



# MIDDELLAND COLLEGE

Voortgezet gespecialiseerd onderwijs

**Yulius**

**Schoolgids 2025 - 2026**

## Schoolgids

# Inhoud

|                                                     |           |
|-----------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Middelland College</b>                        | <b>5</b>  |
| 1.1 DOELGROEP                                       | 5         |
| 1.2 LEERROUTES                                      | 5         |
| 1.3 KENGETALLEN                                     | 5         |
| 1.4 BASISWAARDEN                                    | 5         |
| 1.5 WIE WERKEN ER?                                  | 6         |
| 1.6 ONZE PARTNERS                                   | 7         |
| 1.7 OUDERBIJDRAGE                                   | 7         |
| 1.8 SPONSORING                                      | 7         |
| 1.9 ALS U NIET TEVREDEN BENT                        | 7         |
| <b>2. Onderwijsaanbod</b>                           | <b>8</b>  |
| 2.1 LEERPROFIELEN                                   | 8         |
| 2.2 VAKKEN                                          | 8         |
| 2.3 TOETSEN EN EXAMENS                              | 9         |
| 2.4 TRAININGEN EN EDUCATIEVE ACTIVITEITEN           | 10        |
| 2.5 EXTRA ONDERSTEUNING LEERLINGEN                  | 10        |
| 2.6 INBRENG LEERLINGEN ONDERSTEUNINGSAANBOD         | 10        |
| <b>3. Lesrooster, vrije dagen en afwezigheid</b>    | <b>11</b> |
| 3.1 LESTIJDEN                                       | 11        |
| 3.2 LESROOSTER                                      | 11        |
| 3.3 URENVERANTWOORDING                              | 11        |
| 3.4 VAKANTIES EN STUDIEDAGEN                        | 12        |
| 3.5 VERLOFREGELING                                  | 12        |
| 3.6 TRAJECT ONDERWIJSTIJD OP MAAT                   | 12        |
| <b>4. Onderwijsresultaten</b>                       | <b>13</b> |
| 4.1 ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF                        | 13        |
| 4.2 LEERLINGVOLGSYSTEEM MET MEETBARE TOETSEN        | 13        |
| 4.3 BURGERSCHAP                                     | 13        |
| 4.4 OPBRENGSTEN EN VERANTWOORDING                   | 14        |
| 4.5 SCHOOLONTWIKKELING                              | 17        |
| <b>5. Veiligheid</b>                                | <b>18</b> |
| 5.1 EEN VEILIG SCHOOLKLIMAAT                        | 18        |
| 5.2 ANTI-PESTBELEID                                 | 18        |
| 5.3 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING | 19        |
| 5.4 MULTISIGNAAL SISA                               | 19        |
| 5.5 PERSOONSgegevens                                | 19        |
| 5.6 DIGITALE VEILIGHEID                             | 20        |
| <b>6. Gedragsverwachtingen</b>                      | <b>21</b> |
| 6.1 IN EN OM DE SCHOOL                              | 21        |
| 6.2 ETEN EN DRINKEN                                 | 22        |
| 6.3 MOBIELE TELEFOONS                               | 22        |
| 6.4 ZIEKTE EN VERZUIM                               | 22        |

|                                                  |           |
|--------------------------------------------------|-----------|
| 6.5 SCHORSEN EN VERWIJDEREN                      | 23        |
| <b>7. Praktische informatie</b>                  | <b>24</b> |
| 7.1 PERSOONLIJKE SPULLEN                         | 24        |
| 7.2 AANSPRAKELIJKHEID                            | 24        |
| 7.3 MEDICATIEPROTOCOL                            | 24        |
| 7.4 LEERLINGENVERVOER                            | 24        |
| 7.5 SPORTKLEDING                                 | 25        |
| <b>8. Contact met ouders</b>                     | <b>26</b> |
| 8.1 DOORGEVEN WIJZIGING VAN GEGEVENS             | 26        |
| 8.2 OUDERAVONDEN                                 | 26        |
| 8.3 NIEUWSBRIEF                                  | 26        |
| 8.4 WEBSITE EN E-MAIL                            | 26        |
| <b>9. Betrokkenheid van ouders en leerlingen</b> | <b>27</b> |
| 9.1 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD                         | 27        |
| 9.2 OUDERKLANKBORDGROEP                          | 27        |
| 9.3 LEERLINGKLANKBORDGROEP                       | 27        |
| <b>Contact</b>                                   | <b>28</b> |

## Voorwoord

# Beste ouders,

Welkom bij het Middelland College!

In deze schoolgids vindt u informatie over onze school. Bekijk ook [ons filmpje!](#)

Ik ben Natasja van Vlerken, schooldirecteur van het Middelland College. Het belangrijkste vind ik dat we onze leerlingen een gevoel van rust en veiligheid kunnen geven, zodat ze zich op hun gemak voelen en tot leren kunnen komen.

Samen met mijn team ga ik graag de uitdaging aan om een dusdanige leeromgeving te creëren, dat onze leerlingen worden uitgenodigd om zich volledig te kunnen ontwikkelen.

Heeft u vragen of opmerkingen? Neem dan gerust contact met mij op, of met de mentor van uw zoon/dochter.

Ik kijk uit naar een prettige samenwerking en wens uw zoon/dochter - namens alle medewerkers van het Middelland College - een hele fijne tijd op onze school!

Natasja van Vlerken,  
Schooldirecteur Middelland College

PS: Kijkt u ook eens op onze website: [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs)

Natasja van Vlerken  
06 43 36 36 88  
nvanvlerken@  
yuliusonderwijs.nl  
[www.yulius.nl](http://www.yulius.nl)  
[www.werkenbijyulius.nl](http://www.werkenbijyulius.nl)

*Waar u in deze schoolgids 'ouder(s)' leest, kunt u ook 'verzorger(s)' lezen. Waar u 'hij' leest, kunt u ook 'zij' lezen.*

# 1. Middelland College

Het Middelland College maakt deel uit van Yulius Onderwijs. In [het schoolplan](#) leest u over de missie, visie, leidende principes en ons beleid.

## 1.1 DOELGROEP

Het Middelland College biedt onderwijs aan leerlingen die behoefte hebben aan extra ondersteuning bij het leren op het niveau van vmbo-kaderberoepsgerichte leerweg jaar 1 tot en met 4 en een mbo-1 opleiding. Wij bieden gespecialiseerd onderwijs aan leerlingen met (een vermoeden van) psychische problemen die extra ondersteuningsbehoeften hebben op het gebied van leren, sociaal gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling. De leerlingen zijn verdeeld over vijf klassen met gemiddeld twaalf leerlingen.

De leerlingen volgen in een vast lokaal met hun mentor(en) alle theorievakken, omdat onze leerlingen gebaat zijn bij extra structuur en duidelijkheid. Alleen voor praktijkvakken verlaten zij dit lokaal en volgen ze de lessen bij de desbetreffende vakdocenten.

## 1.2 LEERROUTES

Op het Middelland College bieden wij de volgende leerroutes:

- **Vmbo-kader: kaderberoepsgerichte leerweg**  
Deze leerweg bereidt de leerling voor op de vak- en middenkaderopleidingen niveau 3 en 4 van het mbo. In de bovenbouw bieden we het profiel Zorg & Welzijn aan.
- **Mbo-1 traject**  
In samenwerking met het Zadkine College bieden wij een mbo-1 traject aan waarbij leerlingen onderwijs en begeleiding krijgen van het Middelland College en zo werken aan de exameneisen van het Zadkine College. Dit leidt uiteindelijk tot het behalen van een erkend mbo-1 diploma, waarna doorstroom naar mbo-2 mogelijk is.

## 1.3 KENGETALLEN

- Aantal klassen: 5
- Aantal leerlingen per klas: gemiddeld 12
- Totaal aantal leerlingen: circa 65

## 1.4 BASISWAARDEN

Door de inzet van Positive Behavior Support (PBS) creëren wij een positief, voorspelbaar en veilig schoolklimaat waarin alle leerlingen zich gerespecteerd en gewaardeerd voelen. Hierdoor:

- kunnen leerlingen zich optimaal ontwikkelen
- worden gedragsproblemen zoveel mogelijk voorkomen of vroegtijdig aangepakt

We zien de school als een sociale gemeenschap, waarin leerlingen, ouder(s)/verzorger(s), ketenpartners en het schoolteam dezelfde taal spreken. In samenwerking met leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en ketenpartners maken we afspraken hoe we met elkaar om willen gaan. Dit maakt onze school transparant, duidelijk, betrouwbaar en veilig voor iedereen.

Kenmerken van PBS:

- Samen werken aan leren en gedrag vanuit gedeelde waarden
- Gedrags- en leerproblemen zo veel mogelijk voorkomen
- Versterken van goed gedrag door het creëren van heldere verwachtingen
- Planmatige en systematische aanpak op basis van de verkregen data omtrent ondersteuning en gedrag
- Partnerschap met ouder(s)/verzorger(s) en ketensamenwerking (bijvoorbeeld met leerplicht en jeugdzorg)



Onze PBS waarden:

- Verantwoordelijkheid
- Communicatie
- Plezier
- Vertrouwen

Door deze waarden zowel door alle onderwijsprofessionals als leerlingen te laten uitdragen, creëren we een veilig klimaat op school.

De onderwijsprofessionals stellen zich open en positief op. Wij zorgen voor een prettige leeromgeving. Als de leerling moeilijk tot werken komt, zoeken wij naar mogelijkheden binnen het pand, die aansluiten bij de onderwijsbehoefte van de desbetreffende leerling, zoals muziek luisteren bij zelfstandig werken of tijdelijk een andere werkplek. Onder andere met behulp van de inzet van de schoolcoach wordt er intensievere ondersteuning geboden op sociaal-emotioneel gebied.

De onderwijsprofessionals zullen altijd in gesprek blijven/willen met de leerling om inzicht te geven in het gedrag en de eventuele gevolgen daarvan. Wij nemen zelf een voorbeeldfunctie in de school aan. Wanneer de leerling ongewenst gedrag laat zien, gaan wij hierover met de leerling in gesprek en zoeken we naar oplossingen.

Wij creëren duidelijkheid door structuur te bieden, ons aan afspraken te houden en redelijke grenzen en verwachtingen duidelijk uit te spreken. Als een leerling is vastgelopen, geven wij de leerling de tijd om zich te herstellen en gaan dan in gesprek. Samen proberen we te achterhalen waar en hoe stress is ontstaan en wat de leerling nodig heeft om weer tot leren te komen.

In hoofdstuk 5 (Veiligheid) leest u meer over wat wij doen om onze leerlingen een veilig schoolklimaat te bieden.

### 1.5 WIE WERKEN ER?

Het team bestaat uit vaste docenten, leerkrachtondersteuners, praktijkdocenten, een jobcoach, orthopedagoog, intern begeleider, schoolcoach, pedagogisch conciërge en schooldirecteur.

Het team heeft opgeleide bedrijfshulpverleners (EHBO en brandveiligheid). De onderwijsprofessionals worden getraind in psychopathologie, PBS en het omgaan met agressie.

#### Mentorsysteem

Binnen het Middelland College werken we met een mentorsysteem. Iedere klas heeft zijn eigen mentor. De mentor is het vaste aanspreekpunt voor de leerling en de ouder(s)/verzorger(s). De mentor ondersteunt de dagelijkse gang van zaken van de leerling binnen de school en is op de hoogte van de schoolresultaten, verantwoordelijk voor de voortgang hiervan en heeft een signalerende functie. De mentor schrijft tevens het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van de leerling, in overleg met de orthopedagoog en intern begeleider.

### **Commissie voor de Begeleiding (CvB)**

Op elke school is een Commissie voor de Begeleiding (CvB) werkzaam. Deze bestaat uit de schooldirecteur, de gedragswetenschapper, de intern begeleider, de schoolcoach (op afroep) en op vaste momenten in het jaar de schoolverpleegkundige. De CvB is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg op school en voor het bieden van antwoorden op hulpvragen van leerlingen.

Voor overstijgende didactische (onderwijs) leerlingvragen kan de mentor een beroep doen op de intern begeleider. Voor vragen die betrekking hebben op het gedrag en de sociaal/emotionele ontwikkeling van leerlingen is de gedragswetenschapper de aangewezen persoon.

### **1.6 ONZE PARTNERS**

Het Middelland College heeft een samenwerking met Koers VO en andere samenwerkingsverbanden, Zadkine en het Design College. Verder is er samenwerking met School Maatschappelijk Werk (SMW), Enver, Leerplicht, de CJG schoolverpleegkundige, de wijkagent/jeugdagent en andere bij onze leerlingen betrokken partijen

### **1.7 OUDERBIJDRAGE**

Wij vragen sinds het schooljaar 2022 - 2023 geen ouderbijdrage meer.

### **1.8 SPONSORING**

Yulius Onderwijs houdt zich aan het [Sponsorconvenant 2025 - 2029](#). Als er situaties zijn waar sponsoring een optie zou kunnen zijn, houdt de school zich aan de voorwaarden van dit convenant en legt het sponsorvoorstel voor aan de Medezeggenschapsraad.

### **1.9 ALS U NIET TEVREDEN BENT**

We doen ons best om leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het gebeuren dat iets niet naar wens gaat of dat u ontevreden bent. Hieronder lichten we toe hoe u uw klacht over het onderwijs op school kunt indienen.

#### **Klacht over onderwijs of de organisatie op school**

Voor klachten over de kwaliteit van onderwijs of de organisatie op school, heeft Yulius Onderwijs de volgende klachtenregeling:

1. Wij adviseren u om uw klacht eerst te bespreken met de mentor of de leerkracht.
2. Als de mentor of leerkracht uw klacht niet kan oplossen, neemt u contact op met de schooldirecteur.
3. Als u er met de schooldirecteur niet uitkomt of wanneer uw klacht niet naar wens is opgelost, dan kunt u contact opnemen met de klachtenfunctionaris van Yulius Onderwijs, via [klachten@yulius.nl](mailto:klachten@yulius.nl). Met de klachtenfunctionaris kunt u overleggen op welke manier de klacht verder behandeld kan worden.
4. Eventueel kunt u in samenspraak met de klachtenfunctionaris de stap zetten naar de klachtencommissie van Yulius.

Meer informatie over onze klachtenregeling vindt u op de website:

[www.yulius.nl/informatie/een-klacht-indienen](http://www.yulius.nl/informatie/een-klacht-indienen).

## 2. Onderwijsaanbod

We werken toe naar de kerndoelen die het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft opgesteld. De kerndoelen beschrijven wat uw kind aan het eind van zijn schoolperiode moet kunnen.

Voor het gespecialiseerd onderwijs zijn er niet alleen kerndoelen voor vakken als taal en rekenen, maar ook voor vakken als sociaal-emotionele ontwikkeling en 'leren leren'. We besteden hier in en rond onze lessen veel aandacht aan, zodat onze leerlingen zich ook op deze aanvullende doelen binnen hun eigen mogelijkheden optimaal ontwikkelen. Meer informatie kunt u vinden op [www.slo.nl/sectoren/vso](http://www.slo.nl/sectoren/vso).

### 2.1 LEERPROFIELEN

Het Middelland College biedt de volgende richtingen aan:

- **Vmbo-kader: kaderberoepsgerichte leerweg**  
De kaderberoepsgerichte leerweg (vmbo-k) bereidt de leerling voor op de vak- en middenkaderopleidingen niveau 3 en 4 van het mbo. In de onderbouw volgen de leerlingen een compleet vakkenaanbod. Vanaf leerjaar 3 worden de vakken behorende bij het examenprofiel Zorg & Welzijn (Z&W) aangeboden. Deze worden geëxamineerd in samenwerking met het Design College.
- **Mbo-1 traject**  
In samenwerking met het Zadkine College bieden wij een mbo-1 traject aan waarbij leerlingen onderwijs en begeleiding krijgen van het Middelland College en zo werken aan de exameneisen van het Zadkine College. Dit leidt uiteindelijk tot het behalen van een erkend mbo-1 diploma, waarna doorstroom naar mbo-2 mogelijk is.

### 2.2 VAKKEN

#### Kaderberoepsgerichte leerweg

De leerlingen volgen op de **kaderberoepsgerichte leerweg** de onderstaande vakken:

- Nederlands
- Engels
- Economie
- Wiskunde
- Rekenen
- Mens & Maatschappij (onderbouw)
- Maatschappijleer (bovenbouw)
- Maatschappijkunde
- Biologie
- CKV
- Techniek
- Koken
- Zorg & Welzijn (onderbouw en bovenbouw profiel Z&W)
- Digitale geletterdheid
- Praktijkstage (de bovenbouw loopt het hele schooljaar één of twee dagen stage)

Door het profielvak Zorg & Welzijn al aan te bieden in de onderbouw, is het voor de leerlingen duidelijk wat het profiel Z&W inhoudt en wat er van ze verwacht wordt. Verder besteden we aandacht aan de sociale vaardigheden tijdens onze lessen sociale vaardigheden, studievoordigheden en loopbaanoriëntatie begeleiding.

In de onderbouw lopen onze leerlingen nog geen stage.

De leerlingen in de bovenbouw lopen een maatschappelijke stage. Mentoren en de jobcoach sturen actief op het proces van vinden en behouden van een stage door een leerling. De hierbij horende doelen worden besproken en indien nodig bijgesteld.

De leerlingen doen werkervaring op en maken gerichte opdrachten. Ze doorlopen hiermee een werkproces en worden zich bewust van de mogelijkheden na hun schoolloopbaan. De jobcoach is een spil in het onderhouden en uitbreiden van relaties met niet-schoolse partners.

### **Mbo-1 leerweg**

De leerlingen volgen op de **mbo-1 leerweg** de onderstaande vakken:

- Nederlands
- Engels (als extra vak)
- Rekenen
- Sova
- Loopbaanoriëntatie
- Burgerschap
- Profieldeel vakken
- Keuzedeel vakken
- Praktijkstage (twee dagen per week)

Om onze leerlingen meer handvatten te geven om een gerichte keuze te kunnen maken voor een vervolgopleiding, vinden we het belangrijk om hen een oriënterende stage te laten lopen. Op deze manier maken zij kennis met het werkveld dat hen aanspreekt en wordt er gewerkt aan hun werknemersvaardigheden.

De externe stages worden begeleid door de jobcoach. In eerste instantie wordt aan de leerling en ouder(s) gevraagd om zelf op zoek te gaan naar een erkend leerbedrijf als stageplek. Hiervoor heeft de leerling uiterlijk tot de herfstvakantie de mogelijkheid. Mocht het vinden van een stageplek aantoonbaar niet gelukt zijn, dan zoekt de jobcoach samen met de leerling en ouder(s) naar een passende stageplek bij een erkend leerbedrijf.

Als de leerling een stageplek heeft, stelt de jobcoach in samenspraak met de mentor leerdoelen op en bezoekt de jobcoach de leerling op zijn of haar stageadres. Stage is een verplicht onderdeel van de opleiding. Om een diploma te kunnen behalen moet de leerling minimaal 400 uur stage hebben gelopen en dit met positieve beoordelingen hebben afgesloten.

## **2.3 TOETSEN EN EXAMENS**

### **Toetsweken en schoolexamens**

Op het Middelland College bereiden we de leerlingen in alle leerjaren voor op het examentraject. Bij ons op school hanteren wij een doorgaande lijn wat betreft de voorbereidingen voor het examen.

Het schooljaar is verdeeld in vier periodes. De onderbouw sluit elke periode af met een toetsweek. In het Programma van Toetsing Onderbouw (PTO) staat beschreven welke lesstof er getoetst wordt. Dit zijn over het algemeen genomen methodegebonden toetsen voor de AVO vakken en voor de praktijkvakken zijn dit praktijktoetsen.

Na elke periode volgt voor de onderbouw een cijferlijst en na periode 2 en 4 volgt een uitgebreid rapport in combinatie met het OPP. Na elke periode is er ook een mogelijkheid tot het herkansen van toetsen, volgens de afspraken zoals vastgelegd in het toetsprotocol.

Voor het vmbo-kader diploma werken wij samen met het Design College (SARO, voorheen LMC). Dit houdt in dat al onze leerlingen in de bovenbouw (vanaf leerjaar 3) het PTA van het Design College volgen. In leerjaar 3 en 4 zullen schoolexamens afgenomen worden tijdens de examenweken. Deze schoolexamens tellen al mee voor het eindexamencijfer. Voor zowel de AVO vakken (theorievakken) als de praktijkvakken (Zorg & Welzijn inclusief Koken) doen de leerlingen eindexamen op het Design College.

Vanaf leerjaar 3 volgt elke periode een cijferlijst en examenresultaten overzicht en na periode 2 en 4 volgt een uitgebreid rapport in combinatie met het OPP. Na elke **tweede** periode is er ook een mogelijkheid tot het herkansen van schoolexamens, conform afspraken zoals vastgelegd in het toetsprotocol en PTA.

### **Toetsprotocol en overgangsnormen**

Een gedetailleerde beschrijving van alle regels en afspraken omtrent toetsen staat in het toetsprotocol. Aan het einde van elk schooljaar wordt bepaald wat het vervolgtraject is van een leerling aan de hand van overgangsnormen. Indien er onvoorziene omstandigheden zijn, kan dit ook gedurende het jaar plaatsvinden. Het toetsprotocol en de overgangsnormen kunnen opgevraagd worden bij de intern begeleider.

## **2.4 TRAININGEN EN EDUCATIEVE ACTIVITEITEN**

Naast het reguliere lesprogramma bieden wij onze leerlingen extra activiteiten aan, zoals sportactiviteiten, SKVR lessen (media, muziek, design), Confro-theaterlessen, educatieve uitjes in het kader van burgerschap of andere vakken en schoolreisjes. Tevens vieren we verschillende feestdagen.

## **2.5 EXTRA ONDERSTEUNING LEERLINGEN**

Als onderwijsprofessionals proberen we de leerling optimaal te begeleiden in een klassensetting. Onze school biedt geen individueel onderwijs. Leerlingen moeten in staat zijn om te kunnen functioneren en klassikale lessen te volgen in een klas van 12 leerlingen. Het eerste aanspreekpunt voor de leerling is hun mentor. Daarnaast is er een schoolcoach aanwezig die de leerling opvangt als het in de klas even niet lukt of wanneer de leerling behoefte heeft aan een gesprek. Dit kan zowel de-escalerend als preventief zijn.

Op onze school zijn de gedragswetenschapper en intern begeleider onderdeel van de Commissie voor de Begeleiding, samen met de schooldirecteur. De gedragswetenschapper is het aanspreekpunt op het gebied van extra zorg/hulpverlening en overleg met ketenpartners. De intern begeleider overziet de didactische voortgang en het aanbod voor alle leerlingen en is het aanspreekpunt als het gaat om didactische vraagstukken.

Naast onze eigen professionals is er op onze school ook personeel vanuit onze ketenpartner Enver en Schoolmaatschappelijk Werk (SMW) aanwezig.

Als school vinden we het belangrijk om contact te hebben met hulpverleners die op meerdere manieren betrokken zijn bij onze leerlingen.

## **2.6 INBRENG LEERLINGEN ONDERSTEUNINGSAANBOD**

Bij het Middelland College is de inbreng van leerlingen belangrijk. Iedere klas heeft een afgevaardigde die aansluit bij de leerlingklankbordgroep. De afgevaardigde leerling brengt alle besprekpunten van de klas in. De leerlingklankbordgroep wordt begeleid door de schoolcoach.

De leerlingen voeren geregeld gesprekken met hun mentor, daarin stellen ze ook in gezamenlijkheid de doelen (op sociaal-emotioneel en didactisch gebied) op. Deze doelen worden meegenomen in het OPP van de leerling. Tijdens OPP-gesprekken worden deze doelen geëvalueerd en besproken en kunnen de leerlingen aangeven wat hun visie op hun eigen leerproces is.

Tweejaarlijks wordt er tijdens leerling tevredenheidsonderzoeken gevraagd wat leerlingen vinden van het ondersteuningsaanbod, de resultaten hiervan worden gebruikt om het onderwijs en ondersteuningsaanbod te verbeteren.

# 3. Lesrooster, vrije dagen en afwezigheid

## 3.1 LESTIJDEN

Elke lesdag begint om 8.30 uur en is om 14.15 uur afgelopen.

De buitendeur aan de voor- en achterzijde gaat om 8.15 uur open en dan kunnen de leerlingen doorlopen tot in de aula. De lessen beginnen om 8.30 uur. Leerlingen worden op die tijd in het lokaal verwacht met de juiste boeken en lesmaterialen op tafel. We hebben vijf gelijke lesdagen op het Middelland College.

Het lesrooster is als volgt:

| Lesuur    | Tijd          |
|-----------|---------------|
| 1e lesuur | 08.30 - 09.15 |
| 2e lesuur | 09.15 - 10.00 |
| 3e lesuur | 10.00 - 10.45 |
| Pauze     | 10.45 - 11.00 |
| 4e lesuur | 11.00 - 11.45 |
| 5e lesuur | 11.45 - 12.30 |
| Pauze     | 12.30 - 12.45 |
| 6e lesuur | 12.45 - 13.30 |
| 7e lesuur | 13.30 - 14.15 |

## Pauzes

De leerlingen hebben twee keer per dag een kwartier pauze. In de pauzes hebben de leerlingen de keuze of zij in de aula blijven of dat zij het schoolplein opgaan. Zowel binnen als buiten is er toezicht door medewerkers. Daarnaast mogen de bovenbouwleerlingen (na schriftelijke toestemming van ouder(s)) van het schoolterrein af.

Wij zijn een rookvrije school. Dit houdt in dat leerlingen niet op of in het zicht van het schoolterrein mogen roken.

## 3.2 LESROOSTER

Alle leerlingen ontvangen bij de start van het nieuwe schooljaar het lesrooster van de docent. Het lesrooster, huiswerk en de cijfers van toetsen zijn ook digitaal inzichtelijk via het leerlingvolgsysteem Somtoday. Elke leerling en ouder(s) krijgen aan het begin van het schooljaar inloggegevens hiervoor. Als u de inloggegevens kwijt bent, kunt u dit aangeven bij de mentor en ontvangt u deze opnieuw.

## 3.3 URENVERANTWOORDING

Onze leerlingen volgen een rooster dat gebaseerd is op vijf gelijke onderwijsdagen. In leerjaar 1 tot en met 3 zijn dit 965 onderwijsuren per schooljaar. In leerjaar 4 zijn dit ongeveer 865 onderwijsuren.

Hiermee wordt voldaan aan de wettelijke eis van minimaal 3700 onderwijsuren voor vmbo-kader. Vakanties en studiedagen zijn in deze berekening meegenomen.

### **3.4 VAKANTIES EN STUDIEDAGEN**

De actuele vakanties, feestdagen en de studiedagen waarop de leerlingen vrij zijn, staan op de schoolwebsite.

### **3.5 VERLOFREGELING**

Ouders van schoolgaande kinderen zijn verplicht zich te houden aan de vakantieperioden die de school vaststelt. Dit heeft te maken met de leerplichtwet. Hiervan mag alleen worden afgeweken als het door het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties met vakantie te gaan of bij andere gewichtige omstandigheden. Dit zijn:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- Verhuizing, voor ten hoogste één dag;
- Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten in de eerste tot en met derde graad, voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de leerling;
- Ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad; duur in overleg met de schooldirectrice;
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad; duur in overleg met de schooldirectrice;
- Het 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor één dag;
- Het voldoen aan plichten die voortvloeien uit de geloofs- of levensovertuiging, voor ten hoogste één dag;
- Andere naar het oordeel van de schooldirectrice belangrijke redenen, in zeer bijzondere gevallen, en met uitsluiting van andere vakanties dan die in de schoolgids worden genoemd.

Wij verlenen geen verlof voor carnaval, wintersport en dergelijke.

Als de aanvraag om verlof wegens gewichtige omstandigheden meer dan tien dagen betreft, neemt de leerplichtambtenaar de beslissing. Ouders dienen verlof buiten de schoolvakanties altijd schriftelijk aan te vragen bij de schooldirectrice. Bij de aanvraag dient een bewijsstuk aangeleverd te worden, dat wij verplicht zijn in het leerlingdossier op te slaan.

### **3.6 TRAJECT ONDERWIJSTIJD OP MAAT**

Sommige leerlingen kunnen (nog) niet het verplichte aantal onderwijsuren volgen. Yulius Onderwijs volgt in die gevallen de wettelijke kaders ten aanzien van onderwijstijdonderschrijding (art. 12 WEC). Binnen Yulius Onderwijs zijn deze kaders uitgewerkt in het Protocol Traject Onderwijstijd op Maat (TOM). Doel van het protocol is: leerlingen een dermate passend zorg/onderwijsaanbod aanbieden zodat de ontwikkeling op didactisch en sociaal-emotioneel gebied wordt gecontinueerd.

Belangrijk daarbij is dat de ambitieuze verwachting vanuit school altijd gebaseerd is op uitbreiding in lesaanbod en lestijd. Een dergelijk traject wordt op de school begeleid door een casemanager, aangesteld door de Commissie voor de Begeleiding.

### **3.7 DIGITALE VORMEN VAN ONDERWIJS**

Wanneer er zich uitzonderlijke situaties voordoen, kan de school beslissen over te schakelen op (gedeeltelijk) digitale vormen van onderwijs. De school maakt bij deze beslissing afwegingen over continuïteit, kwaliteit en welzijn van leerlingen en personeel.

# 4. Onderwijsresultaten

## 4.1 ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF

Elke leerling heeft een eigen perspectief en een eigen weg te gaan. Samen met u en uw kind stellen wij de route vast en bepalen wij welke kennis en vaardigheden uw kind nodig heeft om de persoonlijke doelen te bereiken. Dit zetten we in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Het OPP is een individueel plan en is voor iedere leerling anders. Een OPP bestaat uit twee delen:

- de beginsituatie van de leerling, inclusief belemmerende en bevorderende factoren;
- de plaatsing in een leerroute op basis van een verwacht uitstroomniveau.

We evalueren het OPP samen met u minimaal twee keer per jaar, zodat we zicht hebben op de ontwikkeling van uw kind en indien nodig tijdig kunnen bijsturen.

## 4.2 LEERLINGVOLGSYSTEEM MET MEETBARE TOETSEN

We meten de vorderingen van onze leerlingen voor de schoolse vakken met methodegebonden toetsen. Voor de leergebiedoverstijgende vakken gebruiken we passende meetinstrumenten. We houden de vorderingen bij in ons leerlingvolgsysteem Somtoday. Deze gegevens gebruiken we voor de evaluatie van het onderwijs.

Er wordt gebruikgemaakt van methodegebonden en onafhankelijke toetsen om de vorderingen van leerlingen bij te houden. Tevens wordt in het eerste jaar tweemaal het Cito-volgsysteem VO afgenomen en in het tweede en derde jaar eenmaal per jaar. Twee keer per jaar wordt ZIEN! ingevuld door zowel de docenten als de leerlingen. ZIEN! is een scoringsinstrument dat inzicht geeft over hoe een leerling zich voelt op school.

## 4.3 BURGERSCHAP

Wij bieden onze leerlingen extra ondersteuning om zich voor te bereiden op de toekomst, zodat zij kunnen deelnemen aan de maatschappij. We gaan ervan uit dat leerlingen leren functioneren in de diverse samenleving op basis van eigen idealen, waarden en normen. Met elkaar zorgen wij voor een positief pedagogisch en veilig leerklimaat door middel van de aanpak Positive Behavior Support (PBS). Wij stimuleren onze leerlingen om hun talenten en identiteit te ontwikkelen, voor nu en later.

Onze maatschappelijke taak is om onze leerlingen voor te bereiden op vervolgonderwijs of de arbeidsmarkt. Wij willen onze leerlingen, binnen hun mogelijkheden, opvoeden tot evenwichtige, participerende en democratische burgers van de Nederlandse samenleving. Onze leerlingen zijn burgers met gedrag, rollen, rechten en verantwoordelijkheden die passen bij hun leeftijd en hun ontwikkelingsniveau. Yulius Onderwijs streeft ernaar om bij te dragen aan hun ontwikkeling tot betrokken, actieve en kritische burgers. Wij reiken hun kennis en vaardigheden aan en stimuleren de leerlingen in het vormen van een democratische houding en persoonlijke vorming. We leren hen om rekening te houden met anderen en de wereld om hen heen.

Dit alles doen wij in samenwerking met ouders, zorginstanties, de gemeente, het bedrijfsleven en het (regulier) onderwijs. Iedere leerling krijgt bij ons een kans en mag zijn wie die wil zijn.

### Actief burgerschap

In de dagelijkse onderwijspraktijk leggen we die verschillende achtergronden op diverse manieren uit aan onze leerlingen. Elke leerling is wie hij is, juist door zijn achtergrond. Wij zijn ook duidelijk over gedragsverwachtingen: iedereen gedraagt zich respectvol ten aanzien van elkaar.

Actief burgerschap wordt op het Middelland College op verschillende manieren gestimuleerd. In de klas worden tijdens het mentoruur en bij de opstart van de dag uiteenlopende onderwerpen besproken, zoals de actualiteit en sociale omgangsvormen. Tijdens de lessen 'Nieuwsbegrip' wordt in de klas de actualiteit besproken en verwerkt middels opdrachten. Daarnaast nodigen we gedurende het jaar verschillende gastsprekers uit en gaan we op educatieve excursies om op die manier meer zienswijzen en ervaringen mee te geven.

Ook is er een actieve leerlingklankbordgroep voor leerlingen waarin uit elke klas één vertegenwoordiger zitting neemt. Deze leerlingen adviseren de schoolleiding gevraagd en ongevraagd over verschillende onderwerpen. Ook beslissen zij over bepaalde onderwerpen mee.

Stages zijn in de bovenbouw onderdeel van de maatschappelijke vorming van leerlingen en hiermee wordt actief burgerschap gestimuleerd.

### Digitale geletterdheid

Om leerlingen ook vaardigheden in de digitale wereld mee te geven, werken we bij meerdere vakken middels de Chromebooks in de Google-omgeving. Hierbij wordt aandacht besteed aan zowel technische vaardigheden zoals tekstverwerking als aan mediawijsheid en veiligheid in de digitale wereld.

## 4.4 OPBRENGSTEN EN VERANTWOORDING

### Tevredenheidsonderzoeken:

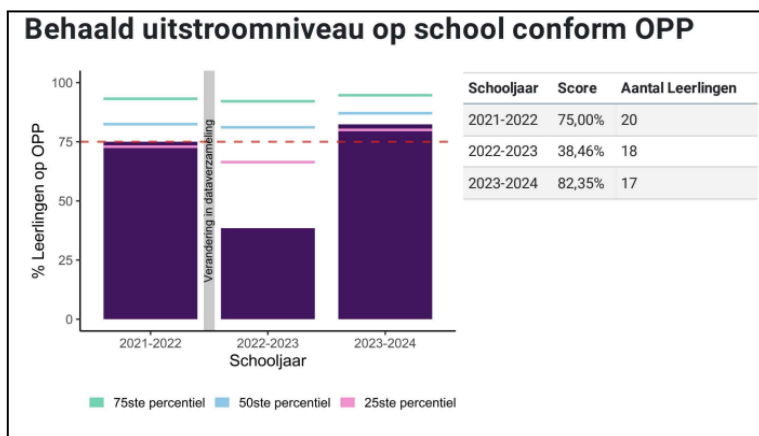
Wij houden om het jaar een tevredenheidsonderzoek onder ouders, leerlingen en medewerkers. Voor meer informatie hierover kunt u terecht bij de schooldirecteur.

### Uitstroomniveau conform OPP

Van de 17 leerlingen die uitgestroomd zijn in schooljaar 2023 - 2024;

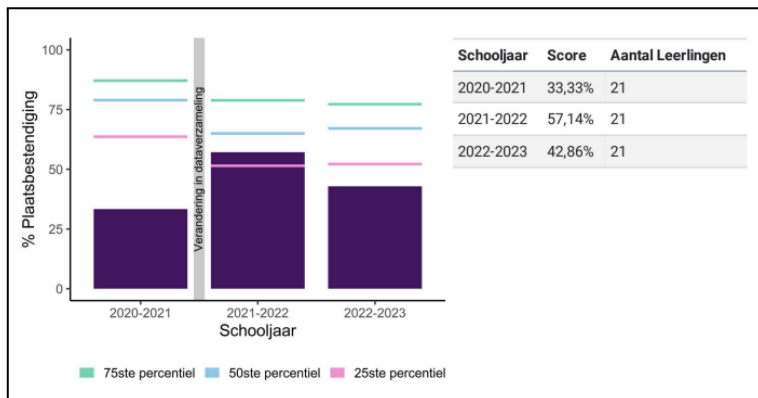
- Is 82 procent conform het ontwikkelingsperspectief of hoger uitgestroomd. (14 leerlingen)
- Is 18 procent lager dan het ontwikkelingsperspectief uitgestroomd. (3 leerlingen)

Conform ontwikkelingsperspectief betekent bij ons op school over het algemeen uitstroom naar mbo-3 of -4 wanneer een leerling onderwijs volgt op vmbo-kb niveau. De aantallen in de school zijn zo klein dat grote afwijkingen toe te schrijven zijn aan afwijkingen voor bijvoorbeeld één of twee leerlingen.



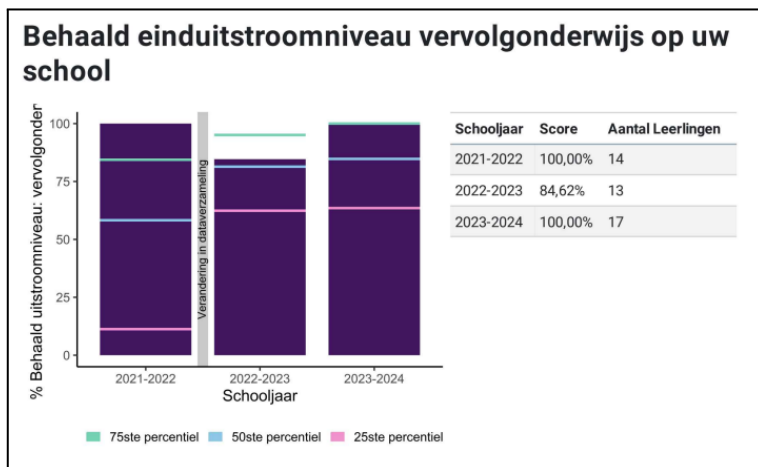
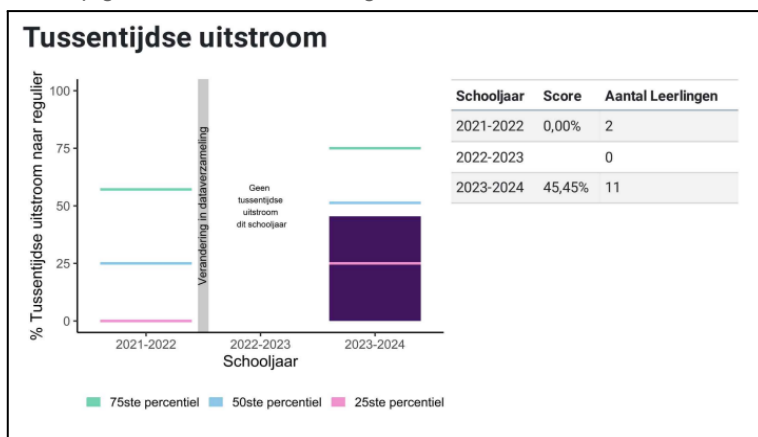
## Plaatsbestendinging

Hier volgt informatie over de plaatsbestending van de uitgestroomde leerlingen (eind uitstroom, schoolverlaters). Van de leerlingen die in 2022 - 2023 zijn uitgestroomd, zit 43 procent een jaar later nog op dezelfde onderwijsplek.



## Tussentijdse- en eind uitstroom

Hieronder kunt u in de tabellen zien hoeveel leerlingen er tussentijds zijn uitgestroomd en hoeveel leerlingen er aan het eind van hun schoolloopbaan de locatie hebben verlaten. Tussentijdse uitstroom omvat leerlingen die middels het mbo-1 traject doorstromen naar regulier mbo en leerlingen die de overstap gemaakt hebben naar regulier VO of een andere VSO school.

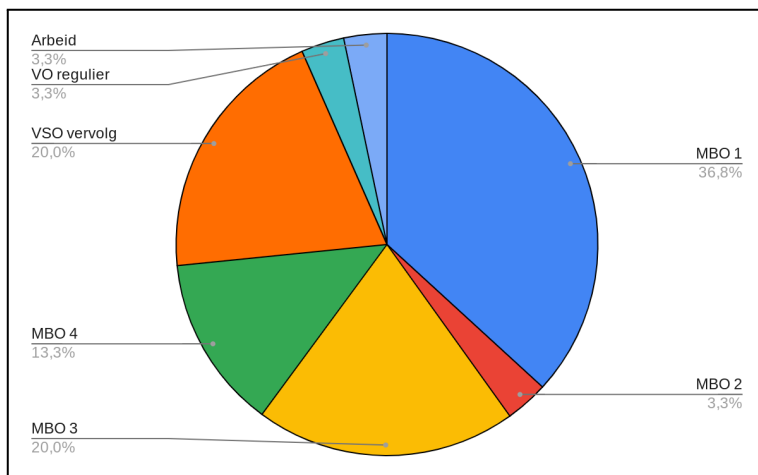


### Slagingspercentages

- Slagingspercentage 2020 - 2021: 100%
- Slagingspercentage 2021 - 2022: 78%
- Slagingspercentage 2022 - 2023: 64%
- Slagingspercentage 2023 - 2024: 72%

### Uitstroom schoolverlaters 2023 - 2024

Op basis van het aantal uitgestroomde leerlingen is een analyse gemaakt. Totaal zijn 30 leerlingen in schooljaar 2023 - 2024 uitgestroomd, hieronder is weergegeven waar zij naartoe zijn uitgestroomd.



### ZIEN!

Als Middelland College kijken wij niet alleen naar de ontwikkeling van leerlingen bij 'schoolse vakken', maar ook naar hun ontwikkeling op vakgebiedoverstijgende leerlijnen. Denk daarbij bijvoorbeeld aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarvoor gebruiken wij de methode ZIEN! In het schooljaar 2023 - 2024 zijn er twee afname momenten geweest.

Uit deze metingen komt naar voren dat wij de gestelde schoolnorm op de items *Welbevinden* (3,1), *Veiligheidsbeleving* (3,2) en *Aantasting Veiligheid* (3,4) behaald hebben. Als we het perspectief van de leerlingen afzetten tegen dat van de docenten zien we dat de '*Autonomiebeleving*' hoog scoort. Op '*Betrokkenheid*' scoren we onder de gestelde schoolnorm, dit wordt een aandachtspunt voor komend schooljaar.

Een volledige analyse is bij de schooldirecteur ter inzage.

### Vso- vakgebiedoverstijgende leerlijn

In het OPP worden de vakgebiedoverstijgende leerlijnen geëvalueerd op de onderdelen 'leren leren', sociaal-emotioneel functioneren, omgaan met media en mens & maatschappij, en opgenomen onder de sociaal-emotionele evaluatie.

## 4.5 SCHOOLONTWIKKELING

### Schooljaar 2025 - 2026

Bij het Middelland College werken we in 2025 - 2026 aan de doelen volgens de drie pijlers uit het schoolplan.

1. Goed onderwijs is de paraplu
  - Op het Middelland College wordt actief ingezet op lesgeven middels het Activerend Direct Instructie model. Dit geeft structuur en duidelijkheid tijdens de lessen.
  - Door middel van het afnemen van de vragenlijsten in ZIEN! wordt gewerkt aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Gezamenlijk worden ontwikkeldoelen opgesteld die gedurende periodes centraal staan.
2. Professionals
  - Onderwijsprofessionals op het Middelland College werken samen, delen, leren en onderzoeken waardoor het onderwijs aan onze leerlingen wordt verbeterd. Dit doen we aan de hand van:
    - traject Veilig Samen op School,
    - deelname aan de Transformatieve School (Ilias el Hadioui),
    - werken aan de hand van een kwaliteitscyclus en doorgaande lijn in de studiedagen (continue professionalisering en deskundigheidsbevordering).
3. Educatief partnerschap
  - In schooljaar 2024 - 2025 hebben we een nieuwe samenwerking met Design College zodat onze leerlingen een volledig PTA volgen en hun vmbo-kader diploma kunnen behalen in samenwerking met onze examenpartner.
  - Binnen de school zal een brugfunctionaris de functie van schoolmaatschappelijk werk oppakken.

Mocht u meer willen weten over het jaarplan, kunt u deze bij de schooldirecteur opvragen.

# 5. Veiligheid

## 5.1 EEN VEILIG SCHOOLKLIMAAT

Iedereen moet op school veilig zijn en zich op zijn gemak voelen. Tijdens de lessen schenken wij veel aandacht aan het omgaan met elkaar als leerlingen, met volwassenen en met het werk dat je moet doen.

Wij proberen de school zo veilig en gezellig mogelijk te maken. Vooral in de vaklokalen is veiligheid van het grootste belang. Wij nemen alle veiligheidsmaatregelen die nodig zijn om risico's op ongelukken te verkleinen.

Daarnaast is het beleidsplan 'Een veilige school' opgesteld. In dit beleidsplan geven we aan welke gedragsverwachtingen we hanteren en hoe we omgaan met grensoverschrijdend gedrag. Onderdeel daarvan is onze procedure voor schorsen en verwijderen. Het beleidsplan 'Een veilige school' staat op de website [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs). De praktische invulling van het beleidsplan 'Een veilige school' is verwerkt in het handboek PBS.

### Meting sociale veiligheid

Yulius Onderwijs wil leerlingen een veilige omgeving bieden. Dit vraagt van scholen dat ze een actief veiligheidsbeleid voeren.

Een onderdeel van de 'zorgplicht sociale veiligheid' is dat scholen ieder jaar monitoren of leerlingen zich veilig voelen op school. De monitoring moet inzicht geven in de feitelijke en ervaren veiligheid en het welbevinden van leerlingen. Het meetinstrument moet antwoorden bieden op de volgende vragen:

- Hoe ervaren leerlingen de sociale veiligheid op school?
- Hebben leerlingen te maken met aantasting van de sociale veiligheid, zoals door pesten, geweld, discriminatie, enzovoort?
- Hoe is het gesteld met het welbevinden van leerlingen op school?

De bevindingen worden omgezet in verbeteracties. Dit kan op school- of bovenschools niveau.

## 5.2 ANTI-PESTBELEID

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen met plezier naar school gaan en accepteren het daarom niet als er op school gepest wordt. In ons onderwijs geven wij pesten serieuze aandacht. Dat wil zeggen dat wij:

- gevoelig zijn voor signalen van leerlingen en ouders;
- tijd inruimen, zowel in persoonlijke gesprekken als in groepsverband, om pesten bespreekbaar te maken. Samen met de leerlingen zoeken we naar oplossingen;
- daar waar nodig corrigerend optreden, in sommige situaties bestraffend;
- gepeste leerlingen leren hoe zij met pestgedrag om kunnen gaan. Leerlingen dienen in zekere mate weerbaar gemaakt te worden;
- als docenten onze deskundigheid voortdurend op peil houden met betrekking tot de aanpak van sociaal-emotionele problemen, waaronder het pestgedrag;
- meedoen aan de Week tegen pesten. Dit betekent dat er gedurende deze week projectmatig lessen gegeven worden over pesten.

Onze aanpak van pesten hebben we beschreven in een anti-pestprotocol. Dit staat op de website [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs). Op het Middelland College is de veiligheidscoördinator Sabine de Kok. Zij is te bereiken via ons algemeen nummer (06 15 52 30 51) of via e-mail [sdekok@yuliusonderwijs.nl](mailto:sdekok@yuliusonderwijs.nl).

### 5.3 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling volgen onze medewerkers de stappen van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De Meldcode is een stappenplan voor professionals die bij (vermoedens van) huiselijk geweld of kindermishandeling signaleren en handelen. Het helpt professionals bij het afwegen, documenteren, hulp organiseren en eventueel melden bij Veilig Thuis. Meer informatie kunt u vinden via de website: [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld)

### 5.4 MULTISIGNAAL SISA

Yulius Onderwijs handelt veelvuldig preventief als het gaat om leerlingen met aanvullende onderwijsbehoeften.

In de preventie geldt dat een orthopedagoog van Yulius Onderwijs altijd registreert in MULTISignaal Verwijsindex SISA als hij/zij betrokken is bij een leerling:

- bij ongeoorloofd verzuim 16 uren in vier opeenvolgende lesweken t.a.v. melding leerplicht;
- de tweede schorsing;
- verwijdering;
- een aanmelding bij een wijkteam;
- een aanmelding voor extra ondersteuning bij een zorgpartner;
- waarbij de Meldcode huiselijk geweld is ingezet en er wordt overgegaan van stap 2 naar stap 3.

Met Multisignaal SISA kunnen professionals eerder met elkaar in contact komen en samen met u en met elkaar bespreken welke begeleiding het meest passend is voor uw kind. Het voorkomt dat professionals langs elkaar heen werken. Op [multisignaal.nl](http://multisignaal.nl) kunt u meer informatie vinden.

### 5.5 PERSOONSGEGEVENS

Yulius gaat vertrouwelijk om met persoonsgegevens van betrokkenen. Onze uitgangspunten zijn dat we alleen de benodigde persoonsgegevens verwerken, dat we vertrouwelijk omgaan met de gegevens en dat we ons houden aan wet- en regelgeving. Het privacybeleid van Yulius Onderwijs staat beschreven in de [privacyverklaring](#). Deze verklaring is gebaseerd op de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). De bepalingen van de AVG staan naast sector specifieke wetten waaronder de Wet op de expertisecentra (WEC).

Wij bewaren gegevens van alle leerlingen in een leerlingdossier in het leerlingvolgsysteem. Hierin staan de volgende gegevens:

- naam en adresgegevens van de leerling en ouders
- het aanmeldossier inclusief aangeleverde rapportages, overdracht van de school van herkomst en (indien van toepassing) de toelaatbaarheidsverklaring
- ontheffingsaanvragen (indien van toepassing)
- het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en de evaluatieverslagen van het OPP
- verslagen van de Commissie voor de Begeleiding/leerlingbesprekingen
- aantekeningen over contacten met ouders
- correspondentie
- cijfers en/of toetsresultaten, voortgangsverslagen en verslagen van onderzoeken
- het jaarlijks voortgangsadvis

De gegevens uit het dossier zijn uiteraard vertrouwelijk. We houden ons aan de AVG. Alleen medewerkers van de school, administratief medewerkers en de directie van Yulius Onderwijs hebben toegang tot het leerlingdossier. We geven informatie over leerlingen alleen met toestemming van de ouders/leerling (indien 16 jaar en ouder) aan derden. Uitzondering hierop is de wettelijk verplichte uitwisseling van gegevens met bijvoorbeeld het ministerie van OCW en de Inspectie van het Onderwijs.

U heeft het recht om het dossier van uw kind in te zien. Leerlingen van 16 jaar of ouder hebben het recht om hun eigen dossier in te zien, zonder toestemming van ouders/verzorgers. Wanneer uw kind

18 jaar of ouder is, heeft u schriftelijke toestemming van uw kind nodig om het dossier in te zien. Voor inzage kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

Als een leerling van school gaat, bewaren we de documenten uit zijn of haar dossier gedurende de wettelijke termijnen. Daarna worden de documenten vernietigd. Het mailaccount en de privédocumenten van de leerling (denk bijvoorbeeld aan foto's) verwijderen wij één maand nadat de leerling van school is gegaan.

## **5.6 DIGITALE VEILIGHEID**

Bij Yulius Onderwijs staat digitale veiligheid centraal. We zorgen ervoor dat alle betrokkenen zich veilig voelen en zijn in hun digitale omgeving. Dit doen we door het implementeren van maatregelen die zowel de privacy van persoonlijke gegevens waarborgen als de online veiligheid van Yulius Onderwijs versterken. De verschillende scholen maken gebruik van technologieën/toepassingen die bijdragen aan een veilige digitale leeromgeving, zoals slimme filters en monitoring-tools, waarmee ongeschikte websites en apps geblokkeerd worden. Hiermee beperken we de blootstelling aan schadelijke inhoud en dragen we bij aan een verantwoorde en "educatieve digitale ervaring" voor onze leerlingen. Naast digitale veiligheid besteden we ook steeds meer aandacht aan digitale geletterdheid en mediawijsheid. We vinden het belangrijk dat leerlingen niet alleen leren omgaan met digitale technologie, maar ook kritisch en verantwoordelijk leren omgaan met informatie die ze online tegenkomen.

We zorgen ervoor dat schoolsystemen en communicatiekanalen veilig zijn, zodat informatie enkel toegankelijk is voor geautoriseerde personen. Dit geldt ook voor documenten en data die via onze website en digitale systemen worden gedeeld. We nemen hierbij de noodzakelijke technische en organisatorische maatregelen om ongewenste toegang te voorkomen. Onze aanpak van digitale veiligheid is niet alleen gericht op technologie of toepassingen, maar ook op bewustwording. We bieden regelmatig trainingen en voorlichting aan medewerkers en leerlingen, zodat iedereen zich bewust is van het belang van veilige digitale praktijken en hoe zij deze in hun dagelijks gebruik kunnen toepassen. Zo creëren we een digitale omgeving waarin privacy en veiligheid voorop staan.

# 6. Gedragsverwachtingen

## 6.1 IN EN OM DE SCHOOL

Binnen onze school werken wij vanuit Positive Behavior Support (PBS), waarbij we uitgaan van onze gezamenlijke waarden: vertrouwen, communicatie, verantwoordelijkheid en plezier. We benaderen onze leerlingen op een positieve wijze en bieden tijd en ruimte om te ontwikkelen en te leren. Elke dag heeft een leerling bij ons een nieuwe kans!

We zijn een onderwijsinstelling en hebben een aantal basisafspraken die bijdragen aan een positief verloop van het leerproces van elke leerling.

- De leerling komt op tijd op school.
- De leerling heeft de benodigde schoolspullen voor die dag bij zich.
- In de school worden de telefoons/mobiele devices ingeleverd, tijdens pauzetijden krijgen de leerlingen hun telefoons/mobiele devices tot hun beschikking.
- De jassen zijn uit en de petten zijn af zodra de leerling binnen de school is.

***Van iedereen binnen de school verwachten we een houding die passend is bij onze gezamenlijke waarden.***

In en rond de school gedragen de leerlingen zich rustig. Zij houden de school opgeruimd en schoon. In de school mogen de leerlingen geen pet, muts, capuchon of aanstootgevende kleding dragen. De leerlingen houden zich aan de afspraken of aan de aanwijzingen van de medewerkers in en rond de school.

Vanwege de wet op privacy is het niet toegestaan om foto's of filmopnamen van personen te maken en/of te delen zonder toestemming. In het schoolgebouw en op het schoolterrein hanteren wij dan ook de regel dat het opnemen (geluid en video) niet is toegestaan.

De school is verantwoordelijk voor de veiligheid van alle leerlingen en het personeel. Om deze veiligheid te waarborgen, heeft de schooldirectie het recht om bij vermoedens van strafbare feiten of constatering van strafbare feiten, tassen te controleren. Bij deze controle maakt de schooldirectie altijd een afweging in het belang van de privacy en het belang dat de school heeft bij de inzage. Het doorzoeken van tassen is eerder toelaatbaar bij een concrete aanleiding (een gepleegde overtreding) en een zwaarwegend belang (veiligheid van de school bijvoorbeeld). Een aantal maal per jaar wordt er op het Middelland College preventief door de politie een jas-, tas- en kluisjescontrole gehouden.

### **Gebruik genotsmiddelen**

Tevens heeft het Middelland College heldere afspraken omtrent het gebruik van genotsmiddelen, zoals alcohol, tabak en drugs. Genotsmiddelen zijn middelen die geest en/of lichaam stimuleren, verslavend kunnen werken en een negatieve invloed hebben op de gezondheid. Om gebruik van genotsmiddelen te ontmoedigen heeft de overheid wetten en regels opgesteld. Deze wetten en regels zijn erop gericht de risico's van het gebruik te beperken. Als school houden wij ons uiteraard aan deze wet- en regelgeving.

### **Roken/vapen**

Roken in het schoolgebouw en op het gehele schoolterrein is niet toegestaan. Naast gewone rookwaar betreft dit ook middelen als: e-sigaret, vapes en snus. Dit is per 1 augustus 2020 door de overheid ook in de wet vastgelegd. Overtreders riskeren een boete. Verder dragen wij bij aan een rookvrije omgeving. Roken in de directe omgeving van het schoolgebouw wordt dan ook niet getolereerd.

### **(soft)drugs**

Het is volgens de wet verboden om drugs in het bezit te hebben of te verhandelen. Ook op school is dit niet toegestaan. Als wij dit constateren bij onze leerlingen zal er contact op worden genomen met

ouders/verzorgers. Het onder invloed zijn, verhandelen of bezitten van genotsmiddelen op school kan leiden tot een disciplinaire maatregel zoals schorsing en/of verwijdering.

### **Alcohol**

In het verlengde van de per 1 januari 2014 nieuwe wetgeving is het voor personen jonger dan 18 jaar verboden alcohol in bezit te hebben of te nuttigen. Het in bezit hebben of het gebruik van alcoholhoudende dranken in school of op het schoolterrein is niet toegestaan, óók niet voor leerlingen van 18 jaar en ouder. Wanneer wij dit constateren wordt er contact opgenomen met ouders/verzorgers en kan dit leiden tot een disciplinaire maatregel zoals schorsing en/of verwijdering.

## **6.2 ETEN EN DRINKEN**

Wij vinden gezonde voeding belangrijk. Op onze school zijn energiedranken niet toegestaan. Ook willen wij geen koolzuurhoudende en suikerrijke dranken voor 12.00 uur genuttigd zien. Daarom vragen wij aan ouder(s) om verantwoorde voeding (eten en drinken) aan de leerling mee te geven.

Tijdens de pauzes eten en drinken de leerlingen wat ze van thuis hebben meegenomen of kunnen zij (op bepaalde dagen) bij de balie van de keuken diverse dranken en gezonde lunches bestellen. Ook is er een automaat in de hal aanwezig waaruit gezonde snacks gekocht kunnen worden. Het Middelland College neemt deel aan het Jeugdeducatiefonds. Tot in ieder geval december 2025 ontvangen wij subsidie waardoor we onze leerlingen fruit en een gezonde lunch kunnen aanbieden.

## **6.3 MOBIELE TELEFOONS**

Tijdens de lessen/schooltijden is het gebruik van mobiele telefoons niet toegestaan. De school is nooit verantwoordelijk voor zoekraken, stukgaan of verliezen van mobiele telefoons van leerlingen. Leerlingen plaatsen bij binnenkomst hun telefoons in hun kluisje beneden in de hal. Na schooltijd en tijdens de pauze mogen de leerlingen hun telefoon pakken. Tijdens de gehele schooltijd geldt dat zowel binnen als buiten school geen beeld/geluid opnames gemaakt mogen worden.

Wij vragen ouder(s) de leerling erop te wijzen dat het verboden is om foto's en filmpjes van leerlingen en medewerkers te maken met een mobieltje of andere apparatuur.

## **6.4 ZIEKTE EN VERZUIM**

Het is belangrijk dat leerlingen naar school gaan. Wij letten daar scherp op door elke dag bij te houden of de leerlingen aanwezig zijn. Om schoolverzuim door leerlingen te voorkomen:

- hanteren wij duidelijke gedragsverwachtingen
- geven wij voorlichting aan ouders
- bellen wij altijd naar ouders als een leerling niet op school is en niet bekend is waarom
- melden wij ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont. Dat doen we in ieder geval:
  - als een leerling in een aaneengesloten periode van vier weken meer dan zestien uur niet aanwezig was zonder geldige reden.
  - als een leerling in een schooljaar zes keer te laat is gekomen, gaan we met u als ouders in gesprek. Als een leerling negen keer te laat is gekomen, melden we dit bij de leerplichtambtenaar.

Als we uw kind melden bij de leerplichtambtenaar, laten we dit altijd aan u weten.

Is uw zoon/dochter ziek of kan hij/zij om een andere reden niet naar school komen? Meld dit ons dan telefonisch vóór 8.30 uur op 06 15 52 30 51. We attenderen u erop dat ouder(s) zelf het vervoersbedrijf over de afwezigheid van de leerling dienen te informeren. Elke dag dat de leerling ziek is, wordt verwacht dat de ouder(s) contact opneemt met school. Alleen bij langdurige ziekte (meer dan twee weken) kunnen hierover afspraken worden gemaakt.

## **6.5 SCHORSEN EN VERWIJDEREN**

Als een leerling zich voortdurend storend gedraagt of als zich een zeer onveilige situatie voordoet voor de leerling, medeleerling(en) of medewerkers van de school, kan de schooldirecteur een leerling schorsen.

Na één of meerdere schorsingen of na een ernstig voorval, kan een leerling verwijderd worden. Bijvoorbeeld bij voortdurend storend, agressief gedrag van de leerling of bij bedreigend of agressief gedrag van de ouders van de leerling.

Op de website [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs) staat meer informatie over schorsen en verwijderen.

# 7. Praktische informatie

## 7.1 PERSOONLIJKE SPULLEN

Bij aanvang op het Middelland College betaalt de leerling een borg voor de kluispas. De kluisjes staan allemaal in de aula bij de ingang. Hierin mogen zij hun schoolboeken, schriften en andere benodigdheden bewaren. Ook jassen, tassen en telefoons worden aan het begin van de dag opgeborgen in het kluisje. Aan het eind van het schooljaar zal de pas weer ingeleverd moeten worden en krijgt hij/zij de borg terug.

Bij het vergeten van een kluispas, wordt de kluis in de ochtend opengemaakt. Van de leerling wordt verwacht dat hij al zijn lesstof voor die dag uit zijn kluis haalt en aan het einde van zijn lesdag wordt de kluis nogmaals geopend.

## 7.2 AANSPRAKELIJKHEID

Als een leerling opzettelijk of door onvoorzichtigheid schade aanbrengt aan het gebouw, spullen of leermiddelen van de school, zullen wij deze schade herstellen voor rekening van de ouders van de leerling, of, als de leerling ouder is dan 16 jaar, van de leerling zelf. Het is daarom van belang dat u voor uw gezin een aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren (AVP) afsluit, zodat u verzekerd bent tegen de - mogelijk hoge - kosten van schade die uw kind veroorzaakt. Voor leerlingen die stage lopen binnen Yulius Onderwijs of een andere afdeling van Yulius, is Yulius Onderwijs verzekerd voor aansprakelijkheid. Externe stagebedrijven moeten daarvoor zelf een verzekering afsluiten. Wij maken stagebedrijven hierop attent.

Geef uw kind geen kostbare spullen mee naar school. Yulius Onderwijs is niet aansprakelijk voor toegebrachte schade aan en/of vermissing van persoonlijke eigendommen die zich in één van de gebouwen of op de terreinen bevinden. Ook zijn wij niet verantwoordelijk voor het zoekraken van waardevolle spullen zoals sieraden, mobiele telefoons, spelcomputers en dergelijke.

## 7.3 MEDICATIEPROTOCOL

Als een leerling tijdens de schooluren medicijnen nodig heeft, kunnen ouders aan de leerkracht vragen of hij dit wil verstrekken. Zij moeten dan wel een toestemmingsverklaring invullen. Ouders blijven echter altijd zelf verantwoordelijk voor het te verstrekken medicijn en niet de medewerkers van de school. Ook als onverhoopt de dosering te hoog of te laag is of als vergeten wordt het medicijn te verstrekken.

Aan ouders het verzoek de medicijnen in een weekdoos mee te geven. Wanneer noodzakelijke medicijnen niet verstrekt kunnen worden en een leerling daardoor onhandelbaar gedrag vertoont, kan het betekenen dat de leerling naar huis wordt gestuurd. De manier waarop wij omgaan met medicatiegebruik door leerlingen is vastgelegd in het 'protocol medicijngebruik leerlingen'. Dit protocol staat op de website [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs).

## 7.4 LEERLINGENVERVOER

Een deel van onze leerlingen komt met de taxi naar school. De locatie is niet verantwoordelijk voor het leerlingenvervoer en stimuleert zelfstandig reizen zo veel mogelijk. Wij verzoeken de ouders/verzorgers bij klachten of afwezigheid van de leerling zelf contact op te nemen met het taxibedrijf. Als een leerling niet naar school komt op een reguliere schooldag, bijvoorbeeld wegens ziekte, moet u de vervoerder hiervan op de hoogte brengen. De school heeft hierin een adviserende rol, dit beleid is overeenkomstig met afspraken met de diverse samenwerkingsverbanden en gemeenten.

Jaarlijks evalueert de CvB de noodzaak van leerlingenvervoer bij elke leerling die hier gebruik van maakt. Wanneer de CvB leerlingenvervoer niet langer noodzakelijk acht, wordt hier het gesprek over aangegaan met de ouders en de leerling, om gezamenlijk tot een afbouw van het leerlingenvervoer te komen.

Kinderen die zelfstandig naar school komen hebben de ruimte om hun fiets te stallen nabij het schoolgebouw.

### **7.5 SPORTKLEDING**

Aparte sportkleding (broek, shirt, schoenen) in een goede tas zijn noodzakelijk. Als de leerling vergeten is om sportkleding mee te nemen, leent hij/zij kleding van de locatie. Deze kleding wordt altijd gewassen aangeleverd. Mocht er veel kleding geleend worden, dan neemt de gymleraar contact op met de betreffende ouder(s).

Gymschoenen met zwarte zolen zijn niet toegestaan. Als de leerling om een reden niet kan gymmen, vragen we de ouder(s) voorafgaande aan de gymles contact op te nemen met de mentor of gymleraar. Zonder opgaaf van reden is de leerling verplicht deel te nemen aan de gymlessen.

## 8. Contact met ouders

Wij betrekken ouders op verschillende manieren bij het onderwijs en bij de school. Zo voeren we met alle ouders een uitgebreid intakegesprek. Er is aan het begin van het schooljaar een startgesprek tussen de mentor, leerling en ouders/verzorgers (en eventuele andere betrokkenen). Tevens vinden er regelmatig OPP- en voortgangsgesprekken plaats. Daarnaast geven we algemene informatie op de website en in nieuwsbrieven.

Contacten met ouders zijn zo veel mogelijk op maat. Onze leerlingen gaan niet altijd in hun woonplaats naar school. Sommige leerlingen wonen bovendien tijdelijk niet thuis, maar zijn opgenomen voor behandeling. De afstand tussen ouders en school is of lijkt hierdoor soms groter dan voor ouders met kinderen in het regulier onderwijs. Daarom vinden wij het belangrijk om regelmatig contact met u te hebben, bijvoorbeeld per telefoon, e-mail of in een persoonlijk gesprek. Deze contacten kunnen gaan over iets vervelends wat er die dag gebeurd is op school, maar we vinden het ook belangrijk om positieve ervaringen met u te delen. Andersom stellen wij het op prijs dat u contact met ons opneemt (telefonisch of anders), als u iets kwijt wilt over uw kind dat van belang is voor school. Op deze manier proberen we u zo goed mogelijk op de hoogte te houden én van uw ervaringsdeskundigheid gebruik te maken.

### 8.1 DOORGEVEN WIJZIGING VAN GEGEVENS

Als u verhuist of als er een andere wijziging is (bijvoorbeeld een ander e-mailadres), vragen wij u dit aan de administratie van de school door te geven.

### 8.2 OUDERAVONDEN

Bij de start van het schooljaar worden alle leerlingen met hun ouders uitgenodigd voor een startgesprek met hun mentor. Ouders kunnen kennismaken met de mentor en krijgen informatie over hoe het schooljaar eruitziet. Ook worden de (gedrags)verwachtingen en de jaarplanning besproken.

Tijdens het schooljaar zijn er meerdere gelegenheden waarop u contact heeft met de mentor van uw zoon of dochter. Dit gebeurt minimaal twee keer per jaar tijdens OPP-gesprekken en eventuele rapportbesprekingen. Tijdens de ouder(s)gesprekken bespreekt de docent de voortgang van de leerling. Natuurlijk kan er altijd, indien dit wenselijk is, een gesprek aangevraagd worden door ouder(s)/verzorgers en de docent.

### 8.3 NIEUWSBRIEF

Voor elke vakantie brengen wij een nieuwsbrief uit. Hierin staan de ontwikkelingen binnen Yulius Onderwijs en onze locatie, aangevuld met praktische mededelingen als roosterwijzigingen. De nieuwsbrief wordt zo veel mogelijk per e-mail verspreid. Wie de nieuwsbrief liever per post ontvangt, kan dit aangeven bij de administratie van onze locatie.

### 8.4 WEBSITE EN E-MAIL

Op de website [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs) staat informatie over Yulius Onderwijs en op onze website [www.yulius.nl/locatie/middelland-college](http://www.yulius.nl/locatie/middelland-college) kunt u meer lezen over onze school.

We gebruiken steeds vaker de website, Whatsapp en e-mail om met ouder(s)/verzorgers te communiceren over bijvoorbeeld lesrooster, studiedagen en vakanties. Het is daarom van belang dat wij over het juiste e-mailadres en telefoonnummer beschikken. Wie liever schriftelijk (per brief of papieren notitie) geïnformeerd wordt, kan dit bij aanmelding van de leerling aangeven.

## 9. Betrokkenheid van ouders en leerlingen

Voor ons zijn ouders een belangrijke partner. Onderzoek heeft aangetoond dat betrokkenheid van ouders de schoolprestaties van leerlingen positief beïnvloedt. U kent uw kind het best en u kunt ons belangrijke tips geven voor de omgang met uw kind. Naast de contactmomenten tussen u en de school die in het vorige hoofdstuk beschreven staan, zijn er ook nog andere manieren om betrokken te zijn bij de school. Bijvoorbeeld door deelname aan de medezeggenschapsraad of de ouderklankbordgroep. Ook leerlingen denken mee over zaken die voor hen belangrijk zijn, hiervoor is de leerlingklankbordgroep.

### 9.1 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschapsraad (MR) van Yulius onderwijs bevat veertien zetels; zeven voor personeel en zeven voor ouders. De MR wordt ondersteund door een voorzitter en een ambtelijk secretaris. De rol van de MR is op te komen voor de belangen van zowel de leerlingen, de ouders, het personeel en de organisatie.

Als u ook mee wilt praten over het onderwijs, de organisatie of het beleid op school, dan bent u van harte welkom om eens een vergadering bij te wonen. Misschien wilt u daarna deelnemen aan de MR? Dan kunt u dit aangeven via [medezeggenschapsraad@yuliusonderwijs.nl](mailto:medezeggenschapsraad@yuliusonderwijs.nl). Informatie over het werk van de MR kunt u vinden op [www.wms.nl](http://www.wms.nl).

### 9.2 OUDERKLANKBORDGROEP

Het Middelland College heeft een ouderklankbordgroep (OKG). De groep komt regelmatig samen en bespreekt de trends en lopende zaken die zich op school voordoen. Hoofddoel van deze groep is de communicatie en samenwerking tussen ouder(s) en school te bevorderen. Dit zonder de specifieke inhoud van het onderwijs voor hun kind of het functioneren van hun kind of diens docent te bespreken. Wij zijn altijd op zoek naar andere betrokken ouders. Als u geïnteresseerd bent, kunt u uw interesse doorgeven aan de mentor van uw zoon of dochter.

### 9.3 LEERLINGKLANKBORDGROEP

Het Middelland College heeft ook een klankbordgroep voor leerlingen gevormd. Deze bestaat uit door leerlingen gekozen vertegenwoordigers van alle klassen en een voorzitter (medewerker uit het team).

# Contact

## **Middelland College**

Schietbaanlaan 118, 3021 LH Rotterdam

06 15 52 30 51

[middellandcollege@yuliusonderwijs.nl](mailto:middellandcollege@yuliusonderwijs.nl)

[www.yulius.nl/locatie/middelland-college](http://www.yulius.nl/locatie/middelland-college)

Onze school is elke werkdag te bereiken tussen 08.00 uur en 16.00 uur.

Onze school is goed te bereiken via tramlijn 23.

Schooldirecteur: Natasja van Vlerken [nvanvlerken@yuliusonderwijs.nl](mailto:nvanvlerken@yuliusonderwijs.nl)

## **Uw zoon/dochter ziek melden**

Is uw zoon/dochter ziek of kan hij om een andere reden niet naar school komen? Meld dit ons dan telefonisch vóór 08.30 uur op 06 15 52 30 51. We attenderen u erop dat ouder(s) zelf het vervoersbedrijf over de afwezigheid van de leerling dienen te informeren.

## **Directie Yulius Onderwijs**

Postbus 1001

3300 BA DORDRECHT

088 405 64 01

[directie@yuliusonderwijs.nl](mailto:directie@yuliusonderwijs.nl)

## **Backoffice**

Heeft u vragen over een aanmelding? De backoffice is bereikbaar van maandag tot en met donderdag van 9.00-17.00 uur met uitzondering van de schoolvakanties. Het telefoonnummer is: 088 405 19 20. Informatie over aanmelden van leerlingen vindt u op onze website:

[www.yulius.nl/onderwijs/aanmeldformulier](http://www.yulius.nl/onderwijs/aanmeldformulier).

Contactgegevens backoffice:

Burgemeester de Raadsingel 93c

Postbus 1001

3300 BA Dordrecht

088 405 19 20

[aanmelden@yuliusonderwijs.nl](mailto:aanmelden@yuliusonderwijs.nl)



**Samen het verschil.  
Luisteren. Doen. Ontplooien.**

**Middelland College**

Schietbaanlaan 118

3021 LP Rotterdam

06 155 230 51 (algemeen nummer)

[middellandcollege@yuliusonderwijs.nl](mailto:middellandcollege@yuliusonderwijs.nl)

**Yulius**