



DE ATLAS

Basisschool voor gespecialiseerd onderwijs

Yulius

Schoolgids 2025 - 2026

Inhoud

1. De Atlas	5
1.1 DOELGROEP	5
1.2 LEERROUTES	6
1.3 KENGETALLEN	6
1.4 BASISWAARDEN	7
1.5 WIE WERKEN ER?	7
1.6 ONZE PARTNERS	7
1.7 OUDERBIJDRAGE	8
1.8 SPONSORING	8
1.9 ALS U NIET TEVREDEN BENT	8
2. Onderwijsaanbod	9
2.1 LEERPROFIELEN	9
2.2 VAKKEN	10
2.3 TOETSEN EN ADVIES	11
2.4 TRAININGEN EN EDUCATIEVE ACTIVITEITEN	11
2.5 EXTRA ONDERSTEUNING LEERLINGEN	12
2.6 INBRENG LEERLINGEN ONDERSTEUNINGSAANBOD	12
3. Lesrooster, vrije dagen en afwezigheid	13
3.1 LESTIJDEN	13
3.2 LESROOSTER	13
3.3 URENVERANTWOORDING	13
3.4 VAKANTIES EN STUDIEDAGEN	13
3.5 VERLOFREGELING	13
3.6 TRAJECT ONDERWIJSTIJD OP MAAT	14
3.7 DIGITALE VORMEN VAN ONDERWIJS	14
4. Onderwijsresultaten	15
4.1 ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF	15
4.2 LEERLINGVOLGSYSTEEM MET MEETBARE TOETSEN	15
4.3 BURGERSCHAP	15
4.4 OPBRENGSTEN EN VERANTWOORDING	15
4.5 SCHOOLONTWIKKELING	17
5. Veiligheid	18
5.1 EEN VEILIG SCHOOLKLIMAAT	18
5.2 ANTI-PESTBELEID	18
5.3 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING	18
5.4 PERSOONSGEGEVENS	19
5.5 DIGITALE VEILIGHEID	19
6. Gedragsverwachtingen	20
6.1 IN EN OM DE SCHOOL	20
6.2 ETEN EN DRINKEN	20
6.3 MOBIELE TELEFOONS	20
6.4 ZIEKTE EN VERZUIM	20

6.5 SCHORSEN EN VERWIJDEREN	21
7. Praktische informatie	22
7.1 PERSOONLIJKE SPULLEN	22
7.2 AANSPRAKELIJKHEID	22
7.3 MEDICATIEPROTOCOL	22
7.4 LEERLINGENVERVOER	22
7.5 SPORTKLEDING	22
8. Contact met ouders	23
8.1 DOORGEVEN WIJZIGING VAN GEGEVENS	23
8.2 OUDERAVONDEN	23
8.3 NIEUWSBRIEF	23
8.4 WEBSITE EN E-MAIL	23
9. Betrokkenheid van ouders en leerlingen	24
9.1 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	24
9.2 OUDERKLANKBORDGROEP	24
9.3 LEERLINGKLANKBORDGROEP	24
Contact	25

Voorwoord

Beste ouders,

Welkom bij De Atlas!

In deze schoolgids vindt u informatie over De Atlas. Bekijk ook [onze video!](#)

Op De Atlas geven wij onze leerlingen een gevoel van rust en veiligheid, zodat ze zich op hun gemak voelen en tot leren komen. Wij ondersteunen leerlingen in wie ze zijn, wat ze willen bereiken en wat ze willen leren.

Wij kijken uit naar een prettige samenwerking en wensen uw kind - namens alle collega's van De Atlas - een heel fijne tijd op onze school!

Team De Atlas

PS: Kijkt u ook eens op onze website: www.yulius.nl/onderwijs.

Waar u in deze schoolgids 'ouder(s)' leest, kunt u ook 'verzorger(s)' lezen. Waar u 'hij' leest, kunt u ook 'zij' lezen.

1. De Atlas

De Atlas maakt deel uit van Yulius Onderwijs. In het [schoolplan](#) leest u over de missie, visie, leidende principes en ons beleid.

1.1 DOELGROEP

Wij bieden onderwijs aan leerlingen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. Leerlingen van De Atlas hebben gedrags- of psychiatrische problematiek of een vermoeden hiervan. Deze gaan vaak gepaard met leerproblemen. Dat zien we terug in hun didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling. Ze zijn daarom (nog) niet in staat om het onderwijsaanbod van het reguliere basisonderwijs of gespecialiseerd basisonderwijs te volgen. Als een leerling op school overvraagd wordt, kan dit mogelijk ook leiden tot gedragsproblemen in de thuissituatie. Een plaatsing op De Atlas biedt dan rust, zowel thuis als op school, doordat de leerling profiteert van een gestructureerd onderwijsaanbod waarbij specifieke aandacht is voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Iedere leerling met een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van een samenwerkingsverband Passend Onderwijs is plaatsbaar op De Atlas. Een didactische achterstand vormt geen belemmering bij plaatsing.

We zien bij onze leerlingen doorgaans een of meer van de volgende problemen in de sociaal-emotionele ontwikkeling:

- werkhoudingsproblematiek: onder meer problemen met concentratie, motivatie en plannen;
- gebrek aan zelfvertrouwen, faalangst en/of een negatief zelfbeeld;
- gedrags- en/of opvoedproblemen;
- te weinig zelfredzaam en/of kwetsbaar;
- gedragsproblemen ten gevolge van of een ernstig vermoeden van:
 - pervasieve ontwikkelingsstoornissen, zoals een stoornis in het autistisch spectrum;
 - aandachts- en gedragsstoornissen, zoals aandachtstekort, hyperactiviteit of opstandig gedrag;
 - ticstoornissen, zoals het syndroom van Gilles de la Tourette;
 - stoornissen op de kinderleeftijd zoals verschillende vormen van angst, scheidingsangst, sociale angst, hechtingsproblematiek en/of angst voor school;
- ernstige problemen in de motivatie om naar school te gaan;
- leerlingen bij wie de thuissituatie dreigt te escaleren of al is geëscaleerd, omdat de leerling door problemen in de prikkelverwerking op school overvraagd wordt;
- leerlingen met psychosomatische klachten, zoals hoofdpijn en buikpijn zonder dat hiervoor een medische oorzaak is gevonden.

De groepen

Onze leerlingen ondervinden onderwijsbelemmeringen door psychiatrische stoornissen, gedragsproblemen en ontwikkelingsproblemen. Onze groepen worden door de Commissie voor de Begeleiding en het leerkrachtenteam samengesteld op basis van specifieke leerlingenkenmerken, zoals didactisch niveau, (sociaal-emotionele) leeftijd en problematiek.

Voor alle leerlingen geldt dat zij een pedagogisch klimaat nodig hebben dat positief, stimulerend en uitdagend is. Binnen de locatie hanteren we dezelfde regels en ligt de nadruk op prikkelbeperking. In elke klas geldt dat er ordening en structuur geboden wordt.

Vanwege de samenstelling van de groepen hanteren wij niet het klassensysteem van groep één tot en met acht, maar hebben onze groepen diernamen. De groepen dragen de naam van een dier. Dit dier komt in diverse onderdelen van de (school)structuur weer terug. Denk hierbij aan beloningen, onderdeel uitmaken van de wereldkaart die in de school hangt etc.

SO intensief-groepen

De Atlas heeft een aantal groepen voor kinderen met een andere onderwijsbehoefte dan de reguliere SO-groepen. Deze leerlingen hebben een langzamer leertempo. Zij hebben meer behoefte aan herhaling en inoefening en gaan langzamer door de leerstof. Deze leerlingen krijgen het onderwijs op maat aangeboden. Daarnaast hebben deze leerlingen behoefte aan een onderwijsprogramma waarbij inspanning en ontspanning elkaar afwisselen.

BinK-programma

Op De Atlas bieden wij met ingang van 1 januari 2021 het BinK-programma aan. BinK staat voor Begeleiden in de Klas. Dit programma is voor leerlingen uit groep 3 tot en met 8 die dreigen vast te lopen in het regulier basisonderwijs in Dordrecht of Drechtsteden en waarbij het niet duidelijk is wat de onderwijsbehoefte is of wat een leerling nodig heeft om zich verder te kunnen ontwikkelen binnen de basisschool.

Hoe werkt het:

Het doel van een plaatsing in het BinK-programma is terugkeer naar de reguliere school. Op De Atlas wordt tijdelijk een observatie- of begeleidingsplek aangeboden voor enkele dagen in de week. De andere dagen is de leerling op de eigen school aanwezig. Vanuit De Atlas is er begeleiding voor de leerkracht in het regulier onderwijs om een koppeling te maken tussen het BinK-programma en de eigen, reguliere klas. Het BinK-programma duurt ongeveer drie maanden. Bij BinK wordt er gewerkt aan didactische doelen, werkhouding, sociaal-emotionele vaardigheden en gedragsvaardigheden. Er wordt gewerkt met duidelijke doelen. De samenwerking met ouders en de school waar het kind ingeschreven staat is van groot belang om het BinK-programma te kunnen volgen.

Voor wie?

Het BinK-programma is bedoeld voor leerlingen waarbij:

- Er zorgen zijn over de schoolgang en/of het welbevinden bij school en ouders;
- Er onvoldoende zicht is op onderliggende oorzaken op didactisch en/of sociaal-emotioneel gebied;
- Er onvoldoende zicht is op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling.

Het BinK-programma is niet voor:

- Langdurige thuiszitters;
- Een overbrugging van de wachttijd tot er plek is op De Atlas;
- SBO-leerlingen zijn uitgesloten van deelname aan BinK.

1.2 LEERROUTES

Op De Atlas bieden wij onderwijs van groep 1 tot en met groep 8.

1.3 KENGETALLEN

- Aantal klassen: 16
- Aantal leerlingen per klas: maximaal 14 m.u.v. de kleuters. Zij hebben een maximum van 10 leerlingen.
- Totaal aantal leerlingen: 207 (februari 2025)

1.4 BASISWAARDEN

Door de inzet van Positive Behavior Support (PBS) en Traumasensitief Onderwijs (TSO) creëren wij een positief, voorspelbaar en veilig schoolklimaat waarin alle leerlingen zich gerespecteerd en gewaardeerd voelen. Hierdoor:

- kunnen leerlingen zich optimaal ontwikkelen
- worden gedragsproblemen zoveel mogelijk voorkomen of vroegtijdig aangepakt

We zien de school als een sociale gemeenschap, waarin leerlingen, ouders, ketenpartners en het schoolteam dezelfde taal spreken. In samenwerking met leerlingen, ouders en ketenpartners maken we duidelijke afspraken over hoe we met elkaar om willen gaan. Dit maakt onze school transparant, duidelijk, betrouwbaar en veilig voor iedereen.

Kenmerken van PBS:

- Samen werken aan leren en gedrag vanuit gedeelde waarden
- Gedrags- en leerproblemen zo veel mogelijk voorkomen
- Versterken van goed gedrag door het creëren van heldere verwachtingen
- Planmatige en systematische aanpak op basis van de verkregen data
- Partnerschap met ouders en ketensamenwerking (bijvoorbeeld met leerplicht en jeugdzorg)

Op De Atlas is PBS vooral zichtbaar in de uniformiteit van de structuur en het pedagogisch klimaat. In hoofdstuk 5 (Veiligheid) leest u meer over wat wij doen om onze leerlingen een veilig schoolklimaat te bieden.

1.5 WIE WERKEN ER?

Naast een bekwaam team van leerkrachten, leerkrachtondersteuners en onderwijsassistenten beschikken we ook over twee schoolpsychologen, een gedragswetenschapper, twee intern begeleiders, een veiligheidscoördinator, anti-pestcoördinator, taalspecialist en twee sociotherapeuten.

Commissie voor de Begeleiding

Op onze school is een Commissie voor de Begeleiding (CvB) werkzaam. Deze bestaat uit de schooldirecteur, teamleider, de schoolpsychologen, de gedragswetenschapper en de intern begeleiders. De CvB is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg op school en voor het bieden van antwoorden op hulpvragen van leerlingen. Tijdens de CvB-vergaderingen kan de leerkracht ook aansluiten.

1.6 ONZE PARTNERS

De Atlas vindt een goede samenwerking met zorgpartners erg belangrijk. Op school zijn er verschillende mogelijkheden tot het verkrijgen van zorg:

- Onze leerlingen kunnen gebruikmaken van OASE. OASE is een zorgprogramma voor kinderen die regelmatig worden overspoeld door de dagelijkse prikkels in de klas. Zij krijgen de kans om (onder begeleiding) op een rustige plek op adem te komen en te werken aan sociaal-emotionele doelen.
- Jeugdhulp op school (INDUS)

Voor de inzet van zorg is wel altijd een verwijfsbrief van de huisarts of een beschikking van het jeugdteam noodzakelijk. OASE is een intensief arrangement binnen de school waar geen

verwijzing vanuit de huisarts of jeugdteam voor nodig is. Zorg kan alleen ingezet worden na overleg, en met toestemming van ouders.

De Atlas is aangesloten bij het samenwerkingsverband Dordrecht, Drechtsteden en Hoeksche Waard. Daarnaast werkt De Atlas samen met Driegang.

Wij voeren een actief terugplaatsingsbeleid: zodra het mogelijk en/of nodig is, begeleiden wij onze leerlingen (terug) naar het reguliere onderwijs of naar een andere vorm van gespecialiseerd onderwijs. Hierdoor komt het regelmatig voor dat leerlingen de school verlaten voordat ze alle leerjaren doorlopen hebben. Als een leerling naar een andere vorm van gespecialiseerd onderwijs door- of uitstroomt, is een toelaatbaarheidsverklaring van een samenwerkingsverband nodig.

Binnen de SO-scholen van Yulius Onderwijs is er regelmatig overleg over de werkwijze op onze scholen.

1.7 OUDERBIJDRAGE

Wij vragen sinds het schooljaar 2022 - 2023 geen ouderbijdrage meer.

1.8 SPONSORING

Yulius Onderwijs houdt zich aan het [Sponsorconvenant 2025 - 2029](#). Als er situaties zijn waar sponsoring een optie zou kunnen zijn, houdt de school zich aan de voorwaarden van dit convenant en legt het sponsorvoorstel voor aan de Medezeggenschapsraad.

1.9 ALS U NIET TEVREDEN BENT

We doen ons best om leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het gebeuren dat iets niet naar wens gaat of dat u ontevreden bent. Hieronder lichten we toe hoe u uw klacht over het onderwijs op school kunt indienen.

Klacht over onderwijs of de organisatie op school

Voor klachten over de kwaliteit van onderwijs of de organisatie op school, heeft Yulius Onderwijs de volgende klachtenregeling:

1. Wij adviseren u om uw klacht eerst te bespreken met de mentor of de leerkracht.
2. Als de mentor of leerkracht uw klacht niet kan oplossen, neemt u contact op met de schooldirecteur.
3. Als u er met de schooldirecteur niet uitkomt of wanneer uw klacht niet naar wens is opgelost, dan kunt u contact opnemen met de klachtenfunctionaris van Yulius Onderwijs, via klachten@yulius.nl. Met de klachtenfunctionaris kunt u overleggen op welke manier de klacht verder behandeld kan worden.
4. Eventueel kunt u in samenspraak met de klachtenfunctionaris de stap zetten naar de klachtencommissie van Yulius.

Meer informatie over onze klachtenregeling vindt u op de website:
www.yulius.nl/informatie/een-klacht-indienen.

2. Onderwijsaanbod

We werken toe naar de kerndoelen die het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft opgesteld. De kerndoelen beschrijven wat uw kind aan het eind van zijn schoolperiode moet kunnen.

Voor het gespecialiseerd onderwijs zijn er niet alleen kerndoelen voor vakken als taal en rekenen, maar ook voor vakken als sociaal-emotionele ontwikkeling en 'leren leren'. We besteden hier in en rond onze lessen veel aandacht aan, zodat onze leerlingen zich ook op deze aanvullende doelen binnen hun eigen mogelijkheden optimaal ontwikkelen. Meer informatie kunt u vinden op:

www.slo.nl/sectoren/so.

2.1 LEERPROFIELEN

Leerlingen van De Atlas stromen uit naar verschillende richtingen vervolgonderwijs:

- Praktijkonderwijs (PRO) en vmbo-basisberoepsgerichte leerweg (BB) waarbij een eindniveau van minimaal eind groep vijf (E5) behaald moet zijn.
- Vmbo-kaderberoepsgerichte leerweg met minimaal uitstroomniveau midden groep zeven (M7).
- Vmbo-theoretische leerweg, havo en vwo vereisen uitstroom op niveau eind groep acht (E8).
- VSO Cluster 3.

Onze leerlingen volgen onderwijs op hun eigen niveau binnen een van de onderwijsarrangementen. De leerkracht past het arrangement toe dat bij de leerling past, naar aanleiding van behaalde resultaten:

- Intensief arrangement: de leerling krijgt extra ondersteuning voor een bepaald vak, verlengde instructie is noodzakelijk en de leerling heeft extra onderwijsbehoeften.
- Basisarrangement: de leerling volgt het reguliere lesprogramma. De leerling kan de stof goed bijhouden en heeft voldoende aan de klassikale lessen.
- Verdiepend arrangement: de leerling kan naast de reguliere leerstof extra verdiepende leerstof aan. De leerling heeft behoefte aan minder instructie en meer verdieping.

De Commissie voor de Begeleiding (CvB) van De Atlas bepaalt welk arrangement een leerling volgt en legt dit vast in het Ontwikkelperspectiefplan (OPP). De CvB bepaalt dit op basis van de informatie van de leerkracht en de toetsresultaten van methodegebonden toetsen en/of Cito-toetsen. Bij uitval op de toetsen analyseert de leerkracht het probleemgebied en bepaalt, in overleg met de intern begeleider, of plaatsing in een ander arrangement noodzakelijk is.

De Atlas hanteert bij de overstap naar een andere school het beleid van de 'warme overdracht'. Dit houdt in dat tot twee jaar na doorverwijzing naar het voortgezet (gespecialiseerd) onderwijs De Atlas de vorderingen van leerlingen volgt. Deze informatie wordt gebruikt om onze doorverwijzing te toetsen op optimale aansluiting naar vervolgonderwijs, conform de regels van de Inspectie van het Onderwijs.

2.2 VAKKEN

Het leerstofaanbod op De Atlas komt zoveel mogelijk overeen met de kerndoelen van het primair onderwijs. Het bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs. Het stelt leerlingen in staat zich optimaal te ontwikkelen en zich voor te bereiden op hun uitstroombestemming.

De leerlijnen vormen het uitgangspunt van ons onderwijsaanbod. We bieden de leerstof aan in drie onderwijsarrangementen. Naast de reguliere lessen komen Sociale Vaardigheden (SoVa), executieve functies en het bieden van gedragsalternatieven aan bod in de klas.

Ons didactisch handelen wordt gekenmerkt door een duidelijke uitleg die doelmatig en kort is. Een duidelijke uitleg geeft een terugblik op eerdere lessen en benoemt het lesdoel. Ook plaatst de leerkracht de leerstof in een betekenisvolle context en activeert hij of zij voorkennis. De stof wordt in kleine stappen uitgelegd. De leerkracht vat de uitleg regelmatig samen en biedt de leerling de gelegenheid vragen te stellen. De leerling wordt gestimuleerd tot actief nadenken op eigen niveau, daarnaast stemt de leerkracht de uitleg en werkwijze af op de onderwijsbehoeften van de leerling. In de lessen wordt er optimaal gebruikgemaakt van digiborden.

De onderwijsbehoeften van onze leerlingen richten zich vaak op de executieve functies, waar 'leren leren' een onderdeel van is. Dit is noodzakelijk voor leerlingen om deel te kunnen nemen aan het onderwijs.

Het onderwijsaanbod kent het volgende urentabel:

Vakgebied	Methode	Minuten per week
Taal	Taalactief Taal	4 x per week 60 minuten
Spelling/ woordenschat	Taalactief Spelling/woordenschat	4 x per week 60 minuten
Lezen groep 3	Veilig Leren Lezen	90 minuten per dag, op woensdag 60 minuten
Lezen groep 4 t/m 8	Estafette 3 (technisch lezen en begrijpend lezen)	gr 4 t/m 6: 4 x 50 min gr 7 en 8: 3 x 50 min
Rekenen	Getal & ruimte jr	5 x per week 50-60 minuten
Zaakvakken	De zaken (tijdelijk)	2 x per week 45 minuten
Engels	Take it easy Groep 6, 7/8	1 x per week 30 minuten (totaal is 18 lessen van 50 min)
Studievaardigheden	Blits Groep 5 t/m 8	1 x per week 45 minuten (totaal is 32 lessen van 45 min)
Handvaardigheid	Moet je doen	1 x per week 60 minuten
Schrijven	Handschrift Schrijven leer je zo Pennenstreken	

	Groep 3 Groep 4 Groep 5 Groep 6 en 7 Groep 8	150 minuten per week 120 minuten per week 90 minuten per week 60 minuten per week 30 minuten per week <i>*het eerste half jaar intensiever qua frequentie, dan het tweede half jaar. Zie handleiding.</i>
SOVA (Sociale en Emotionele Vaardigheden)	Kwink	1 x per week 30 minuten (totaal is 20 lessen van 45-60 min)
Burgerschap	Kwink Burgerschap	1x per week 45-60 minuten
Bewegingsonderwijs	Groep 1 t/m 4 Groep 5 t/m 8 reguliere groepen Groep 6 t/m 8 intensieve groepen	2x per week 45 minuten 2x per week 45 minuten 1x per week 45 minuten

Naast de SO-groepen en SO-intensief groepen heeft de Atlas een Kameleon-klas. Deze klas werkt adaptief. Dat wil zeggen dat iedere leerling een individueel leerstofaanbod krijgt wat past bij hun mogelijkheden. De Kameleon-klas focust zich met name op de kernvakken rekenen, technisch lezen, spelling, taal, begrijpend lezen en schrijven. Het doel van de Kameleon-klas is dat de leerlingen weer terug instromen naar een klas binnen De Atlas.

2.3 TOETSEN EN ADVIES

De Atlas maakt gebruik van het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Dit leerlingvolgsysteem (LVS) wordt gebruikt om de vorderingen van de leerlingen te volgen en vast te leggen. De leerlingen worden twee keer per jaar getoetst aan de hand van landelijk genormeerde Leerling in beeld-toetsen. Daarnaast krijgen de leerlingen methodegebonden toetsen, dat wil zeggen: toetsen die horen bij de methodes die wij gebruiken in de klas.

Naast toetsresultaten registreren we in het systeem de algehele ontwikkeling en het contact dat plaatsvindt tussen thuis, school en eventuele derden.

Op De Atlas volgen we de leerling op twee manieren: een rapport en een OPP.

- Twee keer per jaar krijgen leerlingen een rapport: halverwege en aan het eind van het schooljaar. Dit rapport is een leerling document dat bedoeld is om te tonen aan familie en andere belangstellenden.
- In het OPP staat informatie bedoeld voor ouders. Tijdens de ouderavond bespreekt de leerkracht de voortgang van de leerling aan de hand van het rapport en het OPP.

Het sociaal-emotionele aspect en het 'leren leren' wordt gemeten met de vragenlijsten van ZIEN! (een leerlingvolgsysteem voor sociale competentie). Bij leerlingen die schoolverlater zijn en doorstromen naar het voortgezet onderwijs, nemen we de Route 8 doorstroomtoets af. De Route 8 doorstroomtoets brengt de ontwikkeling van de leerlingen in kaart, waaruit een advies volgt voor het vervolgonderwijs.

2.4 TRAININGEN EN EDUCATIEVE ACTIVITEITEN

Op De Atlas bieden we naschoolse sportactiviteiten voor de leerlingen. Er wordt gekeken om dit in het schooljaar 2025 - 2026 ook uit te breiden met andere mogelijkheden.

2.5 EXTRA ONDERSTEUNING LEERLINGEN

Wanneer er bij de kinderen behoefte is aan extra ondersteuning wordt in overleg met de leerkracht en CvB gekeken wat er extra voor dit kind noodzakelijk is. Dit kan zowel op didactisch als op sociaal-emotioneel gebied.

Op De Atlas is er jeugdhulp op school. In het schooljaar 2025 - 2026 wordt dit ingevuld door INDUS. Zij bieden actieve hulpverlening aan leerlingen voor wie dit helpend kan zijn in de schoolsituatie.

2.6 INBRENG LEERLINGEN ONDERSTEUNINGSAANBOD

De Atlas beschikt over een leerlingklankbordgroep. Ieder schooljaar is er hiervoor een stemming in de klassen vanaf groep 5. Iedere klas kiest een afgevaardigde voor de leerlingklankbordgroep. De leerlingklankbordgroep praat over schoolzaken en het ondersteuningsaanbod. Er kunnen vragen vanuit het team komen aan de leerlingklankbordgroep of leerlingen leveren zelf input voor de vergadering. Jongere kinderen mogen een punt inbrengen als dit aan de orde is.

Daarnaast is er iedere twee jaar een leerling tevredenheidsonderzoek.

3. Lesrooster, vrije dagen en afwezigheid

3.1 LESTIJDEN

Dag	Aanvang	Einde
Maandag	8.30 uur	14.30 uur
Dinsdag	8.30 uur	14.30 uur
Woensdag	8.30 uur	12.30 uur
Donderdag	8.30 uur	14.30 uur
Vrijdag	8.30 uur	14.30 uur

De lessen beginnen om 8.30 uur. Vanaf 8.15 uur kunnen de leerlingen naar de klaslokalen lopen.

Pauzes

De ochtendpauze is tussen 9.45 uur en 10.15 uur en duurt 15 minuten. Tijdens de ochtendpauze eten de leerlingen en het personeel fruit en is er aandacht voor het belang van gezonde voeding. Op de locatie hanteren we een continuooster. Dat wil zeggen dat de leerlingen tussen de middag met een medewerker in de klas een zelf meegebrachte lunch eten. De middagpauze valt voor alle klassen tussen 11.45 uur en 12.15 uur.

3.2 LESROOSTER

Iedere groep heeft per dag een eigen lesrooster.

3.3 URENVERANTWOORDING

De Atlas voldoet aan de wettelijk voorgeschreven minimale leertijd voor de doelgroep. De locatie is 39 weken open; leerlingen volgen 26 lesuren per week. In alle groepen hanteert De Atlas hetzelfde aantal lesuren. Voor het schooljaar 2025 - 2026 komt de leertijd van de leerlingen op een gemiddelde van 970 uur per schooljaar, waar 940 uur is vereist. De leerling krijgt voldoende tijd om zich de lesstof eigen te maken. Hierbij stemt de locatie de effectieve lestijd af op de (individuele) onderwijsbehoeften.

3.4 VAKANTIES EN STUDIEDAGEN

De vakanties en de studiedagen waarop de leerlingen vrij zijn, staan op de website.

3.5 VERLOFREGELING

Ouders van schoolgaande kinderen zijn verplicht zich te houden aan de vakantieperioden die de school vaststelt. Dit heeft te maken met de leerplichtwet. Hiervan mag alleen worden afgeweken als het door het beroep van een van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties met vakantie te gaan of bij andere gewichtige omstandigheden. Dit zijn:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- Verhuizing, voor ten hoogste één dag;
- Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten in de eerste tot en met derde graad, voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de leerling;
- Ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad; duur in overleg met de schooldirecteur;
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad; duur in overleg met de schooldirecteur;

- Het 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor één dag;
- Het voldoen aan plichten die voortvloeien uit de geloofs- of levensovertuiging, voor ten hoogste één dag;
- Andere naar het oordeel van de schooldirecteur belangrijke redenen, in zeer bijzondere gevallen, en met uitsluiting van andere vakanties dan die in de schoolgids worden genoemd.

Wij verlenen geen verlof voor carnaval, wintersport en dergelijke.

Als de aanvraag om verlof wegens gewichtige omstandigheden meer dan tien dagen betreft, neemt de leerplichtambtenaar de beslissing. Ouders dienen verlof buiten de schoolvakanties altijd schriftelijk aan te vragen bij de schooldirecteur. Bij de aanvraag dient een bewijsstuk aangeleverd te worden, dat wij verplicht zijn in het leerlingdossier op te slaan.

3.6 TRAJECT ONDERWIJSTIJD OP MAAT

Sommige leerlingen kunnen niet het verplichte aantal onderwijsuren volgen. Yulius Onderwijs volgt in die gevallen de wettelijke kaders ten aanzien van onderwijstijdonderbreking (art. 12 WEC). Binnen Yulius Onderwijs zijn deze kaders uitgewerkt in het Protocol Traject Onderwijstijd op Maat (TOM). Doel van het protocol is: leerlingen een dermate passend zorg/onderwijsaanbod aanbieden zodat de ontwikkeling op didactisch en sociaal-emotioneel gebied wordt gecontinueerd.

Belangrijk daarbij is dat de ambitieuze verwachting vanuit school altijd gebaseerd is op uitbreiding in lesaanbod en lestijd. Een dergelijk traject wordt op de school begeleid door een casemanager aangesteld door de Commissie voor de Begeleiding.

3.7 DIGITALE VORMEN VAN ONDERWIJS

Iedere leerling op De Atlas heeft de beschikking over een eigen Chromebook. Op dit Chromebook werken ze met verdiepende en remediërende lesstof.

In bijzondere omstandigheden, zoals een grote uitval van medewerkers en leerlingen, kan de school ervoor kiezen over te gaan tot digitaal lesgeven. De school maakt hierbij afwegingen over continuïteit, kwaliteit en welzijn van de leerlingen en medewerkers.

4. Onderwijsresultaten

4.1 ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF

Elke leerling heeft een eigen perspectief en een eigen weg te gaan. Samen met u en uw kind stellen wij de route vast en bepalen wij welke kennis en vaardigheden uw kind nodig heeft om de persoonlijke doelen te bereiken. Dit zetten we in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Het OPP is een individueel plan en is voor iedere leerling anders. Het bestaat uit twee delen:

- de beginsituatie van de leerling, inclusief belemmerende en bevorderende factoren
- de plaatsing in een leerroute op basis van een verwacht uitstroomniveau

We evalueren het OPP minimaal twee keer per jaar, zodat we tijdig kunnen bijsturen wanneer de ontwikkeling van uw kind niet volgens verwachting verloopt.

4.2 LEERLINGVOLGSYSTEEM MET MEETBARE TOETSEN

We meten de vorderingen van onze leerlingen met passende toetsen voor alle vakken, inclusief het leergebied overstijgende vakken. We houden de vorderingen bij in ons leerlingvolgsysteem. Deze gegevens gebruiken we voor de evaluatie van het onderwijs.

4.3 BURGERSCHAP

Wij bieden onderwijs aan leerlingen met (het vermoeden van) psychische problemen. Om die reden bieden wij extra ondersteuning om de leerlingen voor te bereiden op de toekomst, zodat zij kunnen deelnemen aan de maatschappij. We gaan ervan uit dat leerlingen leren functioneren in de diverse samenleving op basis van eigen idealen, waarden en normen. Met elkaar zorgen wij voor een positief pedagogisch en veilig leerklimaat door middel van de aanpak 'Positive Behavior Support' (PBS). Wij stimuleren onze leerlingen om hun talenten en identiteit te ontwikkelen, voor nu en later.

Onze maatschappelijke taak is om onze leerlingen voor te bereiden op vervolgonderwijs of de arbeidsmarkt. Wij willen onze leerlingen, binnen hun mogelijkheden, opvoeden tot evenwichtig participerende democratische burgers van de Nederlandse samenleving. Onze leerlingen zijn burgers met gedrag, rollen, rechten en verantwoordelijkheden die passen bij hun leeftijd en hun ontwikkelingsniveau. Yulius Onderwijs streeft ernaar om bij te dragen aan hun ontwikkeling tot betrokken, actieve en kritische burgers. Wij reiken hun kennis en vaardigheden aan en stimuleren de leerlingen in het vormen van een democratische houding en persoonlijke vorming. We leren hen om rekening te houden met anderen en de wereld om hen heen.

Dit alles doen wij in samenwerking met ouders, zorginstanties, de gemeente, het bedrijfsleven en het (regulier) onderwijs. Iedere leerling krijgt bij ons een kans en mag zijn wie die wil zijn.

4.4 OPBRENGSTEN EN VERANTWOORDING

Gezien de kenmerken van de populatie en de uitstroom van de afgelopen jaren streven wij ernaar om 75 procent van onze leerlingen in de reguliere leerlijn op een 1F-niveau te laten uitstromen.

Eindevaluaties OPP

Op basis van de tussenevaluaties van de OPP's in januari 2025 en de eindevaluaties van de OPP's in juli 2025 is er een analyse gemaakt van de didactische ontwikkeling van de leerlingen binnen de school die in schooljaar 2024 - 2025 zijn uitgestroomd. Daaronder is te zien of zij zich, op basis van de tussenevaluatie van het OPP, conform, gunstiger of ongunstiger ontwikkelden.

Tussentijdse uitstroom

Tijdens de schoolloopbaan van de leerlingen wordt er bekeken of het cluster 4-onderwijs passend genoeg is voor hun (onderwijs)behoefte. In overleg is het mogelijk dat leerlingen tussentijds uitstromen naar andere vormen van onderwijs, zo kunt u denken aan cluster-3, sbo of regulier.

Uitstroom 2024 - 2025

Tijdens het schooljaar 2024 - 2025 stroomden leerlingen van De Atlas uit naar de volgende bestemmingen:

- sbo: -
- so: -
- overig: 2 (vso) tl: 11
- (vso) bb: 12
- (vso) kb: 2
- (vso) Pro: 2
- regulier VO: 5
- pro: 7

ZIEN!

Binnen onze school werken we onder meer met het observatiemiddel ZIEN!. Met ZIEN! kunnen sociaal-emotionele vaardigheden en het 'leren leren' worden geïnterpreteerd en geanalyseerd. Op basis van deze gegevens kunnen gerichte interventies en handelingen ter bevordering van de ontwikkeling worden ingezet. Aan de hand van acht waarden: betrokkenheid, welbevinden, sociaal initiatief, sociale autonomie, sociale flexibiliteit, impulsbeheersing, inlevingsvermogen en het gemiddelde per groep wordt het observatiemodel ingevuld. De twee graadmeters 'betrokkenheid' en 'welbevinden' zijn voorwaarden om tot leren te komen.

Op schoolniveau wordt gemiddeld gezien op vrijwel alle aspecten boven de streefnorm van 250 gescoord, met uitzondering van sociale flexibiliteit en impulsbeheersing, die net onder deze norm vallen. Daarnaast zijn de doelen voor welbevinden en betrokkenheid voor 75 procent behaald.

Naast de schoolbrede inzet kan er per klas worden gekeken aan welke vaardigheden er nog meer gewerkt kan worden (laagste of juist hoogste groepsgemiddelde). Dit wordt meegenomen in de groepsbesprekingen met de intern begeleiders en de orthopedagoog. Gezamenlijk zal er een programma gemaakt worden dat aansluit bij de behoeften van de klas.

Opbrengstanalyse

Er wordt na iedere toetsperiode een analyse gemaakt van de toetsen. Wanneer de analyse gedaan is, wordt er een verbeterplan gemaakt op schoolniveau door de CvB.

Tevredenheidsonderzoeken

Wij houden om het jaar een tevredenheidsonderzoek onder ouders, leerlingen en medewerkers. Voor meer informatie hierover kunt u terecht bij de schooldirecteur.

4.5 SCHOOLONTWIKKELING

De school ontwikkelt zich door verdere invoering van traumasensitief onderwijs gekoppeld aan PBS. Wij hebben een leerkracht beschikbaar voor de leerlingen die langdurig thuiszitten. De Atlas is op zoek naar een zorgpartner om in gezamenlijkheid een complexere doelgroep terug te kunnen laten keren naar school. Op De Atlas streven we naar het meest passende zorg- en onderwijsaanbod voor een groep leerlingen die niet in staat is om het reguliere aanbod van de Atlas te volgen.

In de klassen (regulier en intensief) wordt er gestreefd naar een nog betere didactische afstemming op kindniveau en tussen de groepen onderling.

Visie op cluster 4-onderwijs

De school krijgt over twee jaar een nieuw schoolgebouw. Wij gaan ons komend jaar al bezig houden met de visie op cluster 4-onderwijs. Hoe kunnen wij een samenwerking realiseren met de zorg van Yulius? De verwachting is dat in de toekomst de scheidslijn tussen zorg en onderwijs meer vervaagt. Dit geeft onze school de mogelijkheid om nog meer maatwerk te leveren.

ICT

Het gebruik van digitale hulpmiddelen staat hoog op onze agenda. De leerlingen blijven echter voor rekenen, spelling en taal ook werken uit boeken en schriften. De motorische ontwikkeling is belangrijk om te onderhouden.

Alle leerlingen beschikken over een persoonlijke Chromebook waarvan ze gebruik kunnen maken als zij klaar zijn met hun werk. Het Chromebook wordt vooral ingezet om verdiepend onderwijs aan te bieden. Daarnaast werken de kinderen in de bovenbouw ook op het Chromebook om de digitale vaardigheden te vergroten. Zij maken onder meer werkstukken en spreekbeurten op het Chromebook of kunnen digitale informatie opzoeken om te gebruiken in hun lessen.

Schoolplein

Het schoolplein is vorig jaar vergroend en er zijn speeltoestellen op gekomen. Tevens is op het grote plein een pannaveld aangelegd waar leerlingen kunnen voetballen.

Kooklessen

In de bovenbouw krijgen de leerlingen kooklessen. Dit is voor de leerlingen uit de Tijgers en de Wolven.

Sportakkoord

Wij participeren in het Sportakkoord van de gemeente Dordrecht. Met als doelstelling kinderen lid te laten worden van sportverenigingen.

5. Veiligheid

5.1 EEN VEILIG SCHOOLKLIMAAT

Iedereen moet op school veilig zijn en zich op zijn gemak voelen. Tijdens de lessen schenken wij veel aandacht aan het omgaan met elkaar als leerlingen, met volwassenen en met het werk dat je moet doen.

Wij maken de school zo veilig en gezellig mogelijk. Vooral in de vaklokalen is veiligheid van het grootste belang. Wij nemen alle veiligheidsmaatregelen die nodig zijn om risico's op ongelukken te verkleinen. Daarnaast is het beleidsplan 'Een veilige school' opgesteld. In dit beleidsplan geven we aan welke gedragsverwachtingen we hanteren en hoe we omgaan met grensoverschrijdend gedrag. Onderdeel daarvan is onze procedure voor schorsen en verwijderen. Het beleidsplan 'Een veilige school' staat op de website www.yulius.nl/onderwijs.

De praktische invulling van het beleidsplan Veilige school is verwerkt in het handboek PBS.

Meting sociale veiligheid

Yulius Onderwijs wil leerlingen een veilige omgeving bieden. Dit vraagt van scholen dat ze een actief veiligheidsbeleid voeren.

Een onderdeel van de 'zorgplicht sociale veiligheid' is dat scholen ieder jaar monitoren of leerlingen zich veilig voelen op school. De monitoring moet inzicht geven in de feitelijke en ervaren veiligheid en het welbevinden van leerlingen.

Het meetinstrument moet antwoorden bieden op de volgende vragen:

- Hoe ervaren leerlingen de sociale veiligheid op school?
- Hebben leerlingen te maken met aantasting van de sociale veiligheid, zoals door pesten, geweld, discriminatie, enzovoort?
- Hoe is het gesteld met het welbevinden van leerlingen op school?

De bevindingen worden omgezet in verbeteracties. Dit kan op school- of bovenschools niveau.

5.2 ANTI-PESTBELEID

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen met plezier naar school gaan en accepteren het daarom niet als er op school gepest wordt. In ons onderwijs geven wij pesten serieuze aandacht. Dat wil zeggen dat wij:

- gevoelig zijn voor signalen van leerlingen en ouders;
- tijd inruimen, zowel in persoonlijke gesprekken als in groepsverband, om pesten bespreekbaar te maken. Samen met de leerlingen zoeken we naar oplossingen;
- daar waar nodig corrigerend optreden, in sommige situaties bestraffend;
- gepeste leerlingen leren hoe zij met pestgedrag om kunnen gaan. Leerlingen dienen in zekere mate weerbaar gemaakt te worden;
- als docenten onze deskundigheid voortdurend op peil houden met betrekking tot de aanpak van sociaal-emotionele problemen, waaronder het pestgedrag.

Op De Atlas is er een veiligheidscoördinator. Dit is juffrouw Andrea. Onze aanpak van pesten hebben we beschreven in een anti-pestprotocol. Dit staat op de website www.yulius.nl/onderwijs.

5.3 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling volgen onze medewerkers de stappen van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De Meldcode is een stappenplan voor professionals die bij (vermoedens van) huiselijk geweld of kindermishandeling signaleren en handelen. Het helpt professionals bij het afwegen, documenteren, hulp organiseren en eventueel melden bij Veilig Thuis. Meer informatie kunt u vinden via de website:

www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld

5.4 PERSOONSGEGEVENS

Yulius gaat vertrouwelijk om met persoonsgegevens van betrokkenen. Onze uitgangspunten zijn dat we alleen de benodigde persoonsgegevens verwerken, dat we vertrouwelijk omgaan met de gegevens en dat we ons houden aan wet- en regelgeving. Het privacybeleid van Yulius Onderwijs staat beschreven in de privacyverklaring. Deze verklaring is gebaseerd op de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). De bepalingen van de AVG staan naast sectorspecifieke wetten waaronder de Wet op de expertisecentra (WEC).

Wij bewaren gegevens van alle leerlingen in een leerlingdossier in het leerlingvolgsysteem. Hierin staan de volgende gegevens:

- naam en adresgegevens van de leerling en ouders
- het aanmelddossier inclusief aangeleverde rapportages, overdracht van de school van herkomst en (indien van toepassing) de toelaatbaarheidsverklaring
- ontheffingsaanvragen (indien van toepassing)
- het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en de evaluatieverslagen van het OPP
- verslagen van de Commissie voor de Begeleiding/leerlingbesprekingen
- aantekeningen over contacten met ouders
- correspondentie
- cijfers en/of toetsresultaten, voortgangsverslagen en verslagen van onderzoeken
- het jaarlijks voortgangsadvies

De gegevens uit het dossier zijn uiteraard vertrouwelijk. We houden ons aan de AVG. Alleen medewerkers van de school, administratief medewerkers en de directie van Yulius Onderwijs hebben toegang tot het leerlingdossier. We geven informatie over leerlingen alleen met toestemming van de ouders/leerling (indien 16 jaar en ouder) aan derden. Uitzondering hierop is de wettelijk verplichte uitwisseling van gegevens met bijvoorbeeld het ministerie van OCW en de Inspectie van het Onderwijs.

U heeft het recht om het dossier van uw kind in te zien. Leerlingen van 16 jaar of ouder hebben het recht om hun eigen dossier in te zien, zonder toestemming van ouders/verzorgers. Wanneer uw kind 18 jaar of ouder is, heeft u schriftelijke toestemming van uw kind nodig om het dossier in te zien. Voor inzage kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

Als een leerling van school gaat, bewaren we de documenten uit zijn of haar dossier gedurende de wettelijke termijnen. Daarna worden de documenten vernietigd. Het mailaccount en de privédocumenten van de leerling (denk bijvoorbeeld aan foto's) verwijderen wij één maand nadat de leerling van school is gegaan.

5.5 DIGITALE VEILIGHEID

Bij Yulius Onderwijs staat digitale veiligheid centraal. We zorgen ervoor dat alle betrokkenen zich veilig voelen en zijn in hun digitale omgeving. Dit doen we door het implementeren van maatregelen die zowel de privacy van persoonlijke gegevens waarborgen als de online veiligheid van Yulius Onderwijs versterken. De verschillende scholen maken gebruik van technologieën/toepassingen die bijdragen aan een veilige digitale leeromgeving, zoals slimme filters en monitoring-tools, waarmee ongeschikte websites en apps geblokkeerd worden. Hiermee beperken we de blootstelling aan schadelijke inhoud en dragen we bij aan een verantwoorde en 'educatieve digitale ervaring' voor onze leerlingen. Naast digitale veiligheid besteden we ook steeds meer aandacht aan digitale geletterdheid en mediawijsheid. We vinden het belangrijk dat leerlingen niet alleen leren omgaan met digitale technologie, maar ook kritisch en verantwoordelijk leren omgaan met informatie die ze online tegenkomen.

We zorgen ervoor dat schoolsystemen en communicatiekanalen veilig zijn, zodat informatie enkel toegankelijk is voor geautoriseerde personen. Dit geldt ook voor documenten en data die via onze website en digitale systemen worden gedeeld. We nemen hierbij de noodzakelijke technische en organisatorische maatregelen om ongewenste toegang te voorkomen. Onze aanpak van digitale veiligheid is niet alleen gericht op technologie of toepassingen, maar ook op bewustwording. We bieden regelmatig trainingen en voorlichting aan medewerkers en leerlingen, zodat iedereen zich bewust is van het belang van veilige digitale praktijken en hoe zij deze in hun dagelijks gebruik kunnen toepassen. Zo creëren we een digitale omgeving waarin privacy en veiligheid voorop staan.

6. Gedragsverwachtingen

6.1 IN EN OM DE SCHOOL

In en rond de locatie gedragen de leerlingen zich rustig. Zij houden de locatie opgeruimd en schoon. Op school dragen de leerlingen geen pet, muts of aanstootgevende kleding. De kinderen worden op school verwacht in kleding die buik, schouders en bovenbenen bedekken, dus geen crop tops, naveltruitjes en dergelijke. De leerlingen houden zich aan de afspraken en aan de aanwijzingen van de medewerkers.

Roken is niet toegestaan in het schoolgebouw en op het gehele schoolterrein. Naast gewone rookwaar betreft dit ook middelen als: e-sigaret, vapes en snus. Dit is per 1 augustus 2020 door de overheid ook in de wet vastgelegd. Overtreders riskeren een boete. Verder dragen wij bij aan een rookvrije omgeving. Roken in de directe omgeving van het schoolgebouw wordt dan ook niet getolereerd. Wilt u hiermee rekening houden tijdens het halen en brengen van uw zoon of dochter?

6.2 ETEN EN DRINKEN

Wij vinden gezonde voeding belangrijk. Daarom vragen wij ouders en verzorgers verantwoorde voeding aan de leerling mee te geven. Meegebracht eten wordt in de klas bewaard, niet in de koelkast. Op onze school zijn koolzuurhoudende frisdranken, energiedranken, (non) alcoholische dranken, snoepgoed, chips, koeken, crackers, wafels en kauwgom niet toegestaan. De leerlingen mogen alleen eten op de daarvoor vastgestelde tijden. Tijdens de eerste pauze eten de leerlingen fruit of een gezonde koek. Tijdens de tweede pauze eten de leerlingen brood. Uitzonderingen hierop worden alleen op medische gronden toegestaan.

6.3 MOBIELE TELEFOONS

Mobiele telefoons, maar ook mp3-spelers, iPods, iPads, spelcomputers en smartwatches mogen tijdens de les niet aanstaan. De school is niet aansprakelijk voor schade, vernieling of vermissing van dergelijke apparaten. Wij vragen ouders/verzorgers de leerling te vertellen dat het maken van foto's en filmpjes met mobiele telefoons van leerlingen en medewerkers niet is toegestaan. De telefoons en smartwatches worden aan het begin van de lesdag bij de leerkracht ingeleverd.

6.4 ZIEKTE EN VERZUIM

Het is belangrijk dat leerlingen naar school gaan. Wij letten daar scherp op door elke dag bij te houden of de leerlingen aanwezig zijn. Om schoolverzuim door leerlingen te voorkomen:

- hanteren wij duidelijke gedragsverwachtingen;
- geven wij voorlichting aan ouders;
- bellen wij altijd naar ouders als een leerling niet op school is en niet bekend is waarom;
- melden wij ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont. Dat doen we in ieder geval:
 - als een leerling in een aaneengesloten periode van vier weken meer dan zestien uur niet aanwezig was zonder geldige reden;
 - als een leerling in een schooljaar zes keer te laat is gekomen, gaan we met u als ouders in gesprek. Als een leerling negen keer te laat is gekomen, melden we dit bij de leerplichtambtenaar.

Als we uw kind melden bij de leerplichtambtenaar, laten we dit altijd aan u weten.

Als een leerling ziek is, dienen ouders of verzorgers dit te melden vóór 8.30 uur via de groepstelefoon of via het telefoonnummer 088 405 6123. De ouders/verzorgers melden de leerling ziek bij de leerkracht of de administratie en vermelden daarbij de groep waarin de leerling zit.

6.5 SCHORSEN EN VERWIJDEREN

Als een leerling zich voortdurend storend gedraagt of als zich een zeer onveilige situatie voordoet voor de leerling, medeleerling(en) of medewerkers van de school, kan de schooldirecteur een leerling schorsen.

Na één of meer schorsingen of na een ernstig voorval, kan een leerling verwijderd worden van school. Bijvoorbeeld bij voortdurend storend, agressief gedrag van de leerling of bij bedreigend of agressief gedrag van de ouders van de leerling.

Op de website www.yulius.nl/onderwijs staat meer informatie over schorsen en verwijderen.

7. Praktische informatie

7.1 PERSOONLIJKE SPULLEN

Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor hun persoonlijke spullen. Het mee naar school nemen van persoonlijke eigendommen zoals telefoon en speelgoed is geheel voor eigen risico. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade of verlies van persoonlijke eigendommen.

7.2 AANSPRAKELIJKHEID

Als een leerling opzettelijk of door onvoorzichtigheid schade aanbrengt aan het gebouw, spullen of leermiddelen van de school, herstellen wij deze schade voor rekening van de ouders van de leerling. Het is daarom van belang dat u voor uw gezin een aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren (AVP) afsluit, zodat u verzekerd bent tegen (mogelijk hoge) kosten van schade die uw kind veroorzaakt.

Geef uw kind geen kostbare spullen mee naar school. Yulius Onderwijs is niet aansprakelijk voor toegebrachte schade aan en/of vermissing van persoonlijke eigendommen die zich in een van de gebouwen of op de terreinen bevinden. Ook zijn wij niet verantwoordelijk voor het zoekraken van waardevolle spullen zoals sieraden, mobiele telefoons, spelcomputers en dergelijke.

7.3 MEDICATIEPROTOCOL

Als een leerling tijdens de schooluren medicijnen nodig heeft, kunnen ouders aan de docent vragen of hij dit wil verstrekken. Zij moeten dan wel een toestemmingsverklaring invullen. Ouders blijven echter altijd zelf verantwoordelijk voor het medicijn dat wordt verstrekt en niet de medewerkers van de school. Ook niet als onverhoopt de dosering te hoog of te laag is of als vergeten wordt het medicijn te verstrekken.

Aan ouders het verzoek de medicijnen in een weekdoos mee te geven. Wanneer noodzakelijke medicijnen niet verstrekt kunnen worden en een leerling daardoor onhandelbaar gedrag vertoont, kan het betekenen dat de leerling naar huis wordt gestuurd. De manier waarop wij omgaan met medicatiegebruik door leerlingen is vastgelegd in het 'protocol medicatiegebruik leerlingen'. Dit protocol staat op de website www.yulius.nl/onderwijs.

7.4 LEERLINGENVERVOER

Een deel van onze leerlingen komt met de taxi naar school. De locatie is niet verantwoordelijk voor het leerlingenvervoer en stimuleert zelfstandig reizen zo veel mogelijk. Wij verzoeken de ouders of verzorgers bij klachten of afwezigheid van de leerling zelf contact op te nemen met het taxibedrijf. Als een leerling niet naar school komt op een reguliere schooldag, bijvoorbeeld wegens ziekte, moet u de vervoerder hiervan op de hoogte brengen. De school heeft hierin een adviserende rol, dit beleid is overeenkomstig met afspraken met de diverse samenwerkingsverbanden en gemeenten. Jaarlijks evalueert de CvB de noodzaak van leerlingenvervoer bij elke leerling die hier gebruik van maakt. Wanneer de CvB leerlingenvervoer niet langer noodzakelijk acht, wordt hier het gesprek over aangegaan met de ouders en de leerling, om gezamenlijk tot een afbouw van het leerlingenvervoer te komen.

Kinderen die zelfstandig naar school komen hebben de ruimte om hun fiets te stallen nabij het schoolgebouw.

7.5 SPORTKLEDING

Sportkleding in een stevige tas is noodzakelijk. Als een leerling vergeten is om sportkleding mee te nemen, dan sport hij/zij in gewone kleding. Als een leerling meer dan twee keer zijn sportkleding is vergeten, mag hij/zij een derde keer niet meegymmen. Gym schoenen met zwarte zolen zijn niet toegestaan. Als de leerling om een of andere reden niet mag gymmen, verzoeken wij u om contact met ons op te nemen.

8. Contact met ouders

Wij betrekken ouders op verschillende manieren bij het onderwijs en bij de school. Zo voeren we met alle ouders een uitgebreid intakegesprek en vinden er regelmatig OPP- en voortgangsgesprekken plaats. Daarnaast geven we algemene informatie op de website en in nieuwsbrieven.

Contacten met ouders zijn zo veel mogelijk op maat. Onze leerlingen gaan niet altijd in hun woonplaats naar school. Sommige leerlingen wonen bovendien tijdelijk niet thuis, maar zijn opgenomen voor behandeling. De afstand tussen ouders en school is of lijkt hierdoor soms groter dan voor ouders met kinderen in het regulier onderwijs. Daarom vinden wij het belangrijk om regelmatig contact met u te hebben, bijvoorbeeld per telefoon, e-mail of in een persoonlijk gesprek. Deze contacten kunnen gaan over iets vervelends wat er die dag gebeurd is op school, maar we vinden het ook belangrijk om positieve ervaringen met u te delen. Andersom stellen wij het op prijs dat u contact met ons opneemt (telefonisch of anders), als u iets kwijt wilt over uw kind dat van belang is voor school. Op deze manier proberen we u zo goed mogelijk op de hoogte te houden én van uw ervaringsdeskundigheid gebruik te maken.

Al onze leerkrachten zijn in het bezit van een mobiele klassentelefoon. Ouders krijgen het telefoonnummer van deze klassentelefoon en kunnen via Whatsapp een korte lijn met leerkrachten onderhouden.

Wij maken op de Atlas gebruik van Parro. Dit is een digitale omgeving waarin leerkrachten belangrijke berichten plaatsen voor ouders. Ook staan er leuke foto's op Parro van diverse activiteiten die in de klas plaatsvinden.

8.1 DOORGEVEN WIJZIGING VAN GEGEVENS

Als u verhuist of als er een andere wijziging is (bijvoorbeeld een ander e-mailadres), vragen wij u dit aan de administratie van de school door te geven.

8.2 OUDERAVONDEN

In het begin van het schooljaar worden de ouders/verzorgers uitgenodigd voor een welkomstgesprek met uw zoon/dochter en de leerkracht. Hierin maakt u kennis met elkaar en ziet uw zoon/dochter dat er een samenwerking is tussen ouders en school.

In september zal het start OPP met u besproken worden. Vervolgens zijn er in februari en juni gesprekken met ouders om dit OPP te evalueren en de voortgang te bespreken.

8.3 NIEUWSBRIEF

Wanneer noodzakelijk stuurt De Atlas voor een vakantie een nieuwsbrief naar alle ouders.

8.4 WEBSITE EN E-MAIL

Meer informatie vindt u op de website www.yulius.nl/locatie/de-atlas. U kunt ons bereiken via e-mail: deatlas@yuliusonderwijs.nl

9. Betrokkenheid van ouders en leerlingen

Voor ons zijn ouders een belangrijke partner. Onderzoek heeft aangetoond dat betrokkenheid van ouders de schoolprestaties van leerlingen positief beïnvloedt. U kent uw kind het best en u kunt ons belangrijke tips geven voor de omgang met uw kind. Naast de contactmomenten tussen u en de school die in het vorige hoofdstuk beschreven staan, zijn er ook nog andere manieren om betrokken te zijn bij de school. Bijvoorbeeld door deelname aan de medezeggenschapsraad of de ouderklankbordgroep. Ook leerlingen denken in de leerlingklankbordgroep mee over zaken die voor hen belangrijk zijn.

9.1 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschapsraad (MR) van Yulius onderwijs bevat veertien zetels; zeven voor personeel en zeven voor ouders. De MR wordt ondersteund door een voorzitter en een ambtelijk secretaris. De rol van de MR is op te komen voor de belangen van zowel de leerlingen, de ouders, het personeel en de organisatie.

Als u ook mee wilt praten over het onderwijs, de organisatie of het beleid op school, dan bent u van harte welkom om eens een vergadering bij te wonen. Misschien wilt u daarna deelnemen aan de MR? Dan kunt u dit aangeven via medezeggenschapsraad@yuliusonderwijs.nl. Informatie over het werk van de MR kunt u vinden op www.wms.nl.

9.2 OUDERKLANKBORDGROEP

Op De Atlas is een wens om een actieve oudergroep te krijgen. De oudergroep fungeert als klankbord voor het team. Hun rol gaat verder dan het verlenen van hand- en spandiensten. Zij versterken de betrokkenheid van ouders binnen de school door in gesprek te gaan over onze ideeën en plannen en hier samen invulling aan te geven op de verschillende niveaus.

9.3 LEERLINGKLANKBORDGROEP

Op de Atlas is er een actieve klankbordgroep voor leerlingen. Iedere maand komt de klankbordgroep bij elkaar voor een vergadering met de directeur. Tijdens deze vergadering worden er belangrijke schoolzaken besproken met leerlingen en wordt hun mening gevraagd over verschillende schoolzaken. De klankbordgroep heeft een adviserende rol aan de CvB van De Atlas.

Op onze school worden verschillende feestdagen gevierd en vinden bijzondere activiteiten plaats, zoals sportactiviteiten en schoolreisjes. Het team van De Atlas kijkt met welke feestdagen we wel en niet meedoen. Dit om de rust binnen de school te kunnen hanteren. Voor het schooljaar 2025 - 2026 staan in ieder geval de volgende activiteiten gepland:

- Kinderboekenweek
- Sinterklaasfeest
- Kerstfeest
- Schoolreis
- Paasviering
- Schaatsen in december

Contact

De Atlas

Chico Mendesring 821
3315 WX Dordrecht
088 405 61 23
deatlas@yuliusonderwijs.nl
www.yulius.nl/locatie/de-atlas

Bereikbaarheid: maandag t/m vrijdag van 8.00 - 16.00 uur

Uw kind ziek melden

Ouders/verzorgers moeten ons vóór 08.30 uur op de hoogte stellen via de groepstelefoon van de leerling of 088 405 64 25 als de leerling ziek is. U moet ook zelf het vervoersbedrijf over de afwezigheid van de leerling informeren.

Directie Yulius Onderwijs

Postbus 1001
3300 BA DORDRECHT
088 405 64 01
directie@yuliusonderwijs.nl

Backoffice

Hebt u vragen over een aanmelding? Vanaf komend schooljaar is de backoffice bereikbaar van maandag tot en met donderdag van 9.00-17.00 uur met uitzondering van de schoolvakanties. Het telefoonnummer is: 088 405 19 20. Informatie over aanmelden van leerlingen vindt u op onze website: www.yulius.nl/onderwijs/aanmeldformulier.

Contactgegevens backoffice:
Burgemeester de Raadsingel 93c
Postbus 1001
3300 BA Dordrecht
088 405 19 20
aanmelden@yuliusonderwijs.nl



**Samen het verschil.
Luisteren. Doen. Ontplooien.**

De Atlas

Chico Mendesring 821

3315 WX Dordrecht

088 405 61 23 (algemeen nummer)

deatlas@yuliusonderwijs.nl

Yulius