



Regeling Colorado/RMPI

voor oud-cliënten

Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. Begrippen
3. Algemeen
4. Het gesprek
5. Financiële tegemoetkoming
6. Bewijs
7. Procedure
8. Diversen

1. Inleiding

Colorado was een kleinschalige ggz-afdeling binnen het RMPI (een van de rechtsvoorgangers van Stichting Yulius) waar jongeren van 12 tot en met 18 jaar verbleven voor behandeling. Nadat eind 2006 klachten van ouders werden ontvangen, is een onafhankelijk onderzoek uitgevoerd naar de werkwijze van de afdeling. Uit het onderzoek van januari 2007 bleek dat op de afdeling sprake was van een regime van discipline, orde en tucht wat uitmondde in straf en dwang. Na dit onderzoek is een nieuw behandelkader en een andere behandelwijze ingevoerd en hierna is de afdeling gesloten.

Na een recent signaal over deze periode heeft het bestuur van Stichting Yulius besloten om een oproep te plaatsen voor alle oud-cliënten die in de periode tussen 2004 en eind 2007 op afdeling Colorado/RMPI in zorg zijn geweest. Deze oud-cliënten (in het vervolg: aanvragers) krijgen de mogelijkheid om hun ervaringen uit die tijd met een onafhankelijk bureau te delen. Ook kan de aanvrager meedoen aan een onafhankelijk onderzoek, waarmee Yulius de situatie van destijds nog scherper in beeld kan krijgen.

Daarnaast is er aandacht voor nazorg en kan de aanvrager aanspraak maken op een financiële tegemoetkoming van 5.000 euro. De hoogte van het bedrag is gerelateerd aan het bedrag uit de Regeling De Winter van de Rijksoverheid. Slachtoffers van geweld in de jeugdzorg konden destijds een beroep op deze regeling doen. Zij hebben allen eenzelfde bedrag ontvangen, als erkenning voor het feit dat er (door de overheid) onvoldoende is toegezien op hun welzijn. Yulius ziet aanleiding om een soortgelijke voorziening te bieden.

De aanvrager dient aan te tonen dat deze tussen 2004 en eind 2007 in zorg is geweest op de afdeling Colorado/RMPI. Voorafgaand aan de behandeling van het vragenformulier zal een ID-check worden uitgevoerd. De werkwijze wordt nader beschreven in bijgaande regeling.

Regeling

2. Begrippen

Aanvrager	een persoon die gedurende de periode tussen 2004 en eind 2007 aantoonbaar in zorg is geweest bij de afdeling Colorado van het RMPI en een aanvraag indient volgens de Regeling. Een Aanvrager kan aantonen in die periode in zorg te zijn geweest bij Colorado/RMPI door het overdragen van een document waaruit dit blijkt of door toestemming te geven aan Yulius om dit na te gaan bij de zorgadministratie.
Bureau	een onafhankelijk bureau dat het Vragenformulier in ontvangst neemt, een gesprek voert met de Aanvrager, nagaat of er nazorg nodig is, zorgt dat de Aanvrager desgewenst de Financiële tegemoetkoming ontvangt en wijst op de mogelijkheid voor deelname aan een Onderzoek. Het voeren van een gesprek met het Bureau is vrijwillig en is niet gerelateerd aan de Financiële tegemoetkoming.
Financiële tegemoetkoming	een bedrag van 5.000 euro dat kan worden toegekend aan een Aanvrager indien wordt aangetoond dat deze gedurende de periode tussen 2004 en eind 2007 in zorg is geweest op de afdeling Colorado/RMPI. ¹
Onderzoek	een onderzoek dat in opdracht van de Raad van Bestuur van Stichting Yulius wordt uitgevoerd door een onafhankelijk onderzoeksbureau met als doel om meer inzicht te krijgen in wat er in de periode tussen 2004 en eind 2007 heeft plaatsgevonden op de afdeling Colorado/RMPI. Het onderzoeksbureau zal in periode 1 juli 2025 tot en met 1 juli 2026 gesprekken voeren met de Aanvragers, indien zij daaraan mee wensen te doen. Naar aanleiding van deze gesprekken zal het onderzoeksbureau een rapport opstellen. In het rapport worden geen tot de persoon herleidbare gegevens opgenomen. Het rapport is niet openbaar. Wel zal na afronding van Onderzoek een samenvatting beschikbaar worden gesteld aan de geïnterviewden. Deelname aan het Onderzoek is volledig vrijwillig en is niet gerelateerd aan ontvangst van een eventuele Financiële tegemoetkoming.
Vragenformulier	het digitale formulier op de website van Yulius waarmee een aanvraag kan worden ingediend voor een gesprek en/of Financiële tegemoetkoming. Het Vragenformulier wordt rechtstreeks ontvangen en behandeld door het Bureau.
Bewijs	documenten of stukken waaruit blijkt dat de Aanvrager gedurende de periode tussen 2004 en eind 2007 in zorg is geweest op de afdeling Colorado/RMPI.
Raad van Advies	een ten behoeve van het project Colorado ingesteld adviesorgaan dat deel uitmaakt van de onafhankelijke Klachtencommissie van Yulius en een onafhankelijk advies geeft aan de Raad van Bestuur van Stichting Yulius.
Regeling	Onderhavige regeling.

¹ De hoogte van dit bedrag is gelijk aan het bedrag dat de Rijksoverheid heeft uitgekeerd bij de landelijke campagne geweld in de jeugdzorg (Commissie De Winter, 2019).

3. Algemeen

1. Eenieder die gedurende de periode van 2004 tot en met eind 2007 in zorg is geweest op de afdeling Colorado/RMPI kan het Vragenformulier invullen.
2. Het Vragenformulier is terug te vinden op de website van Yulius. De Aanvrager kan op het Vragenformulier aangeven dat hij of zij een gesprek wenst waarin de Aanvrager zijn of haar verhaal kan vertellen over de periode op de afdeling Colorado/RMPI. Ook kan de Aanvrager een aanvraag indienen voor het ontvangen van een Financiële tegemoetkoming.
3. Het Vragenformulier dient uiterlijk op 31 maart 2026 te zijn ingediend bij het Bureau. Het betreft een digitaal formulier dat via de website van Yulius beschikbaar is. De gegevens van het Bureau staan op het Vragenformulier vermeld.
4. Een Aanvrager kan slechts éénmaal een Vragenformulier indienen in het kader van deze Regeling.
5. Deze Regeling wordt uitgevoerd door het Bureau. Dit betekent dat het Vragenformulier wordt ontvangen, beoordeeld en afgehandeld door het Bureau. Het Bureau voert ook gesprekken met de Aanvragers. Indien het Bureau besluit dat er maatwerk nodig is, wordt Aanvrager verwezen naar Yulius.

4. Het gesprek

6. De Aanvrager kan op het Vragenformulier aangeven dat hij of zij een gesprek wenst met een medewerker van het Bureau. De Aanvrager wordt vervolgens uitgenodigd om zijn of haar verhaal te vertellen over de periode op de afdeling Colorado/RMPI.
7. Het Bureau biedt één gesprek aan met de Aanvrager. Het is niet mogelijk om meerdere gesprekken in te plannen met het Bureau.
8. Een Aanvrager heeft de mogelijkheid zich tijdens het Gesprek te laten bijstaan door een ondersteuner of vertrouwenspersoon. Indien hiervan gebruikgemaakt wordt, dient dit bij het maken van de afspraak te worden aangegeven. De ondersteuner of vertrouwenspersoon verplicht zich tot geheimhouding van alle informatie die tijdens of in verband met het Gesprek wordt verkregen.
9. Van het gesprek wordt indien gewenst een verslag gemaakt en dit gespreksverslag is uitsluitend bestemd voor de betrokkene. Indien het Bureau gespreksverslagen, aantekeningen, notulen of geluidsopnames (hierna: gespreksverslagen) maakt van de gesprekken, gelden deze als interne aantekeningen. De gespreksverslagen zijn dan alleen inzichtelijk voor de medewerkers van het Bureau. De gespreksverslagen worden niet gedeeld met Yulius.
10. Indien tijdens het gesprek blijkt dat de Aanvrager zorg nodig heeft, dan zal het Bureau de Aanvrager adviseren om contact op te nemen met de eigen huisarts.
11. Voorafgaand aan het gesprek zal het Bureau vragen of de Aanvrager wil deelnemen aan een Onderzoek dat wordt uitgevoerd door een onafhankelijk onderzoeksbureau. Dit onderzoeksbureau doet Onderzoek naar de situatie binnen de afdeling Colorado/RMPI in de periode tussen 2004 en eind 2007. Indien de Aanvrager wil deelnemen aan dit onafhankelijk Onderzoek dan zal het Bureau de gegevens van de Aanvrager (naam en telefoonnummer of e-mailadres) doorgeven aan het onafhankelijk onderzoeksbureau.

5. Financiële tegemoetkoming

12. De Aanvrager kan op het Vragenformulier aangeven dat hij of zij een Financiële tegemoetkoming wil ontvangen.

13. Om in aanmerking te komen voor Financiële tegemoetkoming, dient de Aanvrager gedurende de periode tussen 2004 en eind 2007 in zorg te zijn geweest op de afdeling Colorado/RMPI. Het Bureau beoordeelt na vaststelling van de identiteit van de Aanvrager op basis van het Vragenformulier, het meegestuurd Bewijs en de bevestiging van de zorgadministratie van Yulius of aan deze voorwaarde is voldaan.

14. De Aanvrager kan voor Financiële tegemoetkoming in aanmerking komen, ongeacht of een eventuele vordering tot schadevergoeding verjaard is.

15. De Financiële tegemoetkoming bedraagt een vast bedrag van 5.000 euro. Een Aanvrager kan slechts éénmaal een aanvraag indienen.

16. Het toekennen van een Financiële tegemoetkoming op grond van deze Regeling houdt geen erkenning van aansprakelijkheid in door Stichting Yulius of andere betrokken partijen, maar dient als erkenning van de ernst van de situatie in de betreffende periode. Hoewel aan de toekenning van de Financiële tegemoetkoming geen rechtsgrond en geen recht op uitbetaling kan worden ontleend, wordt deze uit respect en erkenning voor de ervaringen van de Aanvrager vrijwillig aangeboden door Yulius.

6. Bewijs

17. Om aanspraak te kunnen maken op Financiële tegemoetkoming en/of een gesprek, dient de Aanvrager Bewijs in te dienen waaruit blijkt dat hij of zij gedurende de gehele of een deel van de periode tussen 2004 en eind 2007 in zorg is geweest op de afdeling Colorado/RMPI. Dit Bewijs, bijvoorbeeld een kopie van het medisch dossier, een plaatsingsbesluit, of een ander officieel document, dient gelijktijdig te worden ingediend met het Vragenformulier.

18. Indien er geen Bewijs aanwezig is, dan wordt aan de Aanvrager gevraagd om toestemming te geven aan het Bureau om zijn of haar naam (die destijds gebruikt werd), geboortedatum en het jaartal dat Aanvrager in zorg was, aan Yulius door te geven. Het Bureau zal dan contact opnemen met de zorgadministratie van Yulius. Deze zal vervolgens toetsen of de Aanvrager gedurende de periode tussen 2004 en eind 2007 op de afdeling Colorado/RMPI in zorg is geweest.

19. Alle Aanvragers, ook Aanvragers die Bewijs hebben meegestuurd, worden verzocht om toestemming te geven aan het Bureau om aan Yulius door te geven: de naam die destijds werd gebruikt, geboortedatum en het jaartal waarin de Aanvrager in zorg was. De zorgadministratie kan dan toetsen of de Aanvrager gedurende de periode tussen 2004 en eind 2007 op de afdeling Colorado/RMPI in zorg is geweest. De wettelijke bewaartermijn van medische dossiers is 20 jaar, te rekenen vanaf het tijdstip waarop de laatste aantekening in het dossier is aangebracht. Voor dossiers van minderjarigen is het gebruikelijk dat de bewaartermijn begint te lopen bij het bereiken van de meerderjarigheidsgrens (18 jaar).

7. Procedure

20. Het Bureau ontvangt het ingevulde Vragenformulier. De Aanvrager geeft door het indienen van het Vragenformulier aan dat hij of zij akkoord gaat met de inhoud van deze Regeling.

21. Het Bewijs dat de Aanvrager gedurende de periode tussen 2004 en eind 2007 in zorg is geweest op de afdeling Colorado/RMPI dient met het Vragenformulier te zijn meegestuurd.

21. Indien het Vragenformulier onvoldoende of onvolledig is ingevuld, niet is voorzien van de vereiste bijlagen, dan neemt het Bureau binnen vijf werkdagen contact op met de Aanvrager met het verzoek om het compleet te maken. Indien completering van het Vragenformulier of overlegging van Bewijs binnen vier weken achterwege blijft, zal de aanvraag worden afgewezen. De beslissing waarin de afwijzing van de aanvraag op grond van het bepaalde in dit artikel is neergelegd, wordt door het Bureau via de mail gemeld aan de Aanvrager.

22. De Aanvrager dient toestemming te geven aan het Bureau om bij de zorgadministratie van Yulius te toetsen of de Aanvrager gedurende de periode tussen 2004 en eind 2007 in zorg is geweest op afdeling Colorado/RMPI.

23. Het Bureau zal door de zorgadministratie van Yulius laten nagaan of de Aanvrager in zorg is geweest in de periode tussen 2004 en eind 2007 op afdeling Colorado/RMPI. De zorgadministratie informeert het Bureau over de bevindingen. Indien uit de geraadpleegde systemen niet blijkt dat de Aanvrager in zorg is geweest op afdeling Colorado/RMPI in de betreffende periode, dan zal het Bureau de aanvraag afwijzen. De beslissing waarin de afwijzing van de aanvraag op grond van het bepaalde in dit artikel is neergelegd, wordt door het Bureau via de mail toegezonden aan de Aanvrager.

24. Na ontvangst van een ondertekend Vragenformulier, het Bewijs en het Bericht van de zorgadministratie van Yulius waarin staat dat Aanvrager in zorg is geweest op afdeling Colorado/RMPI in de periode tussen 2004 en eind 2007, zal het Bureau via de mail een ontvangstbevestiging sturen aan de Aanvrager.

25. Indien de Aanvrager op het Vragenformulier heeft aangegeven dat deze zijn of haar verhaal wil vertellen (en er geen vragen zijn over het ingevulde Vragenformulier), dan neemt het Bureau binnen vijf werkdagen contact op voor het maken van een afspraak. Indien de Aanvrager heeft aangegeven dat hij/zij een Financiële tegemoetkoming wenst te ontvangen, dan zal het Bureau de gegevens van de Aanvrager en het bankrekeningnummer aan Yulius doorgeven. Yulius maakt het bedrag van 5.000 euro na ontvangst van de gegevens van het Bureau binnen vier weken over op rekening van de Aanvrager. Indien de Aanvrager wil deelnemen aan het onafhankelijk Onderzoek, dan zal het Bureau de gegevens van de Aanvrager (naam en telefoonnummer of e-mailadres) doorgeven aan het onafhankelijk onderzoeksbureau.

26. De Aanvrager is gehouden om op eerste verzoek van het Bureau alle redelijke medewerking te verlenen aan het vaststellen van zijn of haar identiteit, waaronder het overleggen van een geldig identiteitsbewijs.

8. Diversen

27. Alle door de Aanvrager verstrekte gegevens worden vertrouwelijk behandeld. Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt ten behoeve van de uitvoering van deze Regeling, conform de geldende privacyverklaring van het Bureau, Yulius en de rechten van Aanvrager onder de AVG.

28. Het Bureau is gehouden tot geheimhouding van alle informatie die in het kader van deze Regeling wordt verkregen.

29. De beslissing van het Bureau tot afwijzing van de aanvraag, tot uitnodiging voor een gesprek en/of tot uitkering van de Financiële tegemoetkoming wordt vastgelegd in een mail.

30. De procedure eindigt met een mail, inhoudende:

- een afwijzing van de aanvraag, of
- een beslissing voor toekenning van een Financiële tegemoetkoming en/of
- een dankbetuiging voor deelname aan het gesprek en/of

- een mededeling dat de contactgegevens van de Aanvrager (naam en telefoonnummer) zijn doorgestuurd naar het onafhankelijk onderzoeksbureau ten behoeve van deelname aan een Onderzoek.

31. Indien een Aanvrager het niet eens is met de afwijzing van de aanvraag kan er over de afwijzing advies worden ingewonnen bij de Raad van Advies. De Raad van Advies hoort de Aanvrager en geeft een onafhankelijk advies aan de Raad van Bestuur van Yulius. De Aanvrager ontvangt hiervan een afschrift.

32. De Raad van Bestuur neemt naar aanleiding van het advies van de Raad van Advies een besluit waarover de Aanvrager en de Raad van Advies worden geïnformeerd.

33. Tegen beslissingen die in het kader van deze regeling worden genomen staat geen bezwaar of beroep open.

Hardheidsclausule

Vragenformulieren dienen uiterlijk op 31 maart 2026 bij het Bureau te zijn ingediend.

Vragenformulieren die na deze datum worden ontvangen, worden in beginsel niet in behandeling genomen. Indien een Vragenformulier na 31 maart 2026 wordt ingediend, zal het Bureau contact opnemen met de Aanvrager. Op grond van uitzonderlijke en zwaarwegende persoonlijke omstandigheden kan het Bureau beslissen het Vragenformulier alsnog in behandeling te nemen, mits het formulier uiterlijk op 31 mei 2026 is ontvangen. Vragenformulieren die ná 31 mei 2026 worden ontvangen, blijven ongeacht de omstandigheden buiten behandeling.