



Yulius Onderwijs JAARVERSLAG 2024

Yulius

Samen het verschil
yulius.nl

Inhoud

Voorwoord 4

1 Organisatie	5
1.1 Algemene gegevens.....	5
1.2 Organisatie	5
1.3 Bestuur en intern toezicht.....	7
1.4 Medezeggenschap en horizontale verantwoording	7
1.5 Profiel van de organisatie	7
1.6 Dialoog	9
1.7 Klachtenbehandeling	12
2 Verantwoording beleid.....	13
2.1 Onderwijs en kwaliteit.....	13
2.1.1 Doelen en resultaten.....	13
2.1.2 Zicht op kwaliteit	15
2.1.3 Sociale veiligheid.....	16
2.1.4 Onderwijsresultaten	17
2.1.5 Burgerschap	21
2.1.6 Internationalisering	21
2.1.7 Onderzoek	21
2.1.8 Toekomstige ontwikkelingen	21
2.2 Mens & Organisatie	22
2.2.1 Doelen en resultaten.....	22
2.2.3 Doorstroom	25
2.2.4 Ziekteverzuim.....	25
2.2.5 Werkdruk	26
2.2.6 Uitstroom	26
2.2.7 Strategisch personeelsbeleid	27
2.3 Huisvesting & Hospitality	29
2.3.1 Huisvesting	29
2.3.2 Hospitality.....	30
2.3.3 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen.....	30
2.4 Financiën	30
2.4.1 Doelen en resultaten.....	30
2.4.2 Investeringsbeleid	34
2.4.3 Treasury- en financieringsbeleid	34
2.5 Risico's en risicobeheersing.....	35
2.5.1 Intern risicobeheersingssysteem	35
2.5.2 Belangrijkste risico's	36
2.6 Informatiebeveiliging en privacy	38
3 Continuïteitsparagraaf	40
3.1 Vooruitblik	40
3.2 Meerjarenbalans en staat van baten en lasten	41
3.3 Belangrijkste conclusies vanuit de meerjarenbegroting.....	44
3.4 Bestuursverklaring inzake interne beheersing	46
4 Verslag van de Raad van Toezicht	47
5 Jaarrekening.....	52
Ondertekening door bestuurder en toezichthouders.....	86
Bijlage 1 Overzicht scholen	87
Bijlage 2 Nevenfuncties Directie Onderwijs.....	88

Bijlage 3 Nevenfuncties Raad van Bestuur.....	89
Bijlage 4 Nevenfuncties Raad van Toezicht	90
Bijlage 5 Jaarverslag MR	92

Voorwoord

De drie pijlers van ons schoolplan: “Goed Onderwijs is de paraplu”, “Professionals” en “Educatief partnerschap” liepen in 2024 als een rode draad door onze beleidscyclus.

Goed Onderwijs is de paraplu

Het werken aan goed onderwijs is gevat in onze kwaliteitscyclus, waarbij eigen kwaliteitsonderzoeken in 2024 verder ingebed werden en ons inzicht en overzicht geven. Op schoolniveau is hard gewerkt aan de kwaliteit. Voor de Onderwijsinspectie werd dit zichtbaar, met de toekenning van het basisarrangement aan MFC. Ook werden Heer Bokel College, Lombardia, De Gaard, Lingewaal College en het Drechtster College beoordeeld met een voldoende. Het Middelland College kreeg zeer zwak als oordeel, waarbij de Onderwijsinspectie tijdens de voortgangsoverleggen in 2024 positieve ontwikkelingen zag.

De nieuwbouw voor het Drechtster College is in 2024 gestart. In 2025 krijgen onze leerlingen en medewerkers een prettige leer- en werkplek, ondersteunend aan het onderwijsproces.

Professionals

In het kader van strategisch opleiden, heeft Yulius Onderwijs zich verbonden aan vier onderwijsregio's. Hiermee wordt bovenregionale samenwerking nagestreefd op thema's als werven, matchen, opleiden, behouden en professionaliseren. Een belangrijke stap in het blijven bieden van inspirerende werkplekken aan (potentiële) professionals.

Met de schooldirecteuren zijn de uitgangspunten voor integraal leiderschap opgesteld. Daarbij hoort integraal samenwerken met de staf. Dit transitieproces heeft in 2024 vorm gekregen en zal in 2025 nader uitgewerkt worden.

Educatief partnerschap

Vanuit het expertisecentrum is in 2024 kennis overgebracht aan het regulier onderwijs en de samenwerkingsverbanden, onder meer op het gebied van key2teach en conscious discipline. Op deze manier wordt vormgegeven aan meer inclusie binnen het onderwijs. In 2025 zal de positionering en professionalisering van het Expertisecentrum uitgewerkt worden.

De samenwerking tussen Yulius Onderwijs en de poli Zorg en Onderwijs op de scholen werpt zijn vruchten af. Ook het initiatief voor het Future Skills Center is verder ontwikkeld in samenwerking met ketenpartners. Dit versterkt de mogelijkheden van leerlingen als het gaat om uitstroom naar duurzaam werk.

Dankzij de inzet van al onze medewerkers hebben wij kunnen bijdragen aan waar het om draait: de leerling centraal en de professional op 1! Wij kijken vol vertrouwen uit naar 2025 om hierin het verschil te blijven maken.

Els van Bezouwen
Wishal Sewbalak
Raad van Bestuur Yulius

Marieke de Kreek-Haven
Algemeen Directeur Yulius Onderwijs

1 Organisatie

1.1 Algemene gegevens

Naam schoolbestuur	Stichting Yulius Onderwijs
Kantooradres	Burgemeester de Raadsingel 93c Postbus 1001 3300 BA Dordrecht
Telefoonnummer	088-4056401
BRIN-nummer	01UC
Bestuursnummer	85256
Nummer Kamer van Koophandel	24292563
E-mailadres	directie@yuliusonderwijs.nl
Website	www.yulius.nl/onderwijs

Tabel 1: Algemene gegevens

Scholen

In 2024 telde Yulius Onderwijs veertien scholen; in bijlage 1 staat het overzicht vermeld.

Contactpersoon

Bij vragen naar aanleiding van het bestuursverslag, kunt u contact opnemen met Linda Oprel, directiesecretaris van Yulius Onderwijs, via 088 - 405 64 01.

1.2 Organisatie

Stichting Yulius en stichting Yulius Onderwijs vormen samen een organisatie voor geestelijke gezondheidszorg (GGZ) en (voortgezet) gespecialiseerd onderwijs in de regio Rotterdam-Rijnmond en Zuid-Holland Zuid.

Yulius Onderwijs is specialist in het aanbieden van gespecialiseerd onderwijs voor leerlingen met (een vermoeden van) psychische problemen die extra onderwijsondersteuningsbehoeften hebben op het gebied van leren, sociaal gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling. Wij bieden algemeen bijzonder onderwijs.

Managementstructuur Yulius Onderwijs

Yulius Onderwijs wordt aangestuurd door een algemeen directeur. De algemeen directeur geeft leiding aan de veertien scholen voor (voortgezet) gespecialiseerd onderwijs van Yulius Onderwijs, de staf verbonden aan Yulius Onderwijs en het Expertisecentrum. De taken en bevoegdheden van de Raad van Bestuur, Directoraat Onderwijs en de schooldirecteuren zijn vastgelegd in het managementstatuut van Yulius Onderwijs.

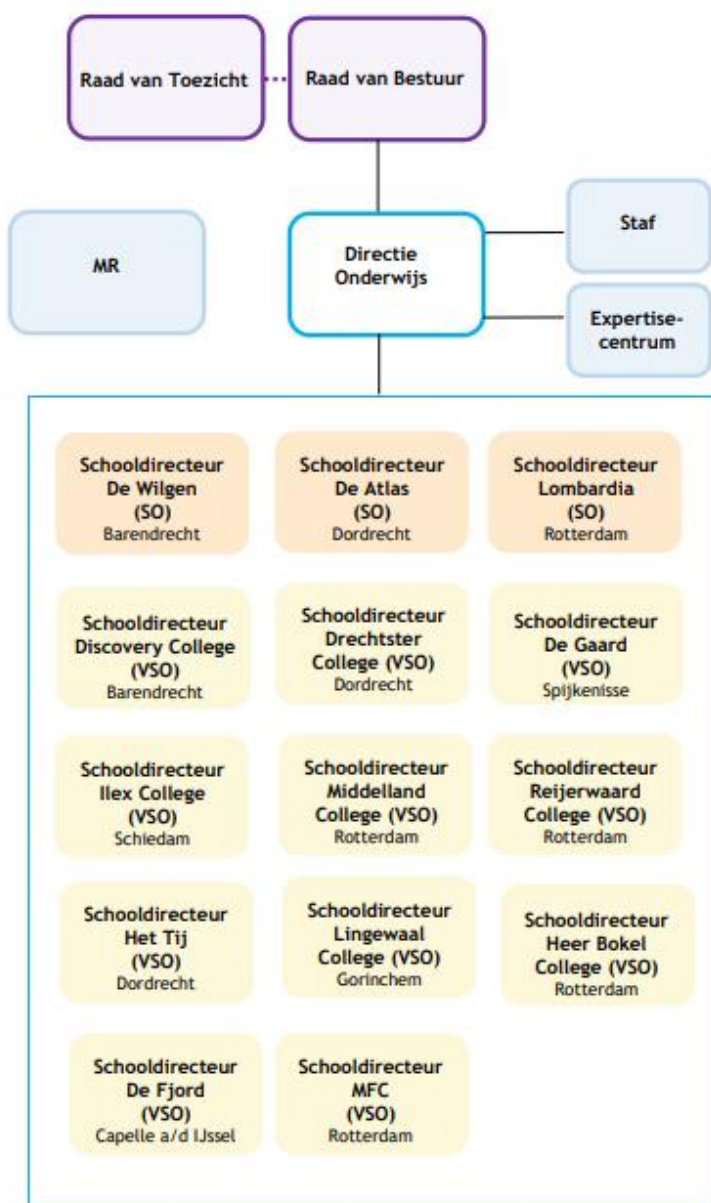
Directoraat Onderwijs

Het Directoraat Onderwijs bestaat op 31 december 2024 uit mevrouw M.J. de Kreek-Haven. Tot en met 31 juli 2024 maakte mevrouw Y.G. van Hoof-Imbos ook deel uit van het Directoraat Onderwijs. Het Directoraat Onderwijs heeft vanuit het managementstatuut de dagelijkse leiding over Yulius Onderwijs en is verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken, de beleidsvorming en de beleidsuitvoering binnen Yulius Onderwijs. Daarnaast is het Directoraat bestuurlijk vertegenwoordigd in verschillende samenwerkingsverbanden. Het Directoraat Onderwijs is zowel intern als extern gericht. Interne aandachtsgebieden zijn bedrijfsvoering, het borgen van de interne kwaliteit en het ontwikkelen van de expertise van de organisatie. Naar buiten toe is de focus op regionale en landelijke ontwikkelingen: de dialoog met de samenwerkingspartners. De nevenfuncties van het Directoraat Onderwijs staan vermeld in bijlage 2.

Schooldirecteuren

Binnen de kaders van het managementstatuut en de door de Raad van Bestuur en directeuren Yulius Onderwijs gestelde kaders zijn de schooldirecteuren verantwoordelijk voor de aansturing van hun scholen. Zij dragen zorg voor een goede kwaliteit van onderwijs en ondersteuning en een financieel gezonde en efficiënte bedrijfsvoering. Daarnaast vertegenwoordigen de schooldirecteuren Yulius Onderwijs bij de directieoverleggen van de samenwerkingsverbanden, lokale overheden en andere relevante samenwerkingspartners.

Het organogram van Yulius Onderwijs ziet er als volgt uit:



Figuur 1: Organogram Yulius Onderwijs

1.3 Bestuur en intern toezicht

Bij stichting Yulius Onderwijs is sprake van functionele scheiding van bestuur en intern toezicht. Stichting Yulius Onderwijs wordt bestuurd door de Raad van Bestuur. Het intern toezicht is belegd bij de Raad van Toezicht. De Raad van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de algemene gang van zaken, de beleidsvorming en de beleidsuitvoering. Raad van Bestuur hanteert daarbij de code 'Goed Bestuur' van de PO-Raad.

Raad van Bestuur

Samenstelling Raad van Bestuur op 31 december 2024:

- Mevrouw E.C. van Bezouwen MBA, voorzitter Raad van Bestuur
- De heer drs. J.A.C. Oosterwijk, psychiater, lid Raad van Bestuur

Gedurende het jaar heeft een bestuurswissel plaatsgevonden. De heer M.J.J. de Bruin is 29 februari 2024 afgetreden als voorzitter Raad van Bestuur.

Mevrouw D.D. van Santen is als interim voorzitter actief geweest van 1 maart tot en met 30 juni 2024. Mevrouw E.C. van Bezouwen is per 1 juli 2024 gestart.

De nevenfuncties van de Raad van Bestuur staan vermeld in bijlage 3 van dit jaarverslag.

1.4 Medezeggenschap en horizontale verantwoording

Conform de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) heeft Yulius Onderwijs een medezeggenschapsraad (MR). De medezeggenschapsraad (MR) behartigt de belangen van de medewerkers, de ouders/verzorgers/voogden en de leerlingen, en de belangen van de organisatie van de stichting Yulius Onderwijs. Stichting Yulius Onderwijs heeft 14 scholen waar gespecialiseerd basis en voortgezet onderwijs gegeven wordt, maar heeft één BRIN-nummer. Dat impliceert dat er één MR is en geen Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is. De MR heeft 14 zetels, zeven zetels voor medewerkers en zeven zetels voor ouders en/of leerlingen.

De MR werd in 2024 voorgezeten door een onafhankelijk voorzitter en ondersteund door een ambtelijk secretaris. De uitgangspunten voor de medezeggenschap zijn vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut. In het statuut staat de samenwerking tussen bevoegd gezag en de MR benoemd. De bestuurder van Stichting Yulius heeft Directie Onderwijs gemandateerd om overleg te voeren met de MR. De bestuurder van Yulius neemt geregeld deel aan de overlegvergaderingen. Als medezeggenschapsorgaan heeft de MR advies- en instemmingsrecht over bovenschoolse zaken, dus alleen onderwerpen die voor alle scholen van gemeenschappelijk (school overstijgend) belang zijn. De werkwijze van de MR is neergelegd in het MR-reglement.

De MR is in 2024 totaal 14 keer bijeengekomen. Er waren 7 formele overlegvergaderingen met Directie Onderwijs waar de Raad van Bestuur regelmatig bij aanwezig is geweest en in januari 2024 was er een vertegenwoordiging van de raad van toezicht bij aanwezig. De MR heeft 7 maal intern overlegd. Ook is er een informele bijeenkomst georganiseerd tussen Directie Onderwijs en de MR, een zogenaamd Benen op Tafel gesprek, in april 2024. Het volledige jaarverslag van de MR is te vinden als bijlage 5.

1.5 Profiel van de organisatie

Missie Yulius

Omdat Yulius Onderwijs een organisatie vormt met Yulius, geldt de missie van de organisatie als geheel ook voor Yulius Onderwijs. Yulius heeft als missie cliënten/leerlingen van Yulius behandeling/begeleiding/onderwijs te bieden, gericht op herstel en volwaardige deelname aan de samenleving. Wij helpen onze cliënten/leerlingen hun positie in de maatschappij te versterken, mede door een appel te doen op hun eigen kracht.

Missie Yulius Onderwijs

Het specifieke voor Yulius Onderwijs is dat wij onderwijs bieden aan leerlingen met (een vermoeden van) psychische problemen. Wij dragen er toe bij dat zij met plezier naar school gaan en zich vertrouwd genoeg voelen om tot ontwikkeling te kunnen komen. Dit doen wij door goed onderwijs te combineren met de juiste ondersteuning. En met elkaar zorgen wij voor een positief pedagogisch- en leerklimaat. Onze ondersteunende activiteiten beperken zich niet tot onze scholen. Wij bieden binnen de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs ook ondersteuning aan leerlingen en advies aan collega's in het regulier onderwijs. Samen bereiden wij leerlingen voor op de toekomst, op een positieve deelname aan de maatschappij.

In ons doen en laten hanteren wij de volgende leidende principes ten aanzien van onze leerlingen en ouders:

- Wij zoeken de verbinding, de 'klik' met de leerlingen, zodat zij met plezier naar school gaan en zich vertrouwd genoeg voelen om tot ontwikkeling te kunnen komen.
- Elke leerling is uniek en krijgt de ruimte om de eigen talenten en identiteit te ontdekken en ontwikkelen. Wij denken in mogelijkheden, zowel binnen als buiten Yulius.
- Als een leerling ondersteuning nodig heeft, dan stellen wij samen met de ouders en de leerling tijdig vast wat de juiste ondersteuning is. Wij evalueren dit regelmatig.
- Wij werken vanuit vertrouwen in de leerling en de ouders. Wij hebben een onderzoekende houding en gaan de dialoog aan.
- Onze ondersteuning en ons onderwijs zijn van hoge kwaliteit en dragen bij aan de voorbereiding op een positieve deelname aan de maatschappij.

Visie

Goed onderwijs is voor iedere leerling belangrijk. Voor leerlingen met (een vermoeden van) psychische problemen bieden wij méér dan alleen goed onderwijs. Wij ondersteunen leerlingen in wie ze zijn, wat ze willen bereiken en wat ze willen leren. En stimuleren hen om hun talenten en identiteit te ontwikkelen. Dat kan met vallen en opstaan, want zo leren onze leerlingen om vertrouwen te krijgen in hun eigen kracht en vaardigheden.

Elke leerling heeft een eigen perspectief en een eigen weg te gaan. Samen met de leerling en ouders stellen wij de route vast. En samen maken wij de keuze met welke kennis en vaardigheden de rugzak van de leerling gevuld gaat worden. Wij evalueren regelmatig of wij nog steeds op de goede weg zijn. Om de beste kansen te bieden, werken wij nauw samen met onze leerlingen, de ouders, zorg, de gemeente, het bedrijfsleven en het (regulier) onderwijs.

Wij hebben hart voor ons werk en voelen ons verbonden met onze collega's. Wij leren van elkaar en werken samen, binnen en buiten de school. Vanuit onze gezamenlijke gedrevenheid bundelen wij onze krachten en blijven wij onze talenten ontwikkelen. Wij zijn deskundig en krijgen de ruimte en het vertrouwen om de goede dingen te kunnen doen. Plezier in het werk is voor ons een belangrijke voorwaarde.

Strategisch beleidsplan

Schoolplan 2023-2026

Het motto van het schoolplan 2023-2026 is:

Bij Yulius Onderwijs staat de leerling centraal én de onderwijsprofessional op 1.

Vanuit deze centrale gedachte werken we met drie pijlers. Om in te spelen op het onderwijs van de toekomst, is goed onderwijs de paraplu. Onze gedreven en deskundige Professionals staan hiervoor aan de basis. Rondom de leerling staan alle partners die hun steentje bijdragen aan het Educatief Partnerschap. Het schoolplan is gepubliceerd op de website www.yulius.nl/onderwijs.

Kernactiviteiten

De kernactiviteit van Yulius Onderwijs is het bieden van (voortgezet) gespecialiseerd onderwijs aan kinderen en jongeren van vier tot ongeveer achttien jaar met (een vermoeden van) psychische problemen die extra onderwijsondersteuningsbehoeften hebben op het gebied van leren, sociaal gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling.

Yulius Onderwijs biedt primair onderwijs (drie scholen) en voortgezet onderwijs (elf scholen). Yulius Onderwijs biedt onderwijs variërend van praktijkonderwijs tot en met havo. In bijlage 1 is aangegeven welke onderwijsniveaus de scholen bieden.

Toegankelijkheid

Tot de scholen van Yulius Onderwijs zijn leerlingen toelaatbaar die beschikken over een toelaatbaarheidsverklaring of een arrangement van een samenwerkingsverband, dan wel in behandeling zijn bij Yulius Zorg of een samenwerkende zorgorganisatie. Yulius Onderwijs heeft samenwerkingsovereenkomsten gesloten met Yulius KJP en YOUZ voor het bieden van onderwijs aan residentiële leerlingen.

Yulius Onderwijs is een onderwijsinstelling op algemeen bijzondere grondslag: leerlingen met verschillende levensovertuigingen en sociale, culturele en etnische achtergronden zijn welkom bij Yulius Onderwijs. Leerlingen leren omgaan met deze verschillen, samenwerken en rekening houden met elkaar.

1.6 Dialoog

Ouders/verzorgers en leerlingen zijn de belangrijkste partners als het gaat om het bieden van onderwijs. Vanaf het moment dat een leerling begint op een school bij Yulius vindt gezamenlijke afstemming plaats over wat van wie verwacht mag worden, wat dit betekent voor het onderwijstraject en welke begeleiding er ingezet zal worden. Dit alles wordt vastgelegd in het OPP en daarop vinden de evaluaties plaats.

Ook de samenwerking met ketenpartners is essentieel. Vooral bij het realiseren van een passende onderwijsvoorziening en thuisnabij onderwijs voor de so leerlingen. Voor de vso leerlingen is de samenwerking met reguliere voorzieningen voor voortgezet onderwijs, regionale opleidingscentra en bedrijven een belangrijke opdracht. Er is dan ook veel geïnvesteerd in het versterken van het netwerk door de directie, schooldirecteuren en medewerkers van Yulius Onderwijs.

Daarnaast is er een nauwe samenwerking tussen Yulius Onderwijs en zorginstanties. De juiste balans tussen onderwijs en zorg wisselt per leerling en varieert in de tijd. Dit vraagt van alle partijen om flexibiliteit en een continuüm van onderwijs, ondersteuning en zorg. Daarbij zijn er diverse samenwerkingstrajecten tussen Yulius Onderwijs en Yulius KJP, waardoor Yulius vanuit de gezamenlijke expertise een toegevoegde waarde kan leveren aan de ontwikkeling van leerlingen.

In onderstaande tabel zijn de belangrijkste partners van Yulius Onderwijs weergegeven, evenals een korte omschrijving van de samenwerking.

Ketenpartner of groep	Omschrijving van de samenwerking
Onderwijsorganisaties en stagebiedende bedrijven	
iHub	Afstemming vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid voor gespecialiseerd onderwijs in de regio. Samenwerking bij ontwikkeling van FSC. Yulius Onderwijs en iHub delen pand aan de Quackstraat waar Horizon penvoerder is.
BOOR	Afstemming vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid voor gespecialiseerd onderwijs in de regio.
Examineringspartijen	Er is een extraneus regeling met Focus Beroepsacademie, Da Vinci College, Insula College, Zadkine, Stedelijk Dalton Lyceum, Design College, Emmaus en Curio vavo
Staatsexamen	Examinering Ilex, De Gaard en Drechtster College.
Omnia college	Samenwerking ten behoeve van vmbo leerlingen Lingewaal College
Albeda	Samenwerking ten behoeve van mbo-1 traject De Gaard.
Zadkine	Samenwerking ten behoeve van examinering en doorstroom naar mbo-2 van leerlingen op niveau mbo-1 van De Fjord, MFC, Middelland College en Ilex College.
LIFE College	Samenwerking ten behoeve van techniekonderwijs aan leerlingen van het Ilex College.
Kinderboerderij De kleine duiker	Samenwerking ten behoeve van het praktijk onderwijs op de kinderboerderij van Discovery College.
Onderwijsregio's	Samenwerking binnen de onderwijsregio's Rotterdam PO en VO, Drechtsteden en Rivierenland
Opleidingsscholen	OSR en BROS: Samenwerking voor het opleiden van PABO leerkrachten en eerste- en tweedegraads docenten.
Hogescholen	Samenwerking ten behoeve van lerarenopleidingen en combinatie SPH/PABO.
Universiteiten	Samenwerking ten behoeve van onderzoek en opleiden gedragswetenschappers.
Stagebiedende bedrijven en instellingen in de regio	De vso-locaties werken samen met diverse stagebiedende bedrijven en instellingen, onder andere in het kader van uitstroom naar duurzaam werk.
Inclusief Onderwijs	In het kader van de route naar inclusief onderwijs wordt samengewerkt met Scheepvaart en Transport College (flexklas), Stedelijk Dalton Lyceum (DSO groep).
Zorgpartners	
Yulius Zorg	Samenwerking bij onderwijs en zorg aan residentiële leerlingen met (vermoeden) van psychiatrische problematiek.
YOUZ	Samenwerking bij onderwijs en zorg aan residentiële leerlingen met (vermoeden) van psychiatrische problematiek.
Pameijer	Samenwerking bij het bieden van gespecialiseerd onderwijs en ondersteuning aan kwetsbare jongeren met psychosociale, psychiatrische problemen of een verstandelijke beperking.
Toezichthoudende instanties	
Inspectie van het Onderwijs	Samenwerking ten behoeve van de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs door middel van extern toezicht.
CIIO	Certificeerder die Yulius Onderwijs jaarlijks toetst met betrekking tot de kso.

Overige partners	
Nextschool	Samen met Nextschool ontwikkelen we een dashboard waarmee we onze datagedreven werkwijze willen doorontwikkelen.
Bureau Leerplicht	Samenwerking ten behoeve van voortijdige uitval van leerlingen en (zorgelijk) verzuim.
Jeugd- en wijkteams Centra voor Jeugd en Gezin	Contacten ten behoeve van zorg voor leerlingen en de thuissituatie.
Politie en jeugdreclassering	Overleg ten behoeve van preventieve veiligheidsaanpak. Daarnaast hebben scholen overleg met wijkagenten, in preventieve zin of bij vermoeden van strafbare feiten.
Veilig Thuis	Samenwerking en overleg bij inzet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
Gemeentelijke overheden	Overleg ten behoeve van huisvesting in de plaatsen waar de scholen gehuisvest zijn.
FOKOR	Afstemming over diverse onderwerpen, waaronder de vakantieplanning van de Rotterdamse scholen.
Hogeschool Windesheim	Begeleiding bij de implementatie van PBS.

Tabel 2: Belangrijke partners van Yulius Onderwijs

Samenwerkingsverbanden

Yulius Onderwijs werkt samen met andere schoolbesturen in samenwerkingsverbanden aan de uitvoering van passend onderwijs. Yulius Onderwijs verzorgt onderwijs voor leerlingen uit in totaal 44 samenwerkingsverbanden. In tabel 3 is aangegeven bij welke twaalf samenwerkingsverbanden Yulius Onderwijs bestuurlijk aangesloten is.

Nummer	Naam
PO 28-04	Hoeksche Waard
PO 28-05	RiBA, Ridderkerk, Barendrecht, Albrandswaard
PO 28-06	PPO Rotterdam
PO 28-09	Drechtsteden
PO 28-10	Dordrecht
VO 28-04	Dordrecht
VO 28-10	Koers VO, Rotterdam
VO 28-11	NWN, Schiedam e.o.
VO 28-12	Onderwijscollectief VPN, Spijkenisse e.o.
VO 28-13	Drechtsteden
VO 28-14	Munio, Gorinchem e.o.
VO 28-15	VO-HW, Hoeksche Waard

Tabel 3: Samenwerkingsverbanden

Met alle samenwerkingsverbanden wordt vooral gesproken over de weg naar inclusiever onderwijs en het dekkend aanbod. Middels de ondersteuningsplannen van de samenwerkingsverbanden worden hierover afspraken gemaakt. In bijlage 2 is aangegeven welke bestuurlijke of toezichthoudende rol Yulius Onderwijs bij deze samenwerkingsverbanden vervult.

1.7 Klachtenbehandeling

Klachtenfunctionaris

De klachtenfunctionaris bespreekt als onafhankelijke medewerker klachten van ouders/verzorgers en leerlingen. De klachtenfunctionaris geeft aan welke stappen er in de klachtenregeling te nemen zijn en is een klankbord voor de klager om daarin een keuze te maken. Ook kan de klachtenfunctionaris met partijen in gesprek gaan. Samen met de klager wordt gekeken of er een oplossing mogelijk is, waarbij degene waar de klacht tegen gericht is, wordt betrokken.

De klachtenfunctionaris spreekt zelf geen oordeel uit over de klacht. Indien nodig betreft de klachtenfunctionaris de Directie Onderwijs bij het proces. De klachtenfunctionaris heeft in 2024 in totaal 14 klachten ontvangen; alle 14 klachten zijn afgehandeld.

Indien het contact met de klachtenfunctionaris niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan de klager een klacht indienen bij de onafhankelijke klachtencommissie van Yulius. De klachtenfunctionaris kan hierbij ondersteunen.

Onafhankelijke klachtencommissie

Yulius heeft een eigen, onafhankelijke klachtencommissie, die is ingericht conform de wettelijke verplichtingen. Indien het contact met de klachtenfunctionaris niet leidt tot een bevredigende oplossing, kunnen ouders een klacht indienen bij deze commissie. De klager kan zich ook rechtstreeks wenden tot de klachtencommissie.

De klachtencommissie heeft in 2024 twee klachten voor Onderwijs binnen gekregen en ontvankelijk verklaard. In beide gevallen hebben de klagers ervoor gekozen de klacht naderhand bij de klachtencommissie in te trekken.

De procedures met betrekking tot klachten zijn vastgelegd en gepubliceerd op de website: <https://www.yulius.nl/informatie/een-klacht-indienen/>.

Vertrouwenspersoon voor medewerkers

De medewerker vertrouwenspersoon is er voor onafhankelijke ondersteuning en advies aan medewerkers. In totaal zijn er tien meldingen geweest van medewerkers Onderwijs, wat een toename is ten opzichte van 2023; toen waren dit er vier. De meldingen betroffen verschillende onderwijslocaties.

Alle meldingen zijn vertrouwelijk opgepakt en behandeld, derhalve worden in dit verslag geen details gegeven die mogelijk herleidbaar zijn naar personen. De meldingen zijn onder te verdelen in onderstaande categorieën:

Soort melding	Aantal
Fysieke of verbale agressie	1
Discriminatie	0
Seksuele intimidatie	1
Pesten	1
Onveiligheid in het algemeen*	7
Totaal	10

** Deze meldingen betroffen vooral een gevoel van onveiligheid op de werkvloer, ten gevolge van een verstoorde werkverhouding met de leidinggevende en/of het team. Denk hierbij aan onheuse bejegening, onrecht, gevoel van wantrouwen jegens leidinggevende, klachten over het functioneren van leidinggeven, gebrek aan transparantie in de communicatie. In de kern was er bij deze meldingen eigenlijk sprake van een arbeidsconflict, maar is de rol van de vertrouwenspersoon toch helpend en aanvullend geweest.*

2 Verantwoording beleid

2.1 Onderwijs en kwaliteit

2.1.1 Doelen en resultaten

Onze missie, ambities en leidende principes geven onze visie op onderwijs weer. Naast de kwaliteitseisen van de Onderwijsinspectie en de Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs vormt dit het uitgangspunt voor ons kwaliteitszorgbeleid. Onder kwaliteit verstaan wij het geven van goed onderwijs in een veilige omgeving, passend bij de onderwijsbehoeften van de leerling.

Kwaliteitsontwikkeling

Kwaliteit en kwaliteitsverbetering zien wij als gezamenlijke verantwoordelijkheid van iedereen die bij Yulius Onderwijs werkt: het hoort bij ieders professionaliteit. Het cyclisch denken en werken aan kwaliteit is essentieel voor iedereen in onze organisatie: door een voortdurende reflectie op het (eigen) handelen en de keuzes die gemaakt zijn, blijven we in ontwikkeling om het meest optimale aanbod voor de leerling te garanderen. Wij vinden het belangrijk dat wij in elk proces, over al onze ambities, handelingen en resultaten kunnen uitleggen én aantonen wat het toevoegt of heeft toegevoegd aan de kwaliteit van het onderwijs. We maken hierbij gebruik van verschillende gegevens. Het beeld dat we op basis van deze gegevens schetsen is bedoeld als input voor de dialoog over de kwaliteit en ontwikkeling van scholen en bestuur. Ons kwaliteitsmanagement-systeem ondersteunt ons hierbij met passende systemische en professionele borging.

Integrale werkwijze

In 2024 is de ingezette lijn van integraal leidinggeven in relatie tot het beleidsproces verder ontwikkeld. Schooldirecteuren en staf werken nauwer samen bij de beleidscyclus. Daarbij is de kwaliteitscyclus nauwer verbonden aan de beleidscyclus.

Om expertise en een bredere vertegenwoordiging uit de organisatie te betrekken bij beleidsvoorbereiding, worden multidisciplinaire groepen samengesteld bij beleidsthema's. Met deze integrale werkwijze werken we bewust toe naar het vergroten van draagvlak en eigenaarschap.

Ter ondersteuning van de beleidscommunicatie is een nieuwsupdate voor schooldirecteuren en staf, waarin besluiten uit het Directie Overleg en relevante ontwikkelingen vanuit de staf worden gebundeld om elkaar goed te informeren. Dit heeft positief bijgedragen aan de onderlinge informatie-uitwisseling.

Onderwijsdoelen

Als uitwerking van de pijlers "Goed onderwijs is de paraplu" en "Educatief partnerschap" heeft Yulius Onderwijs in 2024 actief gewerkt aan de volgende onderwijsdoelen:

1. Passend onderwijs

In het kader van passend onderwijs, speelt Yulius Onderwijs actief in op de thema's thuisnabij onderwijs, de onderwijsniveaus en profielen die op de scholen worden aangeboden, de flexibiliteit van beschikbare lesplekken en de geboden ondersteuning/zorg.

2. Inclusief onderwijs

Yulius Onderwijs ziet de complexiteit van de problematiek toenemen bij leerlingen die instromen in het gespecialiseerd onderwijs. Daarbij is Yulius Onderwijs partner bij het vormgeven van arrangementen/maatwerk en preventieve interventies en expertise

overdracht om meer leerlingen binnen het regulier onderwijs de juiste ondersteuning te kunnen bieden. Het anticiperen op deze vragen is een belangrijke strategische doelstelling waar ook in 2024 met diverse arrangementen aan is gewerkt. Yulius Onderwijs zal de huidige capaciteit van lesplekken niet vergroten, ten dienste van de ontwikkeling van inclusief onderwijs.

3. Expertisecentrum

De expertise van Yulius Onderwijs is in 2024 bij een groot aantal onderwijsorganisaties, zorgpartners en samenwerkingsverbanden ingezet, onder meer op het gebied van key2teach en conscious discipline. De inzet van het expertisecentrum is nu nog incidenteel, Yulius Onderwijs pleit ervoor om in de toekomst structureel onderdeel uit te maken van het arrangement/zorgprogramma van het samenwerkingsverband of onderwijsbesturen.

4. Doorgaande leerlijnen

De samenwerking tussen so en vso is in 2024 verder verbeterd door warme overdracht van de betrokken Commissies voor de Begeleiding van de scholen. Ook de doorgaande leerlijn tussen Reijerwaard College en HBC heeft in 2024 verder vorm gekregen.

5. Samenwerking onderwijs en zorg

Er was in 2024 nauwe samenwerking met de poli Zorg en Onderwijs binnen de scholen van Yulius Onderwijs. Yulius Zorg is hierbij complementair aan de doorlopende schoolloopbaan door tijdige en integrale samenwerking voor die leerlingen die dat nodig hebben in te zetten.

Voor de lichtere ondersteuning is vanuit de gemeente Rotterdam en gemeente Dordrecht zogeheten OZA (onderwijszorgarrangement) ondersteuning beschikbaar vanuit gecontracteerde partijen. Er is een continue ontwikkeling om dit op het juiste (kwaliteits)niveau te krijgen.

6. Arbeidstoeleiding

Yulius Onderwijs heeft het initiatief genomen tot de ontwikkeling van het Future Skills Center (FSC), waar jongeren in een veilige omgeving en met goede begeleiding stage kunnen lopen. In 2024 is dit initiatief verder ontwikkeld. iHub is als tweede ontwikkelaar aangesloten. Dit versterkt de mogelijkheden van leerlingen als het gaat om uitstroom naar duurzaam werk.

2.1.2 Zicht op kwaliteit

Intern zicht en sturing op kwaliteit

In 2024 heeft Yulius Onderwijs het interne auditproces herijkt. Dit heeft geresulteerd in de Onderzoekscyclus Kwaliteit Yulius Onderwijs. Werken aan kwaliteit vraagt inzet van de gehele onderwijsorganisatie. Een belangrijke voorwaarde is dat er een kwaliteitscultuur en kwaliteitsfocus aanwezig is. Een sterke kwaliteitscultuur is gericht op continue verbetering van de onderwijskwaliteit: samen streven naar onderwijsverbetering. Voor alle betrokkenen biedt elk kwaliteitsonderzoek de uitdaging om te leren met en van elkaar. De kwaliteitsonderzoeken zijn een middel. Het doel is dat zij bijdragen aan de ontwikkeling van Yulius Onderwijs als een lerende organisatie met een goede kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur.

Yulius Onderwijs hanteert drie vormen van kwaliteitsonderzoek. Onze scholen nemen periodiek een zelfevaluatie af. Deze is gebaseerd op het inspectiekader en de ¹KSO-norm. Met behulp van de zelfevaluatie en kwaliteitsrapportages (zoals een audit, of inspectierapport) wordt een kwaliteitsonderzoek afgestemd. De scholen formuleren op basis van de zelfevaluatiescan zelf een onderzoeksvraag. Kwaliteitsonderzoeken bestaan uit visitaties, reviews en audits. De visitatie en review zijn gericht op het geven van feedback en advies, op basis van de onderzoeksvraag. Wanneer een mogelijk 'risico' wordt gezien, wordt deze in kaart gebracht en 'beoordeeld' op basis van het inspectiekader. Audits worden door externe auditoren afgenomen. De opbrengsten uit de kwaliteitsonderzoeken worden besproken door de schooldirecteur met de Directie Onderwijs en als actiepunten opgenomen.

Externe onderzoeken op kwaliteit

Audit Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs

Yulius Onderwijs is gecertificeerd op de Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs ([KSO](#)), gebaseerd op de ISO 9001-norm. Jaarlijks beoordeelt de externe certificerende instantie (CIIO) Yulius Onderwijs middels een audit, of nog aan de eisen van het keurmerk wordt voldaan. In januari 2024 hebben CIIO-auditoren een vervolgonderzoek (VO) uitgevoerd. Op basis van deze audit heeft Yulius Onderwijs opnieuw de certificering KSO gekregen.

Inspectieonderzoek

In 2024 zijn op de volgende scholen door de inspectie onderzoeken uitgevoerd:

School	Type onderzoek	beoordeling
De Atlas Reijerwaard College	Landelijk themaonderzoek naar kwaliteit extra ondersteuning in het funderend onderwijs (integrale inspectierapportage, geen separete waardering)	n.v.t.
De Fjord	Themaonderzoek naar de samenwerking zorg en onderwijs t.a.v. realiseren integraal aanbod	n.v.t.
MFC	Herstelonderzoek	Voldoende
De Gaard	steekproefkwaliteitsonderzoek	Voldoende
Heer Bokel College	steekproefkwaliteitsonderzoek	Voldoende
Lingewaal College	steekproefkwaliteitsonderzoek	Voldoende
Lombardia	steekproefkwaliteitsonderzoek	Voldoende
Drechtster College	steekproefkwaliteitsonderzoek	Voldoende
Middelland College	steekproefkwaliteitsonderzoek	Zeer zwak

¹ Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs

Algemene bevindingen:

Uit alle inspectieonderzoeken blijkt dat dit voldoende tot goed wordt gerealiseerd. Leerlingen voelen zich veilig en gezien. Er is een zichtbaar veilig schoolklimaat. Alle scholen hebben middels een zelfevaluatie-scan voldoende aangetoond dat zij zicht hebben op de kwaliteit. Jaarplannen, ambities en doelen, etc. zijn helder opgesteld en teams worden hierin ook meegenomen. Scholen kunnen laten zien waar zij naar toe werken. Alle scholen tonen aan dat zij systematisch evalueren, analyseren en zich verantwoorden over de doelen die zij stellen. Waar nodig stellen zij schoolbeleid bij en betrekken interne/externe partners in goede dialoog.

Op het Middelland College zijn tekortkomingen gesignaleerd. De inspectie, de schooldirecteur en Directie Onderwijs hebben afspraken gemaakt over het vervolgtoezicht op deze school. De school is hier vervolgens mee aan de slag gegaan. De inspectie stelt de eis dat de school werkt aan een hersteltraject van 2 jaar. Medio mei 2024 en oktober 2024 heeft de school tijdens de voortgangsgesprekken met de inspectie aangetoond op koers te liggen met het hersteltraject.

Alle inspectierapportages zijn terug te vinden op de [website](#) van de inspectie van onderwijs.

2.1.3 Sociale veiligheid

Positive behaviour support

Binnen Yulius Onderwijs wordt de schoolbrede aanpak Positive Behaviour Support (PBS) ingezet als middel om te komen tot een positief pedagogisch klimaat. Er is een team van bovenscholse PBS coaches die de scholen ondersteunen bij de invulling en doorontwikkeling van de schoolbrede aanpak.

Om de implementatie van de gedragsaanpak PBS te monitoren en te borgen wordt jaarlijks een TFI (meting) gedaan door het bovenscholse PBS-team. Op basis van de uitkomst van de TFI afname stellen scholen een plan van aanpak op, waarin ze aangeven aan welke punten (subschalen) zij de komende tijd gaan werken.

Analyse scores TFI over 3 jaar

2021: 7 v/d 14 scholen scoort 80% of hoger; Yulius Onderwijs totaal: 61%

2022: 9 v/d 14 scholen scoort 80% of hoger; Yulius Onderwijs totaal: 74%

2023: 9 v/d 14 scholen scoort 80% of hoger; Yulius Onderwijs totaal: 76%

Over de afgelopen drie jaar, zien we op de scores van de TFI een stijgende ontwikkeling in de implementatie van PBS.

Scholen met een score van 80% in 23-24 (op groen), krijgen in schooljaar 2025-2026 een TFI-afname. Scholen die onder de 80% scoren, worden vanaf januari 2025 benaderd voor hulp bij het maken van een plan van aanpak en eventueel ook de uitvoering hiervan. Bij deze scholen zal de TFI in het voorjaar van 2025 worden afgenomen.

Sociaal emotionele ontwikkeling

De scholen van Yulius Onderwijs gebruikt het instrument Zien! om de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen en de vakoverstijgende doelen in kaart te brengen. Zien! is een instrument om de ondersteuningsvragen op het gebied van sociaal-emotioneel functioneren en leer-werkhouding van leerlingen in beeld te brengen. Het instrument biedt concrete ontwikkelpunten en handelingssuggesties om de leerkracht/ docent en/of mentor te helpen de leerling(en) gericht en planmatig te ondersteunen.

Monitor sociale veiligheid (MSV)

Yulius Onderwijs meet en monitort jaarlijks de sociale veiligheid. Daarvoor maken de scholen gebruik maken van de Zien! Vragenlijsten sociale veiligheid. De scholen maken een analyse van de uitkomsten van deze monitor en deze worden besproken in het CvB.

Indien nodig worden interventies ingezet; gekoppeld aan de ondersteuningsvragen van leerlingen. De uitkomsten van deze monitor worden met de inspectie van onderwijs gedeeld.

Scores MSV Yulius totaal (op vierpuntsschaal:4 =hoogste score)

VSO Welbevinden: 3,08 Veiligheidsbeleving: 3,35 aantasting veiligheid: 3,41
SO Welbevinden: 3,13 Veiligheidsbeleving: 3,24 aantasting veiligheid: 3,38

In 2024 hebben de scholen een schoolspecifiek veiligheidsplan opgesteld, gebaseerd op het bovenschoolse Beleidsplan Veilige School. Onderdelen van het veiligheidsbeleid worden jaarlijks geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

2.1.4 Onderwijsresultaten

Prestatieindicatoren

Jaarlijks brengt Yulius Onderwijs een aantal basisgegevens in kaart aan de hand waarvan de prestaties van de scholen vergeleken kunnen worden met andere scholen in Nederland.

Uitstroomgegevens

Yulius Onderwijs brengt jaarlijks de uitstroom van leerlingen in kaart en deelt de gegevens middels een vragenlijst met de inspectie van onderwijs. Hierin wordt gevraagd naar onderwijssoort, ondersteuningsbehoefte, uitstroomniveau en bestemming. Daarmee laten scholen zien wat zij met hun leerlingen hebben bereikt. Met deze - en andere - gegevens maakt de inspectie een prestatieanalyse per school.

Residentiële leerlingen, zoals op de Fjord, worden niet meegenomen in de volgende overzichten en zijn door de inspectie hiervoor vrijgesteld.

Aan scholen wordt gevraagd combinaties van het beoogde uitstroomniveau en het behaalde uitstroomniveau te registreren. Vervolgens wordt gevraagd voor hoeveel leerlingen dit van toepassing is. De nieuwe manier biedt meer inzicht in de ontwikkeling van leerlingen en heeft daarom de oude manier vervangen.

Einduitstroom

Onderstaande tabel is een overzicht van de uitgestroomde leerlingen aan het eind van het schooljaar. Hierbij wordt een norm van 75% gehanteerd, dat wil zeggen: 75% van de leerlingen moet zijn uitgestroomd op het niveau dat in het ontwikkelingsperspectief (OPP) was vastgesteld door de school, voordat de leerling de school verliet.

School	Uitstroom 2022-2023	% uitstroom op niveau	Uitstroom 2023-2024	% uitstroom op niveau
De Atlas	40	63%	34	76%
De Wilgen	49	90%	37	89%
Lombardia	20	100%	18	100%
Discovery College	34	82%	35	54%
Drechtster College	41	71%	26	88%
Ilex College	29	64%	22	100%
De Gaard	24	96%	21	100%

Reijerwaard College	16	81%	14	57%
Middelland College	18	38%	17	82%
Heer Bokel College	9	100%	15	87%
Het Tij	18	76%	27	85%
Lingewaal College	24	83%	18	100%
MFC	7	33%	6	50%

In totaal behalen 10 van de 13 scholen het vijfenzeventigste percentiel om leerlingen conform OPP niveau te laten uitstromen. Daarmee scoren de scholen gemiddeld 10% hoger ten opzichte van vorig jaar.

De scholen kunnen goed onderbouwen waarom een leerling soms lager uitstroomt. Sommige leerlingen kiezen ervoor een bepaalde opleiding op een lager niveau te gaan volgen of de school niet af te maken, maar te gaan werken. Daarnaast is het belangrijk te kijken naar de grootte van een groep. Bij een kleine groep leerlingen (minder dan 10), beïnvloedt het leerlingaantal het percentage, wat een vertekend beeld geeft. Ook wanneer en leerlingen hoger uitstromen dan het beoogde niveau zoals in het OPP staat, telt dit niet mee als conform, wat ook een vertekend beeld geeft.

Plaatsbestending 2022-2023

Een andere indicator die wordt bijgehouden is het aantal leerlingen dat ²twee jaar (voor het so) na het verlaten van de school nog steeds op dezelfde uitstroombestemming zit. De bestending betreft de schoolverlaters: leerlingen in groep 8 op het so en het laatste (examen) jaar van het vso. Signaleringswaarde: 75% van de leerlingen is plaatsbestendigd.

School	Totaal aantal leerlingen	Aantal leerlingen dat is bestendigd na 1 jaar	% nog steeds op uitstroorniveau
De Atlas	38	29	76%
De Wilgen	52	43	83%
Lombardia	27	23	85%
Discovery College	51	31	61%
Drechtster College	43	13	30%
Ilex College	31	28	90%
De Gaard	35	19	54%

² Steeds meer vervolgscholen delen geen informatie over de bestending van onze leerlingen met als reden de AVG-regelgeving. Gezien er geen wettelijke bepaling is voor het vso om de bestendingsinformatie op te vragen bij het vervolgonderwijs, is besloten om voor het vso de bestending voor een jaar op te vragen.

Reijerwaard College	17	12	57%
Middelland College	21	9	43%
Heer Bokel College	28	21	75%
Het Tij	34	16	76%
Lingewaal College	29	16	55%
MFC	11	9	82%

Toelichting op de plaatsbestendinging

- De informatie over plaatsbestendinging voor het vso is afhankelijk van de medewerking van de oud-leerling/ouders en/of vervolgonderwijs. Wanneer men geen gegevens wil delen, wordt dit als 'onbekend' genoteerd, wat het percentage van bestendinging negatief beïnvloed.
- Het niveau waarop leerlingen aangemeld worden, is ook van invloed op het uitstroomniveau van leerlingen.
- Er zijn leerlingen die met een onderwijsontheffing zijn uitgestroomd of halverwege het jaar thuis komen te zitten.
- Soms start een leerling op een bepaalde opleiding, maar besluit vervolgens om te gaan werken of om een andere opleiding te gaan volgen, of neemt een tussenjaar.

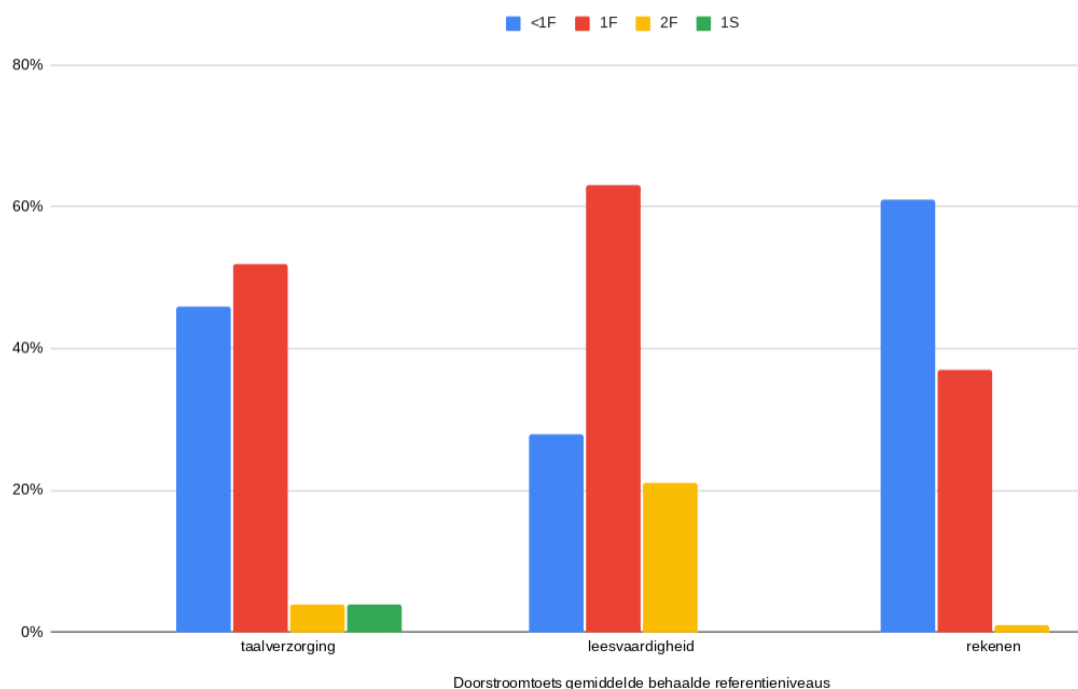
Opbrengstenanalyse

In 2024 is het format Opbrengstenanalyse herzien. Dit format wordt door de scholen gebruikt om hun jaarlijkse opbrengsten in kaart te brengen, op de analyses te reflecteren en vervolgens op basis van de conclusies de relevante acties in het jaarplan op te nemen. De opbrengsten worden met het CvB en Directie Onderwijs besproken. Het format wordt op basis van de functionaliteit en evaluatie, passend bij de organisatieontwikkelingen, aangepast.

Doorstroomtoets en behaalde referentieniveaus

In 2024 is voor de Eindtoets voor het basisonderwijs vervangen door de Doorstroomtoets. Op onze 50 scholen hebben 81 leerlingen de Doorstroomtoets gemaakt. Daarbij zijn de volgende referentieniveaus behaald:

<1F, 1F, 2F en 1S



Slagingspercentages

Onderstaande tabel biedt een overzicht van de gemiddelde percentages van de behaalde diploma's en certificaten per onderwijsniveau.

Pro/AGL	Certificaten Pro/ AGL	VMBO bbl	VMBO kbl	VMBO tl	ENTREE/ MBO 1	HAVO
87%	97%	93%	60%	85%	94%	75%

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

De periode van het NPO is per 2024 afgelopen. Het toegekende budget is door Yulius Onderwijs ingezet op een effectieve en zo veel mogelijk duurzame manier:

- Op basis van de schoolanalyses van alle scholen van Yulius Onderwijs is een organisatiebrede schoolscan opgesteld, gericht op de domeinen: vakspecifieke kennis en vaardigheden, vakoverstijgende kennis en vaardigheden en praktijkvorming.
- Na evaluatie is het aanbod van interventies uitgebreid. Deze interventies waren met name gericht op ouderbetrokkenheid, maatbegeleiding bij stages en vormen van leren zoals bewegend leren, samenwerkend leren en beheersingsleren.
- Succesvol bevonden programma's binnen de diverse interventiegebieden zijn breder ingezet binnen de organisatie.
- Naast interventies gericht op de versterking van de sociaal emotionele ontwikkeling, is er een verschuiving zichtbaar naar interventies gericht op didactisch handelen.

De leeropbrengsten van de interventies op het gebied van leesvaardigheid bij leerlingen tonen een stijgende lijn op het gebied van leesvaardigheid en woordenschat.

2.1.5 Burgerschap

De IB-vakgroep heeft een kader voor burgerschapsonderwijs ontwikkeld, waarbinnen de scholen de implementatie binnen hun eigen school vormgeven. De scholen ontwikkelen voor burgerschapsonderwijs een eigen curriculum. Burgerschapsactiviteiten worden bij diverse vakken geïntegreerd. Een IB-werkgroep brengt de implementatie op de scholen in kaart en adviseert bij het gebruik van een meetinstrument.

2.1.6 Internationalisering

In 2024 had Yulius Onderwijs geen activiteiten op het gebied van internationalisering.

2.1.7 Onderzoek

In april 2024 is een medewerker van Yulius Onderwijs gepromoveerd op het onderzoek naar de effecten van de leerkrachtgerichte interventie Key2Teach. Key2Teach heeft als doel om de relatie tussen een leerkracht en een leerling met moeilijk (verstaanbaar) gedrag te verbeteren. Uit het verrichte onderzoek blijkt dat Key2Teach de relatie tussen de leerkracht en leerling die centraal stond in de coaching verbetert, maar ook alle relaties in de klas minder negatief en conflictvol worden. Ook verbetert Key2Teach aspecten van het gedrag van alle leerlingen en op het welbevinden van leerkrachten. Yulius Onderwijs biedt een opleiding aan om de Key2Teach interventie te leren uitvoeren.

In 2024 is Yulius Onderwijs als praktijkpartner betrokken geweest bij de aanvraag voor een onderzoekssubsidie Soepele overgangen en Inclusief Onderwijs, vanuit de Rijksuniversiteit Groningen. Dit onderzoek is gehonoreerd en zal de komende vier jaar belangrijke informatie gaan opleveren over de doorstroom en advisering van SO-leerlingen richting regulier VO of VSO. Yulius Onderwijs is lid van het consortium, dat zal meedenken in de opzet van het onderzoek en betrokken zal worden in de verspreiding van de resultaten.

Op het Ilex College wordt door Kenniscentrum Leren & Innoveren van de Hogeschool Utrecht onderzoek gedaan naar de effecten van de projectweken en themalessen mediawijsheid en digitale geletterdheid. Ook ontwikkelen zij een rubricc voor het meten van mediawijsheid als 21st century skill in het voortgezet onderwijs.

Eén lid van de werkgroep onderzoek is namens Yulius Onderwijs aangesloten bij de kartrekkersgroep van de portefeuille groep Wetenschap en Onderzoek van de GO-raad.

2.1.8 Toekomstige ontwikkelingen

Expertisecentrum

In 2025 wordt een inrichtingsplan opgesteld, dat de basis vormt voor de verdere ontwikkeling van het Expertisecentrum.

Future Skills Center

In samenwerking met ketenpartners wordt het Future Skills Center (FSC) in 2025 doorontwikkeld.

Dashboard

Diverse gegevens en informatiebronnen die helpen om zicht te krijgen op de onderwijskwaliteit worden in 2025 bij elkaar gebracht in een bovenschools dashboard.

2.2 Mens & Organisatie

2.2.1 Doelen en resultaten

Als uitwerking van de pijler “Professionals” heeft Yulius Onderwijs in 2024 actief gewerkt aan de volgende doelen op het gebied van Mens & Organisatie:

1. Wervingsstrategie / Personeelswerving

De eerste uitwerking van de nieuwe wervingsstrategie voor Yulius Onderwijs is eind 2024 opgeleverd. De verdere finetuning en implementatie van de wervingsstrategie vindt in 2025 plaats. Voor verdere toelichting zie paragraaf 2.2.7.

2. Onboarding

Het in 2023 herziene onboardingsprogramma is in 2024 verder geïmplementeerd en er zijn goede ervaringen opgedaan met de nieuwe werkwijze. De onboarding van Yulius Onderwijs is daarnaast gekoppeld aan het onboarding programma van Yulius-breed en is verder ontwikkeld. Voor verdere toelichting zie paragraaf 2.2.7.

3. Strategische Personeelsplanning

In 2024 heeft de focus gelegen op het strategisch opleiden aan de hand van beleid en infrastructuur voor de beroepspraktijkvorming en bovenschools opleiden. In 2025 wordt de personeelsplanning van de scholen en bovenschools verder vormgegeven.

4. Integraal leiderschap

Er zijn kaders voor integraal leiderschap voor schooldirecteuren geformuleerd. Tijdens de schooldirecteuren dagen was dit een terugkerend onderwerp gedurende 2024. De leiderschapsvisie wordt in 2025 binnen Yulius Onderwijs uitgewerkt en geformaliseerd in afspraken (FUWA) en beleidsdocumenten.

5. Positionering staf

Er is een visie opgesteld over de positionering van de staf ten opzichte van het primair proces om de samenwerking tussen staf en de scholen verder te verbeteren. Tijdens de studiedag in september 2024 met de staf is hier vorm en inhoud aan gegeven. Stafmedewerkers zijn nog meer betrokken bij de beleids- en begrotingscyclus in 2024. Daarnaast is een concrete verbetering van de samenwerking de aansluiting van de senior staf adviseurs Financiën, Kwaliteit en M&O bij het tweedaagse schooldirecteuren overleg dat meerdere keren per jaar plaats vindt.

6. FUWA

In september 2024 is gestart met het project herijking functiehuis. De onderzoeksfase is in november 2024 afgerond. Tijdens deze onderzoeksfase is een aantal betrokkenen geïnterviewd en is er een analyse gemaakt. Er is een adviesrapport en een plan van aanpak opgesteld. De start van de daadwerkelijke fase van uitvoering zal begin 2025 zijn.

7. Inzet specifieke professionals

Er zijn afspraken gemaakt over de flexibele inzet van professionals (zelfstandigen) Yulius Onderwijs en Yulius in het project Grip op externe inhuur. Deze afspraken betreffen de inzet van flexibele inhuur, waarbij de groep van zelfstandigen is teruggebracht. Voor de inzet van specifieke professionals zijn heldere criteria geformuleerd.

8. Positieve gezondheid

De afdeling M&O heeft een plan van aanpak geformuleerd om het ziekteverzuim terug te dringen. Met de schooldirecteuren zal in 2025 een plan van aanpak reductie ziekteverzuim ten aanzien van positieve gezondheid voor medewerkers voor 2025 worden ontwikkeld.

9. Exitgesprekken

De procedure exitgesprekken is in 2023 verbeterd. Vanuit M&O zijn er in juli en december 2024 analyses, conclusies en adviezen gemaakt over het aantal exitgesprekken en de verslaglegging in het personeelsdossier op basis van het aantal medewerkers dat in 2024 uit dienst is gegaan.

10. Sociale Veiligheid / Inspirerende werkplek

Een veilige zorg-, leer- en werkrelatie vormt het fundament voor goede zorg, goed onderwijs, goede dienstverlening en een prettig werkklimaat. Ontwikkelingen in de maatschappij en binnen onze organisatie hebben ertoe geleid dat Yulius in januari 2024 van start is gegaan met het project Sociale Veiligheid. Het doel van het project is om bewustwording te creëren en sociale veiligheid actief onderdeel te laten zijn van het dagelijkse werk.

In 2024 hebben er dialoogsessies plaatsgevonden binnen de teams van Yulius en heeft Yulius Onderwijs er een studiedag aan gewijd. Tijdens deze sessies is er aandacht geweest voor vragen als: Wat betekent voor jou Sociale Veiligheid en wat zijn voor medewerkers randvoorwaarden om zich veilig te voelen? Hoe zorgen we samen ook voor een veilige omgeving voor leerlingen? Tijdens deze sessies is eveneens de gedragscode besproken. Uit de dialoogsessies zijn er aanbevelingen gekomen voor fase 2 van het project. In 2025 worden onder meer een nieuwe gedragscode ontwikkeld en gedragsverwachtingen uitgewerkt.

11. Medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO)

Er is een MTO gehouden in oktober 2023. De resultaten zijn in februari 2024 bekendgemaakt. Per team zijn deze resultaten besproken door de schooldirecteur met de schoolteams. Daarbij is samen vastgesteld welke zaken er goed gaan en welke er beter kunnen. Er is ook in teamverband nagedacht welke van deze punten het team kan oppakken, welke punten op directieniveau opgepakt kunnen worden en welke op bestuursniveau.

Er was een respons van 75%, onder 462 medewerkers. De algemene tevredenheid werd gescoord op een 8.1. De volgende resultaten geven de meest gegeven antwoord weer.

Wat bevalt je het meest aan het werken op jouw school?

Meest gegeven antwoorden	%
Het samenwerken met de collega's (collegialiteit)/fijne collega's/betrokkenheid van collega's	31%
Het contact met de cliënten/leerlingen/de doelgroep	23%
De afwisseling/diversiteit in het werk	10%
De inhoud van het werk	10%
De sfeer	8%
De vrijheid/zelfstandigheid	5%
Korte lijnen/toegankelijkheid/kleinschaligheid	3%

Wat bevalt je het minst aan het werken op jouw school?

Meest gegeven antwoorden	%
Werkdruk	12%
Administratieve taken/bureaucratie	7%
(Gebrek aan) faciliteiten/apparatuur/gebouw/werkplek	6%
(Gebrek aan) communicatie/overleg	6%
Tekort aan personeel/wisselingen/uitval	5%
Onzekerheid/onrust in de organisatie/onduidelijkheid	5%
De doelgroep/cliënten/leerlingen	4%
Slecht functionerende collega's/negativiteit	4%
Gebrekkig management/structuur/planning/rigiditeit	4%
Slechte sfeer/werksfeer	3%
Werktijden/(geen) pauze	2%
Weinig contact met collega's/weinig teamgevoel/niet goed functionerend team	2%
Salaris/(secundaire arbeidsvoorwaarden)	2%
Reistijd/afstand/parkeren/locatie	2%
(Onduidelijke) procedures/regels/beleid	2%

2.2.2 Instroom

De arbeidsmarktkrapte is in 2024 nog steeds onverminderd groot en merkbaar. Niet alleen voor de vacatures voor onderwijsgevend personeel is het moeilijk om geschikte en bevoegde kandidaten te vinden, ook voor andere functies daalt het aantal reacties op een vacature. Desondanks slaagt Yulius Onderwijs er in om vacatures te vervullen, zoals blijkt uit onderstaande tabel.

Instroom personeel	Aantal personeelsleden
Instroom personeel in loondienst (totaal) in 2022	91
Instroom personeel in loondienst (totaal) in 2023	76
Instroom personeel in loondienst (totaal) in 2024	84

Tabel 9: Aantal nieuwe personeelsleden

Met het oog op de arbeidsmarktkrapte is een goed inductieprogramma heel belangrijk. Het onboardingsbeleid van Yulius Onderwijs is in 2024 geïmplementeerd, waarin het thema inductie is beschreven. Er is een centrale werkgroep gevormd met als doel om de onboarding te monitoren en suggesties te doen voor een nog effectiever programma waarin onder andere gebruik gemaakt zal worden van de ondersteuning van het nieuwe LeerManagementSysteem.

Participanten / Banenafpraak

In 2013 hebben de overheid en werkgevers- en werknemersorganisaties afgesproken te zorgen voor 125.000 extra werkplekken voor mensen met een arbeidsbeperking (waarvan 25.000 door de overheids- en onderwijssectoren). Dit heet de Banenafpraak. Binnen Yulius Onderwijs worden medewerkers bij indiensttreding gevraagd hun registratie in het doelgroepenregister kenbaar te maken. In 2024 waren er -voor zover bekend- negen medewerkers in dienst die vallen onder de banenafpraak.

VOG

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig <5	VOG te laat aanwezig >5	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst met een VOG-verplichting (excl. Stagiaires en PNIL)	67	8	18	1 reeds uit dienst
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	95	3	23	15, waarvan 10 uit dienst

Yulius kent een VOG beleid welke toeziet op de VOG procedures. Wanneer een VOG zonder geldige reden niet binnen is zal het dienstverband na 14 dagen worden beëindigd.

Yulius heeft de accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol over de tijdige aanwezigheid van de VOG in het verslagjaar uit te voeren.

2.2.3 Doorstroom

Het aantal medewerkers in loondienst is nagenoeg gelijk gebleven ten opzichte van het jaar 2023. Dit sluit aan bij het standpunt van Yulius Onderwijs dat wij in het kader van passend onderwijs niet verder willen groeien. Yulius Onderwijs beoogt geen grote uitbreiding van leerlingaantallen en personeelsleden.

Kerngegevens personeel	2022	2023	2024
Aantal personeelsleden in loondienst op 31 december	430	450	456
Aantal fte personeelsleden in loondienst op 31 december	358,68	373,44	374,91

Tabel 10: Aantal personeelsleden

2.2.4 Ziekteverzuim

Het ziekteverzuimpercentage op Yulius Onderwijs niveau bedroeg in 2024 8,41%, ten opzichte van 8,71% in 2023. Het verzuim is daarmee gedaald. Deze daling heeft ook op landelijke niveau plaatsgevonden van 7,8% naar 7,25%. Yulius Onderwijs volgt daarmee de trend op landelijk niveau. Ook de meldingsfrequentie is gedaald van 1,19 in 2023 naar 1,17 in 2024. Landelijk is er ook sprake van een daling, van 1,35 naar 1,25. Ook hierin correspondeert Yulius Onderwijs met scholen in den lande.

Jaar	Opmerking	Verzuimpercentage
2024	Yulius Onderwijs	8,41%
2023	Landelijk speciaal onderwijs ³	7,25%

Tabel 11: Ziekteverzuim 2024 in vergelijking met landelijk

Jaar	Opmerking	Meldingsfrequentie
2024	Yulius Onderwijs	1,17

³ Hierbij is uitgegaan van de landelijke gemiddelde percentages voor onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel. Ter vergelijking zijn deze percentages gemiddeld, hoewel deze groepen niet een op een vergelijkbaar zijn. Bron: Website DUO. De cijfers lopen een jaar achter en worden rond juli gepubliceerd ieder jaar.

2023	Landelijk speciaal onderwijs ⁴	1,25
------	---	------

Tabel 12: Meldingsfrequentie 2024 in vergelijking met landelijk

De focus ligt voor Yulius Onderwijs op het voorkomen van verzuim en arbeidsongeschiktheid door duurzame inzetbaarheid en vitaliteit. Anderzijds richt het verzuimbeleid zich op het beperken van bestaand verzuim. Yulius Onderwijs voert een actief verzuimbeleid dat nadrukkelijk is gericht op de mogelijkheden om te blijven werken c.q. te re-integreren, en niet op de beperkingen vanwege gezondheidsklachten. Van zowel leidinggevende als medewerker wordt verlangd hierin een (pro)actieve houding aan te nemen. In 2024 is geïnvesteerd in het optimaliseren van de verzuimbegeleiding door onder meer een training voor schooldirecteuren over de Wet Verbetering Poortwachter en het verzuimbeleid van Yulius.

2.2.5 Werkdruk

In dit kader van de structurele inzet van middelen voor werkdrukverlaging heeft Yulius Onderwijs een bedrag ontvangen van € 943.000 voor het schooljaar 2024/2025. Deze bedragen zijn toegevoegd aan de bekostiging personeel- en arbeidsmarktbeleid en derhalve meegenomen in de Rijksbijdragen. Dit bedrag is verdeeld over de scholen naar rato van het aantal leerlingen.

Ieder jaar wordt binnen de teams op de scholen gesproken over de inzet van de beschikbare middelen voor werkdrukverlaging. Deze bespreking heeft een plaats in het proces om te komen tot een werkverdelingsplan voor het volgende schooljaar. Het team heeft daarbij de mogelijkheid om mee te praten, en het uiteindelijke werkverdelingsplan wordt voorgelegd aan het team ter beoordeling. Ook wordt het werkverdelingsplan voorgelegd aan de Directie Onderwijs en aan de Medezeggenschapsraad.

In 2024 is ervoor gekozen het geld te besteden aan onderwijsassistenten, leraarondersteuners, uitbreiding van uren voor administratief werk en de conciërge. Daarnaast is meermaals gekozen voor gastdocenten voor o.a. muziek, dans, drama, leesbegeleiding en remedial teaching. Ook ging het geld naar extra ondersteuning door middel van externe inhuur, extra examentraining en een extra leerlingcoach.

2.2.6 Uitstroom

In het jaar 2024 is er sprake van een stijging in het aantal personeelsleden dat Yulius Onderwijs heeft verlaten. Dit jaar is gestart met een nieuw exitproces, waarbij medewerkers zelf een formulier kunnen invullen. Dit heeft geleid tot een groei in het aantal vastgelegde verslagen. Sinds het nieuwe proces is er in ieder geval een conversie van 27,12% gehaald.

Uitstroom personeel	Uitstroom
Uitstroom personeel in loondienst in 2022	72
Uitstroom personeel in loondienst in 2023	69
Uitstroom personeel in loondienst in 2024	79

Tabel 13: Uitstroom personeelsleden

Beheersing uitkeringskosten bij ontslag

Om te voorkomen dat Yulius Onderwijs wordt geconfronteerd met onverwachte kosten in relatie tot het ontslag van medewerkers, wordt bij ontslagzaken ondersteuning gegeven

⁴ Hierbij is uitgegaan van de gemiddelde meldingsfrequentie voor onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel. Ter vergelijking zijn deze percentages gemiddeld, hoewel deze groepen niet een op een vergelijkbaar zijn. Bron: Website DUO. De cijfers lopen een jaar achter en worden rond juli gepubliceerd ieder jaar.

door een vaste externe juridisch adviseur. In 2024 zijn er vergoedingen uitbetaald aan 18 medewerkers. Dit betrof in 15 gevallen een transitievergoeding en in 3 gevallen een beëindigingsvergoeding. De vergoedingen bedragen in totaal € 152.159,97.

Er zijn bij het afsluiten van het jaar 2024 enkele dossiers waarvan verwacht wordt dat er in 2025 een ontslagvergoeding betaald zal worden. Daarnaast zullen er naar verwachting transitievergoedingen uitbetaald worden als standaardonderdeel bij het beëindigen van (tijdelijke) contracten.

2.2.7 Strategisch personeelsbeleid

Yulius Onderwijs heeft de ambitie om een inspirerende werkgever in het gespecialiseerd onderwijs te zijn met als slogan “de leerling centraal en de onderwijsprofessional op 1”. Dit komt ten goede aan de onderwijskwaliteit en daarmee aan de leerlingen. De inspirerende omgeving is een gezamenlijke opdracht waar iedere medewerker aan bijdraagt. Dat maakt de medewerker tot een belangrijke factor in het realiseren van deze ambitie. De input van de medewerkers over diverse strategische personele thema's zijn verwerkt in het schoolplan. De implementatie, monitoring en evaluatie van personeelsbeleid worden meegenomen in de beleids- en begrotingscyclus van Yulius Onderwijs.

Yulius Onderwijs investeert de komende jaren in recruitment, onboarding en inductie, professionaliseren en duurzame inzetbaarheid.

Recruitment

Er is in 2024 een nieuwe werkgeverspropositie en arbeidsmarktcommunicatie-strategie ontwikkeld, die in 2025 in de praktijk gebracht zal worden. Daarnaast zijn er diverse search-strategieën ontwikkeld en kan er sinds 2024 gebruik gemaakt worden van een recruitment dashboard. Tevens is er in 2024 gewerkt aan het versterken van de samenwerking tussen recruitment en de schooldirecteuren.

Onboarding en inductie

Naast het zijn van een aantrekkelijk werkgever, is het behouden van (nieuwe) medewerkers een belangrijk aandachtspunt. Uit eigen en extern onderzoek blijkt dat een goede onboarding, het bieden van loopbaanmogelijkheden en begeleiding voor startende leerkrachten in de inductiefase (eerste tot en met derde werkjaar) een positief resultaat heeft op het werkplezier van leerkrachten - en daarmee het behoud van onderwijsprofessionals. De komende jaren werkt Yulius Onderwijs daarom aan het verder vormgeven en continueren van een goed onboarding- en inductiebeleid.

Strategisch opleiden

Om in te spelen op het personeelstekort, wordt gekozen voor een sterke investering in het opleiden van huidige medewerkers als onderwijsgevend personeel. Daarbij is de focus van het opleiden gericht op het gebied van functies in het primaire proces: leerkrachtondersteuners, leerkrachten en vakdocenten.

Expertisecentrum

Bij het behoud van professionals speelt professionele ontwikkeling en ontplooiing een grote rol. Het Expertisecentrum biedt ruimte voor innovatie en ontwikkeling van, voor en door onze professionals. In 2024 is de missie en visie herijkt en is inzichtelijk gemaakt wat de deelproducten en diensten zijn van het Expertisecentrum.

Samenwerking met opleidingsscholen

Naast de aansluiting bij de Onderwijsregio's Rotterdam (po en vo-mbo) is Yulius Onderwijs in 2024 ook deel geworden van de Onderwijsregio's Drechtsteden en Rivierenland. Hierdoor kan Yulius Onderwijs de komende jaren ook gebruikmaken van het aanbod om

het personeelstekort terug te dringen en medewerkers te behouden voor het onderwijs. In 2024 zijn wij ook partner geworden bij de opleidingsschool BROS, als tweede opleidingsschool naast OSR. Hierdoor kunnen we pabo-studenten laten kennismaken met werken in het gespecialiseerd onderwijs. Het uitbreiden van de samenwerking met de opleidingsscholen uit de regio's is een belangrijke doelstelling voor de komende jaren.

Duurzame inzetbaarheid

Bij een inspirerende werkgever speelt duurzame inzetbaarheid en vitaliteit van de medewerker een belangrijke rol. Dit is inmiddels vertaald in diverse initiatieven binnen Yulius Onderwijs. Zo is er de inzet van een vitaliteitscoach die gesprekken, workshops en begeleiding aan medewerkers biedt. Daarnaast heeft Yulius Onderwijs thema sessies omtrent de overgang georganiseerd. Thema sessies zoals deze zullen in 2025 worden voortgezet.

Ook is er aandacht voor loopbaanontwikkeling. Yulius Onderwijs heeft een 'week van de loopbaan' georganiseerd voor de medewerkers. Tijdens deze week kon men zich onder andere inschrijven voor een loopbaanadviesgesprek.

Geldzorgen en financiële vraagstukken kunnen bij medewerkers zorgen voor stress, minder productiviteit en uitval. Daarom heeft Yulius Onderwijs een samenwerking met een organisatie die de medewerker telefonisch en, indien gewenst, door middel van budgetcoaching ondersteund.

2.3 Huisvesting & Hospitality

Door intensieve samenwerking met de scholen, Directie Onderwijs en externe partners heeft de afdeling Huisvesting & Hospitality in 2024 weer diverse stappen gezet in de verdere professionalisering en daardoor bijgedragen aan diverse successen.

2.3.1 Huisvesting

Onderwijshuisvesting Dordrecht

Nieuwbouw Drechtster College

In 2024 is de nieuwbouw van het Drechtster College daadwerkelijk van start gegaan. De bouw zelf verloopt voorspoedig, waardoor de nieuwbouw in de zomer 2025 zal worden opgeleverd.

De Atlas

Er is nog geen overeenstemming over het moment van nieuwbouw, tijdelijke huisvesting en de gymzaal. Deze beslissingen worden in het tweede kwartaal van 2025 verwacht.

Onderwijshuisvesting Rotterdam

MFC

De benodigde portocabins zijn geplaatst en in gebruik genomen. De overdracht van het juridisch eigendom van de gemeente aan Yulius Onderwijs heeft plaatsgevonden.

Heer Bokel College

In 2024 is verder gewerkt aan een nieuwe business case voor de nieuwbouw Heer Bokel College op basis van aangescherpte eisen. In december 2024 is deze ingediend ter toetsing. Daarna kan de business case officieel worden ingediend. Zodra hier akkoord op is, kan er gestart worden met de architectenselectie. Naar verwachting zal de verhuizing in zomer 2028 plaatsvinden.

Lombardia College

Op het dak van het Lombardia College zijn zonnepanelen geïnstalleerd. Daarnaast zijn op deze school airco's geplaatst, is de voormalige docentenkamer opnieuw ingericht voor multifunctioneel gebruik en is een leegstaand klaslokaal verbouwd tot drie spreekkamers. Ook is de taxistrook opgeleverd en in gebruik genomen.

Middelland College

In deze school is een zorg & welzijn lokaal gerealiseerd en zijn airco's geplaatst. Bovendien is van de twee kleine dakdelen de dakbedekking vervangen. In de zomer 2025 zal de dakbedekking van het grote dak worden vervangen waarna hier zonnepanelen zullen worden geplaatst.

Onderwijshuisvesting Schiedam

Ilex College

Omdat een eerder mogelijk kavel voor nieuwbouw Ilex College is afgekeurd door de gemeente, is 2024 vooral gebruikt voor verdere oriëntatie voor de nieuwbouw of renovatie. In het derde kwartaal van 2024 kwam er zicht op een nieuw kavel. Voor nieuwbouw op dit kavel is een beslisnotitie opgesteld die eind december 2024 binnen de gemeente Schiedam is besproken.

Onderwijshuisvesting Gorinchem

Lingewaal College

2024 is gebruikt om nogmaals een uitgebreide inpassingsstudie te maken betreffende het inhuisen van het Lingewaal College binnen het pand van schoolbestuur OVO. Eind 2024 bleek dit mogelijkheden te bieden. Besluitvorming hierop zal in het eerste kwartaal van 2025 plaatsvinden.

Onderwijshuisvesting Barendrecht

Discovery College

Op het dak van deze locatie zijn zonnepanelen geplaatst. Ook is er op deze school een nieuw kooklokaal gecreëerd en zijn er airco's geplaatst.

De Wilgen

Op het dak van deze school zijn airco's geplaatst.

Onderwijshuisvesting Spijkenisse

De Gaard

Op het dak van deze school zijn zonnepanelen geplaatst. Daarnaast is een airco geïnstalleerd en zijn de vloeren van de gangen en de gehele toiletten gerenoveerd.

2.3.2 Hospitality

Koffie leverancier

Na een uitvoerige aanbesteding is er met Kaars koffie gekozen voor een nieuwe warme drankenleverancier.

Recepties

Met ingang van januari 2024 vallen de recepties van alle locaties niet meer onder de zorg, maar onder afdeling H&H, team Hospitality. Dit is van belang voor het Discovery College waar de receptie door zowel Onderwijs als Zorg wordt gebruikt.

2.3.3 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Naast de verplichtingen voortkomend uit wet- & regelgeving vindt Yulius als organisatie uit principe duurzaamheid in zijn brede omvang essentieel. Daarom stuurt Yulius steeds meer naar een duurzame bedrijfsvoering.

Bij iedere renovatie en/of (ver)bouwproject van een onderwijslocatie wordt gekeken welke maatregelen tot verduurzaming mogelijk zijn. Hierover wordt samenwerking gezocht met de diverse gemeenten en leveranciers. Ook wordt gekeken naar andere innovatiemogelijkheden en alternatieven.

2.4 Financiën

2.4.1 Doelen en resultaten

De Raad van Bestuur Yulius en de Directie Yulius Onderwijs zijn zich bewust van de verantwoordelijkheden ten aanzien van de beheersing van zowel de personele als de materiële kosten. Het financiële beleid van Yulius Onderwijs is gericht op continuïteit op basis van een gezonde financiële situatie. Om dit beleid uit te voeren, is een goed werkende beleids- en begrotingscyclus onontbeerlijk.

Beleids- en begrotingscyclus

Voor het besturen van Yulius Onderwijs wordt gebruik gemaakt van een integrale beleids- en begrotingscyclus die binnen de gehele organisatie wordt gehanteerd. De kaderbrief beschrijft de beleidsprioriteiten voor het aankomende jaar en vormt de basis voor het jaarplan van Yulius Onderwijs.

Maandelijks beschikken alle schooldirecteuren over een financiële voortgangsrapportage en een rapportage betreffende de personele inzet in relatie tot het toegekende budget. Directie Onderwijs ontvangt maandelijks een overzicht voor Yulius Onderwijs totaal.

De Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur ontvangen driemaal per jaar een uitgebreide perioderapportage over de (financiële) ontwikkelingen van Yulius Onderwijs. Met behulp van deze perioderapportages en een vastgestelde set prestatie indicatoren werkt Yulius Onderwijs systematisch aan het daadwerkelijk bereiken van de doelstellingen en het zoveel mogelijk beperken van risico's.

De Directie Onderwijs heeft daarnaast tweewekelijks overleg met de business controller om de actuele zaken rondom de financiële situatie van Yulius Onderwijs te bespreken. De Raad van Bestuur volgt de voortgang daarnaast ook via regulier overleg met de Directie.

Naast de jaarlijkse begroting werkt Yulius Onderwijs ook met een meerjarenbegroting inclusief een meerjarig bestuursformatieplan en een jaarlijks formatieplan. Yulius Onderwijs heeft in februari 2025 de meerjarenbegroting 2025-2028 opgesteld. Deze meerjarenbegroting vormt de financiële basis tot en met 2028 en is de uitwerking van het meerjarig financieel beleid.

Voor de meerjarenbegroting maken alle schooldirecteuren eerst hun meerjarig formatieplan op functieniveau, waar gekeken wordt naar de visie van de school en de te verwachten leerlingontwikkeling. Vervolgens worden de opbrengsten toegekend op basis van leerlingaantallen en de overige kosten toegevoegd, waarbij het uitgangspunt een gezonde financiële situatie is.

Yulius Onderwijs beschrijft de administratieve organisatie en de bijbehorende risico's en interne controle. Jaarlijks wordt door de externe accountant tijdens de interim-controle een risicoanalyse opgesteld om te kijken welke processen aangepast zouden moeten worden. De controleresultaten en aanbevelingen worden gerapporteerd aan de Raad van Bestuur en de Directie Onderwijs. Op basis van de aanbevelingen worden verbetermaatregelen getroffen, die opgevolgd worden door de business controller van Yulius Onderwijs.

Financiële positie

Yulius Onderwijs kent een gezonde financiële positie. Yulius Onderwijs heeft in 2024 wederom te maken gekregen met groei van het aantal leerlingen. In de komende jaren is de verwachting dat Yulius Onderwijs een negatief resultaat gaat behalen, vanaf 2027 zal dit resultaat weer omslaan naar een positief resultaat (zie hoofdstuk 3 voor de onderbouwing van deze verwachtingen). De investeringen worden uit eigen middelen voldaan.

Analyse financieel resultaat

Het cijferbeeld ziet er als volgt uit:

	2024	begroot 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	41.427.540	40.715.719	39.790.989
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	311.283	268.000	272.603
Overige baten	2.042.802	1.135.015	1.697.270
Totale baten	43.781.625	42.118.734	41.760.862
Lasten			
Personeelslasten	35.895.181	35.687.834	33.252.899
Afschrijvingen	597.935	592.181	531.058
Huisvestingslasten	2.875.116	2.471.000	2.439.671
Overige lasten	6.475.737	5.868.488	6.402.561
Totale lasten	45.843.969	44.619.502	42.626.189
Saldo baten en lasten	-2.062.344	-2.500.768	-865.327
Financiële baten en lasten	404.152	120.000	367.332
Resultaat	-1.658.192	-2.380.768	-497.995

Tabel 14: Analyse financieel resultaat

Algemeen

Yulius Onderwijs kende in 2024 een groei van het aantal leerlingen. Van 1.630 leerlingen op 1 februari 2023 naar 1.703 leerlingen op 1 februari 2024. Op vooral drie locaties is groei waar te nemen, vanwege het uitbreiden van het aantal leerlingen op die locaties. Op de teldatum 1 februari 2024 zaten nog niet alle locaties aan hun maximale leerlingcapaciteit. De groei van het aantal leerlingen brengt een stijging van de gewenste formatie met zich mee.

Rijksbijdragen

De rijksbijdragen zijn in 2024 fors gestegen ten opzichte van 2023 en zijn ook flink hoger dan in de begroting was opgenomen. De indexatie van de bekostiging is hoger vastgesteld dan de verwachting was door de nieuwe CAO die op 1 oktober 2024 is ingegaan. De rijksbijdragen laten een stijging zien van € 712k ten opzichte van de begroting 2024.

Onder de overige rijksbijdragen valt ook de verlofsubsidie die wordt toegekend bij de lerarenbeurs voor het regelen van vervanging tijdens studieverlof en de zij-instroom. Dit studieverlof wordt verleend aan medewerkers die hun opleiding volgen op basis van een lerarenbeurs en de zij-instroom subsidie aan medewerkers die uit een andere sector de overstap maken naar het Onderwijs. In 2024 is voor één medewerker de zij-instroomsubsidie ontvangen.

De besteding van de bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders is voorgelegd aan de MR en hierna is schriftelijk door de MR instemming verleend. De besteding in 2024 valt onder de overige rijksbijdrage en is ingezet conform voorafgaand opgesteld plan. De bekostiging is ingezet voor het inwerkprogramma van nieuwe medewerkers, waar de schoolopleider en de adviseur Leren en Ontwikkelen van Yulius Onderwijs bij betrokken zijn. Bovenschools zijn vanuit de middelen vier PBS coaches aangesteld. Daarnaast zijn de middelen in 2024 ingezet voor het

leiderschapstraject van de schooldirecteuren. De MR heeft ingestemd met de besteding van deze middelen.

Overige overheidsbijdragen en Overige baten

De overige overheidsbijdragen en -subsidies zijn hoger dan de begroting 2024 en laten een stijging zien ten opzichte van 2024. De oorzaak zit in de indexatie van de vergoedingen van de gemeente; er zijn geen nieuwe vergoedingen bijgekomen dan begroot.

In de overige baten is een forse stijging waarneembaar in 2024 ten opzichte van de begroting. Net als in de voorgaande jaren is er actief beleid gevoerd op het onderzoeken van subsidiemogelijkheden binnen het onderwijs.

Bij het begroten waren enkel subsidiestromen nog niet bekend of nog lopende, waardoor deze niet mee zijn begroot. Dit heeft voor 2024 geresulteerd in onder andere de volgende subsidies die niet begroot waren:

- MDIEU
- JeugdEducatieFonds
- Vergoeding vanuit de Onderwijsregio Rotterdam
- OCW subsidies Brugfunctionaris en Basisvaardigheden

Daarnaast zijn er subsidies begroot die in 2024 hoger uit zijn gevallen dan begroot.

Personele lasten en overige lasten

In de vaste formatie is een overschrijding van de kosten zichtbaar. Het CAO-akkoord 2024 - 2025 heeft hier invloed op gehad. Deze was deels begroot maar was in de praktijk hoger. De formatie in 2024 is begroot op 379,89 fte; op 31 december 2024 was er 374,91 fte in dienst. Gemiddeld lag de formatie in 2024 8,8 fte onder de begroting. Door de CAO-stijging die in oktober 2024 is ingegaan, is dit niet direct zichtbaar in de kosten. De kosten voor ingehuurd personeel zijn niet binnen de begroting gebleven. Vanwege de krapte op de arbeidsmarkt is het merkbaar dat er niet altijd geschikt personeel beschikbaar is.

De overige personeelskosten liggen eveneens boven de begroting. Er zijn meer kosten gemaakt rondom verzuim en de reiskosten w/w-verkeer zijn te laag begroot. De kosten voor opleidingen ligt op het begrotingsniveau.

De kosten voor opleidingen zijn in 2024 ruim meegenomen in de begroting: 1% van de begrote loonkosten, naast de in de cao opgenomen € 500,- per medewerker.

Yulius Onderwijs heeft als leidend principe dat elke medewerker de ruimte krijgt om zijn talenten te ontwikkelen; leren en ontwikkelen is een belangrijk onderdeel van het werk. Hierdoor wordt er veel geïnvesteerd in het opleiden van medewerkers. De kosten die worden meegenomen voor de ontwikkeling en groei van de medewerkers bestaat naast de kosten van de opleiding zelf ook uit loonkosten van de medewerkers die invallen op de dagen dat de medewerker studieverlof geniet.

De huisvestingslasten zijn in 2024 hoger dan begroot. Aan het einde van 2024 is de voorziening groot onderhoud opnieuw vastgesteld wat een extra dotatie van € 502k met zich mee heeft gebracht, de overige huisvestingskosten zijn in 2024 in balans met de begroting.

In de overige lasten is het treffen van de voorziening langdurig zieken, voorziening jubileum en de voorziening negatief getoetsten niet begroot, maar wel geëffectueerd, waardoor een overschrijding ten opzichte van de begroting zichtbaar is. Daarnaast zijn er hogere materiële kosten. Projecten die vanuit verschillende subsidies worden bekostigd, worden weggeschreven onder de materiële kosten.

Resultaat

Yulius Onderwijs behaalde over 2024 een resultaat van € 1.658k negatief.

In dit resultaat zitten de rentebaten opgenomen die zijn ontvangen vanuit het Schatkistbankieren, deze rentebaten waren begroot, maar zijn met € 404k wel € 284k hoger dan begroot.

In de jaarrekening van 2023 had de bestemmingsreserve NP Onderwijs een omvang van € 350k. Met de besteding in 2024 is de bestemmingsreserve volledig benut
Voor de uitgebreide kengetallen en details van de resultaten 2024 wordt verwezen naar de jaarrekening.

Nationaal Programma Onderwijs

In 2024 zijn geen nieuwe interventies ingezet voor de besteding van de middelen van het nationaal programma onderwijs. De gevormde bestemmingsreserve is in 2024 volledig benut met de reeds ingezette interventies van eerdere jaren.

De extra personele inzet is gecontinueerd en volledig opgenomen in de formatie van de onderwijslocaties.

Alle interventies die in 2024 zijn ingezet betreffen inzet van personeel en ondersteuning (100%).

In onderstaande tabel is weergegeven hoe de bestede middelen zijn verdeeld:

	NPO 2024	%
Personele inzet	419.604	100%
Personele inzet inhuur	-	0%
Deskundigheid	-	0%
Materiële kosten	-	0%
	419.604	100%

Tabel 15: Bestede middelen NP Onderwijs

2.4.2 Investeringsbeleid

De kaders van de investeringen zijn opgenomen in het begrotingsformat van Yulius Onderwijs. Decentraal wordt de uitvraag gedaan voor investeringen op methoden, inventaris en randapparatuur (hardware, digiborden e.d.). Deze worden centraal verzameld en afgestemd met de Directie Onderwijs. De uitvoer van de investeringen en de verantwoordelijkheid na goedkeuring is decentraal belegd in de organisatie. Investeringsaan het gebouw worden centraal belegd bij de afdeling Huisvesting en Hospitality en, indien van toepassing, afgestemd met gemeenten. De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn voor lesmethoden acht jaar, randapparatuur vijf jaar, inventaris tien jaar en verbouwing tien jaar.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen in de jaarrekening en de toelichting op het kasstroomoverzicht is opgenomen in de toelichting op de jaarrekening.

2.4.3 Treasury- en financieringsbeleid

De kaders voor het treasurybeleid van de Stichting Yulius Onderwijs zijn verankerd in het Treasurystatuut. Dit statuut is in 2016 herschreven en in 2017 goedgekeurd door de Raad van Toezicht. Uitgangspunt in dit statuut is het voeren van een risicoarm kasbeheer. Leidend in de vormgeving van de kaders is de Regeling Beleggen, belenen en derivaten door Instellingen voor Onderwijs en Onderzoek.

Het kasbeheer van de Stichting Yulius Onderwijs vindt geïntegreerd plaats als onderdeel van het kasbeheer van de Stichting Yulius, waarvan de Stichting Yulius Onderwijs deel

uitmaakt. In 2024 hebben geen beleggingen of uitzettingen plaatsgevonden. De vrije middelen van de Stichting Yulius Onderwijs zijn beschikbaar via de bankrekening.

Conform het Treasurystatuut is gedurende het verslagjaar de liquiditeitspositie gemonitord en periodiek geraamd op basis van de liquiditeitsbegroting, die afgeleid is van de exploitatie- en de investeringsbegroting.

2.5 Risico's en risicobeheersing

2.5.1 Intern risicobeheersingssysteem

Om de continuïteit te borgen, is het essentieel de (financiële) risico's voor Yulius Onderwijs te managen. Dit doet Yulius Onderwijs vanuit een cyclisch systeem waarin risico's worden beschreven en gemonitord.

Yulius definieert een risico als een onzekere gebeurtenis die het behalen van de strategie en doelstellingen van de organisatie negatief kan beïnvloeden. Op basis van de missie, visie en strategie is de IRM strategie opgesteld die luidt: 'Het vaststellen van de IRM kaders en deze op structurele wijze uitvoeren, waardoor Yulius inzicht krijgt over de belangrijkste risico's en de beheersing hiervan. Daarbij het actief stimuleren van het risicobewustzijn organisatiebreed.' In 2024 is deze strategie gecontinueerd.

Yulius beoogt de risico's die voortvloeien uit de ambities van de strategische koers afdoende te beheersen. Hiervoor is op strategisch niveau een architectuur ontwikkeld, die als basis dient voor de uitvoering van het IRM proces. Het IRM proces bestaat onder meer uit de volgende onderdelen:

- Jaarlijks wordt de IRM strategie, risicogebieden en risicobereidheid per risicogebied vastgesteld;
- Jaarlijks worden de belangrijkste risico's voor Yulius vastgesteld door de kans dat het risico zich voordoet te vermenigvuldigen met de impact. Door de effectiviteit van de huidige maatregelen te verminderen, blijft het netto risico over. Door de vergelijking van het netto risico met de risicobereidheid wordt de risicoreactie per risico bepaald.
- In het jaarverslag wordt gerapporteerd over de belangrijkste risico's, de werking van gerelateerde beheersmaatregelen en de uitgevoerde actiepunten. De risico's worden aan de hand van deze rapportage met de Raad van Bestuur besproken.
- Vanuit de afdeling Risk worden thema audits uitgevoerd om de effectiviteit van processen, en daarmee de mate waarmee Yulius in control is van risico's, onafhankelijk te beoordelen.
- De risicomatrix wordt jaarlijks voorgelegd aan de Raad van Toezicht en de externe toezichthouder(s).

Risicomanagement is bij Yulius een verantwoordelijkheid van het gehele management en integraal ingebed in de bedrijfsvoering. Het is een gedeeld instrument om op een gestructureerde en expliciete manier risico's in kaart te brengen, te beoordelen en -door er proactief mee om te gaan- beter te beheersen.

Bovenstaande is opgenomen in het in 2023 opgestelde Integraal Risicomanagement beleid 2023/2024 en het IRM statuut.

2.5.2 Belangrijkste risico's

Als onderdeel van het integrale risicomanagement proces zijn de risico's geïdentificeerd op twee niveaus, binnen de primaire en de ondersteunende processen.

Primaire processen

Kijkend naar de primaire processen, zijn er risico's op onderwijskwaliteit, het proces rond OPP en sociale veiligheid. Ook de veranderende leerlingpopulatie en de aansluiting van de zorgondersteuning op het onderwijs brengen risico's met zich mee.

Onderwijskwaliteit

Risico: Door het tekort aan bevoegd en bekwaam onderwijsgevend personeel, kan dit risico's opleveren voor de onderwijskwaliteit.

Passende maatregelen: De school gebruikt beproefde lesmethodes. Het curriculum voldoet aan de wettelijke eisen, kent via de methodes een logisch doorlopende opbouw. De lesmethodes zijn leidend in het aanbieden van de lesstof waarmee de school toewerkt naar de kerndoelen, eindtermen en referentieniveaus. Dit geeft houvast voor startend onderwijsgevend personeel. Daarnaast investeert Yulius Onderwijs zoals hierboven beschreven veel in de deskundigheidsbevordering, opleidingen en begeleiding van medewerkers.

Proces OPP (Ontwikkelingsperspectiefplan)

Risico: Het proces van OPP is een key-proces met risico's. Het proces en het plan zijn nog niet volledig digitaal ondersteund, de cyclus en de kwaliteit worden op niet alle scholen voldoende geborgd.

Passende maatregelen: Yulius Onderwijs investeert in digitalisering van het OPP voor vso scholen; voor het OPP binnen so worden de mogelijkheden voor digitale ondersteuning onderzocht. Aan de hand van een audit rondom OPP gaat Yulius Onderwijs het proces evalueren.

Sociale en fysieke veiligheid

Risico: Onveilige situaties of incidenten kunnen de sociale veiligheid op school aantasten, waardoor de leerling zich minder goed kan ontwikkelen op zijn of haar didactische vaardigheden en sociaal emotionele ontwikkeling.

Passende maatregelen: Samen met ouders, leerlingen en medewerkers wordt in een continu proces gewerkt aan een veilig en positief schoolklimaat aan de hand van de methodiek Positive Behavior Support (PBS). Daarbij investeert Yulius Onderwijs in trainingen sociale veiligheid. Ook wordt sterk ingezet op het educatief partnerschap met ouders en met mogelijke zorgpartners.

Risico: Onveilige situaties of incidenten kunnen de sociale veiligheid op school aantasten, waardoor de medewerker zijn of haar werk minder goed uit kan voeren.

Passende maatregelen: Zowel nieuwe als huidige medewerkers worden jaarlijks getraind op het gebied van sociale veiligheid. Daarbij wordt zoals hierboven beschreven samen met ouders en leerlingen in een continu proces gewerkt aan een veilig en positief schoolklimaat aan de hand van de methodiek Positive Behavior Support. Vanuit Yulius is een speciaal project gestart "sociale veiligheid" met de focus op een veilige werkomgeving voor medewerkers.

Risico: Onveilige situaties betreffende gebouwen en materialen kunnen incidenten tot gevolg hebben voor leerlingen en medewerkers.

Passende maatregelen: Yulius Onderwijs zet een pakket aan maatregelen in, waaronder een actueel BHV plan en voldoende BHV-ers per school. Veiligheidsvoorzieningen worden regelmatig gecontroleerd en goed onderhouden. Daarnaast is tenminste een keer per vier jaar een risico inventarisatie en evaluatie. Ook is er maandelijks een preventieve veiligheidsronde.

Veranderingen leerlingpopulatie

Risico: De problematiek van de leerlingen wordt complexer. In sommige gevallen is de ondersteuningsvraag bij aanmelding niet volledig in kaart gebracht, waardoor het aanbod onvoldoende aansluit.

Passende maatregelen: Yulius Onderwijs analyseert de leerlingpopulatie en blijft in nauwe samenwerking met de samenwerkingsverbanden en gemeenten (jeugdhulp) de ontwikkelingen van de leerlingpopulatie volgen, zodat de benodigde ondersteuning daar geboden kan worden waar het nodig is.

Aansluiting zorgondersteuning aan onderwijs

Risico: Op het gebied van de geestelijke gezondheidszorg ontstaan andere vormen van (ambulante/poliklinische) zorgondersteuning en (ambulante/poliklinische) begeleiding aan leerlingen. Aangezien het gespecialiseerde onderwijs nauw verbonden is aan de zorg, is verbinding hierin essentieel.

Passende maatregelen: Yulius Onderwijs zoekt actief de samenwerking op met zorg/jeugdhulppartners om de ontwikkelingen te volgen en beweegt mee om de aansluiting met gespecialiseerd onderwijs goed verbonden te houden.

Ondersteunende processen

Vanuit binden, boeien en behouden van medewerkers zijn er risico's door arbeidsmarktkrapte, verzuim en inhuur PNIL. Ook digitale veiligheid en financiële duurzaamheid brengen grote risico's met zich mee.

Krapte arbeidsmarkt

Risico: Het onderwijs heeft te maken met een tekort aan bevoegd en bekwaam onderwijsgevend personeel. In combinatie met verzuim en inhuur van externen zorgt dit voor een werkdruk voor huidig personeel met de te verdelen taken.

Passende maatregelen: Yulius Onderwijs blijft investeren in het aantrekken en behouden van kwalitatief goede leerkrachten. Daarvoor werkt Yulius Onderwijs nauw samen met recruitment en onderzoekt op welke manieren zij de komende jaren zichzelf kan en wil profileren naar potentiële medewerkers.

Om in te spelen op het personeelstekort, wordt gekozen voor een sterke investering in het opleiden van huidige medewerkers als onderwijsgevend personeel. Daarbij is de focus van het opleiden gericht op het gebied van functies in het primaire proces: leerkrachtondersteuners, leerkrachten en vakdocenten.

Yulius Onderwijs werkt binnen vier Onderwijsregio's met Opleidingsscholen voor het opleiden van eerste- en tweedegraads leerkrachten. Door samen op te leiden in deze samenwerkingsvorm, zorgt Yulius Onderwijs voor aanwas van nieuwe medewerkers.

Het onboarden van nieuwe medewerkers blijft de komende jaren een belangrijk aandachtspunt van Yulius Onderwijs. Er wordt ingezet op het goed ontvangen en begeleiden van nieuwe medewerkers, waardoor medewerkers zich prettiger voelen en beter kunnen functioneren.

Voor huidig personeel investeert Yulius Onderwijs stevig in het opleiden en ontwikkelen van medewerkers, met een intern loopbaanperspectief. Verzuim- en vitaliteitsbeleid worden ingezet. Op verschillende manieren wordt werkdruk locatiespecifiek aangepakt.

Ziekteverzuim

Risico: Gezondheidsproblemen, hoge werkdruk, werk/privé balans en/of andere oorzaken zorgen voor risico's op hoog ziekteverzuim onder medewerkers. Dit leidt onder meer tot hogere werkdruk voor huidig personeel en meer kosten door inhuur.

Passende maatregelen: De focus ligt voor Yulius Onderwijs op het voorkomen van verzuim en arbeidsongeschiktheid door duurzame inzetbaarheid en vitaliteit. Anderzijds richt het verzuimbeleid zich op het beperken van bestaand verzuim. Yulius Onderwijs voert een actief verzuimbeleid dat nadrukkelijk is gericht op de mogelijkheden om te blijven werken c.q. te re-integreren, en niet op de beperkingen vanwege gezondheidsklachten.

Inhuur PNIL

Risico: de huidige inzet van Personeel Niet in Loondienst (PNIL) is niet conform fiscale en arbeidsrechtelijke kaders. Vanuit de wet DBA zal hierop gecontroleerd worden.

Passende maatregelen: Yulius breed is een projectorganisatie opgezet om de impact van de wet DBA te inventariseren en passende maatregelen te nemen.

Digitale veiligheid

Risico: Yulius Onderwijs loopt risico's op digitale veiligheid door onder meer datalekken, cyberaanvallen of identiteitsfraude.

Passende maatregelen: Voor het goed regelen van digitaal veilig onderwijs, volgt Yulius de normen voor informatiebeveiliging uit het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy voor Funderend Onderwijs. Deze normen geven inzicht in de maatregelen die nodig zijn voor een zo goed mogelijke bescherming tegen onder meer datalekken, cyberaanvallen en identiteitsfraude.

Financiële duurzaamheid

Risico: Om de continuïteit van Yulius Onderwijs te borgen, is het van belang om een goed financieel fundament te hebben om mogelijke tegenslagen te kunnen opvangen.

Passende maatregelen: Door het monitoren van de financiële indicatoren, managen van inkomsten en uitgaven (liquiditeit) wordt hierop geanticipeerd.

2.6 Informatiebeveiliging en privacy

In 2027 moeten alle scholen voldoen aan het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy voor het funderend onderwijs. Yulius Onderwijs heeft in 2024 meerdere stappen gezet om de digitale veiligheid en privacy te waarborgen.

Er zijn in 2024 een aantal veranderingen doorgevoerd op het gebied van informatiebeveiliging en privacy. De eerste stappen richting de ISO 27001-certificering zijn gezet. Er heeft een evaluatie van de huidige situatie plaatsgevonden, waarmee verbeterpunten zijn geïdentificeerd. Uit een eerste scan van ons volwassenheidsniveau bleek dat er een formalisatieslag nodig is in onze beschikbare documentatie en dat we de PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act) in combinatie met ons beleid beter moeten borgen.

Er waren in 2024 geen grote risico's op het gebied van informatiebeveiliging en privacy die onmiddellijke actie vereisten. Toch blijven we alert en werken we continu aan het versterken van onze digitale veiligheid. Daarnaast volgen we de adviezen van SURF, de koepelorganisatie voor ICT in het onderwijs, voor het gebruik van Google Workspace.

Deze adviezen helpen ons de veiligheid van gegevens en communicatie te waarborgen, bijvoorbeeld door het instellen van nog veiligere wachtwoorden, het beheren van toegangsrechten en het monitoren van de beveiliging van onze digitale omgevingen.

We blijven onze informatiesystemen regelmatig controleren op risico's en voeren verbeteringen door waar nodig. Het beschermen van de privacy van onze leerlingen en medewerkers, evenals het voorkomen van datalekken en andere digitale bedreigingen, blijft onze prioriteit.

In de komende jaren blijven we de voortgang monitoren en rapporteren, zodat we tijdig kunnen inspelen op nieuwe ontwikkelingen en risico's. Met deze maatregelen blijven we werken aan het bieden van een veilige leer- en werkomgeving voor iedereen die bij Yulius Onderwijs betrokken is.

3 Continuïteitsparagraaf

3.1 Vooruitblik

Leerlingprognoses

Op 1 februari 2024 was het leerlingaantal 1.703 leerlingen; een stijging van 73 leerlingen ten opzichte van 1 februari 2023. Op drie locaties is groei waar te nemen, vanwege het uitbreiden van het aantal leerlingen.

Jaarlijks blijkt dat het inschatten van leerlingenaantallen voor een langere termijn erg lastig is. Dit komt doordat diverse factoren de in- en uitstroom van leerlingen beïnvloeden, waaronder de ontwikkeling van de bevolkingssamenstelling, maar ook beleidsontwikkelingen bij samenwerkingsverbanden, aanpassingen in capaciteit bij de collega-(v)so-aanbieders en gevolgen van de transitie jeugdzorg. Bovendien kunnen tempo en richting van deze ontwikkeling per regio verschillen.

Nog niet alle locaties zaten aan hun maximale leerlingcapaciteit op 1 februari 2024, vanwege open lesplekken, maar een aantal locaties zaten er op 1 februari 2024 ook boven. De verwachting is een lichte daling naar 1 februari 2025. Er vindt geen uitbreiding plaats op de locaties. Vanaf 1 februari 2026 verwacht Yulius Onderwijs uiteindelijk stabiliteit in het leerlingaantal. Naar verwachting zijn het MFC en het Lingewaal College binnen hun beschikbare capaciteit doorgegroeid tot het definitieve aantal leerlingen.

	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026
SO	476	480	483	481
VSO	1.154	1.223	1.201	1.217
Totaal	1.630	1.703	1.684	1.698

Tabel 16: Prognose van de leerlingaantallen

Personele bezetting

Verschillende ontwikkelingen zijn van invloed op de verwachte ontwikkelingen wat betreft het personeelsbestand van Yulius Onderwijs. Ondanks dat een aantal locaties nog in leerlingaantal toeneemt om tot hun maximale capaciteit te komen, is de verwachting dat het aantal fte's afneemt. Door het strategisch opleiden van OOP naar OP, zal naar verwachting minder OOP in de klas nodig zijn. Daarnaast zijn in de begroting van 2025 enkele medewerkers opgenomen voor de vervanging van langdurig zieken en zwangerschapsverlofvervangings. Deze medewerkers gaan uit dienst in 2025.

De medewerkers die aangenomen zijn op de NP Onderwijsgelden, zijn de afgelopen jaren vast opgenomen in de formatie. Het doel om het merendeel te behouden en uit eigen budget te bekostigen wanneer de NP Onderwijsgelden stoppen is daarmee gerealiseerd.

Op grond hiervan verwacht Yulius Onderwijs onderstaande ontwikkelingen in FTE. De functies binnen Yulius Onderwijs zijn verdeeld in onderwijzend personeel (OP), onderwijsondersteunend personeel (OOP) en directie (Dir.)

Yulius Onderwijs Totaal	2023	2024	2025	2026	2027
Werkgeverslasten					
OP	16.959.346	17.109.644	19.710.234	20.201.681	20.568.082
OOP	12.089.157	14.242.624	13.729.294	13.356.769	13.387.665
Directie	1.747.058	2.097.327	2.075.205	2.066.921	2.066.920
Overige kosten (inhuur, stag.)	1.660.242	2.170.264	1.664.400	729.561	738.700
Totaal	32.455.803	35.619.859	37.179.133	36.354.931	36.761.368
FTE					
OP	177,75	173,62	188,73	184,49	184,49
OOP	180,69	187,05	186,92	171,64	169,64
Directie	15,00	14,25	13,95	14,80	14,80
Totaal	373,44	374,91	389,60	370,93	368,93

Tabel 17: Meerjareninformatie

Het aantal fte per 31-12-2024 was 374,91. Op grond van het aantal fte werkzaam binnen de organisatie op 31-12-2024 geldt onderstaande verdeling tussen de groepen OP, OOP en Dir.

	fte	%
Yulius Onderwijs totaal	374,9	100%
OP	173,6	46,3%
OOP	187,0	49,9%
Dir.	14,3	3,8%
Yulius Onderwijs alleen onderwijslocaties	360,9	100%
OP	173,6	48,1%
OOP	174,3	48,3%
Dir.	13,1	3,6%

Tabel 18: Aantal medewerkers werkzaam in fte

3.2 Meerjarenbalans en staat van baten en lasten

Een aantal ontwikkelingen is van invloed op het meerjarenbeleid. Zo voeren enkele preferente ketenpartners van Yulius Onderwijs wijzigingen door die van invloed zijn op de instroom van leerlingen bij Yulius Onderwijs.

De meerjarenbalans en staat van baten en lasten worden vergeleken met respectievelijk de balans van 2023 en de begroting 2024. In de balanspositie voor de toekomst is ervan uitgegaan dat posities min of meer constant blijven.

Vanaf 2015 heeft Yulius Onderwijs vanwege de decentralisatie van het groot onderhoud een voorziening groot onderhoud gevormd. Deze voorziening is in 2024 voortgezet onder de eerder aangegeven nieuwe definitie. Door middel van het meerjarenonderhoudsplan zijn de jaarlijkse dotaties en onttrekkingen bepaald.

De afwijkingen van de staat van baten en lasten 2024 ten opzichte van de begroting 2024 staan toegelicht in paragraaf 2.4.

Meerjarenbalans

Bij de opstelling van de meerjarenbalans is de eindbalans 2024 als uitgangspunt genomen. Vorderingen en schulden over meerdere jaren kunnen sterk fluctueren en zijn daardoor lastig te voorspellen. De eindstand van 2024 is als uitgangspunt genomen om deze posten binnen de meerjarenbalans te kwantificeren.

In onderstaande tabel wordt de geprognosticeerde meerjarenbalans weergegeven.

	2023	2024	2025	2026	2027
Activa					
Materiële vaste activa	2.351.890	3.774.042	5.796.000	6.274.000	6.808.000
Immateriele vaste activa	-	-	-	-	-
Vorderingen	775.041	1.381.255	1.100.000	1.100.000	1.100.000
Liquide middelen	9.627.144	7.311.715	3.715.636	3.009.025	3.576.663
Totale activa	12.754.076	12.467.011	10.611.636	10.383.025	11.484.663
Passiva					
Eigen vermogen					
Algemene reserve	6.049.857	5.902.265	4.244.073	3.391.636	3.178.025
Bestemmingsreserve (publiek)	350.403	-	-	-	-
Resultaat lopend jaar	-497.995	-1.658.192	-852.437	-213.611	381.638
Voorzieningen	2.053.549	2.091.088	2.200.000	2.100.000	2.050.000
Kortlopende schulden	4.798.262	6.131.850	5.020.000	5.105.000	5.875.000
Totale passiva	12.754.076	12.467.011	10.611.636	10.383.025	11.484.663

Tabel 19: Meerjarenbalans tot en met 2027

In 2024 zijn de materiële vaste activa toegenomen. Yulius Onderwijs heeft het vorig jaar genoemde voornemen om te investeren in zonnepanelen doorgevoerd en ook is er geïnvesteerd in airconditioning op een aantal locatie.

Voor de komende jaren worden er veel vervangingsinvesteringen verwacht van de digiborden en leerlingsetjes. In 2025 zal ook de nieuwe inventaris van de locatie het Drechtster College in Dordrecht aangeschaft gaan worden, samen met de inrichting van de praktijklokalen zorgt dit voor een toename.

De vorderingen zijn gestegen ten opzichte van vorig jaar vanwege het openstaan van een aantal subsidies; de ESF subsidie volgt altijd een jaar na afronding van de controles na eindigen van het schooljaar. Eind 2024 stond er nog een vordering open op de gemeente Rotterdam inzake de aanleg van een taxistroom bij Lombardia.

De liquide middelen zijn afgenomen ten opzichte van 2023. De kosten voor de nieuwbouw zijn grotendeels in 2024 gevallen, de vergoeding van de gemeente Dordrecht was al in 2023 overgemaakt. Daarnaast heeft het negatieve resultaat van 2024 ook een negatief effect op de liquide middelen. In de jaren 2025 en 2026 is de verwachting dat de ontvangsten en uitgaven niet gelijk lopen. De liquide middelen zullen in 2025 en 2026 verder afnemen door de investeringen en de afronding van de nieuwbouw in Dordrecht. In 2027 is een stijging te verwachten vanwege de bevoorschotting van de nieuwbouw in Rotterdam en Schiedam.

De voorzieningen zijn toegenomen door een hogere voorziening groot onderhoud in 2024. De verwachting is dat de voorziening groot onderhoud nog iets toeneemt en dan af gaat nemen vanwege de nieuwbouw bij een aantal scholen; de overige voorzieningen zullen constant blijven.

Staat van baten en lasten

Begin 2025 is de meerjarenbegroting 2025-2028 door Yulius Onderwijs opgesteld. In de tabel hieronder is dit weergegeven als de meerjaren staat van baten en lasten. Er zijn binnen de context waarin Yulius Onderwijs opereert dermate veel ontwikkelingen en onzekerheden dat op voorhand gesteld kan worden dat de uiteindelijke exploitatie fors kan afwijken van deze meerjarenbegroting. Deze meerjaren staat van baten en lasten geeft echter een goed beeld van de impact van verschillende ontwikkelingen en is voor Yulius Onderwijs een instrument om het huidige beleid te toetsen en een inschatting te maken van de verschillende risico's.

	Begr. 2024	2024	2025	2026	2027
Baten					
Rijksbijdragen	40.715.719	41.427.540	45.268.746	45.441.658	46.521.960
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	268.000	311.283	278.000	328.000	328.000
Overige baten	1.135.015	2.042.802	1.680.115	1.023.500	1.023.500
Totale baten	42.118.734	43.781.625	47.226.861	46.793.158	47.873.460
Lasten					
Personeelslasten	35.687.834	35.895.181	38.359.115	37.683.074	38.044.371
Afschrijvingen	592.181	597.935	765.551	759.500	759.500
Huisvestingslasten	2.471.000	2.875.116	2.541.000	2.468.200	2.458.200
Overige lasten	5.868.488	6.475.737	6.663.632	6.345.995	6.479.750
Totale lasten	44.619.502	45.843.969	48.329.298	47.256.769	47.741.822
Saldo baten en lasten	-2.500.768	-2.062.344	-1.102.437	-463.611	131.638
Financiële baten en lasten	120.000	404.152	250.000	250.000	250.000
Resultaat	-2.380.768	-1.658.192	-852.437	-213.611	381.638

Tabel 20: de staat van baten en lasten over 2024 t/m 2028

Rijksbijdragen

In de meerjaren staat van baten en lasten is rekening gehouden met een stijging van de rijksbijdragen voor de komende jaren. De bekostiging neemt in 2025 toe vanwege de groei in het aantal leerlingen zoals is aangegeven in tabel 16. De bekostigingsbedragen uit de begroting 2025 zijn de basis voor de komende jaren, met een indexatie. Om deze reden neemt de bekostiging ondanks een leerlingdaling in 2025 nog toe.

De aanvullende bekostiging professionalisering begeleiding starters en schoolleiders zal deels vanaf 2025 een andere wijze van toekenning krijgen; 50% van de bekostiging komt in 2025 nog naar de schoolbesturen en 50% gaat naar de onderwijsregio's. Bij het opstellen van de meerjaren staat van baten en lasten is als uitgangspunt genomen dat deze middelen gecontinueerd blijven voor 50%.

Allocatie van middelen naar schoolniveau

De allocatie van de middelen naar de verschillende locaties zal niet wijzigen ten opzichte van de huidige situatie. Op basis van de getelde leerlingaantallen worden de rijksbijdragen toegekend aan de locaties, dit is door de algemene directie vastgesteld en afgestemd met de schooldirecteuren. Op basis van deze toewijzing maakt elke onderwijslocatie een eigen begroting en draagt elke locatie bij aan de kosten van de algemene directie.

Overige overheidsbijdragen

Hieronder vallen huurvergoedingen die Yulius Onderwijs ontvangt van gemeenten. Dit zijn nevenvestigingen waar onderwijs wordt gegeven aan leerlingen afkomstig uit een

residentiële instelling. Ook betreft dit vergoedingen die worden ontvangen vanuit de gemeenten voor het gebruik van de eigen gymzalen. In 2026 komt de vergoeding voor de gymzaal in Dordrecht bij de vergoedingen, dat de stijging verklaard.

Overige baten

Onder de overige opbrengsten vallen externe subsidies die Yulius Onderwijs hoopt te kunnen genereren naar de toekomst.

Door de expertise van Yulius Onderwijs ook naar de gemeenten, samenwerkingsverbanden en reguliere scholen te brengen, worden ook detacheringsofbrengsten meegenomen.

Op de nevenvestigingen Het Tij en De Atlas worden ook opbrengsten meegenomen voor leerlingen die met een onderwijsarrangement onderwijs krijgen.

De begroting van de overige baten voor de komende jaren is lager dan de realisatie in 2024, omdat de eenmalige subsidies van 2024 vervallen. Wel zijn deze hoger begroot voor 2025 dan komende jaren dan in 2024 was begroot, omdat er veel lopende subsidie nog een jaar doorlopen. Na 2026 zijn de subsidies minder goed in beeld te brengen en voorzigtiger begroot.

Lasten

Voor huishoudelijke kosten, materiële kosten, leerlinggebonden kosten en huisvestingskosten wordt een prijsstijging verwacht van 3%. Ook wordt bij leerlingafhankelijke posten rekening gehouden met een stijging van de kosten in verband met de verwachte groei van het aantal leerlingen in de komende jaren.

De centrale dekkingsbijdrage van stichting Yulius uitgezet ten opzichte van de rijksbijdragen bedraagt in 2024 7,2%. Deze verhouding wordt vastgehouden voor 2025 en 2026.

Het personeelsbestand van de begroting 2025 is de basis voor de jaren erop volgend. Voor elke locatie is op basis van de verwachte gewenste formatie per functie het meerjarenformatieplan opgesteld. In de overige personeelskosten wordt rekening gehouden met opleidingskosten van 2% van de totale loonsom. Dit is inclusief de € 500,- per medewerker die in de cao vermeld staat. Met het totaal aan kosten begroot voor opleidingen voldoet Yulius Onderwijs ruim aan de cao-verplichting. Hierboven op komen ook nog de loonkosten die worden meebegroot ter vervanging van de medewerkers die studieverlof genieten. Er is ruim rekening gehouden met ontwikkeling van het onderwijspersoneel.

Huisvestingskosten

Onder de huisvestingskosten valt ook het onderhoud van de schoolgebouwen.

Vanaf 1 januari 2015 zijn de huisvestingskosten die bij gemeenten lagen, doorgedecentraliseerd naar de scholen. Onderhoud aan het dak, onderhoud/vervanging vloeren en schilderwerk zullen vanuit de voorziening groot onderhoud lopen en zijn daarom niet terug te vinden in de begroting. De kosten die opgenomen zijn in de begroting betreffen periodiek onderhoud en klein onderhoud, dat niet zit opgenomen in de voorziening groot onderhoud.

De voorziening groot onderhoud wordt gevormd door onder deze kosten een dotatie op te nemen. Alle onderhoudsvormen zijn onderbouwd met meerjarenonderhoudsplannen.

3.3 Belangrijkste conclusies vanuit de meerjarenbegroting

In 2020 heeft de Inspectie van het Onderwijs de signaleringswaarde voor bovenmatige reserves ontwikkeld. Deze signaleringswaarde is ontwikkeld om uit te rekenen wat een schoolbestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Dit bedrag is het normatieve publieke eigen vermogen. De hoogte ervan is de signaleringswaarde. De signaleringswaarde is voor het eerst toegepast op de jaarcijfers van 2019. Op basis van de jaarrekening 2024 is deze signaleringswaarde opnieuw berekend.

	2023	2024
Bovenmatige reserves (o.b.v. signaleringswaarde)	1.133.251	-1.969.456

Tabel 21: Signaleringswaarde 2023 en 2024

Voor Yulius Onderwijs is op basis van de jaarcijfers 2024 het eigen vermogen lager dan het normatieve eigen vermogen.

Yulius Onderwijs verwacht op basis van de opgestelde meerjaren staat van baten en lasten dat het publieke eigen vermogen nog verder af gaat nemen. Voor zowel 2025 als 2026 is een negatief resultaat opgenomen, er wordt blijvend geïnvesteerd in de formatie die op de scholen aanwezig is. De groei van enkele locaties brengt meer loonkosten met zich mee dan waar bekostiging voor wordt ontvangen vanwege de t-1 financiering. De investeringen die in de meerjaren balans zijn opgenomen in de MVA zorgen voor een verslechtering van het eigen vermogen. Vanaf 2027 verwacht Yulius Onderwijs weer rendement op te bouwen.

Signaleringswaarde obv forecast 2024			
Berekening normatief EV			
	2024	2025	2026
Totaal Baten	43.781.625	47.226.861	46.793.158
Aanschafwaarde gebouwen	2.116.586	3.390.586	4.190.586
Boekwaarde overige MVA	2.680.415	3.729.649	3.789.133
Publiek eigen vermogen	4.244.072	3.361.342	3.147.731
Privaat eigen vermogen	-	-	-
0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27	1.344.032	2.153.022	2.661.022
boekwaarde resterende MVA	2.680.415	3.729.649	3.789.133 +
0,05 x totaal baten	2.189.081	2.361.343	2.339.658 +
normatief publiek EV	6.213.529	8.244.014	8.789.813
werkelijk publiek EV	4.244.072	3.361.342	3.147.731
Bovenmatige reserves	-1.969.456	-4.882.672	-5.642.082

Tabel 22: Forecast signaleringwaarde

De verwachting is dat Yulius Onderwijs vanaf 2027 weer een positief resultaat kan behalen. Vanaf dat jaar zal ook de rendementsdoelstelling weer opgenomen moeten worden om het eigen vermogen weer op te bouwen.

Een risico en tevens een onzekerheid zijn de leerlingaantallen. Bij sommige samenwerkingsverbanden is de voorspelbaarheid van het aantal af te geven toelaatbaarheidsverklaringen wisselvallig. Yulius Onderwijs moet zorgdragen voor tijdige afspraken met samenwerkingsverbanden bij een toename gedurende een schooljaar die als gevolg heeft dat er meer exploitatiekosten gemaakt worden.

Een tweede risico is het personeelsbeleid. Dit betreft de risico's vanwege de krapte op de arbeidsmarkt. Daarnaast is het ziekteverzuim hoog. Het risico op hoge inhuurkosten is dan ook aanzienlijk.

De investeringen, inclusief het huisvestingsbeleid voor zover dit niet van gemeentewege wordt geregeld, worden uit eigen middelen voldaan. Hierbij valt te denken aan het onderhoud van de locaties die voor eigen rekening van Yulius Onderwijs vallen.

In 2024 is met name fors geïnvesteerd op het gebied van duurzaamheid en airconditioning. Daarnaast heeft de ICT investering een vaste cyclus gekregen. Het digitale onderwijs heeft een vaste plek binnen de lesprogramma's gekregen. Ook de komende jaren zal op het gebied van ICT geïnvesteerd blijven worden. De scholen die op de rol staan voor een nieuwe locatie, zullen ook gaan investeren in nieuwe inventaris.

Het is beleid dat als enig jaar of maand een te groot beslag op de liquiditeit plaatsvindt, een spreiding in de aanschaf van nieuwe investeringen wordt aangebracht. De investeringen worden bewaakt op basis van het in de meerjarenbegroting opgenomen financieel perspectief.

3.4 Bestuursverklaring inzake interne beheersing

Voor de goede orde wordt de lezer erop gewezen dat voorgaande meerjarenbegroting taakstellend is. Deze gaat uit van de huidige (bekende) wet- en regelgeving. Daarbij is het risico groot dat de realisatie in de toekomst altijd zal afwijken, mede omdat de praktijk weerbarstig is. Er is in dit verslag niet gewerkt met scenario's, noch is aan de accountant opdracht gegeven om bovenstaande meerjarenbegroting te controleren. De Raad van Bestuur heeft de meerjarenbegroting aangeboden gekregen in het meerjarenbestuursformatieplan en goedgekeurd op 6 mei 2025.

4 Verslag van de Raad van Toezicht

In dit verslag van de Raad van Toezicht staat allereerst vermeld hoe er invulling is gegeven aan de toezichthoudende rol. Daarna wordt de uitvoering van toezicht van Yulius Onderwijs beschreven.

Toe-zichthoudende rol

Samenstelling

De samenstelling van het toezichthoudende orgaan op 31 december 2024:

- Mevrouw mr. dr. M.E. de Bruin
- Mevrouw dr. A.M.J.J. Bour
- De heer drs. K.L.M. Perik RC
- Mevrouw dr. J. Ravensbergen
- De heer drs. R.E.C.S. Hoogma (voorzitter)

In bijlage 4 is het overzicht van de (neven)functies en de in 2024 gevolgde deskundigheidsbevordering van de leden van de Raad van Toezicht. Betreffende de (neven)functies van de Raad van Toezicht is er sprake van onafhankelijkheid ten aanzien van Yulius Onderwijs.

De Raad van Toezicht heeft vier commissies:

- Commissie Kwaliteit⁵ (Mevrouw De Bruin en mevrouw Bour)
- Auditcommissie (De heer Perik en mevrouw Bour)
- Commissie Onderwijs (Mevrouw Ravensbergen en de heer Perik)
- Remuneratiecommissie (De heer Hoogma en mevrouw De Bruin)

De Raad van Toezicht vergaderde in 2024 zes keer. De Commissie Onderwijs vergaderde drie keer met de Directie Onderwijs in aanwezigheid van de voorzitter van de Raad van Bestuur. Daarnaast heeft een afvaardiging van de Raad van Toezicht eenmaal vergaderd met de medezeggenschapsraad.

Toe-zicht en naleving wettelijke voorschriften

De Raad van Toezicht treedt op als werkgever van de Raad van Bestuur; de leden van de Raad van Bestuur worden benoemd, geschorst en ontslagen door de Raad van Toezicht. Tevens stelt de Raad van Toezicht de beloning- en arbeidsvoorwaarden van de Raad van Bestuur vast, zoals vastgelegd in de statuten van stichting Yulius en van stichting Yulius Onderwijs.

Daarnaast is de Raad van Toezicht belast met het houden van toezicht op de Raad van Bestuur en op de naleving van wettelijke voorschriften. Voor Yulius Onderwijs hanteert de Raad van Toezicht daarbij de code 'Goed Bestuur' van de PO-Raad. Er hebben zich in 2024 geen situaties voorgedaan waarin er sprake was van (potentieel) tegenstrijdig belang.

De Raad van Toezicht ziet toe op de rechtmatige verwerving, doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van middelen, middels het goedkeuren van de begroting en jaarrekening. De Raad van Toezicht toetst of de Raad van Bestuur bij de beleidsvorming en uitvoering van zijn bestuurstaken oog houdt op het belang van de organisatie in relatie tot de maatschappelijke opdracht en functie van Yulius Onderwijs. Zijn bevoegdheden zijn geregeld in de statuten en zijn werkwijze is vastgelegd in het reglement.

⁵ De Commissie Kwaliteit van de Raad van Toezicht houdt zich bezig met de kwaliteit van zorg binnen stichting Yulius. De onderwijskwaliteit is onderdeel van de Commissie Onderwijs.

In 2024 heeft de Raad van Toezicht diverse besluiten genomen en/of documenten vastgesteld respectievelijk goedgekeurd, waaronder:

- Jaarverslag en Jaarrekening 2023 stichting Yulius Onderwijs
- Meerjarenbestuursformatieplan inclusief meerjarenbegroting 2024-2027 stichting Yulius Onderwijs
- Begroting stichting Yulius Onderwijs 2025
- WNT klasse en bezoldiging Raad van Toezicht stichting Yulius en stichting Yulius Onderwijs
- Benoeming interim voorzitter Raad van bestuur, voorzitter Raad van Bestuur en lid Raad van Bestuur stichting Yulius en stichting Yulius Onderwijs
- Herbenoeming voorzitter Raad van Toezicht stichting Yulius en stichting Yulius Onderwijs
- Rooster van aftreden Raad van Toezicht stichting Yulius en stichting Yulius Onderwijs
- Overdracht van juridisch eigendom van twee scholen van gemeente aan stichting Yulius Onderwijs
- Overdracht van juridisch eigendom grond voor nieuwbouw schoollocatie van gemeente naar stichting Yulius Onderwijs

Bezoldiging Raad van Toezicht en Raad van Bestuur

De bezoldiging van de Raad van Bestuur geschiedt op basis van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) en wordt vermeld in de jaarrekening. De voorzitter en leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vaste honorering per jaar. Deze wordt periodiek vastgesteld door de Raad van Toezicht. De honorering geschiedt binnen kaders van de Wet Normering Topinkomen (WNT) en wordt vermeld in de jaarrekening. De onkosten van de Raad van Bestuur worden jaarlijks steekproefsgewijs gecontroleerd door de Remuneratiecommissie van de Raad van Toezicht. De accountant voert tevens ook controle uit op de declaratie van de onkosten.

Uitvoering toezicht

De Raad van Toezicht kent verschillende toezichthoudende activiteiten:

Reguliere vergaderingen Commissie Onderwijs

In 2024 is verder gebouwd aan de drie pijlers van Yulius Onderwijs: goed onderwijs, professionals en educatief partnerschap. De Raad van Toezicht ziet deze pijlers terug in de beleids- en begrotingscyclus en de aansturing van de uitvoering daarvan door de Directie Onderwijs. De belangrijkste thema's voor 2024 waren: Invulling Directie Onderwijs, Onderwijskwaliteit, Strategische Personeelsplanning, Onderwijsregio's en Expertisecentrum. De vergaderingen van de Commissie Onderwijs vonden plaats in mei, september en november 2024.

Invulling Directie Onderwijs

Na het vertrek van één van de twee Onderwijsdirecteuren in juli 2024 is besloten om deze vacature niet direct in te vullen. De Raad van Bestuur heeft in samenspraak met Directie Onderwijs ervoor gekozen om gezien de ontwikkelingen binnen Yulius Onderwijs ten aanzien van integraal leidinggeven eerst onderzoek te doen naar een goede governance structuur. De Raad van Toezicht is akkoord met de zorgvuldige aanpak door de Raad van Bestuur. Zij wacht eerst de uitkomsten van het onderzoek en de duiding daarvan door de Raad van Bestuur af.

Onderwijskwaliteit

De onderwijskwaliteit is een structureel agendapunt voor de Raad van Toezicht en de Directie Onderwijs. In 2023 heeft Raad van Toezicht MFC nauw gevolgd, waarbij in 2024 volgens verwachting het predikaat 'zeer zwak' is omgezet naar een basisarrangement. De Gaard, Lingewaal College, Lombardia, Heer Bokel College werden in 2024 door de Onderwijsinspectie met een voldoende beoordeeld. Het Middelland College kreeg een zeer zwak oordeel na het kwaliteitsonderzoek van de inspectie, maar liet in de voortgang goede vooruitgang zien. Eind 2024 beoordeelde de Onderwijsinspectie het Drechtster College met een voldoende.

De Raad van Bestuur monitort de verbeteringen in de organisatie van de scholen die volgen uit de aanbevelingen van de rapportages van de Inspectie Onderwijs. Het inspectieoordeel helpt Yulius Onderwijs de verbeteringen te concretiseren. De uitkomsten worden gedeeld in de diverse vakgroepen; collega's willen hiervan leren. Daarnaast is de cyclus van kwaliteitsonderzoeken (voorheen auditsysteem) herzien, waardoor cyclisch de onderwijskwaliteit intern wordt gemonitord. Ook wordt ingezet op de verbetering van de managementinformatie, zoals met betrekking tot de slagingspercentages. Betrouwbare data vormen de basis en deze worden verrijkt met kwalitatieve onderbouwing en duiding door de directie. De data, onderbouwing en duiding worden gekoppeld aan de MARAP cyclus. De Raad van Toezicht ziet dit als een goede ontwikkeling waarmee systematisch monitoring en bespreking van de uitkomsten zijn geborgd en daarmee de onderwijskwaliteit van de scholen inzichtelijk is en waar nodig kan leiden tot adequate acties.

Strategische personeelsplanning

De Raad van Toezicht ziet hoe Yulius Onderwijs vanuit de strategische personeelsplanning opleidingen en doorstroom van huidig en toekomstig personeel stimuleert. De Raad van Toezicht benadrukt dat het niet alleen gaat om de ontwikkelwensen van de medewerkers, maar dat SPP ook dient als sturingsinstrument om te bepalen wat er qua personeel nodig is voor het goed functioneren van Yulius Onderwijs. De Raad van Toezicht is content met de mooie ontwikkeling van SPP binnen de scholen, maar wijst ook op de verdere bovenschoolse ontwikkelmogelijkheden met het SPP instrument. Directie Onderwijs zal dit voor 2025 verder vorm geven.

Expertisecentrum

Het expertisecentrum richt zich in eerste instantie op de interne organisatie van Yulius Onderwijs. Er zijn gesprekken met de directie KJP om te kijken waar zorg complementair kan zijn aan Yulius Onderwijs. Met de visie op een inspirerende werkplek ziet de Raad van Toezicht een mooie verbinding tussen Onderwijs en Zorg, die voor medewerkers een interessante plus kan zijn. Het expertisecentrum kan daar een belangrijke rol in spelen.

Vanaf 2025 wil de Directie Onderwijs het expertisecentrum meer richten op de versterking van de expertise in het regulier onderwijs. Deels om te bewerkstelligen dat de groei van het gespecialiseerd onderwijs wordt teruggebracht. De Directie Onderwijs bespreekt de ontwikkeling van het expertisecentrum regelmatig in de verschillende samenwerkingsverbanden. De Raad van Toezicht ziet een cruciale rol voor het expertisecentrum om deze gespecialiseerde kennis naar het regulier onderwijs te brengen.

Sociale veiligheid

De Raad van Toezicht heeft de Directie Onderwijs bevraagd over de implementatie van het Yulius brede project sociale veiligheid binnen Yulius Onderwijs. De Directie Onderwijs bedt dit structureel in, door het te koppelen aan huidige staande overleggen binnen scholen, zoals briefings en debriefings.

Samenwerkingsverbanden

De Raad van Toezicht vindt het essentieel dat Yulius Onderwijs verbonden is aan onderwijsregio's en opleidingsscholen en stimuleert tot meer samenwerkingsverbanden op dit gebied. Directie Onderwijs informeert de Raad van Toezicht over de samenwerking met vier onderwijsregio's en de samenwerking binnen de regio's ten aanzien van subsidies. Het is een belangrijke ontwikkeling om als schoolbestuur bij aangehaakt te zijn. De Raad van Toezicht erkent de meerwaarde hiervan en ziet de goede ontwikkelingen op dit gebied.

Reguliere vergaderingen auditcommissie

De vergaderingen van de auditcommissie vonden plaats in maart, mei, september, november en december 2024.

Hieronder de thema's en onderwerpen vanuit de auditcommissie:

- Liquiditeitsprognose stichting Yulius en stichting Yulius Onderwijs
- Externe inhuur stichting Yulius en stichting Yulius Onderwijs
- Vastgoedprojecten oa. nieuwbouw school stichting Yulius Onderwijs
- Halfjaarcijfers (o.a. personele bezetting en financiële cijfers) stichting Yulius en stichting Yulius Onderwijs
- Accountantsverslag stichting Yulius en stichting Yulius Onderwijs
- Begroting stichting Yulius Onderwijs 2025
- Meerjarenbestuursformatieplan inclusief meerjarenbegroting 2024-2027 stichting Yulius Onderwijs
- Jaarverslag en jaarrekening stichting Yulius Onderwijs 2023

In de auditcommissie wordt toegezien op een doelmatige besteding van de rijksmiddelen. Dit gebeurt onder meer via de begroting, jaarrekening, halfjaarcijfers en accountantsverslag. De auditcommissie adviseert de Raad van Toezicht hieromtrent.

Reguliere vergaderingen Remuneratiecommissie

De vergadering van de Remuneratiecommissie vond plaats in maart 2024.

Hieronder de thema's en onderwerpen vanuit de Remuneratiecommissie:

- Indeling WNT klasse
- Bezoldiging leden Raad van Toezicht

Overige toezichthoudende activiteiten

Scholenbezoek

De Raad van Toezicht houdt de Commissie Onderwijs vergaderingen op de diverse scholen. In 2024 heeft de Raad van Toezicht Discovery College (vso) en De Wilgen (so) bezocht. Als eerste agendapunt van de vergadering is er een rondleiding en presentatie over de school. Hierin vindt de dialoog met de school plaats over onderwijsconcepten, kwaliteit, personeelsbezetting en ontwikkelingen. De Raad van Toezicht ervaart deze schoolbezoeken als waardevol om het toezicht beter vorm te kunnen geven.

Overleg Raad van Toezicht en MR

Er is in 2024 een keer overleg geweest tussen de MR en de Raad van Toezicht waarbij is gediscussieerd over het thema "Ernstig lerarentekort; wat zijn de gevolgen van de huidige nood voor de kwaliteit van het onderwijs op de scholen en wat kunnen mogelijke oplossingen zijn". De Raad van Toezicht ervaart het overleg met de MR als zinvol om gezamenlijk standpunten uit te wisselen over de strategische thema's voor Yulius Onderwijs.

Toezicht op doelmatige besteding van de rijksmiddelen

Op basis van de advisering door de auditcommissie, en het gesprek daarover tijdens de eigen vergaderingen, heeft de Raad van Toezicht vastgesteld dat de middelen doelmatig en rechtmatig zijn verkregen en verstrekt. De Raad van Toezicht heeft deze conclusie getrokken op basis van de advisering van de auditcommissie, het accountantsverslag en de bespreking van de jaarrekening met de accountant.

Zelfevaluatie

Raad van Toezicht wil door zelfevaluatie het eigen functioneren borgen en zich verantwoorden over de ontwikkeling van goed bestuur. Op 13 mei 2024 heeft de Raad van Toezicht een zelfevaluatie gehouden. De besproken thema's waren invulling van de toezichthoudende rol en daaruit voortvloeiende wijzigingen. Zo is onder meer gesproken over de Commissie Onderwijs; mogelijk zal de commissie zich meer gaan richten op de kwaliteitsaspecten van onderwijs; huisvesting en financiën komen dan aan de orde in de auditcommissie.

5 Jaarrekening

Yulius

Financiële kengetallen

	2024	2023
Solvabiliteit 1	0,34	0,46
Solvabiliteit 2	0,51	0,62
Liquiditeit (current ratio)	1,42	2,17
Liquiditeit (quick ratio)	1,42	2,17
Rentabiliteit (%)	-3,8%	-1,2%
Huisvestingsratio	0,06	0,06
Weerstandsvermogen	0,10	0,14

Toelichting financiële kengetallen:

Solvabiliteit geeft aan in welke mate de stichting aan haar verplichtingen kan voldoen.

Solvabiliteit 1 = $\text{eigen vermogen} / \text{totaal vermogen}$

Solvabiliteit 2 = $\text{eigen vermogen} + \text{voorzieningen} / \text{totaal vermogen}$

Liquiditeit laat zien wat de mate is waarin de stichting in staat is om aan haar direct opeisbare verplichtingen te kunnen voldoen.

Current ratio = $\text{vlottende activa} / \text{kortlopende schulden}$

Quick ratio = $(\text{vlottende activa} - \text{voorraden}) / \text{kortlopende schulden}$

Rentabiliteit laat het verband zien tussen het financiële resultaat van de stichting en het geïnvesteerde vermogen.

Rentabiliteit = $(\text{resultaat} / \text{totale baten}) \times 100\%$

Huisvestingsratio = $(\text{huisvestingslasten} + \text{afschrijving gebouwen en terreinen}) / \text{totale lasten}$

Weerstandsvermogen = $\text{eigen vermogen} / \text{totale baten}$

Balans

(na verwerking resultaatbestemming)

	31-12-2024	31-12-2023
	EUR	EUR
1 Activa		
Vaste Activa		
1.1 Materiële vaste activa	3.774.042	2.351.890
Totaal vaste activa	3.774.042	2.351.890
Vlottende activa		
1.2 Vorderingen	1.381.255	775.041
1.3 Liquide middelen	7.311.715	9.627.144
Totaal vlottende activa	8.692.970	10.402.185
Totaal activa	12.467.011	12.754.076
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	4.244.072	5.902.265
2.2 Voorzieningen	2.091.088	2.053.548
2.3 Kortlopende schulden	6.131.851	4.798.263
Totaal passiva	12.467.011	12.754.076

Staat van Baten en Lasten

	2024 EUR	Begroot 2024 EUR	2023 EUR
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	41.427.540	40.715.719	39.790.989
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	311.283	268.000	272.603
3.3 Overige baten	2.042.802	1.135.015	1.697.270
Totaal Baten	43.781.625	42.118.734	41.760.862
Lasten			
4.1 Personeelslasten	35.895.181	35.687.834	33.252.899
4.2 Afschrijvingen	597.935	592.181	531.058
4.3 Huisvestingslasten	2.875.116	2.471.000	2.439.671
4.4 Overige lasten	6.475.737	5.868.488	6.402.561
Totaal Lasten	45.843.969	44.619.502	42.626.189
Saldo Baten en Lasten	-2.062.344	-2.500.768	-865.327
5.1 Financiële baten en lasten	404.152	120.000	367.332
Totaal resultaat	-1.658.192	-2.380.768	-497.995

Kasstroomoverzicht

	2024 EUR	2023 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	-2.062.344	-865.327
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen (4.2)	597.935	531.058
Mutaties voorzieningen (2.2)	37.540	301.311
Verandering in vlottende middelen:		
Vorderingen (-/-) (1.2)	606.214	357.552
Schulden (2.3)	1.333.588	610.247
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-699.495	219.737
Ontvangen interest (5.1)	404.152	367.332
Betaalde interest (-/-) (5.2)	0	0
Buitengewoon resultaat	0	0
	404.152	367.332
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	-295.343	587.069
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in immateriële vaste activa (-/-) (1.1)	0	0
Investerings in materiële vaste activa (-/-) (1.1)	2.020.086	740.363
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	66.468
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-2.020.086	-673.895
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Aflossing langlopende schulden	0	0
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutatie liquide middelen	-2.315.429	-86.825

Grondslagen

1.1 Grondslagen voor de waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, heeft de directie van Yulius Onderwijs over verschillende zaken een oordeel gevormd en schattingen gemaakt die essentieel zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

De Stichting Yulius Onderwijs is een onderdeel van de Stichting Yulius. De cijfers van Stichting Yulius Onderwijs worden geconsolideerd in de jaarrekening van Stichting Yulius. De voornaamste transacties tussen beide stichtingen betreft de verdeling van de kosten voor de gehele Yulius organisatie. Deze vindt op reguliere maatstaven plaats en is gelijk aan voorgaand jaar.

Alle groepsmaatschappijen, zoals opgenomen in Model E, worden aangemerkt als verbonden partijen. Transacties tussen groepsmaatschappijen worden in de consolidatie geëlimineerd.

Vergelijking met voorgaand jaar

De waarderingsgrondslagen zijn niet gewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Beleidsregels toepassing WNT

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi-publieke sector (WNT) is met ingang van 1 januari 2013 van kracht.

1.2 Waardering van activa en passiva

Immateriële en materiële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen; dit is het geval als de boekwaarde van het actief (of van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort) hoger is dan de realiseerbare waarde ervan. Bij de materiële vaste activa worden de bedrijfsgebouwen en terreinen gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. Bij buitengebruikstelling vindt incidentele herwaardering plaats tegen hogere opbrengstwaarde, op basis van RJ 212.501.

De afschrijvingstermijnen van immateriële en materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Categorie	Afschrijvingspercentage
Bedrijfsgebouwen en terreinen	5,0%
Inventaris en apparatuur	
- Inventaris	10,0%
- Computerapparatuur	20,0%
- Chromebooks en mobiele telefoons	33,3%
- Leermiddelen	12,5%
Andere bedrijfsmiddelen	6,7%
In uitvoering en vooruitbetalingen	0,0%
Immateriële activa	25,0%

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de stichting wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

De opbrengstwaarde is bepaald met behulp van de actieve markt. Voor de bepaling van de bedrijfswaarde is voor het contant maken van de kasstromen een disconteringsvoet gehanteerd van 4%. Een bijzondere waardevermindering wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de stichting op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij aanwezigheid van objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de stichting de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de staat van baten en lasten.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. De liquide middelen worden opgenomen tegen nominale waarde.

Eigen Vermogen

Eigen vermogen

Het eigenvermogen wordt gevormd door de algemene reserve en bestemmingsreserves. Deze reserves worden als publieke middelen aangemerkt.

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie overschotten voor zover deze geen specifieke bestemming hebben.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves betreffen een deel van het eigen vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstellingen van de rechtspersoon zijn toegestaan. Deze beperking is door de Raad van Bestuur aangebracht.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Pensioenvoorziening

Yulius Onderwijs heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij stichting Yulius. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Yulius Onderwijs betaalt hiervoor premies aan het pensioenfonds. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. In december 2024 bedraagt de dekkingsgraad van het ABP 111,9%.

Yulius Onderwijs heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies.

De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Voorziening jubileumuitkeringen

Voor de bepaling van de voorziening jubileumuitkeringen is uitgegaan van het salaris per december van de in vaste dienst zijnde medewerkers, hun leeftijd en de duur van het dienstverband. Op grond van genoemde parameters is de kans berekend dat een uitkering zal plaatsvinden.

Voorziening groot onderhoud

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Voorziening langdurig zieke medewerkers

Voor langdurig zieke medewerkers waarvan verondersteld wordt dat zij niet meer terug keren is een voorziening gevormd. De hoogte van de voorziening is gebaseerd op de nog te betalen salariskosten voor de nog resterende maanden tot aan het tweede ziektejaar of tot aan moment van uitdiensttreden. Daarbij wordt rekening gehouden met de korting op de loondoorbetaling conform de cao. Verder wordt in de voorziening rekening gehouden met een nog te betalen transitievergoeding bij uit diensttreding. De voorziening is gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Kortlopende schulden

Algemeen

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder is onder meer opgenomen de overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december voor de opgebouwde rechten van personeel dat per balansdatum in dienst is.

Financiële instrumenten

Algemeen

Yulius maakt in de normale bedrijfsvoering gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen zoals vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden.

Yulius handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instellingen verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slecht een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van debiteuren zijn voor het grootste deel ondergebracht bij andere onderwijsinstellingen. Het kredietrisico is daarom minimaal.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd.

Reële waarde

De reële waarde van de in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

1.3 Bepaling van het exploitatiesaldo

Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en het samenwerkingsverband de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De stichting heeft de toegezegd-pensioenregelingen bij het ABP verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrageregeling. Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Opbrengstverantwoording**Verkoop van goederen**

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Verlenen van diensten

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Royaltyopbrengsten

Royaltyopbrengsten worden toegerekend aan de verslagperiode in overeenstemming met de inhoud van de overeenkomst.

Projectopbrengsten en projectkosten

Voor onderhanden projecten, waarvan het resultaat op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de projectopbrengsten en de projectkosten verwerkt als netto-omzet en kosten in de winst-en-verliesrekening naar rato van de verrichte prestaties per balansdatum (de 'Percentage of Completion'-methode, ofwel de PoC-methode).

De voortgang van de verrichte prestaties wordt bepaald op basis van de tot de balansdatum gemaakte projectkosten in verhouding tot de geschatte totale projectkosten. Als het resultaat (nog) niet op betrouwbare wijze kan worden ingeschat, dan worden de opbrengsten als netto-omzet verwerkt in de winst-en-verliesrekening tot het bedrag van de gemaakte projectkosten dat waarschijnlijk kan worden verhaald; de projectkosten worden dan verwerkt in de winst-en-verliesrekening in de periode waarin ze zijn gemaakt. Zodra het resultaat wel op betrouwbare wijze kan worden bepaald, vindt opbrengstverantwoording plaats volgens de PoC-methode naar rato van de verrichte prestaties per balansdatum.

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de projectopbrengsten en projectkosten. Projectopbrengsten zijn de contractueel overeengekomen opbrengsten en opbrengsten uit hoofde van meer- en minderwerk, claims en vergoedingen indien en voor zover het waarschijnlijk is dat deze worden gerealiseerd en ze betrouwbaar kunnen worden bepaald. Projectkosten zijn de direct op het project betrekking hebbende kosten, die in het algemeen aan projectactiviteiten worden toegerekend en toegewezen kunnen worden aan het project, en andere kosten die contractueel aan de opdrachtgever kunnen worden toegerekend.

Indien het waarschijnlijk is dat de totale projectkosten de totale projectopbrengsten overschrijden, dan worden de verwachte verliezen onmiddellijk in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Dit verlies wordt verwerkt in de kostprijs van de omzet. De voorziening voor het verlies maakt deel uit van de post onderhanden projecten.

Overige baten

Overige baten bestaan uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en incidentele overige baten.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Operationele leasing

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan het eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineair basis verwerkt in de winst- en verliesrekening over de looptijd van het contract.

1.4 Toelichting kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Investerings- en desinvesteringen in materiële vaste activa zijn opgenomen onder kasstroom uit investeringsactiviteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasingcontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

Vaste Activa

	Aanschaf prijs	Afschrijvingen cumulatief	Boekwaarde	Investerings	Des- investerings	Afschrijvingen	Aanschaf prijs	Afschrijvingen cumulatief	Afschrijvingen cum des- investerings	Boekwaarde
	1-1-2024	1-1-2024	1-1-2024				31-12-2024	31-12-2024	31-12-2024	31-12-2024
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1 Materiële vaste activa										
1.1.1 Terreinvoorzieningen	277.761	86.778	190.984	28.152	14.868	24.048	291.045	95.958	14.868	195.088
1.1.2 Gebouwen en verbouwingen	1.511.906	880.926	630.980	604.680		142.034	2.116.586	1.022.960	0	1.093.626
1.1.3 Inventaris en apparatuur	4.074.757	2.825.669	1.249.088	526.445	1.505.588	372.231	3.095.614	1.692.312	1.505.588	1.403.302
1.1.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	597.685	316.846	280.839	860.809	95.568	59.622	1.362.926	280.900	95.568	1.082.026
	6.462.109	4.110.218	2.351.890	2.020.086	1.616.024	597.935	6.866.170	3.092.129	1.616.024	3.774.042
1.1 Immateriële vaste activa										
1.1.5 Licenties	59.169	59.169	0	0	59.169	0	0	0	59.169	0
	59.169	59.169	0	0	59.169	0	0	0	59.169	0
MVA + IMVA	6.521.278	4.169.387	2.351.890	2.020.086	1.675.193	597.935	6.866.170	3.092.129	1.675.193	3.774.042

Vorraden & Vorderingen

		31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR
1.2	Vorderingen		
1.2.1	Debiteuren	327.894	112.702
1.2.2	OCW	0	0
1.2.3	Vordering op groepsmaatschappijen	112.395	0
1.2.4	Dubieuze Debiteuren	0	0
1.2.5	Overige vorderingen	53.423	49.892
1.2.6	Overlopende activa	887.542	612.447
	Vorderingen	1.381.255	775.041
	<i>Uitsplitsing overige vorderingen 1.2.5</i>		
1.2.5.1	Personeel	18.023	16.292
1.2.5.2	Overige	35.400	33.600
	Overige vorderingen	53.423	49.892
	<i>Uitsplitsing Overige 1.2.5.2</i>		
1.2.5.2.1	Waarborgsommen	35.400	33.600
	Totaal	35.400	33.600
	<i>Uitsplitsing overlopende activa 1.2.6</i>		
1.2.6.1	Vooruitbetaalde bedragen	85.215	57.013
1.2.6.2	Overige overlopende activa	731.126	484.950
1.2.6.4	Nog te ontvangen UWV transitievergoedingen	71.201	70.484
	Overlopende activa	887.542	612.447

Alle vorderingen hebben een looptijd van <1 jaar.

Liquide Middelen

	31-12-2024	31-12-2023
	EUR	EUR
1.3 Liquide middelen		
1.3.1 Kasmiddelen	0	2.073
1.3.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	7.311.715	9.625.072
1.3 Liquide middelen	7.311.715	9.627.145

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de instelling.

Eigen Vermogen

		Stand 1-1-2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2024
		EUR	EUR	EUR	EUR
2.1	Eigen vermogen				
2.1.1	Algemene reserve	5.551.862	-1.307.789	0	4.244.072
2.1.2	Bestemmingsreserve	350.403	-350.403	0	0
	Eigen vermogen	5.902.265	-1.658.192	0	4.244.072

De statuten van de stichting bevat geen expliciete regeling inzake resultaatbestemming.

Het resultaat van € 1.658.192 negatief is als volgt verdeeld. Een bedrag van € 350.403 is onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO-gelden. Het restant ad. €1.307.789 is onttrokken aan de algemene reserve.

De bestemmingsreserve betrof de nog te besteden NPO-gelden en is per 31-12-2024 volledig besteed.

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie - contant	Stand per 31-12-2024	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
2.2 Voorzieningen								
2.2.1 Jubileumvoorziening	217.592	76.389	12.654		0	281.328	8.435	272.893
2.2.2 Voorziening langdurig zieken	560.728	197.108	557.724		0	200.112	200.112	0
2.2.3 Voorziening groot onderhoud	1.242.696	708.965	452.051		0	1.499.610	802.036	697.574
2.2.4 Voorziening negatief getoetsten	32.531	114.417	36.909		0	110.039	77.210	32.829
Voorzieningen	2.053.548	1.096.879	1.059.338	0	0	2.091.088	1.087.792	1.003.296

Van de voorzieningen is een bedrag van € 1.003.296 als langlopend (langer dan een jaar) aan te merken.

Kortlopende schulden

		31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
2.3	Kortlopende schulden		
2.3.3	Crediteuren	1.322.766	755.267
2.3.5	Schulden aan groepsmaatschappijen	-	112.756
2.3.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.838.895	1.622.308
2.3.8	Schulden ter zake van pensioenen	425.866	404.485
2.3.9	Overige kortlopende schulden	41.455	111.607
2.3.10	Overlopende passiva	2.502.868	1.791.839
	Kortlopende schulden	6.131.851	4.798.263
	<i>Uitsplitsing</i>		
2.3.3	Crediteuren	1.322.766	755.267
	Crediteuren	1.322.766	755.267
2.3.5	Schulden aan groepsmaatschappijen (Yulius Zorg)	0	112.756
	Schulden aan groepsmaatschappijen	0	112.756
2.3.7.1	Loonheffing	1.780.855	1.576.863
2.3.7.3	Premies sociale verzekeringen	58.040	45.445
	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.838.895	1.622.308
2.3.8	Pensioenpremie	425.866	404.485
	Schulden ter zake van pensioenen	425.866	404.485
2.3.9.2	Te betalen gebruikerslasten/huurvergoeding gebouwen	0	80.000
2.3.9.3	Facturen vorig jaar	41.455	31.607
	Overige kortlopende schulden	41.455	111.607
2.3.10.1	Terug te betalen OCW bekostiging nav inspectie	0	0
2.3.10.2	Lerarenbeurs en zij-instroom	29.369	34.627
2.3.10.3	Bouwprojecten/voorschotten gemeente	1.037.425	378.606
2.3.10.5	Vakantiegeld en -dagen	1.122.081	1.034.291
2.3.10.6	Vooruitontvangen subsidies en bedragen	247.384	148.666
2.3.10.7	Personeel	2.105	60.121
2.3.10.8	Te betalen kosten facturen	64.504	132.824
2.3.10.9	Ouderbijdragen	0	2.704
	Overlopende passiva	2.502.868	1.791.839

Alle schulden hebben een looptijd van < 1 jaar

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Ultimo boekjaar zijn de verplichtingen uit hoofde van operationele leases als volgt te specificeren:

Binnen één jaar	EUR	243.022
Tussen één en vijf jaar	EUR	23.402
Meer dan vijf jaar	EUR	0

De verplichtingen uit hoofde van operationele leases betreft in totaal 6 leasecontracten van auto's. De looptijd van deze leasecontracten is 5 jaar.

Rechtszaak korting bekostiging 2022 vereenvoudiging bekostigingsstelsel

Op 21 juni 2024 heeft de rechtbank geoordeeld dat de toepassing van een korting op de bekostiging 2022 naar aanleiding van de vereenvoudiging van het bekostigingsstelsel onjuist was. Volgens de rechtbank heeft OCW zich niet gehouden aan de wettelijke plicht om schoolorganisaties voldoende financiële middelen toe te kennen om uitgaven en inkomsten in balans te houden. De uitspraak houdt in dat over de periode augustus tot en met december 2022 7,12% van het jaarbedrag te weinig bekostiging toegekend is.

De staatssecretaris heeft inmiddels hoger beroep ingesteld tegen deze uitspraak. Naar aanleiding daarvan heeft de staatssecretaris aangegeven pas na de uitspraak in hoger beroep een nieuwe beslissing te willen nemen. De Rechtbank heeft echter bepaald dat de uitspraak al uitgevoerd moet worden. De staatssecretaris heeft toegezegd uiterlijk op 23 juni 2025 een voorbeeldbeslissing te nemen over de wijze en het moment van uitbetalen van de minder ontvangen bekostiging. Er zal echter nog niet daadwerkelijk tot uitbetaling overgegaan worden totdat de uitspraak in hoger beroep bekend is.

Op dit moment is nog niet bekend welke gevolgen deze uitspraak heeft voor PO-instellingen en evenmin of er nog rekening gehouden wordt met de omstandigheid of de instelling heeft deelgenomen aan het collectief bezwaar en beroep of niet. In de balans per 31 december 2024 is daarom geen recht financieel verwerkt. Het financieel belang voor Stichting Yulius Onderwijs bedraagt ca. € 2.057.897,-

Overheidsbijdragen

		2024	Begroting 2024	2023
		EUR	EUR	EUR
3.1	Rijksbijdragen			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	41.059.708	40.487.108	38.332.220
3.1.2	Overige subsidies OCW	367.831	228.611	1.350.421
3.1.3	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	0	0	108.349
	Rijksbijdragen	41.427.540	40.715.719	39.790.989
	<i>Uitsplitsing</i>			
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	41.059.708	40.487.108	38.332.220
	Rijksbijdrage OCW	41.059.708	40.487.108	38.332.220
	Onder de Rijksbijdragen is een bedrag van € 25.591 aan lerarenbeurs en € 28.699 aan zij-instroom opgenomen.			
	OCW			
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	367.831	228.611	1.350.421
	Overige subsidies OCW	367.831	228.611	1.350.421
	Doorbetalingen rijksbijdrage SWV			
3.1.3.1	Groeibekostiging SWV	0	0	1.829
3.1.3.2	Capcriteitsbekostiging SWV	0	0	106.520
	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	0	0	108.349

		2024	Begroting 2024	2023
		EUR	EUR	EUR
3.2	Overige overheidsbijdragen en - subsidies			
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	311.283	268.000	272.603
	Ov overheidsbijdr. en -subsidies	311.283	268.000	272.603
	<i>Uitsplitsing</i>			
3.2.2.1	Vergoeding Gem Capelle ad IJssel	151.214	126.000	117.996
3.2.2.2	Vergoeding Gemeente Barendrecht	126.193	109.000	117.358
3.2.2.3	Vergoeding Gemeente Rotterdam	33.875	33.000	33.923
3.2.2.4	Vergoeding Gemeente Dordrecht		0	3.326
	Bijdrage gemeenten	311.282	268.000	272.603

De vergoeding Gemeente Capelle aan den IJssel betreft de huur van de schoollocatie De Fjord.

De vergoeding Gemeente Barendrecht betreft de huur van de gymzalen van de locaties De Wilgen en Discovery College.

De vergoeding Gemeente Rotterdam betreft de huur van de gymzaal van het Middelland College.

De vergoeding Gemeente Dordrecht betreft de exploitatievergoeding voor De Atlas.

Verantwoording subsidies

Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van	Ontvangen t/m 2024	Prestatie geleverd
			de toewijzing		
	Kenmerk	Datum	EUR	EUR	Ja/nee/ onderhanden
1349563-1					
Lerarenbeurs	140082	20-6-2023	13.350,40	13.350,40	ja
Lerarenbeurs	142866	20-6-2023	13.350,40	13.350,40	ja
TOTAAL			26.700,80	26.700,80	
1413967-1					
Lerarenbeurs	145243	20-8-2024	10.680,32	10.680,32	Onderhanden
Lerarenbeurs	145480	20-8-2024	13.350,40	13.350,40	Onderhanden
TOTAAL			24.030,72	24.030,72	
Basisvaardigheden					
Basisvaardigheden	VBV23-PO-4334	31-5-2023	108.000,00	108.000,00	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV24-PO-2692	17-6-2024	195.000,00	46.410,00	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV24-PO-2739	17-6-2024	124.000,00	29.512,00	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV24R2P-PO-0028	21-10-2024	64.000,00	15.245,44	Onderhanden
Brugfunctionaris					
Brugfunctionaris	BRF-242159	13-5-2024	120.000,00	40.000,00	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-242443	13-5-2024	120.000,00	40.000,00	Onderhanden
1308207-1					
Zij-instroom	2/286/39939	24-10-2022	20.000,00	20.000,00	ja
Zij-instroom	2/286/39938	24-10-2022	20.000,00	20.000,00	onderhanden
Zij-instroom	2/286/39937	7-11-2022	20.000,00	20.000,00	ja
Zij-instroom	2/286/39936	7-11-2022	20.000,00	20.000,00	ja
TOTAAL			80.000,00	80.000,00	
1350833-1					
Zij-instroom	3/191/39994	22-8-2023	25.000,00	25.000,00	onderhanden
TOTAAL			25.000,00	25.000,00	
1382195-1					
Zij-instroom	3/283/39981	14-11-2023	25.000,00	25.000,00	onderhanden
1406968-1					
Zij-instroom	4/045/39987	19-2-2024	25.000,00	25.000,00	onderhanden
SOOL					
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24091	10-6-2024	10.000,00	10.000,00	onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL22674	6-12-2022	20.000,00	20.000,00	onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23255	30-11-2023	20.000,00	20.000,00	onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23454	1-12-2023	20.000,00	20.000,00	onderhanden

Andere baten

		2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
3.3	Overige baten			
3.3.1	Detachering personeel	159.192	108.015	86.240
3.3.2	Overige baten	1.883.610	1.027.000	1.611.030
	Overige baten	2.042.802	1.135.015	1.697.270
<i>Uitsplitsing Overige baten</i>				
3.3.2.1	Doorbelasting gebruikerslasten	19.230	24.000	37.202
3.3.2.2	Bijdragen voor lesplekken en leerlingen	206.339	0	250.096
3.3.2.3	Diverse subsidies	1.103.389	913.000	917.781
3.3.2.4	Diverse baten voorgaand boekjaar	240.101	0	44.709
3.3.2.5	Overige	85.979	0	320.992
3.3.2.6	ALC (Ambulant Leercentrum)	228.573	90.000	40.250
	Overige baten	1.883.610	1.027.000	1.611.030

Lasten

		2024	Begroting 2024	2023
		EUR	EUR	EUR
4.1	Personeelslasten			
4.1.1	Lonen en salarissen	33.006.576	32.809.618	30.457.184
4.1.2	Overige personele lasten	3.433.112	2.853.216	3.196.950
4.1.3	Af: uitkeringen	544.507	-25.000	401.235
	Personeelslasten	35.895.181	35.687.834	33.252.899
Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) in Onderwijs:				
		371	380	364
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	25.023.137	25.421.744	23.008.285
4.1.1.2	Sociale lasten	4.398.031	3.619.859	4.075.272
4.1.1.3	Pensioenpremies	3.585.409	3.768.015	3.373.628
	Lonen en salarissen	33.006.576	32.809.618	30.457.184
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	2.170.264	1.728.176	1.998.618
4.1.2.3	Overig	1.262.848	1.125.040	1.198.331
	Overige personele lasten	3.433.112	2.853.216	3.196.950
4.1.3.1	Terugontvangen ziekengeld	-222.366	0	-96.666
4.1.3.2	Ontv sal. ivm zwangersch.	-322.142	25.000	-304.569
	Uitkeringen	-544.507	25.000	-401.235
4.2	Afschrijvingen			
4.2.2	Materiële en immateriele vaste activa	597.935	592.181	531.058
	Afschrijvingen	597.935	592.181	531.058

		2024	Begroting 2024	2023
		EUR	EUR	EUR
4.3	Huisvestingslasten			
4.3.1	Huur en gebruikerslasten	265.219	372.000	348.931
4.3.3	Onderhoud	606.918	586.500	727.634
4.3.4	Energie en water	468.186	450.000	436.449
4.3.5	Schoonmaakkosten	686.791	643.000	560.387
4.3.6	Heffingen	15.115	45.000	15.851
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	708.965	207.000	235.799
4.3.8	Overige	123.921	167.500	114.621
	Huisvestingslasten	2.875.116	2.471.000	2.439.671
4.4	Overige lasten			
4.4.1	Administratie en beheerslasten	1.086.071	877.050	1.376.781
4.4.2	Leerlinggebonden kosten	1.957.344	1.907.717	1.843.803
4.4.3	Dotatie/ontrekking overige voorzieningen	318.476	0	498.188
4.4.4.1	Holdingbijdrage personeel en materieel	2.910.534	2.940.721	2.509.549
4.4.4.3	Overige	203.312	143.000	174.239
	Overige lasten	6.475.737	5.868.488	6.402.561

Toelichting accountantshonoraria

Het honorarium van de accountant betreft een opdracht voor de controle van de jaarrekening geconsolideerd Stichting Yulius en Stichting Yulius Onderwijs. Derhalve wordt voor de toelichting van het accountantshonorarium verwezen naar de geconsolideerde jaarrekening Stichting Yulius.

Financieel en buitengewoon

		2024	Begroting 2024	2023
		EUR	EUR	EUR
5 Financiële baten en lasten				
5.1	Rentebaten	404.152	120.000	367.332
5.2	Rentelasten (-/-)	0	0	0
Financiële baten en lasten		404.152	120.000	367332

Verplichte toelichting

Verbonden partijen

Yulius Zorg en Yulius Onderwijs zijn geconsolideerd in Stichting Yulius.

Naam		Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2024	Resultaat 2024	Art 2: 403 BW	Deelname	Consolidatie
				EUR	EUR			
Stichting Yulius Zorg	Stichting	Dordrecht	4	30.685.153	3.745.684	N	nvt	N

In de samenwerkingsverbanden passend onderwijs werken het regulier en speciaal onderwijs binnen regio's samen om extra ondersteuning te kunnen bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. De samenwerkingsverbanden passend onderwijs zijn opgericht door de aangesloten bevoegde gezagen. De aangesloten bevoegde gezagen omvatten alle schoolbesturen van de scholen uit de desbetreffende regio. Tezamen vormen zij het bestuur en zijn zij verantwoordelijk voor het functioneren van het samenwerkingsverband. De scholen van Stichting Yulius Onderwijs vallen binnen de regio's van de hieronder vermelde samenwerkingsverbanden. Stichting Yulius Onderwijs heeft bij geen van de samenwerkingsverbanden overheersende zeggenschap waardoor er geen consolidatie plaatsvindt.

PO28-04 Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard
 PO28-05 RiBA, Ridderkerk, Barendrecht, Albrandswaard
 PO28-06 Passend Primair Onderwijs Rotterdam
 PO28-09 Passend Onderwijs Drechtsteden
 PO28-10 Passend Primair Onderwijs Dordrecht

VO28-04 VO_Dordrecht
 VO28-10 Koers VO, Rotterdam
 VO28-11 NWN, Schiedam e.o.
 VO28-12 Onderwijscollectief VPN, Spijkenisse e.o.
 VO28-13 Noordelijke Drechtsteden
 VO28-14 Munio, Gorinchem e.o.
 VO28-15 VO-HW, Hoeksche Waard

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Stichting Yulius Onderwijs

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2024 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	M.J.J. de Bruin	J.A.C. Oosterwijk
1 Functie (functienaam)	Voorzitter RvB	Lid RvB
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-sep-17	1-mei-20
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	29-feb-24	31-dec-24
4 (Fictieve) dienstbetrekking?	Nee	Nee
5 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	24,193%	24,193%
6 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	11.365	50.601
7 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	652	3.916
8 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	12.017	54.517
9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	7.179	43.789
<u>Vergelijkende cijfers 2023</u>		
1 (Fictieve) dienstbetrekking?	Nee	Nee
2 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	24,102%	18,797%
3 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	49.909	39.033
4 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	0	0
5 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	49.909	39.033
6 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	41.693	32.521

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

	E.C. van Bezouwen	D.D. Santen
1 Functie (functienaam)	Voorzitter RvB	Voorzitter RvB a.i.
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jul-24	1-mrt-24
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	heden	30-jun-24
4 Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	6	4
5 Omvang dienstverband in uren	215	120
6 Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?	Ja	Ja
7 Totale bezoldiging	26.848	22.696
8 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	47.515	26.546

Toezichthoudende topfunctionarissen

- 1 Functie (functienaam)
- 2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)
- 3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)
- 4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT

R.E.C.S. Hoogma
Voorzitter RvT

8-apr-20
heden

6.252

M.E de Bruin
Lid RvT

18-sep-23
heden

4.168

K.L.M. Perik
Lid RvT

19-apr-18
heden

4.168

- 5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

27.150

18.100

18.100

Vergelijkende cijfers 2023

- 1 Totale bezoldiging in het kader van de WNT

5.994

1.155

3.996

- 2 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

25.950

4.977

17.300

**J. van der Lelij-
Ravensbergen**

Lid RvT

19-apr-18
heden

4.168

**A.M.J.J. Peters -
Bour**

Lid RvT

25-mei-22
heden

4.168

- 1 Functie (functienaam)
- 2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)
- 3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)
- 4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT

- 5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

18.100

18.100

Vergelijkende cijfers 2023

- 1 Totale bezoldiging in het kader van de WNT

3.996

3.996

- 2 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

17.300

17.300

Toelichting Groepsverantwoording

Door Stichting Yulius en Stichting Yulius Onderwijs is voor 2024 bepaald dat voor de inzet van de raad van toezicht en de bestuurder 24,193% wordt toegerekend aan Stichting Yulius Onderwijs. Op grond hiervan is in de WNT-verantwoording een doorbelastingspercentage van 24,193% (2023: 24,102%) aan Stichting Yulius Onderwijs gehanteerd. Omdat er onvoldoende en geschikte informatie beschikbaar is om vast te stellen dat de verantwoorde deeltijdfactor overeenkomt met de werkelijkheid heeft de accountant hiervoor in zijn controleverklaring een beperking in het oordeel over de WNT-verantwoording van Stichting Yulius Onderwijs opgenomen.

Ter ondersteuning bij de uitvoering van het WNT-controleprotocol 2023 heeft de NBA op 12 maart een NBA Alert gepubliceerd, over de invloed van 'intra-groep detachering' op de controle van de WNT-verantwoording. Hierin wordt in het bijzonder aandacht besteed aan de controle van omvang dienstverband en componenten die tot de bezoldiging moeten worden gerekend. Omdat de WNT wet- en regelgeving niet voorziet in een limitatieve opsomming van de componenten die tot de WNT-bezoldiging gerekend moeten worden bij intra-groep detachering is er op dit gebied normonduidelijkheid en heeft de accountant hiervoor in zijn controleverklaring een beperking in het oordeel over de WNT-verantwoording opgenomen.

De leden van de raad van bestuur hebben een dienstbetrekking bij Stichting Yulius. Ook de leden van de raad van toezicht zijn aangesteld bij Stichting Yulius. Op grond hiervan geldt voor hen in het kader van de WNT het sectorale bezoldigingsmaximum van Stichting Yulius. Voor de betreffende topfunctionarissen is geen sprake van een overschrijding van het geldende bezoldigingsmaximum van de WNT. Volledigheidshalve verwijzen wij naar de WNT-verantwoording zoals opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening 2024 van Stichting Yulius.

Door het verschil in het sectorale bezoldigingsmaximum voor Stichting Yulius (Zorg- en Jeugdhulp) en Stichting Yulius Onderwijs (Onderwijs) ontstaat echter een vordering van Stichting Yulius Onderwijs op Stichting Yulius voor het bedrag waarmee bij de doorbelasting van kosten voor deze topfunctionarissen het voor Stichting Yulius Onderwijs geldende maximum wordt overschreden.

Conform de Regeling Bezoldigingsmaxima Topfunctionarissen Onderwijs is voor Stichting Yulius Onderwijs een totaalscore van 10 punten gehanteerd. De daaruit volgende klassenindeling betreft Klasse D, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur van € 181.000, dit op basis van een full time dienstverband. Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 27.150 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht € 18.100.

Overige gegevens

Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben geen gebeurtenissen plaatsgevonden die van invloed zijn op de jaarrekening 2024.

Resultaatbestemming

De statuten van de stichting bevat geen expliciete regeling inzake resultaatbestemming.

Vooruitlopend op het bestuursbesluit is het nettoresultaat over 2024 van -€1.658.192 in mindering gebracht van de algemene reserve.

De bestemmingsreserve betrof de nog te besteden NPO-gelden en is per 31-12-2024 volledig besteed.

Ondertekening door bestuurder en toezichthouders

Dordrecht, 22 mei 2025

Algemeen Directeur Yulius Onderwijs
Mevrouw M.J. de Kreek-Haven

Voorzitter Raad van Bestuur
Mevrouw E.C. van Bezouwen MBA

Lid Raad van Bestuur
De heer W.V. Sewbalak, MSc, MBA

Voorzitter Raad van Toezicht
De heer drs. R.E.C.S. Hoogma

Lid Raad van Toezicht
Mevrouw mr. dr. M.E. de Bruin

Lid Raad van Toezicht
Mevrouw dr. A.M.J.J Bour

Lid Raad van Toezicht
De heer drs. K.L.M. Perik RC

Lid Raad van Toezicht
Mevrouw dr. J. Ravensbergen

Bijlage 1 Overzicht scholen

Scholen	BRIN	Onderwijsniveaus	Afdeling
De Atlas	01UC-12	SO	Residentieel en extern
De Wilgen	01UC-00	SO	Residentieel en extern
Lombardia	01UC-25	SO	Extern
Discovery College	01UC-21	vso, agl en vmbo-bb	Extern
Drechtster College	01UC-08	vso, agl, vmbo-bb en -kb	Extern
De Gaard	01UC-06	vso, vmbo-bb, -kb en -tl	Extern
Heer Bokel College	01UC-16	vso, havo	Extern
Ilex College	01UC-15	vso, vmbo-bb, -kb en -tl, onderbouw agl	Extern
Lingewaal College	01UC-19	vso, vmbo-tl en havo	Extern
Het Tij	01UC-09	vso, vmbo-tl en havo	Residentieel en extern
Reijerwaard College	01UC-24	vso, vmbo-tl	Extern
Middelland College	01UC-23	vso, vmbo-kb, mbo-1	Extern
MFC	01UC-01	vso, agl	Extern
De Fjord	01UC-05	vso, vmbo-tl, entree-opleiding (mbo-1) en traject dagbesteding	Residentieel

Bijlage 2 Nevenfuncties Directie Onderwijs

Nevenfuncties van mevrouw M.J. de Kreek-Haven

Nevenfuncties gerelateerd aan de hoofdfunctie:

- Lid Toezichthoudend bestuur Samenwerkingsverband PO Hoeksche Waard (onbezoldigd)
- Lid Toezichthoudend bestuur Samenwerkingsverband VO Hoeksche Waard (onbezoldigd)
- Lid Algemene ledenvergadering en RvT Samenwerkingsverband Koers VO (onbezoldigd)
- Lid Algemene ledenvergadering Samenwerkingsverband PPO Rotterdam (onbezoldigd)
- Lid Algemene ledenvergadering Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Dordrecht PO (onbezoldigd)
- Lid Algemene ledenvergadering Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Dordrecht VO (onbezoldigd)
- Lid Bestuur Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord voor voortgezet en speciaal voortgezet onderwijs (onbezoldigd)
- Lid Toezichthoudend bestuur Samenwerkingsverband Munio (onbezoldigd)
- Lid Algemene ledenvergadering Samenwerkingsverband Drechtsteden PO & VO (onbezoldigd)
- Lid bestuur innovatiefonds PROVSO.WORKS (onbezoldigd)

Bijlage 3 Nevenfuncties Raad van Bestuur

Mevrouw Van Bezouwen vertegenwoordigt Yulius in:

- Bestuur Stichting Administratiekantoor Breedband Drechtsteden
- Bestuur Stichting Drechtzorg
- Bestuurlijk overleg GGZ Zuid-Holland Zuid
- Bestuurdersoverleg Team Toeleiding & Bemoeizorg Zuid-Holland Zuid
- Stuurgroep Zorg- en Veiligheidshuis Zuid-Holland Zuid
- Regiegroep Agenda Huisvesting Kwetsbare Groepen gemeente Dordrecht
- Bestuurlijke tafel Beschermd Wonen & Opvang Alblasserwaard en Drechtsteden
- Regionaal overleg Zorgcoördinatie Zuid-Holland Zuid
- Bestuurdersoverleg Jeugdhulp Zuid-Holland Zuid
- Jeugdhulp Overleg Rotterdam Rijnmond JORR: overleg zorgaanbieders
- Regio Rijnmond Jeugd Overleg RRJO: overleg zorgaanbieders met Gemeenschappelijke Regeling Jeugdhulp Rijnmond (GRJR)
- Coöperatie Mevis
- Stuurgroep Transformatie en Normalisatie Jeugdhulp (MVS-gemeenten)
- Indigo Service-organisatie BV
- Platform Frisse Wind
- ALV de Nederlandse GGZ

Nevenfuncties mevrouw Van Bezouwen:

- Lid RvC Werkdag BV

De heer Oosterwijk vertegenwoordigt Yulius in:

- Bestuurlijk overleg SynQuest
- ROAZ Zuidwest Nederland
- Samenwerkingsverband Acute Psychiatrie Groot Rijnmond
- Platform Frisse Wind

Nevenfuncties de heer drs. J.A.C. Oosterwijk:

- geen

Bijlage 4 Nevenfuncties Raad van Toezicht

Nevenfuncties en deskundigheidsbevordering Raad van Toezicht

Naam	Functie	(Neven)functies ^[1] / gevolgde deskundigheidsbevordering in 2024
De heer drs. R.E.C.S. Hoogma	Voorzitter	- <i>Zelfstandig gevestigd adviseur, coach en (interim) manager, moderator</i> - Voorzitter Bestuur Kring van Beschermers Nationaal Monument Kamp Amersfoort - Expert Zorgsaamwonen
		Gevolgde deskundigheidsbevordering: - n.v.t.
Mevrouw dr. A.M.J.J. Bour	Lid	- <i>Geneesheer-directeur, voorzitter college geneesheren-directeuren GGZ Oost-Brabant</i> - <i>Bestuurslid afdeling geneesheren-directeuren NVvP</i>
		Gevolgde deskundigheidsbevordering: - Effectief onderhandelen
Mevrouw mr. dr. M.E. de Bruin	Lid	- <i>Partner Schutjes De Bruin (Juridisch-strategisch advies in de gezondheidszorg)</i> - Voorzitter raad van toezicht Pieter van Foreest - Lid raad van toezicht Vilans
		Gevolgde deskundigheidsbevordering: - Workshop Waarden gedreven toezicht
De heer drs. K.L.M. Perik RC	Lid	- <i>Partner SIS Finance</i> - Voorzitter Curatorium Postdoctorale Controllersopleiding in Rotterdam - Lid Raad van Toezicht medisch specialistisch bedrijf MSNW (voorzitter financiële commissie) - Gastdocent Cost Accounting Erasmus Universiteit Rotterdam - lid Raad van Commissarissen van VDR Bouwgroep in Deventer - Lid Raad van Toezicht Groninger Museum
		Gevolgde deskundigheidsbevordering: - n.v.t.
Mevrouw dr. J. Ravensbergen	Lid	- <i>Waarnemend voorzitter College van Bestuur, Avans Hogeschool</i> Nevenfuncties, samenhangend met de hoofdfunctie: - Voorzitter landelijke onderzoekstafel Veiligheid - Voorzitter bestuur Braventure, startup ecosysteem Brabant - Voorzitter adviescommissie van deskundigen LVv Vertrouwenspersonen

^[1] Voor de volledigheid wordt van de leden van de Raad van Toezicht, indien er sprake van is, allereerst hun reguliere functie vermeld. Deze is cursief weergegeven.

Naam	Functie	(Neven)functies ^[1] / gevolgde deskundigheidsbevordering in 2024
		- Lid algemeen bestuur Vereniging Hogescholen (VH) - Lid adviescollege Open Science VH - Lid regieorgaan Open Science NL namens VH - Lid bestuurscommissie Onderzoek VH - Lid bestuur Economic Board West-Brabant - Lid bestuur Midpoint Midden-Brabant - Lid stuurgroep Just Transition Fund West-Brabant - Lid stuurgroep Regiodeal West-Brabant - College van de Kapittelzaal Grote Kerk Breda Nevenfuncties, niet-samenhangend met de hoofdfunctie: - Lid Algemeen Bestuur World Rowing (International Rowing Federation), Portefeuille: Gender Equality, Diversity & Inclusion - Voorzitter Raad van Toezicht Transvorm - Vicevoorzitter kerncommissie MOOI in Beweging ZonMw - NAC Breda BV: Vicevoorzitter Raad van Commissarissen, Portefeuille: NAC Maatschappelijk Gevolgde deskundigheidsbevordering: - KNVB Masterclass Incidenten & RvC in crisissituaties - NR Governance, High Level Toezicht - Landelijke Leergang Leiderschap in Nationale Veiligheid

Bijlage 5 Jaarverslag MR

Conform de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) heeft Yulius Onderwijs een medezeggenschapsraad (MR). De medezeggenschapsraad (MR) behartigt de belangen van de medewerkers, de ouders/verzorgers/voogden en de leerlingen, en de belangen van de organisatie van de stichting Yulius Onderwijs.

Stichting Yulius Onderwijs heeft 14 scholen waar gespecialiseerd basis en voortgezet onderwijs gegeven wordt, maar heeft één BRIN-nummer. Dat impliceert dat er één MR is en geen Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is. De MR heeft 14 zetels, zeven zetels voor medewerkers en zeven zetels voor ouders en/of leerlingen. De MR werd in 2024 voorgezeten door een onafhankelijk voorzitter en ondersteund door een ambtelijk secretaris.

De uitgangspunten voor de medezeggenschap zijn vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut. In het statuut staat de samenwerking tussen bevoegd gezag en de MR benoemd. De bestuurder van Stichting Yulius heeft Directie Onderwijs gemandateerd om overleg te voeren met de MR. De bestuurder van Yulius neemt geregeld deel aan de overlegvergaderingen.

Als medezeggenschapsorgaan heeft de MR advies- en instemmingsrecht over bovenschoolse zaken, dus alleen onderwerpen die voor alle scholen van gemeenschappelijk (school overstijgend) belang zijn. De werkwijze van de MR is neergelegd in het MR-reglement.

De MR is in 2024 totaal 14 keer bijeengekomen. Er waren 7 formele overlegvergaderingen met Directie Onderwijs waar de raad van bestuur regelmatig bij aanwezig is geweest en in januari 2024 was er een vertegenwoordiging van de raad van toezicht bij aanwezig. De MR heeft 7 maal intern overlegd.

Ook is er een informele bijeenkomst georganiseerd tussen Directie Onderwijs en de MR, een zogenaamd Benen op Tafel gesprek, in april 2024. De MR heeft in 2024 in het najaar een training gevolgd. Deze training stond in het teken van diverse regelingen en de manier waarop de MR ermee om kan gaan.

In 2024 hebben drie ouders en een personeelslid de MR verlaten. Inmiddels is een zetel binnen de personeelsgeleding ingevuld door een aspirant-lid en zijn er twee vacatures. Binnen de oudergeleding is een zetel ingevuld door een aspirant-lid en zijn er drie vacatures.

Het contact met Directie Onderwijs is goed te noemen. Er is een open communicatie op basis van een goede dialoog. Hoewel er nog vacatures zijn, bestaat de MR uit betrokken ouders en docenten die zich ook in 2024 in hebben gezet voor de medezeggenschap en dus voor de organisatie van Yulius en Yulius Onderwijs.

Agenda's en vastgestelde notulen worden geplaatst op Yuul, de intranetpagina van Yulius. Enkele contactpersonen krijgen de agenda's en vastgestelde notulen toegestuurd. Er vindt onderling overleg plaats met ondernemingsraad en cliëntenraad. De voorzitters van deze gremia komen met de medische staf in principe ook ieder kwartaal bijeen om zaken met elkaar te bespreken.

Samenstelling Medezeggenschapsraad

Medezeggenschapsorganen in Nederland hebben het niet altijd makkelijk als het gaat om de bezetting van de zetels. De MR van Yulius Onderwijs vormt daar geen uitzondering op. Ouders/verzorgers/voogden en medewerkers die zich als geïnteresseerden aanmelden bij de MR, krijgen de status van aspirant-lid. Deze status houdt in, dat men alle vergaderingen mag bijwonen, echter zonder stemrecht. Hoewel het stemmen zelden voorkomt, omdat we op basis van consensus werken, is het prettig om vanuit meerdere gezichtspunten de aanvragen te kunnen benaderen. Als er vervolgens verkiezingen zijn, kunnen de aspirant-leden zich als kandidaat aanmelden om in de MR gekozen te worden.

De medezeggenschapsraad bestond op 31 december 2024 uit de volgende leden:

Naam	Functie
Bert Visser	Onafhankelijk voorzitter
Karola Stolk	Personeelsgeleding en lid db
Jantine van Dijk	Personeelsgeleding
Philip Ilmer	Personeelsgeleding
Roy Keulers	Personeelsgeleding
Albert Spits	Personeelsgeleding
Aron van der Lugt	Personeelsgeleding aspirant lid
Hans van Walsum	Oudergeleding en lid db
Renske van der Kruk	Oudergeleding
Ilona Keesmaat	Oudergeleding
Daniëlle van der Hulst	Oudergeleding en aspirant lid
Dorine Pepermans	Ambtelijk secretaris

* db = dagelijks bestuur

Activiteiten

In 2024 is de MR uitgenodigd om bij verschillende beleidsdagen van stichting Yulius aanwezig te zijn en zo inbreng te geven op de beleidsstukken en beleidskaders. De MR is daar vertegenwoordigd geweest door zijn voorzitter.

In 2024 zijn meerdere advies- en instemmingsaanvragen aan de MR voorgelegd, zowel door Directie Onderwijs, als door het bestuur van stichting Yulius:

- regeling Vertrouwenspersoon en Klachtenreglement
- schooldirecteur De Wilgen
- wijziging lesrooster Reijerwaard
- samenwerking Onderwijsregio Rotterdam
- meerjaren bestuursformatieplan 2024-2027
- format schoolgids so en vso
- aanpassing format schoolondersteuningsprofiel
- protocol internet sociale media op school voor leerlingen
- vakantieregeling so en vso
- regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders
- schooldirecteur De Fjord
- werkverdelingsplannen
- autorisatiebeleid
- wijziging declaratietermijn
- subsidieregeling versterken basisvaardigheden
- interim medewerkers vertrouwenspersoon
- nevenwerkzaamheden
- samenwerking onderwijsregio Drechtsteden Rivierenland
- schooldirecteur Middelland College

- arbo handboek Yulius
- normjaartaakbeleid
- vakantieverlofreglement

De volgende presentaties zijn gegeven:

- regelingen rondom grensoverschrijdend gedrag, misstanden e.d.
- normjaartaakbeleid en vakantieverlofreglement
- presentatie en toelichting op vragen de MR betreffende het IBP-beleid
- evaluatie NPO-beleid
- onderwijskwaliteit
- verzuim

In 2024 zijn twee leden van de oudergeleding wederom actief betrokken bij de opzet, de inhoud en het taalgebruik van de schoolgids met als doel een goed leesbare en toegankelijke schoolgids te krijgen. Ook zijn twee leden van de personeelsgeleding aangesloten bij de presentatie over de werkverdelingsplannen. Daarnaast hebben leden van de MR deelgenomen aan de adviescommissie rond de aanstelling van het interim-bestuurslid en de twee nieuwe bestuursleden.

Medezeggenschap is een boeiende bezigheid. De leden van een MR kijken achter de schermen van de organisatie en kunnen op belangrijke punten meebeslissen over zaken die van belang zijn voor de organisatie als geheel en natuurlijk de ouders/verzorgers/voogden, de leerlingen en de medewerkers.

Namens de leden van de MR
 Bert Visser
 voorzitter medezeggenschapsraad Yulius Onderwijs