

AFSCHRIFT

van de akte van statutenwijziging
Stichting Yulius Onderwijs

de dato 22 december 2020

verleden voor
mr. A.H. Mars, toegevoegd notaris,
bevoegd om akten te passeren in het protocol van
mr. Saskia Laseur-Eelman,
notaris te Amsterdam



VAN DOORNE N.V.

**AKTE VAN STATUTENWIJZIGING
STICHTING YULIUS ONDERWIJS**

Heden, tweeëntwintig december tweeduizend twintig, verschijnt voor mij, mr. Anna Henriëtte Mars, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam: -----
mevrouw mr. Eva Elisa Louisa van Schaik, geboren te Hilversum op vijftwintig augustus negentienhonderd vierennegentig, met kantooradres: 1081 KM Amsterdam, Jachthavenweg 121. -----

De verschenen persoon verklaart dat: -----

- de Raad van Toezicht van de stichting: **Stichting Yulius Onderwijs**, statutair gevestigd te gemeente Barendrecht, met adres: 2992 KZ Barendrecht, Boerhaavelaan 2, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 24292563, hierna ook te noemen: de "**stichting**", op tien november tweeduizend twintig met inachtneming van statutaire voorschriften heeft besloten de statuten van de stichting te wijzigen, alsmede om de verschenen persoon te machtigen deze akte te doen passeren, van welke besluiten blijkt uit de notulen van de betreffende vergadering van de Raad van Toezicht, waarvan een uittreksel van de notulen aan deze akte zal worden gehecht (Bijlage); -----
- de statuten van de stichting laatstelijk zijn vastgesteld bij akte van statutenwijziging op zesentwintig juni tweeduizend achttien verleden voor mr. H. Linssen, notaris te Rotterdam. -----

Ter uitvoering van vermelde besluiten verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, de statuten van de stichting bij deze algeheel te wijzigen en opnieuw vast te stellen als volgt: -----

STATUTEN -----**Begripsbepalingen -----****Artikel 1 -----**

1. In deze statuten wordt verstaan onder: -----
 - a. schriftelijk: per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld; -----
 - b. Stichting Yulius: de stichting: **Stichting Yulius**, gevestigd te gemeente Dordrecht, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 24466362; -----
 - c. Wec: Wet op de expertisecentra; -----
 - d. Wpo: Wet op het primair onderwijs. -----
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip



of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd. -----

3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd. ----

Naam, zetel, algemeen nut en duur -----

Artikel 2 -----

1. De stichting is genaamd: **Stichting Yulius Onderwijs**. -----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Barendrecht. -----
3. De stichting beoogt een algemeen nut beogende instelling te zijn en heeft geen winstoogmerk. -----
4. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

Doel, middelen en werkgebied -----

Artikel 3 -----

1. Het doel van de stichting is het bieden van speciaal onderwijs en ondersteuning aan kinderen en jongeren (of leerlingen) die kunnen worden gerekend tot het zorggebied van cluster 4 in de zin van de Wec, en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: -----
 - a. het oprichten, in stand houden en exploiteren van voorzieningen voor het speciaal onderwijs; -----
 - b. activiteiten ter zake van preventie en dienstverlening op het terrein van het (speciaal) onderwijs; -----
 - c. het aangaan en in stand houden van overleg- en samenwerkingsrelaties met organisaties op het terrein van de welzijnszorg, gezondheidszorg en (speciaal) onderwijs, teneinde een zo gedifferentieerd mogelijk voorzieningenpakket, afgestemd op de behoeften binnen het werkgebied, te bieden; -----
 - d. het verstrekken van voorlichting en informatie met betrekking tot de doelstelling van de stichting; -----
 - e. het centraal stellen van de leerling en van hun gerechtvaardigde wensen en behoeften bij het onderwijs en het scheppen van een gunstig onderwijsklimaat voor de leerling en een goed werkklimaat voor de medewerkers van de stichting; -----
 - f. het voldoen aan eigentijdse kwaliteitseisen; -----
 - g. het bevorderen van een gemeentelijk, regionaal, provinciaal en nationaal beleid voor het speciaal onderwijs, onder meer door het samenwerken met andere organisaties op het gebied van speciaal onderwijs; -----
 - h. het zo nodig oprichten van en/of deelnemen aan andere rechtspersonen, om voormeld doel te bereiken; -----
 - i. het zorgdragen voor de onderlinge afstemming van het beleid van de activiteiten van gelieerde stichtingen en/of rechtspersonen; -----
 - j. het zo effectief en doelmatig mogelijk aanwenden van voor het onderwijs beschikbare middelen, en daarmee voldoen aan de gangbare normering voor resultaatsgerichtheid en doelmatigheid, -----



en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord, een en ander voor zover het bijdraagt aan de in lid 1 opgenomen doelstelling van de stichting. -----

3. Het werkgebied van de stichting omvat in hoofdzaak de regio Zuid-Holland. De stichting kan ook activiteiten ontplooiën buiten dit werkgebied. -----
4. De stichting werkt bestuurlijk samen met Stichting Yulius. De stichting zal haar activiteiten afstemmen op de richtlijnen van Stichting Yulius. -----
5. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door schenkingen, legaten, erfstellingen, subsidies, donaties en Rijksbijdragen, alsmede andere verkrijgingen. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen. -----
6. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstellingen. Het is echter wel toegestaan om verkregen vermogen in stand te houden als een erflater of schenker dit heeft bepaald. -----
7. De Raad van Bestuur is gehouden erfstellingen ten behoeve van de stichting te aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving (of eventueel te verwerpen). -

Structuur van de stichting -----

Artikel 4 -----

De stichting kent de volgende organen: -----

- de Raad van Bestuur (bestuur in de zin van de wet); en -----
- de Raad van Toezicht. -----

Governance -----

Artikel 5 -----

De Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur spannen zich in om goed toezicht en goed bestuur vorm te geven ten einde goed speciaal onderwijs te realiseren. Hierbij leven de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur de principes na uit de code goed bestuur als bedoeld in artikel 171 lid 1 onder a Wpo. In het Reglement Raad van Toezicht en het Reglement Raad van Bestuur zijn de wijzen waarop de principes worden nageleefd, dan wel de afwijkingen van principes, beschreven. -----

Raad van Bestuur; taak, benoeming, schorsing en ontslag -----

Artikel 6 -----

1. De stichting wordt bestuurd door een Raad van Bestuur, onder toezicht van een Raad van Toezicht. De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor de realisatie van de doelstellingen van de organisatie, de strategie, het beleid en de daaruit voortvloeiende resultatenontwikkeling, alsmede de algemene gang van zaken. -----
2. De Raad van Toezicht benoemt, schorst, en ontslaat de leden van de Raad van Bestuur. -----
De Raad van Bestuur bestaat uit een door de Raad van Toezicht vast te stellen aantal leden, doch is qua omvang en samenstelling gelijk aan de omvang en samenstelling van de Raad van Bestuur van Stichting Yulius. -----
Slechts personen die deel uitmaken of tegelijkertijd deel uit gaan maken van de Raad



- van Bestuur van Stichting Yulius kunnen worden benoemd tot lid van de Raad van Bestuur van de stichting. -----
- De verdere procedure voor de benoeming van de leden van de Raad van Bestuur kan, met inachtneming van de relevante wettelijke bepalingen en daaruit voortvloeiende rechten voor de Medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 14, worden geregeld in het Reglement Raad van Bestuur. -----
3. Op voordracht van de Raad van Bestuur kan de Raad van Toezicht de voorzitter van de Raad van Bestuur benoemen, met dien verstande dat alleen de voorzitter van de Raad van Bestuur van Stichting Yulius tot voorzitter van de Raad van Bestuur van de stichting kan worden benoemd. -----
 4. De Raad van Toezicht neemt ter zake van besluiten tot benoeming, schorsing en ontslag van een lid van de Raad van Bestuur de wettelijke bevoegdheden van de in aanmerking komende medezeggenschapsorganen in acht. -----
 5. Een lid van de Raad van Bestuur wordt benoemd voor de duur van zijn arbeidsovereenkomst of voor een door de Raad van Toezicht te bepalen andere periode. -----
 6. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de leden van de Raad van Bestuur geschiedt door de Raad van Toezicht. Het salaris en de overige arbeidsvoorwaarden van (de leden van) de Raad van Bestuur hebben betrekking op de arbeidsrechtelijke relatie van (de leden van) de Raad van Bestuur met de stichting. Leden van de Raad van Bestuur ontvangen in hun hoedanigheid van bestuurder van de stichting geen bezoldiging. -----
 7. De Raad van Toezicht kan een lid van de Raad van Bestuur schorsen indien in afwachting van een beslissing omtrent ontslag, naar het oordeel van de Raad van Toezicht de werkzaamheden van het betrokken lid van de Raad van Bestuur onverwijld dienen te worden beëindigd. -----
In geval van de schorsing als lid van de Raad van Bestuur van Stichting Yulius, volgt tevens schorsing als lid van de Raad van Bestuur van de stichting. -----
 8. Indien de Raad van Toezicht een lid van de Raad van Bestuur heeft geschorst, dient de Raad van Toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het betreffende lid van de Raad van Bestuur dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor zes weken, ingaande op de dag, waarop de Raad van Toezicht het besluit tot handhaving heeft genomen. -----
Een besluit tot schorsing of ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid van de Raad van Bestuur over wiens schorsing of ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord. In geval van schorsing kan van het voorgaande worden afgeweken indien de spoedeisendheid van de maatregel dat verlangt. -----
 9. Voor een besluit tot schorsing of ontslag is een meerderheid van ten minste drie vierde van de stemmen van de in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht vereist. -----



10. Een lid van de Raad van Bestuur defungeert door beëindiging van het lidmaatschap van de Raad van Bestuur van Stichting Yulius. -----
11. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. In geval van één of meer vacatures in de Raad van Bestuur of bij ontstentenis of belet van één van de leden van de Raad van Bestuur, behoudt de Raad van Bestuur zijn bevoegdheden. -----
12. Bij ontstentenis of belet van alle leden of het enige lid van de Raad van Bestuur wordt het bestuur waargenomen door één of meer door de Raad van Toezicht daartoe aan te wijzen personen. Leden van de Raad van Toezicht kunnen niet als zodanig worden aangewezen. De Raad van Toezicht is gehouden zo spoedig mogelijk in eventuele vacatures in de Raad van Bestuur te voorzien. -----

Raad van Bestuur; vergadering en besluitvorming -----

Artikel 7 -----

1. De Raad van Bestuur kan, met inachtneming van deze statuten, een reglement opstellen, waarin aangelegenheden, hem intern betreffende, worden geregeld. -----
2. De Raad van Bestuur vergadert, zo dikwijls een lid van de Raad van Bestuur het verlangt. De Raad van Bestuur besluit bij gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel ter nadere overweging voorgelegd aan de Raad van Toezicht, waarna het opnieuw in de Raad van Bestuur in stemming wordt gebracht. -----
3. De Raad van Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle leden van de Raad van Bestuur zich voor het desbetreffende voorstel uitspreken. -----
4. Aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn, onverminderd het elders in de statuten bepaalde, onderworpen de besluiten van de Raad van Bestuur omtrent: -----
 - a. de vaststelling en wijziging van opgestelde (strategische) beleidsplannen voor enig jaar of reeks van jaren; -----
 - b. de vaststelling en wijziging van het opgestelde (meerjaren) bestuursformatieplan; -----
 - c. de vaststelling en wijziging van de begroting(en), waaronder de exploitatie- en investeringsbegroting met toelichting; -----
 - d. de vaststelling van het bestuursverslag, de jaarrekening en de resultaatbestemming; -----
 - e. de vaststelling van de randvoorwaarden en waarborgen voor een adequate invloed van belanghebbenden; -----
 - f. een voorstel tot ontbinding van de stichting; -----
 - g. de aangifte van faillissement en aanvraag van surseance van betaling van de stichting; -----
 - h. de gelijktijdige beëindiging of beëindiging binnen een kort tijdsbestek van de arbeidsovereenkomst van een aanmerkelijk aantal werknemers, of van het verbreken van een overeenkomst met een aanmerkelijk aantal personen dat als zelfstandigen of als samenwerkingsverband werkzaam is voor de stichting; -----
 - i. het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking van de stichting



- met andere rechtspersonen of vennootschappen indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting; -----
- j. het aantrekken en uitzetten van financiële middelen in de vorm van kredieten al dan niet in rekening-courant, van andere geldleningen en van effecten waaronder uitdrukkelijk doch niet uitsluitend begrepen obligaties, opties, warrants en dergelijke dan wel in welke andere vorm ook; -----
 - k. het voeren van rechtsgedingen, niet zijnde incassoprocedures of kort gedingen;
 - l. de vaststelling, wijziging en aanpassing van het reglement voor de Raad van Bestuur, zoals bedoeld in lid 1; -----
 - m. het uitbreiden van de stichting met een nieuwe instelling; -----
 - n. het deelnemen in, het op andere wijze een belang nemen in of het aanvaarden of afstand doen van het beheer over andere instellingen, het beëindigen van of het brengen van enige wijziging in zodanige deelneming of belang; -----
 - o. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt; -----
 - p. de vaststelling van het treasurystatuut; -----
 - q. het sluiten van samenwerkingsovereenkomsten, waarbij de stichting een deel van haar autonomie prijsgeeft, alsmede het verbreken van een zodanige overeenkomst; -----
 - r. het aangaan van leningen die niet zijn opgenomen in de begroting; -----
 - s. het namens de stichting uitoefenen van stemrecht op door de stichting gehouden aandelen in het kapitaal van vennootschappen betrekking hebbende op besluiten tot benoeming of ontslag van bestuurders van deze vennootschappen en besluiten tot wijziging van de statuten van deze vennootschappen ten aanzien van bepalingen met betrekking tot de doelstelling, benoeming, schorsing of ontslag van bestuurders, besteding van gelden en vermogensbestanddelen, ontbinding/vereffening en statutenwijziging, dan wel het namens de stichting uitoefenen van stemrecht in ledenvergaderingen van verenigingen en/of coöperaties betrekking hebbende op voormelde besluiten; -----
 - t. een besluit als bedoeld in lid 7 eerste volzin; -----
 - u. het nemen van besluiten als hiervoor omschreven door perso(o)n(en) die deel uitmaken van de Raad van Bestuur in hun hoedanigheid van bestuurder/directeur van de hiervoor onder sub s. bedoelde rechtspersonen/deelnemingen, voor zover die besluiten niet reeds onder sub s. zijn begrepen. -----
5. Op het ontbreken van de goedkeuring van de Raad van Toezicht op het bepaalde in dit lid anders dan het bepaalde in lid 4 sub o., kan tegenover derden geen beroep worden gedaan. -----
6. De Raad van Bestuur kan telefonisch, per videoconference of door middel van een



ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle leden van de Raad van Bestuur die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. -----

Een lid van de Raad van Bestuur kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van de Raad van Bestuur deelnemen, mits dat lid van de Raad van Bestuur steeds alle andere aan die vergadering deelnemende leden van de Raad van Bestuur kan verstaan en door die andere leden van de Raad van Bestuur wordt verstaan. -----

7. Een lid van de Raad van Bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht. -----

Vertegenwoordiging van de stichting -----

Artikel 8 -----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door de Raad van Bestuur. -----
2. Wanneer de Raad van Bestuur uit twee of meer personen bestaat, dan kan de stichting worden vertegenwoordigd door ieder lid van de Raad van Bestuur afzonderlijk. -----
3. De Raad van Bestuur kan aan één of meer personen volmacht verlenen om de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht. -----

Raad van Toezicht; taak en bevoegdheid -----

Artikel 9 -----

1. Onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, heeft de Raad van Toezicht tot taak toezicht te houden op het bestuur door de Raad van Bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting. -----
2. De Raad van Toezicht staat de Raad van Bestuur met raad terzijde. Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar de doelstelling en het belang van de stichting en met haar verbonden organisatie. -----
3. De verantwoordelijkheidsverdeling tussen de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur is schriftelijk en inzichtelijk vastgelegd in een bestuursreglement. -----
4. De Raad van Toezicht heeft het recht van inzage van alle bescheiden en boeken van de stichting. De Raad van Toezicht kan zich daarbij doen bijstaan door één of meer deskundigen, voor rekening van de stichting. -----

Raad van Toezicht; benoeming, schorsing en ontslag -----

Artikel 10 -----

1. De Raad van Toezicht bestaat uit een door de Raad van Toezicht vast te stellen aantal leden, doch is qua omvang en samenstelling gelijk aan de omvang en samenstelling van de Raad van Toezicht van Stichting Yulius. -----
2. Leden van de Raad van Toezicht worden benoemd, geschorst en ontslagen door de Raad van Toezicht. -----
Bij de benoeming en het ontslag van een lid van de Raad van Toezicht neemt de Raad van Toezicht de wettelijke bevoegdheden van de in aanmerking komende



- medezeggenschapsorganen in acht. -----
3. Tot leden van de Raad van Toezicht kunnen slechts worden benoemd de personen die tevens fungeren als leden van de Raad van Toezicht van Stichting Yulius of die tegelijkertijd tot leden van de Raad van Toezicht van Stichting Yulius worden benoemd. -----
- De Medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 14 heeft het recht een voordracht te doen tot benoeming van een lid van de Raad van Toezicht, met inachtneming van het in de eerste volzin van dit lid bepaalde. Ontstaat een vacature door het defungeren van een krachtens hiervoor bedoelde voordracht benoemd lid, dan verzoekt de Raad van Toezicht de Medezeggenschapsraad over te gaan tot het opmaken van een voordracht, met inachtneming van het in de eerste volzin van dit lid bepaalde. Het verzoek moet schriftelijk zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen dertig dagen na het ontstaan van de vacature worden gedaan. -----
- De hiervoor bedoelde voordracht (ter voorziening in een vacature) is bindend. Indien de Raad van Toezicht besluit een voordracht niet te volgen, stelt de Raad van Toezicht de Medezeggenschapsraad opnieuw in de gelegenheid een voordracht uit te brengen. -----
4. De voorzitter van de Raad van Toezicht wordt door de Raad van Toezicht en uit de leden van de Raad van Toezicht benoemd. -----
5. Een lid van de Raad van Toezicht wordt voor maximaal vier jaar benoemd en kan, inclusief herbenoeming(en), maximaal acht jaar zitting hebben in de Raad van Toezicht van de stichting en haar rechtsvoorgangers of -opvolgers. Een lid van de Raad van Toezicht treedt volgens rooster, doch uiterlijk vier jaar na zijn (her)benoeming, af. Een in een tussentijdse vacature benoemd lid van de Raad van Toezicht neemt in het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd, tenzij de Raad van Toezicht expliciet anders besluit. -----
- In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. In geval van één of meer vacatures behoudt de Raad van Toezicht zijn bevoegdheden. -----
6. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt: -----
- a. door ontslagname door het lid of door het verlenen van ontslag door de Raad van Toezicht; -----
 - b. indien betrokkene in staat van faillissement verkeert, sprake is van onder curatele stelling, er surseance van betaling is aangevraagd dan wel anderszins het beheer over zijn/haar vermogen verliest; -----
 - c. bij afloop van de zittingsperiode, welke maximaal acht jaar bedraagt, als in lid 5 omschreven; -----
 - d. door beëindiging van het lidmaatschap van de Raad van Toezicht van Stichting Yulius. -----
7. Een lid van de Raad van Toezicht wordt geschorst en ontslagen wegens: -----
- a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren; -----
 - b. onverenigbaarheid van functies of belangen; -----
 - c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen waarvan de Raad van Toezicht het in het belang van de stichting oordeelt dat zijn handhaving als lid



van de Raad van Toezicht redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd. -----

Ontslag van het op voordracht van de Medezeggenschapsraad benoemd lid van de Raad van Toezicht, kan eerst worden verleend nadat de Medezeggenschapsraad is gehoord. -----

8. Indien ontslag wordt overwogen, kan de Raad van Toezicht hangende het onderzoek een lid schorsen. -----

Indien een lid van de Raad van Toezicht is geschorst, dient binnen drie maanden na ingang van de schorsing te worden besloten tot ontslag van het betreffende lid van de Raad van Toezicht dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. -----

Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop het besluit tot handhaving is genomen. -----

9. Voor een besluit tot schorsing of ontslag is een meerderheid van ten minste drie vierde van de stemmen van de in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht vereist, uitgezonderd het lid van de Raad van Toezicht wiens schorsing of ontslag het betreft. Het lid van de Raad van Toezicht wiens schorsing of ontslag aan de orde is, wordt niet in de besluitvorming betrokken. -----

10. De leden van de Raad van Toezicht hebben zitting zonder last of ruggespraak. -----

11. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een beloning voor de door hen ten behoeve van de stichting te verrichten uitvoerende werkzaamheden, alsmede een vergoeding voor de door hen gemaakte onkosten. Aan de leden van de Raad van Toezicht worden geen aandelen en/of rechten op aandelen in aan de stichting gelieerde vennootschappen bij wijze van honorering toegekend. -----

12. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van de Raad van Toezicht nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de volledige taken van de Raad van Toezicht waar. Een niet-voltallige Raad van Toezicht blijft volledig bevoegd. -----

13. Bij ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Toezicht kan door de rechtbank van het arrondissement waarin de stichting is gevestigd, op verzoek van hetzij een afgetreden lid van de Raad van Toezicht, hetzij de Raad van Bestuur, hetzij een van de medezeggenschapsorganen van de stichting, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, een nieuwe Raad van Toezicht worden benoemd. Indien de rechtbank zich niet bevoegd verklaart, dan is het meest in aanmerking komende lid van de Raad van Toezicht bevoegd, op verzoek van de Raad van Bestuur. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval de situatie verstaan dat een lid van de Raad van Toezicht zijn functie (tijdelijk) niet kan uitoefenen. -----

Raad van Toezicht; vergadering en besluitvorming -----

Artikel 11 -----

1. De Raad van Toezicht vergadert zo dikwijls de voorzitter, twee leden of de Raad van Bestuur dit nodig achten, doch ten minste viermaal per jaar. -----
2. Aan de vergaderingen van de Raad van Toezicht wordt deelgenomen door de Raad van Bestuur, tenzij de Raad van Toezicht de wens te kennen geeft zonder de Raad



- van Bestuur te willen vergaderen. -----
3. De oproepingen tot vergaderingen geschieden door of namens de Raad van Bestuur, met inachtneming van een termijn van ten minste tien dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering daaronder niet begrepen. In spoedeisende gevallen kan met een kortere termijn worden volstaan, zulks ter beoordeling van de voorzitter. -----
 4. Naast bijzondere taken, aan de voorzitter bij deze statuten, reglementen of besluiten van de Raad van Toezicht opgedragen, is de voorzitter belast met de leiding van de vergaderingen van de Raad van Toezicht. -----
Indien de voorzitter afwezig is, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
 5. De Raad van Toezicht besluit bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Ieder lid brengt één stem uit. Ongeldige en blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. -----
 6. Over personen wordt desgewenst schriftelijk gestemd, over zaken mondeling. -----
 7. De Raad van Toezicht kan alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid der in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht aanwezig is. Een lid van de Raad van Toezicht kan zich niet door een ander doen vertegenwoordigen. -----
 8. Bij staking van stemmen is een voorstel verworpen. -----
 9. De Raad van Toezicht kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle leden van de Raad van Toezicht die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. -----
Een lid van de Raad van Toezicht kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van de Raad van Toezicht deelnemen, mits dat lid van de Raad van Toezicht steeds alle andere aan die vergadering deelnemende leden van de Raad van Toezicht kan verstaan en door die andere leden van de Raad van Toezicht wordt verstaan. -----
 10. De Raad van Toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle leden van de Raad van Toezicht zich ten gunste van het betreffende voorstel uitspreken. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd. -----
 11. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden, welke na goedkeuring door de voorzitter van de vergadering wordt ondertekend. -----
 12. Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. Wanneer de Raad van Toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. -----

Commissies en reglementen -----

Artikel 12 -----

1. De Raad van Toezicht kan besluiten tot instelling van een auditcommissie en/of een remuneratiecommissie. -----
2. De samenstelling, bevoegdheden en werkwijze van de auditcommissie en de remuneratiecommissie wordt nader geregeld in een reglement dat – net als het



reglement van de Raad van Toezicht – door de Raad van Toezicht wordt vastgesteld of gewijzigd. -----

3. Overige (advies)commissies worden door de Raad van Bestuur ingesteld. De samenstelling, bevoegdheden en werkwijze van een commissie ingesteld door de Raad van Bestuur, kunnen nader worden geregeld in een door de Raad van Bestuur vast te stellen reglement. -----
4. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----

Begroting, jaarrekening en bestuursverslag -----

Artikel 13 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Voor ieder boekjaar stelt de Raad van Bestuur een beleidsplan en een (exploitatie)begroting met toelichting vast. De begroting wordt aan de Raad van Toezicht overlegd vóór de eerste december voorafgaande aan het begrotingsjaar. -----
3. De boeken worden na afloop van elk boekjaar afgesloten, waarna de Raad van Bestuur binnen zes maanden na afloop van het boekjaar daaruit het bestuursverslag bestaande uit de jaarrekening en het verslag van de Raad van Bestuur over het betreffende boekjaar opmaakt. Aan het bestuursverslag wordt door de Raad van Toezicht een verslag omtrent zijn werkzaamheden in het boekjaar toegevoegd. De jaarrekening wordt vastgesteld door de Raad van Bestuur en ondertekend door alle leden van de Raad van Bestuur; ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgaaf van de reden melding gemaakt. -----
4. De jaarrekening wordt gecontroleerd door de externe accountant van de stichting. De vastgestelde jaarrekening wordt tezamen met de accountantsverklaring aangeboden aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht benoemt de externe accountant. ---
5. De jaarrekening wordt goedgekeurd door de Raad van Toezicht. Ten bewijze van het besluit tot goedkeuring wordt de jaarrekening ondertekend door alle leden van de Raad van Toezicht. Goedkeuring geschiedt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar. -----
6. In de vergadering waarin wordt besloten over de goedkeuring van de jaarrekening besluit de Raad van Toezicht tevens over het verlenen van decharge aan de Raad van Bestuur voor het door hem in het betreffende boekjaar gevoerde bestuur en aan de Raad van Toezicht voor het door hem gevoerde toezicht. -----

Medezeggenschap -----

Artikel 14 -----

De Medezeggenschapsraad heeft de bevoegdheden die hem door of krachtens de wet zijn toegekend. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 15 -----

1. De Raad van Bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen, met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht. -----
Daartoe worden de leden van de Raad van Bestuur door de voorzitter bijeengeroepen op een termijn van ten minste twee kalenderweken, waarbij in de oproep de voorgestelde statutenwijziging wordt toegelicht. -----



2. Het besluit van de Raad van Toezicht tot het verlenen van voorafgaande goedkeuring kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
Indien het in de vorige volzin genoemde quorum niet is behaald, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering bijeen worden geroepen waarin alsdan, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van de Raad van Toezicht, met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten omtrent een zodanig voorstel kunnen worden genomen. -----
3. Alvorens de Raad van Bestuur een besluit tot wijziging van de statuten neemt, stelt hij de Medezeggenschapsraad in de gelegenheid om ten aanzien van de voorgestelde wijziging hun mening kenbaar te maken binnen een maand nadat het voorgenomen besluit kenbaar is gemaakt. Op verzoek wordt de termijn van een maand verlengd. ----
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Elk lid van de Raad van Bestuur is bevoegd deze akte te doen verlijden. -
5. De leden van de Raad van Bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister. -----
6. Het in dit artikel bepaalde geldt mutatis mutandis voor een besluit tot juridische fusie en/of splitsing. -----

Ontbinding -----

Artikel 16 -----

1. De Raad van Bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden, met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht. -----
2. Het bepaalde in artikel 15 lid 1 tot en met 3 is van overeenkomstige toepassing op het besluit tot ontbinding. -----
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----
4. De vereffening geschiedt door de Raad van Bestuur onder toezicht van de Raad van Toezicht, dan wel door een of meer door de Raad van Bestuur met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht aan te wijzen (rechts)personen. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo wordt uitsluitend uitgekeerd aan een door de Raad van Bestuur aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling, of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling heeft. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar berusten onder de jongste vereffenaar dan wel onder een door de vereffenaar aan te wijzen derde. -----



Slotbepaling -----

Artikel 17 -----

In de gevallen waarin noch door de statuten noch door de reglementen wordt voorzien, beslist de Raad van Bestuur na raadpleging van de Raad van Toezicht. -----

Slot akte -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

Deze akte wordt verleden te Amsterdam op de datum vermeld in de aanhef van deze akte. De inhoud van deze akte wordt door mij, notaris, zakelijk aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht, waarbij ik, notaris, de verschenen persoon wijs op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon verklaart ten slotte tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met die inhoud en de beperkte voorlezing van de akte in te stemmen. Onmiddellijk na voorlezing van ten minste die gedeelten van de akte waarvan de wet voorlezing voorschrijft, wordt de akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. -----

(w.g. de verschenen persoon en de notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Door mr. A.H. Mars, toegevoegd notaris,
bevoegd om akten te passeren in het protocol van
mr. S. Laseur-Eelman,
notaris te Amsterdam.

