



REIJERWAARD COLLEGE

Voortgezet gespecialiseerd onderwijs

Yulius

Schoolgids 2026 - 2027

Schoolgids

Inhoud

1. Reijerwaard College	5
1.1 DOELGROEP	5
1.2 LEERROUTES	5
1.3 KENGETALLEN	5
1.4 BASISWAARDEN	6
1.5 WIE WERKEN ER?	6
1.6 ONZE PARTNERS	7
1.7 OUDERBIJDRAGE	7
1.8 SPONSORING	7
1.9 ALS U NIET TEVREDEN BENT	8
2. Onderwijsaanbod	9
2.1 LEERPROFIELEN	9
2.2 VAKKEN	9
2.3 BURGERSCHAP	10
2.4 TOETSEN EN EXAMENS	10
2.5 TRAININGEN EN EDUCATIEVE ACTIVITEITEN	11
2.6 EXTRA ONDERSTEUNING LEERLINGEN	12
2.7 INBRENG LEERLINGEN ONDERSTEUNINGSAANBOD	12
3. Schoolaanwezigheid	13
3.1 LESTIJDEN	13
3.2 LESROOSTER	14
3.3 URENVERANTWOORDING	14
3.4 VAKANTIES EN STUDIEDAGEN	14
3.5 VERLOFREGELING	14
3.6 TRAJECT ONDERWIJSTIJD OP MAAT	15
3.7 DIGITALE VORMEN VAN ONDERWIJS	15
4. Onderwijskwaliteit	16
4.1 ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF	16
4.2 LEERLINGVOLGSYSTEEM	16
4.3 ONDERWIJSRESULTATEN	16
4.4 SCHOOLONTWIKKELING	19
5. Veiligheid	20
5.1 EEN VEILIG SCHOOLKLIMAAT	20
5.2 VERTROUWENSPERSONEN	20
5.3 ANTI-PESTBELEID	21
5.4 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING	21
5.5 MULTISIGNAAL SISA	21
5.6 PERSOONSgegevens	21
5.7 DIGITALE VEILIGHEID	22
6. Gedragsverwachtingen	23
6.1 IN EN OM DE SCHOOL	23
6.2 ETEN EN DRINKEN	23

6.3 MOBIELE TELEFOONS	23
6.4 ZIEKTE EN VERZUIM	24
6.5 SCHORSEN EN VERWIJDEREN	24
7. Praktische informatie	25
7.1 PERSOONLIJKE SPULLEN	25
7.2 AANSPRAKELIJKHEID	25
7.3 MEDICATIEPROTOCOL	25
7.4 LEERLINGENVERVOER	25
7.5 SPORTKLEDING	25
8. Betrokkenheid van ouders en leerlingen	26
8.1 SAMENWERKING MET OUDERS	26
8.2 CONTACT TUSSEN SCHOOL EN OUDERS	26
8.3 INFORMATIEVOORZIENING	26
8.4 MEDEZEGGENSCHAP EN INSPRAAK	27
Contact	28

Voorwoord

Beste ouders,

Welkom bij het Reijerwaard College van Yulius, onze mavo (vmbo-tl) voor gespecialiseerd onderwijs.

In deze schoolgids vindt u informatie over onze visie, ons onderwijsaanbod, de begeleiding van leerlingen en de dagelijkse gang van zaken binnen onze school.

Onze school combineert de kwaliteit en uitdaging van het mavo-onderwijs met extra ondersteuning en begeleiding waar nodig. We werken in kleine groepen, bieden structuur, maatwerk en intensieve begeleiding door betrokken docenten, orthopedagogen en andere ondersteunende specialisten. Samen met ouders/verzorgers en externe partners zorgen wij voor een omgeving waarin leerlingen zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelen.

Wij geloven dat iedere leerling talenten heeft en zich optimaal kan ontwikkelen in een veilige, duidelijke en stimulerende omgeving. Daarom bieden wij onderwijs dat aansluit bij de mogelijkheden, behoeften en ambities van onze leerlingen. Naast het behalen van een mavo-diploma besteden wij veel aandacht aan persoonlijke groei, zelfstandigheid, sociale vaardigheden en het versterken van zelfvertrouwen.

Wij hopen dat deze schoolgids u een helder beeld geeft van onze school en van de mogelijkheden die wij leerlingen bieden om zich succesvol voor te bereiden op hun vervolgopleiding en toekomst in de maatschappij.

Heeft u vragen en/of opmerkingen? Neem dan gerust contact op met de mentor van uw kind. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor uw kind en u als ouder/verzorger en speelt een centrale rol in de begeleiding van uw kind.

Ik kijk uit naar een gezellig en leerzaam schooljaar, waarin we elkaar ontmoeten, samen optrekken en samen groeien.

Met hartelijke groet,

Liesbeth Roetert

Directeur Reijerwaard College en Heer Bokel College

Mw. E. Roetert MA
eroetert@yuliusonderwijs.nl

1. Reijerwaard College

Het Reijerwaard College maakt deel uit van Yulius Onderwijs. In [het schoolplan](#) leest u over de missie, visie, leidende principes en ons beleid.

1.1 DOELGROEP

Het Reijerwaard College biedt vmbo-theoretische leerweg aan, van het eerste leerjaar tot en met het vierde (examen)leerjaar. Wij bieden gespecialiseerd onderwijs aan leerlingen met (een vermoeden van) psychiatrische problemen die extra ondersteuningsbehoeften hebben op het gebied van leren, sociaal gedrag en/ of sociaal-emotionele ontwikkeling. De leerlingen zijn verdeeld over vijf klassen met gemiddeld twaalf leerlingen. Bij de indeling van een klas houden wij rekening met de aard van de stoornis van de leerling, met zijn of haar niveau, leeftijd en sociaal-emotionele ontwikkeling.

De leerlingen volgen in een vast lokaal de lessen en hebben een vaste mentor(en). De vakken worden door wisselende docenten gegeven, zoveel mogelijk in het vaste lokaal. Op deze wijze bieden we structuur, maar bereiden we de leerlingen ook voor op het reguliere vervolgonderwijs. Alleen voor praktijkvakken verlaten de leerlingen hun vaste lokaal en volgen ze de lessen bij de desbetreffende vakdocenten.

1.2 LEERROUTES

Op het Reijerwaard College bieden wij de volgende leerroute:

De theoretische leerweg (vmbo-tl)

In de bovenbouw bieden wij Engels op havoniveau aan, waar ook examen in gedaan kan worden. De leerling heeft dan een volwaardig vmbo tl-diploma behaald met de aantekening dat Engels op havoniveau behaald is.

De theoretische leerweg (vmbo-tl) bereidt de leerling voor op diverse opleidingen in het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) niveau 4. In hoofdstuk 3 (Onderwijsaanbod) leest u meer hierover.

Het Reijerwaard College werkt nauw samen met het Yulius Heer Bokel College. Het Heer Bokel College biedt onderwijs op havoniveau aan. In onze brugklas bieden we daarom vanaf schooljaar 2024 - 2025 een tweede vreemde taal aan. Het doorstromen naar de havo kan daardoor soepel verlopen. Uiteraard is dit altijd in overleg met ouders/verzorgers en wordt er gekeken of een leerling hier ook sociaal-emotioneel klaar voor is.

1.3 KENGETALLEN

- Aantal klassen: 5
- Aantal leerlingen per klas: gemiddeld 12
- Totaal aantal leerlingen: circa 60-65

1.4 BASISWAARDEN

Door de inzet van Positive Behavior Support (PBS) creëren wij een positief, voorspelbaar en veilig schoolklimaat waarin alle leerlingen zich gerespecteerd en gewaardeerd voelen. Hierdoor:

- kunnen leerlingen zich optimaal ontwikkelen;
- worden gedragsproblemen zoveel mogelijk voorkomen en/of vroegtijdig aangepakt.

We zien de school als een sociale gemeenschap, waarin leerlingen, ouders, ketenpartners en het schoolteam dezelfde taal spreken. In samenwerking met leerlingen, ouders en ketenpartners maken we duidelijke afspraken over hoe we met elkaar om willen gaan. Dit maakt onze school transparant, duidelijk, betrouwbaar en veilig voor iedereen.

De kernwaarden van onze locatie zijn:

- Veiligheid;
- Verantwoordelijkheid;
- Groei;
- Plezier.



Kenmerken van PBS:

- Samen werken aan leren en gedrag vanuit gedeelde waarden;
- Gedrags- en leerproblemen zo veel mogelijk voorkomen;
- Versterken van goed gedrag door het creëren van heldere verwachtingen;
- Planmatige en systematische aanpak op basis van de verkregen data;
- Partnerschap met ouders en ketensamenwerking (bijvoorbeeld met de leerplichtambtenaar en jeugdzorg).

Onze medewerkers stellen zich open en positief op en dragen zorg voor een prettige leeromgeving. Als de leerling moeilijk tot werken komt, zoeken wij naar mogelijkheden binnen het pand, die aansluiten bij de onderwijsbehoefte van de desbetreffende leerling, zoals muziek luisteren bij zelfstandig werken of tijdelijk een andere werkplek.

De medewerkers zullen altijd in gesprek blijven/willen met de leerling om het gedrag en bepaalde consequenties (positief of negatief) te bespreken en te verhelderen. Wij nemen zelf een voorbeeldfunctie in de school aan. Wanneer de leerling ongewenst gedrag laat zien, gaan wij hierover met de leerling in gesprek en zoeken we naar oplossingen.

In hoofdstuk 5 (Veiligheid) leest u meer over wat wij doen om onze leerlingen een veilig schoolklimaat te bieden.

1.5 WIE WERKEN ER?

Naast een bekwaam docententeam beschikken we ook over praktijkdocenten, een orthopedagoog, twee interne begeleiders, een schoolcoach en een pedagogisch conciërge. Dit team wordt aangestuurd door de schooldirecteur en de adjunct-directeur. Alle docenten beschikken over een onderwijsbevoegdheid en een aantal docenten heeft de master SEN (gedragsspecialist) gevolgd. Een aantal docenten heeft nevenfuncties, bijvoorbeeld als examencoördinator of veiligheidscoördinator.

Binnen het team wordt gewerkt met werkgroepen. Elke medewerker participeert in een van de werkgroepen, te weten: Pedagogiek, Didactiek, ICT en Organisatorisch.

In het team zijn opgeleide bedrijfshulpverleners (EHBO en brandveiligheid) werkzaam. Alle nieuwe medewerkers van Yulius Onderwijs krijgen binnen het inwerktraject cursussen zoals psychopathologie en omgaan met agressie.

Mentorsysteem

Binnen het Reijerwaard College werken we met een mentorsysteem. Het mentoraat is gekoppeld aan de vaste klassen docenten. De mentor is het vaste aanspreekpunt voor de leerling en de ouders/verzorgers. De mentor ondersteunt de dagelijkse gang van de leerling binnen de school, is op de hoogte van de schoolresultaten, verantwoordelijk voor de voortgang hiervan en heeft een signalerende functie. De mentor schrijft tevens het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van de leerling in overleg met de orthopedagoog. Voor vragen en/of ondersteuning kan de mentor een beroep doen op leden van de Commissie voor de Begeleiding (CvB). Voor vragen die betrekking hebben op het gedrag van leerlingen is de orthopedagoog de aangewezen persoon.

Commissie voor de Begeleiding

Op iedere school van Yulius Onderwijs is een Commissie voor de Begeleiding (CvB) werkzaam. Deze bestaat uit de schooldirecteur, adjunct-directeur, orthopedagogen en intern begeleider. De CvB is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg; voor de onderwijs- en ondersteuningstrajecten op school en voor het bieden van antwoorden op hulpvragen van leerlingen, ouders en medewerkers, vanuit onderwijskundig, pedagogisch en psychologisch oogpunt.

De adjunct-directeur en de directeur werken nauw samen op het gebied van beleidszaken.

Op het Reijerwaard College bestaat de Commissie voor de Begeleiding uit de volgende leden:

- Mevrouw Roetert (schooldirecteur)
- Mevrouw Brunt (adjunct-directeur)
- Mevrouw Venema (intern begeleider)
- Mevrouw Boot (intern begeleider)
- Mevrouw Westplate (orthopedagoog)

1.6 ONZE PARTNERS

Het Reijerwaard College is aangesloten bij het samenwerkingsverband Koers VO.

Daarnaast werken wij samen met het Curio College in Breda voor de examinering van onze leerlingen.

Wij bieden onze leerlingen in leerjaar 3 - 4 in samenwerking met het Da Vinci College Dordrecht het Windroos Project aan, met als doel een bewuste keuze voor een vervolgopleiding tot stand te brengen.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen al vroeg kennis maken met de arbeidsmarkt, om die reden werken we samen met JINC, een bedrijf dat zich inzet voor jongeren uit wijken met sociaaleconomische uitdagingen. Voor onze leerlingen organiseren ze onder andere snuffelstages en sollicitatietrainingen. Momenteel hebben we twee praktijkgerichte programma's in leerjaar 3, voor deze programma's werken we samen met externe partners. Voor het programma zorg- en welzijn hebben we deze partner gevonden in zorgorganisatie Laurens. Voor het programma van ICT werken we samen met het Techniek College Rotterdam.

1.7 OUDERBIJDRAGE

Wij vragen sinds het schooljaar 2022 - 2023 geen ouderbijdrage meer.

1.8 SPONSORING

Yulius Onderwijs houdt zich aan het [Sponsorconvenant 2025 - 2029](#). Als er situaties zijn waar sponsoring een optie zou kunnen zijn, houdt de school zich aan de voorwaarden van dit convenant en legt het sponsorvoorstel voor aan de Medezeggenschapsraad.

1.9 ALS U NIET TEVREDEN BENT

We doen ons best om leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het gebeuren dat iets niet naar wens gaat of dat u ontevreden bent. Hieronder lichten we toe hoe u uw klacht over het onderwijs op school kunt indienen.

Klacht over onderwijs of de organisatie op school

Voor klachten over de kwaliteit van onderwijs of de organisatie op school, heeft Yulius Onderwijs de volgende klachtenregeling:

1. Wij adviseren u om uw klacht eerst te bespreken met de mentor of de leerkracht.
2. Als de mentor of leerkracht uw klacht niet kan oplossen, neemt u contact op met de schooldirecteur.
3. Als u er met de schooldirecteur niet uitkomt of wanneer uw klacht niet naar wens is opgelost, dan kunt u contact opnemen met de klachtenfunctionaris van Yulius Onderwijs, via klachten@yulius.nl. Met de klachtenfunctionaris kunt u overleggen op welke manier de klacht verder behandeld kan worden.
4. Yulius Onderwijs is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie GCBO. U kunt in samenspraak met de klachtenfunctionaris de stap zetten naar de klachtencommissie via www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/procedure-klachtencommissies

2. Onderwijsaanbod

We werken toe naar de kerndoelen en eindtermen zoals het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap die heeft opgesteld. Deze beschrijven wat uw kind aan het eind van zijn schoolperiode moet kunnen.

Voor het gespecialiseerd onderwijs zijn er niet alleen kerndoelen voor vakken als taal en rekenen, maar ook voor vakken als sociaal-emotionele ontwikkeling en 'leren leren'. We besteden hier in en rond onze lessen veel aandacht aan, zodat onze leerlingen zich ook op deze aanvullende doelen binnen hun eigen mogelijkheden optimaal ontwikkelen. Meer informatie kunt u vinden op www.slo.nl/sectoren/vso.

2.1 LEERPROFIELEN

Het Reijerwaard College biedt de theoretische leerweg (vmbo-tl) aan. De theoretische leerweg bereidt de leerling voor op diverse opleidingen in het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) niveau 4. Het vak Engels kan eventueel op havoniveau worden afgesloten.

2.2 VAKKEN

De leerlingen volgen op de theoretische leerweg de onderstaande vakken:

- Nederlands;
- Engels (mogelijk op havo niveau in de bovenbouw);
- Frans (leerjaar 1 en 2);
- Wiskunde;
- Rekenen;
- Maatschappijleer (leerjaar 3 en eventueel 4);
- Aardrijkskunde;
- Geschiedenis;
- Biologie;
- Economie;
- Art & design (leerjaar 1 en 2);
- CKV (leerjaar 3 en 4);
- Digitale geletterdheid;
- Lichamelijke opvoeding;
- Burgerschap;
- Praktijkgericht Programma (leerjaar 3);
- Sociale vaardigheden (SoVa);
- Studievaardigheden;
- Loopbaanoriëntatie.

Tijdens onze SoVa-lessen besteden we aandacht aan de sociale vaardigheden via de methode Studielift123 en aan levensvaardigheden. Ook de studievevaardigheden en de loopbaanoriëntatie worden aangeboden aan de hand van de Studielift123.

In leerjaar 3 en 4 wordt er tijdens het vak loopbaanoriëntatie aandacht besteed aan het Windroos Project, in samenwerking met het Da Vinci College. Dit is een voorwaarde voor het behalen van het vmbo-tl diploma (in samenwerking met het Curio College). Het Windroos Project vervangt het profielwerkstuk wat leerlingen normaliter maken.

In leerjaar 1 t/m 3 bieden wij in samenwerking met JINC bliksemstages aan. Om leerlingen voor te bereiden op hun keuze in vervolgopleidingen volgen leerlingen in leerjaar 3 het praktijkgerichte programma.

2.3 BURGERSCHAP

Sinds 2006 zijn alle scholen in Nederland verplicht leerlingen te onderwijzen in actief burgerschap en sociale cohesie. Actief burgerschap gaat over deel uit willen en kunnen maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan leveren. Sociale cohesie verwijst naar de deelname van burgers aan de samenleving en bekendheid met en betrokkenheid bij de Nederlandse cultuur.

Onze visie op burgerschap luidt als volgt:

Op het Reijerwaard College leiden wij leerlingen op tot zelfstandig functionerende individuen, die hun eigen verantwoordelijkheid nemen in de maatschappij. Na het behalen van een vmbo-tl diploma kunnen zij deelnemen aan het reguliere vervolgonderwijs. We stimuleren de leerlingen in het vormen van een democratische en kritische houding en persoonlijke ontwikkeling.

Onze leerlingen leren wij tolerant te zijn naar de diversiteit in de samenleving. Iedereen mag er zijn, ongeacht afkomst, religie of seksuele geaardheid, etc. We leren hen om rekening te houden met anderen en de wereld om hen heen. Iedereen is welkom.

Op het Reijerwaard College streven we naar het opleiden van onze leerlingen tot financieel onafhankelijke burgers. Wij delen onze kennis en vaardigheden op het gebied van financiën en wijzen onze leerlingen op de gevaren van snel geld.

De visie van het Reijerwaard College is uitgewerkt in concrete doelen, waarvoor normen opgesteld zijn gebaseerd op kennis, houding en vaardigheden, gespecificeerd naar plaats in het curriculum en wijze van waardering en borging. Deze zijn terug te vinden in het handboek burgerschap.

2.4 TOETSEN EN EXAMENS

Toetsweken

Op het Reijerwaard College bereiden we de leerlingen in alle leerjaren voor op het examentraject. Bij ons op school hanteren wij een doorgaande lijn wat betreft de voorbereidingen voor het examen. Deze lijn hebben we in leerjaar 1 t/m 3 opgeschreven in de Planning van Toetsen Onderbouw, het PTO.

Ons schooljaar is verdeeld in vier periodes en wordt afgesloten met een toetsweek. De leerlingen uit leerjaar 1 doen mee met de toetsweken vanaf periode 2. Daarnaast wordt in leerjaar 3 het vak maatschappijleer afgesloten door middel van schoolexamens (SE). Drie keer per jaar maken zij vlak voor de toetsweek een schoolexamen maatschappijleer.

De examenkandidaten in leerjaar 4 volgen het Programma Toetsing en Afsluiting (PTA) van het Curio College. Dit zijn drie periodes die afgesloten worden met Schoolexamens (SE) en het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE).

Examinering

Het gespecialiseerd onderwijs heeft zelf geen bevoegdheid om examens af te nemen. Wij verzorgen het aanbod van de lessen, de lesstof en de voorbereiding op de examens in samenwerking met het Curio College. De schoolexamens worden op het Reijerwaard College afgenomen, daartoe zijn wij gemandateerd door het Curio College. De eindexamens zullen afgenomen worden op het Curio College in Breda.

Afspraken over (school)examens die in leerjaar 4 meetellen voor het examendossier zijn vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) van het Curio College en vallen onder het examenreglement. Onze docenten maken studieplanners aan de hand van de informatie uit dit PTA en behandelen zo alle stof ter voorbereiding op de schoolexamens en het centraal eindexamen. Per periode staat de studieplanner in Somtoday.

Per schoolexamenweek wordt door de docenten een rooster gemaakt. Hierin staat vermeld op welke dagen welke toetsen voor welke vakken staan ingepland. De begin- en eindtijden van dezelfde

toetsen zijn locatie breed hetzelfde, dit ter voorkoming van informatieoverdracht. De leerling maakt het schoolexamen binnen de gestelde tijd - volgens het PTA.

Schoolexamens worden na afname naar het Curio College gestuurd. De vakdocenten daar kijken de schoolexamens na en delen de beoordeling met het examenbureau en met onze locatie. Het Curio College is ook verantwoordelijk voor het rapport van de leerlingen. Om dit altijd inzichtelijk te houden voor leerlingen en ouders, vullen onze docenten in Somtoday het schoolexamencijfer in met de bijbehorende weging.

Samenwerking vo

Wij hanteren - indien mogelijk/nodig - een terugplaatsingsbeleid naar regulier onderwijs. Hierdoor kan het voorkomen dat leerlingen de school verlaten, voordat ze alle leerjaren doorlopen hebben of voordat ze een diploma behaald hebben. Als een leerling naar een andere vorm van gespecialiseerd onderwijs door- of uitstroomt, is een toelaatbaarheidsverklaring van een samenwerkingsverband nodig.

2.5 TRAININGEN EN EDUCatieve ACTIVITEITEN

Naast het reguliere lesprogramma bieden wij onze leerlingen extra educatieve activiteiten aan.

Kunstvakken

In de onderbouw krijgen de leerlingen het vak Art & Design. Het vak is er om de creativiteit van de leerlingen te stimuleren. Ze leren hier met de hand en digitaal vormgeven. Leerlingen ontdekken verschillende materialen en diverse ontwerpprogramma's zoals Adobe Photoshop, Adobe Illustrator en Adobe Indesign. Van 3D-tekenen tot het digitaal ontwerpen van logo's.

In de bovenbouw krijgen de leerlingen het vak Culturele en Kunstzinnige Vorming (CKV). Tijdens dit vak maken leerlingen kennis met kunststromingen en verschillende kunstvormen; beeldende kunst, dans, muziek, film, etc. Sommige van deze vormen gaan zij daadwerkelijk zelf ervaren door middel van workshops die verzorgd worden door Stichting Kunstzinnige Vorming Rotterdam (SKVR). Onderwerpen zoals rap, graffiti, het ontwikkelen van foto's en brassband komen hier aan bod.

Wiskunde in VR

Naast het reguliere lesprogramma voor wiskunde hebben we een eigen lessenserie ontwikkeld in virtual reality (VR). Tijdens deze lessen werken de leerlingen met een VR-bril op aan leerdoelen op het gebied van (ruimte)meetkunde. Naast dat het een leuke speelse manier is om te werken aan doelen, heeft deze manier van werken ertoe geleid dat de resultaten van wiskunde zijn verbeterd in de bovenbouw. Zie hiervoor ook onze onderwijsresultaten in hoofdstuk 4.

Studiekeuzebeurs mbo

Met de bovenbouwleerlingen bezoeken wij eenmaal per jaar de Studiekeuzebeurs mbo in Rotterdam Ahoy. Ter voorbereiding hierop ontvangen wij een lespakket dat wij in de uren Loopbaan Oriëntatie Begeleiding (LOB) met de leerlingen behandelen. De leerlingen zullen tijdens deze beurs een aantal stands bezoeken om zich te oriënteren op een vervolgopleiding.

Educatieve uitjes

Elk leerjaar kent zijn eigen educatieve uitjes die aansluiten bij het onderwijsprogramma. Zo gaat de brugklas bijvoorbeeld naar Diergaarde Blijdorp in Rotterdam aansluitend op het vak biologie en de bovenbouw naar Prodemos in Den Haag voor het vak maatschappijleer.

2.6 EXTRA ONDERSTEUNING LEERLINGEN

Zorgteam

Het Reijerwaard College heeft een zorgteam dat bestaat uit de pedagogisch conciërge, leerlingcoach, schoolcoach en de orthopedagoog.

De pedagogisch conciërge heeft een signalerende functie als het gaat om het sociaal en emotioneel welbevinden van alle leerlingen. Daarnaast vangt hij de leerlingen op die een time-out nodig hebben en grijpt in bij incidenten.

De schoolcoach vangt leerlingen op als dit nodig is. Dit kan preventief van aard zijn, aangevraagd door bijvoorbeeld de leerling zelf, maar ook reactief als de leerling uit de les is verwijderd. De schoolcoach ondersteunt hierin de leerling om te komen tot een passende oplossing of interventie om zo snel mogelijk weer goed deel te kunnen nemen aan de les.

2.7 INBRENG LEERLINGEN ONDERSTEUNINGSAANBOD

Op het Reijerwaard College hebben leerlingen invloed op hun eigen leerproces. Naast dat het OPP samen met leerlingen en ouders wordt besproken, stellen alle leerlingen eigen doelen op die terug te vinden zijn in het OPP. Wij noemen dit de individuele doelen van de leerling. Deze doelen worden aan het begin van het schooljaar samen met de mentor opgesteld en twee keer per jaar, februari en juni, samen met de rest van het OPP geëvalueerd.

Daarnaast vullen de leerlingen twee keer per jaar de ZIEN!-vragenlijst in waarin zij reflecteren op hun vaardigheden en sociaal-emotioneel welbevinden. De mentor(en) vullen dit ook in waardoor er een gesprek kan ontstaan over de overeenkomsten en verschillen. Dit gesprek kan helpen bij het opstellen, maar ook het behalen van de individuele doelen.

Het Reijerwaard College heeft een actieve leerlingklankbordgroep (LKG). Elke klas kiest zijn klassenvertegenwoordiger, die na te zijn gekozen, lid is van de LKG. De LKG denkt mee over diverse onderwerpen waaronder hoe het ondersteuningsaanbod op het Reijerwaard College beter en/of efficiënter kan.

3. Schoolaanwezigheid

Schoolaanwezigheid vormt de basis voor ontwikkeling en groei. Daarom werken wij actief aan een schoolklimaat waarin leerlingen zich welkom, ondersteund en gemotiveerd voelen om dagelijks aanwezig te zijn.

3.1 LESTIJDEN

Dag	Ochtend	Middag		Klokuren
Maandag	8.30 - 11.00 uur	11.15 - 12.45 uur	13.15 - 14.45	5,30
Dinsdag	8.30 - 11.00 uur	11.15 - 12.45 uur	13.15 - 14.45	5,30
Woensdag	8.30 - 11.00 uur	11.15 - 12.45 uur	13.15 - 14.45	5,30
Donderdag	8.30 - 11.00 uur	11.15 - 12.55 uur		4,10
Vrijdag	8.30 - 11.00 uur	11.15 - 12.45 uur	13.15 - 14.45	5,30
Totaal				26,25

Op het Reijerwaard College hanteren wij vier gelijke lesdagen en een korte dag op donderdag. Elke lesdag start om 8.30 uur. Op de maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag eindigt de dag om 14.45 uur en op donderdag om 12.55 uur.

De buitendeur gaat om 8.15 uur open en dan kunnen de leerlingen doorlopen tot op de gang. Om 8.25 uur gaan alle lokalen open en mogen de leerlingen plaatsnemen in hun klas.

Rooster ma, di, wo & vrijdag			
Tijd onderbouw	Uur	Tijd bovenbouw	uur
08.30 - 09.20	Eerste lesuur	08.30 - 09.20	Eerste lesuur
09.20 - 10.10	Tweede lesuur	09.20 - 10.10	Tweede lesuur
10.10 - 11.00	Derde lesuur	10.10 - 10.25	pauze
11.00 - 11.15	Pauze	10.25 - 11.15	Derde lesuur
11.15 - 12.00	Vierde lesuur	11.15 - 12.00	Vierde lesuur
12.00 - 12.45	Vijfde lesuur	12.00 - 12.30	pauze
12.45 - 13.15	Pauze	12.30 - 13.15	Vijfde lesuur
13.15 - 14.00	Zesde lesuur	13.15 - 14.00	Zesde lesuur
14.00 - 14.45	Zevende lesuur	14.00 - 14.45	Zevende lesuur

Rooster donderdag			
Tijd onderbouw	Uur	Tijd bovenbouw	Uur
08.30 - 09.20	Eerste lesuur	08.30 - 09.20	Eerste lesuur
09.20 - 10.10	Tweede lesuur	09.20 - 10.10	Tweede lesuur
10.10 - 11.00	Derde lesuur	10.10 - 10.25	pauze
11.00 - 11.15	Pauze	10.25 - 11.15	Derde lesuur
11.15 - 12.05	Vierde lesuur	11.15 - 12.05	Vierde lesuur
12.00 - 12.55	Vijfde lesuur	12.00 - 12.55	Vijfde lesuur

Pauzes

In de pauzes hebben de leerlingen de keuze of zij binnen in de gang pauze houden of dat zij het schoolplein opgaan. Zowel binnen als buiten is er toezicht van medewerkers. Onderbouwleerlingen hebben onder begeleiding van een medewerker een kort lunch momentje in de klas. Daarnaast mogen de bovenbouwleerlingen van het schoolterrein af. Zij moeten daarvoor schriftelijk toestemming hebben van ouders of het wettelijk gezag.

3.2 LESROOSTER

Alle leerlingen ontvangen bij de start van het nieuwe schooljaar het lesrooster van de docent. Het lesrooster wordt ook digitaal verzonden naar ouders. Het lesrooster staat ook in Somtoday waar zowel docenten, leerlingen als ouders toegang tot hebben. Het rooster in Somtoday is leidend voor leerlingen en docenten.

3.3 URENVERANTWOORDING

Onze leerlingen maken van leerjaar 1 tot en met 3 minimaal 1.000 onderwijsuren. In leerjaar 4 zijn dit ongeveer 750 onderwijsuren. Hiermee wordt voldaan aan de wettelijke eis van 3700 onderwijsuren voor vmbo-tl. Vakanties en studiedagen zijn in deze berekening meegenomen.

3.4 VAKANTIES EN STUDIEDAGEN

Op de informatieavond aan het begin van het schooljaar ontvangt u een jaarkalender met een overzicht van vakanties en de studiedagen waarop de leerlingen vrij zijn. Ook staan hier diverse belangrijke datums op. Het vakantierooster kunt u tevens terugvinden op de website.

3.5 VERLOFREGELING

Ouders van schoolgaande kinderen zijn verplicht zich te houden aan de vakantieperioden die de school vaststelt. Dit heeft te maken met de leerplichtwet. Hiervan mag alleen worden afgeweken als het door het beroep van een van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties met vakantie te gaan of bij andere gewichtige omstandigheden. Dit zijn:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- Verhuizing, voor ten hoogste één dag;
- Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten in de eerste tot en met derde graad, voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de leerling;
- Ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad; duur in overleg met de schooldirecteur;
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad; duur in overleg met de schooldirecteur;
- Het 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor één dag;
- Het voldoen aan plichten die voortvloeien uit de geloofs- of levensovertuiging, voor ten hoogste één dag;
- Andere naar het oordeel van de schooldirecteur belangrijke redenen, in zeer bijzondere gevallen, en met uitsluiting van andere vakanties dan die in de schoolgids worden genoemd.

Wij verlenen geen verlof voor carnaval, wintersport en dergelijke.

Als de aanvraag om verlof wegens gewichtige omstandigheden meer dan tien dagen betreft, neemt de leerplichtambtenaar de beslissing. Ouders dienen verlof buiten de schoolvakanties altijd schriftelijk aan te vragen bij de schooldirecteur. Bij de aanvraag dient een bewijsstuk aangeleverd te worden, dat wij verplicht zijn in het leerlingdossier op te slaan.

3.6 TRAJECT ONDERWIJSTIJD OP MAAT

Sommige leerlingen kunnen niet het verplichte aantal onderwijsuren volgen. Yulius Onderwijs volgt in die gevallen de wettelijke kaders ten aanzien van de afwijking van de onderwijstijd. Binnen Yulius Onderwijs zijn deze kaders uitgewerkt in de Procedure Traject Onderwijstijd op Maat (TOM). Het doel van deze procedure is leerlingen een dermate passend zorg/onderwijsaanbod aanbieden zodat de ontwikkeling op didactisch en sociaal-emotioneel gebied wordt gecontinueerd.

Belangrijk daarbij is dat de ambitieuze verwachting vanuit school altijd gebaseerd is op uitbreiding in lesaanbod en lestijd. Een dergelijk traject wordt op de school begeleid door een casemanager aangesteld door de Commissie voor de Begeleiding.

3.7 DIGITALE VORMEN VAN ONDERWIJS

De afgelopen periode hebben we veel geleerd met betrekking tot het geven en volgen van (digitaal) onderwijs op afstand. Deze ervaringen kunnen we inzetten om leerlingen maatwerk te bieden. Tevens heeft dit ervoor gezorgd dat wij als school in bijzondere omstandigheden, bijvoorbeeld bij grote uitval van medewerkers en leerlingen door ziekte of bijzondere weersomstandigheden, over kunnen gaan tot digitale vormen van onderwijs. Hierbij maken wij als school een gedegen keuze met betrekking tot de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs en het welzijn van onze leerlingen en medewerkers.

4. Onderwijskwaliteit

4.1 ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF

Elke leerling heeft een eigen perspectief en een eigen weg te gaan. Samen met uw kind en met u stellen wij de route vast en bepalen wij welke kennis en vaardigheden uw kind nodig heeft om de persoonlijke doelen te bereiken. Dit zetten we in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Het OPP is een individueel plan en is voor iedere leerling anders. Een OPP bestaat uit twee delen:

- de beginsituatie van de leerling, inclusief belemmerende en bevorderende factoren;
- de plaatsing in een leerroute op basis van een verwacht uitstroomniveau.

We evalueren het OPP samen met u minimaal twee keer per jaar, zodat we tijdig kunnen bijsturen wanneer de ontwikkeling van uw kind niet volgens verwachting verloopt.

Het OPP wordt binnen zes weken na aanvang van het schooljaar vastgesteld. Het OPP wordt halverwege het schooljaar (januari/februari) geëvalueerd en, indien nodig, bijgesteld. Aan het eind (juni) van het schooljaar volgt een afsluitende evaluatie.

4.2 LEERLINGVOLGSYSTEEM

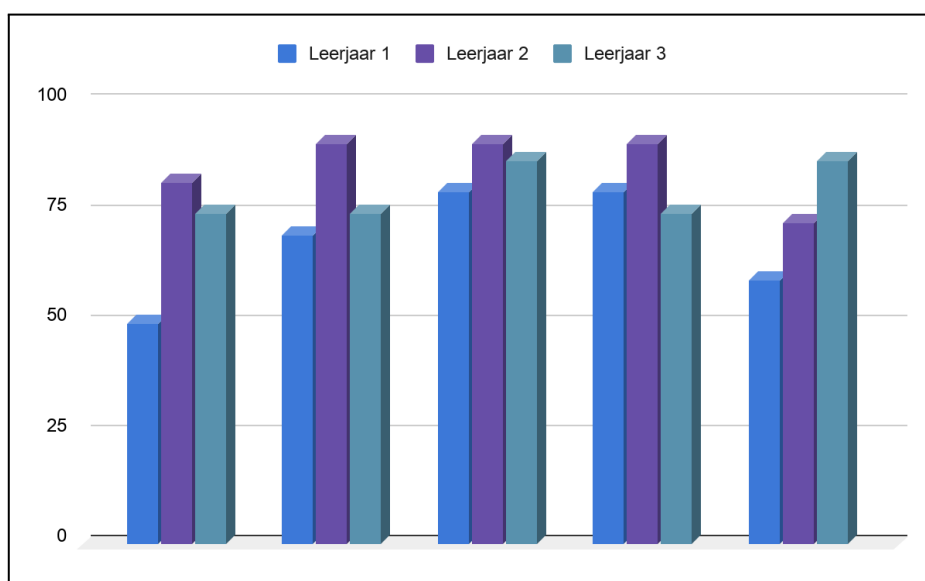
We meten de vorderingen van onze leerlingen met toetsen voor alle vakken, inclusief de leergebiedoverstijgende vakken. We houden de vorderingen bij in ons leerlingvolgsysteem. Deze gegevens gebruiken we voor de evaluatie van het onderwijs. Leerlingen en ouders hebben toegang tot het leerlingvolgsysteem via Somtoday. Hierin kunnen zij de cijfers, het rooster, de geplande toetsen en de afwezigheid inzien.

4.3 ONDERWIJSRESULTATEN

Didactische resultaten

De didactische resultaten worden gemeten door de afname van methode gebonden toetsen in combinatie met de afname van de Cito-toetsen. Cito toetst het niveau van de leerlingen op diverse onderdelen van Nederlands, Engels en rekenen/wiskunde.

Hieronder de resultaten van de cito-toetsen van schooljaar 2024 - 2025.



De methodegebonden toetsen evalueren we iedere periode. Onze ambitie is dat 75% van de leerlingen per klas gemiddeld een 5,5 of hoger scoort.

4.3.2. Sociaal emotionele opbrengsten

PBS het beloningssysteem

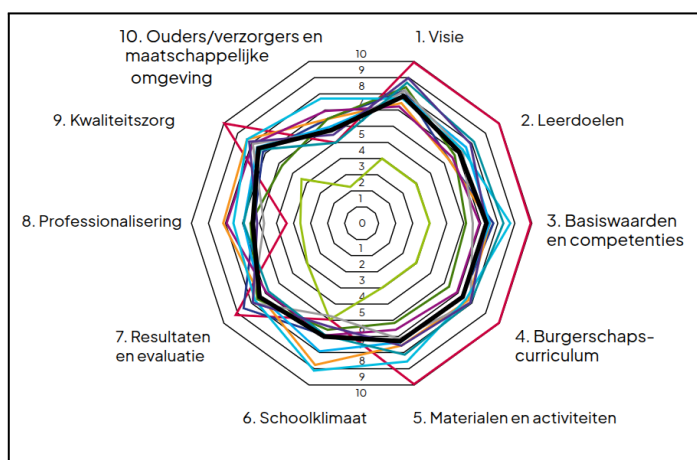
Op het Reijerwaard College hanteren we, zoals eerder benoemd, Positive Behaviour Support. Binnen dit systeem wordt gebruikgemaakt van een beloningssysteem. Dit houdt in dat we positief gewenst gedrag belonen en met name daar de focus op willen leggen.

Onder leiding van de schoolcoach en werkgroep pedagogiek wordt er elke periode een nieuwe gedragsverwachting centraal gesteld. Dit kan bijvoorbeeld zijn 'de juiste spullen mee naar school'. Als de klas de juiste spullen bij zich heeft, dan verdienen zij per les een muntje. Na elke periode (ongeveer 6 weken), worden de muntjes geteld en kan de klas dit inzetten voor een beloning. Dit kan bijvoorbeeld film kijken zijn met de klas of iets lekkers in de les. Hoe meer punten de klas heeft verzameld, hoe groter de beloning.

We hebben de afgelopen twee schooljaren dat we hiermee werken, gemerkt dat dit een positieve stimulans is voor de leerlingen om het gewenste gedrag te vertonen en elkaar ook te motiveren dit te doen.

Burgerschap

Jaarlijks evalueren wij ons burgerschapsonderwijs middels een Quickscan. De scan is een hulpmiddel om de beelden die er bestaan rond burgerschap in de school met elkaar te onderzoeken en bespreken. Zo ontstaat er een gemeenschappelijk beeld van de huidige situatie en kun je gezamenlijk de gewenste situatie en de ontwikkelpunten bepalen. De scan doet dienst als (zelf)evaluatie instrument en zal jaarlijks in de kwaliteitscyclus aan bod komen. Hieronder de resultaten van deze scan van juni 2025.



Tevredenheidsonderzoeken

Wij houden om het jaar een tevredenheidsonderzoek onder ouders, leerlingen en medewerkers. Voor meer informatie hierover kunt u terecht bij de schooldirecteur

4.3.3 Uitstroom en bestendinging

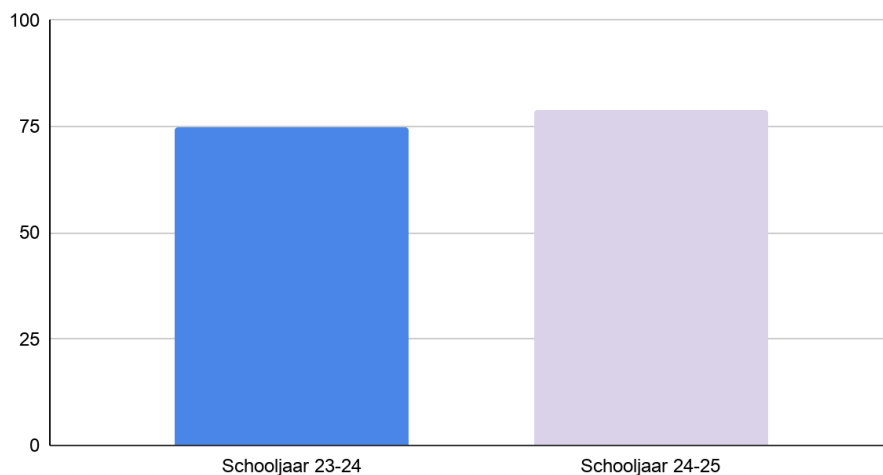
Slagingspercentage:

Voor diplomeren werkt het Reijerwaard College samen met Curio vavo. Leerlingen kunnen dan gaan voor een volledig diploma of enkele vakken afsluiten met een certificaat. Schooljaar 2024 - 2025 is 100% van de leerlingen geslaagd voor het volledige diploma. Ook de certificaat leerlingen hebben successen geboekt. Zij hebben 73% van de certificaten binnen, waarbij de leerlingen van leerjaar 3 zelfs 100% succesvol waren.

Uitstroombestemming (tussentijds + eind)

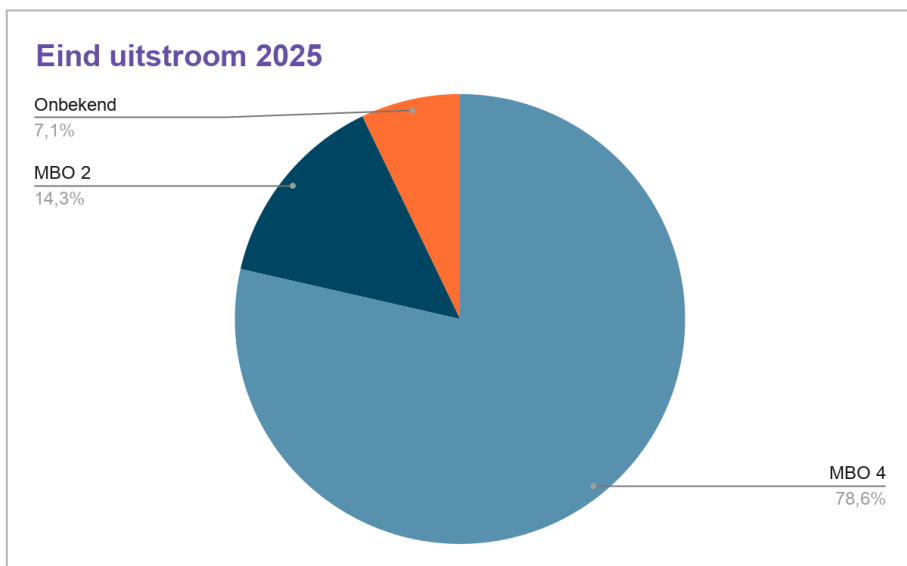
Van de leerlingen die in 2023 - 2024 zijn uitgestroomd (tussentijds + eind) was dat in 75% van de gevallen conform het OPP. In schooljaar 24-25 was dit 79%. Dit is conform onze eigen ambitie.

Uitstroom conform OPP



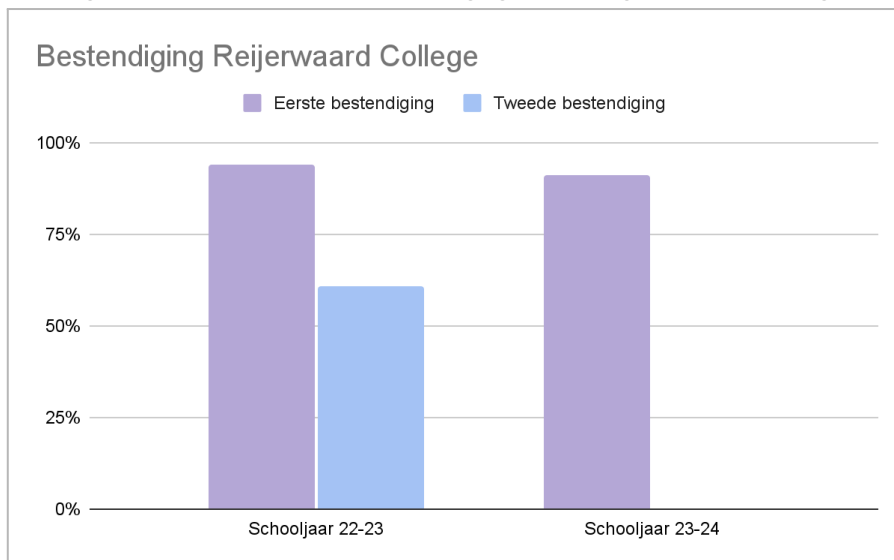
Einduitstroom 2025

In onderstaande cirkeldiagram is inzichtelijk gemaakt waar de leerlingen naartoe zijn uitgestroomd in 2025.



Plaatsbestendinging

Hier volgt informatie over de plaatsbestendinging van de uitgestroomde leerlingen.



4.4 SCHOOLONTWIKKELING

Op het Reijerwaard College werken wij momenteel aan breed gedragen eigenaarschap door onze doelen onder te verdelen in de verschillende, door de leden zelf gekozen, werkgroepen.

Door het ontwikkelen van leiderschapskwaliteiten van de leden, nemen mensen binnen de organisatie de collectieve verantwoordelijkheid om de opgezette cultuur in stand te houden. We evalueren de doelen cyclisch.

Periodiek komen de werkgroepen bij elkaar. Iedere periode evalueren we met het gehele team.

Als team hebben we steeds beter in beeld wat er allemaal nog beter kan en moet en maken we grote stappen. We vinden het belangrijk het leren zichtbaar te maken. Niet alleen voor onze leerlingen, maar ook voor onszelf. Met die reden hebben we samen met het team 'De ontwikkelmuur' ontworpen. Op deze muur staan de doelen van de verschillende werkgroepen met als einddoel onze visie. Wij hebben vier werkgroepen te weten: didactiek, pedagogiek, ICT en organisatorisch. Iedere werkgroep is vertegenwoordigd op onze muur.



5. Veiligheid

5.1 EEN VEILIG SCHOOLKLIMAAT

Iedereen moet op school veilig zijn en zich op zijn gemak voelen. Tijdens de lessen schenken wij veel aandacht aan het omgaan met elkaar als leerlingen, met volwassenen en met het werk dat je moet doen.

Wij proberen de school zo veilig en gezellig mogelijk te maken. Vooral in de vaklokalen is veiligheid van het grootste belang. Wij nemen alle veiligheidsmaatregelen die nodig zijn om risico's op ongelukken te verkleinen.

In ons veiligheidsbeleid geven we aan welke gedragsverwachtingen we hanteren en hoe we omgaan met grensoverschrijdend gedrag. Onderdeel daarvan is onze procedure voor schorsen en verwijderen. Het veiligheidsbeleid staat op de website www.yulius.nl/onderwijs.

Meting sociale veiligheid

Yulius Onderwijs wil leerlingen een veilige omgeving bieden. Dit vraagt van scholen dat ze een actief veiligheidsbeleid voeren.

Een onderdeel van de 'zorgplicht sociale veiligheid' is dat scholen ieder jaar monitoren of leerlingen zich veilig voelen op school. De monitoring moet inzicht geven in de feitelijke en ervaren veiligheid en het welbevinden van leerlingen. Het meetinstrument moet antwoorden bieden op de volgende vragen:

- Hoe ervaren leerlingen de sociale veiligheid op school?
- Hebben leerlingen te maken met aantasting van de sociale veiligheid, zoals door pesten, geweld, discriminatie, enzovoort?
- Hoe is het gesteld met het welbevinden van leerlingen op school?

De bevindingen worden omgezet in verbeteracties. Dit kan op school- of bovenschools niveau.

5.2 VERTROUWENSPERSONEN

Wij vinden het belangrijk dat iedereen - medewerkers, leerlingen en ouders - zich veilig voelt op school. Mocht het zijn dat je te maken krijgt met ongewenst gedrag, zoals pesten, discriminatie, agressie, (seksuele) intimidatie of integriteitsschendingen, dan kun je terecht bij een vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon:

- Luistert naar je verhaal en denkt met je mee.
- Geeft informatie over mogelijke vervolgstappen.
- Begeleidt je eventueel bij het indienen van een melding.
- Verwijst door naar andere hulpverleners of instanties als dat nodig is.

Een vertrouwenspersoon heeft een geheimhoudingsplicht. Alles wat je bespreekt, blijft vertrouwelijk, tenzij er sprake is van (dreigend) gevaar voor jezelf of anderen.

Binnen Yulius Onderwijs kennen we een interne vertrouwenspersoon en een externe vertrouwenspersoon.

De interne vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt bij ongewenst gedrag of integriteitsvragen. Wil je liever iemand buiten de organisatie spreken? Dan kun je contact opnemen met onze externe vertrouwenspersoon. Deze persoon is onafhankelijk en gespecialiseerd in het begeleiden van mensen bij meldingen van ongewenst gedrag.

5.3 ANTI-PESTBELEID

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen met plezier naar school gaan en accepteren het daarom niet als er op school gepest wordt. In ons onderwijs geven wij pesten serieuze aandacht. Dat wil zeggen dat wij:

- gevoelig zijn voor signalen van leerlingen en ouders;
- tijd inruimen, zowel in persoonlijke gesprekken als in groepsverband, om pesten bespreekbaar te maken. Samen met de leerlingen zoeken we naar oplossingen;
- daar waar nodig corrigerend optreden, en indien nodig bestraffend;
- gepeste leerlingen leren hoe zij met pestgedrag om kunnen gaan. Leerlingen dienen in zekere mate weerbaar gemaakt te worden;
- als docenten onze deskundigheid voortdurend op peil houden met betrekking tot de aanpak van sociaal-emotionele problemen, waaronder het pestgedrag;
- meedoen aan de Week tegen Pesten. Dit betekent dat er gedurende deze week projectmatig lessen gegeven worden over pesten.

Onze aanpak van pesten hebben we beschreven in een anti-pestprotocol. Dit kunt u vinden op www.yulius.nl/onderwijs.

5.4 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling volgen onze medewerkers de stappen van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De Meldcode is een stappenplan voor professionals die bij (vermoedens van) huiselijk geweld of kindermishandeling signaleren en handelen. Het helpt professionals bij het afwegen, documenteren, hulp organiseren en eventueel melden bij Veilig Thuis. Meer informatie kunt u vinden via de website:

www.rijksoverheid.nl/themas/huiselijk-geweld

5.5 MULTISIGNAAL SISA

Yulius Onderwijs handelt veelvuldig preventief als het gaat om leerlingen met aanvullende onderwijsbehoeften.

In de preventie geldt dat een orthopedagoog van Yulius Onderwijs altijd registreert in MULTISignaal Verwijsindex SISA als hij/zij betrokken is bij een leerling:

- Bij ongeoorloofd verzuim 16 uren in vier opeenvolgende lesweken t.a.v. melding leerplicht;
- Tweede schorsing;
- Verwijdering;
- Een aanmelding bij een wijkteam;
- Een aanmelding voor extra ondersteuning bij een zorgpartner;
- Waarbij de Meldcode huiselijk geweld is ingezet en wordt overgegaan van stap 2 naar stap 3.

Met Multisignaal SISA kunnen professionals eerder met elkaar in contact komen en samen met u en met elkaar bespreken welke begeleiding het meest passend is voor uw kind. Het voorkomt dat professionals langs elkaar heen werken. Op multisignaal.nl kunt u meer informatie vinden.

5.6 PERSOONSGEGEVENS

Yulius gaat vertrouwelijk om met persoonsgegevens van betrokkenen. Onze uitgangspunten zijn dat we alleen de benodigde persoonsgegevens verwerken, dat we vertrouwelijk omgaan met de gegevens en dat we ons houden aan wet- en regelgeving. Het privacybeleid van Yulius Onderwijs staat beschreven in de [privacyverklaring](#). Deze verklaring is gebaseerd op de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). De bepalingen van de AVG staan naast sectorspecifieke wetten waaronder de Wet op de expertisecentra (WEC).

Wij bewaren gegevens van alle leerlingen in een leerlingdossier in het leerlingvolgsysteem. Hierin staan de volgende gegevens:

- naam en adresgegevens van de leerling en ouders
- het aanmeldossier inclusief aangeleverde rapportages, overdracht van de school van herkomst en (indien van toepassing) de toelaatbaarheidsverklaring
- ontheffingsaanvragen (indien van toepassing)
- het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en de evaluatieverslagen van het OPP
- verslagen van de Commissie voor de Begeleiding/leerlingbesprekingen
- aantekeningen over contacten met ouders
- correspondentie
- cijfers en/of toetsresultaten, voortgangsverslagen en verslagen van onderzoeken
- het jaarlijks voortgangsadvis

De gegevens uit het dossier zijn uiteraard vertrouwelijk. We houden ons aan de AVG. Alleen medewerkers van de school, administratief medewerkers en de directie van Yulius Onderwijs hebben toegang tot het leerlingdossier. We geven informatie over leerlingen alleen met toestemming van de ouders/leerlingen (indien 16 jaar en ouder) aan derden. Uitzondering hierop is de wettelijk verplichte uitwisseling van gegevens met bijvoorbeeld het ministerie van OCW en de Inspectie van het Onderwijs.

U heeft het recht om het dossier van uw kind in te zien. Leerlingen van 16 jaar of ouder hebben het recht om hun eigen dossier in te zien, zonder toestemming van ouders/verzorgers. Wanneer uw kind 18 jaar of ouder is, heeft u schriftelijke toestemming van uw kind nodig om het dossier in te zien. Voor inzage kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

Als een leerling van school gaat, bewaren we de documenten uit zijn of haar dossier gedurende de wettelijke termijnen. Daarna worden de documenten vernietigd. Het mailaccount en de privédocumenten van de leerling (denk bijvoorbeeld aan foto's) verwijderen wij één maand nadat de leerling van school is gegaan.

5.7 DIGITALE VEILIGHEID

Bij Yulius Onderwijs staat digitale veiligheid centraal. We zorgen ervoor dat alle betrokkenen zich veilig voelen en zijn in hun digitale omgeving. Dit doen we door het implementeren van maatregelen die zowel de privacy van persoonlijke gegevens waarborgen als de online veiligheid van Yulius Onderwijs versterken. De verschillende scholen maken gebruik van technologieën/toepassingen die bijdragen aan een veilige digitale leeromgeving, zoals slimme filters en monitoring-tools, waarmee ongeschikte websites en apps geblokkeerd worden. Hiermee beperken we de blootstelling aan schadelijke inhoud en dragen we bij aan een verantwoorde en educatieve digitale ervaring voor onze leerlingen. Naast digitale veiligheid besteden we ook steeds meer aandacht aan digitale geletterdheid en mediawijsheid. We vinden het belangrijk dat leerlingen niet alleen leren omgaan met digitale technologie, maar ook kritisch en verantwoordelijk leren omgaan met informatie die ze online tegenkomen.

We zorgen ervoor dat schoolsystemen en communicatiekanalen veilig zijn, zodat informatie enkel toegankelijk is voor geautoriseerde personen. Dit geldt ook voor documenten en data die via onze website en digitale systemen worden gedeeld. We nemen hierbij de noodzakelijke technische en organisatorische maatregelen om ongewenste toegang te voorkomen. Onze aanpak van digitale veiligheid is niet alleen gericht op technologie of toepassingen, maar ook op bewustwording. We bieden regelmatig trainingen en voorlichting aan medewerkers en leerlingen, zodat iedereen zich bewust is van het belang van veilige digitale praktijken en hoe zij deze in hun dagelijks gebruik kunnen toepassen. Zo creëren we een digitale omgeving waarin privacy en veiligheid voorop staan.

6. Gedragsverwachtingen

6.1 IN EN OM DE SCHOOL

Op school hanteren wij een aantal gedragsverwachtingen. Op onze school;

- Komen we op tijd.
- Leveren we telefoons (en andere mobiele devices) in tijdens lestijd.
- Spelen we geluid/muziek af via oordopjes.
- Luisteren we naar elkaar en volgen we instructies op van alle personeelsleden.
- Gaan we respectvol met elkaar om.
- Mag je zijn wie je bent, iedereen is welkom.
- Is er geen plek voor verbaal en/of fysiek geweld.

Met deze gedragsverwachtingen dragen we met elkaar zorg voor een prettige en veilige leeromgeving.

Roken is niet toegestaan in het schoolgebouw en op het gehele schoolterrein. Naast gewone rookwaar betreft dit ook middelen als: e-sigaret, vapes en snus. Dit is per 1 augustus 2020 door de overheid ook in de wet vastgelegd. Overtreders riskeren een boete. Verder dragen wij bij aan een rookvrije omgeving. Roken in de directe omgeving van het schoolgebouw wordt dan ook niet getolereerd.

6.2 ETEN EN DRINKEN

Wij vinden gezonde voeding heel belangrijk. Daarom vragen wij de ouders/verzorgers verantwoorde voeding aan de leerling mee te geven. Op onze locatie zijn zowel alcoholische, alcoholvrije (0.0) dranken als energiedranken niet toegestaan. Tijdens de pauzes eten en drinken de leerlingen wat ze van thuis hebben meegenomen. Het drinken van water tijdens de lessen is wel toegestaan.

6.3 MOBIELE TELEFOONS

De leerlingen worden geacht hun mobiele telefoon en andere 'devices' in te leveren bij de docent die de telefoons opbergt tijdens de lessen. In de pauzes en na schooltijd mogen de leerlingen hun mobiele telefoon weer gebruiken. Mobiele telefoons mogen niet aanstaan tijdens de lessen. Mocht de telefoon toch gebruikt worden in de klas, dan is de docent gemachtigd de telefoon in te nemen gedurende de rest van de dag.

Voor dergelijke apparatuur of andere persoonlijke eigendommen kan de locatie niet aansprakelijk worden gesteld voor schade, vernieling of vermissing. De locatie biedt de mogelijkheid om gebruik te maken van een kluisje. Wij vragen ouders/verzorgers de leerling erop te wijzen dat het verboden is om foto's en filmpjes van leerlingen en medewerkers te maken met een mobieltje of met andere apparatuur/devices.

6.4 ZIEKTE EN VERZUIM

Het is belangrijk dat leerlingen naar school gaan. Wij letten daar scherp op door elke dag bij te houden of de leerlingen aanwezig zijn. Om schoolverzuim door leerlingen te voorkomen:

- hanteren wij duidelijke gedragsverwachtingen;
- geven wij voorlichting aan ouders;
- bellen wij altijd naar ouders als een leerling niet op school is en niet bekend is waarom;
- melden wij ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont. Dat doen we in ieder geval:
 - als een leerling in een aaneengesloten periode van vier weken meer dan zestien uur niet aanwezig was zonder geldige reden.
 - als een leerling in een schooljaar zes keer te laat is gekomen, gaan we met u als ouders in gesprek. Als een leerling negen keer te laat is gekomen, melden we dit bij de leerplichtambtenaar.

Als we uw kind melden bij de leerplichtambtenaar, laten we dit altijd aan u weten.

Uw zoon/dochter ziek melden

Is uw zoon/dochter ziek of kan hij/zij om een andere reden niet naar school komen? Meld dit ons dan telefonisch vóór 8.45 uur op 06 - 11 16 73 62. Wordt uw zoon/dochter niet (telefonisch) ziek- of afgemeld, dan zullen wij dit als 'ongeoorloofd afwezig' in ons systeem moeten verwerken. Andere vormen van afmelden, bijvoorbeeld via de mail, zullen niet in behandeling genomen worden. Ook dan komt de leerling als ongeoorloofd afwezig in het systeem te staan.

We attenderen u erop dat ouders/verzorgers zelf het vervoersbedrijf over de afwezigheid van de leerling dienen te informeren.

6.5 SCHORSEN EN VERWIJDEREN

Als een leerling zich voortdurend storend gedraagt of als zich een zeer onveilige situatie voordoet voor de leerling, medeleerling(en) of medewerkers van de school, kan de schooldirecteur een leerling schorsen.

Na één of meerdere schorsingen of na een ernstig voorval, kan een leerling verwijderd worden. Bijvoorbeeld bij voortdurend storend, agressief gedrag van de leerling of bij bedreigend of agressief gedrag van de ouders van de leerling.

Op de website www.yulius.nl/onderwijs staat meer informatie over schorsen en verwijderen.

7. Praktische informatie

7.1 PERSOONLIJKE SPULLEN

Persoonlijke spullen kunnen worden opgeborgen in een kluis of kast in de klas.

7.2 AANSPRAKELIJKHEID

Als een leerling opzettelijk of door onvoorzichtigheid schade aanbrengt aan het gebouw, spullen of leermiddelen van de school, zullen wij deze schade herstellen voor rekening van de ouders van de leerling of van de leerling zelf als deze ouder is dan zestien jaar.

Het is daarom van belang dat u voor uw gezin een aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren (AVP) afsluit, zodat u verzekerd bent tegen de mogelijk hoge kosten van schade die uw kind veroorzaakt. Voor leerlingen die stage lopen binnen Yulius Onderwijs of een andere afdeling van Yulius, is Yulius Onderwijs verzekerd voor aansprakelijkheid. Externe stagebedrijven moeten daarvoor zelf een verzekering afsluiten. Wij maken stagebedrijven hierop attent.

Geef uw kind geen kostbare spullen mee naar school. Yulius Onderwijs is niet aansprakelijk voor toegebrachte schade aan en/of vermissing van persoonlijke eigendommen die zich in een van de gebouwen of op de terreinen bevinden. Ook zijn wij niet verantwoordelijk voor het zoekraken van waardevolle spullen zoals sieraden, mobiele telefoons, spelcomputers en dergelijke.

7.3 MEDICATIEPROTOCOL

Als een leerling tijdens de schooluren medicijnen nodig heeft, kunnen ouders aan de leerkracht vragen of hij dit wil verstrekken. Zij moeten dan wel een toestemmingsverklaring invullen. Ouders blijven echter altijd zelf verantwoordelijk voor het te verstrekken medicijn en niet de medewerkers van de school. Ook als onverhoopt de dosering te hoog of te laag is of als vergeten wordt het medicijn te verstrekken.

Aan ouders het verzoek de medicijnen in een weekdoos mee te geven. Wanneer noodzakelijke medicijnen niet verstrekt kunnen worden en een leerling daardoor onhandelbaar gedrag vertoont, kan het betekenen dat de leerling naar huis wordt gestuurd. De manier waarop wij omgaan met medicatiegebruik door leerlingen is vastgelegd in het 'protocol medicatiegebruik leerlingen'. Dit protocol staat op de website www.yulius.nl/onderwijs.

7.4 LEERLINGENVERVOER

Een deel van onze leerlingen komt met de taxi naar school. Als school zijn we niet verantwoordelijk voor het leerlingenvervoer en stimuleren zelfstandig reizen zo veel mogelijk. Wij verzoeken ouders/verzorgers bij klachten of afwezigheid van de leerling zelf contact op te nemen met het taxibedrijf. Als een leerling niet naar school komt op een reguliere schooldag, bijvoorbeeld wegens ziekte, dient u de vervoerder hiervan op de hoogte te brengen.

De school heeft hierin een adviserende rol, dit beleid is overeenkomstig met afspraken met de diverse samenwerkingsverbanden en gemeenten. Jaarlijks evalueert de CvB de noodzaak van leerlingenvervoer bij elke leerling die hier gebruik van maakt. Wanneer de CvB leerlingenvervoer niet langer noodzakelijk acht, wordt hier het gesprek over aangegaan met de ouders en de leerling, om gezamenlijk tot een afbouw van het leerlingenvervoer te komen. Leerlingen die zelfstandig naar school komen, hebben de ruimte om hun fiets te stallen nabij het schoolgebouw.

7.5 SPORTKLEDING

De leerlingen gymmen in de sporthal de Wielewaal. In deze sporthal zijn kleedkamers waar de leerlingen zich kunnen omkleden. We vragen de leerlingen om sportkleding te dragen en schoenen met lichte zolen. Waardevolle spullen kunnen de leerlingen op school laten of inleveren bij de gymdocent.

8. Betrokkenheid van ouders en leerlingen

8.1 SAMENWERKING MET OUDERS

Voor ons zijn ouders een belangrijke partner. Daarom betrekken wij ouders op verschillende manieren bij het onderwijs en bij de school. U kent uw kind het best en u kunt ons belangrijke tips geven voor de omgang met uw kind. Wij vinden het belangrijk om regelmatig contact met u te hebben. Op deze manier proberen we u zo goed mogelijk op de hoogte te houden én van uw ervaringsdeskundigheid gebruik te maken.

8.2 CONTACT TUSSEN SCHOOL EN OUDERS

Om een optimale samenwerking mogelijk te maken en uw kind op de juiste wijze te kunnen ondersteunen, willen wij u vragen ons te informeren over zaken die van belang zijn voor de schoolgang.

We starten het schooljaar met een algemene informatieavond in de eerste schoolweek. Op deze avond kunt u kennismaken met de mentor van uw zoon/dochter en wordt het schooljaar doorgesproken. Naast deze informatieavond, kunnen er ouderavonden met betrekking tot bepaalde thema's georganiseerd worden.

Het eerste gesprek waarin het Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP) wordt (Ontwikkelingsperspectief Plan) besproken met de ouders/verzorgers, vindt plaats in september (voor de nieuwe leerlingen) of in februari (periode 2). Daarna volgt een OPP-gesprek in juli (periode 4). In november (periode 1) en mei (periode 3) bieden we een facultatief oudermoment. Tijdens de oudergesprekken bespreekt de docent de voortgang van de leerling. Indien er behoefte aan is, kan vaker een gesprek plaatsvinden. Dit kan zowel op aanvraag van ouders als vanuit school.

Wijziging van gegevens

Als u verhuist of als er een andere wijziging is (bijvoorbeeld een ander e-mailadres), vragen wij u dit aan de administratie van de school door te geven.

8.3 INFORMATIEVOORZIENING

Nieuwsbrief

Voor elke vakantie brengen wij een nieuwsbrief uit. Hierin staan de ontwikkelingen binnen onze school, aangevuld met praktische mededelingen. De nieuwsbrief wordt zo veel mogelijk per e-mail verspreid. Wie de nieuwsbrief liever per post ontvangt, kan dit aangeven bij de administratie van onze school.

Website en e-mail

Op de website www.yulius.nl/locatie/reijerwaard-college staat informatie over Yulius Onderwijs en over onze school. Ook de schoolgids is te downloaden van deze website. We gebruiken steeds vaker de website en e-mail om met ouders/verzorgers te communiceren over bijvoorbeeld lesrooster, studiedagen, vakanties, etc. Het is daarom van belang dat wij over het juiste e-mailadres beschikken. Wie liever schriftelijk (per brief of papieren notitie) geïnformeerd wordt, kan dit bij aanmelding van de leerling aangeven.

8.4 MEDEZEGGENSCHAP EN INSPRAAK

Naast de contactmomenten tussen ouders en school zijn er ook andere manieren om betrokken te zijn bij de school. Bijvoorbeeld door deelname aan de medezeggenschapsraad of de ouderklankbordgroep. Ook leerlingen denken mee over zaken die voor hen belangrijk zijn; hiervoor is de leerlingklankbordgroep.

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) van Yulius onderwijs bevat veertien zetels; zeven voor personeel en zeven voor ouders. De MR wordt ondersteund door een voorzitter en een ambtelijk secretaris. De rol van de MR is op te komen voor de belangen van zowel de leerlingen, de ouders, het personeel en de organisatie.

Als u ook mee wilt praten over het onderwijs, de organisatie of het beleid op school, dan bent u van harte welkom om eens een vergadering bij te wonen. Misschien wilt u daarna deelnemen aan de MR? Dan kunt u dit aangeven via medezeggenschapsraad@yuliusonderwijs.nl. Informatie over het werk van de MR kunt u vinden op onze website: www.yulius.nl/medezeggenschap-onderwijs

Ouderklankbordgroep

Het Reijerwaard College heeft een actieve ouderklankbordgroep. Geïnteresseerde ouders kunnen zich aanmelden via de mentor van hun zoon/dochter. De ouderklankbordgroep komt regelmatig samen en bespreekt de ontwikkelingen en lopende zaken die zich op school voordoen. Hoofddoel van deze groep is de communicatie en samenwerking tussen ouders en school te bevorderen. De ouderklankbordgroep wordt begeleid door de schooldirecteur en een docent.

Leerlingklankbordgroep

Op het Reijerwaard College hebben wij een leerlingklankbordgroep. Uit elke klas is een vertegenwoordiger aanwezig tijdens vergaderingen van de klankbordgroep. Deze vergaderingen worden voorgezeten door Mevrouw Boot (intern begeleider), maar de leerlingen zorgen zelf voor een agenda, input en de notulen hiervan.

Contact

Reijerwaard College

De Quackstraat 77
3082 VS Rotterdam
06 11 16 73 62 of 06 38 31 24 81
reijerwaardcollege@yuliusonderwijs.nl
www.yulius.nl/locatie/reijerwaard-college

Elke werkdag te bereiken tussen 08.00 uur en 16.30 uur
Onze school is goed te bereiken via bus 70 en tramlijn 2

Schooldirecteur: mevrouw E. Roetert, eroetert@yuliusonderwijs.nl
Adjunct-directeur: mevrouw Brunt mbrunt-vanleeuwen@yuliusonderwijs.nl
Intern begeleider: mevrouw Venema, bvenema@yuliusonderwijs.nl
Intern begeleider: Mevrouw Boot, mboot@yuliusonderwijs.nl
Orthopedagoog: mevrouw Westplate, irwestplate@yuliusonderwijs.nl

Directie Yulius Onderwijs

Postbus 1001
3300 BA DORDRECHT
088 405 64 01
directiesecretariaat@yuliusonderwijs.nl

Backoffice

Hebt u vragen over een aanmelding? Vanaf komend schooljaar is de backoffice bereikbaar van maandag tot en met donderdag van 9.00-17.00 uur met uitzondering van de schoolvakanties. Het telefoonnummer is: 088 405 19 20. Informatie over aanmelden van leerlingen vindt u op onze website: www.yulius.nl/onderwijs/aanmeldformulier.

Contactgegevens backoffice:
Burgemeester de Raadsingel 93c
Postbus 1001
3300 BA Dordrecht
088 405 19 20
aanmelden@yuliusonderwijs.nl



**Samen het verschil.
Luisteren. Doen. Ontplooien.**

Reijerwaard College
De Quackstraat 77
3082 VS Rotterdam
06 111 673 62 (algemeen nummer)
reijerwaardcollege@yuliusonderwijs.nl

Yulius