



DE GAARD

Voortgezet gespecialiseerd onderwijs

Yulius

Schoolgids 2025 - 2026

Schoolgids

Inhoud

1. De Gaard	5
1.1 DOELGROEP	5
1.2 LEERROUTES	5
1.3 KENGETALLEN	5
1.4 BASISWAARDEN	5
1.5 WIE WERKEN ER?	6
1.6 ONZE PARTNERS	6
1.7 OUDERBIJDRAGE	6
1.8 SPONSORING	6
1.9 ALS U NIET TEVREDEN BENT	6
2. Onderwijsaanbod	8
2.1 LEERWEG & PROFIEL	8
2.2 VAKKEN	8
2.3 TOETSEN EN EXAMENS	8
2.4 TRAININGEN EN EDUCATIEVE ACTIVITEITEN	9
2.5 EXTRA ONDERSTEUNING LEERLINGEN	9
2.6 INBRENG LEERLINGEN ONDERSTEUNINGSAANBOD	9
3. Lesrooster, vrije dagen en afwezigheid	11
3.1 LESTIJDEN	11
3.2 LESROOSTER	11
3.3 URENVERANTWOORDING	11
3.4 VAKANTIES EN STUDIEDAGEN	11
3.5 VERLOFREGELING	11
3.6 TRAJECT ONDERWIJSTIJD OP MAAT	12
3.7 (DIGITALE) VORMEN VAN ONDERWIJS OP AFSTAND	12
4. Onderwijsresultaten	13
4.1 ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF	13
4.2 LEERLINGVOLGSYSTEEM MET MEETBARE TOETSEN	13
4.3 BURGERSCHAP	13
4.4 OPBRENGSTEN EN VERANTWOORDING	14
4.5 SCHOOLONTWIKKELING	18
5. Veiligheid	19
5.1 EEN VEILIG SCHOOLKLIMAAT	19
5.2 ANTI-PESTBELEID	19
5.3 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING	20
5.4 MULTISIGNAAL SISA	20
5.5 PERSOONSGEGEVENS	20
5.6 DIGITALE VEILIGHEID	21
6. Gedragsverwachtingen	22
6.1 IN EN OM DE SCHOOL	22
6.2 ETEN EN DRINKEN	22
6.3 TELEFOONS	22

6.4 ZIEKTE EN VERZUIM	22
6.5 SCHORSEN EN VERWIJDEREN	22
7. Praktische informatie	23
7.1 PERSOONLIJKE SPULLEN	23
7.2 AANSPRAKELIJKHEID	23
7.3 MEDICATIEPROTOCOL	23
7.4 LEERLINGENVERVOER	23
7.5 SPORTKLEDING	23
8. Contact met ouders	24
8.1 DOORGEVEN WIJZIGING VAN GEGEVENS	24
8.2 OUDERGESPREKKEN	24
8.3 WEBSITE EN E-MAIL	24
9. Betrokkenheid van ouders en leerlingen	25
9.1 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	25
9.2 OUDERKLANKBORDGROEP	25
9.3 LEERLINGKLANKBORDGROEP	25
Contact	26

Voorwoord

Beste ouders,

Welkom bij De Gaard.

In deze schoolgids vindt u informatie over onze school. Bekijk ook [ons filmpje!](#)

Gedreven door positiviteit en vertrouwen zorg ik als schooldirecteur van De Gaard er samen met u en mijn collega's voor dat onze leerlingen door een duidelijke pedagogische visie en een doordacht onderwijsaanbod tot ontwikkeling komen.

Hebt u vragen of opmerkingen? Neem gerust contact met mij op, of met de mentor van uw kind. De contactgegevens staan achterin deze schoolgids.

Ik kijk uit naar een prettige samenwerking en wens u - namens alle medewerkers van De Gaard - een hele fijne tijd op onze school!

E. van Opijnen
Schooldirecteur De Gaard

E. van Opijnen
degaard@
yuliusonderwijs.nl
www.yulius.nl
www.werkenbijyulius.nl

PS: Kijkt u ook eens op onze website: www.yulius.nl/onderwijs.

Waar u in deze schoolgids 'ouder(s)' leest, kunt u ook 'verzorger(s)' lezen. Waar u 'hij' leest, kunt u ook 'zij' lezen.

1. De Gaard

De Gaard maakt deel uit van Yulius Onderwijs. In [het schoolplan](#) leest u over de missie, visie, leidende principes en ons beleid.

1.1 DOELGROEP

Wij bieden gespecialiseerd onderwijs aan leerlingen met (een vermoeden van) psychische problemen die extra onderwijsondersteuningsbehoeften hebben op het gebied van leren, sociaal gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Wanneer er een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) is afgegeven door het samenwerkingsverband en de leerling is passend binnen de ondersteuningsbehoefte die de locatie biedt, kan de leerling aangenomen worden.

1.2 LEERROUTES

De Gaard heeft drie leerwegen van het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo):

- Basis
- Kader
- Theoretische leerweg

Deze leerwegen verschillen van elkaar in niveau en aanbod van beroepsgericht en theoretisch onderwijs. Het vmbo bereidt leerlingen voor op een opleiding in het mbo. Soms kunnen leerlingen na een vmbo theoretische leerweg doorstromen naar de havo. In hoofdstuk 3 (Onderwijsaanbod) leest u meer hierover.

1.3 KENGETALLEN

- Aantal klassen: 8
- Aantal leerlingen per klas: 10 - 14
- Totaal aantal leerlingen: 96

1.4 BASISWAARDEN

We zien de school als een sociale gemeenschap, waarin het belangrijk is dat de leerlingen, ouders, ketenpartners en het schoolteam dezelfde taal spreken. Dat maakt onze school transparant, duidelijk, betrouwbaar en veilig voor iedereen. Dit bereiken we mede door de inzet van Positive Behavior Support (PBS) waarin we:

- samenwerken vanuit gedeelde waarden; autonomie, positiviteit en vertrouwen. Wij accepteren de eigenheid van de leerling en wij vertrouwen erop dat de leerling goed wil doen.
- gedrags- en leerproblemen zo veel mogelijk voorkomen door een juist klassenmanagement en door vooraf duidelijk te zijn in de verwachtingen.
- door te benoemen en te bekrachtigen wat wel goed gaat. Hierin houden wij rekening met de gevoelens en opvattingen van leerlingen, geven informatie en keuzes, terwijl we relatief weinig controle en druk uitoefenen.
- planmatig en systematisch werken op basis van verkregen data.
- partnerschap met ouders en ketensamenwerking (bijvoorbeeld met leerplicht en jeugdzorg) aangaan

In hoofdstuk 5 (Veiligheid) leest u meer over wat wij doen om onze leerlingen een veilig schoolklimaat te bieden

1.5 WIE WERKEN ER?

Naast een bekwaam docententeam beschikken we ook over andere functies zoals:

- Orthopedagoog: lid van de CvB en verantwoordelijk voor het zorgaanbod, het sociaal-pedagogisch klimaat en het welbevinden van de leerlingen.
- Intern begeleider: lid van de CvB en verantwoordelijk voor het didactisch klimaat, leermiddelen en examencoördinatie; voorzitter ouderklankbordgroep.
- Schoolcoach: lid van het CvB, anti-pestcoördinator, PBS-coach en belast met de dagelijkse ondersteuning op het gebied van het sociaal-emotioneel welbevinden van de leerling; voorzitter leerling-klankbordgroep.
- Onderwijsassistenten & leraarondersteuners: ondersteunen de docenten direct of voeren zelfstandig een onderdeel van het onderwijsproces uit.
- Conciërge: ondersteunt het team op administratief en facilitair gebied en is het eerste aanspreekpunt voor externen.
- Administratief medewerkster: onze duizendpoot is belast met de leerlingadministratie en ondersteunt het team in de dagelijkse administratieve werkzaamheden.

Commissie voor de Begeleiding (CvB)

Op onze school is een Commissie voor de Begeleiding (CvB) werkzaam. Deze bestaat uit de schooldirecteur, de orthopedagoog, de intern begeleider en de schoolcoach en wordt ondersteund door de administratief medewerker. De CvB is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg op school en voor het bieden van antwoorden op hulpvragen over de leerlingen door het onderwijsteam.

1.6 ONZE PARTNERS

De Gaard maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Voorne-Putten / Rozenburg (Onderwijscollectief VPR). Daarnaast werken we voor de examinering samen met de Penta Groep, Zadkine en de Staatsexamens. Ook hebben we contacten met diverse stagebedrijven in de regio. Ten behoeve van ons bewegingsaanbod en de culturele activiteiten werkt De Gaard samen met de gemeente Nissewaard.

1.7 OUDERBIJDRAGE

Wij vragen sinds het schooljaar 2022 - 2023 geen ouderbijdrage meer.

1.8 SPONSORING

Yulius Onderwijs houdt zich aan het [Sponsorconvenant 2025 - 2029](#). Als er situaties zijn waar sponsoring een optie zou kunnen zijn, houdt de school zich aan de voorwaarden van dit convenant en legt het sponsorvoorstel voor aan de Medezeggenschapsraad.

1.9 ALS U NIET TEVREDEN BENT

We doen ons best om leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het gebeuren dat iets niet naar wens gaat of dat u ontevreden bent. Hieronder lichten we toe hoe u uw klacht over het onderwijs op school kunt indienen.

Klacht over onderwijs of de organisatie op school

Voor klachten over de kwaliteit van onderwijs of de organisatie op school, heeft Yulius Onderwijs de volgende klachtenregeling:

1. Wij adviseren u om uw klacht eerst te bespreken met de mentor of de leerkracht.
2. Als de mentor of leerkracht uw klacht niet kan oplossen, neemt u contact op met de schooldirecteur.
3. Als u er met de schooldirecteur niet uitkomt of wanneer uw klacht niet naar wens is opgelost, dan kunt u contact opnemen met de klachtenfunctionaris van Yulius Onderwijs, via klachten@yulius.nl. Met de klachtenfunctionaris kunt u overleggen op welke manier de klacht verder behandeld kan worden.
4. Eventueel kunt u in samenspraak met de klachtenfunctionaris de stap zetten naar de klachtencommissie van Yulius.

Meer informatie over onze klachtenregeling vindt u op de website:
www.yulius.nl/informatie/een-klacht-indienen.

2. Onderwijsaanbod

We werken toe naar de kerndoelen en eindtermen die het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft opgesteld voor het vmbo. De kerndoelen en eindtermen beschrijven wat uw kind aan het einde van zijn schoolperiode moet kunnen en weten.

In het gespecialiseerd onderwijs krijgen niet alleen vakken als Nederlands en wiskunde de aandacht, maar ook vakken als sociale vaardigheden, studievvaardigheden en loopbaanontwikkeling. We besteden hier in en rond onze lessen aandacht aan, zodat onze leerlingen zich ook op deze aanvullende doelen binnen hun eigen mogelijkheden optimaal ontwikkelen. Daarnaast is een stage binnen het gekozen profiel ook belangrijk zodat leerlingen zich zo goed mogelijk kunnen oriënteren op de arbeidsmarkt. Meer informatie kunt u vinden op: www.slo.nl/sectoren/vso.

2.1 LEERWEG & PROFIEL

Een leerweg in het vmbo geeft een bepaald niveau en een bepaald soort programma aan: van overwegend praktisch tot vooral theoretisch. Leerlingen maken pas een definitieve stap naar de leerweg aan het einde van het tweede leerjaar.

De Gaard kent drie leerwegen binnen haar vmbo;

- De basisberoepsgerichte leerweg, kortweg 'vmbo-basis' genoemd
- De kaderberoepsgerichte leerweg, kortweg 'vmbo-kader' genoemd
- De theoretische leerweg, kortweg 'vmbo-tl' genoemd

In de bovenbouw valt het vakkenpakket in een bepaald profiel. De Gaard valt met haar vakaanbod in de volgende profielen:

- Basis: bouwen, dienstverlening, horeca en mobiliteit.
- Kader: Horeca, bakkerij en recreatie.
- TL: economie, zorg en welzijn en landbouw.

2.2 VAKKEN

Voor alle vakken worden methoden van het regulier voortgezet onderwijs gebruikt. Wij geven Nederlands, wiskunde, rekenen, geschiedenis, aardrijkskunde, economie, biologie, Engels, sociale vaardigheden, studievvaardigheden, loopbaanoriëntatie, lichamelijke opvoeding, maatschappijleer, culturele kunstzinnige vorming. Binnen horeca, bakkerij en recreatie zit ook een module fietstechniek en EHBO.

Beweging vinden wij op De Gaard belangrijk. Daarom kunnen de leerlingen onder meer kiezen voor extra bewegingsuren.

Stage

Via arbeidsoriëntatie bereiden de leerlingen zich in het derde jaar van vmbo-basis en vmbo-kader voor op de toekomst en lopen zij twee dagen per week stage. Op school en op hun stageplek worden zij door hun stagebegeleider ondersteund.

In het vierde leerjaar is voor de leerwegen basis en kader de stage een verplicht onderdeel van het eindexamen.

2.3 TOETSEN EN EXAMENS

Ons onderwijs vindt zijn uitgangspunten in de kerndoelen van het reguliere vmbo en de eindtermen behorende bij het eindexamen.

Op De Gaard wordt er in de onderbouw gewerkt met het Programma van Toetsing Onderbouw (PTO). In het PTO staat weergegeven welke toetsen en opdrachten de leerlingen per vakgebied zullen maken. In de bovenbouw is dit het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

Driemaal per jaar (december, april en einde schooljaar) krijgen de leerlingen een cijferlijst mee naar huis met het doorlopende gemiddelde weergegeven.

In samenwerking met het regulier onderwijs en de staatsexamens zorgen wij voor de diplomering. Het diploma geeft toegang tot een mbo vervolgonderwijs.

- De basis-leerweg wordt afgesloten met een mbo 1-diploma van het Zadkine en deze geeft toegang tot een mbo-opleiding niveau 2.
- Het diploma voor de kader-leerweg komt voort uit de samenwerking met de staatsexamens en Penta Hoogvliet en geeft toegang tot een mbo-opleiding niveau 3.
- De theoretische leerweg wordt afgesloten met een diploma in samenwerking met de Staatsexamens. Deze geeft toegang tot een mbo-opleiding niveau 3 en 4 of een doorstroom naar de havo.

2.4 TRAININGEN EN EDUCATIEVE ACTIVITEITEN

Naast het theoretisch lesprogramma bieden wij onze leerlingen ook educatieve activiteiten binnen en buiten de school aan.

2.5 EXTRA ONDERSTEUNING LEERLINGEN

Psycho-educatie

Een educatieve training gericht op het leren omgaan met je beperkingen. In deze training leert uw kind oplossingen zien, in plaats van alleen de beperkingen en zodoende krijgen ze meer zelfvertrouwen. Deze training wordt op indicatie van de CvB gegeven door de orthopedagoog.

Life Space Crisis Intervention (LSCI)

Soms leidt gedrag tot een crisissituatie. Hierbij zijn normale gespreksmodellen en - technieken niet meer voldoende. LSCI is een therapeutische, verbale interventiemethodiek (Long, Wood & Fesher, 2003) die ingezet kan worden door de schoolcoach net na de crisissituatie. Een LSCI-gesprek is opgebouwd uit zes fasen: ontladen van de emotie, opbouwen van de tijdlijn, selecteren van het centrale thema, komen tot inzicht, verkennen en aanleren van nieuwe vaardigheden en de transfer van het geleerde.

Check-in Check-out

Dit is een beproefde interventie die relatief eenvoudig en snel kan worden ingevoerd door de schoolcoach. De kern van deze ondersteuning wordt gevormd door een check-in waarbij wordt gekeken of de leerling klaar is om de dag te beginnen en een check-out waarbij de leerling aan het eind van de schooldag positieve feedback ontvangt op zijn gedrag. Deze interventie wordt op indicatie van het CvB toegewezen.

Boks Interventie

Boksen als interventie is een ervaringsgerichte manier om te werken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Veel leerlingen willen meer dan alleen praten. Fysiek voelen ligt dicht bij emotioneel voelen. Boks Interventie kan individueel en in groepsverband worden toegepast.

EuREKA

Emoties horen bij het leven. Iedereen krijgt ooit weleens te maken met intense emotionele gebeurtenissen die gepaard gaan met verschillende gevoelens zoals verdriet, angst en/of boosheid. De manier waarop we met deze emoties omgaan, zal invloed uitoefenen op hoe jongeren zich ontwikkelen. De uitgebreide en diepgaande emotieregulatietraining beoogt het verhogen van de emotionele weerbaarheid en kan naast de reeds lopende standaard behandelprogramma's gegeven worden. Deze groepstraining wordt op indicatie van de CvB gegeven door de orthopedagoog en de schoolcoach.

2.6 INBRENG LEERLINGEN ONDERSTEUNINGSAANBOD

Bij het opstellen van het OPP en de evaluaties gedurende het jaar denkt de leerling mee over zijn eigen doelen en het gewenste ondersteuningsaanbod.

Via de leerling-klankbordgroep kunnen er aanvragen gedaan worden; maar ook uit de resultaten van het tevredenheidsonderzoek zijn verrijkingen op het ondersteuningsaanbod voortgekomen.

3. Lesrooster, vrije dagen en afwezigheid

3.1 LESTIJDEN

Dag	Ochtend	Middag	Klokuren
Maandag	8.30 - 12.30 uur	13.00 - 14.30 uur	5,25
Dinsdag	8.30 - 12.30 uur	13.00 - 14.30 uur	5,25
Woensdag	8.30 - 12.30 uur	13.00 - 14.30 uur	5,25
Donderdag	8.30 - 12.30 uur	13.00 - 14.30 uur	5,25
Vrijdag	8.30 - 12.30 uur	13.00 - 14.30 uur	5,25
Totaal			26,25

**De schooltijden van sommige leerlingen wijken af van bovenstaand rooster. Deze tijden zijn terug te vinden in het traject op maat document.*

Pauzes

Leerlingen mogen zich tijdens de pauzes vrij op de gang en om de school bewegen. Van 10.45 tot 11.00 uur en van 12.30 tot 13.00 uur hebben de leerlingen pauze.

3.2 LESROOSTER

Bij de start van het nieuwe schooljaar plaatsen wij het lesrooster in Somtoday.

3.3 URENVERANTWOORDING

Leerlingen volgen een rooster dat gebaseerd is op vijf dagen onderwijs per week waardoor zij gemiddeld 980 onderwijsuren per schooljaar krijgen. Studiedagen zijn in deze berekening meegenomen. De pauzes worden niet tot de onderwijstijd gerekend.

3.4 VAKANTIES EN STUDIEDAGEN

Een overzicht van de vakanties en de studiedagen ontvangt u voor de zomervakantie én aan het begin van het schooljaar. Het vakantierooster kunt u tevens terugvinden op de website.

3.5 VERLOFREGELING

Ouders van schoolgaande kinderen zijn verplicht zich te houden aan de vakantieperiodes die de school vaststelt. Dit heeft te maken met de leerplichtwet. Hiervan mag alleen worden afgeweken als het door het beroep van een van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties met vakantie te gaan of bij andere gewichtige omstandigheden.

Dit zijn:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lessen kan geschieden;
- Verhuizing, voor ten hoogste één dag;
- Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten in de eerste tot en met derde graad, voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de leerling;
- Ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad; duur in overleg met de schooldirectrice;
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad; duur in overleg met de schooldirectrice;
- Het 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor één dag;

- Het voldoen aan plichten die voortvloeien uit de geloofs- of levensovertuiging, voor ten hoogste één dag;
- Andere naar het oordeel van de schooldirectrice belangrijke redenen, in zeer bijzondere gevallen, en met uitsluiting van andere vakanties dan die in de schoolgids worden genoemd.

Wij verlenen geen verlof voor carnaval, wintersport en dergelijke.

Als de aanvraag om verlof wegens gewichtige omstandigheden meer dan tien dagen betreft, neemt de leerplichtambtenaar de beslissing. Ouders dienen verlof buiten de schoolvakanties altijd schriftelijk aan te vragen bij de schooldirectie. Bij de aanvraag dient een bewijsstuk aangeleverd te worden. Wij zijn verplicht deze in het leerlingdossier op te slaan.

3.6 TRAJECT ONDERWIJSTIJD OP MAAT

Sommige leerlingen kunnen niet het verplichte aantal onderwijsuren volgen. Yulius Onderwijs volgt in die gevallen de wettelijke kaders ten aanzien van onderwijstijdonderbreking (art. 12 WEC). Binnen Yulius Onderwijs zijn deze kaders uitgewerkt in het Protocol Traject Onderwijstijd op Maat (TOM). Het doel van het protocol is leerlingen een dermate passend zorg/onderwijsaanbod aanbieden zodat de ontwikkeling op didactisch en sociaal-emotioneel gebied wordt gecontinueerd.

Belangrijk daarbij is dat de ambitieuze verwachting vanuit school altijd gebaseerd is op uitbreiding in lesaanbod en lestijd. Een dergelijk traject wordt op de school begeleid door een casemanager aangesteld door de Commissie voor de Begeleiding.

3.7 (DIGITALE) VORMEN VAN ONDERWIJS OP AFSTAND

We hebben de afgelopen jaren veel geleerd over het geven van onderwijs op afstand. In bijzondere omstandigheden kunnen we deze ervaringen opnieuw inzetten. De Gaard maakt bij deze beslissing afwegingen over continuïteit, kwaliteit en welzijn van de betrokkenen.

4. Onderwijsresultaten

4.1 ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF

Elke leerling heeft perspectief en een eigen weg te gaan. Samen met u en uw kind stellen wij de route vast en bepalen wij welke kennis en vaardigheden uw kind nodig heeft om de persoonlijke doelen te bereiken. Dit zetten we in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Het OPP is een individueel plan en is voor iedere leerling anders. Een OPP bestaat uit twee delen:

- de beginsituatie van de leerling, inclusief belemmerende en bevorderende factoren
- de plaatsing in een leerroute op basis van een verwacht uitstroomniveau

We evalueren het OPP samen met u minimaal twee keer per jaar, zodat we tijdig kunnen bijsturen wanneer de ontwikkeling van uw kind niet volgens verwachting verloopt.

4.2 LEERLINGVOLGSYSTEEM MET MEETBARE TOETSEN

We meten de vorderingen van onze leerlingen met passende toetsen voor alle vakken, inclusief leergebied overstijgende vakken. We houden de vorderingen bij in ons leerlingvolgsysteem. Deze gegevens gebruiken we voor de evaluatie van het onderwijs.

4.3 BURGERSCHAP

Wij bieden onderwijs aan leerlingen met (het vermoeden van) psychische problemen. Om die reden bieden wij extra ondersteuning om de leerlingen voor te bereiden op de toekomst, zodat zij kunnen deelnemen aan de maatschappij. We gaan ervan uit dat leerlingen leren functioneren in de diverse samenleving op basis van eigen idealen, waarden en normen. Met elkaar zorgen wij voor een positief pedagogisch en veilig leerklimaat door middel van de aanpak 'Positive Behavior Support'. Wij stimuleren onze leerlingen om hun talenten en identiteit te ontwikkelen, voor nu en later.

Onze maatschappelijke taak is om onze leerlingen voor te bereiden op vervolgonderwijs of de arbeidsmarkt. Wij willen onze leerlingen, binnen hun mogelijkheden, opvoeden tot evenwichtige, participerende en democratische burgers van de Nederlandse samenleving. Onze leerlingen zijn burgers met gedrag, rollen, rechten en verantwoordelijkheden die passen bij hun leeftijd en hun ontwikkelingsniveau. Yulius Onderwijs streeft ernaar om bij te dragen aan hun ontwikkeling tot betrokken, actieve en kritische burgers. Wij reiken hun kennis en vaardigheden aan en stimuleren de leerlingen in het vormen van een democratische houding en persoonlijke vorming. We leren hen om rekening te houden met anderen en de wereld om hen heen.

Dit alles doen wij in samenwerking met ouders, zorginstanties, de gemeente, het bedrijfsleven en het (regulier) onderwijs. Iedere leerling krijgt bij ons een kans en mag zijn wie die wil zijn.

Op De Gaard doen we aan burgerschapsvorming, zonder dat dit als zodanig wordt benoemd. Het zit verweven in allerlei leergebieden en activiteiten. In de dagelijkse onderwijspraktijk leggen we de invloed van houding en gedrag op diverse manieren uit aan onze leerlingen, zowel klassikaal als individueel.

Hierin zijn wij duidelijk over onze gezamenlijke gedragsverwachtingen: iedereen gedraagt zich respectvol naar elkaar, wij hebben vertrouwen in elkaar en er is altijd weer ruimte voor plezier. Elk mens is wie hij is, je kunt de ander niet veranderen, je hebt alleen invloed op jezelf.

Daarnaast bestaat ons onderwijsprogramma uit de methode Tumult ten behoeve van de sociale en studievaardigheden, loopbaanoriëntatie en uit diverse buitenschoolse activiteiten. Zo bezoeken we elk jaar een museum of andere culturele instelling. Bij het vak maatschappijleer in leerjaar drie en vier horen een bezoek aan de rechtbank, de gemeenteraad of de Tweede Kamer.

De leerlingen in leerjaar drie en vier lopen stage om ervaring op te doen met de verwachtingen van de arbeidsmarkt.

Ook halen we mensen van buiten naar school om voorlichting te geven over onderwerpen die aansluiten bij de actualiteit. Voor schooljaar 2025 - 2026 hebben bureau Leefstijl en bureau Halt weer een mooi programma-aanbod waar wij gebruik van gaan maken.

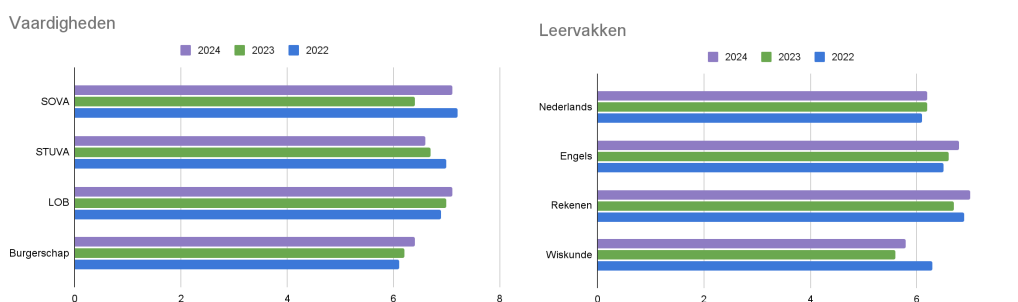
De leerlingklankbordgroep bepaalt mede de keuze voor de buitenschoolse activiteiten en culturele uitstapjes. Tevens hebben zij in samenwerking met JOZ een filmpje gemaakt over onze schoolcultuur met bijbehorende normen en waarden. Dit prachtige filmpje heeft de eerste prijs gewonnen op de PBS-conferentie.

4.4 OPBRENGSTEN EN VERANTWOORDING

Didactische resultaten

De leerstof wordt via gerenommeerde methoden aangeboden en is georganiseerd in het jaarprogramma van toetsing en overgang en in het toetsprotocol. De resultaten worden in Somtoday ingevoerd en zijn hierdoor altijd in te zien door leerlingen en hun gezagsdragers.

Driemaal per jaar, na elk rapport, maakt de intern begeleider samen met de mentor op basis van de rapporten op leerlingniveau en klasniveau een cijferanalyse. Wij streven ernaar dat iedere leerling gemiddeld een 5,5 of hoger heeft en dat 70 procent van de klas gemiddeld voor een vak een 5,5 of hoger staat. Op basis van deze gegevens kunnen we op schoolniveau bekijken welk rendement de leerwegen op De Gaard geven.



Het rendement is een doorlopend gemiddelde van het hele schooljaar. Wat dit jaar opvalt is dat het schoolgemiddelde met 0,2 punten is gestegen. Dit was vorig jaar ook het geval.

Rekenen, Nederlands, wiskunde en economie zijn vakken waar de afgelopen jaren de nadruk op heeft gelegen. Voor drie van deze vakken is er hoger gescoord dan voorgaand schooljaar. Voor Engels is er de afgelopen drie schooljaren reeds een trend ingezet door elk schooljaar 0,1 punt hoger te scoren dan het jaar daarvoor.

Ondanks de stijgende lijn is wiskunde nog niet waar we het willen hebben en gaan we gestaag door op de ingeslagen weg om het gemiddelde naar die 6.1 te krijgen.

Een onderbouwklas had in zijn geheel een negatieve invloed op de leerresultaten. Dit was een samenspel van een ongunstige samenstelling en klassenmanagement.

Ook bleken de instroomleerlingen een lager niveau te hebben dan voorgaande jaren. Door gerichte interventies is dat niet meer terug te zien in de eindcijfers.

Een derdejaarsklas heeft juist in zijn geheel een positieve invloed op de rekenresultaten gegeven. Het klassenmanagement en de docentvaardigheden hebben hier het verschil gemaakt. Bij de andere derdejaarsklas staan rekenen en wiskunde nog in het rood, de wisseling van docent op alleen dit vak heeft geen verbetering gebracht. De begeleiding die ze hierop nodig hebben, blijkt meer te zijn dan alleen een goede uitleg.

Pedagogische resultaten

Ons instrument om de pedagogische maatregelen te meten is ZIEN! Deze is in het najaar 2023 en voorjaar 2024 afgenomen bij alle negen klassen en de mentoren van De Gaard. Onze normscore bij ZIEN! is 3 (scores lopen van 1 tot en met 4).

Als er op schoolniveau naar de resultaten van de leerlingen gekeken wordt op de twee graadmeters betrokkenheid en welbevinden, is te zien dat er door de leerlingen op beide punten een 3 gescoord wordt. Dit geeft aan dat de leerlingen over het algemeen voldoende zelfvertrouwen ervaren en een goede relatie hebben met docenten en medeleerlingen. Ook ervaren ze voldoende betrokkenheid bij het leren op school.

Uit de score 3.3 op zowel de aantasting veiligheid als veiligheidsbeleving komt naar voren dat de leerlingen zich voldoende veilig voelen op school.

Binnen de graadmeter welbevinden komt het onderdeel zelfvertrouwen met een score van 2.8 als aandachtspunt naar boven. Hierbij kan wel worden genoemd dat de gemiddelde score op het onderdeel zelfvertrouwen in vergelijking met vorig schooljaar licht is toegenomen (van 2.7 naar 2.8). Daarnaast komt het onderdeel aanpakgedrag met een 2.9 als aandachtspunt naar voren.

Wanneer er op schoolniveau naar de resultaten van de mentoren gekeken wordt, valt het op dat zij op een aantal punten lager scoren dan de leerlingen. Zo ervaren de docenten een lagere betrokkenheid (2.8) en impulsbeheersing (2.8) maar het grootste verschil zit in de lagere score van digitale vaardigheden.

Net als bij de leerlingen komt aanpakgedrag en zelfvertrouwen als aandachtspunt naar voren.

De veiligheidsbeleving en aantasting veiligheid krijgen, net als bij de leerlingen, de hoogste scores.

Alle aandachtspunten die op schoolniveau vanuit de docentvragenlijst naar voren komen, zijn bekende aandachtspunten uit eerdere schooljaren. Ondanks de extra aandacht die er binnen de school is voor deze punten, blijven dit aandachtspunten, die mede voortkomen uit de problematiek, passend bij onze doelgroep.

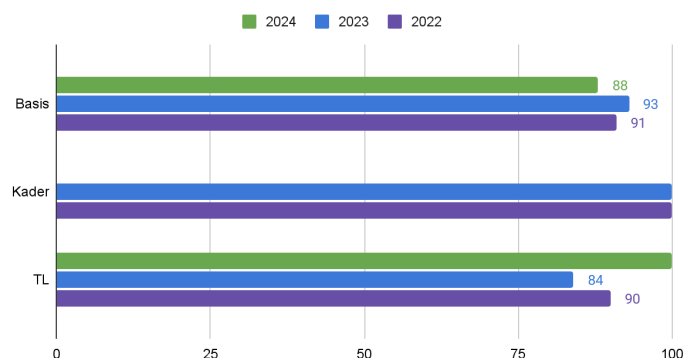
Slagingspercentage

Voor vmbo-tl worden de examens afgenomen door de Staatsexamens. Het eindexamencijfer komt voor 50% voort uit de landelijke schriftelijke examens in mei en voor 50% uit het mondelinge examen daags voor de zomervakantie. Het voldoende afleggen van het examen resulteert in een volwaardig tl-diploma welke toegang geeft tot een mbo 3- of 4-opleiding.

Voor vmbo-kader worden de examens voor de leervakken afgenomen door de Staatsexamens en het examen van het beroepsgerichte vak Horeca, Bakkerij en Recreatie wordt afgenomen door Penta College CSG Hoogvliet. Het voldoende afleggen van de examens resulteert in een volwaardig kader diploma dat toegang geeft tot een mbo-3 opleiding.

Voor vmbo-basis wordt een mbo-1 examen afgenomen door het ROC Zadkine. Het examen bestaat uit een theoretisch schriftelijk deel, een presentatie, een discussie en een praktijkexamen op het stagebedrijf. Het voldoende afleggen van het praktijkexamen resulteert in een volwaardig mbo 1-diploma dat rechtmatig toegang geeft tot een mbo 2-opleiding.

Examenresultaten in procenten



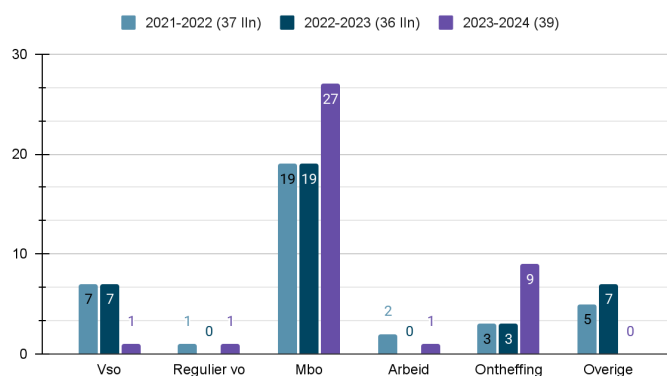
Uitstroom

Om te laten zien wat De Gaard met haar leerlingen heeft bereikt, kijken we ook naar de uitstroomgegevens. De Gaard heeft de uitstroombestemming vervolgonderwijs. Hierdoor is de verwachting bij aanname dat onze leerlingen een startkwalificatie kunnen behalen door bij ons op school hun middelbare schooldiploma te halen om vervolgens in het regulier middelbaar onderwijs een vervolgopleiding af te ronden op minimaal mbo-niveau 2. De mogelijkheid bestaat altijd dat leerlingen tussentijds teruggaan naar het regulier voortgezet onderwijs.

Van alle leerlingen op De Gaard verwachten wij dat zij uit kunnen stromen naar het vervolgonderwijs. In ons geval is dat het mbo vanaf niveau 2 tot de havo. Als leerlingen 18 zijn, kunnen ze er ook voor kiezen om te gaan werken.

Soms verlaten leerlingen De Gaard om elders hun schooltijd te doorlopen of mogen ze tijdelijk stoppen met hun onderwijs. *Dit schooljaar heeft De Gaard één leerling terugverwezen naar het regulier voortgezet onderwijs.*

Uitstroom leerlingen VSO Yulius de Gaard 2022, 2023 en 2024



Deze data betreft alle uitstroom: de tussentijdse- en de eind- uitstroombestemmingen. De uitstroom 2023 - 2024 is verhoudingsgewijs grofweg hetzelfde als de jaren ervoor. Er zijn echter wel nuanceverschillen te zien. Met name in de leerplichtontheffingen. Daar waar ze eerst zonder leerplichtontheffing naar een zorgvoorziening gingen, krijgen ze nu een leerplichtontheffing. Wat ons betreft is dat een goede ontwikkeling, ondanks dat het bij alle betrokkenen ook een beetje pijn doet en het kan voelen als falen. Je krijgt toestemming, tijd en erkenning als leerling en ouder om eerst beter te worden. De daling in de overstap naar een andere vso staat hier ook mee in relatie.

Deze punten en andere punten zijn nader uitgewerkt in de opbrengstanalyse, deze kunt u opvragen bij de schooldirecteur.

Tevredenheidsonderzoeken

Wij houden om het jaar een tevredenheidsonderzoek onder ouders, leerlingen en medewerkers. Deze onderzoeken zijn bij ouders/verzorgers en leerlingen net voor de zomervakantie in 2023 afgenomen.

Data Oudertevredenheidsonderzoek (OTO) (respons 24%)

THEMA	2023	2021	BENCHMARK
Algemene tevredenheid	7.4	7.2	-
Onderwijs	7.6	7.8	0
Maatwerk	6.9	7.2	--
Ontwikkeling	7.6	7.4	0
Leerkracht/ mentor/ docent	8.3	8.0	0
Samenwerking met ouders	8.0	7.8	0
Communicatie	8.2	7.8	+
Sfeer	7.8	7.5	0
Veiligheid op school	7.8	7.7	0
Schoolleiding/ directie	8.2	6.9	++
Voorzieningen	8.0	6.7	0

OTO

Ondanks de lage respons nemen we de data toch serieus. Het meest gewaardeerd is de relatie tussen mentor/leerling en de samenwerking en het contact tussen school en ouders. Het minst gewaardeerd zijn de summiere aanwezigheid van digitale leermiddelen & het geleverde maatwerk.

Dat we een zeer goede score krijgen op de onderlinge communicatie doet ons deugd. Communicatie is het allerbelangrijkste maar ook het allermoeilijkste. Doen wat je zegt en zeggen wat je doet, is ons motto. Wij zijn ons bewust dat we alleen toezeggingen moeten doen, die we na kunnen komen. De hoge score voor de schoolleiding komt hier ook uit voort. De schoolleider houdt zich juist erg op de achtergrond en stapt pas naar voren als het nodig is. De afwezigheid van digitale leermiddelen is een bewuste keuze, dit zullen we daarom ook niet aanpassen.

De laagste score is een 6.9 op maatwerk. Na dieper ingezoomd te hebben, lijkt het een uiting te zijn van teleurstelling. Heel soms zijn onze mogelijkheden op en dan wordt een leerling doorverwezen naar een andere school of instelling. Liever zouden ouders dan willen dat ze zouden kunnen blijven. Ergens is dat ook een blijk van waardering.

De ouderklankbordgroep (OKG) staat momenteel op standby. Deze wordt gemist, bleek uit het onderzoek. Het voornemen is dan ook om deze nieuwe energie te gaan geven.

Data Leerlingtevredenheidsonderzoek (LTO)(respons 95%)

THEMA	2023	2021	BENCHMARK
Algemene tevredenheid	7.2	7.0	0
Onderwijs	7.6	7.4	++
Gepersonaliseerd leren	8.2	8.1	+
Praktische vaardigheden	7.4	6.5	++
Leerkrachten/ docenten	7.9	8.0	-
Mentor	8.9	9.2	0
Sociale veiligheid	8.0	7.8	+
Voorzieningen	7.1	7.1	0
Extra activiteiten	7.6	nb	++

LTO

De leerlingen zijn het meest tevreden over hun mentor, de mogelijkheden voor gepersonaliseerd leren en de sportvoorzieningen. De laagste waarderingen zitten in de voorzieningen; voor het schoolgebouw, de hygiëne en de inrichting van het schoolplein.

Ook hierin is te zien dat de mentor (de docent) het verschil maakt. Zolang die relatie goed is, gaat de rest bijna vanzelf. De leerlingen hebben een hoge waardering voor het onderwijs.

Wij herkennen de kritische noten aangaande de voorzieningen; het schoolplein zal binnenkort heringericht worden. Aan het schoolgebouw, met de uitstraling en indeling van een noodgebouw, kunnen we helaas geen aanpassingen doen. We onderhouden en verzorgen het goed en richten ons op de voordelen van de ruime lokalen en perfecte ligging.

Onderwijs is onze bestaansreden. Dat deze door zowel ouders als leerlingen zo goed gewaardeerd wordt, geeft ons de zingeving en de bestaanszekerheid om elke dag met veel plezier door te blijven gaan.

4.5 SCHOOLONTWIKKELING

De Gaard wil zich blijven ontwikkelen. Het onderwijs blijft immers dynamisch door de behoeften van onze leerlingen en de verwachtingen van de maatschappij.

- Vorig jaar zijn we begonnen met EDI als instructiemodel, tevens heeft het docententeam schoolbrede rekenstrategie-afspraken gemaakt. Door het drie jaar lang expliciete aandacht te geven zal het stevig wortelen. Dit jaar gebruiken we de kracht van de herhaling door het organiseren van een masterclass voor de tussentijds ingestroomde collega's, begeleidde inoefening door externen en continueren we de geplande en ongeplande lesobservaties van de intern begeleider en reflecteren de onderwijzers op hun handelen naar aanleiding van hun eigengemaakte cijferanalyses.
- De Commissie voor begeleiding verruimt haar volgende aanpak voor een leidende en planmatige aanpak bij het opstellen en bijstellen van een TOM.
- Het schoolbrede en gedragen sportproject ter bevordering van burgerschap zal verder ontwikkeld en verankerd worden.

Deze punten en andere punten zijn nader uitgewerkt in het jaarplan, deze kunt u opvragen bij de schooldirecteur.

5. Veiligheid

5.1 EEN VEILIG SCHOOLKLIMAAT

Iedereen moet op school veilig zijn en zich op zijn gemak voelen. Tijdens de lessen schenken wij veel aandacht aan het omgaan met elkaar als leerlingen, met volwassenen en met het werk dat je moet doen.

Wij proberen de school zo veilig en gezellig mogelijk te maken. Vooral in de vaklokalen is veiligheid van het grootste belang. Wij nemen alle veiligheidsmaatregelen die nodig zijn om risico's op ongelukken te verkleinen.

Daarnaast is het beleidsplan 'Een veilige school' opgesteld. In dit beleidsplan geven we aan welke gedragsverwachtingen we hanteren en hoe we omgaan met grensoverschrijdend gedrag. Onderdeel daarvan is onze procedure voor schorsen en verwijderen. Het beleidsplan 'Een veilige school' staat op de website www.yulius.nl/onderwijs. De praktische invulling van het beleidsplan is verwerkt in het handboek PBS.

De Gaard wil voor al haar leerlingen en medewerkers een veilige omgeving in de breedste zin van het woord zijn. In de pauzes en na schooltijd bij de taxiplaats is er daarom ook altijd een teamlid betrokken en hebben wij daarnaast op het plein en op de gangen camerabewaking ter preventie en ondersteuning.

Meting sociale veiligheid

Yulius Onderwijs wil leerlingen een veilige omgeving bieden. Dit vraagt van scholen dat ze een actief veiligheidsbeleid voeren.

Een onderdeel van de 'zorgplicht sociale veiligheid' is dat scholen ieder jaar monitoren of leerlingen zich veilig voelen op school. De monitoring moet inzicht geven in de feitelijke en ervaren veiligheid en het welbevinden van leerlingen.

Het meetinstrument moet antwoorden bieden op de volgende vragen:

- Hoe ervaren leerlingen de sociale veiligheid op school?
- Hebben leerlingen te maken met aantasting van de sociale veiligheid, zoals door pesten, geweld, discriminatie, enzovoort?
- Hoe is het gesteld met het welbevinden van leerlingen op school?

5.2 ANTI-PESTBELEID

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen met plezier naar school gaan en accepteren het daarom niet als er op school gepest wordt. In ons onderwijs geven wij pesten serieuze aandacht. Dat wil zeggen dat wij:

- gevoelig zijn voor signalen van leerlingen en ouders;
- tijd inruimen, zowel in persoonlijke gesprekken als in groepsverband, om pesten bespreekbaar te maken. Samen met de leerlingen zoeken we naar oplossingen;
- daar waar nodig corrigerend optreden, in sommige situaties bestraffend;
- gepeste leerlingen leren hoe zij met pestgedrag om kunnen gaan. Leerlingen dienen in zekere mate weerbaar gemaakt te worden;
- als docenten onze deskundigheid voortdurend op peil houden met betrekking tot de aanpak van sociaal-emotionele problemen, waaronder het pestgedrag.

Onze aanpak van pesten hebben we beschreven in een anti-pestprotocol. Dit staat op de website www.yulius.nl/onderwijs.

Op De Gaard is mevrouw Van Dongen de veiligheidscoördinator. Zij is bereikbaar via cavandongen@yuliusonderwijs.nl

5.3 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling volgen onze medewerkers de stappen van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De Meldcode is een stappenplan voor professionals die bij (vermoedens van) huiselijk geweld of kindermishandeling signaleren en handelen. Het helpt professionals bij het afwegen, documenteren, hulp organiseren en eventueel melden bij Veilig Thuis. Meer informatie kunt u vinden via de website:

www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld

5.4 MULTISIGNAAL SISA

Yulius Onderwijs handelt veelvuldig preventief als het gaat om leerlingen met aanvullende onderwijsbehoeften.

In de preventie geldt dat een orthopedagoog van Yulius Onderwijs altijd registreert in MULTISignaal Verwijsindex SISA als hij/zij betrokken is bij een leerling:

- Bij ongeoorloofd verzuim 16 uren in vier opeenvolgende lesweken t.a.v. melding leerplicht;
- Tweede schorsing;
- Verwijdering;
- Een aanmelding bij een wijkteam;
- Een aanmelding voor extra ondersteuning bij een zorgpartner;
- Waarbij de Meldcode huiselijk geweld is ingezet en wordt overgegaan van stap 2 naar stap 3.

Met Multisignaal SISA kunnen professionals eerder met elkaar in contact komen en samen met u en met elkaar bespreken welke begeleiding het meest passend is voor uw kind. Het voorkomt dat professionals langs elkaar heen werken. Op multisignaal.nl kunt u meer informatie vinden.

5.5 PERSOONSGEGEVENS

Yulius gaat vertrouwelijk om met persoonsgegevens van betrokkenen. Onze uitgangspunten zijn dat we alleen de benodigde persoonsgegevens verwerken, dat we vertrouwelijk omgaan met de gegevens en dat we ons houden aan wet- en regelgeving. Het privacybeleid van Yulius Onderwijs staat beschreven in de [privacyverklaring](#). Deze verklaring is gebaseerd op de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). De bepalingen van de AVG staan naast sectorspecifieke wetten waaronder de Wet op de expertisecentra (WEC).

Wij bewaren gegevens van alle leerlingen in een leerlingdossier in het leerlingvolgsysteem. Hierin staan de volgende gegevens:

- naam en adresgegevens van de leerling en ouders
- het aanmeldossier inclusief aangeleverde rapportages, overdracht van de school van herkomst en (indien van toepassing) de toelaatbaarheidsverklaring
- ontheffingsaanvragen (indien van toepassing)
- het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en de evaluatieverslagen van het OPP
- verslagen van de Commissie voor de Begeleiding/leerlingbesprekingen
- aantekeningen over contacten met ouders
- correspondentie
- cijfers en/of toetsresultaten, voortgangsverslagen en verslagen van onderzoeken
- het jaarlijks voortgangadvies

De gegevens uit het dossier zijn uiteraard vertrouwelijk. We houden ons aan de AVG. Alleen medewerkers van de school, administratief medewerkers en de directie van Yulius Onderwijs hebben toegang tot het leerlingdossier. We geven informatie over leerlingen alleen met toestemming van de ouders/leerling (indien 16 jaar en ouder) aan derden. Uitzondering hierop is de wettelijk verplichte uitwisseling van gegevens met bijvoorbeeld het ministerie van OCW en de Inspectie van het Onderwijs.

U heeft het recht om het dossier van uw kind in te zien. Leerlingen van 16 jaar of ouder hebben het recht om hun eigen dossier in te zien, zonder toestemming van ouders/verzorgers. Wanneer uw kind

18 jaar of ouder is, heeft u schriftelijke toestemming van uw kind nodig om het dossier in te zien. Voor inzage kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

Als een leerling van school gaat, bewaren we de documenten uit zijn of haar dossier gedurende de wettelijke termijnen. Daarna worden de documenten vernietigd. Het mailaccount en de privédocumenten van de leerling (denk bijvoorbeeld aan foto's) verwijderen wij één maand nadat de leerling van school is gegaan.

5.6 DIGITALE VEILIGHEID

Bij Yulius Onderwijs staat digitale veiligheid centraal. We zorgen ervoor dat alle betrokkenen zich veilig voelen en zijn in hun digitale omgeving. Dit doen we door het implementeren van maatregelen die zowel de privacy van persoonlijke gegevens waarborgen als de online veiligheid van Yulius Onderwijs versterken. De verschillende scholen maken gebruik van technologieën/toepassingen die bijdragen aan een veilige digitale leeromgeving, zoals slimme filters en monitoring-tools, waarmee ongeschikte websites en apps geblokkeerd worden. Hiermee beperken we de blootstelling aan schadelijke inhoud en dragen we bij aan een verantwoorde en "educatieve digitale ervaring" voor onze leerlingen. Naast digitale veiligheid besteden we ook steeds meer aandacht aan digitale geletterdheid en mediawijsheid. We vinden het belangrijk dat leerlingen niet alleen leren omgaan met digitale technologie, maar ook kritisch en verantwoordelijk leren omgaan met informatie die ze online tegenkomen.

We zorgen ervoor dat schoolsystemen en communicatiekanalen veilig zijn, zodat informatie enkel toegankelijk is voor geautoriseerde personen. Dit geldt ook voor documenten en data die via onze website en digitale systemen worden gedeeld. We nemen hierbij de noodzakelijke technische en organisatorische maatregelen om ongewenste toegang te voorkomen. Onze aanpak van digitale veiligheid is niet alleen gericht op technologie of toepassingen, maar ook op bewustwording. We bieden regelmatig trainingen en voorlichting aan medewerkers en leerlingen, zodat iedereen zich bewust is van het belang van veilige digitale praktijken en hoe zij deze in hun dagelijks gebruik kunnen toepassen. Zo creëren we een digitale omgeving waarin privacy en veiligheid voorop staan.

6. Gedragsverwachtingen

6.1 IN EN OM DE SCHOOL

Wij verwachten een positieve houding waarbij je verantwoordelijkheid neemt voor je eigen behoeften en gevoelens en dat je rekening houdt met die van de ander.

Wij vinden het belangrijk dat je er bent en dat je op tijd komt.

Roken in het schoolgebouw en op het gehele schoolterrein is niet toegestaan. Dit is per 1 augustus 2020 door de overheid in de wet vastgelegd.

Naast gewone rookwaar betreft dit ook middelen als: e-sigaret (vapes), snus, (soft)drugs, alcohol(vrij) en vooruitlopend op nieuwe wetgeving ook energie verrijkende dranken. Overtreders riskeren een boete of schoolmaatregel.

6.2 ETEN EN DRINKEN

Tijdens de pauzes mogen leerlingen eten en drinken. We moedigen gezonde keuzes aan en daardoor is het drinken van water en het eten van fruit tijdens de lessen wel toegestaan.

6.3 TELEFOONS

Tijdens de middagpauze is het gebruik van de telefoon geen probleem. Tijdens de lessen is de telefoon opgeborgen. De mentor bedenkt samen met de leerlingen een manier om deze verwachting te waarborgen. Wij zijn niet verantwoordelijk voor het zoekraken, stukgaan of verliezen van de telefoon en de accessoires.

6.4 ZIEKTE EN VERZUIM

Het is belangrijk dat leerlingen naar school gaan. Wij letten daar scherp op door elke dag bij te houden of de leerlingen aanwezig zijn. Om schoolverzuim door leerlingen te voorkomen:

- hanteren wij duidelijke gedragsverwachtingen
- geven wij voorlichting aan ouders
- bellen wij altijd naar ouders als een leerling niet op school is en niet bekend is waarom
- melden wij ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont. Dat doen we in ieder geval:
 - als een leerling in een aaneengesloten periode van vier weken meer dan zestien uur niet aanwezig was zonder geldige reden.
 - als een leerling in een schooljaar zes keer te laat is gekomen, gaan we met u als ouders in gesprek. Als een leerling negen keer te laat is gekomen, melden we dit bij de leerplichtambtenaar.

Als we uw kind melden bij de leerplichtambtenaar, laten we dit altijd aan u weten.

Is uw kind ziek of kan hij om een andere reden niet naar school komen? Meld dit dan voor de start van de lessen bij de mentor of via degaard@yuliusonderwijs.nl.

6.5 SCHORSEN EN VERWIJDEREN

Als een leerling zich voortdurend storend gedraagt of als zich een zeer onveilige situatie voordoet voor de leerling, medeleerling(en) of medewerkers van de school, kan de schooldirecteur een leerling schorsen.

Na meerdere schorsingen of na een ernstig voorval, kan een leerling verwijderd worden. Bijvoorbeeld bij voortdurend storend, agressief gedrag van de leerling of bij bedreigend of agressief gedrag van de ouders van de leerling.

Op de website www.yulius.nl/onderwijs staat meer informatie over schorsen en verwijderen.

7. Praktische informatie

7.1 PERSOONLIJKE SPULLEN

Iedere leerling krijgt aan het begin van het schooljaar een eigen kluisje toegewezen. Leerlingen kunnen hier hun persoonlijke spullen en leerboeken opbergen. Wanneer de sleutel kwijt is, zijn de kosten voor het laten maken van een nieuwe sleutel 5 euro.

7.2 AANSPRAKELIJKHEID

Als een leerling opzettelijk of door onvoorzichtigheid schade aanbrengt aan het gebouw, spullen of leermiddelen van de school, zullen wij deze schade herstellen voor rekening van de ouders van de leerling, of, als de leerling ouder is dan 16 jaar, van de leerling zelf. Het is daarom van belang dat u voor uw gezin een aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren (AVP) afsluit, zodat u verzekerd bent tegen (mogelijk hoge) kosten van schade die uw kind veroorzaakt. Voor leerlingen die stage lopen binnen Yulius Onderwijs of een andere afdeling van Yulius, is Yulius Onderwijs verzekerd voor aansprakelijkheid. Externe stagebedrijven moeten daarvoor zelf een verzekering afsluiten. Wij maken stagebedrijven hierop attent.

Geef uw kind geen kostbare spullen mee naar school. Yulius Onderwijs is niet aansprakelijk voor toegebrachte schade aan en/of vermissing van persoonlijke eigendommen die zich in een van de gebouwen of op de terreinen bevinden. Ook zijn wij niet verantwoordelijk voor het zoekraken van waardevolle spullen zoals sieraden, mobiele telefoons, spelcomputers en dergelijke.

7.3 MEDICATIEPROTOCOL

Als een leerling tijdens de schooluren medicijnen nodig heeft, kunnen ouders aan de docent vragen of hij dit wil verstrekken. Zij moeten dan wel een verklaring invullen. Ouders blijven echter altijd zelf verantwoordelijk voor het te verstrekken medicijn en niet de medewerkers van de school. Ook als onverhoopt de dosering te hoog of te laag is of als vergeten wordt het medicijn te verstrekken.

Aan ouders het verzoek de medicijnen in een weekdoos mee te geven. Wanneer noodzakelijke medicijnen niet verstrekt kunnen worden en een leerling daardoor onhandelbaar gedrag vertoont, kan het betekenen dat de leerling naar huis wordt gestuurd. De manier waarop wij omgaan met medicatiegebruik door leerlingen is vastgelegd in het 'protocol medicatiegebruik leerlingen'. Dit protocol staat op de website www.yulius.nl/onderwijs

7.4 LEERLINGENVERVOER

Een deel van onze leerlingen komt met de taxi naar school. De locatie is niet verantwoordelijk voor het leerlingenvervoer en stimuleert zelfstandig reizen zo veel mogelijk. Wij verzoeken de ouders/verzorgers bij klachten of afwezigheid van de leerling zelf contact op te nemen met het taxibedrijf.

Als een leerling niet naar school komt op een reguliere schooldag, bijvoorbeeld wegens ziekte, moet u de vervoerder hiervan op de hoogte brengen. De school heeft hierin een adviserende rol, dit beleid is overeenkomstig met afspraken met de diverse samenwerkingsverbanden en gemeenten.

Jaarlijks evalueert de CVB de noodzaak van leerlingenvervoer bij elke leerling die hier gebruik van maakt. Wanneer de CVB leerlingenvervoer niet langer noodzakelijk acht, wordt hier het gesprek over aangegaan met de ouders en de leerling, om gezamenlijk tot een afbouw van het leerlingenvervoer te komen.

7.5 SPORTKLEDING

Voor de bewegingslessen is het dragen van sportkleding noodzakelijk. Een aparte broek en t-shirt volstaan. Sportschoenen hebben een witte zool. Als de leerling vergeten is om sportkleding mee te nemen, dan hebben wij sportkleding te leen. Wanneer de leerling om een bepaalde reden niet mee kan doen, vragen wij de ouders/verzorgers hierover contact op te nemen met de mentor.

8. Contact met ouders

Wij betrekken ouders op verschillende manieren bij het onderwijs en bij de school. Zo voeren we met alle ouders een uitgebreid intakegesprek en vinden er regelmatig OPP- en voortgangsgesprekken plaats. Daarnaast geven we algemene informatie op de website en in nieuwsbrieven.

Contact met ouders is zoveel mogelijk op maat. Onze leerlingen gaan niet altijd in hun woonplaats naar school. Sommige leerlingen wonen bovendien tijdelijk niet thuis, maar zijn opgenomen voor behandeling. De afstand tussen ouders en school is of lijkt hierdoor soms groter dan voor ouders met kinderen in het regulier onderwijs. Daarom vinden wij het belangrijk om regelmatig contact met u te hebben, bijvoorbeeld per telefoon, e-mail of in een persoonlijk gesprek. Deze contacten kunnen gaan over iets vervelends wat er die dag gebeurd is op school, maar we vinden het ook belangrijk om positieve ervaringen met u te delen.

Andersom stellen wij het op prijs dat u contact met ons opneemt (telefonisch of anders), als u iets kwijt wilt over uw kind dat van belang is voor school. Op deze manier proberen we u zo goed mogelijk op de hoogte te houden én van uw ervaringsdeskundigheid gebruik te maken.

8.1 DOORGEVEN WIJZIGING VAN GEGEVENS

Als u verhuist of als er een andere wijziging is (bijvoorbeeld een ander e-mailadres), vragen wij u dit aan de administratie van de school door te geven.

8.2 OUDERGESPREEKEN

We starten het schooljaar met een uitgebreide kennismaking met de mentor in de eerste schoolweek. Naast deze kennismaking zijn er per schooljaar meerdere vaste momenten voor een oudergesprek. Het tweede gesprek met de ouders/verzorgers vindt plaats in februari (periode 2). Daarna volgt een oudergesprek in juli (periode 3).

In december en april is er na de cijferlijst een facultatief oudermoment. Tijdens de oudergesprekken bespreekt de docent de voortgang van de leerling. Indien er behoefte aan is, kan vaker een gesprek plaatsvinden. Dit kan zowel op aanvraag van ouders als vanuit de school.

8.3 WEBSITE EN E-MAIL

Op de website www.yulius.nl/locatie/de-gaard staat informatie over Yulius Onderwijs en over onze school. Ook de schoolgids is te downloaden van deze website. We gebruiken steeds vaker de website en e-mail om met ouders/verzorgers te communiceren over bijvoorbeeld lesrooster, studiedagen, vakanties etc. Het is daarom van belang dat wij over het juiste e-mailadres beschikken. Wie liever schriftelijk (per brief of papieren notitie) geïnformeerd wordt, kan dit bij aanmelding van de leerling aangeven.

9. Betrokkenheid van ouders en leerlingen

Voor ons zijn ouders een belangrijke partner. Onderzoek heeft aangetoond dat betrokkenheid van ouders de schoolprestaties van leerlingen positief beïnvloedt. U kent uw kind het best en u kunt ons belangrijke tips geven voor de omgang met uw kind. Naast de contactmomenten tussen u en de school die in het vorige hoofdstuk beschreven staan, zijn er ook nog andere manieren om betrokken te zijn bij de school. Bijvoorbeeld door deelname aan de medezeggenschapsraad of de ouderklankbordgroep. Ook leerlingen denken mee over zaken die voor hen belangrijk zijn, hiervoor is de leerlingklankbordgroep.

9.1 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschapsraad (MR) van Yulius onderwijs bevat veertien zetels; zeven voor personeel en zeven voor ouders. De MR wordt ondersteund door een voorzitter en een ambtelijk secretaris. De rol van de MR is op te komen voor de belangen van zowel de leerlingen, de ouders, het personeel en de organisatie.

Als u ook mee wilt praten over het onderwijs, de organisatie of het beleid op school, dan bent u van harte welkom om eens een vergadering bij te wonen. Misschien wilt u daarna deelnemen aan de MR? Dan kunt u dit aangeven via medezeggenschapsraad@yuliusonderwijs.nl. Informatie over het werk van de MR kunt u vinden op www.wms.nl.

9.2 OUDERKLANKBORDGROEP

De ouderklankbordgroep van De Gaard heeft tot doel ouderbetrokkenheid en samenwerking binnen De Gaard te bevorderen. De ouderklankbordgroep geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de schoolleiding en is ondersteunend aan het onderwijsteam bij activiteiten.

De ouderklankbordgroep bestaat uit minimaal vier en maximaal zes ouders/verzorgers van leerlingen die op De Gaard onderwijs volgen. De ouderklankbordgroep komt driemaal per jaar samen en gaat in gesprek met de school over de dagelijkse gang van zaken, pedagogisch klimaat, communicatie en organisatie.

Verder vertegenwoordigt de ouderklankbordgroep de school op de open middag.

Ouders kunnen zich aanmelden of vragen stellen via: degaard@yuliusonderwijs.nl.

9.3 LEERLINGKLANKBORDGROEP

De klankbordgroep voor leerlingen van De Gaard bestaat uit door leerlingen benoemde vertegenwoordigers van alle klassen en een voorzitter vanuit het onderwijsteam. Deze klankbordgroep behartigt de belangen van de leerlingen en heeft een rol in de besluitvorming op school via het adviesrecht. Daarnaast kan de klankbordgroep - gevraagd en ongevraagd - advies uitbrengen aan de Medezeggenschapsraad of het CvB, vooral over zaken die leerlingen direct aangaan.

Contact

De Gaard

Bessengaard 93a
3206 AG Spijkenisse
088 405 62 00
degaard@yuliusonderwijs.nl
<https://www.yulius.nl/locatie/de-gaard/>

Naam schooldirecteur: E. van Opijnen, evanopijnen@yuliusonderwijs.nl

Uw kind ziek melden

Graag vóór 08.00 uur uw kind ziek melden via e-mailadres degaard@yuliusonderwijs.nl.

Directie Yulius Onderwijs

Postbus 1001
3300 BA DORDRECHT
088 405 64 01
directie@yuliusonderwijs.nl

Backoffice

Hebt u vragen over een aanmelding? Vanaf komend schooljaar is de backoffice bereikbaar van maandag tot en met donderdag van 9.00-17.00 uur met uitzondering van de schoolvakanties. Het telefoonnummer is: 088 405 19 20. Informatie over aanmelden van leerlingen vindt u op onze website: www.yulius.nl/onderwijs/aanmeldformulier.

Contactgegevens backoffice:
Burgemeester de Raadsingel 93c
Postbus 1001
3300 BA Dordrecht
088 405 19 20
aanmelden@yuliusonderwijs.nl



**Samen het verschil.
Luisteren. Doen. Ontplooien.**

De Gaard
Bessengaard 93a
3206 AG Spijkenisse
088 405 62 00 (algemeen nummer)
degaard@yuliusonderwijs.nl

Yulius