



DRECHTSTER COLLEGE

Voortgezet gespecialiseerd onderwijs

Yulius

Schoolgids 2026 - 2027

Schoolgids

Inhoud

1. Drechtster College	5
1.1 DOELGROEP	5
1.2 LEERROUTES	5
1.3 KENGETALLEN	5
1.4 BASISWAARDEN	5
1.5 WIE WERKEN ER?	5
1.6 ONZE PARTNERS	6
1.7 OUDERBIJDRAGE	6
1.8 SPONSORING	6
1.9 ALS U NIET TEVREDEN BENT	6
2. Onderwijsaanbod	7
2.1 LEERPROFIELEN	7
2.2 VAKKEN	7
2.3 BURGERSCHAP	8
2.4 TOETSEN, EXAMENS EN PRAKTIJKDIPLOMA	8
2.5 TRAININGEN EN EDUCATIEVE ACTIVITEITEN	9
2.6 EXTRA ONDERSTEUNING LEERLINGEN	9
2.7 INBRENG LEERLINGEN ONDERSTEUNINGSAANBOD	10
3. Schoolaanwezigheid	11
3.1 LESTIJDEN	11
3.2 LESROOSTER	11
3.3 URENVERANTWOORDING	11
3.4 VAKANTIES EN STUDIEDAGEN	11
3.5 VERLOFREGELING	11
3.6 TRAJECT ONDERWIJSTIJD OP MAAT	12
3.7 DIGITALE VORMEN VAN ONDERWIJS	12
4. Onderwijskwaliteit	13
4.1 ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF	13
4.2 LEERLINGVOLGSYSTEEM	13
4.3 ONDERWIJSRESULTATEN	13
4.4 SCHOOLONTWIKKELING	15
5. Veiligheid	16
5.1 EEN VEILIG SCHOOLKLIMAAT	16
5.2 VERTROUWENSPERSONEN	16
5.3 ANTI-PESTBELEID	17
5.4 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING	17
5.5 PERSOONSgegevens	17
5.6 DIGITALE VEILIGHEID	18
6. Gedragsverwachtingen	19
6.1 IN EN OM DE SCHOOL	19
6.2 ETEN EN DRINKEN	19
6.3 MOBIELE TELEFOONS	19

6.4 ZIEKTE EN VERZUIM	19
6.5 SCHORSEN EN VERWIJDEREN	20
7. Praktische informatie	21
7.1 PERSOONLIJKE SPULLEN	21
7.2 AANSPRAKELIJKHEID	21
7.3 MEDICATIEPROTOCOL	21
7.4 LEERLINGENVERVOER	21
7.5 SPORTKLEDING	21
8. Betrokkenheid van ouders en leerlingen	22
8.1 SAMENWERKING MET OUDERS	22
8.2 CONTACT TUSSEN SCHOOL EN OUDERS	22
8.3 INFORMATIEVOORZIENING	22
8.4 MEDEZEGGENSCHAP EN INSPRAAK	22
Contact	24

Voorwoord

Beste ouders,

Welkom bij het Drechtster College!

In deze schoolgids vindt u informatie over onze school.

“Op het Drechtster College vormen wij vanuit **verbinding** en **plezier** met elkaar een fijne school om verder te **groeien**”. Kijk vooral ons [filmpje!](#)

Ons prachtige nieuwe gebouw biedt een prettige omgeving voor gespecialiseerd onderwijs. Het betrokken onderwijsteam biedt de leerlingen hier het onderwijs dat zij nodig hebben. Samen ontdekken we hun unieke mogelijkheden en bereiden we ze voor om zelfstandig hun weg in de maatschappij te vinden.

Ik kijk uit naar een prettige samenwerking en wens u - namens alle medewerkers van het Drechtster College - een hele fijne tijd op onze school!

E. van Opijnen
Directeur Drechtster College

PS: Kijkt u ook eens op onze website: www.yulius.nl/onderwijs.

Waar u in deze schoolgids ‘ouder(s)’ leest, kunt u ook ‘verzorger(s)’ lezen. Waar u ‘hij’ leest, kunt u ook ‘zij’ lezen.

E. van Opijnen
088 358 68 02
drechtstercollege@yuliusonderwijs.nl
www.yulius.nl
www.werkenbijyulius.nl

1. Drechtster College

Het Drechtster College maakt deel uit van Yulius Onderwijs. In [het schoolplan](#) leest u over onze missie, visie, leidende principes en het beleid.

1.1 DOELGROEP

Wij bieden gespecialiseerd onderwijs aan leerlingen van 12 tot 18 jaar met (een vermoeden van) psychische problemen die extra ondersteuningsbehoeften hebben op het gebied van leren, sociaal gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Op basis van de dossiergegevens, een kennismakingsgesprek en indien nodig overleg met de school van herkomst van de leerling, wordt gekeken of de leerling past binnen het ondersteuningsaanbod van de school.

Nadat er een toelaatbaarheidsverklaring is afgegeven door het samenwerkingsverband, wordt de leerling geplaatst in een passende leerroute.

1.2 LEERROUTES

Op het Drechtster College bieden wij de volgende leerroutes:

- Arbeidsgerichte leerweg (AGL)
- Vmbo-basisberoepsgerichte leerweg (Vmbo-bb)
- Vmbo-kaderberoepsgerichte leerweg (Vmbo-kb)

In hoofdstuk 2 (Onderwijsaanbod) leest u meer hierover.

1.3 KENGETALLEN

- Aantal klassen: 16
- Aantal leerlingen per klas: 10-14
- Totaal aantal leerlingen: 180

1.4 BASISWAARDEN

We zien de school als een sociale gemeenschap, waarin het belangrijk is dat de leerlingen, ouders, ketenpartners en het schoolteam dezelfde taal spreken. Dat maakt onze school transparant, duidelijk, betrouwbaar en veilig voor iedereen. Dit bereiken we mede door de inzet van Positive Behavior Support (PBS) waarin we:

- samenwerken vanuit gedeelde waarden; verbinding, plezier en groei. Wij geloven dat echte groei ontstaat wanneer we in verbinding staan met elkaar en we gunnen elke leerling het plezier om te ontdekken wie hij is en wat hij kan.
- gedrags- en leerproblemen zo veel mogelijk voorkomen door een juist klassenmanagement en door vooraf duidelijk te zijn in de verwachtingen.
- door te benoemen en te bekrachtigen wat wel goed gaat.
- planmatig en systematisch werken op basis van verkregen data.
- partnerschap met ouders en ketensamenwerking (bijvoorbeeld met leerplicht en jeugdzorg) aangaan

In hoofdstuk 5 (Veiligheid) leest u meer over wat wij doen om onze leerlingen een veilig schoolklimaat te bieden.

1.5 WIE WERKEN ER?

Naast het docententeam beschikken we ook over andere functies;

- Orthopedagoog: lid van de CvB en verantwoordelijk voor het zorgaanbod, het sociaal-pedagogisch klimaat en het welbevinden van de leerlingen.

- Schoolcoach: lid van het CvB, anti-pestcoördinator, PBS-coach en belast met de dagelijkse ondersteuning op het gebied van het sociaal-emotioneel welbevinden van de leerling; voorzitter leerling-klankbordgroep.
- Trajectbegeleider: verantwoordelijk voor het begeleiden en ondersteunen van leerlingen tijdens hun stage; aanspreekpunt van de stagebedrijven; ondersteunt ouders en leerlingen bij de door/uitstroom naar (beschut) werk en vervolgonderwijs.
- Onderwijsassistenten & leraarondersteuners: ondersteunen de docenten direct of voeren zelfstandig een onderdeel van het onderwijsproces uit.
- Conciërge: ondersteunt het team op administratief en facilitair gebied en is het eerste aanspreekpunt voor externen.
- Administratief medewerkster: is belast met de leerlingadministratie en ondersteunt het team in de dagelijkse administratieve werkzaamheden.

Commissie voor de Begeleiding

Op elke school is een Commissie voor de Begeleiding (CvB) werkzaam. Deze bestaat uit de schooldirecteur, de orthopedagoog, de schoolcoach en wordt administratief ondersteund door de inhoudelijk medewerker. De CvB is verantwoordelijk voor de leerling aannname, de leerlingenzorg op school en voor het vinden van antwoorden op hulpvragen over de leerlingen door het onderwijsteam.

1.6 ONZE PARTNERS

Het Drechtster College is aangesloten bij samenwerkingsverband Passend Onderwijs Dordrecht en samenwerkingsverband Drechtsteden.

Daarnaast werken we voor de examinering samen met het Insula College, Stedelijk Dalton Lyceum, Zadkine en de Staatsexamens.

Voor de stages zijn we aangesloten bij het pro-vso netwerk en werken we samen met diverse bedrijven in de regio.

1.7 OUDERBIJDRAGE

Wij vragen sinds het schooljaar 2022 - 2023 geen ouderbijdrage meer.

1.8 SPONSORING

Yulius Onderwijs houdt zich aan het [Sponsorconvenant 2025 - 2029](#). Als er situaties zijn waar sponsoring een optie zou kunnen zijn, houdt de school zich aan de voorwaarden van dit convenant en legt het sponsorvoorstel voor aan de Medezeggenschapsraad.

1.9 ALS U NIET TEVREDEN BENT

We doen ons best om leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het gebeuren dat iets niet naar wens gaat of dat u ontevreden bent.

Hieronder lichten we toe hoe u uw klacht over het onderwijs op school kunt indienen.

Klacht over onderwijs of de organisatie op school

Voor klachten over de kwaliteit van onderwijs of de organisatie op school, heeft Yulius Onderwijs de volgende klachtenregeling:

1. Wij adviseren u om uw klacht eerst te bespreken met de mentor of de leerkracht.
2. Als de mentor of leerkracht uw klacht niet kan oplossen, neemt u contact op met de procesbegeleider/teamleider. Lukt het alsnog niet om tot een oplossing te komen, dan neemt u contact op met de schooldirecteur.
3. Als u er met de schooldirecteur niet uitkomt of wanneer uw klacht niet naar wens is opgelost, dan kunt u contact opnemen met de klachtenfunctionaris van Yulius Onderwijs, via klachten@yulius.nl. Met de klachtenfunctionaris kunt u overleggen op welke manier de klacht verder behandeld kan worden.
4. Yulius Onderwijs is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie GCBO. U kunt in samenspraak met de klachtenfunctionaris de stap zetten naar de klachtencommissie via www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/procedure-klachtencommissies

2. Onderwijsaanbod

We werken toe naar de kerndoelen en eindtermen die het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft opgesteld. De kerndoelen beschrijven de kennis, vaardigheden en ervaringen die uw kind aan het eind van zijn schoolperiode moet kunnen en/of hebben.

Voor het gespecialiseerd onderwijs zijn er niet alleen kerndoelen voor vakken als taal en rekenen, maar ook voor vakken als sociaal-emotionele ontwikkeling, 'leren leren' en arbeidsparticipatie. We besteden hier in en rond onze lessen veel aandacht aan, zodat onze leerlingen zich ook op deze aanvullende doelen binnen hun eigen mogelijkheden optimaal ontwikkelen. Ook bieden we veel begeleiding bij stages en bij de stap naar werk, zodat leerlingen zo goed mogelijk voorbereid worden op de arbeidsmarkt. Meer informatie kunt u vinden op: www.slo.nl/sectoren/vso.

2.1 LEERPROFIELEN

Het Drechtster College biedt drie leerwegen aan: de arbeidsgerichte leerweg, vmbo-basisberoepsgericht en vmbo-kaderberoepsgericht. Zij verschillen van overwegend theoretisch (kader) tot vooral praktisch (AGL) onderwijs.

Vmbo-kaderberoepsgerichte leerweg:

is een opleidingsrichting binnen het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo). Deze leerweg bestaat uit vier leerjaren en wordt afgesloten met een examen. Het behaalde diploma geeft toegang tot een mbo-opleiding niveau 3.

Vmbo-basisberoepsgerichte leerweg:

is een opleidingsrichting binnen het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo). Deze leerweg bestaat uit vier leerjaren en wordt afgesloten met een examen. Het behaalde diploma geeft toegang tot een mbo-opleiding niveau 2.

Arbeidsgerichte leerweg:

is een opleidingsrichting gelijk aan het praktijkonderwijs. Deze leerweg bestaat uit vier fases en wordt afgesloten met een praktijkdiploma. De leerling stroomt uit naar een (beschermde) werkplek.

2.2 VAKKEN

Leerweg vmbo

Voor alle vakken worden methoden van het regulier voortgezet onderwijs gebruikt. Wij geven Nederlands, wiskunde, rekenen, economie, biologie, Engels, sociale vaardigheden, burgerschap, studievoordigheden, loopbaanoriëntatie, lichamelijke opvoeding, maatschappijleer/kunde, culturele kunstzinnige vorming, techniek, horeca, bakkerij & recreatie en Zorg & Welzijn.

Leerweg AGL

Voor alle vakken worden methoden van het regulier voortgezet onderwijs gebruikt. Wij geven Nederlands, rekenen, Engels, mens en maatschappij, sociale vaardigheden, studievoordigheden, werknemersvaardigheden, loopbaanoriëntatie, burgerschap, lichamelijke opvoeding, culturele kunstzinnige vorming, techniek, horeca en verzorging.

Stage

Vanaf leerjaar 3 in het vmbo en vanaf de tweede fase in de AGL is stage een verplicht onderdeel van het curriculum.

2.3 BURGERSCHAP

Wij bieden onderwijs aan leerlingen met (het vermoeden van) psychische problemen. Om die reden bieden wij extra ondersteuning om de leerlingen voor te bereiden op de toekomst, zodat zij kunnen deelnemen aan de maatschappij. We gaan ervan uit dat leerlingen leren functioneren in de diverse samenleving op basis van eigen idealen, waarden en normen. Met elkaar zorgen wij voor een positief pedagogisch en veilig leerklimaat door middel van de aanpak 'Positive Behavior Support' (PBS). Wij stimuleren onze leerlingen om hun talenten en identiteit te ontwikkelen, voor nu en later.

Onze maatschappelijke taak is om onze leerlingen voor te bereiden op vervolgonderwijs of de arbeidsmarkt. Wij willen onze leerlingen, binnen hun mogelijkheden, opvoeden tot evenwichtig participerende democratische burgers van de Nederlandse samenleving. Onze leerlingen zijn burgers met gedrag, rollen, rechten en verantwoordelijkheden die passen bij hun leeftijd en hun ontwikkelingsniveau. Yulius Onderwijs streeft ernaar om bij te dragen aan hun ontwikkeling tot betrokken, actieve en kritische burgers. Wij reiken hun kennis en vaardigheden aan en stimuleren de leerlingen in het vormen van een democratische houding en persoonlijke vorming. We leren hen om rekening te houden met anderen en de wereld om hen heen.

Dit alles doen wij in samenwerking met ouders, zorginstanties, de gemeente, het bedrijfsleven en het (regulier) onderwijs. Iedere leerling krijgt bij ons een kans en mag zijn wie die wil zijn.

2.4 TOETSEN, EXAMENS EN PRAKTIJKDIPLOMA

Toetsen

Op het Drechtster College worden er op elke leerweg toetsen afgenomen. Er worden zowel methodetoetsen als methodeonafhankelijke toetsen (Cito en studiemeter) afgenomen om de didactische voortgang van de leerling te volgen.

Een toets is een controlemoment tijdens het leerproces van de leerling of een instrument om feedback te geven. Daarnaast is een toets een middel voor de docent om zijn eigen manier van lesgeven te evalueren en worden de resultaten geanalyseerd ten behoeve van de kwaliteit van ons onderwijs.

Examens

Het examen van de kaderberoepsgerichte leerweg is gelijk aan de eindtermen van het reguliere vmbo. De theorievakken worden geëxamineerd door de Staatsexamens.

Het praktijkvak Z&W is volgens het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) van het Insula College. Het praktijkvak HBR is volgens het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) van het Stedelijk Dalton Lyceum.

Het examen van de basisberoepsgerichte leerweg is gelijk aan een regulier mbo 1-examen. Deze wordt geëxamineerd door Zadkine.

Praktijkdiploma

Vanaf 2021 is wettelijk vastgesteld dat leerlingen die onderwijs volgen in het arbeidsmarktgerichte uitstroombestel van het voortgezet gespecialiseerd onderwijs (vso) hun schoolloopbaan af kunnen ronden met een schooldiploma. Dit schooldiploma geeft de erkenning die deze leerlingen verdienen en zorgt voor meer kansengelijkheid in het onderwijs en in de uitstroom naar de arbeidsmarkt en/of vervolgonderwijs. Met het schooldiploma kunnen de leerlingen van het arbeidsmarktgerichte uitstroombestel aantonen welke resultaten zij tijdens hun schoolloopbaan hebben behaald en hoe zij het onderwijs hebben afgerond.

Dit betekent dat op onze school leerlingen met een arbeidsmarktgerichte uitstroombestel en/of uitstroombestel dagbesteding kunnen toewerken naar het behalen van een diploma. Hiervoor is een examenreglement opgesteld, waarin de procedure is vastgelegd.

In het reglement wordt uitgegaan van leerlingen die ingeschreven staan in het arbeidsmarktgerichte uitstroomprofiel en is gericht op het laatste leerjaar waarin de leerling gaat uitstromen.

Het examenreglement gaat ervan uit dat het diploma kan worden toegekend als voldaan is aan drie eisen:

- *Aanwezigheid*: De school bepaalt in het reglement wat de minimale aanwezigheidsplicht in het onderwijs is;
- *Portfolio*: In het portfolio toont de leerling aan hoe hij gewerkt heeft aan de verschillende leergebieden en de domeinen wonen, werken, vrije tijd en burgerschap en het niveau van beheersing;
- *Examengesprek*: Dit gesprek vormt de afronding en de mogelijkheid om het diploma te behalen.

Het reglement wordt uitgereikt aan (de ouders van) examenkandidaten. Een samenvatting is te vinden op de website van de school. Het reglement van de school ligt ter inzage bij de schooldirecteur en de schooladministratie.

2.5 TRAININGEN EN EDUCatieve ACTIVITEITEN

Naast het reguliere lesprogramma bieden wij onze leerlingen ook diverse educatieve activiteiten en trainingen binnen en buiten de school aan. Hierin laten wij ons leiden door de actualiteit en het aanbod van externe aanbieders.

2.6 EXTRA ONDERSTEUNING LEERLINGEN

Psycho-educatie

Een educatieve training gericht op het leren omgaan met je beperkingen. In deze training leert uw kind oplossingen zien, in plaats van alleen de beperkingen en zodoende krijgen ze meer zelfvertrouwen. Deze training wordt op indicatie van de CvB gegeven door de orthopedagoog.

Check-in Check-out

Dit is een beproefde interventie die relatief eenvoudig en snel kan worden ingevoerd door de schoolcoach. De kern van deze ondersteuning wordt gevormd door een check-in waarbij wordt gekeken of de leerling klaar is om de dag te beginnen en een check-out waarbij de leerling aan het eind van de schooldag positieve feedback ontvangt op zijn gedrag. Deze interventie wordt op indicatie van het CvB toegewezen.

PBS support

Op het Drechtster College werkt een team van leerlingcoaches onder leiding van de schoolcoach. Samen vormen zij het zogenoemde supportteam. Zij zorgen ervoor dat onze leerlingen en hun mentor met elkaar in verbinding blijven, ook als het even wat minder goed gaat. Dit doen ze door middel van een gesprek of een laagdrempelige activiteit om de zinnen te verzetten. Leerlingen kunnen te allen tijde beroep doen op het supportteam.

Poli Zorg & Onderwijs

Door deze samenwerking kan de ondersteuningsbehoefte nauwkeurig in kaart gebracht worden en doorverwezen worden naar een passende behandeling.

Nazorg

Als de leerling is uitgeschreven op school heeft de school nog 2 jaar nazorg waarbij we inzetten op:

- Contactmomenten met de oud-leerlingen.
- Doorverwijzen naar de juiste hulp indien nodig.
- Monitoren van welbevinden en voortgang.

Voor de leerlingen die de school verlaten, stellen we een overgangsdokument op. Voor de leerlingen die als uitstroom vervolgonderwijs hebben, zullen we dit doen via de digitale omgeving van Intergrip. Met dit dokument dragen we de leerlingen ook daadwerkelijk over. Voor leerlingen met uitstroomprofiel Arbeid vullen we dit dokument handmatig in met de leerling en ouders/verzorgers. Dit overgangsdokument wordt ondertekend en zal de overdracht zijn naar de gemeente waar de leerling woonachtig is.

Dit overgangsdokument bevat informatie over de leerling wat betreft contactgegevens, vaardigheden en ondersteuningsbehoefte. Dit dokument zal de gemeente ook helpen sneller passende begeleiding in te zetten. Dit overgangsdokument is een vast format voor onze regio wat de samenwerking dus bevordert en informatieverlies minimaliseert.

Doelgroepenregister

Onze school schrijft alle leerlingen in het doelgroepenregister. Dit doen we samen met de leerling en hun ouders / verzorgers tijdens het jaarlijkse startgesprek in het laatste jaar dat de leerling op school zit.

Het doelgroepenregister is een landelijk register waarin personen worden opgenomen die vallen onder de banenafpraak. Die afspraak houdt in dat werkgevers extra banen creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. Het voordeel van het register voor onze leerlingen:

- Leerlingen met een afstand tot de arbeidsmarkt maken meer kans op werk;
- Leerlingen vallen onder de banenafpraak, waardoor werkgevers worden gestimuleerd om hen aan te nemen;
- Leerlingen krijgen toegang tot extra begeleiding en voorzieningen zoals loonkostensubsidie, jobcoaching, aangepast werk of beschut werk;
- Leerlingen hebben meer kans op werk. Werkgevers worden geholpen (financieel en praktisch) om een persoon uit het register aan te nemen;
- Leerlingen hebben recht op langdurige ondersteuning. De registratie blijft bestaan, ook ná school. Het helpt dus bij duurzame arbeidsinschakeling;
- Beschut werk is mogelijk. Als zelfstandig werken niet lukt, kunnen ze in aanmerking komen voor beschut werk via de gemeente.

Een leerling kan op eigen verzoek altijd weer uitgeschreven worden uit het doelgroepenregister.

2.7 INBRENG LEERLINGEN ONDERSTEUNINGSAANBOD

Tijdens mentorgesprekken en het OPP-gesprek wordt er met de leerling gesproken over hun individuele ondersteuningsbehoefte.

Vier keer per jaar komt de leerlingklankbordgroep bijeen om te spreken over ontwikkelingen op school. Daarnaast wordt één keer per twee jaar het leerling-tevredenheidsonderzoek afgenomen.

3. Schoolaanwezigheid

Schoolaanwezigheid vormt de basis voor ontwikkeling en groei. Daarom werken wij actief aan een schoolklimaat waarin leerlingen zich welkom, ondersteund en gemotiveerd voelen om dagelijks aanwezig te zijn.

3.1 LESTIJDEN

Dag	Ochtend	Middag	Klokuren
Maandag	8.30 - 12.15 uur	12.45 - 14.15 uur	5,25
Dinsdag	8.30 - 12.15 uur	12.45 - 14.15 uur	5,25
Woensdag	8.30 - 12.15 uur	12.45 - 14.15 uur	5,25
Donderdag	8.30 - 12.15 uur	12.45 - 14.15 uur	5,25
Vrijdag	8.30 - 12.15 uur	12.45 - 14.15 uur	5,25
Totaal			26,25

** De schooltijden van sommige leerlingen wijken af van bovenstaand rooster. Deze tijden zijn terug te vinden in het traject op maat document.*

Voor schooltijd kunnen de leerlingen vanaf 8.20 uur het plein op en zal er toezicht zijn vanuit het onderwijsteam.

Na schooltijd worden de leerlingen, die met eigen vervoer reizen, verwacht direct te vertrekken. Leerlingen die door een vervoersmaatschappij van school gehaald worden, wachten onder toezicht op de wachtplaats.

Pauzes

Onze leerlingen hebben twee pauzes per dag van elk 15 minuten. De pauzes worden doorgebracht op het plein of op de leefwereld. Leerlingen blijven tijdens de pauzes op het schoolterrein.

3.2 LESROOSTER

Bij de start van het nieuwe schooljaar ontvangt u van de mentor het lesrooster van uw zoon/dochter. Dit lesrooster plaatsen wij ook in ons leerlingvolgsysteem Somtoday.

3.3 URENVERANTWOORDING

Leerlingen volgen een rooster dat gebaseerd is op vijf dagen onderwijs per week waardoor zij minimaal 1000 onderwijsuren per schooljaar krijgen. Studiedagen zijn in deze berekening meegenomen. De pauzes worden niet tot de onderwijstijd gerekend.

3.4 VAKANTIES EN STUDIEDAGEN

De vakanties en de studiedagen waarop de leerlingen vrij zijn, staan op de website.

3.5 VERLOFREGELING

Ouders van schoolgaande kinderen zijn verplicht zich te houden aan de vakantieperiodes die de school vaststelt. Dit heeft te maken met de leerplichtwet. Hiervan mag alleen worden afgeweken als het door het beroep van een van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties met vakantie te gaan of bij andere gewichtige omstandigheden. Dit zijn:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lessen kan geschieden;
- Verhuizing, voor ten hoogste één dag;
- Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten in de eerste tot en met derde graad, voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de leerling;

- Ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad; duur in overleg met de schooldirecteur;
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad; duur in overleg met de schooldirecteur;
- Het 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor één dag;
- Het voldoen aan plichten die voortvloeien uit de geloofs- of levensovertuiging, voor ten hoogste één dag;
- Andere naar het oordeel van de schooldirecteur belangrijke redenen, in zeer bijzondere gevallen, en met uitsluiting van andere vakanties dan die in de schoolgids worden genoemd.

Wij verlenen geen verlof voor carnaval, wintersport en dergelijke.

Als de aanvraag om verlof wegens gewichtige omstandigheden meer dan tien dagen betreft, neemt de leerplichtambtenaar de beslissing. Ouders dienen verlof buiten de schoolvakanties altijd schriftelijk aan te vragen bij de schooldirecteur. Bij de aanvraag dient een bewijsstuk aangeleverd te worden, dat wij verplicht zijn in het leerlingdossier op te slaan.

3.6 TRAJECT ONDERWIJSTIJD OP MAAT

Sommige leerlingen kunnen niet het verplichte aantal uren volgen. Yulius Onderwijs volgt in die gevallen de wettelijke kaders ten aanzien van onderwijstijdonderbreking. Binnen Yulius Onderwijs zijn deze kaders uitgewerkt in de Procedure Traject Onderwijstijd op Maat (TOM). Het doel van deze procedure is leerlingen een dermate passend zorg/onderwijsaanbod aanbieden zodat de ontwikkeling op didactisch en sociaal-emotioneel gebied wordt gecontinueerd.

Belangrijk daarbij is dat de ambitieuze verwachting vanuit school altijd gebaseerd is op uitbreiding in lesaanbod en lestijd. Een dergelijk traject wordt op de school begeleid door een casemanager aangesteld door de Commissie voor de Begeleiding.

3.7 DIGITALE VORMEN VAN ONDERWIJS

Wanneer er zich uitzonderlijke situaties voordoen, kan de school beslissen over te schakelen op (gedeeltelijk) digitale vormen van onderwijs. De school maakt bij deze beslissing afwegingen over continuïteit, kwaliteit en welzijn van leerlingen en personeel.

4. Onderwijskwaliteit

4.1 ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF

Elke leerling heeft een eigen perspectief en een eigen weg te gaan. Samen met u en uw kind stellen wij de route vast en bepalen wij welke kennis en vaardigheden uw kind nodig heeft om de persoonlijke doelen te bereiken. Dit zetten we in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Het OPP is een individueel plan en is voor iedere leerling anders. Een OPP bestaat uit twee delen:

- de beginsituatie van de leerling, inclusief belemmerende en bevorderende factoren
- de plaatsing in een leerroute op basis van een verwacht uitstroomniveau

We evalueren het OPP samen met u en uw kind minimaal twee keer per jaar, zodat we tijdig kunnen bijsturen wanneer de ontwikkeling van uw kind niet volgens verwachting verloopt.

4.2 LEERLINGVOLGSYSTEEM

We meten de vorderingen van onze leerlingen met passende toetsen voor alle vakken, inclusief de leergebied-overstijgende vakken. Dit doen wij met methode-gebonden toetsen en met methode-onafhankelijke toetsen. We houden de vorderingen bij in ons leerlingvolgsysteem Somtoday. Deze gegevens gebruiken we voor de evaluatie van het onderwijs.

4.3 ONDERWIJSRESULTATEN

Uitstroom & plaatsbestendinging

De leerlingen van het Drechtster College stromen naar verschillende plekken uit, dit noemen we de uitstroombestemming. De uitstroombestemming wordt in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) vastgesteld. De plaatsbestendinging laat zien of een leerling na een jaar nog steeds op die uitstroombestemming zit. In onderstaande tabel is dat inzichtelijk gemaakt.

Behaald uitstroomniveau conform OPP		
Het aantal leerlingen dat het beoogde uitstroomniveau OPP hebben behaald.	23-24	24-25
	88%	84%
Plaatsbestendinging na 1 jaar		
Plaatsbestendinging van leerlingen die 1 jaar of langer van school af zijn.	22-23	23-24
A. Op 1 oktober 2024 nog steeds op de uitstroombestemming	25%	72%
B. Op 1 oktober 2024 niet meer op de uitstroombestemming	9%	3%
C. Onbekend	66%	25%

Slagingspercentage

Vmbo basis

2023 - 2024: 93%

2024 - 2025: 100%

Vmbo kader

2023 - 2024: 100%

2024 - 2025: 100%

AGL

2023 - 2024: 100%

2024 - 2025: 100%

Monitor sociale veiligheid

Het Drechtster College zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school gedurende de schooldag. Dit wordt jaarlijks gemonitord door gebruik te maken van het ZIEN!-systeem. ZIEN! maakt gebruik van een vierpuntsschaal. Een score van 1 geeft aan dat een leerling het nauwelijks ervaart, terwijl een score van 4 aangeeft dat een leerling het sterk ervaart.

	23-24	24-25
Gemiddelde score Welbevinden	3,18	3,19
Gemiddelde score Veiligheidsbeleving	3,46	3,51
Gemiddelde score Aantasting veiligheid	3,36	3,42

Tevredenheidsonderzoeken

Wij houden om het jaar een tevredenheidsonderzoek onder ouders, leerlingen en medewerkers.

Tevredenheid leerlingen							
2023	thema	aspect	score	2025	thema	aspect	score
LTO hoogste waardering	Sociale Veiligheid	Durf te zeggen wat ik vind	8,5	LTO hoogste waardering	Mentor	Fijne mentor	8,4
	Mentor	Fijne Mentor	8,3		Mentor	Helpt als het nodig is	8,3
LTO actiepunten	Voorzieningen	Prettige ruimte voor pauze	4,3	LTO actiepunten	Voorzieningen	Schone wc's	3,7
	Voorzieningen	Leuk schoolplein	4,5		Voorzieningen	Leuk schoolplein	5,4

Tevredenheid ouders							
2023	thema	aspect	score	2025	thema	aspect	score
OTO hoogste waardering	Docenten	Leerlingen kunnen altijd met hun vragen bij de mentor terecht	8,1	OTO hoogste waardering	Samenwerking	OPP samen met hen en kind besproken	8,7

	Samenwerking	Evaluatie van het OPP	7,8		Docenten	Bereid kind te helpen als probleem zich voordoet	8,5
OTO actiepunten	Schoolleiding /directie	Bereikbaarheid voor ouders/verzorgers	5,8	OTO actiepunte n	Voorzieningen	Sportfaciliteiten	6,9
	Algemene ontwikkeling	Voldoende aandacht voor werken aan vaardigheden	6,1		Algemene ontwikkeling	Aandacht behalen goede leerprestaties	7,1

4.4 SCHOOLONTWIKKELING

Het Drechtster college wil zich blijven ontwikkelen. Het onderwijs blijft immers dynamisch door de behoeften van onze leerlingen en de verwachtingen van de maatschappij.

- Ter behoud en bevordering van ons positieve pedagogische klimaat implementeren wij in de onderbouw de TOPs! Training. Dit is een groepstraining in positief denken, de juiste keuzes maken tijdens lastige situaties of in de omgang met anderen.
- De samenwerking met onze examenpartners optimaliseren en uitbreiden.
- Uitbreiding van ons stagebureau en stagenetwerk in de regio.

Deze punten en andere punten zijn nader uitgewerkt in het jaarplan, deze kunt u opvragen bij de schooldirecteur.

5. Veiligheid

5.1 EEN VEILIG SCHOOLKLIMAAT

Iedereen moet zich op school veilig en op zijn/haar gemak voelen. Tijdens de lessen schenken wij veel aandacht aan het omgaan met elkaar als leerlingen, met volwassenen en met het werk dat je moet doen.

Wij proberen de school zo veilig en gezellig mogelijk te maken. Vooral in de vaklokalen is veiligheid van het grootste belang. Wij nemen alle veiligheidsmaatregelen die nodig zijn om risico's op ongelukken te verkleinen.

In ons veiligheidsbeleid geven we aan welke gedragsverwachtingen we hanteren en hoe we omgaan met grensoverschrijdend gedrag. Onderdeel daarvan is onze procedure voor schorsen en verwijderen. Het veiligheidsbeleid staat op de website www.yulius.nl/onderwijs.

Meting sociale veiligheid

Yulius Onderwijs wil leerlingen een veilige omgeving bieden. Dit vraagt van scholen dat ze een actief veiligheidsbeleid voeren.

Een onderdeel van de 'zorgplicht sociale veiligheid' is dat scholen ieder jaar monitoren of leerlingen zich veilig voelen op school. De monitoring moet inzicht geven in de feitelijke en ervaren veiligheid en het welbevinden van leerlingen. Het meetinstrument moet antwoorden bieden op de volgende vragen:

- Hoe ervaren leerlingen de sociale veiligheid op school?
- Hebben leerlingen te maken met aantasting van de sociale veiligheid, bijvoorbeeld door pesten, geweld, discriminatie, enzovoort?
- Hoe is het gesteld met het welbevinden van leerlingen op school?

De bevindingen worden omgezet in verbeteracties. Dit kan op school- of bovenschools niveau.

5.2 VERTROUWENSPERSONEN

Wij vinden het belangrijk dat iedereen, medewerkers, leerlingen en ouders, zich veilig voelt op school. Mocht het zijn dat je te maken krijgt met ongewenst gedrag, zoals pesten, discriminatie, agressie, (seksuele) intimidatie of integriteitsschendingen, dan kun je terecht bij een vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon:

- Luistert naar je verhaal en denkt met je mee.
- Geeft informatie over mogelijke vervolgstappen.
- Begeleidt je eventueel bij het indienen van een melding.
- Verwijst door naar andere hulpverleners of instanties als dat nodig is.

Een vertrouwenspersoon heeft een geheimhoudingsplicht. Alles wat je bespreekt, blijft vertrouwelijk, tenzij er sprake is van (dreigend) gevaar voor jezelf of anderen.

Binnen Yulius Onderwijs kennen we een interne vertrouwenspersoon en een externe vertrouwenspersoon.

De interne vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt bij ongewenst gedrag of integriteitsvragen. Wil je liever iemand buiten de organisatie spreken? Dan kun je contact opnemen met onze externe vertrouwenspersoon. Deze persoon is onafhankelijk en gespecialiseerd in het begeleiden van mensen bij meldingen van ongewenst gedrag.

5.3 ANTI-PESTBELEID

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen met plezier naar school gaan en accepteren het daarom niet als er op school gepest wordt. In ons onderwijs geven wij pesten serieuze aandacht. Dat wil zeggen dat wij:

- gevoelig zijn voor signalen van leerlingen en ouders;
- tijd inruimen, zowel in persoonlijke gesprekken als in groepsverband, om pesten bespreekbaar te maken. Samen met de leerlingen zoeken we naar oplossingen;
- daar waar nodig corrigerend optreden, in sommige situaties bestraffend;
- gepeste leerlingen leren hoe zij met pestgedrag om kunnen gaan. Leerlingen dienen in zekere mate weerbaar gemaakt te worden;
- als docenten onze deskundigheid voortdurend op peil houden met betrekking tot de aanpak van sociaal-emotionele problemen, waaronder het pestgedrag;
- meedoen aan de Week tegen Pesten. Dit betekent dat er gedurende deze week projectmatig lessen gegeven worden over pesten.

Onze aanpak van pesten hebben we beschreven in een anti-pestprotocol. Dit kunt u vinden op www.yulius.nl/onderwijs

5.4 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling volgen onze medewerkers de stappen van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De Meldcode is een stappenplan voor professionals die bij (vermoedens van) huiselijk geweld of kindermishandeling signaleren en handelen. Het helpt professionals bij het afwegen, documenteren, hulp organiseren en eventueel melden bij Veilig Thuis. Meer informatie kunt u vinden via de website:

www.rijksoverheid.nl/themas/huiselijk-geweld

5.5 PERSOONSGEGEVENS

Yulius gaat vertrouwelijk om met persoonsgegevens van betrokkenen. Onze uitgangspunten zijn dat we alleen de benodigde persoonsgegevens verwerken, dat we vertrouwelijk omgaan met de gegevens en dat we ons houden aan wet- en regelgeving. Het privacybeleid van Yulius Onderwijs staat beschreven in de [privacyverklaring](#). Deze verklaring is gebaseerd op de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). De bepalingen van de AVG staan naast sectorspecifieke wetten waaronder de Wet op de expertisecentra (WEC).

Wij bewaren gegevens van alle leerlingen in een leerlingdossier in het leerlingvolgsysteem. Hierin staan de volgende gegevens:

- naam en adresgegevens van de leerling en ouders
- het aanmeldossier inclusief aangeleverde rapportages, overdracht van de school van herkomst en (indien van toepassing) de toelaatbaarheidsverklaring
- ontheffingsaanvragen (indien van toepassing)
- het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en de evaluatieverslagen van het OPP
- verslagen van de Commissie voor de Begeleiding/leerlingbesprekingen
- aantekeningen over contacten met ouders
- correspondentie
- cijfers en/of toetsresultaten, voortgangsverslagen en verslagen van onderzoeken
- het jaarlijks voortgangsadvies

De gegevens uit het dossier zijn uiteraard vertrouwelijk. We houden ons aan de AVG. Alleen medewerkers van de school en de directie van Yulius Onderwijs hebben toegang tot het leerlingdossier. We geven informatie over leerlingen alleen met toestemming van de ouders/leerling (indien 16 jaar en ouder) aan derden. Uitzondering hierop is de wettelijk verplichte uitwisseling van gegevens met bijvoorbeeld het ministerie van OCW en de Inspectie van het Onderwijs.

U heeft het recht om het dossier van uw kind in te zien. Leerlingen van 16 jaar en ouder hebben het recht om hun eigen dossier in te zien, zonder toestemming van ouders/verzorgers. Als uw kind 18

jaar of ouder is, heeft u schriftelijke toestemming van uw kind nodig om het dossier in te zien. Voor inzage kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

Als een leerling van school gaat, bewaren we de documenten uit het dossier gedurende de wettelijke termijnen. Daarna worden de documenten vernietigd. Het mailaccount en de privédocumenten van de leerling (denk bijvoorbeeld aan foto's) verwijderen wij één maand nadat de leerling van school is gegaan.

5.6 DIGITALE VEILIGHEID

Bij Yulius Onderwijs staat digitale veiligheid centraal. We zorgen ervoor dat alle betrokkenen zich veilig voelen en zijn in hun digitale omgeving. Dit doen we door het implementeren van maatregelen die zowel de privacy van persoonlijke gegevens waarborgen als de online veiligheid van Yulius Onderwijs versterken. De verschillende scholen maken gebruik van technologieën/toepassingen die bijdragen aan een veilige digitale leeromgeving, zoals slimme filters en monitoring-tools, waarmee ongeschikte websites en apps geblokkeerd worden. Hiermee beperken we de blootstelling aan schadelijke inhoud en dragen we bij aan een verantwoorde en educatieve digitale ervaring voor onze leerlingen. Naast digitale veiligheid besteden we ook steeds meer aandacht aan digitale geletterdheid en mediawijsheid. We vinden het belangrijk dat leerlingen niet alleen leren omgaan met digitale technologie, maar ook kritisch en verantwoordelijk leren omgaan met informatie die ze online tegenkomen.

We zorgen ervoor dat schoolsystemen en communicatiekanalen veilig zijn, zodat informatie enkel toegankelijk is voor geautoriseerde personen. Dit geldt ook voor documenten en data die via onze website en digitale systemen worden gedeeld. We nemen hierbij de noodzakelijke technische en organisatorische maatregelen om ongewenste toegang te voorkomen. Onze aanpak van digitale veiligheid is niet alleen gericht op technologie of toepassingen, maar ook op bewustwording. We bieden regelmatig trainingen en voorlichting aan medewerkers en leerlingen, zodat iedereen zich bewust is van het belang van veilige digitale praktijken en hoe zij deze in hun dagelijks gebruik kunnen toepassen. Zo creëren we een digitale omgeving waarin privacy en veiligheid voorop staan.

6. Gedragsverwachtingen

6.1 IN EN OM DE SCHOOL

Wij verwachten een positieve houding waarbij je verantwoordelijkheid neemt voor je eigen behoeften en gevoelens en dat je rekening houdt met die van de ander.

Roken in het schoolgebouw en op het gehele schoolterrein is niet toegestaan. Dit is per 1 augustus 2020 door de overheid in de wet vastgelegd.

Naast gewone rookwaar betreft dit ook middelen als: e-sigaret (vapes), snus, (soft)drugs, alcohol(vrij) en vooruitlopend op nieuwe wetgeving ook energie verrijkende dranken. Overtreders riskeren een boete of schoolmaatregel.

Het binnen de school of schoolterrein brengen van vuurwerk of het afsteken ervan in (de directe omgeving van) de school, is ten strengste verboden. Overtreding van dit verbod leidt tot zware sancties.

6.2 ETEN EN DRINKEN

Wij vinden gezondheid van groot belang. Daarom hechten wij ook grote waarde aan gezonde voeding. Tijdens de pauzes hebben de leerlingen de gelegenheid om hun zelf meegebrachte gezonde lunch op te eten.

De mentor zal met u als ouders/verzorgers contact opnemen als blijkt dat uw kind/pupil regelmatig ongezonde voeding meeneemt (denk aan chips, koeken, energiedranken).

6.3 MOBIELE TELEFOONS

Gebruik van mobiele telefoons en geluidsdragers tijdens de lessen is niet toegestaan. Bij binnenkomst van de les leveren leerlingen hun telefoon of geluidsdragers in. Alleen met toestemming van de docent mogen leerlingen de mobiele telefoon gebruiken. Wij zijn niet verantwoordelijk voor zoekraken, stukgaan of verliezen van mobiele telefoons van leerlingen. Het ongevraagd foto's nemen en/of filmen met een telefoon of iPad is niet toegestaan; dit kan het bestraft worden met inbeslagname.

6.4 ZIEKTE EN VERZUIM

Het is belangrijk dat leerlingen naar school gaan. Wij letten daar scherp op door elke dag bij te houden of de leerlingen aanwezig zijn. Om schoolverzuim door leerlingen te voorkomen:

- hanteren wij duidelijke gedragsverwachtingen
- geven wij voorlichting aan ouders
- bellen wij altijd naar ouders als een leerling niet op school is en niet bekend is waarom
- melden wij ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont. Dat doen we in ieder geval:
 - als een leerling in een aaneengesloten periode van vier weken meer dan zestien uur niet aanwezig was zonder geldige reden.
 - als een leerling in een schooljaar zes keer te laat is gekomen, gaan we met u als ouders in gesprek. Als een leerling negen keer te laat is gekomen, melden we dit bij de leerplichtambtenaar.

Als we uw kind melden bij de leerplichtambtenaar, laten we dit altijd aan u weten.

Is uw kind ziek of kan hij om een andere reden niet naar school komen? Meld dit dan voor de start van de lessen via het telefoonnummer van de locatie waar uw zoon of dochter les volgt.

6.5 SCHORSEN EN VERWIJDEREN

Als een leerling zich voortdurend storend gedraagt of als zich een zeer onveilige situatie voordoet voor de leerling, medeleerling(en) of medewerkers van de school, kan de schooldirecteur een leerling schorsen.

Na één of meerdere schorsingen of na een ernstig voorval, kan een leerling verwijderd worden. Bijvoorbeeld bij voortdurend storend, agressief gedrag van de leerling of bij bedreigend of agressief gedrag van de ouders van de leerling.

Op de website www.yulius.nl/onderwijs staat meer informatie over schorsen en verwijderen.

7. Praktische informatie

7.1 PERSOONLIJKE SPULLEN

Wij zijn niet verantwoordelijk voor het zoekraken/kapot gaan van persoonlijke spullen.

7.2 AANSPRAKELIJKHEID

Als een leerling opzettelijk of door onvoorzichtigheid schade aanbrengt aan het gebouw, spullen of leermiddelen van de school, zullen wij deze schade herstellen voor rekening van de ouders van de leerling, of, als de leerling ouder is dan 16 jaar, van de leerling zelf. Het is daarom van belang dat u voor uw gezin een aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren (AVP) afsluit, zodat u verzekerd bent tegen, mogelijk, hoge kosten van schade die uw kind veroorzaakt. Voor leerlingen die stage lopen binnen Yulius Onderwijs of een andere afdeling van Yulius, is Yulius Onderwijs verzekerd voor aansprakelijkheid. Externe stagebedrijven moeten daarvoor zelf een verzekering afsluiten. Wij maken stagebedrijven hierop attent.

Geef uw kind geen kostbare spullen mee naar school. Yulius Onderwijs is niet aansprakelijk voor toegebrachte schade aan en/of vermissing van persoonlijke eigendommen die zich in een van de gebouwen of op de terreinen bevinden. Ook zijn wij niet verantwoordelijk voor het zoekraken van waardevolle spullen zoals sieraden, mobiele telefoons, spelcomputers en dergelijke.

7.3 MEDICATIEPROTOCOL

Als een leerling tijdens de schooluren medicijnen nodig heeft, kunnen ouders aan de leerkracht vragen of hij dit wil verstrekken. Zij moeten dan wel een toestemmingsverklaring invullen. Ouders blijven echter altijd zelf verantwoordelijk voor het te verstrekken medicijn en niet de medewerkers van de school. Ook als onverhoopt de dosering te hoog of te laag is of als vergeten wordt het medicijn te verstrekken.

Aan ouders het verzoek de medicijnen in een weekdoos mee te geven. Wanneer noodzakelijke medicijnen niet verstrekt kunnen worden en een leerling daardoor onhandelbaar gedrag vertoont, kan het betekenen dat de leerling naar huis wordt gestuurd. De manier waarop wij omgaan met medicatiegebruik door leerlingen is vastgelegd in het 'protocol medicijngebruik leerlingen'. Dit protocol staat op de website www.yulius.nl/onderwijs.

7.4 LEERLINGENVERVOER

Een deel van onze leerlingen komt met de taxi naar school. Als school zijn we niet verantwoordelijk voor het leerlingenvervoer en stimuleren zelfstandig reizen zo veel mogelijk. Wij verzoeken ouders/verzorgers bij klachten of afwezigheid van de leerling zelf contact op te nemen met het taxibedrijf. Als een leerling niet naar school komt op een reguliere schooldag, bijvoorbeeld wegens ziekte, dient u de vervoerder hiervan op de hoogte te brengen.

De school heeft hierin een adviserende rol, dit beleid is overeenkomstig met afspraken met de diverse samenwerkingsverbanden en gemeenten. Jaarlijks evalueert de CvB de noodzaak van leerlingenvervoer bij elke leerling die hier gebruik van maakt. Wanneer de CvB leerlingenvervoer niet langer noodzakelijk acht, wordt hier het gesprek over aangegaan met de ouders en de leerling, om gezamenlijk tot een afbouw van het leerlingenvervoer te komen.

Leerlingen die zelfstandig naar school komen, hebben de ruimte om hun fiets te stallen nabij het schoolgebouw.

7.5 SPORTKLEDING

Voor de lessen bewegingsonderwijs is gymkleding verplicht. In de zaal mag alleen gesport worden op voor de zaal geschikte sportschoenen.

8. Betrokkenheid van ouders en leerlingen

8.1 SAMENWERKING MET OUDERS

Voor ons zijn ouders een belangrijke partner. Daarom betrekken wij ouders op verschillende manieren bij het onderwijs en bij de school. U kent uw kind het best en u kunt ons belangrijke tips geven voor de omgang met uw kind. Wij vinden het belangrijk om regelmatig contact met u te hebben. Op deze manier proberen we u zo goed mogelijk op de hoogte te houden én van uw ervaringsdeskundigheid gebruik te maken.

8.2 CONTACT TUSSEN SCHOOL EN OUDERS

Contacten met ouders zijn zo veel mogelijk op maat. Deze kunnen gaan over iets vervelends wat er die dag gebeurd is op school, maar we vinden het ook belangrijk om positieve ervaringen met u te delen. Andersom stellen wij het op prijs dat u contact met ons opneemt (telefonisch of anders), als u iets kwijt wilt over uw kind dat van belang is voor school.

We starten het schooljaar met een uitgebreide kennismaking met de mentor in de eerste schoolweek. Naast deze kennismaking zijn er per schooljaar meerdere vaste momenten voor een oudergesprek. Het tweede gesprek met de ouders/verzorgers vindt plaats in februari (periode 2). Daarna volgt een afsluitend oudergesprek in juli (periode 3).

Wijziging van gegevens

Als u verhuist of als er een andere wijziging is (bijvoorbeeld een ander e-mailadres), vragen wij u dit aan de administratie van de school door te geven.

8.3 INFORMATIEVOORZIENING

Nieuwsbrief

Enkele keren per jaar brengen wij een nieuwsbrief uit. Hierin staan de ontwikkelingen binnen Yulius Onderwijs en onze locaties, aangevuld met praktische mededelingen. De nieuwsbrief wordt per e-mail verspreid.

Website en e-mail

Op de website www.yulius.nl/onderwijs staat informatie over Yulius Onderwijs en over onze school. Ook de schoolgids is te downloaden van deze website. We gebruiken steeds vaker de website en e-mail om met ouders/verzorgers te communiceren over bijvoorbeeld lesrooster, studiedagen, vakanties etc. Het is daarom van belang dat wij over het juiste e-mailadres beschikken. Wie liever schriftelijk (per brief of papieren notitie) geïnformeerd wordt, kan dit bij aanmelding van de leerling aangeven.

8.4 MEDEZEGGENSCHAP EN INSPRAAK

Naast de contactmomenten tussen ouders en school zijn er ook andere manieren om betrokken te zijn bij de school. Bijvoorbeeld door deelname aan de medezeggenschapsraad of de ouderklankbordgroep. Ook leerlingen denken mee over zaken die voor hen belangrijk zijn; hiervoor is de leerlingklankbordgroep.

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) van Yulius Onderwijs bevat veertien zetels; zeven voor personeel en zeven voor ouders. De MR wordt ondersteund door een voorzitter en een ambtelijk secretaris. De

rol van de MR is op te komen voor de belangen van zowel de leerlingen, de ouders, het personeel en de organisatie.

Als u ook mee wilt praten over het onderwijs, de organisatie of het beleid op school, dan bent u van harte welkom om eens een vergadering bij te wonen. Misschien wilt u daarna deelnemen aan de MR? Dan kunt u dit aangeven via medezeggenschapsraad@yuliusonderwijs.nl. Informatie over het werk van de MR kunt u vinden op onze website: www.yulius.nl/medezeggenschap-onderwijs

Ouderklankbordgroep

Het Drechtster College heeft ook een eigen ouderklankbordgroep. Hierin kunnen ouders/verzorgers hun mening geven of ideeën kwijt over het onderwijs en beleidszaken. Lijkt het u leuk om mee te denken in de ontwikkeling en activiteiten op het Drechtster College? Meld u dan aan bij: drechtstercollege@yuliusonderwijs.nl.

Leerlingklankbordgroep

De leerlingklankbordgroep van het Drechtster College bestaat uit door leerlingen gekozen vertegenwoordigers uit alle klassen. Deze groep behartigt de belangen van de leerlingen en heeft een adviserende rol in de besluitvorming op vooraf benoemde onderwerpen. Daarnaast kan de leerlingenraad - gevraagd en ongevraagd - advies uitbrengen aan de Medezeggenschapsraad of het CvB, vooral over zaken die leerlingen direct aangaan.

Contact

Drechtster College

Karel Doormanweg 4
3317 ZD Dordrecht
drechtstercollege@yuliusonderwijs.nl
www.yulius.nl/locatie/drechtster-college

Schooldirecteur: E. van Opijnen

Ziek melden

Is uw kind ziek of kan hij om een andere reden niet naar school komen? Meld dit dan voor de start van de lessen via het telefoonnummer van de locatie van de leerling.

Directie Yulius Onderwijs

Postbus 1001
3300 BA DORDRECHT
088 405 64 01
directiesecretariaat@yuliusonderwijs.nl

Backoffice

Heeft u vragen over een aanmelding? Vanaf komend schooljaar is de backoffice bereikbaar van maandag tot en met donderdag van 9.00-17.00 uur met uitzondering van de schoolvakanties. Het telefoonnummer is: 088 405 19 20. Informatie over aanmelden van leerlingen vindt u op onze website: www.yulius.nl/onderwijs/aanmeldformulier.

Contactgegevens backoffice:
Burgemeester de Raadsingel 93c
Postbus 1001
3300 BA Dordrecht
088 405 19 20
aanmelden@yuliusonderwijs.nl



**Samen het verschil.
Luisteren. Doen. Ontplooien.**

Drechtster College
Karel Doormanweg 4
3317 ZD Dordrecht
088 405 63 40 (algemeen nummer)
drechtstercollege@yuliusonderwijs.nl

Yulius