



HET TIJ

Voortgezet gespecialiseerd onderwijs

Yulius

Schoolgids 2025 - 2026

Schoolgids

Inhoud

1. Het Tij	5
1.1 DOELGROEP	5
1.2 LEERROUTES	5
1.3 KENGETALLEN	6
1.4 BASISWAARDEN	6
1.5 WIE WERKEN ER?	6
1.6 ONZE PARTNERS	6
1.7 OUDERBIJDRAGE	7
1.8 SPONSORING	7
1.9 ALS U NIET TEVREDEN BENT	7
2. Onderwijsaanbod	8
2.1 LEERPROFIELEN	8
2.2 VAKKEN	9
2.3 TOETSEN EN EXAMENS	9
2.4 TRAININGEN EN EDUCATIEVE ACTIVITEITEN	9
2.5 EXTRA ONDERSTEUNING LEERLINGEN	9
2.6 INBRENG LEERLINGEN ONDERSTEUNINGSAANBOD	9
3. Lesrooster, vrije dagen en afwezigheid	10
3.1 LESTIJDEN	10
3.2 LESROOSTER	10
3.3 URENVERANTWOORDING	10
3.4 VAKANTIES EN STUDIEDAGEN	10
3.5 VERLOFREGELING	10
3.6 TRAJECT ONDERWIJSTIJD OP MAAT	11
3.7 DIGITALE VORMEN VAN ONDERWIJS	11
4. Onderwijsresultaten	12
4.1 ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF	12
4.2 LEERLINGVOLGSYSTEEM	12
4.3 BURGERSCHAP	12
4.4 OPBRENGSTEN EN VERANTWOORDING	13
4.5 SCHOOLONTWIKKELING	14
5. Veiligheid	15
5.1 EEN VEILIG SCHOOLKLIMAAT	15
5.2 ANTI-PESTBELEID	15
5.3 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING	16
5.4 PERSOONSGEGEVENS	16
5.5 DIGITALE VEILIGHEID	16
6. Gedragsverwachtingen	18
6.1 IN EN OM DE SCHOOL	18
6.2 ETEN EN DRINKEN	18
6.3 MOBIELE TELEFOONS	18
6.4 ZIEKTE EN VERZUIM	18

6.5 SCHORSEN EN VERWIJDEREN	19
7. Praktische informatie	20
7.1 PERSOONLIJKE SPULLEN	20
7.2 AANSPRAKELIJKHEID	20
7.3 MEDICATIEPROTOCOL	20
7.4 LEERLINGENVERVOER	20
7.5 SPORTKLEDING	20
8. Contact met ouders	21
8.1 DOORGEVEN WIJZIGING VAN GEGEVENS	21
8.2 OUDERAVONDEN	21
8.3 NIEUWSBRIEF	21
8.4 WEBSITE EN E-MAIL	21
9. Betrokkenheid van ouders en leerlingen	22
9.1 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	22
9.2 OUDERKLANKBORDGROEP	22
9.3 LEERLINGKLANKBORDGROEP	22
Contact	23

Voorwoord

Beste ouders,

Welkom bij Het Tij.

In deze schoolgids vindt u informatie over onze school. Bekijk ook [ons filmpje!](#)

Wij staan voor goed onderwijs op een veilige school, waarbij respect en duidelijkheid hand in hand gaan. Bovenal vinden we het belangrijk dat zowel leerlingen als medewerkers met plezier naar school komen.

Wij zorgen voor goed onderwijs, gecombineerd met de juiste begeleiding en ondersteuning waar dat nodig is.

Heeft u vragen of opmerkingen? Neem dan gerust contact met ons op. Alle contactgegevens staan achterin deze schoolgids. Ik kijk uit naar een prettige samenwerking en wens uw zoon/dochter, namens alle medewerkers van Het Tij, een hele fijne tijd op onze school!

Alexander van den Broek
Schooldirecteur Het Tij

PS: Kijkt u ook eens op onze website: www.yulius.nl/onderwijs.

Waar u in deze schoolgids 'ouder(s)' leest, kunt u ook 'verzorger(s)' lezen. Waar u 'hij' leest, kunt u ook 'zij' lezen.

Alexander van den Broek
hettij@
yuliusonderwijs.nl
www.yulius.nl
www.werkenbijyulius.nl

1. Het Tij

Wij zijn een school (mavo en havo) voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften op het gebied van gedrag en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We streven naar een inclusieve en rijke leeromgeving waarin iedere leerling gehoord en gezien wordt, zodat elke leerling de kans krijgt om zich optimaal te ontplooien. Op onze school worden kennis en vaardigheden ontwikkeld binnen een gestructureerde en voorspelbare leeromgeving.

Onderwijs op onze school is niet enkel gericht op het behalen van een diploma. Door te werken aan zelfinzicht, zelfvertrouwen en zelfredzaamheid, bereiden wij onze leerlingen voor op hun toekomst in de maatschappij. Wij zijn een school waar we mogen leren van onze fouten en waar we elkaar helpen het elke dag een beetje beter te doen.

We werken intensief samen met ouders en betrokken zorgaanbieders, want op onze school geloven we in de kracht van samen.

Het Tij, dat zijn wij!

Het Tij maakt deel uit van Yulius Onderwijs. In [het schoolplan](#) leest u over de missie, visie, leidende principes en ons beleid.

1.1 DOELGROEP

Het Tij biedt onderwijs aan leerlingen van 12 tot 20 jaar die extra ondersteuning en begeleiding nodig hebben op het gebied van leren, gedrag en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

De onderwijsbelemmeringen en onderwijsondersteuningsbehoeften van de leerlingen van Het Tij komen met name voort uit internaliserende psychiatrische problematiek. Autisme, ADHD, angststoornissen en depressie zijn de meest voorkomende diagnoses, die zowel enkelvoudig als in comorbiditeit voorkomen. Leerlingen van Het Tij hebben vaak moeite om de wereld om hen heen te begrijpen. Het Tij helpt uw kind om grip te krijgen op zijn of haar omgeving en ontwikkeling door het bieden van een veilige en passende leeromgeving met structuur, duidelijkheid en voorspelbaarheid.

Leerlingen van Het Tij zijn in staat om in klassenverband onder leiding van een leerkracht te leren en te leren samenwerken. Zij kunnen omgaan met leswisselingen en verschillende docenten. Sommige leerlingen moeten hier nog een ontwikkeling in doormaken.

Het Tij biedt onderwijs aan leerlingen uit het Samenwerkingsverband Dordrecht en Noordelijke Drechtsteden.

1.2 LEERROUTES

Op Het Tij bieden wij de volgende leerroutes:

- mavo
- havo

In hoofdstuk 2 (Onderwijsaanbod) leest u meer hierover.

1.3 KENGETALLEN

- Aantal klassen: 13 reguliere klassen en het Ambulant Leercentrum (ALC)
- Aantal leerlingen per klas: 12 tot 14
- Totaal aantal leerlingen: 180

1.4 BASISWAARDEN

Door de inzet van Positive Behavior Support (PBS) creëren wij een positief, voorspelbaar en veilig schoolklimaat waarin alle leerlingen zich gerespecteerd en gewaardeerd voelen. Hierdoor:

- kunnen leerlingen zich optimaal ontwikkelen
- worden gedragsproblemen zoveel mogelijk voorkomen of vroegtijdig aangepakt

We zien de school als een sociale gemeenschap waarin leerlingen, ouders, ketenpartners en het schoolteam dezelfde taal spreken. In samenwerking met leerlingen, ouders en ketenpartners maken we duidelijke afspraken over hoe we met elkaar om willen gaan. Dit maakt onze school transparant, duidelijk, betrouwbaar en veilig voor iedereen.

Kenmerken van PBS:

- Samen werken aan leren en gedrag vanuit gedeelde waarden
- Gedrags- en leerproblemen zo veel mogelijk voorkomen
- Versterken van goed gedrag door het creëren van heldere verwachtingen
- Planmatige en systematische aanpak op basis van de verkregen data
- Partnerschap met ouders en ketensamenwerking (bijvoorbeeld met leerplicht en jeugdzorg)

Vanuit PBS hebben het team en de leerlingen van Het Tij onderstaande waarden bepaald om centraal te stellen:

- Vertrouwen
- Positiviteit
- Respect
- Betrokkenheid

In hoofdstuk 5 (Veiligheid) leest u meer over wat wij doen om onze leerlingen een veilig schoolklimaat te bieden.

1.5 WIE WERKEN ER?

Naast een bekwaam docententeam beschikken we ook over leraarondersteuners, gedragswetenschappers en intern begeleiders, twee veiligheidscoördinatoren, een leerlingcoach, een verzuimcoördinator, een leerlingadministratie, een decaan en een schooldirecteur.

Schooldirecteur: de heer A. van den Broek

Waarneming tijdens afwezigheid schooldirecteur door de coördinatoren.

Commissie voor de Begeleiding

Op onze school is een Commissie voor de Begeleiding (CvB) werkzaam. Deze bestaat uit de schooldirecteur, de gedragswetenschappers en de intern begeleiders. De CvB is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg op school.

1.6 ONZE PARTNERS

Het Tij is aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Dordrecht en Noordelijke Drechtsteden. Daarnaast werken wij samen met Bureau Leerplicht en Centrum Jeugd & Gezin. Naast samenwerking met diverse zorgpartners die verbonden zijn aan individuele leerlingen kennen we een structurele samenwerking met Poli Zorg en Onderwijs van Yulius, Boba en Distinto.

Het Tij werkt samen met het Da Vinci College voor de examinering. Dit houdt in dat het Da Vinci College zorgt voor de planningen, toetsen en examens in het laatste leerjaar. De vakdocenten van

Het Tij verzorgen zelf de lessen voor en bereiden de leerlingen voor op het schoolexamen. De examens vinden plaats in het gebouw van het Da Vinci College in Dordrecht.

1.7 OUDERBIJDRAGE

Wij vragen sinds het schooljaar 2022 - 2023 geen ouderbijdrage meer.

1.8 SPONSORING

Yulius Onderwijs houdt zich aan het [Sponsorconvenant 2025 - 2029](#). Als er situaties zijn waar sponsoring een optie zou kunnen zijn, houdt de school zich aan de voorwaarden van dit convenant en legt het sponsorvoorstel voor aan de Medezeggenschapsraad.

1.9 ALS U NIET TEVREDEN BENT

We doen ons best om leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het gebeuren dat iets niet naar wens gaat of dat u ontevreden bent. Hieronder lichten we toe hoe u uw klacht over het onderwijs op school kunt indienen.

Klacht over onderwijs of de organisatie op school

Voor klachten over de kwaliteit van onderwijs of de organisatie op school, heeft Yulius Onderwijs de volgende klachtenregeling:

1. Wij adviseren u om uw klacht eerst te bespreken met de mentor of de leerkracht.
2. Als de mentor of leerkracht uw klacht niet kan oplossen, neemt u contact op met de schooldirecteur.
3. Als u er met de schooldirecteur niet uitkomt of wanneer uw klacht niet naar wens is opgelost, dan kunt u contact opnemen met de klachtenfunctionaris van Yulius Onderwijs, via klachten@yulius.nl. Met de klachtenfunctionaris kunt u overleggen op welke manier de klacht verder behandeld kan worden.
4. Eventueel kunt u in samenspraak met de klachtenfunctionaris de stap zetten naar de klachtencommissie van Yulius.

Meer informatie over onze klachtenregeling vindt u op de website:

www.yulius.nl/informatie/een-klacht-indienen.

2. Onderwijsaanbod

We werken toe naar de kerndoelen die het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft opgesteld. De kerndoelen beschrijven wat uw kind aan het einde van zijn schoolperiode moet kunnen.

Voor het gespecialiseerd onderwijs zijn er niet alleen kerndoelen voor vakken als taal en rekenen, maar ook voor vakken als sociaal-emotionele ontwikkeling en 'leren leren'. We besteden hier in en rond onze lessen veel aandacht aan, zodat onze leerlingen zich ook op deze aanvullende doelen binnen hun eigen mogelijkheden optimaal ontwikkelen. Meer informatie kunt u vinden op www.slo.nl/sectoren/vso.

2.1 LEERPROFIELEN

Het Tij is een school voor voortgezet gespecialiseerd onderwijs en biedt onderwijs op mavo- en havoniveau. Op Het Tij wordt klassikaal les gegeven, waarbij individuele aanpassingen gedaan kunnen worden in het onderwijsaanbod. Tijdens de instructie en verwerking van opdrachten wordt rekening gehouden met de onderwijsbehoeften van de leerling. Naast de vakinhoudelijke kennis en vaardigheden wordt er aandacht besteed aan de vakoverstijgende vaardigheden op het gebied van 'leren leren' en sociaal emotioneel functioneren. Elke leerling heeft een eigen perspectief en een eigen route. Samen met ouders en leerling maken wij de keuze met welke kennis en vaardigheden de rugzak van de leerling gevuld gaat worden.

Leerlingen van Het Tij behalen een officieel mavo- of havodiploma, ook bestaat de mogelijkheid voor leerlingen om deelcertificaten te halen. Leerlingen stromen uit naar het mbo of hbo.

In het derde leerjaar - zowel op de mavo als op de havo - dienen onze leerlingen een profiel te kiezen met een bijbehorend vakkenpakket. De decaan van Het Tij verzorgt hierover eind november/begin december een voorlichtingsbijeenkomst. Tijdens deze avond krijgen ouders en leerlingen uitleg over de profielen, de vakkenpakketten en de samenwerking met het Da Vinci College. In de maanden voor de kerstvakantie gaan de leerlingen aan de slag met LOB-lessen (Loopbaan Oriëntatie Begeleiding). Tijdens deze lessen krijgen zij opdrachten die helpend zijn in het ontdekken van interesses en talenten gericht op de profielkeuze om zo tot een verantwoorde profielkeuze te komen. De begeleiding van deze opdrachten ligt bij de mentor en de decaan. Leerlingen worden gevraagd hun concept-profielkeuze in februari door te geven.

In maart vindt een leerlingbespreking plaats over de concept profielkeuze. Hierin gaan mentoren, de decaan, de intern begeleider, de gedragswetenschapper en de vakdocenten met elkaar in overleg over de gemaakte profielkeuze per leerling. Een definitieve profielkeuze wordt in mei gevraagd. In de tussentijdse periode kunnen persoonlijke gesprekken plaatsvinden als een profielkeuze niet overeenkomt met het advies uit de leerlingbespreking.

Leerlingen kunnen kiezen uit één van de volgende profielen:

Mavo:

- Zorg & Welzijn
- Techniek
- Economie

Havo:

- Economie en Maatschappij
- Natuur en Gezondheid
- Natuur en Techniek

2.2 VAKKEN

Op Het Tij bieden wij de volgende vakken aan: bewegingsonderwijs, kunst & cultuur, Nederlands, Engels, wiskunde, rekenen, biologie, aardrijkskunde, geschiedenis, maatschappijleer, NaSk, natuurkunde, scheikunde, economie, Duits, Frans, techniek en koken.

Naast de didactische vakken is er wekelijks (tijdens de mentorles) aandacht voor de vakoverstijgende kerndoelen: studievaardigheden en sociale vaardigheden.

2.3 TOETSEN EN EXAMENS

Wij werken samen met het Da Vinci College voor de examinering. Dit houdt in dat het Da Vinci College zorgt voor de planningen, toetsen en examens in het laatste leerjaar. De vakdocenten van Het Tij verzorgen zelf de lessen en bereiden de leerlingen voor op het examen in mei. De centrale examens in mei vinden plaats in het gebouw van het Da Vinci College in Dordrecht.

De vakdocenten van Het Tij hebben goed contact met de docenten van Da Vinci. Daarnaast hebben wij op Het Tij een examencommissie die voor een goed verloop van het examentraject zorgt.

2.4 TRAININGEN EN EDUCATIEVE ACTIVITEITEN

Naast het reguliere lesprogramma, kunnen onze leerlingen ook trainingen volgen en doen zij mee aan educatieve activiteiten zoals een bezoek aan de Tweede Kamer, de Cultuursafari en activiteiten in samenwerking met SOC Dordrecht (SamenOntwikkelendoorCultuur)

Alle leerlingen in leerjaar 1 en 2 krijgen vier uur per week bewegingsonderwijs aangeboden. Een deel van deze lessen wordt besteed aan de training Rots & Water, die wij klassikaal aanbieden.

2.5 EXTRA ONDERSTEUNING LEERLINGEN

Naast een pedagogische- en didactische basisaanpak die gebaseerd is op de onderwijsondersteuningsbehoeften van onze leerlingen bieden we extra ondersteuning in trajecten zoals (onder meer) studievaardigheden, executieve functies, powercoaching, mindfulness, rots & watertraining en faalangstreductietraining. Dit gebeurt altijd in overleg met de intern begeleider en/of de gedragswetenschapper.

2.6 INBRENG LEERLINGEN ONDERSTEUNINGSAANBOD

Op Het Tij vinden we de mening en inbreng van leerlingen belangrijk, juist wanneer het gaat om hun eigen ontwikkeltraject en wat ze hierin nodig hebben. Leerlingen worden uitgenodigd mee te denken over hun ontwikkelingsperspectief en over persoonlijke doelen. Ook worden ze uitgenodigd om mee te denken en te praten over het ondersteuningsaanbod van Het Tij. Dit organiseren we op twee manieren: het is onderwerp van gesprek binnen de leerlingklankbordgroep en wordt besproken door de mentoren tijdens het mentor- en studie-uur.

Naast de informatie die we halen uit bovengenoemde overleggen nemen we eenmaal per twee jaar het leerlingtevredenheidsonderzoek af waaruit we ook informatie halen over de zienswijze van de leerlingen over het ondersteuningsaanbod van onze school.

3. Lesrooster, vrije dagen en afwezigheid

3.1 LESTIJDEN

Dag	Ochtend	Middag	Klokuren
Maandag	8.30 - 12.30 uur	12.45 - 14.15* uur	5,25
Dinsdag	8.30 - 12.30 uur	12.45 - 14.15* uur	5,25
Woensdag	8.30 - 12.30 uur	12.45 - 14.15* uur	5,25
Donderdag	8.30 - 12.30 uur	12.45 - 14.15* uur	5,25
Vrijdag	8.30 - 12.30 uur	12.45 - 14.15* uur	5,25
Totaal			26,25

*in de bovenbouw kan er sprake zijn van een 8e lesuur (14.15-15.00 uur)

Om 8.25 uur gaat de deur open en mogen de leerlingen naar binnen.

Van 08.15 tot 08.30 uur is er buiten toezicht op het schoolplein.

Zowel bij de voordeur als bij de achterdeur worden de leerlingen 's morgens welkom geheten.

Pauses

De ochtendpauze begint om 10.00 uur en duurt 15 minuten, de middagpauze begint om 12.30 en duurt ook 15 minuten. In deze pauzes kunnen de leerlingen zowel buiten als binnen pauzeren. Hier wordt toezicht gehouden door een aantal medewerkers. Bij zeer slecht weer blijven de leerlingen en de docenten binnen. Leerlingen vanaf het derde leerjaar mogen van het schoolplein af, mits ouders geen bezwaar maken.

3.2 LESROOSTER

Bij de start van het nieuwe schooljaar wordt het lesrooster uitgedeeld aan de leerlingen. Ook plaatsen wij deze op Somtoday.

3.3 URENVERANTWOORDING

Leerlingen volgen een rooster dat gebaseerd is op vijf dagen onderwijs per week waardoor zij minimaal 1000 onderwijsuren per schooljaar krijgen. Voor de eindexamenklassen geldt dat ze 700 onderwijsuren per schooljaar krijgen. Studiedagen zijn in deze berekening meegenomen. De pauzes worden niet tot de onderwijstijd gerekend.

3.4 VAKANTIES EN STUDIEDAGEN

De vakanties, studiedagen en toetsweken waarop de leerlingen vrij zijn of een aangepast rooster hebben, staan op de website.

3.5 VERLOFREGELING

Ouders van schoolgaande kinderen zijn verplicht zich te houden aan de vakantieperioden die de school vaststelt. Dit heeft te maken met de leerplichtwet. Hiervan mag alleen worden afgeweken als het door het beroep van een van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties met vakantie te gaan of bij andere gewichtige omstandigheden. Dit zijn:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- Verhuizing, voor ten hoogste één dag;

- Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten in de eerste tot en met derde graad, voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de leerling;
- Ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad; duur in overleg met de schooldirecteur;
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad; duur in overleg met de schooldirecteur;
- Het 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor één dag;
- Het voldoen aan plichten die voortvloeien uit de geloofs- of levensovertuiging, voor ten hoogste één dag;
- Andere naar het oordeel van de schooldirecteur belangrijke redenen, in zeer bijzondere gevallen, en met uitsluiting van andere vakanties dan die in de schoolgids worden genoemd.

Wij verlenen geen verlof voor carnaval, wintersport en dergelijke.

Als de aanvraag om verlof wegens gewichtige omstandigheden meer dan tien dagen betreft, neemt de leerplichtambtenaar de beslissing. Ouders dienen verlof buiten de schoolvakanties altijd schriftelijk aan te vragen bij de schooldirecteur. Bij de aanvraag dient een bewijsstuk aangeleverd te worden, dat wij verplicht zijn in het leerlingdossier op te slaan.

3.6 TRAJECT ONDERWIJSTIJD OP MAAT

Sommige leerlingen kunnen niet het verplichte aantal uren volgen. Yulius Onderwijs volgt in die gevallen de wettelijke kaders ten aanzien van onderwijstijdonderschrijding (art. 12 WEC). Binnen Yulius Onderwijs zijn deze kaders uitgewerkt in het Protocol Traject Onderwijstijd op Maat (TOM). Doel van het protocol is: leerlingen een dermate passend zorg/onderwijsaanbod aanbieden zodat de ontwikkeling op didactisch en sociaal-emotioneel gebied wordt gecontinueerd.

Belangrijk daarbij is dat de ambitieuze verwachting vanuit school altijd gebaseerd is op uitbreiding in lesaanbod en lestijd. Een dergelijk traject wordt op de school begeleid door een casemanager aangesteld door de Commissie voor de Begeleiding.

3.7 DIGITALE VORMEN VAN ONDERWIJS

De afgelopen jaren hebben we veel geleerd over het geven (en volgen) van onderwijs op afstand. Deze ervaringen kunnen we in de toekomst inzetten als de situatie daar weer om vraagt. Daarnaast onderzoeken we op welke wijze de reeds opgedane ervaring ingezet kan worden om leerlingen maatwerk qua onderwijsaanbod aan te bieden.

4. Onderwijsresultaten

4.1 ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF

Elke leerling heeft een eigen perspectief en een eigen weg te gaan. Samen met u en uw kind stellen wij de route vast en bepalen wij welke kennis en vaardigheden uw kind nodig heeft om de persoonlijke doelen te bereiken. Dit zetten we in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Het OPP is een individueel plan en is voor iedere leerling anders. Een OPP bestaat uit twee delen:

- de beginsituatie van de leerling, inclusief belemmerende en bevorderende factoren
- de plaatsing in een leerroute op basis van een verwacht uitstroomniveau

Twee maal per jaar evalueren we het OPP met de leerling en ouders, zodat we tijdig kunnen bijsturen wanneer de ontwikkeling van de leerling niet volgens verwachting verloopt.

Het OPP wordt binnen zes weken na aanvang van het schooljaar vastgesteld. Het OPP wordt halverwege het schooljaar (januari/februari) geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Aan het einde (juni) van het schooljaar volgt een afsluitende evaluatie.

4.2 LEERLINGVOLGSYSTEEM

We meten de vorderingen van onze leerlingen met passende toetsen voor alle vakken, inclusief de leergebiedoverstijgende vakken. We houden de vorderingen bij in ons leerlingvolgsysteem Somtoday en gebruiken het observatiesysteem van ZIEN! voor de vakoverstijgende leerlijnen. Deze gegevens gebruiken we voor de evaluatie van het onderwijs. Elk jaar nemen wij de Cito-toets af vanuit het Cito-volgsysteem.

4.3 BURGERSCHAP

Wij bieden onderwijs aan leerlingen met (het vermoeden van) psychische problemen. Om die reden bieden wij extra ondersteuning om de leerlingen voor te bereiden op de toekomst, zodat zij kunnen deelnemen aan de maatschappij. We gaan ervan uit dat leerlingen leren functioneren in de diverse samenleving op basis van eigen idealen, waarden en normen. Met elkaar zorgen wij voor een positief pedagogisch en veilig leerklimaat door middel van de aanpak 'Positive Behavior Support'. Wij stimuleren onze leerlingen om hun talenten en identiteit te ontwikkelen, voor nu en later.

Onze maatschappelijke taak is om onze leerlingen voor te bereiden op vervolgonderwijs of de arbeidsmarkt. Wij willen onze leerlingen, binnen hun mogelijkheden, opvoeden tot evenwichtige, participerende en democratische burgers van de Nederlandse samenleving. Onze leerlingen zijn burgers met gedrag, rollen, rechten en verantwoordelijkheden die passen bij hun leeftijd en hun ontwikkelingsniveau. Yulius Onderwijs streeft ernaar om bij te dragen aan hun ontwikkeling tot betrokken, actieve en kritische burgers. Wij reiken hen kennis en vaardigheden aan en stimuleren de leerlingen in het vormen van een democratische houding en persoonlijke vorming. We leren hen om rekening te houden met anderen en de wereld om hen heen.

Dit alles doen wij in samenwerking met ouders, zorginstanties, de gemeente, het bedrijfsleven en het (regulier) onderwijs. Iedere leerling krijgt bij ons een kans en mag zijn wie die wil zijn. .

In de dagelijkse onderwijspraktijk leggen we die verschillende achtergronden op diverse manieren uit aan onze leerlingen. Elk kind is wie hij is, juist door zijn achtergrond. Wij zijn ook duidelijk over onze gedragsverwachtingen: iedereen gedraagt zich respectvol ten aanzien van elkaar.

Naast de vaklessen worden er op Het Tij ook lessen sociale vaardigheden, studievoordigheden, loopbaanbegeleiding, burgerschap en maatschappijleer gegeven.

Elk jaar worden er diverse gastlessen verzorgd door bureau Halt, Schiedams Lef en Dienst Gezondheid & Jeugd. Door de veiligheidscoördinatoren wordt er specifiek aandacht besteed aan het omgaan met social media en pesten.

Het Tij heeft een actieve klankbordgroep voor leerlingen en voor ouders.

4.4 OPBRENGSTEN EN VERANTWOORDING

Slagingspercentages

In onderstaande tabel staan de slagingspercentages voor 2023 en 2024 beschreven.

Niveau	% geslaagd 2023	% geslaagd 2024
Havo	78 %	50 %
Mavo	44 %	77 %

In 2023 gaat het bij de havo om 7 leerlingen, waarvan 5 leerlingen een diploma en 2 leerlingen certificaten hebben behaald. Hierdoor komt het percentage op 78 procent uit. Het percentage van 44 procent bij mavo betreft 18 leerlingen, waarvan 8 een diploma en 10 leerlingen certificaten hebben behaald.

In 2024 gaat het bij de havo om 8 leerlingen, waarvan 4 leerlingen een diploma en 4 leerlingen certificaten hebben behaald. Bij de mavo gaat het om 26 leerlingen, van wie 20 een diploma en 6 leerlingen certificaten hebben behaald.

Tussentijdse uitstroom schooljaar 2023 - 2024

Aantal leerlingen	Uitstroom naar
3	Voortgezet (gespecialiseerd) onderwijs
2	Regulier voortgezet onderwijs
8	Mbo niveau 1/2
7	Mbo niveau 3/4
0	Hbo
0	Arbeid
0	Dagbesteding
8	Anders

Totale uitstroom schooljaar 2023 - 2024

Aantal leerlingen	Uitstroom naar
3	Voortgezet (gespecialiseerd) onderwijs
2	Regulier voortgezet onderwijs
11	Mbo niveau 1/2
27	Mbo niveau 3/4
4	Hbo
	Arbeid
	Dagbesteding
9	Anders

Tevredenheidsonderzoeken

Wij houden om het jaar een tevredenheidsonderzoek onder ouders en leerlingen van Het Tij. Deze onderzoeken zijn in 2023 afgenomen en geanalyseerd. Hieronder vermelden we de twee onderwerpen die het hoogst scoorden en twee ontwikkelpunten uit het leerlingtevredenheidsonderzoek en oudertevredenheidsonderzoek.

Leerlingtevredenheidsonderzoek

Het meest tevreden over:	Ontwikkelpunt:
De mentor -> Fijne mentor en deze helpt als het nodig is.	Voorzieningen -> Prettige ruimte voor de pauze.
Sociale veiligheid -> Gedragsverwachtingen zijn duidelijk.	Voorzieningen -> Leuk schoolplein.

Oudertevredenheidsonderzoek

Het meest tevreden over:	Ontwikkelpunt:
Leerkracht/mentor/docent -> Kan met vragen altijd bij de leerkracht/mentor terecht.	Voorzieningen > Sportfaciliteiten.
Samenwerking met ouders/verzorgers -> Doelen OPP worden jaarlijks geëvalueerd.	Algemene ontwikkeling -> Voldoende aandacht gezond leefgedrag.

4.5 SCHOOLONTWIKKELING

Het Tj stelt zich ten doel om het optimale uit de leerling te halen. Dat is een doel met vele gezichten en kenmerken. We stellen immers dat iedere leerling uniek is en we zullen dan ook steeds kijken naar de juiste begeleiding, passend bij het niveau en de ontwikkeling.

Een veel gebruikte term is 'maatwerk'. Het is onze ambitie om pedagogisch en didactisch te differentiëren. Elke leerling wordt gezien in zijn ontwikkelings- en leerbehoefte.

Het Tj heeft de afgelopen jaren ontwikkeling doorgemaakt op onderstaande gebieden:

- Op Het Tj werken vakdocenten met een eerste of tweedegraads lesbevoegdheid.
- Op Het Tj hebben wij een examencommissie die de onderwijskwaliteit borgt. Sinds 2017 hebben wij een samenwerking met het Da Vinci College voor de examinering van onze bovenbouwklassen. Dit wordt als positief ervaren en draagt bij aan de professionalisering van ons onderwijs.
- Op Het Tj hebben wij de mogelijkheid voor leerlingen om behandeling te volgen bij de poli Zorg en Onderwijs, bij Boba en Distinto. Deze vindt plaats op school. De aanvraag vindt plaats in overleg met de orthopedagoog.
- Op Het Tj hebben wij een Ambulant Leercentrum. Dit is een tijdelijke voorziening voor leerlingen die geen volledig onderwijsprogramma kunnen volgen in verband met behandeling of leerlingen die tijdelijk niet mee kunnen komen in hun reguliere klas.
- Binnen Het Tj hebben we een traject doorlopen om onze visie op gespecialiseerd onderwijs te herijken. Dit vormt de basis om het aanbod af te stemmen op de onderwijsondersteuningsbehoeften van de leerlingen. Hierbij is het steeds zoeken naar de ideale balans tussen 'zo regulier als mogelijk' en 'zo gespecialiseerd als nodig'.
- Als basis voor differentiatie in de klas zijn de kaders voor de drie arrangementen opnieuw vastgesteld. De differentiatie op basis van inhoud en aanpak wordt beschreven in de diverse vakplannen.
- Per vak is er een vakverantwoordelijk docent benoemd. Deze vakverantwoordelijk docenten zijn verantwoordelijk voor het opstellen van de vakplannen voor de hele leerlijn. Samen met de intern begeleider analyseren van de opbrengsten is de volgende stap in het proces.
- De mentoren hebben sinds schooljaar 2022 - 2023 substantieel meer tijd voor de begeleiding van de mentorleerlingen gedurende de lesweek.
- Het verder vormgeven van de leerlijnen SOVA en STUVA is gestart. Ook is er ruimte gecreëerd voor extra aandacht voor de executieve functies en het aanleren van studievaardigheden bij leerlingen.
- Digitaal onderwijs is voortdurend in ontwikkeling. We blijven ernaar streven up-to-date te zijn.

5. Veiligheid

5.1 EEN VEILIG SCHOOLKLIMAAT

Iedereen moet op school veilig zijn en zich op zijn gemak voelen. Tijdens de lessen schenken wij veel aandacht aan het omgaan met elkaar als leerlingen, met volwassenen en met het werk dat je moet doen.

Wij proberen de school zo veilig en gezellig mogelijk te maken. Vooral in de vaklokalen is veiligheid van het grootste belang. Wij nemen alle veiligheidsmaatregelen die nodig zijn om risico's op ongelukken te verkleinen.

Daarnaast is het beleidsplan 'Een veilige school' opgesteld. In dit beleidsplan geven we aan welke gedragsverwachtingen we hanteren en hoe we omgaan met grensoverschrijdend gedrag. Onderdeel daarvan is onze procedure voor schorsen en verwijderen. Het beleidsplan 'Een veilige school' staat op de website www.yulius.nl/onderwijs. De praktische invulling van het beleidsplan 'Een veilige school' is verwerkt in het handboek PBS.

Meting sociale veiligheid

Yulius Onderwijs wil leerlingen een veilige omgeving bieden. Dit vraagt van scholen dat ze een actief veiligheidsbeleid voeren.

Een onderdeel van de 'zorgplicht sociale veiligheid' is dat scholen ieder jaar monitoren of leerlingen zich veilig voelen op school. De monitoring moet inzicht geven in de feitelijke en ervaren veiligheid en het welbevinden van leerlingen. Het meetinstrument moet antwoorden bieden op de volgende vragen:

- Hoe ervaren leerlingen de sociale veiligheid op school?
- Hebben leerlingen te maken met aantasting van de sociale veiligheid, zoals door pesten, geweld, discriminatie, enzovoort?
- Hoe is het gesteld met het welbevinden van leerlingen op school?

De bevindingen worden omgezet in verbeteracties. Dit kan op school- of bovenschools niveau.

5.2 ANTI-PESTBELEID

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen met plezier naar school gaan en accepteren het daarom niet als er op school gepest wordt. In ons onderwijs geven wij pesten serieuze aandacht. Dat wil zeggen dat wij:

- gevoelig zijn voor signalen van leerlingen en ouders;
- tijd inruimen, zowel in persoonlijke gesprekken als in groepsverband, om pesten bespreekbaar te maken. Samen met de leerlingen zoeken we naar oplossingen;
- daar waar nodig corrigerend optreden, in sommige situaties bestraffend;
- gepeste leerlingen leren hoe zij met pestgedrag om kunnen gaan. Leerlingen dienen in zekere mate weerbaar gemaakt te worden;
- als docenten onze deskundigheid voortdurend op peil houden met betrekking tot de aanpak van sociaal-emotionele problemen, waaronder het pestgedrag;
- meedoen aan de Week tegen Pesten. Dit betekent dat er gedurende deze week projectmatig lessen gegeven worden over pesten.

Onze aanpak van pesten hebben we beschreven in een anti-pestprotocol. Dit kunt u vinden op www.yulius.nl/onderwijs

Op Het Tij zijn mevrouw Rijlaarsdam en de heer Bremer de veiligheidscoördinatoren. Zij zijn bereikbaar via jrijlaarsdam@yuliusonderwijs.nl en abremer@yuliusonderwijs.nl.

5.3 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling volgen onze medewerkers de stappen van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De Meldcode is een stappenplan voor professionals die bij (vermoedens van) huiselijk geweld of kindermishandeling signaleren en handelen. Het helpt professionals bij het afwegen, documenteren, hulp organiseren en eventueel melden bij Veilig Thuis. Meer informatie kunt u vinden via de website:

www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld

5.4 PERSOONSGEGEVENS

Yulius gaat vertrouwelijk om met persoonsgegevens van betrokkenen. Onze uitgangspunten zijn dat we alleen de benodigde persoonsgegevens verwerken, dat we vertrouwelijk omgaan met de gegevens en dat we ons houden aan wet- en regelgeving. Het privacybeleid van Yulius Onderwijs staat beschreven in de [privacyverklaring](#). Deze verklaring is gebaseerd op de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). De bepalingen van de AVG staan naast sectorspecifieke wetten waaronder de Wet op de expertisecentra (WEC).

Wij bewaren gegevens van alle leerlingen in een leerlingdossier in het leerlingvolgsysteem. Hierin staan de volgende gegevens:

- naam en adresgegevens van de leerling en ouders
- het aanmeldossier inclusief aangeleverde rapportages, overdracht van de school van herkomst en (indien van toepassing) de toelaatbaarheidsverklaring
- ontheffingsaanvragen (indien van toepassing)
- het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en de evaluatieverslagen van het OPP
- verslagen van de Commissie voor de Begeleiding/leerlingbesprekingen
- aantekeningen over contacten met ouders
- correspondentie
- cijfers en/of toetsresultaten, voortgangsverslagen en verslagen van onderzoeken
- het jaarlijks voortgangadvies

De gegevens uit het dossier zijn uiteraard vertrouwelijk. We houden ons aan de AVG. Alleen medewerkers van de school, administratief medewerkers en de directie van Yulius Onderwijs hebben toegang tot het leerlingdossier. We geven informatie over leerlingen alleen met toestemming van de ouders /leerling (indien 16 jaar en ouder) aan derden. Uitzondering hierop is de wettelijk verplichte uitwisseling van gegevens met bijvoorbeeld het ministerie van OCW en de Inspectie van het Onderwijs.

U heeft het recht om het dossier van uw kind in te zien. Leerlingen van 16 jaar of ouder hebben het recht om hun eigen dossier in te zien, zonder toestemming van ouders/verzorgers. Wanneer uw kind 18 jaar of ouder is, heeft u schriftelijke toestemming van uw kind nodig om het dossier in te zien. Voor inzage kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

Als een leerling van school gaat, bewaren we de documenten uit zijn of haar dossier gedurende de wettelijke termijnen. Daarna worden de documenten verwijderd/vernietigd. Het mailaccount en de privédocumenten van de leerling (denk bijvoorbeeld aan foto's) verwijderen wij één maand nadat de leerling van school is gegaan.

5.5 DIGITALE VEILIGHEID

Bij Yulius Onderwijs staat digitale veiligheid centraal. We zorgen ervoor dat alle betrokkenen zich veilig voelen en zijn in hun digitale omgeving. Dit doen we door het implementeren van maatregelen die zowel de privacy van persoonlijke gegevens waarborgen als de online veiligheid van Yulius Onderwijs versterken. De verschillende scholen maken gebruik van technologieën/toepassingen die bijdragen aan een veilige digitale leeromgeving, zoals slimme filters en monitoring-tools, waarmee ongeschikte websites en apps geblokkeerd worden. Hiermee beperken we de blootstelling aan schadelijke inhoud en dragen we bij aan een verantwoorde en "educatieve digitale ervaring" voor onze leerlingen. Naast digitale veiligheid besteden we ook steeds meer aandacht aan digitale

geletterdheid en mediawijsheid. We vinden het belangrijk dat leerlingen niet alleen leren omgaan met digitale technologie, maar ook kritisch en verantwoordelijk leren omgaan met informatie die ze online tegenkomen.

We zorgen ervoor dat schoolsystemen en communicatiekanalen veilig zijn, zodat informatie enkel toegankelijk is voor geautoriseerde personen. Dit geldt ook voor documenten en data die via onze website en digitale systemen worden gedeeld. We nemen hierbij de noodzakelijke technische en organisatorische maatregelen om ongewenste toegang te voorkomen. Onze aanpak van digitale veiligheid is niet alleen gericht op technologie of toepassingen, maar ook op bewustwording. We bieden regelmatig trainingen en voorlichting aan medewerkers en leerlingen, zodat iedereen zich bewust is van het belang van veilige digitale praktijken en hoe zij deze in hun dagelijks gebruik kunnen toepassen. Zo creëren we een digitale omgeving waarin privacy en veiligheid voorop staan.

6. Gedragsverwachtingen

6.1 IN EN OM DE SCHOOL

De leerlingen houden zich aan de afspraken en/of aan de aanwijzingen van alle medewerkers in en rond de school. In en rond de school gedragen de leerlingen zich rustig. Zij houden de school opgeruimd en schoon.

Wij hanteren de volgende gedragsverwachtingen op Het Tij:

- We zijn op tijd in de les.
- We volgen de aanwijzingen van de medewerkers van Het Tij op.
- We hebben alle benodigde lesmaterialen op tafel bij aanvang van de les.
- Onze mobiele telefoon ligt in de kluis.
- We gaan respectvol om met onze spullen en die van een ander.
- We gebruiken de Chromebooks op aanwijzing van het personeel.
- We praten respectvol over, tegen en met elkaar.

Kleding mag niet aanstootgevend zijn. Korte truitjes en aanstootgevende teksten of krachttermen op kleding zijn niet toegestaan. Het dragen van petten, mutsen en hoodies is niet toegestaan in het schoolgebouw.

Het meenemen van de mobiele telefoon, laptop of tablet is op eigen verantwoordelijkheid. Afspraak is dat de telefoons tijdens de lessen in de kluisjes bewaard worden. Alleen Chromebooks die zijn geleased of zijn gekocht via de schoolleverancier (The Rent Company) mogen gebruikt worden tijdens de lessen. Het is niet toegestaan om eigen devices te gebruiken tijdens de les.

Roken is niet toegestaan in het schoolgebouw en op het gehele schoolterrein. Naast gewone rookwaar betreft dit ook middelen als e-sigaret, vapes en snus. Dit is per 1 augustus 2020 door de overheid ook in de wet vastgelegd. Overtreders riskeren een boete. Verder dragen wij bij aan een rookvrije omgeving. Roken in de directe omgeving van het schoolgebouw, op het schoolplein of pal voor de school, wordt dan ook niet getolereerd.

6.2 ETEN EN DRINKEN

Tijdens de pauzes mogen leerlingen eten en drinken. Het drinken van water is tijdens de lessen wel toegestaan. Het drinken van energiedrank, alcoholvrij bier en alcoholische dranken is op Het Tij niet toegestaan.

6.3 MOBIELE TELEFOONS

Tijdens de lessen is het gebruik van mobiele telefoons niet toegestaan. De afspraak is dat de leerlingen hun mobiele telefoon tijdens de lessen in hun kluisje leggen. Alleen met toestemming van de docent mogen leerlingen de mobiele telefoon gebruiken.

Wij zijn niet verantwoordelijk voor zoekraken, stukgaan of verliezen van mobiele telefoons van leerlingen.

6.4 ZIEKTE EN VERZUIM

Het is belangrijk dat leerlingen naar school gaan. Wij letten daar scherp op door elke dag bij te houden of de leerlingen aanwezig zijn. Om schoolverzuim door leerlingen te voorkomen:

- hanteren wij duidelijke gedragsverwachtingen
- geven wij voorlichting aan ouders
- bellen wij altijd naar ouders als een leerling niet op school is en niet bekend is waarom
- melden wij ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont. Dat doen we in ieder geval:

- als een leerling in een aaneengesloten periode van vier weken meer dan zestien uur niet aanwezig was zonder geldige reden.
- als een leerling in een schooljaar zes keer te laat is gekomen, gaan we met u als ouders in gesprek. Als een leerling negen keer te laat is gekomen, melden we dit bij de leerplichtambtenaar.

Als we uw kind melden bij de leerplichtambtenaar, laten we dit altijd aan u weten.

Is uw zoon/dochter ziek of kan hij/zij om een andere reden niet naar school komen? Meld dit dan voor 08.30 uur telefonisch of via e-mail bij de verzuimcoördinator of leerlingadministratie. Ook vragen wij u het te melden wanneer uw zoon/dochter weer naar school komt.

Ziekmelden, beter melden en overige afmeldingen (bijvoorbeeld voor een artsbezoek) kan telefonisch: 088 405 40 60, via SOM en via e-mail: hettij@yuliusonderwijs.nl.

6.5 SCHORSEN EN VERWIJDEREN

Als een leerling zich voortdurend storend gedraagt of als zich een zeer onveilige situatie voordoet voor de leerling, medeleerling(en) of medewerkers van de school, kan de schooldirecteur een leerling schorsen.

Na één of meer schorsingen of na een ernstig voorval, kan een leerling verwijderd worden. Bijvoorbeeld bij voortdurend storend, agressief gedrag van de leerling of bij bedreigend of agressief gedrag van ouders van de leerling. Op de website www.yulius.nl/onderwijs staat meer informatie over schorsen en verwijderen.

7. Praktische informatie

7.1 PERSOONLIJKE SPULLEN

Op Het Tij is er voor elke leerling een locker beschikbaar. Deze bevinden zich op de gang. Met een persoonlijk pasje kunnen de leerlingen hun kluisje afsluiten en openen. Van de leerlingen wordt verwacht dat zij hun kluisje opgeruimd en schoon houden.

7.2 AANSPRAKELIJKHEID

Als een leerling opzettelijk of door onvoorzichtigheid schade aanbrengt aan het gebouw, spullen of leermiddelen van de school, zullen wij deze schade herstellen voor rekening van de ouders van de leerling of voor rekening van de leerling zelf als deze ouder is dan 16 jaar. Het is daarom van belang dat u voor uw gezin een aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren (AVP) afsluit, zodat u verzekerd bent tegen - mogelijk hoge - kosten van schade die uw kind veroorzaakt. Voor leerlingen die stage lopen binnen Yulius Onderwijs of een andere afdeling van Yulius, is Yulius Onderwijs verzekerd voor aansprakelijkheid. Externe stagebedrijven moeten daarvoor zelf een verzekering afsluiten. Wij maken stagebedrijven hierop attent.

Geef uw kind geen kostbare spullen mee naar school. Yulius Onderwijs is niet aansprakelijk voor toegebrachte schade aan en/of vermissing van persoonlijke eigendommen die zich in een van de gebouwen of op de terreinen bevinden. Ook zijn wij niet verantwoordelijk voor het zoekraken van waardevolle spullen zoals sieraden, mobiele telefoons, spelcomputers en dergelijke.

7.3 MEDICATIEPROTOCOL

Op het Tij werken wij met vakdocenten in plaats van groepsleerkrachten. Leerlingen op Het Tij houden daarom hun medicatie in eigen beheer. Zij dragen ook zelf zorg voor de juiste inname ervan. Het is wel mogelijk reserve medicatie op school in bewaring te geven voor het geval een leerling een keer zijn/haar medicijnen is vergeten. Deze bewaren wij in een afgesloten kast.

Wanneer noodzakelijke medicijnen niet ingenomen zijn/kunnen worden en een leerling daardoor onhandelbaar gedrag vertoont, kan het betekenen dat de leerling naar huis wordt gestuurd. De manier waarop wij omgaan met medicatiegebruik door leerlingen is vastgelegd in het 'protocol medicatiegebruik leerlingen'. Dit protocol staat op de website www.yulius.nl/onderwijs

7.4 LEERLINGENVERVOER

Een deel van onze leerlingen komt met de taxi naar school. De locatie is niet verantwoordelijk voor het leerlingenvervoer en stimuleert zelfstandig reizen zo veel mogelijk. Wij verzoeken de ouders/verzorgers bij klachten of afwezigheid van de leerling zelf contact op te nemen met het taxibedrijf. Als een leerling niet naar school komt op een reguliere schooldag, bijvoorbeeld wegens ziekte, moet u de vervoerder hiervan op de hoogte brengen. De school heeft hierin een adviserende rol. Dit beleid komt overeen met de afspraken die zijn gemaakt met de diverse samenwerkingsverbanden en gemeenten.

Jaarlijks evalueert de CvB de noodzaak van leerlingenvervoer bij elke leerling die hier gebruik van maakt. Wanneer de CvB leerlingenvervoer niet langer noodzakelijk acht, wordt hier het gesprek over aangegaan met de ouders en de leerling, om gezamenlijk tot een afbouw van het leerlingenvervoer te komen.

Kinderen die zelfstandig naar school komen hebben de ruimte om hun fiets te stallen nabij het schoolgebouw.

7.5 SPORTKLEDING

Het is belangrijk dat op de dagen dat bewegingsonderwijs op het rooster staat, de leerling sportkleding bij zich heeft. Het gaat hier om een T-shirt, sportbroek en sportschoenen zonder noppen of zwarte zolen.

8. Contact met ouders

Wij betrekken ouders op verschillende manieren bij het onderwijs en bij de school. Zo voeren we met alle ouders een uitgebreid intakegesprek en vinden er regelmatig OPP- en voortgangsgesprekken plaats. Daarnaast geven we algemene informatie op de website en in nieuwsbrieven.

Contacten met ouders zijn zo veel mogelijk op maat. Onze leerlingen gaan niet altijd in hun woonplaats naar school. Sommige leerlingen wonen bovendien tijdelijk niet thuis, maar zijn opgenomen voor behandeling. De afstand tussen ouders en school is of lijkt hierdoor soms groter dan voor ouders met kinderen in het regulier onderwijs. Daarom vinden wij het belangrijk om regelmatig contact met u te hebben, bijvoorbeeld per telefoon, e-mail of in een persoonlijk gesprek.

Deze contacten kunnen gaan over iets vervelends wat er die dag gebeurd is op school, maar we vinden het ook belangrijk om positieve ervaringen met u te delen. Andersom stellen wij het op prijs dat u contact met ons opneemt (telefonisch of anders), als u iets kwijt wilt over uw zoon/dochter dat van belang is voor school. Op deze manier proberen we u zo goed mogelijk op de hoogte te houden én van uw ervaringsdeskundigheid gebruik te maken.

8.1 DOORGEVEN WIJZIGING VAN GEGEVENS

Als u verhuist of als er een andere wijziging is (bijvoorbeeld een ander e-mailadres), vragen wij u dit aan de administratie van de school door te geven.

8.2 OUDERAVONDEN

Binnen drie weken na de start van het schooljaar wordt er een ouderavond georganiseerd. Op deze avond kunt u kennismaken met de mentor van uw zoon/dochter en wordt het schooljaar doorgesproken. Naast deze informatieavond zijn er per schooljaar meerdere ouderavonden. Het eerste gesprek met de ouders/verzorgers vindt plaats in september (voor de nieuwe leerlingen) of na periode 1. In periode 2 is er een facultatief oudermoment. Tijdens de oudergesprekken bespreekt de docent de voortgang van de leerling. Indien er behoefte aan is, kan vaker een gesprek plaatsvinden. Dit kan zowel op aanvraag van ouders als vanuit school.

8.3 NIEUWSBRIEF

Minimaal vijf keer per jaar brengen wij een nieuwsbrief uit. Hierin staan de ontwikkelingen binnen Yulius Onderwijs en onze locatie, aangevuld met praktische mededelingen als roosterwijzigingen. De nieuwsbrief wordt zo veel mogelijk per e-mail verspreid. Wie de nieuwsbrief liever per post ontvangt, kan dit aangeven bij de administratie van onze locatie.

8.4 WEBSITE EN E-MAIL

Op de website www.yulius.nl/onderwijs staat informatie over Yulius Onderwijs en over onze school. Ook de schoolgids is te downloaden van deze website. We gebruiken steeds vaker de website en e-mail om met ouders/verzorgers te communiceren over bijvoorbeeld lesrooster, studiedagen, vakanties etc. Het is daarom van belang dat wij over het juiste e-mailadres beschikken. Wie liever schriftelijk (per brief of papieren notitie) geïnformeerd wordt, kan dit bij aanmelding van de leerling aangeven.

9. Betrokkenheid van ouders en leerlingen

Voor ons zijn ouders belangrijke partners. Onderzoek heeft aangetoond dat betrokkenheid van ouders de schoolprestaties van leerlingen positief beïnvloedt. U kent uw kind het beste en u kunt ons belangrijke tips geven voor de omgang met uw kind. Naast de contactmomenten tussen u en de school die in het vorige hoofdstuk beschreven staan, zijn er ook nog andere manieren om betrokken te zijn bij de school. Bijvoorbeeld door deelname aan de medezeggenschapsraad of de ouderklankbordgroep. Ook leerlingen denken in de leerlingklankbordgroep mee over zaken die voor hen belangrijk zijn.

9.1 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschapsraad (MR) van Yulius onderwijs bevat 14 zetels; 7 voor personeel en 7 voor ouders. De MR wordt ondersteund door een voorzitter en een ambtelijk secretaris. De rol van de MR is op te komen voor de belangen van zowel de leerlingen, de ouders, het personeel en de organisatie.

Als u ook mee wilt praten over het onderwijs, de organisatie of het beleid op school, dan bent u van harte welkom om eens een vergadering bij te wonen. Misschien wilt u daarna deelnemen aan de MR? Dan kunt u dit aangeven via medezeggenschapsraad@yuliusonderwijs.nl. Informatie over het werk van de MR kunt u vinden op www.wms.nl.

9.2 OUDERKLANKBORDGROEP

Op Het Tij streven we ernaar dat de ouderklankbordgroep vier keer per jaar bij elkaar komt. Hierin kunnen ouders/verzorgers hun mening geven of ideeën kwijt over het onderwijs en over beleidszaken. De ouderklankbordgroep bestaat bij voorkeur uit tien leden, van elk leerjaar twee ouders. Lijkt het u leuk om mee te denken in de ontwikkeling en activiteiten op Het Tij? Meld u dan aan bij: hettij@yuliusonderwijs.nl.

9.3 LEERLINGKLANKBORDGROEP

De klankbordgroep voor leerlingen van Het Tij bestaat uit vertegenwoordigers die namens de leerlingen zijn gekozen. De klankbordgroep wordt begeleid door medewerkers van Het Tij. Deze klankbordgroep behartigt de belangen van de leerlingen en heeft een rol in de besluitvorming op locatie door middel van het adviesrecht. Daarnaast kan de klankbordgroep voor leerlingen - gevraagd en ongevraagd - advies uitbrengen aan de Medezeggenschapsraad of het managementteam, vooral over zaken die leerlingen direct aangaan.

Contact

Het Tij

Groenedijk 49
3311 DB Dordrecht
088 405 40 60
hettij@yuliusonderwijs.nl
www.yulius.nl/locatie/het-tij

Schooldirecteur: de heer A. van den Broek

Uw zoon/dochter ziek melden

Is uw zoon/dochter ziek of kan hij /zij om een andere reden niet naar school komen? Meld dit dan voor de start van de lessen telefonisch of via de e-mail bij de verzuimcoördinator of via de ouderapp van Somtoday. Ook vragen wij u het te melden wanneer uw zoon/dochter weer naar school komt. Ziekmelden en beter melden kan telefonisch: 088 405 40 60 en via de e-mail: hettij@yuliusonderwijs.nl

Directie Yulius Onderwijs

Postbus 1001
3300 BA DORDRECHT
088 405 64 01
directie@yuliusonderwijs.nl

Backoffice

Hebt u vragen over een aanmelding? Vanaf komend schooljaar is de backoffice bereikbaar van maandag tot en met donderdag van 9.00-17.00 uur met uitzondering van de schoolvakanties. Het telefoonnummer is: 088 405 19 20. Informatie over aanmelden van leerlingen vindt u op onze website: www.yulius.nl/onderwijs/aanmeldformulier.

Contactgegevens backoffice:
Burgemeester de Raadsingel 93c
Postbus 1001
3300 BA Dordrecht
088 405 19 20
aanmelden@yuliusonderwijs.nl



**Samen het verschil.
Luisteren. Doen. Ontplooien.**

Het Tij

Groenedijk 49

3311 DB Dordrecht

088 405 40 60 (algemeen nummer)

hettij@yuliusonderwijs.nl

Yulius