

Plaatsingsbeleid

Versie: 6.0

Datum: 14 juli 2025

Evaluatiedatum: 17 januari 2027

Auteur: Backoffice Onderwijs

Inleiding

Het plaatsingsbeleid heeft als doel om transparantie over plaatsingsmogelijkheden te kunnen bieden aan ouders/verzorgers, samenwerkingsverbanden en samenwerkingspartners. Ons streven is om voor alle (aangemelde) leerlingen thuis- nabij een passende onderwijsplek te organiseren.

Aanmelden van leerlingen

Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij de backoffice van Yulius Onderwijs als het om een VSO aanmelding gaat. Een aanmelding voor een SO school kunnen ouders rechtstreeks bij de betreffende school doen.

Het aanmeldformulier en overige informatie over aanmelden is te vinden op:

<https://www.yulius.nl/onderwijs/aanmeldformulier/>

Yulius Onderwijs heeft zorgplicht voor alle aangemelde leerlingen. Hierop zijn uitzonderingen van toepassing. De zorgplicht vervalt als de aangemelde organisatie niet de eerste voorkeur heeft en als de school vol is.

In de schoolgids is het ondersteuningsaanbod van de school beschreven.

Plaatsingsbeleid

De backoffice van Yulius Onderwijs beoordeelt het dossier op compleetheid* en correspondeert en communiceert hierover met ouders en, indien ouders toestemming hebben gegeven, andere betrokkenen.

Voordat een aanmelding in behandeling wordt genomen wordt er gekeken naar de volgende criteria:

- Is het aanmeldformulier volledig ingevuld en door de gezaghebbende ondertekend?
- Is het didactisch niveau kloppend bij de aangemelde school?
- Is er sprake van thuis nabij onderwijs?

Er is sprake van thuisnabij onderwijs op het moment dat de leerling uit het samenwerkingsverband komt waar de school staat of een aangrenzend samenwerkingsverband zonder VSO school. Ook als een leerling binnen 6 km fietsafstand van de aangemelde school woont, is er sprake van thuis-nabij onderwijs.

Indien aan deze criteria voldaan is en het dossier compleet is bevonden, wordt de volgende plaatsingsvolgorde gehanteerd.

Plaatsingsvolgorde

1. Leerlingen met een geldige TLV (toelaatbaarheidsverklaring) die doorstromen van een school van Yulius Onderwijs naar een andere school van Yulius Onderwijs vanuit het uitgangspunt van thuis-nabij onderwijs.
2. Verhuisleerlingen. Leerlingen die vanuit een andere regio naar een samenwerkingsverband binnen onze regio verhuizen. Zij hebben een geldige TLV nodig.

**Een dossier is compleet als er een volledig ingevuld en door gezaghebbende ondertekend aanmeldformulier is en er didactische en sociaal emotionele gegevens beschikbaar zijn uit het leerlingvolgsysteem van de school van herkomst en de TLV bij overgang van (v)so naar (v)so is afgegeven.*

3. Thuiszitters. Hiermee worden leerlingen bedoeld die bij aanmelding bij Yulius Onderwijs geen onderwijs volgen.
4. Leerlingen die aangemeld worden vanuit een residentiële behandelsetting. Yulius Onderwijs vraagt voor deze leerlingen de TLV aan.

Na bovenstaande plaatsingsvolgorde worden de dossiers op volgorde van datum dat een dossier compleet is bevonden geplaatst.

Het kan zijn dat samenwerkingsverbanden gebruikmaken van het lotingsprincipe. Dan kunnen die afspraken van invloed zijn op de plaatsingsvolgorde.

Voorrangsregels bij de overstap van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs:

Bij de overstap van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs worden de volgende voorrangsregels gehanteerd.

1. leerlingen die onderwijs volgen op een SO school van Yulius
2. broertjes/zusjes van leerlingen die al op de aangemelde school onderwijs volgen
3. thuis-nabij onderwijs

Beschikbare lesplekken

Als een school vol is, communiceert de backoffice dit in contacten met ouders. De aanmelding wordt dan niet in behandeling genomen. Er wordt aan ouders de mogelijkheid geboden om hun kind op de interesselijst te plaatsen. Indien er een lesplek vrijkomt worden ouders geïnformeerd en wordt de aanmelding in behandeling genomen. De zorgplicht vervalt tot er een vrije lesplek beschikbaar komt.

Inhoudelijke beoordeling dossier door CvB

Als de backoffice van Yulius Onderwijs het dossier compleet heeft bevonden, wordt deze beoordeeld door de CvB van de school waarvoor is aangemeld. De school onderzoekt of het kan voldoen aan de pedagogische en didactische ondersteuningsbehoefte van de leerling op grond van het ondersteuningsaanbod zoals vermeld in de schoolgids. Tevens kijkt de CvB naar welke extra ondersteuning eventueel noodzakelijk is om een leerling te kunnen plaatsen en hoe dit gerealiseerd kan worden.

De CvB van de school correspondeert en communiceert vanaf het ontvangen van het dossier van de backoffice over de aanmelding met ouders en betrokkenen. De CvB houdt de backoffice op de hoogte van de te nemen stappen met betrekking tot de afhandeling van de aanmelding (intakedatum, plaatsingsdatum en eventuele afwijzing).

Zorgplicht

Indien een leerling aangemeld wordt voor het eerste leerjaar VSO moet voor de sluitingsdatum van de aanmeldperiode, het dossier compleet zijn, de zorgplicht gaat vanaf die datum lopen. De sluitingsdatum wordt ieder jaar opnieuw vastgesteld, hierbij wordt de aanmeldweek zoals gehanteerd door de rijksoverheid als leidraad gebruikt. Binnen 6 weken na de sluitingsdatum, moet de school ouders schriftelijk geïnformeerd hebben over toelaatbaarheid en plaatsing van de leerling.

Op het moment dat ten tijde van de einddatum het dossier niet compleet is, wordt de zorgplicht termijn opgeschort tot het moment dat het dossier compleet is. Op het moment dat het dossier compleet is en wordt doorgezet naar de school start de zorgplicht termijn en heeft de school nog 6 weken de tijd om te beoordelen of zij een leerling toelaatbaar achten en kunnen plaatsen.



Voor de interne doorstroom van het SO naar het VSO geldt hetzelfde als hierboven genoemd, wanneer een leerling na eind maart wordt aangemeld of een dossier op de sluitingsdatum niet compleet is, wordt deze in het grote geheel van aanmeldingen meegenomen. De voorrangsregel vervalt dan.

Komt een aanmelding na de sluitingsdatum binnen, dan gaat de zorgplicht termijn van 6 weken direct lopen als er een compleet en correct ondertekend aanmeldformulier binnen is, deze termijn kan worden opgeschort op het moment dat een dossier niet compleet is. Ouders moeten hier schriftelijk een bericht over ontvangen vanuit de backoffice. De termijn gaat weer lopen op het moment dat het dossier compleet is en wordt doorgezet naar de CvB van de school van voorkeur. De school heeft geen zorgplicht op het moment dat er op geen enkele school een lesplek beschikbaar is op het moment van aanmelden. Aan ouders wordt door de Backoffice schriftelijk de mogelijkheid geboden om hun kind op de interesselijst te plaatsen.