



TOETSPROTOCOL

Heer Bokel College

2025-2026



Toetsprotocol

Heer Bokel College
2025-2026

Heer Bokel College
Heer Bokelweg 260
3032 AD Rotterdam
088 – 405 2500
heerbokelcollege@yuliusonderwijs.nl
<https://heerbokelcollege.yulius.nl/>

Bron illustratie voorpagina:
<https://lauriesnewzealand.reislogger.nl/foto/algemeen/did.3195073>

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	4
Toelichting begrippen.....	5
Functie van een toets.....	7
Summatieve toetsen.....	7
Formatieve toetsen.....	7
Functie van een toetsweek.....	7
Toetsvormen.....	8
Praktische opdrachten (PO's).....	8
Handelingsdelen.....	8
Bovenbouw: toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen.....	9
Examencommissie.....	9
Afspraken rondom toetsen op het Heer Bokel College.....	10
Opgeven van toetsen.....	10
Uitstel toetsen.....	10
Wegingsfactoren.....	10
Aantal cijfers.....	11
Aantal toetsen.....	11
Toetsregels in de klas.....	13
Afspraken tijdens de toetsweek.....	14
Materiaal.....	14
Tijd.....	15
Correctie en registratie.....	16
Normering.....	16
Herkansen.....	16
Inhalen.....	18
Fraude.....	18
Aangepast programma.....	19

Voorwoord

Voor u ligt het toetsprotocol van het Heer Bokel College voor schooljaar 2024-2025. Hierin zijn de afspraken, rechten en plichten van zowel leerling als docent vastgelegd met betrekking tot de voorbereiding, afname en beoordeling van toetsen.

In dit protocol maken we een onderscheid tussen de onderbouw (leerjaar 1, 2 en 3) en de bovenbouw (leerjaar 4 en 5). De bovenbouw volgt dit toetsprotocol, dat een kleine aanpassing is van het toetsprotocol van onze samenwerkingsschool Emmauscollege Rotterdam.

Dit toetsprotocol blijft geldig tot de volgende versie wordt vastgesteld. Voorgaande versies komen daarmee te vervallen.

Mevrouw Van Dam
directeur Heer Bokel College
schooljaar 2024-2025

Toelichting begrippen

HBC	Heer Bokel College, school voor voortgezet speciaal onderwijs, onderdeel van Yulius Onderwijs
Somtoday	Afgekort: SOM. Een computerprogramma waar allerlei gegevens in staan, zoals het rooster, huiswerk, toetsen en cijfers
Onderbouw	leerjaar 1, 2 en 3
Bovenbouw	leerjaar 4 en 5
PTO	Programma van Toetsing in de Onderbouw; een overzicht van toetsen en opdrachten die horen bij de onderbouw
PTA	Programma van Toetsing en Afsluiting; een overzicht van toetsen en opdrachten die horen bij het schoolexamen (SE). Wij volgen het PTA van het Emmauscollege.
Curriculum	Het geheel van leerstof en vaardigheden van alle vakken / leergebieden samen
Leerlijn	Het geheel van leerstof en vaardigheden voor een vak / leergebied
Studiewijzer	Een overzicht per periode van de leerstof, opdrachten, toetsen e.d. per vak.
Toets	Een controlemoment tijdens het leerproces met een bepaalde wegingsfactor
Formatieve toets	Een toets die een leerling maakt met het doel feedback te krijgen op het leerproces in plaats van met het doel een cijfer te krijgen.
Tentamen	Een controlemoment in de bovenbouw tijdens het leerproces met een bepaalde wegingsfactor
Wegingsfactor	De mate waarin een toetsresultaat meeweegt in het gemiddelde cijfer voor een vak
Toetsvorm	Een type controle manier tijdens het leerproces.
Praktische opdracht	Een activerende opdracht binnen het curriculum waar leerlingen een cijfer voor krijgen
Handelings-deel	Opdracht die leerlingen verplicht moeten uitvoeren, maar alleen als deel van een praktische opdracht mee weegt.
Herkansen	Een andere versie van een eerdere toets opnieuw mogen maken om zo een hoger cijfer te kunnen behalen
Inhalen	Een geoorloofd gemiste toets opnieuw aangeboden krijgen.
Inhaaluren	Vaste uren in de week waarop leerlingen toetsen kunnen inhalen bij de inhaaldocent in lokaal 304.
Geoorloofd verzuim	Verzuim waarvoor de school van tevoren toestemming heeft gegeven.
Ongeoorloofd	Verzuim zonder geldige reden of zonder voortijdige communicatie met school

verzuim

Fraude Het op ongeoorloofde wijze proberen het toetsresultaat te beïnvloeden.

Examencommissie Bestaat uit directeur, examencoördinator en twee bb docenten

Toetsweek Periode in het schooljaar waarin leerlingen van de onderbouw geen reguliere lessen volgen, maar toetsen aangeboden krijgen

Tentamen-
week Periode in een jaar waarin leerlingen van de bovenbouw geen reguliere lessen volgen, maar tentamens aangeboden krijgen

Periode het schooljaar is verdeeld in 3 periodes (zie jaarplanner):

- periode 1: van het begin van het schooljaar tot en met
de eerste toetsweek/tentamenweek
- periode 2: vanaf de eerste dag na de eerste
toetsweek/tentamenweek tot en met de tweede
toetsweek/tentamenweek
- periode 3: vanaf de eerste dag na de tweede
toetsweek tot en met het einde van het schooljaar

Functie van een toets

Op het HBC onderscheiden we twee verschillende vormen van toetsen: Formatieve toetsen en summatieve toetsen.

Summatieve toetsen

Een summatieve toets is een controlemoment tijdens het leerproces waarin docenten onderstaande zaken kunnen vaststellen:

- de mate waarin een leerling zich in een bepaalde vaardigheid heeft ontwikkeld;
- de mate waarin de leerling bepaalde kennis bezit;
- de mate waarin de leerling zijn kennis heeft vergroot;

Deze manier van toetsen leidt tot een cijfer dat in meer of mindere mate meeweegt voor de overgang.

Deze toetsen worden altijd van tevoren met de leerling afgesproken.

Formatief evalueren

Formatief evalueren is bedoeld om duidelijkheid te krijgen over:

- de mate waarin de leerling een bepaalde vaardigheid bezit;
- en/of er sprake is van risico op achterstanden.

Daarnaast is een dergelijke toets een middel voor de docent om zijn eigen manier van lesgeven te evalueren en bij te stellen.

Deze toets heeft altijd als doel om feedback te geven aan leerlingen, zodat zij zich verder kunnen ontwikkelen.

Een formatieve toets wordt niet altijd van tevoren opgegeven, zodat het beeld dat de docent van een prestatie krijgt zo min mogelijk wordt vertekend.

Functie van een toetsweek

In een toetsweek krijgen de leerlingen toetsen van de theorievakken die zij op hun rooster hebben staan.

Het doel van de toetsweek is dat leerlingen leren omgaan met een grotere hoeveelheid leerstof als voorbereiding op de bovenbouw en bijbehorende tentamens en examens. Deze toetsen zullen dus ook altijd over meerdere hoofdstukken/onderwerpen gaan.

Toetsvormen

Docenten kunnen de kennis en vaardigheden van een leerling o.a. op de volgende wijze toetsen:

- a. Mondeling, zoals: een leesbeurt; een individuele overhoring of een presentatie
- b. Schriftelijk, zoals: een toets of een verslag
- c. Praktische opdracht of handelingsdeel, zoals: een werkstuk; practicum; onderzoek; interview; ICT-opdracht; poster of andere presentatiemogelijkheid.

Praktische opdrachten (PO's)

Praktische opdrachten zijn een mooie voorbereiding op de bovenbouw, studie en beroep. De leerling gaat alleen of samen actief aan de slag met de leerstof.

Leerlingen krijgen tijdens de les uitleg over de te maken opdracht met daarbij een deadline wanneer zij de opdracht in moeten leveren. Deze uitleg wordt ook op papier uitgedeeld en in Classroom gezet.

Een docent geeft ook tussentijdse deadlines op om de voortgang te kunnen monitoren. Zo kunnen docenten tussendoor feedback geven zodat leerlingen de kans krijgen om hun werk te verbeteren.

Heeft een leerling onvoldoende werk gedaan, dan communiceert de vakdocent dit met de mentor van de betreffende leerling. De mentor neemt vervolgens contact op met de ouders om hen te informeren.

Levert een leerling bij de uiterste inleverdatum niets in, zal de docent de eerder bekeken versies van de opdracht beoordelen als definitieve versie.

De leerlingen die hun werk niet hebben ingeleverd op het moment van de deadline, worden verplicht om op donderdag tijdens het 4e en 5e lesuur (KWT) aan hun PO's te werken totdat deze zijn ingeleverd. Daarna mogen ze weer aansluiten bij het vak van hun keuze.

Wanneer de leerling een deadline voor een PO gemist heeft, mag hij/zij eenmalig de opdracht binnen 24 uur nog inleveren. Het cijfer dat dan behaald is, zal pas definitief worden wanneer de leerling daarna geen deadlines meer mist. Wanneer er vaker een deadline wordt gemist, wordt de PO alsnog beoordeeld met een 1.2.

Handelingsdelen

Voor bepaalde vakken maken leerlingen opdrachten waar ze niet direct cijfer voor krijgen, maar die zij 'naar behoren' moeten uitvoeren. Dit kunnen boekverslagen of andere opdrachten voor een leesdossier zijn, excursies met bijbehorende opdrachten etc.

Handelingsdelen leveren altijd iets op. Het gemaakte werk wordt beoordeeld met een onvoldoende (4), voldoende (6) of goed (8), uitstekend (9). Het gemiddelde van de resultaten komt in periode 3 als PO in de cijferlijst te staan.

Voorbeeld: Voor het vak Nederlands lezen leerlingen in een schooljaar 3 boeken. Hierbij maken zij 3 keer een verwerkingsopdracht. Leerling X heeft voor de eerste opdracht goed gescoord, voor de tweede matig en voor de derde voldoende. Als PO-cijfer dat 3 keer meetelt krijgt X dus een 7 op de cijferlijst.

Levert een leerling een handelingsdeel niet op tijd of helemaal niet in, dan heeft dit consequenties voor dit cijfer. In plaats van een onvoldoende (cijfer 3) komt er dan een 1.2 in de weging mee.

NB: Om naar het volgende leerjaar te mogen of aan het eindexamen deel te kunnen nemen, moet in principe het PTO / PTA volledig zijn afgerond. Dit betekent dat een leerling alle handelingsdelen moet hebben afgesloten.

Bovenbouw: toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen

Voor de bovenbouw volgen we zo veel mogelijk het PTA van het Emmauscollege. Alleen in overleg met de examencommissie wordt hiervan afgeweken. Daarnaast zijn afspraken in dit toetsprotocol over de bovenbouwklassen ook van toepassing.

Examencommissie

De examencommissie bestaat uit de examencoördinator, verschillende docenten, de intern begeleider en directeur van het Heer Bokel College. Deze commissie houdt zich bezig met de kwaliteit van toetsvormen inclusief beoordeling.

Taken

De Examencommissie kan vooraf beoordelen of toetsen kwalitatief voldoen, valide en betrouwbaar zijn. Daarnaast is de examencommissie verantwoordelijk voor de communicatie met ouders, leerlingen en docenten als er onduidelijkheden of vragen zijn gerezen over een bepaalde toets, de beoordeling van het toetsprogramma, de analyse van toetsen achteraf. De uitspraak van de examencommissie op een klacht is altijd bindend, hier is geen discussie meer over te voeren. Tot slot zorgt de commissie ervoor dat de afspraken die binnen het team, en in de bovenbouw ook het Emmaus en het CvTE, zijn gemaakt daadwerkelijk nageleefd worden.

Bereikbaarheid

Zowel voor ouders, leerlingen en docenten is de stap naar de examencommissie de laatste op de 'escalatieladder'. Altijd geldt dat bij twijfels, vragen of klachten eerst de vakdocent wordt benaderd. Wanneer dit niets oplost, kan de mentor proberen te bemiddelen. Pas daarna wordt de examencommissie schriftelijk (via de e-mail) benaderd.

Leerlingen kunnen de examencommissie benaderen door middel van een [klachtenformulier](#). Daarin moeten zij objectief aangeven wat zij als onduidelijk of onrechtmatig hebben ervaren en welke stappen zij hebben ondernomen. De Examencommissie kan niet handelen wanneer de leerling zelf niet in actie is gekomen.

Procedure voor leerlingen

1. De leerling signaleert een onrechtmatigheid over de toetsen (leerstof, afname, feedback).
2. De leerling neemt **direct na het signaleren** contact op met de betreffende vakdocent. Als de leerling zijn cijfer heeft gekregen kan hij geen klacht meer indienen.
NB: wanneer een leerling dit spannend vindt, kan hij/zij de hulp van mentor of ortho inschakelen.
3. De vakdocent en leerling proberen **nog voordat het cijfer bekend is gemaakt** samen de onrechtmatigheid te verklaren of op te lossen. *Idealiter eindigt de procedure hier.*
4. Wanneer de leerling zich nog niet gehoord voelt, vraagt hij/zij de mentor om te bemiddelen.
5. De leerling vult **in elk geval binnen twee weken na de toetsafname** een klachtenformulier in en levert dit in bij de Examencommissie.
6. De Examencommissie hoort alle partijen en komt tot een besluit. Dit besluit is bindend en wordt éérst aan de vakdocent en mentor medegedeeld.
7. De mentor communiceert het besluit met de leerling.

Afspraken rondom toetsen op het Heer Bokel College

Om leerlingen alle kans te geven hun toetsen zo goed mogelijk te kunnen maken, gelden er op het HBC bepaalde afspraken waar leerlingen en docenten zich aan dienen te houden.

Opgeven van toetsen

Docenten moeten een toets met een wegingsfactor van 1 of 2 minimaal een week en een toets met een wegingsfactor van 3 of 4 minimaal twee weken van tevoren opgeven en in Somtoday zetten.

Hierbij geldt: de docent die de toetsen als eerste in SOM zet, heeft voorrang.

Uitstel toetsen

Vooraf geplande toetsen gaan in principe altijd door, ook wanneer een docent ziek is.

Als dit echt niet mogelijk is, zal de toets uitgesteld worden naar een nieuwe datum die de docent met de klas afsprekt. De docent vermeldt dit ook in Somtoday.

Elke docent probeert toetsen zoveel mogelijk over het jaar te spreiden zodat de werkdruk gelijkmatig verdeeld wordt.

Wegingsfactoren

Docenten bepalen voor elke toets of opdracht een wegingsfactor en geven ook in Somtoday aan hoeveel iedere opdracht of toets meetelt.

Leerjaar	Soort toets / opdracht	Richtlijn voor de weging
Onderbouw	Toets, over een beperkte hoeveelheid of over relatief eenvoudigere lesstof Nadruk ligt op onthouden en toepassen in bekende situaties.	1 of 2
	Praktische opdracht	1 of 2
	Toets, over een grotere hoeveelheid of over complexere lesstof Nadruk ligt op toepassen en inzicht.	3 of 4
	Toets uit de toetsweek	4
	Handelingsdeel	O / M / V / G
Bovenbouw	Opdracht	Volgens het PTA
	Toets	Volgens het PTA
	Tentamen	Volgens het PTA
	Praktische opdracht	Volgens het PTA
	Handelingsdeel	O / V / G

Aantal cijfers

Het aantal uur dat een vak per week op het rooster staat, bepaalt hoeveel cijfers de leerlingen per periode krijgen. Het streven is om in elk geval één cijfer per periode per vak te baseren op een praktische opdracht.

In overleg met het CVB kan van deze afspraken worden afgeweken. Dit wordt altijd gecommuniceerd met ouders en leerlingen.

We hanteren de volgende afspraken over het aantal cijfers in een periode:

Aantal uren per vak per week	maximum voor het aantal cijfers per periode	maximum aantal cijfers per schooljaar
4	4	12
3	3	9
2	3	9
1	2	6

Aantal toetsen

We hanteren de volgende afspraken over het maximaal aantal toetsen **buiten** de toets- en tentamenweken.

Leerlingen geven bij de vakdocent aan wanneer de maximale hoeveelheid wordt overschreden.

Reguliere schoolweken		
Leerjaar	Maximaal aantal toetsen per dag	Maximaal aantal toetsen per week
1	➤ 2 ➤ waarvan maximaal 1 met een wegingsfactor van 3 of 4	➤ 6 ➤ waarvan maximaal 3 met een wegingsfactor van 3 of 4
2	➤ 2 ➤ waarvan maximaal 1 met een wegingsfactor van 3 of 4	➤ 8 ➤ waarvan maximaal 5 met een wegingsfactor van 3 of 4
3	➤ 2 ➤ waarvan maximaal 2 met een wegingsfactor van 3 of 4	➤ 10 ➤ waarvan maximaal 7 met een wegingsfactor van 3 of 4
4	➤ 2 ➤ waarvan maximaal 2 met een hoge wegingsfactor	➤ 10 ➤ waarvan maximaal 7 met een hoge wegingsfactor
5	➤ 2 ➤ waarvan maximaal 2 met een hoge wegingsfactor	➤ 10 ➤ waarvan maximaal 7 met een hoge wegingsfactor

We hanteren de volgende afspraken over het aantal leertoetsen of tentamens in de toets- of tentamenweken.

Een practicum, mondeling of kookopdracht kan hier nog aan worden toegevoegd.

Toets- of tentamenweken		
Leerjaar	Maximaal aantal toetsen per dag	Maximaal aantal leertoetsen per toets- of tentamenweek
1	2	7
2	2	8
3	2	10
4	2	PTA
5	2	PTA

Toetsregels in de klas

Tijdens het maken van een toets gelden de volgende regels:

- Leerlingen maken een toets op het moment dat deze gepland staat en in het lokaal bij de betreffende docent.
- De tafels in de klas staan, als dat mogelijk is, in rijen en iedere leerling zit alleen.
- Leerlingen zijn stil tijdens de toets. Als een leerling praat of op een andere wijze de toets verstoort, krijgt hij een waarschuwing. Bij een derde overtreding van deze regel stuurt de docent de leerling weg en krijgt deze leerling een 1,2. Deze toets is niet te herkansen of later alsnog af te maken.
- Leerlingen mogen een stille koptelefoon gebruiken.
- Leerlingen schrijven een toets altijd met een blauwe of zwarte pen.
- Leerlingen mogen andere hulpmiddelen alleen gebruiken als de docent dit aangeeft. Telefoons en smartwatches zijn niet toegestaan, ook niet als calculator. Deze zijn opgeborgen in het kluisje van een leerling.
- Leerlingen hebben alle materialen die nodig zijn om de betreffende toets te kunnen maken **zelf** bij zich en mogen tijdens de toets geen materialen van medeleerlingen lenen.
Surveillerende docenten lenen ook geen materialen uit.
- Wanneer leerlingen de benodigde materialen niet bij zich hebben, zullen zij voor de les begint, moeten lenen van anderen. Anders zullen ze de toets moeten maken met de materialen die zij wel hebben en toegestaan zijn.
- Leerlingen hebben alleen die materialen op tafel die zij nodig hebben voor het maken van de betreffende toets. Andere materialen zijn opgeborgen in hun tas en deze staat op een daarvoor aangewezen plek in het lokaal.
- Wanneer leerlingen toetsen op de computer maken, mogen zij alleen een Chromebook van school gebruiken en op hun schoolaccount inloggen. Leerlingen mogen geen toegang hebben tot internet en andere, voor de toets bruikbare informatie. Wanneer leerlingen deze afspraak overtreden, krijgen zij een 1,2 voor hun toets of tentamen.
- Leerlingen die hun toets op de computer maken, leveren deze altijd in via Classroom.
- Een leerling die tijdens een toets of tentamen even vastloopt en een korte pauze nodig heeft, mag deze - onder toezicht en zonder toegang tot de opgaven, het gemaakte werk of mogelijkheden om antwoorden op te zoeken - nemen. De betreffende leerling geeft dit aan bij de surveillant en deze neemt contact op met de schoolcoach.

Afwijken van een of meerdere van deze afspraken is alleen toegestaan na toestemming van de CvB.

Afspraken tijdens de toetsweek

- De klassen 1 t/m 3 hebben drie toetsweken per jaar. Deze vallen samen met de tentamenweken van de bovenbouw.
Tijdens toetsweken krijgen leerlingen toetsen over grotere hoeveelheden stof als voorbereiding op de bovenbouw. Periode 3 kent bij de onderbouw alleen een afrondende toetsweek waarin leerlingen alleen toetsen krijgen zodat zij het laatste hoofdstuk van dat vak af kunnen ronden zonder daarbij ook nog lessen te hoeven volgen.
- Alle onderbouwklassen krijgen maximaal twee toetsen per dag in de toetsweek. De eerstejaars leerlingen krijgen tijdens de eerste toetsweek in principe maar één toets per dag.
Een tweede toets is mogelijk als één van de toetsen een toets is waar leerlingen niet voor hoeven te leren, zoals leesvaardigheid of een openboektoets.
- Twee weken voor de start van de toetsweek is het rooster en de leerstof via de e-mail bekendgemaakt bij de leerlingen.
- Docenten oefenen in de week voor de toetsweek de leerstof met de leerlingen en begeleiden hen bij het plannen van de leerstof. Hierbij kunnen zij gebruik maken van formatieve evaluatie. De mentor biedt ondersteuning bij het plannen van de gehele toetsweek.
- De week voor en na de toetsweek krijgen de leerlingen geen toetsen of deadlines voor grote (PTA-)opdrachten.
Een uitzondering hierop vormt een eerder geplande toets die is doorgeschoven vanwege afwezigheid van een docent of andere onvoorziene omstandigheden. Ook het inhalen van toetsen is in deze week mogelijk.
- Docenten beperken het huiswerk in de week voor de toetsweek tot een minimum. Eventueel leerwerk zal in het teken van de toetsweek staan om de leerlingen zo nog extra te kunnen ondersteunen.
- Leerlingen mogen als ze klaar zijn met hun toets het lokaal 30 minuten na aanvang van de toets verlaten. **Zij mogen alleen weg na toestemming van de surveillant.**
- Leerlingen die tijdens de toetsweek te laat komen, maar binnen een half uur na aanvang van de toets bij het betreffende lokaal aankomen, mogen alsnog met hun toets starten. Voor leerlingen die daarna arriveren, is dit niet meer mogelijk. Leerlingen die te laat zijn, krijgen in principe geen tijd extra ter compensatie.
- Leerlingen die tijdens een Kijk- en Luistertoets of mondelinge overhoring te laat komen, zullen niet meer toegelaten worden. Het stoort namelijk te veel om halverwege in te stromen. In overleg met het CVB zal besloten worden of de leerling de toets mag inhalen (wanneer de vertraging buiten de invloed van de leerling valt) of moet herkansen (wanneer de leerling de vertraging had kunnen voorkomen).

Materiaal

De leerling zorgt ervoor dat hij het materiaal bij zich heeft dat voor het maken van een toets nodig is. Hierbij valt te denken aan een pen, potlood, geodriehoek, (grafische) rekenmachine. Hij maakt de toetsopgaven met een blauwe of zwarte pen en tekeningen of schetsen met potlood. Overige materialen zijn opgeborgen in de tas van de leerling en op een daarvoor aangewezen plek.

Zodra je binnenloopt moet je al je materialen bij je hebben. De surveillant vraagt aan de leerlingen bij de deur of zij alle materialen bij zich hebben. Tot deze tijd mag je proberen materiaal te lenen.

Surveillerende docenten lenen geen materialen uit. Het is leerlingen ook niet toegestaan om tijdens de toets nog materialen van klasgenoten te lenen. Wanneer leerlingen de benodigde materialen niet bij zich hebben, zullen zij de toets moeten maken met de materialen die zij wel hebben en die toegestaan zijn. Dit kan echter een negatieve uitwerking hebben op de kwaliteit van de antwoorden en daarmee de resultaten.

Wanneer er specifieke aanpassingen nodig zijn, zoals bij dyslexie en dyscalculie, is een voorleesfunctie of het gebruik van een Chromebook mogelijk. Deze afwijkende afspraken dienen op voorhand bekend te zijn bij de docenten en moeten beschreven zijn in het OPP van de leerling.

Leerlingen mogen alleen gebruik maken van die ondersteuningsmogelijkheden die tijdens het officiële eindexamen toegestaan zijn: o.a. extra tijd, het gebruik van een computer als schrijfgerei, een gewone rekenmachine bij een officiële dyscalculieverklaring, een voorleesfunctie bij een officiële dyslexieverklaring.

Tijd

Al onze leerlingen hebben recht op extra tijd bij toetsen. Docenten plannen deze extra tijd in voor de hele klas en passen indien nodig hun toets aan.

Voor tentamens en examens zijn het examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting bindend. De examencoördinator vraagt standaard tijdverlenging bij de examens aan voor al onze leerlingen.

Inhalen voor bovenbouw leerling bij een gemist schoolexamen

Leerlingen uit de bovenbouw die een schoolexamen missen door ziekte moeten een formulier inleveren bij de examencoördinator, dit formulier kunnen zij terug vinden in het handboek van havo 4 en 5.

Correctie en registratie

Binnen tien schooldagen na de toets ontvangt de leerling zijn cijfer en daarna zet de vakdocent het in Somtoday. De docent geeft inzage in de beoordeelde toets en bespreekt deze waar nodig met de leerlingen. Hij neemt de toetsen vervolgens weer in en bewaart deze minimaal één schooljaar.

Docenten noteren de resultaten van de toets- en tentamenweek pas in Somtoday nadat deze week is afgelopen.

NB: toetsen en antwoorden mogen niet met de leerling mee naar huis! Ouders / verzorgers kunnen met de docent een afspraak maken om de toets en antwoorden op school in te kijken.

Normering

Wanneer 75% van de klas een onvoldoende scoort op de toets, zal de docent kritisch kijken naar de manier waarop de stof is uitgelegd of aangeleerd, naar de vraagstelling in de toets en de puntentelling. Afhankelijk van het resultaat kan hij ervoor kiezen de toets opnieuw te laten maken na extra instructie en inoefening, of voor aanpassing van de vraagstelling. Het gemiddelde van beide cijfers is het uiteindelijke eindcijfer.

Herkansen

Aan het einde van elke periode mogen de leerlingen uit de onderbouw een toets uit die periode herkansen. In het PTO staat beschreven welke onderdelen voor herkansing in aanmerking komen. In de bovenbouw mogen leerlingen toetsen en tentamens herkansen volgens de regels van het PTA.

Bij herkansen in de onderbouw geldt dat het **laatst behaalde cijfer** telt.

Vanzelfsprekend zijn er in goed overleg uitzonderingen te maken op deze regel, omdat wij graag maatwerk willen bieden voor elke leerling. Mocht er een goede reden zijn om een andere manier van beoordelen toe te passen, dan kan de mentor dit verzoek bij de examencommissie neerleggen. Deze zal hier dan een beslissing over nemen.

Leerlingen mogen alleen van mogelijkheid tot herkansen gebruikmaken wanneer al hun handelingsdelen aan het eind van de betreffende periode met *voldoende* of *goed* zijn beoordeeld.

Dit herkansen gebeurt centraal op speciaal daarvoor bestemde dagen die in de jaarplanning zijn opgenomen.

Samengevat:

leerjaar	periode 1	periode 2	periode 3
1	➤ afgesloten met een officiële toetsweek ➤ 1 herkansing over de hele periode	➤ afgesloten met een officiële toetsweek ➤ 1 herkansing over de hele periode	➤ afgesloten met een week met afrondende hoofdstuktoetsen ➤ 1 herkansingen over de hele periode, m.u.v. de afrondende hoofdstuktoetsen van de laatste schoolweek
2	➤ afgesloten met een officiële toetsweek ➤ 1 herkansing over de hele periode	➤ afgesloten met een officiële toetsweek ➤ 1 herkansing over de hele periode	➤ afgesloten met een week met afrondende hoofdstuktoetsen ➤ 1 herkansing over de hele periode, m.u.v. de afrondende hoofdstuktoetsen van de laatste schoolweek
3	➤ afgesloten met een officiële toetsweek ➤ 1 herkansing over de hele periode	➤ afgesloten met een officiële toetsweek ➤ 1 herkansing over de hele periode	➤ afgesloten met een week met afrondende hoofdstuktoetsen ➤ 1 herkansing over de hele periode, m.u.v. de afrondende hoofdstuktoetsen van de laatste schoolweek
4			➤ afgesloten met een officiële tentamenweek ➤ 2 herkansingen over alle herkansbare tentamens van het schooljaar
5		➤ afgesloten met een officiële tentamenweek ➤ 2 herkansingen over periode 1 en 2	➤ Afgesloten met het Centraal Schriftelijk Eindexamen ➤ 1 herkansing over alle examens

Inhalen toetsen die geen onderdeel zijn van toets- of tentamenweken

Het inhalen van toetsen gebeurt onder toezicht van de inhaaldocent in lokaal 304. De vaste inhaaluren vinden elke dinsdag plaats, het vierde tot en met het zevende lesuur.

Leerlingen mogen toetsen inhalen in geval van geoorloofde afwezigheid. Hier is sprake van **als een leerling uiterlijk 45 minuten voor aanvang van de toets bij de administratie telefonisch met een geldige reden afwezig wordt gemeld.**

Leerlingen halen toetsen in de eerstvolgende dinsdag nadat hij/zij terugkeert naar school in geval van geoorloofde afwezigheid. Zij behoren zelf contact op te nemen met de vakdocent om deze afspraak te maken met uitzondering van leerlingen in klas 1 en 2. In deze leerjaren ligt het initiatief bij de vakdocent.

De vakdocent vult het inhaaltoets-formulier samen met de leerling in. De leerling moet dit formulier ondertekenen. Dit formulier moet samen met de toets ingeleverd worden bij de inhaaldocent of in haar postvakje gelegd worden uiterlijk maandagmiddag 16.00. De mentor hoeft niet gecontacteerd te worden als een leerling slechts een klein aantal toetsen in hoeft te halen. De afspraak hoeft niet in SOM gezet te worden mits het inhaal-formulier samen met de leerling in is gevuld.

Indien een leerling *zonder geldige reden* of zonder afmelding vooraf afwezig is tijdens een toets, vervalt de mogelijkheid tot inhalen. Ditzelfde geldt ook als een leerling zonder geldige reden afwezig is op het afgesproken inhaalmoment. Dit geldt ook voor leerlingen die er, ter plekke en zonder geldige reden, voor kiezen om een toets niet te maken. De vakdocent stelt de mentor op de hoogte zodat deze de ouders van de betreffende leerling kan informeren over de gemiste of bewust niet gemaakte toets. Met langdurig zieke of geldig afwezige leerlingen maakt de mentor in overleg met de orthopedagoog, intern begeleider, leerling en ouders een planning die afwijkend mag zijn van hetgeen hierboven is beschreven. De mentor neemt vervolgens contact op met de vakdocenten over wat de leerling wanneer zal doen. De vakdocent levert de benodigde materialen aan bij de mentor zodat deze het geheel kan coördineren.

Fraude

In geval van fraude, zoals spieken, het inleveren van andermans werk of samenwerken wanneer dit niet is toegestaan, krijgt de leerling een 1,2 voor de toets of (PTA-)opdracht. Een leerling kan frauduleus werk niet herkansen. Als leerlingen toetsen op een computer maken, openen zij een nieuw document en mogen alleen daarin werken. Bovendien staat alleen het programma open waar zij de toets in moeten maken. Het openen van andere programma's of oude documenten zonder toestemming van de leerkracht wordt gezien als fraude. De leerling mag de toets dan niet verder afmaken en krijgt een 1,2 voor zijn werk.

AI-Programma's als ChatGPT kunnen ook binnen deze categorie *fraude vallen*. Wanneer wij vermoeden dat leerlingen gebruik maken van een dergelijk programma zonder dat de vakdocent daar vooraf expliciet toestemming voor heeft gegeven, volgen we de volgende stappen:

1. De leerling wordt door de vakdocent uitgenodigd voor een mondelinge toets. In deze toets moet de leerling zijn gemaakte werk toelichten. Wanneer dit de twijfel wegneemt, wordt het werk alsnog becijferd.

2. Als de leerling zijn werk niet voldoende kan toelichten, schakelt de vakdocent de Examencommissie in. Deze bekijkt het werk en hoort het verslag van het mondeling. Wanneer door de Examencommissie is vastgesteld dat er onrechtmatig gebruik is gemaakt van AI, ontvangt de leerling een 1,2. Dit cijfer is dan definitief en niet meer te herkansen.

Om fraude met AI te voorkomen, raden we docenten aan om een praktische opdracht altijd te voorzien van een opgave waarbij gebruik moet worden gemaakt van AI.

Aangepast programma

Wanneer een leerling een aangepast programma volgt, gelden speciaal op zijn situatie aangepaste afspraken. Een leerling krijgt zo'n aangepast programma en bijbehorende afspraken enkel na overleg tussen de orthopedagoog, intern begeleider, mentor, leerling en ouders, en na toestemming van de CvB.