



ILEX COLLEGE

Voortgezet gespecialiseerd onderwijs

Yulius

Schoolgids 2026 - 2027

Schoolgids

Inhoud

1. Ilex College	5
1.1 DOELGROEP	5
1.2 LEERROUTES	5
1.3 KENGETALLEN	5
1.4 BASISWAARDEN	5
1.5 WIE WERKEN ER?	6
1.6 ONZE PARTNERS	6
1.7 OUDERBIJDRAGE	7
1.8 SPONSORING	7
1.9 ALS U NIET TEVREDEN BENT	7
2. Onderwijsaanbod	8
2.1 LEERPROFIELEN	8
2.2 VAKKEN	8
2.3 BURGERSCHAP	8
2.4 TOETSEN EN EXAMENS	9
2.5 TRAININGEN EN EDUCATIEVE ACTIVITEITEN	9
2.6 EXTRA ONDERSTEUNING LEERLINGEN	9
2.7 INBRENG LEERLINGEN ONDERSTEUNINGSAANBOD	10
3. Schoolaanwezigheid	11
3.1 LESTIJDEN	11
3.2 LESROOSTER	11
3.3 URENVERANTWOORDING	11
3.4 VAKANTIES EN STUDIEDAGEN	11
3.5 VERLOFREGELING	12
3.6 TRAJECT ONDERWIJSTIJD OP MAAT	12
3.7 DIGITALE VORMEN VAN ONDERWIJS	12
4. Onderwijskwaliteit	13
4.1 ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF	13
4.2 LEERLINGVOLGSYSTEEM	13
4.3 ONDERWIJSRESULTATEN	13
4.4 SCHOOLONTWIKKELING	15
5. Veiligheid	16
5.1 EEN VEILIG SCHOOLKLIMAAT	16
5.2 VERTROUWENSPERSONEN	16
5.3 ANTI-PESTBELEID	17
5.4 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING	17
5.5 MULTISIGNAAL SISA	17
5.6 PERSOONSgegevens	17
5.7 DIGITALE VEILIGHEID	18
6. Gedragsverwachtingen	19
6.1 IN EN OM DE SCHOOL	19
6.2 ETEN EN DRINKEN	19

6.3 MOBIELE TELEFOONS	19
6.4 ZIEKTE EN VERZUIM	19
6.5 SCHORSEN EN VERWIJDEREN	20
7. Praktische informatie	21
7.1 PERSOONLIJKE SPULLEN	21
7.2 AANSPRAKELIJKHEID	21
7.3 MEDICATIEPROTOCOL	21
7.4 LEERLINGENVERVOER	21
8. Betrokkenheid van ouders en leerlingen	23
8.1 SAMENWERKING MET OUDERS	23
8.2 CONTACT TUSSEN SCHOOL EN OUDERS	23
8.3 INFORMATIEVOORZIENING	23
8.4 MEDEZEGGENSCHAP EN INSPRAAK	23
Contact	25

Voorwoord

Beste ouders,

Welkom bij het Ilex College!

In deze schoolgids vindt u informatie over onze school. [Bekijk ook ons filmpje!](#)

Mijn naam is Conny Schoonderwoerd, schooldirecteur. Met ons team proberen wij uw zoon of dochter een leerzame, maar vooral ook een geweldige schooltijd te geven. Wij geloven dat ieder kind het recht heeft om zijn/haar talenten te kunnen ontwikkelen in een veilige omgeving. Wij doen ons best om van iedere dag een topdag te maken, zodat uw kind met voldoende kennis en vaardigheden een diploma behaalt en daarmee aan een volgende stap kan beginnen. Het leren doen we met elkaar en van elkaar, binnen en buiten de school, waarbij plezier voorop staat.

Wij hechten veel waarde aan samenwerking met u als ouder of verzorger en stellen daarom betrokkenheid en contact op prijs. Mocht u vragen, opmerkingen of ideeën hebben, dan waardeer ik het als u met mij contact opneemt.

Bedankt dat u ons kind aan ons toevertrouwt.

Conny Schoonderwoerd,
Schooldirecteur Ilex College

PS: Kijkt u ook eens op onze website: www.yulius.nl/onderwijs.

Waar u in deze schoolgids 'ouder(s)' leest, kunt u ook 'verzorger(s)' lezen.



1. Ilex College

Het Ilex College maakt deel uit van Yulius Onderwijs. In [het schoolplan](#) leest u over de missie, visie, leidende principes en ons beleid.

1.1 DOELGROEP

Wij bieden gespecialiseerd onderwijs aan leerlingen met (een vermoeden van) psychische problemen die extra onderwijs ondersteuningsbehoeften hebben op het gebied van leren, sociaal gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling.

1.2 LEERROUTES

Op het Ilex College verzorgen we diplomagericht onderwijs op praktijkonderwijs, vmbo-basis en -kaderniveau. In hoofdstuk 2 (Onderwijsaanbod) leest u hier meer over.

1.3 KENGETALLEN

- Aantal klassen: 9
- Aantal leerlingen per klas: maximaal 12 OB en maximaal 14 BB
- Totaal aantal leerlingen: 108

1.4 BASISWAARDEN

Het Ilex College biedt jongeren de mogelijkheid zichzelf te ontplooiën, te ontdekken wie ze zijn en geeft ondersteuning bij het ontwikkelen van kennis en talenten. Om dit te kunnen bereiken is een veilig pedagogisch klimaat van groot belang.

Door de inzet van Positive Behavior Support (PBS) creëren wij een positief, voorspelbaar en veilig schoolklimaat waarin alle leerlingen zich gerespecteerd en gewaardeerd voelen. Hierdoor:

- kunnen leerlingen zich optimaal ontwikkelen
- worden gedragsproblemen zoveel mogelijk voorkomen of vroegtijdig aangepakt

We zien de school als een sociale gemeenschap, waarin leerlingen, ouders, ketenpartners en het schoolteam dezelfde taal spreken. In samenwerking met leerlingen, ouders en ketenpartners maken we duidelijke afspraken over hoe we met elkaar om willen gaan. Dit maakt onze school transparant, duidelijk, betrouwbaar en veilig voor iedereen. Op de eerste schooldag bespreekt de onderwijsprofessional met alle leerlingen en alle ouders onze reactieprocedure horende bij onze kernwaarden: plezier, veiligheid en verantwoordelijkheid (deze worden dan ook meegegeven).

Kenmerken van PBS:

- Samen werken aan leren en gedrag vanuit gedeelde waarden
- Gedrags- en leerproblemen zo veel mogelijk voorkomen
- Versterken van goed gedrag door het creëren van heldere verwachtingen
- Planmatige en systematische aanpak op basis van de verkregen data
- Partnerschap met ouders en ketensamenwerking (bijvoorbeeld met de leerplichtambtenaar en jeugdzorg)

Onze onderwijsprofessionals hebben een cruciale rol. Zij hebben naast een lesgevende ook een vormende taak, namelijk de leerlingen opvoeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) omgaan. De onderwijsprofessionals creëren een veilig en gestructureerd klimaat waarin de leerlingen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden hierbij zijn: verantwoordelijkheid, veiligheid en plezier. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende onderwijsprofessional. De professional is een begeleider die zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig of samen met anderen doen. Wie onze onderwijslocatie binnenkomt, ervaart een grote mate van rust.

Voorbeelden van wat de onderwijsprofessionals doen teneinde het pedagogisch klimaat te hanteren:

- Zorgen voor veiligheid.
- Zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving.
- Positief en belangstellend omgaan met de leerlingen.
- Zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen.
- Leerlingen structuur bieden.
- Zorgen voor een ordelijke klas.
- Afsproken gedragsverwachtingen en afspraken hanteren.
- Leerlingen zelfstandig laten (samen)werken.

Om bovenstaande te kunnen realiseren vinden wij samenwerking met ouders heel belangrijk en gaan we ervan uit dat we op uw medewerking kunnen rekenen. Concreet betekent dit voor ons:

- Dat u onze visie respecteert en dit ook uitdraagt naar uw kind;
- Dat u respectvol met en over onze onderwijsprofessionals communiceert;
- Dat u onder schooltijd telefonisch bereikbaar bent.

Situaties die escaleren, bespreekt de onderwijsprofessional altijd met de leerling, indien nodig ook met de leerlingcoach. In sommige situaties voert de leerling een gesprek met de schooldirecteur van de onderwijslocatie, indien nodig in aanwezigheid van ouders. Incidenten meldt de school conform het Yuliusbeleid. Een kopie van deze melding komt in het dossier van de leerling.

In hoofdstuk 5 (Veiligheid) leest u meer over wat wij doen om onze leerlingen een veilig schoolklimaat te bieden.

1.5 WIE WERKEN ER?

Naast de schooldirecteur beschikken we ook over andere onderwijsprofessionals, zoals docenten, een veiligheidscoördinator, een gedragswetenschapper, een schoolmaatschappelijk werker, schoolcoaches, een remedial teacher, een intern begeleider, een schooldecaan, onderwijsassistenten, een pedagogisch conciërge en een administratief medewerker.

Commissie voor de Begeleiding

Binnen onze locatie is er ondersteuning vanuit de Commissie voor de Begeleiding (CvB). De CvB bestaat uit de gedragswetenschapper, de intern begeleider, de schooldirecteur, de schoolcoach, op afroep een jeugd- /schoolarts/verpleegkundige, leerplichtambtenaar of een andere onderwijsprofessional van de eigen schoollocatie. De CvB maakt op basis van de voorgeschiedenis, diagnose en observaties een inschatting welke leeropbrengst te verwachten is voor een leerling.

1.6 ONZE PARTNERS

Het Ilex College is aangesloten bij het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord.

In onze dagelijkse praktijk hebben we een samenwerking met het Lentiz LIFE College in Schiedam. Leerlingen van het Ilex College kunnen daar participeren in het zeer diverse aanbod aan naschoolse activiteiten. Derdejaars vmbo-leerlingen hebben hier ook de mogelijkheid om technieklessen (lassen, elektrotechniek, plaatwerk en algemene technieken) te volgen.

Jaarlijks examineren we bij onze leerlingen het centraal examen Zorg & Welzijn bij - en in samenwerking met - het Lentiz Geuzencollege in Vlaardingse.

In samenwerking met het Zadkine Startcollege organiseren wij een enkele van onze leerlingen een mbo 1-examen.

Verder zijn er veel samenwerkingen met stagebedrijven, Voedselbanktuinieren, de gemeente, reguliere scholen en andere netwerken voor onder andere tuinieren, studiekeuzetesten, Stroomopwaarts en de doorstroomtafel om zo een goede doorstroom te creëren voor onze schoolverlaters.

1.7 OUDERBIJDRAGE

Wij vragen sinds het schooljaar 2022 - 2023 geen ouderbijdrage meer.

1.8 SPONSORING

Yulius Onderwijs houdt zich aan het [Sponsorconvenant 2025 - 2029](#). Als er situaties zijn waar sponsoring een optie zou kunnen zijn, houdt de school zich aan de voorwaarden van dit convenant en legt het sponsorvoorstel voor aan de Medezeggenschapsraad.

1.9 ALS U NIET TEVREDEN BENT

We doen ons best om leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het gebeuren dat iets niet naar wens gaat of dat u ontevreden bent. Hieronder lichten we toe hoe u uw klacht over het onderwijs op school kunt indienen.

Klacht over onderwijs of de organisatie op school

Voor klachten over de kwaliteit van onderwijs of de organisatie op school, heeft Yulius Onderwijs de volgende klachtenregeling:

1. Wij adviseren u om uw klacht eerst te bespreken met de mentor of de leerkracht.
2. Als de mentor of leerkracht uw klacht niet kan oplossen, neemt u contact op met de schooldirecteur.
3. Als u er met de schooldirecteur niet uitkomt of wanneer uw klacht niet naar wens is opgelost, dan kunt u contact opnemen met de klachtenfunctionaris van Yulius Onderwijs, via klachten@yulius.nl. Met de klachtenfunctionaris kunt u overleggen op welke manier de klacht verder behandeld kan worden.
4. Yulius Onderwijs is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie GCBO. U kunt in samenspraak met de klachtenfunctionaris de stap zetten naar de klachtencommissie via www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/procedure-klachtencommissies

2. Onderwijsaanbod

We werken toe naar de kerndoelen die het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft opgesteld. De kerndoelen beschrijven wat uw kind aan het eind van zijn schoolperiode moet kunnen.

Voor het gespecialiseerd onderwijs zijn er niet alleen kerndoelen voor vakken als taal en rekenen, maar ook voor vakken als sociaal-emotionele ontwikkeling en 'leren leren'. We besteden hier in en rond onze lessen veel aandacht aan, zodat onze leerlingen zich ook op deze aanvullende doelen binnen hun eigen mogelijkheden optimaal ontwikkelen. Meer informatie kunt u vinden op www.slo.nl/sectoren/vso.

2.1 LEERPROFIELEN

- Praktijkgericht onderwijs klas 1 t/m 4.
- Diplomagericht klassikaal onderwijs op vmbo-basis niveau met als profiel Zorg & Welzijn (met een keuzedeel techniek in leerjaar 3).
- Diplomagericht klassikaal onderwijs op vmbo-kader niveau met als profiel Zorg & Welzijn (met een keuzedeel techniek in leerjaar 3).

2.2 VAKKEN

Op het Ilex College wordt een breed pakket aan onderwijs verzorgd door zowel mentoren, docenten, praktijkdocenten en onderwijsassistenten (zoals praktijklessen voor Zorg & Welzijn, retail, consumptief, techniek, beeldende vorming, groen en bewegingsonderwijs). Met groen helpen de leerlingen met buurtbewoners het onderhouden van de tuin in de wijk. Veel producten daarvan gaan naar de Voedselbank. Ons onderwijs krijgt op deze wijze steeds meer en steeds intensiever een herkenbare en te waarderen positie in de samenleving: We doen ertoe; voor onszelf en voor anderen.

Eerstejaars leerlingen lopen een interne stage (o.a. klusjes in en rond de school). Tweedejaars leerlingen bieden wij een groepsstage aan (in groepjes van maximaal zes leerlingen tegelijk). Afhankelijk van de individuele ontwikkeling gaan derde- en vierdejaars basis- en kaderleerlingen of op groepsstage of lopen zij individueel stage op één dag in de week. Een stage is leerzaam en kan ook leiden tot een eerste stap in werken; niet zelden een bijbaantje. Het kunnen aangaan van verplichtingen en het effectief onderhouden van relaties is een belangrijke ontwikkeling bij jongeren. De stagebegeleiders sturen actief op het proces van het vinden en behouden van een stage door een leerling. Doelen worden besproken en indien nodig bijgesteld. Leerlingen doen werkervaring op en maken gerichte opdrachten die ze verwerken in hun stageboek. Ze doorlopen hiermee een werkproces en worden zich bewust van de mogelijkheden na hun schoolloopbaan. Ze voelen zich verantwoordelijk voor hun taak en de maatschappij. De stagebegeleider is een spil in het onderhouden en uitbreiden van relaties met partners buiten de school.

2.3 BURGERSCHAP

Wij bieden onderwijs aan leerlingen met (het vermoeden van) psychische problemen. Om die reden bieden wij extra ondersteuning om de leerlingen voor te bereiden op de toekomst, zodat zij kunnen deelnemen aan de maatschappij. We gaan ervan uit dat leerlingen leren functioneren in de diverse samenleving op basis van eigen idealen, waarden en normen. Met elkaar zorgen wij voor een positief pedagogisch en veilig leerklimaat door middel van de aanpak 'Positive Behavior Support'. Wij stimuleren onze leerlingen om hun talenten en identiteit te ontwikkelen, voor nu en later.

Onze maatschappelijke taak is om onze leerlingen voor te bereiden op vervolgonderwijs of de arbeidsmarkt. Wij willen onze leerlingen, binnen hun mogelijkheden, opvoeden tot evenwichtig participerende democratische burgers van de Nederlandse samenleving. Onze leerlingen zijn burgers met gedrag, rollen, rechten en verantwoordelijkheden die passen bij hun leeftijd en hun ontwikkelingsniveau. Yulius Onderwijs streeft ernaar om bij te dragen aan hun ontwikkeling tot betrokken, actieve en kritische burgers. Wij reiken hun kennis en vaardigheden aan en stimuleren de

leerlingen in het vormen van een democratische houding en persoonlijke vorming. We leren hen om rekening te houden met anderen en de wereld om hen heen.

Dit alles doen wij in samenwerking met ouders/verzorgers, zorginstanties, de gemeente, het bedrijfsleven en het (regulier) onderwijs. Iedere leerling krijgt bij ons een kans en mag zijn wie die wil zijn.

Jaarlijks gaan we op excursie met leerlingen (per klas of per praktijkgroep), bijvoorbeeld naar het Binnenhof in Den Haag of naar Blijdorp. Indien mogelijk bezoeken we dan ook de Tweede Kamer en wonen we een (deel van de) vergadering bij. Hetzelfde doen we ook in Schiedam waar we ons laten informeren over het doel en de werkwijze van de lokale politiek.

Een ander vormend aspect buitenshuis is het bezoeken van een kunstexpositie in een museum. Het vak beeldende vorming biedt hiertoe veel aanknopingspunten. Ook wordt er, naast het lesprogramma, extra aandacht geschonken aan seksuele voorlichting, Prinsjesdag en sociale media (TMI programma).

2.4 TOETSEN EN EXAMENS

Leerlingen volgen binnen de leerlijn een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), waarin de praktijkopdrachten, SO en toetsen per jaar worden omschreven.

Het Ilex College geeft diplomagericht onderwijs via staatsexamens (vmbo-basis en -kader) en heeft een extraneus overeenkomst met een reguliere school voor het praktijkexamen Zorg & Welzijn en het mbo 1-diploma. Leerlingen bij het Ilex College stromen afhankelijk van hun niveau uit naar arbeid, mbo-1, 2, 3 of soms naar 4. Praktijkniveau-leerlingen bouwen gedurende hun leerlijnroute een portfoliomap op en stromen uit naar (beschermde) arbeid.

2.5 TRAININGEN EN EDUCATIEVE ACTIVITEITEN

Uit de evaluatiegesprekken komt naar voren dat door de stages en de praktijkvakken:

- leerlingen trots zijn op wat ze hebben gedaan voor de maatschappij;
- leerlingen een bijbaan krijgen;
- leerlingen zelfstandig leren reizen;
- leerlingen trots zijn op het feit dat ze met medewerkers uit de buurt in de tuinen werken;
- leerlingen trots zijn op hun resultaten en zich verantwoordelijk voelen wanneer zij een klus in hun eigen school hebben gedaan.

2.6 EXTRA ONDERSTEUNING LEERLINGEN

Wanneer blijkt dat het reguliere aanbod binnen het Ilex College niet voldoende is om uw zoon/dochter op het didactische niveau te houden, kan de CvB besluiten om een leerling remedial teaching aan te bieden. De leerling krijgt dan wekelijks extra een-op-een begeleiding voor het betreffende vak.

Wanneer blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft omtrent gedrag kan extra coaching van de leerlingcoach of schoolcoach worden ingezet. Wanneer blijkt dat dit niet voldoende is, zal in overleg met ouders extra begeleiding via schoolmaatschappelijk werk worden ingezet.

Verder zijn er onderwijsassistenten die ondersteuning geven in de klassen, vooral bij taal en rekenen.

Voor leerlingen voor wie het (nog) lastig is om in te stromen in een van de reguliere klassen biedt het Ilex College de mogelijkheid te starten met een meer op maat georiënteerd traject:

- In de I-klas via een faseprogramma krijgen leerlingen de mogelijkheid om tijdelijk een traject op maat te volgen.

Binnen onze school hebben wij naast onze docenten en mentoren specialisten in huis:

- Leerlingcoach/schoolcoach, die leerlingen tijdens de lessen begeleidt wanneer het even niet lekker gaat of wanneer een leerling zijn verhaal kwijt wil;
- Gedragswetenschapper, wanneer de leerling net iets meer zorg nodig heeft dan de leerling/schoolcoach;

- Intern begeleider, die vraagstukken rondom het didactische proces oplost en de kwaliteit borgt;
- Remedial Teacher, wanneer leerlingen één keer per week extra begeleiding nodig hebben om op het juiste didactische niveau te komen en/of te blijven;
- Schooldecaan, die ouders en leerlingen begeleidt rondom vraagstukken zoals de vervolgschool of keuze-/beroepentesten;
- Schoolarts, die een aantal keer per jaar aansluit bij de CvB vergaderingen en in het leerjaar 2 of 3 leerlingen uitnodigt (met medeweten van ouders);
- Schoolmaatschappelijk Werk, welke verwijzingen doet, die ouders en leerlingen kunnen ondersteunen wanneer er meer zorg nodig blijkt dan dat wij binnen het Ilex College kunnen verzorgen.

Er is binnen de school een lift aanwezig.

2.7 INBRENG LEERLINGEN ONDERSTEUNINGSAANBOD

Bij het Ilex College is de inbreng van leerlingen belangrijk. Iedere klas heeft een afgevaardigde die aansluit bij de maandelijkse leerling klankbordgroep. De afgevaardigde leerling brengt alle bespreekpunten van de klas in. De leerling klankbordgroep wordt begeleid door de schoolcoach. Ook is er maandelijks een wisseling van afgevaardigden, waardoor alle leerlingen de mogelijkheid hebben om aan te sluiten bij het overleg. Van de leerling klankbordgroep-bijeenkomsten worden notulen gemaakt, welke de schoolcoach op de agenda zet van de Commissie van Begeleiding (CvB). Verder kan iedere leerling tijdens de ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) gesprekken, die twee tot drie keer per jaar gevoerd worden met de leerling, ouders/verzorgers en de mentor aangeven wat ze vinden van het ondersteuningsaanbod. Er wordt tijdens de tweejaarlijkse leerling tevredenheidsonderzoeken gevraagd over wat leerlingen vinden van het ondersteuningsaanbod.

3. Schoolaanwezigheid

Schoolaanwezigheid vormt de basis voor ontwikkeling en groei. Daarom werken wij actief aan een schoolklimaat waarin leerlingen zich welkom, ondersteund en gemotiveerd voelen om dagelijks aanwezig te zijn.

3.1 LESTIJDEN

Dag	Ochtend	Middag	Klokuren
Maandag	8.25 - 13.00 uur	13.25 - 14.30 uur	5,50
Dinsdag	8.25 - 13.00 uur	13.25 - 14.30 uur	5,50
Woensdag	8.25 - 13.00 uur		4,50
Donderdag	8.25 - 13.00 uur	13.25 - 14.30 uur	5,50
Vrijdag	8.25 - 13.00 uur	13.25 - 14.30 uur	5,50
Totaal			26,50

De onderwijsprofessionals houden 10 minuten voor en na schooltijd toezicht op het schoolplein.

Pauzes

De ochtendpauze begint om 10.45 uur en duurt 10 minuten. De middagpauze begint om 13.00 uur en duurt 25 minuten. In deze pauze gaan alle leerlingen naar buiten. Bij slecht weer (regen) krijgen leerlingen de keuze om binnen te blijven. Zowel bij de binnenpauze als bij de buitenpauze is er toezicht op het schoolterrein.

Leerlingen mogen van het schoolplein af. Als ouders of de Commissie van Begeleiding dit niet wenselijk vinden, kunnen zij dit schriftelijk aangeven bij de onderwijsprofessional. De leerling mag in dat geval dan (tijdelijk) niet van het schoolplein af.

Voor klas 3 en 4 PRO gelden aangepaste lestijden.

3.2 LESROOSTER

Bij de start van het nieuwe schooljaar is er een kennismaking, waarbij de leerlingen en ouders/verzorgers het rooster van de mentor ontvangen. Desgewenst kunt u gaande het schooljaar het rooster ook opvragen bij de mentor. Het lesrooster is altijd in te zien in Somtoday, ook voor ouders/verzorgers.

3.3 URENVERANTWOORDING

Leerlingen volgen een rooster dat gebaseerd is op vijf dagen onderwijs (al dan niet in combinatie met een stage) per week waardoor zij minimaal aan de wettelijk gestelde onderwijsuren voldoen. Studiedagen zijn in deze berekening meegenomen. De pauzes worden niet tot de onderwijstijd gerekend.

3.4 VAKANTIES EN STUDIEDAGEN

De vakanties en de studiedagen waarop de leerlingen vrij zijn, staan op de website. Ouders ontvangen ook altijd een brief als reminder.

3.5 VERLOFREGELING

Ouders van schoolgaande kinderen zijn verplicht zich te houden aan de vakantieperioden die de school vaststelt. Dit heeft te maken met de leerplichtwet. Hiervan mag alleen worden afgeweken als het door het beroep van een van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties met vakantie te gaan of bij andere gewichtige omstandigheden. Dit zijn:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- Verhuizing, voor ten hoogste één dag;
- Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten in de eerste tot en met derde graad, voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de leerling;
- Ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad; duur in overleg met de schooldirectrice;
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad; duur in overleg met de schooldirectrice;
- Het 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor één dag;
- Het voldoen aan plichten die voortvloeien uit de geloofs- of levensovertuiging, voor ten hoogste één dag;
- Andere naar het oordeel van de schooldirectrice belangrijke redenen, in zeer bijzondere gevallen, en met uitsluiting van andere vakanties dan die in de schoolgids worden genoemd.

Wij kunnen u geen verlof verlenen voor carnaval, wintersport en dergelijke, die buiten de reguliere schoolvakanties vallen.

Als de aanvraag om verlof wegens gewichtige omstandigheden meer dan tien dagen betreft, neemt de leerplichtambtenaar de beslissing. Ouders dienen verlof buiten de schoolvakanties altijd schriftelijk aan te vragen bij de schooldirecteur. Bij de aanvraag dient een bewijsstuk aangeleverd te worden, wat verplicht is op te slaan in het leerlingdossier.

3.6 TRAJECT ONDERWIJSTIJD OP MAAT

Sommige leerlingen kunnen niet het verplichte aantal onderwijsuren volgen. Yulius Onderwijs volgt in die gevallen de wettelijke kaders ten aanzien van onderwijstijdonderbreking. Binnen Yulius Onderwijs zijn deze kaders uitgewerkt in de Procedure Traject Onderwijstijd op Maat (TOM). Het doel van deze procedure is om leerlingen een dermate passend zorg/onderwijsaanbod aan te bieden zodat de ontwikkeling op didactisch en sociaal-emotioneel gebied wordt gecontinueerd.

Belangrijk daarbij is dat de ambitieuze verwachting vanuit school altijd gebaseerd is op uitbreiding in lesaanbod en lestijd. Een dergelijk traject wordt op de school begeleid door een casemanager aangesteld door de Commissie voor de Begeleiding.

3.7 DIGITALE VORMEN VAN ONDERWIJS

De afgelopen jaren hebben we veel geleerd over het geven (en volgen) van onderwijs op afstand. Deze ervaringen kunnen we in de toekomst inzetten om leerlingen maatwerk qua onderwijsaanbod aan te bieden. Ouders, leerlingen en school kunnen gezamenlijk afstemmen wat er wenselijk en nodig is om het onderwijs te continueren in een periode dat een leerling fysiek (nog) niet naar school kan. Ook kan de school bij grote uitval van medewerkers en leerlingen door bijvoorbeeld ziekte kiezen om over te gaan op digitale vormen/huiswerk vormen van onderwijs. De school maakt hierbij afwegingen over continuïteit, kwaliteit en welzijn van leerlingen.

4. Onderwijskwaliteit

4.1 ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF

Elke leerling heeft een eigen perspectief en een eigen weg te gaan. Samen met de leerling en ouders stellen wij de route vast en bepalen we welke kennis en vaardigheden de leerling nodig heeft om de persoonlijke doelen te bereiken. Dit zetten we in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Het OPP is een individueel plan en is voor iedere leerling anders. Een OPP bestaat uit twee delen:

- de beginsituatie van de leerling, inclusief belemmerende en bevorderende factoren;
- de plaatsing in een leerroute op basis van een verwacht uitstroomniveau.

We evalueren het OPP samen met u minimaal twee keer per jaar (op uitzondering van de examenklassen, daarbij is het één keer per jaar), zodat we tijdig kunnen bijsturen wanneer de ontwikkeling van de leerling niet volgens verwachting verloopt. Het OPP wordt binnen zes weken na aanvang van het schooljaar vastgesteld. Het OPP wordt halverwege het schooljaar (februari) geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Aan het eind (juli) van het schooljaar volgt een afsluitende evaluatie. De afsluitende evaluatie is tevens weer het start OPP voor het nieuwe schooljaar.

4.2 LEERLINGVOLGSYSTEEM

We meten de vorderingen van onze leerlingen met passende toetsen voor alle vakken, inclusief de leergebied overstijgende vakken, conform de leerlijnen en het PTA. We houden de vorderingen bij in ons leerlingvolgsysteem SomToday. Deze gegevens gebruiken we voor de evaluatie van het onderwijs.

4.3 ONDERWIJSRESULTATEN

Uitstroom en plaatsbestending

De leerlingen van het Ilex College stromen naar verschillende plekken uit, dit noemen we de uitstroombestemming. De uitstroombestemming wordt in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) vastgesteld. De plaatsbestending laat zien of en leerling na een jaar nog steeds op de uitstroombestemming zit.

In de onderstaande tabel is dat inzichtelijk gemaakt.

Behaald uitstroomniveau conform OPP			
Het aantal leerlingen dat het beoogde uitstroomniveau OPP hebben behaald. (voordat zij op een andere school/ plaats terecht zijn gekomen)	23-24	24-25	
	100%	100%	

Plaatsbestending na 1 jaar
Plaatsbestending van leerlingen die 1 jaar of langer van school af zijn. Hoeveel leerlingen, die langer dan 6 weken op de school verbleven en die in 2023-2024 zijn uitgestroomd, zitten op 1 oktober 2025 nog steeds op een uitstroombestemming van hetzelfde niveau? Het gaat hierbij zowel om tussentijdse uitstroom als einduitstroom. Het gaat om het uitstroomniveau dat de leerling op school heeft behaald.

Schooljaar	21-22	22-23	23-24	
A. Op 1 oktober 2024 nog steeds op de uitstroombestemming	39	29		
B. Op 1 oktober 2024 niet meer op de uitstroombestemming	1	0		
C. Onbekend	0	2		

Slagingspercentage

Vmbo-basis

23-24: 100%

24-25: 100%

Vmbo-kader

23-24: 100%

24-25: 100%

Mbo-1

23-24: 86%

24-25: 92%

Monitor sociale veiligheid

Om leerlingen pedagogisch te volgen binnen het Ilex College maken wij gebruik van Zien!vo.

Het CvB van het Ilex College streeft ernaar dat minimaal 75 procent van de leerlingen - ongeacht hun leeftijd en onderwijsniveau - zich veilig voelen binnen de school.

Groepsresultaten; Zienswijze leerling najaarsmeeting 2025

Van de 107 leerlingen op het Ilex College hebben in totaal 70 leerlingen de vragenlijsten op de voor- en nameting ingevuld van Zien!. Uit deze metingen komt naar voren dat wij de gestelde schoolnorm op de items *Welbevinden (3,07)*, *Veiligheidsbeleving (3,26)* en *Aantasting Veiligheid (3,24)* gehaald hebben. Zowel vanuit het perspectief van de leerlingen als docenten zijn er een groot aantal onderdelen waarbij boven de norm wordt gescoord.

Gelet op de beperkte respons van ouders op de oudervragenlijst hebben wij besloten deze niet mee te wegen in de huidige analyse aangezien de verwachting is dat dit schoolbreed niet tot een representatief beeld van de ouderbeleving zal leiden. De ontvangen reacties van ouders worden wel meegenomen in de individuele analyse van de leerling in het OPP.

Wij zijn als CvB **tevreden** over de resultaten die op klasniveau zijn behaald, ons coachingsbeleid blijft, zoals onder andere pleinwacht en (externe) voorlichtingen.

Een volledige analyse is bij de schooldirecteur ter inzage.

Uitstroom:

In de onderstaande tabel kunt u zien hoeveel leerlingen na hun beoogde schoolloopbaan het beoogde niveau hebben behaald wat gesteld is.

UITSTROOMNIVEAU
<i>Hoeveel leerlingen die zijn uitgestroomd in het afgelopen schooljaar, hebben het *beoogde OPP niveau behaald, op het moment dat zij uitstroonden? (voordat zij op een andere school/ plaats terecht zijn gekomen) (*het beoogde OPP niveau is het niveau dat aan de start van het nieuwe schooljaar is vastgesteld)</i>

langer dan 6 weken, korter dan een jaar op school		Leerlingen die de school hebben verlaten, 1 jaar of langer	
beoogd niveau	behaald niveau	beoogd niveau	behaald niveau
0	0	35	33

Tussentijdse uitstroom:

Als school vinden wij het belangrijk dat wanneer een leerling het gespecialiseerd onderwijs niet meer nodig heeft, terugstroomt naar een reguliere school. In onderstaand tabel kunt u zien hoeveel leerlingen tussentijds zijn uitgestroomd naar het regulier onderwijs.

TUSSENTIJDSE UITSTROOM			
2022 2023	2023 2024	Hoeveel leerlingen zijn tussentijds uitgestroomd in het afgelopen schooljaar naar regulier onderwijs (inclusief sbo)?	
3	6		

Tevredenheidsonderzoeken

Wij houden om het jaar een tevredenheidsonderzoek onder ouders, leerlingen en medewerkers.

Leerlingtevredenheid

Leerlingen geven aan het Ilex College gemiddeld een 9 voor de mentor. Daar zijn we blij mee! Als actiepunt geven leerlingen aan dat er meer activiteiten georganiseerd mogen worden. Dit hebben we opgepakt met de leerling klankbordgroep en is opgenomen in het jaarplan.

Oudertevredenheid

Ouders geven de school afgerond een 8. Aandachtspunten zijn de invulling van ouderavonden, betrokkenheid van ouders bij de ouderklankbordgroep en de wens om een gymzaal die dichtbij school ligt te hebben. Deze punten hebben we opgenomen in ons jaarplan.

4.4 SCHOOLONTWIKKELING

Afgelopen schooljaar hebben we aan onderstaande doelen van ons jaarplan gewerkt rondom het verbeteren van onderwijs.

Behaalde en nieuwe doelen:

Met trots willen we ons ambitieuze doel benoemen. Alle klassen hadden voor alle vakken gemiddeld een 6 of hoger voor alle vakken. We zijn hier trots op gezien we zien dat in onze regio leerlingen met een steeds grotere achterstand vanuit de basisscholen instromen. Vijf leerlingen konden na het tweede leerjaar terug uitstromen naar een reguliere school.

Naast de doelen uit de tevredenheidsonderzoeken hebben we ook onderstaande doelen, niet omdat ze niet behaald zijn, maar omdat het een doorlopend proces is:

1. Duidelijkheid rondom verbouwing of nieuwbouw
2. Zorgpartners
3. Verbetering basisvaardigheden Nederlands, rekenen, lezen en met een leesbaar handschrift schrijven.

Het volledige jaarplan is in te zien bij de schooldirecteur.

5. Veiligheid

5.1 EEN VEILIG SCHOOLKLIMAAT

Iedereen moet op school veilig zijn en zich op zijn gemak voelen. Tijdens de lessen schenken wij veel aandacht aan het omgaan met elkaar als leerlingen, met volwassenen en met het werk dat je moet doen.

Wij proberen de school zo veilig en gezellig mogelijk te maken. Vooral in de vaklokalen is veiligheid van het grootste belang. Wij nemen alle veiligheidsmaatregelen die nodig zijn om risico's op ongelukken te verkleinen.

In ons veiligheidsbeleid geven we aan welke gedragsverwachtingen we hanteren en hoe we omgaan met grensoverschrijdend gedrag. Onderdeel daarvan is onze procedure voor schorsen en verwijderen. Het veiligheidsbeleid staat op de website www.yulius.nl/onderwijs.

Meting sociale veiligheid

Yulius Onderwijs wil leerlingen een veilige omgeving bieden. Dit vraagt van scholen dat ze een actief veiligheidsbeleid voeren.

Een onderdeel van de 'zorgplicht sociale veiligheid' is dat scholen ieder jaar monitoren of leerlingen zich veilig voelen op school. De monitoring moet inzicht geven in de feitelijke en ervaren veiligheid en het welbevinden van leerlingen. Het meetinstrument moet antwoorden bieden op de volgende vragen:

- Hoe ervaren leerlingen de sociale veiligheid op school?
- Hebben leerlingen te maken met aantasting van de sociale veiligheid, zoals door pesten, geweld, discriminatie, enzovoort?
- Hoe is het gesteld met het welbevinden van leerlingen op school?

De bevindingen worden omgezet in verbeteracties. Dit kan op school of bovenschools niveau.

5.2 VERTROUWENSPERSONEN

Wij vinden het belangrijk dat iedereen, medewerkers, leerlingen en ouders zich veilig voelt op school. Mocht het zijn dat je te maken krijgt met ongewenst gedrag, zoals pesten, discriminatie, agressie, (seksuele) intimidatie of integriteitsschendingen, dan kun je terecht bij een vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon:

- Luistert naar je verhaal en denkt met je mee.
- Geeft informatie over mogelijke vervolgstappen.
- Begeleidt je eventueel bij het indienen van een melding.
- Verwijst door naar andere hulpverleners of instanties als dat nodig is.

Een vertrouwenspersoon heeft een geheimhoudingsplicht. Alles wat je bespreekt, blijft vertrouwelijk, tenzij er sprake is van (dreigend) gevaar voor jezelf of anderen.

Binnen Yulius Onderwijs kennen we een interne vertrouwenspersoon en een externe vertrouwenspersoon.

De interne vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt bij ongewenst gedrag of integriteitsvragen. Wil je liever iemand buiten de organisatie spreken? Dan kun je contact opnemen met onze externe vertrouwenspersoon. Deze persoon is onafhankelijk en gespecialiseerd in het begeleiden van mensen bij meldingen van ongewenst gedrag.

5.3 ANTI-PESTBELEID

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen met plezier naar school gaan en accepteren het daarom niet als er op school gepest wordt. In ons onderwijs geven wij pesten serieuze aandacht. Dat wil zeggen dat wij:

- gevoelig zijn voor signalen van leerlingen en ouders;
- tijd inruimen, zowel in persoonlijke gesprekken als in groepsverband, om pesten bespreekbaar te maken. Samen met de leerlingen zoeken we naar oplossingen;
- daar waar nodig corrigerend optreden, in sommige situaties bestraffend;
- gepeste leerlingen leren hoe zij met pestgedrag om kunnen gaan. Leerlingen dienen in zekere mate weerbaar gemaakt te worden;
- als docenten onze deskundigheid voortdurend op peil houden met betrekking tot de aanpak van sociaal-emotionele problemen, waaronder het pestgedrag;
- meedoen aan de Week tegen Pesten. Dit betekent dat er gedurende deze week projectmatig lessen gegeven worden over pesten;
- wij met afgevaardigde leerlingen vanuit de klassen hierover nadenken en de gezamenlijke strategieën uitzetten.

Onze aanpak van pesten hebben we beschreven in een anti-pestprotocol. Dit staat op de website www.yulius.nl/onderwijs.

5.4 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling volgen onze medewerkers de stappen van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De Meldcode is een stappenplan voor professionals die bij (vermoedens van) huiselijk geweld of kindermishandeling signaleren en handelen. Het helpt professionals bij het afwegen, documenteren, hulp organiseren en eventueel melden bij Veilig Thuis. Meer informatie kunt u vinden via de website: www.rijksoverheid.nl/themas/huiselijk-geweld

5.5 MULTISIGNAAL SISA

Yulius Onderwijs handelt veelvuldig preventief als het gaat om leerlingen met aanvullende onderwijsbehoeften.

In de preventie geldt dat een orthopedagoog van Yulius Onderwijs altijd registreert in MULTISignaal Verwijsindex SISA als hij/zij betrokken is bij een leerling:

- Bij ongeoorloofd verzuim 16 uren in vier opeenvolgende lesweken t.a.v. melding leerplicht;
- Tweede schorsing;
- Verwijdering;
- Een aanmelding bij een wijkteam;
- Een aanmelding voor extra ondersteuning bij een zorgpartner;
- Waarbij de Meldcode huiselijk geweld is ingezet en wordt overgegaan van stap 2 naar stap 3.

Met Multisignaal SISA kunnen professionals eerder met elkaar in contact komen en samen met u en met elkaar bespreken welke begeleiding het meest passend is voor uw kind. Het voorkomt dat professionals langs elkaar heen werken. Op multisignaal.nl kunt u meer informatie vinden.

5.6 PERSOONSGEGEVENS

Yulius gaat vertrouwelijk om met persoonsgegevens van betrokkenen. Onze uitgangspunten zijn dat we alleen de benodigde persoonsgegevens verwerken, dat we vertrouwelijk omgaan met de gegevens en dat we ons houden aan wet- en regelgeving. Het privacybeleid van Yulius Onderwijs staat beschreven in de [privacyverklaring](#). Deze verklaring is gebaseerd op de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De bepalingen van de AVG staan naast sectorspecifieke wetten waaronder de Wet op de expertisecentra (WEC).

Wij bewaren gegevens van alle leerlingen in een leerlingdossier in het leerlingvolgsysteem. Hierin staan de volgende gegevens:

- naam en adresgegevens van de leerling en ouders
- het aanmeld dossier inclusief aangeleverde rapportages, overdracht van de school van herkomst en (indien van toepassing) de toelaatbaarheidsverklaring
- ontheffingsaanvragen (indien van toepassing)
- het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en de evaluatieverslagen van het OPP
- verslagen van de Commissie voor de Begeleiding/leerlingbesprekingen
- aantekeningen over contacten met ouders
- correspondentie
- cijfers en/of toetsresultaten, voortgangsverslagen en verslagen van onderzoeken
- het jaarlijks voortgangsadvies

De gegevens uit het dossier zijn uiteraard vertrouwelijk. We houden ons aan de AVG. Alleen medewerkers van de school, administratief medewerkers en de directie van Yulius Onderwijs hebben toegang tot het leerlingdossier. We geven informatie over leerlingen alleen met toestemming van de ouders /leerling (indien 16 jaar en ouder) aan derden. Uitzondering hierop is de wettelijk verplichte uitwisseling van gegevens met bijvoorbeeld het ministerie van OCW en de Inspectie van het Onderwijs.

U heeft het recht om het dossier van uw kind in te zien. Leerlingen van 16 jaar of ouder hebben het recht om hun eigen dossier in te zien, zonder toestemming van ouders/verzorgers. Als uw kind 18 jaar of ouder is, heeft u schriftelijke toestemming van uw kind nodig om het dossier in te zien. Voor inzage kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

Als een leerling van school gaat, bewaren we de documenten uit zijn of haar dossier gedurende de wettelijke termijnen. Daarna worden de documenten vernietigd. Het mailaccount en de privédocumenten van de leerling (denk bijvoorbeeld aan foto's) verwijderen wij één maand nadat de leerling van school is gegaan.

5.7 DIGITALE VEILIGHEID

Bij Yulius Onderwijs staat digitale veiligheid centraal. We zorgen ervoor dat alle betrokkenen zich veilig voelen en veilig zijn in hun digitale omgeving. Dit doen we door het implementeren van maatregelen die zowel de privacy van persoonlijke gegevens waarborgen als de online veiligheid van Yulius Onderwijs versterken. De verschillende scholen maken gebruik van technologieën/toepassingen die bijdragen aan een veilige digitale leeromgeving, zoals slimme filters en monitoring-tools, waarmee ongeschikte websites en apps geblokkeerd worden. Hiermee beperken we de blootstelling aan schadelijke inhoud en dragen we bij aan een verantwoorde en educatieve digitale ervaring voor onze leerlingen. Naast digitale veiligheid besteden we ook steeds meer aandacht aan digitale geletterdheid en mediawijsheid. We vinden het belangrijk dat leerlingen niet alleen leren omgaan met digitale technologie, maar ook kritisch en verantwoordelijk leren omgaan met informatie die ze online tegenkomen.

We zorgen ervoor dat schoolsystemen en communicatiekanalen veilig zijn, zodat informatie enkel toegankelijk is voor geautoriseerde personen. Dit geldt ook voor documenten en data die via onze website en digitale systemen worden gedeeld. We nemen hierbij de noodzakelijke technische en organisatorische maatregelen om ongewenste toegang te voorkomen. Onze aanpak van digitale veiligheid is niet alleen gericht op technologie of toepassingen, maar ook op bewustwording. We bieden regelmatig trainingen en voorlichting aan medewerkers en leerlingen, zodat iedereen zich bewust is van het belang van veilige digitale praktijken en hoe zij deze in hun dagelijks gebruik kunnen toepassen. Zo creëren we een digitale omgeving waarin privacy en veiligheid voorop staan.

6. Gedragsverwachtingen

6.1 IN EN OM DE SCHOOL

Samen zorgen we voor een veilige, prettige en schone school. Daarom verwachten we dat leerlingen zich in en om de school houden aan de gedragsverwachtingen, respectvol omgaan met elkaar en de aanwijzingen van medewerkers opvolgen. Petten, mutsen en aanstootgevende kleding dragen we binnen niet.

We bespreken onze verwachtingen met leerlingen en ouders. Als een leerling bepaalde vaardigheden nog moet leren, bieden we passende ondersteuning. Wanneer afspraken bewust niet worden nagekomen, handelen we volgens onze reactieprocedure.

Verlaat een leerling tijdens schooltijd zonder toestemming het schoolterrein, dan nemen we contact op met ouders om vervolgstappen af te stemmen. Als we niemand kunnen bereiken, schakelen we uit veiligheidsoverwegingen de politie in.

Het Ilex College is een rookvrije school. Roken en het gebruik van e-sigaretten, vapes, snus en andere rook- of nicotine producten is niet toegestaan op het schoolterrein en ook niet in de directe omgeving van de school.

Veiligheid vinden we belangrijk. Bij een concrete aanleiding of een vermoeden van een strafbaar feit kan de schoolleiding een tassencontrole uitvoeren. Daarbij wordt altijd zorgvuldig rekening gehouden met de privacy van de leerling. Daarnaast voert de politie enkele keren per jaar preventieve controles uit van jassen, tassen en kluisjes.

6.2 ETEN EN DRINKEN

Tijdens pauzes mogen leerlingen eten en drinken. Het drinken van energiedrank, alcoholvrij bier en alcoholische dranken is niet toegestaan.

6.3 MOBIELE TELEFOONS

Tijdens de schooldag is het gebruik van mobiele telefoons niet toegestaan. Bij binnenkomst leveren leerlingen hun telefoon in de daarvoor bestemde telefoonkuis. De telefoon wordt na afloop van de schooldag (of volgens de afspraken van de school) weer teruggegeven. Alleen wanneer een medewerker hiervoor toestemming geeft, mag een leerling de telefoon tijdelijk gebruiken voor een onderwijsdoel.

De school is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of schade aan mobiele telefoons of andere persoonlijke eigendommen. Leerlingen nemen deze daarom op eigen risico mee naar school.

Het maken van foto-, video- of geluidsopnames is gedurende de gehele schooldag, zowel binnen als buiten het schoolgebouw en op het schoolterrein, niet toegestaan. Alleen met voorafgaande toestemming van een medewerker én de betrokken personen mag hiervan worden afgeweken.

6.4 ZIEKTE EN VERZUIM

Het is belangrijk dat leerlingen naar school gaan. Wij letten daar scherp op door elke dag bij te houden of de leerlingen aanwezig zijn. Om schoolverzuim door leerlingen te voorkomen:

- hanteren wij duidelijke gedragsverwachtingen
- geven wij voorlichting aan ouders
- bellen wij altijd naar ouders als een leerling niet op school is en niet bekend is waarom
- melden wij ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont. Dat doen we in ieder geval:
 - als een leerling in een aaneengesloten periode van vier weken meer dan zestien uur niet aanwezig was zonder geldige reden.
 - als een leerling in een schooljaar zes keer te laat is gekomen, gaan we met u als ouders in gesprek. Als een leerling negen keer te laat is gekomen, melden we dit bij de leerplichtambtenaar.

Als we uw kind melden bij de leerplichtambtenaar, laten we dit altijd aan u weten.

Als uw kind ongeoorloofd onder schooltijd het schoolplein verlaat, nemen we contact met u op. Mochten we binnen een kwartier geen contact met u krijgen en uw kind is nog niet terug op school (of het is niet bekend waar hij is), zijn wij vanuit onze kernwaarden 'veiligheid' en 'verantwoordelijkheid' genoodzaakt contact met de politie op te nemen.

Is uw kind ziek of kan hij om een andere reden niet naar school komen? Meld dit dan voor 08.15 uur bij de mentor of de administratief medewerkster, tel. 06 27 35 26 74.

Ouders moeten zelf het eventuele vervoersbedrijf over de afwezigheid van de leerling informeren.

6.5 SCHORSEN EN VERWIJDEREN

Als een leerling de veiligheid van zichzelf of anderen in gevaar brengt, kan de schooldirecteur besluiten tot een schorsing. Het doel van de schorsing is om de rust binnen de klas of school te herstellen, tijd te geven om over het incident na te denken en onderzoekstijd te creëren om de toedracht van het incident te achterhalen. Binnen het Ilex College werken we met een time-out en een schorsing.

Time-out: de leerling volgt een aangepaste schooldag (blokdag 08.00-16.00 uur) onder toezicht van de school en is tijdelijk niet aanwezig in de eigen groep of lessen.

Schorsing: de leerling heeft tijdelijk geen toegang tot de school. Voordat de leerling weer terugkeert, vindt een herstelgesprek plaats met de leerling en de ouders/verzorgers. Indien nodig kunnen ook andere betrokken hulpverleners of samenwerkingspartners aansluiten. Tijdens dit gesprek worden afspraken gemaakt over een veilige en passende terugkeer naar school.

Na één of meerdere schorsingen of na een ernstig voorval, kan een leerling verwijderd worden. Bijvoorbeeld bij voortdurend storend, agressief gedrag van de leerling of bij bedreigend of agressief gedrag van de ouders van de leerling.

Op de website www.yulius.nl/onderwijs staat meer informatie over schorsen en verwijderen.

7. Praktische informatie

7.1 PERSOONLIJKE SPULLEN

Alle leerlingen beschikken over een eigen kluisje. Zij kunnen dit afsluiten met een zelf meegebracht hangslot. In het kluisje kunnen schoolboeken, schriften en andere schoolbenodigdheden worden bewaard.

Het kluisje blijft eigendom van de school. Om de veiligheid binnen de school te waarborgen, kan de schoolleiding besluiten de inhoud van een kluisje te controleren. Dit gebeurt bij voorkeur in aanwezigheid van de betreffende leerling. Wanneer de situatie daarom vraagt, kan hiervan worden afgeweken.

7.2 AANSPRAKELIJKHEID

Als een leerling opzettelijk of door onvoorzichtigheid schade aanbrengt aan het gebouw, spullen of leermiddelen van de school, zullen wij deze schade herstellen voor rekening van de ouders van de leerling, of, als de leerling ouder is dan 16 jaar, van de leerling zelf. Het is daarom van belang dat u voor uw gezin een aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren (AVP) afsluit, zodat u verzekerd bent tegen mogelijk hoge kosten van schade die uw kind veroorzaakt. Voor leerlingen die stage lopen binnen Yulius Onderwijs of een andere afdeling van Yulius, is Yulius Onderwijs verzekerd voor aansprakelijkheid. Externe stagebedrijven moeten daarvoor zelf een verzekering afsluiten. Wij maken stagebedrijven hierop attent.

Geef uw kind geen kostbare spullen mee naar school. Yulius Onderwijs is niet aansprakelijk voor toegebrachte schade aan en/of vermissing van persoonlijke eigendommen die zich in een van de gebouwen of op de terreinen bevinden. Ook zijn wij niet verantwoordelijk voor het zoekraken van waardevolle spullen zoals (dure) fietsen, sieraden, mobiele telefoons, spelcomputers en dergelijke.

7.3 MEDICATIEPROTOCOL

Wanneer een leerling tijdens schooltijd medicatie nodig heeft, kunnen ouders of verzorgers de school vragen deze toe te dienen. Hiervoor is een ondertekende toestemmingsverklaring nodig. De verantwoordelijkheid voor het verstrekken van de juiste medicatie, in de juiste dosering en op het juiste moment blijft bij de ouders/verzorgers. De school en haar medewerkers kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor onbedoelde fouten bij het toedienen van medicatie.

Wij verzoeken ouders/verzorgers de medicatie mee te geven in een duidelijk gemarkeerde weekdoos of medicijnverpakking, voorzien van naam en gebruiksinstructie.

Wanneer noodzakelijke medicatie niet beschikbaar is of niet kan worden toegediend en hierdoor een situatie ontstaat waarin de leerling niet meer veilig of verantwoord kan deelnemen aan het onderwijs, kan de school besluiten de leerling op te laten halen.

De afspraken over het verstrekken van medicatie zijn vastgelegd in het Protocol medicatiegebruik leerlingen. Dit protocol is te vinden op de website van Yulius.

7.4 LEERLINGENVERVOER

Een deel van onze leerlingen komt met de taxi naar school. Als school zijn we niet verantwoordelijk voor het leerlingenvervoer en stimuleren wij zelfstandig reizen zo veel mogelijk. Wij verzoeken de ouders bij klachten of afwezigheid van de leerling zelf contact op te nemen met het taxibedrijf. Als een leerling niet naar school komt op een reguliere schooldag, bijvoorbeeld wegens ziekte, moet u zelf de vervoerder hiervan op de hoogte brengen. De school heeft hierin een adviserende rol, dit beleid is overeenkomstig met afspraken met de diverse samenwerkingsverbanden en gemeenten.

Jaarlijks evalueert de CvB de noodzaak van leerlingenvervoer bij elke leerling die hier gebruik van maakt. Wanneer de CvB leerlingenvervoer niet langer noodzakelijk acht, wordt hier het gesprek over aangegaan met de ouders en de leerling, om gezamenlijk tot een afbouw van het leerlingenvervoer te komen. Mochten leerlingen nog niet in leerjaar 1 en 2 zelfstandig naar school komen, dan doen leerlingen dit vanaf leerjaar 3 in ieder geval. Dit om de leerlingen voor te bereiden op hun uitstroom

naar het mbo-onderwijs en/of de maatschappij. Alleen met hoge uitzondering kunnen wij ons voorstellen dat leerlingenvervoer in de bovenbouw nog nodig is, bv. als een leerling 2 uur moet reizen met het openbaar vervoer. Leerlingen die zelfstandig naar school komen hebben de ruimte om hun fiets te stallen nabij het schoolgebouw.

8. Betrokkenheid van ouders en leerlingen

8.1 SAMENWERKING MET OUDERS

Een goede samenwerking met ouders en verzorgers vinden wij belangrijk. Daarom betrekken wij u op verschillende manieren bij het onderwijs en de ontwikkeling van uw kind. We starten met een uitgebreid intakegesprek en voeren gedurende het schooljaar regelmatig OPP- en voortgangsgesprekken. Daarnaast informeren wij u via onze website en nieuwsbrieven.

8.2 CONTACT TUSSEN SCHOOL EN OUDERS

Het contact met ouders is altijd zoveel mogelijk afgestemd op de behoeften van de leerling en het gezin. Veel van onze leerlingen wonen niet in de directe omgeving van de school of verblijven tijdelijk op een andere locatie. Daarom vinden wij regelmatig persoonlijk contact belangrijk. Dit kan telefonisch, per e-mail of tijdens een gesprek op school.

We nemen contact met u op wanneer daar aanleiding voor is, bijvoorbeeld om bijzonderheden of zorgen te bespreken, maar delen ook graag de successen en positieve ontwikkelingen van uw kind. Andersom nodigen wij u uit om contact met ons op te nemen als er thuis of in de persoonlijke situatie iets speelt dat van invloed kan zijn op het functioneren op school. Zo werken we samen aan de best mogelijke ondersteuning van uw kind.

Wijziging van gegevens

Als u verhuist of als er een andere wijziging is (bijvoorbeeld een ander e-mailadres), vragen wij u dit aan de administratie van de school door te geven.

8.3 INFORMATIEVOORZIENING

Nieuwsbrief

Twee à driemaal per schooljaar brengen wij een nieuwsbrief uit. Hierin staan de ontwikkelingen binnen Yulius Onderwijs en onze locatie, aangevuld met praktische mededelingen. De nieuwsbrief wordt zo veel mogelijk per e-mail verspreid. Wie de nieuwsbrief liever per post ontvangt, kan dit aangeven bij de administratie van onze locatie.

Website en e-mail

Op de website www.yulius.nl/onderwijs staat informatie over Yulius Onderwijs en over onze school. Ook de schoolgids is te downloaden van deze website. We gebruiken steeds vaker de website en e-mail om met ouders/verzorgers te communiceren over bijvoorbeeld lesrooster, studiedagen, vakanties etc. Het is daarom van belang dat wij over het juiste e-mailadres beschikken. Wie liever schriftelijk (per brief of papieren notitie) geïnformeerd wordt, kan dit bij aanmelding van de leerling aangeven.

8.4 MEDEZEGGENSCHAP EN INSPRAAK

Naast de contactmomenten tussen ouders en school zijn er ook andere manieren om betrokken te zijn bij de school. Bijvoorbeeld door deelname aan de medezeggenschapsraad of de ouderklankbordgroep. Ook leerlingen denken mee over zaken die voor hen belangrijk zijn; hiervoor is de leerlingklankbordgroep.

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) van Yulius Onderwijs bevat veertien zetels; zeven voor personeel en zeven voor ouders. De MR wordt ondersteund door een voorzitter en een ambtelijk secretaris. De rol van de MR is op te komen voor de belangen van zowel de leerlingen, de ouders, het personeel en de organisatie.

Als u ook mee wilt praten over het onderwijs, de organisatie of het beleid op school, dan bent u van harte welkom om eens een vergadering bij te wonen. Misschien wilt u daarna deelnemen aan de MR? Dan kunt u dit aangeven via medezeggenschapsraad@yuliusonderwijs.nl. Informatie over het werk van de MR kunt u vinden op onze website: www.yulius.nl/medezeggenschap-onderwijs

Ouderklankbordgroep

Het Ilex College had in het verleden een ouderklankbordgroep die een aantal keer per schooljaar vergaderde en meedacht met thema-activiteiten. Dit schooljaar hopen wij de ouderklankbordgroep weer nieuw leven in te blazen. Voorheen werden er activiteiten zoals ouderavond/thema-avond georganiseerd.

Wij zoeken nog ouders voor de ouderklankbordgroep. Dus wilt u hierbij aansluiten, geef dit door bij de mentor van uw kind of bij de schooldirecteur.

Leerlingklankbordgroep

De klankbordgroep voor leerlingen van het Ilex College bestaat uit door leerlingen gekozen of benoemde vertegenwoordigers van alle op het Ilex College aanwezige groepen, waarbij iedere maand een andere afgevaardigde aansluit bij de leerling klankbordgroep. De leerlingklankbordgroep wordt begeleid door de schoolcoach. Deze klankbordgroep behartigt de belangen van de leerlingen.

Contact

Ilex College

Burgemeester van Haarenlaan 1155
3118 GC Schiedam

06 27 35 26 74 (ziekmeldingen en andere zaken)

ilexcollege@yuliusonderwijs.nl

www.yulius.nl/locatie/ilex-college

Bereikbaarheid: dagelijks van 08.00 tot 16.00 uur.

Schooldirecteur: Conny Schoonderwoerd, cschoonderwoerd@yuliusonderwijs.nl

Uw kind ziek melden

Is uw kind ziek of kan hij om een andere reden niet naar school komen? Meld dit dan voor 08.15 uur bij de mentor of bij de administratief medewerkster: tel. 06 27 35 26 74. Ouders/verzorgers moeten zelf het eventuele vervoersbedrijf over de afwezigheid van de leerling informeren.

Directie Yulius Onderwijs

Postbus 1001

3300 BA DORDRECHT

088 405 64 01

directiesecretariaat@yuliusonderwijs.nl

Backoffice

Heeft u vragen over een aanmelding? De backoffice is bereikbaar van maandag tot en met donderdag van 9.00-17.00 uur met uitzondering van de schoolvakanties. Het telefoonnummer is: 088 405 19 20. Informatie over aanmelden van leerlingen vindt u op onze website:

www.yulius.nl/onderwijs/aanmeldformulier.

Contactgegevens backoffice:

Burgemeester de Raadsingel 93c

Postbus 1001

3300 BA Dordrecht

088 405 19 20

aanmelden@yuliusonderwijs.nl



**Samen het verschil.
Luisteren. Doen. Ontplooien.**

Ilex College

Burgemeester van Haarenlaan 1155
3118 GC Schiedam
06 273 52 674 (algemeen nummer)
ilexcollege@yuliusonderwijs.nl

Yulius