950 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht € 23.300. Deze maxima worden niet overschreden.

2.2 ENKELVOUDIG DEEL VAN DE JAARREKENING 2024

2.2.1 ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2024 (na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	1		
Kosten van ontwikkeling		0	0
Concessies, vergunningen en intellectuele eigendom		33.174	41.644
		<u>33.174</u>	<u>41.644</u>
Materiële vaste activa	2		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		28.279.533	29.591.675
Machines en installaties		5.438.448	5.131.089
Andere vaste bedrijfsmiddelen		2.895.982	2.978.016
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op mva		263.219	161.218
		<u>36.877.182</u>	<u>37.861.998</u>
Financiële vaste activa	3		
Andere deelnemingen		13.654	17.842
Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen		204.595	257.484
		<u>218.249</u>	<u>275.325</u>
Vlottende activa			
Vorderingen	4		
Op handelsdebiteuren		7.370.456	7.617.576
Op groepsmaatschappijen		0	112.757
Overige vorderingen en overlopende activa		12.690.348	16.939.113
		<u>20.060.804</u>	<u>24.669.446</u>
Liquide middelen	5	<u>28.476.752</u>	<u>20.282.932</u>
Totaal activa		<u><u>85.666.161</u></u>	<u><u>83.131.345</u></u>

2.2.1 ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2024 (na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
		€	€
PASSIVA			
Eigen vermogen	6		
Gestort en opgevraagd kapitaal		16.284	16.284
Bestemmingsfonds		<u>30.668.869</u>	<u>26.923.188</u>
		30.685.153	26.939.472
Voorzieningen	7		
Overige		<u>7.420.610</u>	<u>7.837.935</u>
		7.420.610	7.837.935
Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)	8		
Schulden aan banken		<u>15.544.948</u>	<u>17.751.050</u>
		15.544.948	17.751.050
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	9		
Vakantiedagen		10.310.086	9.465.426
Vakantietoeslag		3.123.549	2.920.764
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		4.389.173	4.478.615
Schulden aan groepsmaatschappijen		112.395	0
Belastingen en premies sociale verzekeringen		4.880.583	4.474.977
Schulden terzake van pensioenen		2.272.702	1.035.465
Overige schulden		5.259.290	6.598.710
Overige passiva		<u>1.667.673</u>	<u>1.628.932</u>
		32.015.451	30.602.889
Totaal passiva		<u>85.666.161</u>	<u>83.131.345</u>

2.2.2 ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

	Ref.	2024 €	2023 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	14		
Zorgverzekeringswet		59.291.093	54.426.191
Wet langdurige zorg		19.152.605	17.925.217
Jeugdwet		45.032.107	42.944.042
Baten uit zorgverlening in onderaanneming		2.510.660	1.687.956
		125.986.465	116.983.406
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	15	10.940.331	10.437.168
Netto omzet		136.926.796	127.420.574
Overige bedrijfsopbrengsten	16	7.043.154	8.301.626
Som der bedrijfsopbrengsten		143.969.950	135.722.200
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	17	21.927.446	19.168.473
Lonen en salarissen	18	72.779.513	68.475.766
Sociale lasten	19	11.871.834	10.793.968
Pensioenlasten	20	6.926.133	6.303.127
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	21	3.441.584	3.486.538
Overige waardevermindering immateriële en materiële vaste activa	22	0	131.388
Overige bedrijfskosten	23	23.465.170	24.237.197
Som der bedrijfslasten		140.411.680	132.596.457
BEDRIJFSRESULTAAT		3.558.270	3.125.743
Rentebaten	24	522.746	238.653
Rentelasten	25	-372.692	-448.101
Aandeel in winst/verlies van ondernemingen waarin wordt deelgenomen	26	37.360	49.426
RESULTAAT		3.745.684	2.965.721
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			
		2024 €	2023 €
Reserve aanvaardbare kosten		3.716.194	2.933.651
Egalisatiereserve gemeente Dordrecht		29.490	32.070
		3.745.684	2.965.721

2.2.3 ENKELVOUDIG KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	Ref.	2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			3.558.270		3.125.743
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	21, 22	3.441.584		3.617.926	
- mutaties voorzieningen	7	-417.324		1.303.922	
- te ontvangen dividend(-belasting)	26	41.548		49.426	
			3.065.808		4.971.274
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	4	4.608.639		3.658.401	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	9	1.620.584		4.820.956	
			6.229.223		8.479.357
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			12.853.301		16.576.374
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	24	522.746		238.653	
Rentelasten en soortgelijke kosten	25	-372.692		-448.101	
Ontvangen dividenden	26	38.778		-38.778	
			188.832		-248.226
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			13.042.133		16.328.148
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	2	-2.468.652		-6.438.855	
Desinvesteringen materiële vaste activa	2	20.353		0	
Investerings immateriële vaste activa	1	0		-42.350	
Aflossing leningen u/g	3	14.112		14.111	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-2.434.187		-6.467.094
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen leningen	8	0		0	
Aflossing langlopende schulden	8	-2.414.125		-5.226.762	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-2.414.125		-5.226.762
Mutatie geldmiddelen			8.193.820		4.634.292
Stand geldmiddelen per 1 januari	5		20.282.932		15.648.640
Stand geldmiddelen per 31 december	5		28.476.752		20.282.932
Mutatie geldmiddelen			8.193.820		4.634.292

2.2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

De grondslagen voor de waardering en resultaatbepaling van de enkelvoudige jaarrekening komen overeen met de grondslagen voor de geconsolideerde jaarrekening. Zie hiervoor paragraaf 2.1.4.

2.2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

ACTIVA

1. Immateriële vaste activa

	Kosten oprichting en uitgifte van aandelen	Kosten van ontwikkeling	Concessies, vergunningen en intellectuele eigendom	Goodwill	Vooruit betaald op immateriële vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024						
- aanschafwaarde	0	16.210	708.578	0	0	724.788
- cumulatieve afschrijvingen	0	16.210	666.934	0	0	683.144
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>41.644</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>41.644</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	0	0	0	0	0	0
- afschrijvingen	0	0	8.470	0	0	8.470
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
 - <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
 - <i>desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	0	1.210	268.222	0	0	269.432
cumulatieve afschrijvingen	0	1.210	268.222	0	0	269.432
per saldo	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-8.470</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-8.470</u>
Stand per 31 december 2024						
- aanschafwaarde	0	15.000	440.356	0	0	455.356
- cumulatieve afschrijvingen	0	15.000	407.182	0	0	422.182
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>33.174</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>33.174</u>
 Afschrijvingspercentage		20%	20% - 33,3%			

Toelichting:

De immateriële vaste activa bestaan uit de aanschaf van software en licenties.

De desinvesteringen betreft volledig afgeschreven en buiten gebruik zijnde (immateriële) activa.

2.2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

2. Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en - terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering/ vooruit betaald op materiële vaste activa	Niet aan de bedrijfs- uitoefening dienstbaar	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024						
- aanschafwaarde	50.866.338	8.807.999	22.305.880	161.218	80.956	82.222.391
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	21.274.663	3.676.910	19.327.864	0	80.956	44.360.393
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>29.591.675</u>	<u>5.131.089</u>	<u>2.978.016</u>	<u>161.218</u>	<u>0</u>	<u>37.861.998</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	643.410	799.996	923.245	102.001	0	2.468.652
- herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- afschrijvingen	1.955.552	492.637	984.926	0	0	3.433.115
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
- <i>desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	1.510.149	167.544	8.090.003	0	0	9.767.696
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	1.510.149	167.544	8.069.650	0	0	9.747.343
per saldo	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>20.353</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>20.353</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-1.312.142</u>	<u>307.359</u>	<u>-82.034</u>	<u>102.001</u>	<u>0</u>	<u>-984.816</u>
Stand per 31 december 2024						
- aanschafwaarde	49.999.599	9.440.451	15.139.122	263.219	80.956	74.923.347
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	21.720.066	4.002.003	12.243.140	0	80.956	38.046.165
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>28.279.533</u>	<u>5.438.448</u>	<u>2.895.982</u>	<u>263.219</u>	<u>0</u>	<u>36.877.182</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	0% - 10%	5,0%	10% - 33,3%		20,0%	

2.2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

De materiële vaste activa dienen voor een bedrag van € 27,6 mln (2023: € 27,6 mln) als onderpand voor schulden aan ING Bank NV en het Waarborgfonds voor de Zorg (WfZ). Voor een nadere toelichting over verstrekte zekerheden wordt verwezen naar de toelichting op de langlopende schulden.

De desinvesteringen betreft buiten gebruik zijnde activa, welke bijna geheel zijn afgeschreven.

De WOZ-waarde over 2024 (waardepeildatum 1-1-2023) bedraagt € 41.065.000.

De verzekerde waarde bedraagt ultimo 2024 € 92.280.000.

Stichting Yulius heeft de realiseerbare directe opbrengstwaarde bij verkoop en de contante waarde van de toekomstige kasstromen van haar zorgvastgoed benaderd op het niveau van de kasstroomgenererende eenheden en vergeleken met de boekwaarde van het vastgoed en de overige met de bedrijfsvoering samenhangende activa per 31 december 2024.

De realiseerbare directe opbrengstwaarden van vaste activa waarvan het voornemen bestaat deze te verkopen, zijn ontleend aan taxaties door onafhankelijke externe taxateurs, uitgaande van verkoop in lege staat en kosten koper.

Op basis van de uitgevoerde analyses is in 2024 geen afwaardering verwerkt (2023: € 0).

2.2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

3. Financiële vaste activa

	Deel- nemingen in groepsmaat- schappijen	Vorderingen op groepsmaat- schappijen	Andere deel- nemingen	Vorderingen op participanten en op maatschap- pijen waarin wordt deelgenomen	Overige effecten en overige vorderingen	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2024	0	0	17.842	257.484	0	275.326
Resultaat deelnemingen	0	0	-4.188	0	0	-4.188
Ontvangen dividend	0	0	0	-38.778	0	-38.778
Aflossing leningen	0	0	0	-14.112	0	-14.112
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>13.654</u>	<u>204.595</u>	<u>0</u>	<u>218.249</u>

De financiële vaste activa betreft deelnemingen op Indigo Service Organisatie B.V. en Breedband Drechtsteden B.V. Van de vorderingen op de financiële vaste activa heeft een totaalbedrag van € 14.112 (2023: € 14.112) een looptijd korter dan 1 jaar.

Het negatieve bedrag bij Ontvangen dividend betreft een correctie van het hier in de jaarrekening 2023 ten onrechte opgenomen bedrag aan nog te ontvangen dividend.

2.2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

4. Vorderingen

De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 0,00 (2023: € 25.832).

Alle vorderingen hebben een looptijd van korter dan 1 jaar.

Ten behoeve van kortlopende schulden aan kredietinstellingen en langlopende schulden aan banken zijn de vorderingen verpand.

De overige vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Nog te factureren Zvw	4.993.052	4.736.030
Nog te factureren Jeugdwet	4.243.257	8.678.383
Nog te factureren WMO	858.237	863.575
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	158.656	140.899
Vorderingen op personeel	49.463	46.844
Overige vorderingen	1.307.746	1.760.737
Vooruitbetaalde bedragen	1.079.937	712.645
Totaal overige vorderingen en overlopende activa	<u><u>12.690.348</u></u>	<u><u>16.939.113</u></u>

Onder de overige vorderingen en schulden worden de bedragen opgenomen aangaande het financieringsverschil Wlz. De opbouw hiervan is als volgt:

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>totaal</u>
	€	€	€
Saldo per 1 januari	0	140.899	140.899
Financieringsverschil boekjaar	158.656		158.656
Correcties voorgaande jaren	0	-8.305	-8.305
Betalingen/ontvangsten	0	-132.594	-132.594
Subtotaal mutatie boekjaar	<u>158.656</u>	<u>-140.899</u>	<u>17.757</u>
Saldo per 31 december	<u><u>158.656</u></u>	<u><u>0</u></u>	<u><u>158.656</u></u>

Stadium van vaststelling (per erkenning)

300-1086 (Waardenland)

b

c

300-3525 (ZH Eilanden)

b

c

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgkantoren

c= definitieve vaststelling Nza

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- overige vorderingen	158.656	140.899
- overige schulden	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u><u>158.656</u></u>	<u><u>140.899</u></u>

2.2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

4. Vorderingen

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar	31-dec-24 €	31-dec-23 €
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	19.152.605	17.925.217
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	18.993.950	17.784.318
Totaal financieringsverschil	<u>158.655</u>	<u>140.899</u>

5. Liquide middelen

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24 €	31-dec-23 €
Bankrekeningen	22.422.230	9.224.042
Kassen	54.522	58.890
Deposito's	6.000.000	11.000.000
Totaal liquide middelen	<u>28.476.752</u>	<u>20.282.932</u>

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar met uitzondering van afgegeven bankgaranties en deposito's. De omvang van de bankgaranties is toegelicht onder de 'Niet in de balans opgenomen verplichtingen'. De deposito van € 6.000.000 heeft een looptijd van 6 maanden en vervalt op 30 maart 2025.

2.2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

PASSIVA

6. Eigen vermogen

Gestort en opgevraagd kapitaal

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Gestort en opgevraagd kapitaal	16.284	0	0	16.284
Totaal gestort en opgevraagd kapitaal	16.284	0	0	16.284

Bestemmingsfonds

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Bestemmingsfonds:				
Egalisatiereserve gemeente Dordrecht	107.886	29.490	0	137.376
Reserve aanvaardbare kosten	26.815.299	3.716.194	0	30.531.493
Totaal bestemmingsfonds	26.923.185	3.745.684	0	30.668.869

Toelichting op het verschil tussen enkelvoudig en geconsolideerd resultaat en eigen vermogen

	Resultaat	Eigen Vermogen
	€	€
Enkelvoudige cijfers Stichting Yulius	3.745.684	30.685.153
Stichting Yulius Onderwijs	-1.658.192	4.244.072
Geconsolideerde cijfers	2.087.491	34.929.224

2.2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

7. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-2024	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€	€
Groot onderhoud	2.226.313	1.897.601	578.009	0	3.545.905
Langdurig zieken	1.276.488	791.514	744.324	304.834	1.018.844
Uitgestelde beloningen	1.827.897	91.806	120.802	125.694	1.673.207
Claims en geschillen	81.914	0	0	22.914	59.000
Omzetrisico's	2.425.323	1.031.966	1.809.998	523.637	1.123.654
Totaal voorzieningen	<u>7.837.935</u>	<u>3.812.887</u>	<u>3.253.133</u>	<u>977.079</u>	<u>7.420.610</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2024
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	2.739.791
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	4.680.820
hiervan > 5 jaar	1.914.646

8. Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)

De specificatie van het totaal van de langlopende schulden naar hun looptijd is als volgt:	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	1.394.792	1.602.814
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	15.544.948	17.751.050
hiervan > 5 jaar	10.315.781	11.661.274

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar het overzicht langlopende schulden (onderdeel 2.6). De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

In het kader van het kredietarrangement bij de ING Bank NV en de bij het WfZ geborgde leningen zijn de volgende zekerheden gesteld:

- Gezamenlijk hypotheekrecht met Stichting Waarborgfonds voor de Zorgsector (WfZ) voor een bedrag van € 27,6 mln op de zorgcomplexen aan Beukenlaan 21 en Schepenlaan 17 te Asperen, Dennenhout 1 en Boerhaavelaan 2 te Barendrecht, Amazone 7 en Van den Broek-erf 219 te Dordrecht, Wijnkoperstraat 2 te Gorinchem, Elzengaarde 144 te Hendrik-Ido-Ambacht en Kort-Ambachtlaan 26M te Zwijndrecht;
- Verhaalsregeling Zekerheidsrechten;
- Een negatieve pledge/pari passu en cross default verklaring;
- Gezamenlijke verpanding roerende zaken (eerste pandrecht) met Stichting Waarborgfonds voor de Zorgsector (WfZ);
- Stamverpandingen boekvorderingen (eerste pandrecht).

2.2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

9. Kortlopende schulden

De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Overige schulden:		
- Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	1.394.792	1.602.814
- Nog te betalen salarissen	74.120	112.764
- Af te dragen omzetbelasting	32.971	12.683
- Nog te betalen rente	12.208	15.974
- Overige nog te betalen kosten	3.745.199	4.854.475
Totaal overige schulden	5.259.290	6.598.710
Overige passiva:		
- Diversen	1.667.673	1.628.936
Totaal overige passiva	1.667.673	1.628.936

De kredietfaciliteit in rekening-courant bij ING Bank N.V. bedraagt per 31 december 2024 € 5 mln (2023: € 5 mln) en de rente EURIBOR plus 1,75%.

De overige nog te betalen kosten betreft het kortlopende deel van de voorzieningen contractrisico's en omzetsuancering en nog te betalen kosten onderaanneming. De daling van deze post wordt veroorzaakt door de in 2024 betaalde voorschotten aan grote onderaannemers.

10. Financiële instrumenten

Algemeen

Stichting Yulius maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die Stichting Yulius blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. Stichting Yulius handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan Stichting Yulius verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor circa 80% geconcentreerd bij vijf grote contractanten. Het totaal van de kredietbeheersing is daarmee overzichtelijk en waar nodig is een voorziening voor oninbaarheid getroffen.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. Stichting Yulius heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

2.2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

11a. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Huurverplichtingen

De met derden aangegane meerjarige huurverplichtingen van onroerende zaken betreffen:

<u>Onroerende zaak</u>	<u>Geschatte</u> <u>jaarhuursom</u> <u>2025 in €</u>	<u>Omvang</u> <u>verplichting</u> <u>2 - 5 jaar in €</u>	<u>Omvang</u> <u>verplichting</u> <u>> 5 jaar in €</u>	<u>Einddatum</u> <u>huurcontract</u>
Touwbaan 1	303.875	960.745	0	28-2-2029
Poort van west	1.440	0	0	31-3-2025
De Raadskamers	759.002	3.036.007	1.266.389	31-8-2032
Metroplein	98.246	0	0	30-6-2025
Admiraalsplein	20.055	0	0	31-12-2025
Oranjelaan 11	16.901	67.603	0	31-12-2029
Burgemeester de Raadtsingel	102.795	140.252	0	14-5-2027
K.P. van de Mandelelaan	61.342	0	0	30-6-2025
Wilhelminastraat	109.710	356.482	0	1-4-2029
Gantel / GGZ Sliedrecht	1.401.726	5.606.904	29.459.286	1-1-2052
Rijnstraat (woningen)	160.935	0	0	31-12-2025
Maasplein	3.830	0	0	31-12-2025
BW Oostpolder	384.394	1.537.577	191.671	1-7-2031
Stellingmolen	6.276	0	0	31-12-2025
Arkelse Onderweg 61A	15.055	0	0	31-12-2025
De Plint / Boven Water	157.539	0	0	31-7-2025
Xiejezo	12.586	0	0	31-12-2025
Totaal	3.615.707	11.705.569	30.917.345	

De huurverplichtingen kwalificeren op grond van de bepalingen van RJ-Richtlijn 292 Leasing als operational lease en zijn om die reden niet in de balans opgenomen.

Overige verplichtingen

De overige met derden aangegane meerjarige verplichtingen betreffen:

<u>Omschrijving</u>	<u>Geschatte</u> <u>verplichting</u> <u>2025 in €</u>	<u>Omvang</u> <u>verplichting</u> <u>2 - 5 jaar in €</u>	<u>Omvang</u> <u>verplichting</u> <u>> 5 jaar in €</u>	<u>Einddatum</u> <u>contract</u>
Bankgaranties	4.284	104.641	171.883	2025 - 2032
Leasecontracten auto's	183.884	464.451		2025 - 2029
Totaal	188.168	569.092	171.883	

Stichting Yulius en Stichting Yulius Onderwijs vormen een fiscale eenheid in het kader van de Wet op de Omzetbelasting.

Obligoverplichting

Stichting Yulius heeft langlopende leningen afgesloten welke worden geborgd door het Waarborgfonds voor de Zorgsector. Voor deze leningen bestaat een obligoverplichting ter grootte van 3% van de restschuld. Per 31 december 2024 bedroeg deze obligoverplichting € 372.700.

2.2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

Onzekerheden personele

1) Opheffing handhavingsmoratorium Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA)

Per 1 januari 2025 is het handhavingsmoratorium met betrekking tot de Wet DBA opgeheven. Voor ingehuurde zzp-ers die kwalificeren als medewerker c.q. waarbij sprake is van schijnzelfstandigheid bestaat het risico van naheffing van (pensioen)premies over eerdere jaren. Daarnaast is er sprake van een naheffingsrisico van belastingen (en boetes) als geconstateerd wordt dat sprake is van 'kwade opzet' dan wel als geen maatregelen zijn getroffen om situaties van schijnzelfstandigheid op te lossen. Om voornoemde risico's te beperken treft Stichting Yulius de volgende maatregelen:

- Projectgroep opgestart "Grip op externe inhuur"
- Risico analyses en managementrapportages inzake externe inhuur.
- Inventariseren en uitfasen inzet van schijnzelfstandige zzp-ers.

2) Toeslag meer-uren parttimers

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerk- vergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor parttimers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) cao's die in de zorg worden gehanteerd. Daarnaast zijn er ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof andere vragen en onzekerheden aan de orde. Deze vragen en onzekerheden gaan onder meer over:

- in hoeverre een eenduidig onderscheid te maken valt tussen voltijd- en deeltijdwerkers;
- op welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn;
- het effect van de in veel situaties toegepaste jaaruren-systematiek;
- de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde data.

Samenvattend

Voor de onder 1) en 2) genoemde omstandigheden en onzekerheden geldt dat bij het opmaken van de jaarrekening nog onduidelijk is of er sprake is van (aanvullende) verplichtingen en wat de omvang daarvan is. Om die reden is geen verplichting opgenomen in de balans en is volstaan met deze toelichting. Daarbij wordt nog wel opgemerkt dat – mochten er (aanvullende) verplichtingen ontstaan – de impact substantieel kan zijn. Stichting Yulius volgt de ontwikkelingen nauwgezet en zal, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

11b. Mogelijke rechten of verplichtingen in het kader van de niet in de balans opgenomen regelingen

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Bij het opstellen van de jaarrekening bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond. Stichting Yulius is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans per 31 december 2024.

2.2.6 ENKELVOUDIG OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN ULTIMO 2024

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale loop- tijd	Soort lening	Werke- lijke rente	Einde rentevast periode	Restschuld 31 december 2023	Nieuwe leningen in 2024	Aflossing 2024	Restschuld 31 december 2024	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2024	Aflossings- wijze	Aflossing 2025	Gestelde zekerheden
		€			%		€	€	€	€	€			€	
Gemeente Dordrecht	3-mei-93	2.269.000	40	Hypothecair	2,12%	n.v.t.	112.132	0	112.132	-	-	0	Lineair	-	Hypothecair
Gemeente Dordrecht	1-jul-14	1.134.451	15	Hypothecair	2,09%	1-jul-24	432.451	0	432.451	-	-	0	Lineair	-	Hypothecair
Gemeente Dordrecht	15-dec-14	1.134.451	16	Hypothecair	1,77%	15-dec-24	474.751	0	474.751	-	-	0	Lineair	-	Hypothecair
ING Bank NV	1-mei-11	4.278.594	35	Hypothecair	3,15%	1-okt-25	2.739.531	0	123.125	2.616.406	2.000.781	21	Lineair	123.125	Hypothecair
ING Bank NV	31-dec-20	1.400.000	7	Hypothecair	2,15%	31-dec-27	850.000	0	200.000	650.000	-	3	Lineair	200.000	Hypothecair
ING Bank NV	31-dec-20	5.000.000	10	Hypothecair	3,63%	31-dec-30	1.450.000	0	200.000	1.250.000	250.000	6	Lineair	200.000	Hypothecair
Nederlandse Waterschapsbank	31-dec-20	7.000.000	15	Hypothecair	-0,13%	n.v.t.	5.600.000	0	466.667	5.133.333	2.800.000	11	Lineair	466.667	Borging WfZ
Nederlandse Waterschapsbank	13-dec-22	8.100.000	20	Hypothecair	2,73%	n.v.t.	7.695.000	0	405.000	7.290.000	5.265.000	18	Lineair	405.000	Borging WfZ
							19.353.864	0	2.414.125	16.939.739	10.315.781			1.394.792	

2.2.7 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING

BATEN

Algemeen

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn voortsnog onzeker. Stichting Yulius heeft op basis van een risicoanalyse een zo nauwkeurig mogelijke inschatting gemaakt van de hieruit voortvloeiende risico's en verplichtingen. Daarbij is rekening gehouden met uitkomsten van interne en externe controles.

Dezelfde onzekerheid is aan de orde met betrekking tot de definitieve vaststelling van subsidies. Hiervoor geldt dat op basis van landelijke en lokale richtlijnen en afspraken een zo nauwkeurig mogelijke schatting is gemaakt van de te verwerken opbrengsten. Niet uitgesloten kan worden dat de verwerkte bedragen bij de definitieve vaststelling nog substantieel bijgesteld worden. Deze bijstellingen zullen dan in het resultaat van het boekjaar verwerkt worden, waarin de bijstelling voldoende aannemelijk wordt.

Stichting Yulius verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles en subsidievaststellingen overigens geen noemenswaardige correcties op de verantwoorde opbrengsten.

15. Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Wet maatschappelijke ondersteuning (niet zijnde Veilig Thuis activiteiten)	10.940.331	10.437.168
Totaal	<u>10.940.331</u>	<u>10.437.168</u>

16. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
- Rijkssubsidies (niet zijnde baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening)	3.514.514	3.331.410
- Subsidies van provincies en gemeenten	802.673	1.568.013
- Opbrengsten diensten aan andere organisaties en detachering	1.958.255	1.691.097
- Verhuuropbrengsten	285.316	331.694
- Overige opbrengsten	482.396	1.379.412
Totaal	<u>7.043.154</u>	<u>8.301.626</u>

Toelichting:

De afname van de subsidies van provincies en gemeenten betreft de in voorgaande jaren ontvangen subsidie Specifieke Uitkering 'Vergroten van beschikbaarheid van acute jeugd GGZ' (SPUK 2021-2023).

De afname van de overige opbrengsten betreft het beëindigen van de activiteiten GGZ Bibliotheek per 1-1-2024 en door in 2023 ontvangen nabetalingen over de jaren 2020-2022.

2.2.7 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING

LASTEN

17. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Kosten dienstverlening door onderaannemers	8.599.312	7.881.664
Kosten personeel niet in loondienst:		
- Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten	13.328.134	11.286.809
Totaal	<u>21.927.446</u>	<u>19.168.473</u>

Toelichting:

Met betrekking tot het ingehuurd personeel is sprake van een blijvend hoge inzet van zzp-ers.

2.2.7 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING

18. Lonen en salarissen

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Lonen en salarissen	72.779.513	68.475.766
Totaal	<u>72.779.513</u>	<u>68.475.766</u>

Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (fte's) is als volgt: 1.103 1.108

21. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	8.470	23.808
- materiële vaste activa	3.433.114	3.462.730
Totaal afschrijvingen	<u>3.441.584</u>	<u>3.486.538</u>

22. Overige waardevermindering immateriële en materiële vaste activa

De overige waardevermindering immateriële en materiële vaste activa kan als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Overige waardevermindering van:		
- immateriële vaste activa	0	0
- materiële vaste activa	0	131.388
Totaal	<u>0</u>	<u>131.388</u>

De overige waardeverminderingen betreft het boekverlies op buitengebruikgestelde materiele vaste activa.

2.2.7 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING

23. Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	4.860.050	5.154.828
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	1.432.865	1.356.996
Overige personeelskosten	3.626.549	3.624.578
Algemene kosten	4.270.737	4.407.377
Huur en leasing	3.434.746	3.866.022
Onderhouds- en energiekosten	3.732.945	3.924.726
Dotaties en vrijval voorzieningen	2.107.278	1.902.670
Totaal overige bedrijfskosten	<u>23.465.170</u>	<u>24.237.197</u>

Toelichting:

Door het opzeggen van locatie de Hellingen 21 zijn met name de huur lasten gedaald ten opzichte van 2023.

24. Rentebaten

De rentebaten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Rentebaten	522.746	238.653
Totaal	<u>522.746</u>	<u>238.653</u>

25. Rentelasten

De rentelasten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Rentelasten	-372.692	-448.101
Totaal	<u>-372.692</u>	<u>-448.101</u>

26. Aandeel in winst/verlies van ondernemingen waarin wordt deelgenomen

Het aandeel in winst/verlies van ondernemingen waarin wordt deelgenomen kan als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
(Te) Ontvangen dividenden	41.548	49.426
Resultaat deelnemingen	-4.188	0
Totaal	<u>37.360</u>	<u>49.426</u>

2.2.7 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING

27. Bijzondere baten en lasten

De bijzondere baten en lasten die reeds verwerkt zijn in de verschillende kosten- en opbrengsten soorten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Vrijval voorzieningen	977.079	885.244
Nagekomen baten en lasten	-2.458.249	1.257.710
Totaal	<u><u>-1.481.170</u></u>	<u><u>2.142.954</u></u>

28. Honoraria accountant

De honoraria van de accountant over 2024 zijn als volgt:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
1. Controle van de jaarrekening	140.880	175.450
2. Overige controlewerkzaamheden	32.286	6.050
	<u><u>173.166</u></u>	<u><u>181.500</u></u>

Toelichting:

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2024 hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2024, ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2024 zijn verricht.

2.2.8 Bijlage verantwoording subsidies gemeente Dordrecht

Verantwoording subsidies (zaaknr. 2023/0665) ad € 453.778,00

De beschikbaar gestelde subsidie ad € 453.778,00 is geheel verwerkt in de jaarrekening 2024:

	Begroting €	Realisatie €
Toeleiding GGZ	52.188	42.957
Stedelijk Netwerk Dordrecht	6.391	7.100
Wijk GGD	124.967	119.878
Inloop GGZ	270.232	272.056
	453.778	441.992
Toegekende subsidie 2024		453.778
Overschot		11.786

De besteding van de subsidie van de gemeente Dordrecht (zaaknr. 2023/0665) is akkoord bevonden door de accountant.

Verantwoording subsidies (zaaknr. 2023/0665) ad € 48.046,00 , betreffende het deel dat uit de egalisereserve gefinancierd is.

De beschikbaar gestelde subsidie is als volgt verwerkt in de jaarrekening 2024:

	Begroting €	Realisatie €
Zorgtoeleiding binnen MO	22.721	15.029
Inzet expertise Huiselijk geweld/ouderenmishandeling	25.325	13.372
	48.046	28.401
Toegekende subsidie 2024		48.046
Overschot		19.645
Met toestemming van de gemeente onttrokken aan de egalisereserve		28.401

De egalisereserve bedraagt na deze verrekening per 31-12-2024 € 137.376.

De besteding van de subsidie van de gemeente Dordrecht (zaaknr. 2023/0665) is akkoord bevonden door de accountant.

		€
Specificatie egalisereserve gemeente Dordrecht	Stand 1-1-2024	107.886
	Onttrekking subsidies 2024	-28.401
	Dotatie o.b.v. vaststelling 2023	57.891
	Stand 31-12-2024	137.376

2.3 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Yulius heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 22 mei 2025, onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de raad van toezicht.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de resultatenrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen na balansdatum met een bijzonder effect op de situatie per balansdatum zijn in de jaarrekening verwerkt. Er zijn geen andere gebeurtenissen na balansdatum die van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G.
Mw. E.C. van Bezouwen MBA 22-5-2025
Voorzitter Raad van Bestuur

W.G.
Dhr. W.V. Sewbalak MSc MBA 22-5-2025
Lid Raad van Bestuur

W.G.
Dhr. Drs. R.E.C.S. Hoogma 22-5-2025
Voorzitter Raad van Toezicht

W.G.
Mw. A.M.J.J. Bour 22-5-2025
Lid Raad van Toezicht

W.G.
Dhr. Drs. K.L.M. Perik RC 22-5-2025
Lid Raad van Toezicht

W.G.
Mw. Dr. J. Ravensbergen 22-5-2025
Lid Raad van Toezicht

W.G.
Mw. Mr. Dr. M.E de Bruin 22-5-2025
Lid Raad van Toezicht

3 OVERIGE GEGEVENS

3 OVERIGE GEGEVENS

3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

Op grond van het besluit van de Raad van Bestuur wordt van het resultaat 2024 van Stichting Yulius een bedrag van € 3.716.194 toegevoegd aan de Reserve Aanvaardbare Kosten en een bedrag van € 29.490 toegevoegd aan de Egalisatiereserve Gemeente Dordrecht.

Van het resultaat van Stichting Yulius Onderwijs wordt € 1.307.789 onttrokken aan de Algemene Reserve Onderwijs en € 350.403 onttrokken aan de Bestemmingsreserve Onderwijs.

3.2 Nevenvestigingen

Stichting Yulius heeft geen nevenvestigingen.

3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

**Controleverklaring van de
onafhankelijke accountant**